

UMOWA NR

zawarta między **Województwem Mazowieckim**, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40, REGON: 015528910, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)

a

zwaną dalej **Wykonawcą** wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”.

Do umowy (dalej jako: „Umowa”) nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) zgodnie z art. 30 ust. 4 przedmiotowej ustawy.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy (dalej: „Przedmiot umowy”) jest wykonanie i dostawa 1400 sztuk materiałów promocyjnych z logotypem marki Mazowsze, w tym:
 - 1) 200 sztuk ekologicznych pojemników na akcesoria – duży,
 - 2) 400 sztuk ekologicznych butelek z uchwytem,
 - 3) 400 sztuk ekologicznych butelek,
 - 4) 400 sztuk zestawów lunchowych.
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (dalej jako: „OPZ”) będącym załącznikiem nr 1 do Umowy oraz Formularzem oferty z dnia złożonym przez Wykonawcę będącym załącznikiem nr 2 do Umowy.
3. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie do 30 dni od dnia zawarcia Umowy, jednak nie później niż do 20 grudnia 2024 r.
4. Zamawiający dostarczy Wykonawcy drogą mailową grafiki z logotypem Marki Mazowsza do umieszczenia na materiałach promocyjnych w ciągu 3 dni od dnia zawarcia Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji, sporządzonej w formie elektronicznej, wizualizacji Przedmiotu umowy wraz z opisem w ciągu 3 dni od dnia otrzymania grafik, o których mowa w ust. 4
6. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłaszania uwag i poprawek do wizualizacji Przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 5.
7. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia uwag i poprawek uwzględnić je przesyłając poprawioną wizualizację Przedmiotu umowy, aż do momentu zaakceptowania bez zastrzeżeń. Wizualizację Przedmiotu umowy Wykonawca będzie przysyłał do akceptacji drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 2 ust. 2.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt i ryzyko, własnym transportem oraz zobowiązuje się rozładować Przedmiot umowy do Biura ds. Komunikacji Zewnętrznej, adres: ul. Jagiellońska 26, 03-715 Warszawa, pokój 3, po wcześniejszym ustaleniu terminu i godziny dostawy z Zamawiającym.
9. Dostarczony Przedmiot umowy powinien być dokładnie opisany (nazwa, liczba sztuk w danej paczce, numeracja paczek). Waga każdej paczki nie powinna przekraczać 10 kg.
10. Potwierdzenie prawidłowej realizacji Przedmiotu umowy nastąpi na podstawie podpisanego przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
11. Do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 10 upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego jedna spośród wymienionych osób:
 - a)
 - b)
 - 2) ze strony Wykonawcy jedna spośród wymienionych osób:
 - a)
 - b)
12. Zmiana osób, o których mowa w ust. 11 nie stanowi zmiany Umowy, a wymaga jedynie mailowego poinformowania o tym drugiej Strony na adresy wskazane w § 2 ust. 2 przez osoby upoważnione do podpisania Umowy.
13. Stwierdzone podczas odbioru Przedmiotu umowy braki ilościowe i jakościowe Wykonawca uzupełni niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia stwierdzenia braków.

14. Po uzupełnieniu przez Wykonawcę braków, o których mowa w ust. 13, Strony ponownie przystąpią do czynności określonych w ust. 10.
15. Zamawiający dopuszcza możliwość sukcesywnej dostawy Przedmiotu umowy w nieprzekraczalnym terminie określonym w ust. 3.
16. Na potrzeby Umowy za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2.

1. Osobami wyznaczonymi do kontaktu w sprawie realizacji Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego adres e-mail:, tel.
 - 2) ze strony Wykonawcy adres e-mail:, tel.
2. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:
 - 1) Zamawiający: (adres e-mail);
 - 2) Wykonawca: (adres e-mail).
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 oraz wszelkich danych kontaktowych wskazanych w Umowie nie stanowi zmiany Umowy, wymaga jedynie zawiadomienia o niej drugiej Strony w formie informacji pisemnej lub elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę upoważnioną.
4. Strony ustalają, że o ile postanowienia Umowy nie stanowią inaczej, korespondencja pomiędzy nimi odbywa się w formie elektronicznej na adresy wskazane w ust. 2 lub formie pisemnej na adres wskazany w komparcji Umowy.
5. Strony są zobowiązane do niezwłocznego, wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie nazw lub adresów wskazanych w komparcji umowy bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej lub elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) i doręczonej Stronie na adres e-mail wskazany w ust. 2 lub na adres wskazany w komparcji Umowy; powiadomienie uznaje się za dostarczone następnego dnia po dniu jego wysłania lub doręczenia.
6. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 5 powoduje, że korespondencję wysłaną na adres wskazany w komparcji Umowy lub na adres e-mail wskazany w ust. 2 uznaje się za doręczoną.

