

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI NR 2****1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest: **KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W OBIEKTACH I NA TERENIE AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH IM. JANA MATEJKI W KRAKOWIE**, dotyczy:

1. Budynku położonego przy ul. Smoleńsk 9 w Krakowie, włącznie z budynkami pomocniczymi oraz terenem przyległym - dojście do budynków i teren podwórca wewnętrznego.

**2. Dane dotyczące sprzątanym powierzchni:**

LOKALIZACJA BUDYNEK GŁÓWNY	NR POMIESZCZENIA / WYDZIAŁ	RODZAJ POMIESZCZENIA (B-BIUROWE P-PRACOWNIA)	POWIERZCHNIA ( m2 )	RODZAJ PODŁOGI
PARTER	002 ZAKŁAD FIZYKI STOSOWANEJ - WKiRDS	B	19,09	PARKIET
	002 A ZAKŁAD FIZYKI STOSOWANEJ - WKiRDS	B	25,71	PARKIET
	002 B WKiRDS	B	2,74	WYKŁADZINA PCV
	PRACOWNIA PAPIERU - K	P	8,11	CERAMIKA
	NR 016B SEKCJA DS. NADAWANIA STOPNI Z ANEKSEM KUCHENNYM	B	13,82	PARKIET
	NR 016A SEKCJA DS. NADAWANIA STOPNI	B	26,47	PARKIET
	ŁAZIENKA		4,41	CERAMIKA
	PRZEDSIONEK		2,02	CERAMIKA
	1 PRACOWNIA KONSER. I RESTAUR. MAŁOWIDEŁ NA PODŁOŻU PAPIEROWYM - WKiRDS	P	32,30	CERAMIKA
	2 PRACOWNIA KONSER. I RESTAUR. MAŁOWIDEŁ NA PODŁOŻU PAPIEROWYM - WKiRDS	P	17,31	CERAMIKA
	008 WARSZTATY BADAWCZO PROJEKTOWE - WFP	P	123,99	BETON
	WARSZTATY BADAWCZO PROJEKTOWE - KORYTARZ		8,54	BETON
	008 A WARSZTATY BADAWCZO PROJEKTOWE - WFP	P	25,89	BETON

	<b>008 B</b> WARSZTATY BADAWCZO ROZWOJOWE - WFP	<b>P</b>	<b>74,03</b>	CERAMIKA
	<b>009</b> WARSZTATY BADAWCZO ROZWOJOWE - WFP	<b>P</b>	<b>16,96</b>	CERAMIKA
	<b>013</b> WARSZTATY BADAWCZO PROJEKTOWE - WFP	<b>P</b>	<b>31,52</b>	CERAMIKA
	<b>014</b> KATEDRA PODSTAW PROJEKTOWANIA - WFP	<b>P</b>	<b>22,40</b>	CERAMIKA
	<b>015</b> WARSZTATY BADAWCZO ROZWOJOWE - WFP	<b>P</b>	<b>9,44</b>	CERAMIKA
	<b>010</b> KATEDRA PROJEKTOWANIA ERGONOMICZNEGO - WFP	<b>P</b>	<b>17,58</b>	CERAMIKA
	<b>011</b> Świetlica	<b>B</b>	<b>54,80</b>	WYKŁADZINA PCV
	<b>012</b> Triada	<b>P</b>	<b>18,06</b>	CERAMIKA
	<b>012a</b> Triada	<b>P</b>	<b>2,48</b>	CERAMIKA
	<b>012b</b> Triada	<b>P</b>	<b>5,12</b>	CERAMIKA
	<b>012c</b> Triada	<b>P</b>	<b>7,47</b>	CERAMIKA
	<b>012d</b> Triada	<b>P</b>	<b>9,23</b>	CERAMIKA
	<b>012e</b> Triada	<b>P</b>	<b>6,44</b>	CERAMIKA
	<b>012f</b> Triada	<b>P</b>	<b>83,76</b>	CERAMIKA
	<b>012g</b> Triada	<b>P</b>	<b>44,86</b>	CERAMIKA
	<b>012</b> KOMUNIKACJA - KORYTARZ - WFP		<b>20,82</b>	CERAMIKA
	TOALETY		<b>8,69</b>	CERAMIKA
	KORYTARZ - 1- WFP		<b>19,25</b>	CERAMIKA
	KORYTARZ - 2 - WFP		<b>55,14</b>	CERAMIKA
<b>PIĘTRO I</b>	107 ARCHIWUM WYDZIAŁY FORM PRZEMYSŁOWYCH	<b>B</b>	<b>20,60</b>	PARKIET
	106 GABINET - STUDIÓW NIESTACJONARNYCH WFP	<b>B</b>	<b>20,26</b>	PARKIET
	105 ARCHIWUM WYDZIAŁU WFP	<b>B</b>	<b>18,63</b>	PARKIET
	104 SALA WYKŁADOWA WFP	<b>P</b>	<b>30,36</b>	PARKIET
	103 SALA POSIEDZEŃ RADY WYDZIAŁU WFP	<b>B</b>	<b>51,77</b>	PARKIET
	102 DZIEKANAT WFP	<b>B</b>	<b>18,13</b>	PARKIET
	101 A DZIEKANAT WFP	<b>B</b>	<b>19,31</b>	PARKIET
	101 DZIEKANAT WFP	<b>B</b>	<b>28,18</b>	PARKIET
	108 A OGÓLNE WFP	<b>P</b>	<b>17,90</b>	PARKIET
	108 SALA WYKŁADOWA WFP	<b>P</b>	<b>163,80</b>	WYKŁADZINA PCV

