

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 roku, poz.1605 ze zm.).

Przetarg prowadzony jest zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych obowiązującym w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Lwówku Sp. z o.o. zwanym dalej „Regulaminem” zatwierdzony Zarządzeniem nr 1/2021 z dnia 22 marca 2021 r.

na dostawę pn.:

„Dostawa materiałów wodociągowych i kanalizacyjnych”

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Lwówek, dnia 26.02.2024 roku

SPIS TREŚCI

1. <u>INFORMACJE OGÓLNE</u>	3
2. <u>NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO</u>	3
3. <u>TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA</u>	3
4. <u>OZNACZENIE POSTĘPOWANIA</u>	3
5. <u>KOD CPV (WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI)</u>	4
6. <u>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</u>	4
7. <u>TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA</u>	4
8. <u>WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA</u>	4
9. <u>INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI</u>	5
10. <u>OCENA OFERT</u>	6
11. <u>OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY</u>	7
12. <u>KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT</u>	7
13. <u>WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM</u>	7
14. <u>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ</u>	7
15. <u>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU</u>	7
16. <u>SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</u>	8
17. <u>INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY</u>	11
18. <u>ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY</u>	11
19. <u>ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ</u>	13
20. <u>INFORMACJE DODATKOWE</u>	13
21. <u>KLAUZULA INFORMACYJNA RODO</u>	13
22. <u>ZAŁĄCZNIKI</u>	14

1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1 Zakład Gospodarki Komunalnej w Lwówku sp. z o.o., ul. Powstańców Wielkopolski 40, 64-310 Lwówek ogłasza przetarg nieograniczony na dostawę pn. „**Dostawa materiałów wodociągowych i kanalizacyjnych**”
- 1.2 Przetarg prowadzony jest zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych obowiązującym w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Lwówku Sp. z o.o. zwanym dalej „**Regulaminem**”.
- 1.3 Przetarg dotyczy zamówienia sektorowego dla usług, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 11 stycznia 2021 r. (M.P.2021 poz. 11). **Wobec tego, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 roku, poz. 1605 ze zm.), przepisów rzeczony ustawy nie stosuje się.**
- 1.4 Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/lwowekwodkan/proceedings>
- 1.5 Wyjaśnienia i zmiany treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ”) oraz inne dokumenty dotyczące zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o jego udzielenie będą udostępniane pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/lwowekwodkan/proceedings>

2. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa:	Zakład Gospodarki Komunalnej w Lwówku sp. z o.o.
Adres:	ul. Powstańców Wlkp. 40
Województwo:	Wielkopolskie
KRS:	00003747787
REGON:	301643558
NIP:	7881985990
tel.	614414514
e-mail:	sekretariat@zgklwowek.pl
adres strony internetowej:	www.zgklwowek.pl

3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
- 3.2. Specyfikacja Warunków Zamówienia stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, obowiązujący Wykonawcę i Zamawiającego podczas prowadzenia postępowania przetargowego.

4. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

- 4.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem sprawy: **ZGK/ZPS-01/02/2024**
- 4.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

5. KOD CPV (WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ)

5.1. Główny przedmiot zamówienia:

- 19520000-7 – Produkty z tworzyw sztucznych
- 44114220 – Rury i osprzęt betonowy
- 44163000 – Rury i osprzęt
- 44163100 – Rury

6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

6.1. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna sprzedaż materiałów dla eksploatacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych (zwane dalej materiałami wod-kan) na potrzeby Zakładu Gospodarki Komunalnej w Lwówku sp. z o.o. wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego.

2. Ilości materiałów w poszczególnych asortymentach podane w załącznikach ustalono w sposób szacunkowy. Należy traktować je jako wielkości orientacyjne, przyjęte do celów porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia dostaw wybranego asortymentu. Rzeczywista ilość materiałów wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego.

3. Parametry przedmiotu zamówienia:

1) Ogólne

a) dostarczane materiały muszą posiadać:

- atest higieniczny Państwowego Zakładu Higieny,

- znak CE świadczący o zgodności materiału z normą zharmonizowaną lub europejską aprobatą techniczną lub krajową specyfikacją techniczną państwa członkowskiego UE lub (zamiast CE) znak budowlany, o którym mowa w art. 5 ust 2. z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych jednolity tekst (Dz.U.2021 r., poz.1213),

b) materiały będące przedmiotem zamówienia muszą być fabrycznie nowe i nie mogą być starsze niż 12 miesięcy licząc od dnia dostawy.