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie, wystarczające zasoby osobowe, techniczne i materiałowe pozwalające na prawidłowe wykonanie Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wykona Przedmiot umowy, zgodnie z treścią Umowy, z OPZ, ze złożoną przez siebie ofertą oraz z najwyższą starannością zawodową, estetyką i z dbałością o dobre imię i wizerunek Zamawiającego, oraz że będzie stosował się do wskazań Zamawiającego w zakresie wykonywania Przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu Przedmiotu umowy nie naruszy żadnych przepisów prawa, w tym w szczególności: prawa autorskiego i praw pokrewnych, praw dotyczących ochrony dóbr osobistych oraz praw w zakresie ochrony danych osobowych.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw lub przeniesienia obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta przy wykonywaniu Przedmiotu umowy z pomocy osób trzecich, ponosi pełną odpowiedzialność za podjęte przez nich działania jak za swoje własne.

§ 4.

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie łączne do kwoty.....¹ zł brutto (słownie:00/100), zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy z r., będącą załącznikiem nr 2 do Umowy, w tym za następujące działania:
 - 1) wykonanie i dostawa 200 sztuk ekologicznych pojemników na akcesoria – duży, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 – wynagrodzenie w wysokości.....zł brutto (słownie:00/100);
 - 2) wykonanie i dostawa 400 sztuk ekologicznych butelek z uchwytem, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 – wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:00/100);
 - 3) wykonanie i dostawa 400 sztuk ekologicznych butelek, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 – wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:00/100);
 - 4) wykonanie i dostawa 400 sztuk zestawów lunchowych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 – wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:00/100).

¹ Środki finansowe na realizację działań zaplanowane zostały w budżecie Województwa Mazowieckiego na 2024 r. w dz. 750, rozdz. 75095 zadania: 13.3.16.ORG_SPOTKAŃ_KONFERENCJI, Organizacja spotkań i konferencji z udziałem mediów (§ 4300, § 4170)

2. Podstawą do wystawienia faktury będzie zaakceptowany przez Zamawiającego, bez uwag i zastrzeżeń, protokół odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 4, potwierdzający wykonanie Przedmiotu umowy realizowanego zgodnie z § 1 ust. 1.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem na konto Wykonawcy, na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury, w terminie 14 dni od daty doręczenia jej Zamawiającemu:
 - 1) osobiście do punktu kancelaryjnego Zamawiającego pod adresem: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa lub
 - 2) przez operatora pocztowego: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa; lub
 - 3) pocztą elektroniczną na adres e-mail komunikacjazewnetrzna@mazovia.pl lub
 - 4) za pośrednictwem ePUAP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego lub
 - 5) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
4. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać następujące dane:
 - 1) Nabywca: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940;
 - 2) Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
 - 3) numer Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada rachunek bankowy nr XXXX ujawniony w wykazie podatników VAT służący wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
6. Zmiana numeru rachunku nie stanowi zmiany Umowy i nastąpi w formie pisemnej lub elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przekazanej Zamawiającemu informacji podpisanej przez osobę upoważnioną do podpisania Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności w przypadku braku rachunku bankowego lub jego zmiany w wykazie podatników VAT, bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy, do czasu uzupełnienia informacji przez Wykonawcę.
8. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do jego banku.
9. Poza kwotą wynagrodzenia Zamawiającego nie obciążają inne wydatki Wykonawcy.
10. Postanowienia Umowy, o których mowa w ust. 5 i 7, dotyczą Wykonawcy, który jest podatnikiem VAT.

§ 5.

1. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia dowiedzenia się przez Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu, jeżeli wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa, bezpieczeństwu publicznemu lub zdrowiu publicznemu. W tym przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za wykonaną do czasu odstąpienia część Przedmiotu umowy zgodnie z kosztami przedstawionymi w formularzu ofertowym.
2. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do odstąpienia od Umowy w terminie 21 dni od dnia dowiedzenia się przez Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca nie wykonuje Przedmiotu umowy w terminach, o których mowa w § 1 ust. 3.
3. Prawo odstąpienia Zamawiający wykona przez złożenie oświadczenia Wykonawcy w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

§ 6.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność wykonanego Przedmiotu umowy ze względu na jego cel określony w Umowie.
2. Zamawiającemu przysługują na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym – wszelkie uprawnienia z tytułu rękojmi odnośnie do dostarczonego Przedmiotu umowy.
3. Termin rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania bez uwag i zastrzeżeń protokołu, o którym mowa w § 1 ust. 9.
4. O wykryciu wady w okresie obowiązywania rękojmi Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Wykonawcę na piśmie lub w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), nie później niż w terminie miesiąca od daty jej wykrycia, określając wadę i jej istotność.
5. Wady ujawnione w okresie objętym rękojmią będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt najpóźniej w terminie 14 dni od daty zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4, o ile nie powstały z winy Zamawiającego.