	113 PRACOWNIA ROZWOJU NOWEGO PRODUKTU WFP	P	33,58	WYKŁADZINA PCV
	111 ZAKŁAD TECH. DRUKARSKICH - PRACOWNIA TYPOGRAFII WG	P	56,57	WYKŁADZINA PCV
	112 PRACOWNIA PROJ. KSIĄŻKI WG	P	21,25	CERAMIKA
	112 PRACOWNIA PROJ. KSIĄŻKI - KOMUNIKACJA	P	12,55	CERAMIKA
	112 A SOCJALNE + WC WG		6,01	WYKŁADZINA PCV
	112 B PRAC. PROJ. KSIĄŻKI WG	P	64,52	WYKŁADZINA PCV
	112 C PRAC. PROJ. KSIĄŻKI WG	P	43,38	WYKŁADZINA PCV
	112 D PRACOWNIA PROJ. KSIĄŻKI WG	P	7,44	WYKŁADZINA PCV
PIĘTRO II	KOMUNIKACJA DO POM. 210, 209 WKiRDS		5,82	PŁYTKI
	KOMUNIKACJA DO POM. 210, 209 WKiRDS		15,63	PŁYTKI
	201 WKiRDS	P	84,25	DESKA
	203 HOLL WKiRDS		53,72	CERAMIKA
	202 SALA WKiRDS	P	38,71	DESKA
	202 A WKiRDS	P	44,04	DESKA
	244 CIEMNIA FOTOGRAFICZNA WKiRDS	P	19,58	DESKA
	205 PRAC. KONSERWACJI I REST. MAŁOWIDEŁ NA DREWNIWKiRDS	P	34,55	WYKŁADZINA PCV
	205 A STOLARNIA WKiRDS	P	9,07	WYKŁADZINA PCV
	205 B MAGAZYN WKiRDS		10,83	WYKŁADZINA PCV
	206 PRAC. ANALIZ KONSERWATORSKICH WKiRDS	P	20,67	WYKŁADZINA PCV
	207 PRAC. KONSER. I RESTAUR. MAŁOWIDEŁ NA DREWNIWKiRDS	P	55,29	PARKIET
	209 WKiRDS	P	43,33	PARKIET
	210 PRAC. KONSER. I REST. RZEŻBY DREW. POLICHROMOWEJ WKiRDS	P	52,41	LASTRICO
	210 A MAGAZYN WKiRDS		9,74	LASTRICO
	210 B WKiRDS	P	27,47	PARKIET
	201 C MAGAZYN WKiRDS		6,01	CERAMIKA
	211 ZAKŁAD FIZYKI STOSOWANEJ WKiRDS	P	21,94	WYKŁADZINA PCV
	211 A ZAKŁAD FIZYKI STOSOWANEJ WKiRDS	B	10,85	WYKŁADZINA PCV
	ANTRESOLA MAG. BIBLIOTEKA	B	30,91	WYKŁADZINA PCV
	POM. SOCJALNE BIBLIOTEKA	B	18,44	WYKŁADZINA PCV
	GABINET DYREKTORA	B	27,00	PARKIET