2) Szczegółowe

Opisane w załącznikach do SWZ - Arkusz kalkulacyjny

- wg wzoru nr 2 (część I grupa materiałowa A),

- wg wzoru nr 3 (część II grupa materiałowa B).

7. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

7.1. Umowa realizowana będzie przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty zamówienia.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

8.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którym:

1. Zamawiający nie określa szczególnych wymogów w tym zakresie.

Ofertę mogą złożyć Wykonawcy, którzy są zdolni do występowania w obrocie gospodarczym oraz znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej, a także posiadają odpowiednią zdolność techniczną lub zawodową.

2. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia.

8.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

- 1) Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych,
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

9.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy oraz poczty elektronicznej.

9.2. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej opisane zostały w:

- a. „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o. o.” dostępnym pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz
- b. „Instrukcji dla wykonawców” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

9.3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Pani Aurelia Kaczor, nr telefonu: 61 44 14 514
e-mail: zamowienia@zgklwowek.pl,

z którym można skontaktować się w godzinach pracy Zamawiającego.

9.4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym złożenie ofert oraz oświadczeń odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy.

Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 9.3 adres email.

9.5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

- 9.6.** Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 9.7.** Pytania dotyczące korzystania z Platformy Zakupowej, procesu składania ofert na Platformie Zakupowej, rejestracji na Platformie Zakupowej czy innych aspektów technicznych związanych z korzystaniem z Platformy Zakupowej należy kierować do Centrum Wsparcia Klienta dostępnym od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 17:00 pod numerem tel. 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
- 9.8.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 9.9.** Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanej w SWZ.
- 9.10.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 9.11.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień na pytania skierowane w toku postępowania niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Pytania do SWZ należy przekazywać z uwzględnieniem opisanych wyżej zasad komunikacji w postępowaniu. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa wyżej przedłuży termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

10. OCENA OFERT

- 10.1** Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania, w toku oceny oferty, wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 10.2** Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli zostaną spełnione przesłanki wskazane w § 10.6 Regulaminu .
- 10.3** Zamawiający **wykluczy Wykonawcę** z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w § 9 Regulaminu.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 11.1. Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie koszty, które poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia
- 11.2. Cena oferty musi wynikać z tabeli zamieszczonej w Formularzu cenowym.
- 11.3. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę całkowitą zamówienia (netto i brutto) oraz wartość podatku VAT.
- 11.4. Wartości muszą być podane w walucie polskiej.

12. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT

- 12.1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o kryterium ceny – 100%
- 12.2. Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą i otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 100. Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wyliczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Cena oferty najniższej (netto)}}{\text{Cena oferty badanej (netto)}} \times 100$$

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 13.1. Nie dotyczy.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1. Termin, w którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

- 15.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim..
- 15.2. Ofertę należy złożyć (pod rygorem nieważności) w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym..
- 15.3. Oferta musi obejmować całość zamówienia (część I grupy materiałowej A oraz część II grupy materiałowej B **/każda z części musi być kompletna - należy wypełnić pozycje na wszystkie artykuły/**).
- 15.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 15.5. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z wzoru przygotowanego przez Zamawiającego, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym. Zaleca się wykorzystanie formularza kalkulacyjnego część I oraz część II (stanowiące załącznik nr 2,3 do SWZ).
- 15.6. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie, (stanowiące załącznik nr 4 do SWZ), które stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert.

- 15.7.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców wraz z ofertą należy złożyć oświadczenie, z którego wynika jaką część przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy oraz pełnomocnictwo dla Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców (w przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawców składa Pełnomocnik).
- 15.8.** W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, do oferty wraz z oświadczeniem składa oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 15.9.** Ofertę, oświadczenia, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r., poz. 57 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 p.z.p., z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Dokumenty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 15.10.** Pełnomocnictwo w oryginale przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.
- Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez pełnomocnionego.

16. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 16.2.** Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 16.3.** Wykonawca składa ofertę w oryginale wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem „Formularza składania oferty” Platformy Zakupowej Open Nexus, dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/lwowek_wodkan w miejscu publikacji dokumentacji zamówienia przedmiotowego postępowania.
- 16.4.** Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, 7Z.

16.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

16.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert określonym w niniejszej SWZ wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty” Platformy Zakupowej. Z uwagi na to, że złożona oferta zostaje zaszyfrowana, nie ma możliwości zmiany oferty poprzez jej edycję, a wyłącznie poprzez wycofanie oferty i złożenie nowej. Złożenie nowej oferty w miejsce wycofanej należy wykonać przed upływem terminu składania ofert.

16.7. Zasady korzystania z Platformy Zakupowej, jak również sposób składania oferty, zmiany oferty i wycofania oferty, w tym także podpisywanie dokumentów opisane zostały w:

- a. „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o. o.” dostępnym pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
- b. „Instrukcji dla wykonawców” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

16.8. Sposób sporządzenia oraz przekazywania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

16.9. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentacją postępowania oraz dokumentami, o których mowa w ppkt 7-8 powyżej w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.

16.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

16.11. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,

- d. włączona obsługa JavaScript,
- e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

16.12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

- a. przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności,
- b. nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
- c. wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu „Formularza składania oferty” Platformy Zakupowej, przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa; każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa powinien zostać zamieszczony w wydzielonym, odrębnym pliku wyraźnie oznaczonym „Tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać”; Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ oznaczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

16.13. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

16.14. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

16.15. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy w nieprzekraczalnym terminie do dnia 04.03.2024 roku do godz. 09:00. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

16.16. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.03.2024 roku : o godz. 09:10.

- 1) Otwarcie ofert następuje poprzez odszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Platformy.

- 2) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach zawartych w ofertach.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 17.1.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu, a którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym SWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SWZ kryteria oceny.
- 17.2.** Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest:
 1. przedłożyć Zamawiającemu umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 2. podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób ustanowionych do kontaktu z ramienia podwykonawców, zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli zamówienie będzie realizowane przy udziale podwykonawców, o ile wykonawcy ci znani są Wykonawcy przed zawarciem umowy.
- 17.3.** Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

- 18.1** Podane w formularzu ofertowym ilości materiałów są wielkościami orientacyjnymi, oszacowanymi na podstawie zużycia w miesiącach poprzednich oraz przewidywanego zapotrzebowania i mają jedynie charakter informacyjny. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia w zakresie ilościowym i asortymentowym materiałów, w zależności od aktualnych potrzeb i posiadanych środków finansowych bez konsekwencji finansowych i prawnych.
- 18.2** Dostawa materiałów następować będzie sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego na podstawie zamówień częściowych, zgłaszanych telefonicznie lub e-mailem.
- 18.3** Organizacja i koszty dostawy leżą po stronie Wykonawcy.
- 18.4** Termin dostaw:
 - 1) Termin pojedynczej dostawy: do 10 godzin (w dni robocze) od dnia zamówienia przekazanego za pomocą faksu, e-maila lub telefonicznie.
Dostawy winny odbywać się w dni robocze w godzinach od 7:00 do 17.00.
 - 2) W wyjątkowych sytuacjach, tj. wystąpienia awarii wod.-kan., Wykonawca zobowiązany jest w każdym czasie dostarczyć lub wydać Zamawiającemu ze swojego magazynu niezbędne materiały w ciągu 2 godzin od złożenia zamówienia e-mailem lub telefonicznie.
- 18.5** Miejscem planowej dostawy i rozładunku jest siedziba Zamawiającego w Lwówku przy ul. Powstańców Wlkp. 40, 64-310 Lwówek.
- 18.6** Dostawa materiałów zostanie potwierdzona każdorazowo dokumentem wydania (WZ) podpisanym przez obie Strony.