§ 7

1. Jeżeli jakkolwiek część Przedmiotu umowy będzie stanowiła utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 z późn. zm.), to w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca bez dodatkowego oświadczenia, z chwilą przekazania Zamawiającemu Przedmiotu umowy przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie

do projektu materiałów promocyjnych na wszelkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności do:

- 1) utrwalania Przedmiotu umowy dowolną techniką na jakichkolwiek nośnikach,
 - 2) wytwarzania określoną techniką egzemplarzy Przedmiotu umowy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 3) łączenia z innymi utworami,
 - 4) trwałego lub czasowego zwielokrotniania Przedmiotu umowy, w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, każdą znaną techniką,
 - 5) wypożyczania lub udostępniania zwielokrotnionych egzemplarzy Przedmiotu umowy oraz wprowadzenia ich do obrotu.
2. W wyniku przeniesienia praw, o których mowa w ust. 1, Zamawiający nabywa wyłączne prawa do korzystania z Przedmiotu umowy w pełnym zakresie i w jakikolwiek sposób, bez ograniczeń, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1, w ramach całej struktury organizacyjnej, a także wyłączne prawa do rozporządzania i innych form udostępniania Przedmiotu umowy na rzecz osób trzecich, zarówno w toku obecnie prowadzonej jak i przyszłej działalności.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wyniki prac w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
4. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od uzasadnionych roszczeń osób trzecich odnośnie naruszenia ich praw, w szczególności autorskich i dóbr osobistych, w czasie lub w związku z realizacją Przedmiotu umowy. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, przenosi na Zamawiającego prawo zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich do Przedmiotu umowy oraz upoważnia Zamawiającego do zlecenia osobom trzecim wykonywania tych praw zależnych.

§ 8.

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za niezrealizowanie w całości któregośkolwiek z działań określonych w § 1 ust. 1, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt. 1-4 liczonego za to działanie;
 - 2) za nieprzekazanie materiałów promocyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-4 w terminach wskazanych w § 1 ust. 3 – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-4 określonego dla danej partii materiałów, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) za wypowiedzenie Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
 - 4) za inne niż określone w pkt 1-3 przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu umowy wynika z okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt 1-4 za to działanie.
 - 5) z tytułu zwłoki w usunięciu wad, o których mowa w § 6 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu usunięcia wad określonego w § 6 ust.5.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych jakich może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy nie może przekroczyć 50% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. Jeżeli szkoda wyrządzona Zamawiającemu z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania albo odstąpienia od Umowy przewyższy wartość kar umownych, Zamawiający może na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego dochodzić od Wykonawcy odszkodowania w wysokości różnicy pomiędzy wysokością uiszczonych kar, a rzeczywiście zaistniałą szkodą.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego naliczonych kar umownych w terminie 7 dni od daty otrzymania oświadczenia o naliczeniu kary i wezwania do jej zapłaty. Oświadczenie i wezwanie, o których mowa w zdaniu poprzednim, mogą mieć postać noty księgowej (obciążeniowej).
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. Kary umowne będą potrącane bezpośrednio z należności wynikającej z wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT dotyczącej Przedmiotu umowy.

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w Umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, z wyjątkiem:
 - 1) informacji publicznie dostępnych;
 - 2) informacji, w których posiadanie Wykonawca wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł;
 - 3) informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.

2. Wykonawca oświadcza, że zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określony w Umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. Zamawiający informuje, że:
 - 1) Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania, na który składają się: System Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001, System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg 10 normy ISO/IEC 27001, System Zarządzania Środowiskowego wg normy ISO 14001, System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy ISO 45001, System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi wg normy ISO 37001 oraz System Społecznej Odpowiedzialności wg wytycznych ISO 26000.
 - 2) przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego należy dokładać należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji; w szczególności należy zachować szczególną dbałość o środowisko naturalne, m.in. nie mogą być finansowane z budżetu Województwa Mazowieckiego zakupy plastikowych sztućców, talerzy, kubków itp.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają aneksu podpisanego w formie pisemnej lub elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności, chyba że Umowa wyraźnie stanowi inaczej.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, Przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy bez zgody Zamawiającego.
5. Następujące dokumenty stanowią załączniki do Umowy oraz stanowią jej integralną część:
 - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1;
 - 2) Formularz oferty Wykonawcy z..... – załącznik nr 2;
 - 3) Wzór protokołu odbioru – załącznik nr 3;
 - 4) Klauzula informacyjna – załącznik nr 4.
6. W przypadku zaistnienia sporu, będzie on rozstrzygany przez Strony polubownie, a w przypadku niemożności polubownego załatwienia sporu, przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została zawarta w
8. Datą zawarcia Umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.

Wykonawca

Województwo Mazowieckie