	BIBLIOTEKA			
	MAGAZYN GŁÓWNY BIBLIOTEKA	B	90,56	PARKIET
	CZYTELNIA BIBLIOTEKA	B	98,49	PARKIET
	CZYTELNIA KOMUNIKACJA BIBLIOTEKA	B	11,09	PARKIET
	WYPOŻYCZALNIA BIBLIOTEKA	B	23,58	PARKIET
			0,00	
<b>PIĘTRO III</b>	16 BIBLIOTEKA	B	62,02	PARKIET
	17 BIBLIOTEKA	B	19,03	PARKIET
	10 BIBLIOTEKA	B	51,17	PARKIET
	11 SERWEROWNIA BIBLIOTEKA		3,06	PARKIET
	11' SERWEROWNIA KOMUNIKACJA BIBLIOTEKA		11,66	PARKIET
	11'' SERWEROWNIA KOMUNIKACJA BIBLIOTEKA		6,86	PARKIET
	12 BIBLIOTEKA	B	17,21	PARKIET
	13 BIBLIOTEKA	B	22,40	PARKIET
	14 BIBLIOTEKA	B	48,76	PARKIET
	14' BIBLIOTEKA	B	34,00	PARKIET
	301 B KATEDRA PROJEKTOWANIA ERGONOMICZNEGO WFP	P	22,78	PARKIET
	301 A KATEDRA PROJEKTOWANIA ERGONOMICZNEGO WFP	B	16,60	PARKIET
	301 KATEDRA PROJEKTOWANIA ERGONOMICZNEGO WFP	P	42,87	PARKIET
	301' ANTRESOLA KATEDRA PROJEKTOWANIA ERGONOMICZNEGO WFP	B	8,58	PARKIET
	302 A WFP	P	37,13	PARKIET
	302 A' ANTRESOLA WFP	P	22,10	PARKIET
	302 B MAGAZYNEK WFP	P	10,85	PARKIET
	302 KATEDRA KOMUNIKACJI WIZUALNEJ WFP	P	33,14	PARKIET
	302 KOMUNIKACJA KATEDRA KOMUNIKACJI WIZUALNEJ WFP	P	8,53	PARKIET
	302 MAGAZYNEK KATEDRA KOMUNIKACJI WIZUALNEJ WFP	P	4,90	PARKIET
	303 KATEDRA KOMUNIKACJI WIZUALNEJ WFP	B	17,43	PARKIET
	304 ANTRESOLA KATEDRA PRZESTRZENI I BARWY WFP	B	12,27	DESKA
	305 KATEDRA PRZESTRZENI I BARWY WFP	P	38,42	PARKIET

	306 KATEDRA PRZESTRZENI I BARWY WFP	P	40,42	PARKIET
	307 KATEDRA METODYKI PROJEKTOWANIA WFP	B	21,56	PARKIET
	308 KATEDRA PRZESTRZENI I BARWY WFP	B	14,84	PARKIET
	309 A LABORATORIUM KOMPUTEROWE WFP	P	6,80	WYKŁADZINA PCV
	309 LABORATORIUM KOMPUTEROWE WFP	P	77,98	WYKŁADZINA PCV
	315 A KATEDRA SZTUK WIZUALNYCH WFP	P	65,80	PARKIET
	315 KATEDRA SZTUK WIZUALNYCH WFP	P	46,96	PARKIET
	315' KATEDRA SZTUK WIZUALNYCH WFP	B	6,97	PARKIET
	315" KATEDRA SZTUK WIZUALNYCH WFP	B	15,93	PARKIET
	316 KATEDRA SZTUK WIZUALNYCH WFP	P	26,99	PARKIET
	WC		3,43	PŁYTKI
<b>RAZEM</b>	KOMUNIKACJA ( KLATKA SCHODOWA, KORYTARZ )		685,70	PŁYTKI
	KOMUNIKACJA ( KLATKA SCHODOWA, KORYTARZ )		134,00	PŁYTKI
	RAZEM		4 015,82	