- 18.7** Wykonawca obciąża Zamawiającego na podstawie faktur VAT wystawianych w oparciu o dokumenty wydania/ rodzaj i ilość / i zaoferowane ceny jednostkowe.
- 18.8** Fakturowanie następować będzie 1 raz w miesiącu - ostatniego roboczego dnia miesiąca.
- 18.9** Termin płatności wynosi 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
- 18.10** Zamawiający zastrzega sobie prawo zamawiania nawet 1 sztuki towaru.
- 18.11** Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 18.12** Wykonawca ma prawo wypowiedzieć umowę z 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia.
- 18.13** Kopia Formularza ofertowego stanowić będzie załącznik do umowy.
- 18.14** Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu zamówienia mniejszej lub większej ilości materiałów niż określona w załączniku do umowy.
- 18.15** Ceny jednostkowe podane w złożonej przez Wykonawcę ofercie nie podlegają zmianie w okresie obowiązywania umowy.
- 18.16** Kary umowne:
- 1) Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne.
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 20% wartości brutto zamówienia częściowego za każdy dzień zwłoki,
 - za zwłokę w wymianie artykułów wadliwych w wysokości 10% wartości brutto zamówienia częściowego za każdy dzień zwłoki,
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto umowy.
 - 3) Umowa może zostać rozwiązana bez stosowania kar umownych w przypadku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - 4) Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktur (rachunków) wystawionych przez Wykonawcę.
 - 5) Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
- 18.17** Gwarancje, reklamacje:
- 1) W razie dostarczenia artykułów wadliwych bądź o obniżonej jakości, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wymiany materiałów w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia na artykuły właściwe jakościowo, tj. zgodne z opisem przedmiotu zamówienia. W razie odmowy wymiany materiałów na właściwe, w razie bezskutecznego upływu terminu lub w razie kolejnej dostawy materiałów niewłaściwych jakościowo, Zamawiający może naliczyć kary umowne lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonych towarów i bezzwłocznej wymiany towarów wadliwych.
 - 3) Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone materiały, licząc od dnia odbioru, za wyjątkiem materiałów, które posiadają określoną przez producenta gwarancję dłuższą niż 12 miesięcy.

18.18 Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy innej osobie.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

19.1. Zamawiający informuje, że postępowanie **nie jest** prowadzone w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 roku, poz. 1605 ze zm.), a zatem nie jest możliwe stosowanie środków odwoławczych określonych w tej ustawie.

20. INFORMACJE DODATKOWE

20.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy Regulaminu.

21. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Lwówku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lwówku ul. Powstańców Wilkp. 40, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, legitymującym się numerem KRS 0000374787 oraz numerem NIP 7881985990 i REGON 301643558, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 3.494.000,00 złotych; nr tel.: 614414514, e-mail: sekretariat@zgklwowek.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: „Dostawa materiałów wodociągowych i kanalizacyjnych”.
- W niektórych sytuacjach Zamawiający może przekazywać Pani/Pana dane osobowe osobom trzecim, jeśli będzie to konieczne do dochodzenia praw i obowiązków wynikających z umowy lub obowiązujących przepisów prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego tj. pracownikom i współpracownikom Zamawiającego, którzy muszą mieć dostęp do danych aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym, którym Zamawiający zleci to zadanie, innym odbiorcom danych np. kurierom (lub placówkom pocztowym), kancelariom prawnym lub instytucjom upoważnionym z mocy prawa do otrzymania przedmiotowych danych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą ponadto osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przez okres wykonywania przez Zamawiającego ciążących na nim obowiązków prawnych, w którym przepisy prawa

nakazują Zamawiającemu przechowywać dane osobowe, w którym Zamawiający może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz ustalenia, obrony, dochodzenia roszczeń i wierzytelności przez Zamawiającego;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych pochodzących bezpośrednio od Pani/Pana dotyczących: imienia i nazwiska, miejsca zamieszkania, numeru PESEL jest wymogiem umownym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa – tj. ich niepodanie uniemożliwia udział w w/w postępowaniu;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych, o ile zostały spełnione przesłanki wskazane w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

22. ZAŁĄCZNIKI

- 1) formularz ofertowy,
- 2) arkusz kalkulacyjny – część I
- 3) arkusz kalkulacyjny – część II
- 4) oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.

¹ **UWAGA:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **UWAGA:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.