LOKALIZACJA / BUDYNKI POMOCNICZE	NR POMIESZCZENIA / WYDZIAŁ	RODZAJ POMIESZCZENIA (B-BIUROWE P-PRACOWNIA)	POWIERZCHNIA ( m2 )	RODZAJ PODŁOGI
PIWNICE	003 KATEDRA KOMUNIKACJI WIZUALNEJ MAGAZYN 1 WFP		9,50	Płytki
	003 KATEDRA KOMUNIKACJI WIZUALNEJ MAGAZYN 2 WFP		3,49	Płytki
	003 KATEDRA KOMUNIKACJI WIZUALNEJ MAGAZYN 3 WFP		21,65	Płytki
	003 KATEDRA KOMUNIKACJI WIZUALNEJ MAGAZYN 4 WFP		5,59	Płytki
	003 KOMUNIKACJA WFP		2,42	Płytki
				0,00

<b>PARTER</b>	002 KATEDRA METODYKI PROJEKTOWANNIA WFP	<b>P</b>	<b>63,81</b>	Płytki
	002 POMIESZCZENIE SOCJALNE	<b>B</b>	<b>5,30</b>	Płytki
	002 WC		<b>6,42</b>	Płytki
	002 MAGAZYN		<b>3,74</b>	Płytki
	002 KOMUNIKACJA		<b>16,60</b>	Płytki
	001 A KATEDRA PODSTAW PROJEKTOWANIA WFP	<b>P</b>	<b>9,10</b>	Płytki
	001 KATEDRA PODSTAW PROJEKTOWANIA WFP	<b>P</b>	<b>66,23</b>	Płytki
	001 KATEDRA PODSTAW PROJEKTOWANIA KOMUNIKACJA WFP	<b>P</b>	<b>23,54</b>	Płytki
	001 SERWEROWNIA WFP		<b>6,42</b>	Płytki
	001 POMIESZCZENIE SOCJALNE WFP	<b>B</b>	<b>5,21</b>	Płytki
	001 WC		<b>6,16</b>	Płytki
	003 KATEDRA KOMUNIKACJI WIZUALNEJ WFP	<b>P</b>	<b>13,26</b>	Płytki
	003 KATEDRA KOMUNIKACJI WIZUALNEJ KOMUNIKACJA WFP	<b>P</b>	<b>5,76</b>	Płytki
	003 KATEDRA KOMUNIKACJI WIZUALNEJ KOMUNIKACJA 1 WFP		<b>5,24</b>	Płytki
	003 KATEDRA KOMUNIKACJI WIZUALNEJ KOMUNIKACJA 2 WFP		<b>1,22</b>	Płytki
	003 B KATEDRA KOMUNIKACJI WIZUALNEJ WFP	<b>P</b>	<b>22,16</b>	Płytki
	003 B ANTRESOLA WFP		<b>8,84</b>	Płytki
	003 B MAGAZYN 1 WFP		<b>19,38</b>	Płytki
	003 B MAGAZYN 2 WFP		<b>9,86</b>	Płytki
	003 C KATEDRA KOMUNIKACJI WIZUALNEJ - STUDIO FOTOGRAF. WFP	<b>P</b>	<b>22,21</b>	Płytki
	003 C KOMUNIKACJA WFP		<b>5,27</b>	Płytki
	003 C WC		<b>2,19</b>	Płytki
	003 C WC		<b>2,10</b>	Płytki
	004 KATEDRA SZTUK WIZUALNYCH WFP	<b>P</b>	<b>88,01</b>	Płytki
	004 KOMUNIKACJA WFP		<b>10,71</b>	Płytki
	004 WC WFP		<b>2,06</b>	Płytki
	004 WC WFP		<b>10,30</b>	Płytki

	004 ANTRESOLA WFP		21,84	Płytki
	004 ANTRESOLA MAGAZYN WFP		10,97	Płytki
	004 ANTRESOLA POMIESZCZENIE SOCJALNE		19,34	Płytki
			0,00	
<b>PIĘTRO I</b>	001 B KATEDRA PODSTAW PROJEKTOWANIA WFP	P	63,34	Płytki
	001 B ANTRESOLA KATEDRA PODSTAW PROJEKTOWANIA WFP	P	10,26	Płytki
	001 C KATEDRA PODSTAW PROJEKTOWANIA WFP	P	21,21	Płytki
	001 C KOMUNIKACJA		17,97	Płytki
	002 A WFP	P	64,01	Płytki
	002 A ANTRESOLA 1 WFP		8,52	Płytki
	002 A POMIESZCZENIE SOCJALNE WFP	B	23,81	Płytki
	002 A ANTRESOLA 2 WFP		6,49	Płytki
	02A KOMUNIKACJA		20,77	Płytki
				0,00
	RAZEM		772,28	

### 2.1.Ogólna powierzchnia podłogi w budynku przeznaczona do sprzątania wynosi : 4788,10 w tym

- a) 4 015,82 m<sup>2</sup> dla budynku głównego  
b) 772,28 m<sup>2</sup> dla budynków pomocniczych

#### 2.1.1. Dodatkowe powierzchnia w budynku głównym:

- a) Powierzchnia ścian pokrytych płytkami w toaletach - 176 m<sup>2</sup>  
b) Powierzchnia okien – 1075,80 m<sup>2</sup>  
c) Powierzchnia drzwi - 725 m<sup>2</sup>  
d) Ilość sanitariatów – 7 szt. , w tym :  
- umywalki, zlewy - 16 szt.  
- miski ustępowe - 14 szt.  
- pisuary – 2 szt.

#### 2.1.2. Dodatkowe powierzchnia w budynkach pomocniczych:

- a) Powierzchnia ścian pokrytych płytkami w toaletach - 90,6 m<sup>2</sup>  
b) Powierzchnia okien – 150,28 m<sup>2</sup>  
c) Powierzchnia drzwi - 180 m<sup>2</sup> oraz drzwi główne przeszklone 31,28 m<sup>2</sup>  
d) Ilość sanitariatów – 4 szt. , w tym :  
- umywalki, zlewy - 6 szt.  
- miski ustępowe - 4 szt.

### 2.2.Powierzchnia terenu na zewnątrz objęta usługą wynosi 960 m<sup>2</sup>, w tym:

- a. powierzchnia chodnika – 140 m<sup>2</sup>,  
b. powierzchnie utwardzone, podwórko ( w tym miejscowo pas zieleni przy elewacji szerokości ok. 100 cm ) – 820 m<sup>2</sup>.

**3. Specyfikacja i częstotliwość wykonywania prac usługi sprzątania wewnątrz budynku z zastrzeżeniem pkt 8:**

**3.1. Usługi świadczone codziennie od poniedziałku do piątku:**

- a. Odkurzanie, zamiatanie oraz zmywanie podłóg z użyciem odpowiednich środków myjąco-pielęgnujących – dotyczy korytarzy, klatek schodowych, toalet,
- b. Ścieranie kurzu i usuwanie zabrudzeń ze wszystkich mebli i sprzętu biurowego,
- c. Czyszczenie, odkurzanie wycieraczek w szczególności przy wejściu głównym oraz na korytarzu,
- d. Opróżnianie pojemników na odpady komunalne, pojemników do segregacji odpadów. Wymiana worka, w razie potrzeby umycie pojemnika,
- e. Opróżnianie i czyszczenie pojemników z niszczarek i wymiana worków,
- f. Opróżnianie popielniczek znajdujących się w miejscach przeznaczonych do palenia,
- g. Składowanie posortowanych odpadów na śmietniku w pojemnikach do segregacji odpadów,
- h. Kompleksowe sprzątnięcie i czyszczenie pomieszczeń sanitarno-higienicznych i socjalnych:
  - czyszczenie muszli ustępowych wraz z deską sedesową, bidetów, pisuarów, umywalk i armatur, w tym dezynfekowanie i usuwanie nalotów,
  - zmywanie posadzek płynami dezynfekującymi,
  - usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych,
  - czyszczenie lusterek,
  - czyszczenie szczotek WC,
  - czyszczenie pojemników na mydło, papier i ręczniki,
  - zalewanie kratek ściekowych,
- i. Uzupełnianie środków higienicznych w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, socjalnych oraz w innych miejscach np. korytarze:
  - mydła w płynie,
  - ręczników papierowych,
  - papieru toaletowego,
  - środka do dezynfekcji rąk,
  - płynu do mycia naczyń,
- j. Odkazanie klamek, poręczy, balustrad, biurek, krzeseł, ławek i innych powierzchni codziennego użytku za pomocą odpowiednich środków dezynfekujących,
- k. Wykonawca zapewni w godzinach od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> osobę dyżurującą pełniącą funkcję serwisu dziennego, do obowiązków której będzie należało utrzymanie czystości w pomieszczeniach Zamawiającego, w których usługi mogą być świadczone tylko i wyłącznie pod nadzorem pracownika danego biura lub pracowni. Informacja odnośnie przestrzeni, które wymagają usług świadczonych pod nadzorem, zostanie przekazana Wykonawcy do 7 dni roboczych od podpisania umowy. Do obowiązków serwisu dziennego należeć będzie również; uzupełnianie w toaletach mydła w płynie, środków dezynfekujących, ręczników papierowych, papieru toaletowego, sprzątnięcie holu, podejmowanie działań interwencyjnych oraz innych czynności z zakresu sprzątnięcia zlecanych bezpośrednio przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego.
- l. W przypadku wystąpienia warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia pomieszczeń (niekorzystne warunki atmosferyczne zwłaszcza w okresie jesienno-zimowym) Wykonawca winien uwzględnić konieczność zwiększenia częstotliwości sprzątnięcia powierzchni narażonych na wpływ tych warunków (korytarze, klatki schodowe, wejścia do budynków).

**3.2. Usługi świadczone, trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek):**

- a. Odkurzanie, zamiatanie oraz zmywanie podłóg w tym podłóg drewnianych, parkietów itp. z użyciem odpowiednich środków myjąco-pielęgnujących ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni olejowych – dotyczy pomieszczeń administracyjno-biurowych, pracowni, sal dydaktycznych, pomieszczeń technicznych i innych niż wymienione w punkcie 3.1 a.,



- b. Uzupełnianie i rozkładanie środków dezynfekujących i zapachowych w pomieszczeniach sanitarni-higienicznych (odświeżaczy powietrza, kostek WC) w miarę potrzeb,
  - c. Usuwanie odcisków palców, zabrudzeń z przeszklonych elementów powierzchni drzwi, mebli, ścianek działowych, jak z również z poręczy, cokołów na ścianach, lamperii, wyłączników światła,
  - d. Usuwanie kurzu w razie potrzeby mycie na mokro zabrudzeń z mebli, innych mebli typu ławki, ekspozytorów, gablot, siedzisk, witryn, sztalug, stojaków na ulotki, tablic informacyjnych (wewnętrznych i zewnętrznych),
  - e. Usuwanie zabrudzeń z płytek ściennych z użyciem środków myjąco-pielęgnujących,
  - f. Usuwanie kurzu, zabrudzeń ze sprzętu komputerowego,
  - g. Usuwanie kurzu, zabrudzeń z parapetów wewnętrznych, dolnej części ramy okiennej,
  - h. Usuwanie zewnętrznych zabrudzeń spowodowanych ptasimi odchodami.
- 3.3. Usługi świadczone raz w tygodniu (wtorek):
- a. Odkurzanie wykładzin dywanowych,
  - b. Usuwanie zabrudzeń z płytek ściennych z użyciem środków myjąco-pielęgnujących w pracowniach i na korytarzach (przy wannie, umywalce itp.)
  - c. Usuwanie kurzu w razie potrzeby usuwanie zabrudzeń z hydrantów, tablic prądowych, korytek na przewody, listew przypodłogowych,
  - d. Czyszczenie silikonowych wypełnień przy urządzeniach sanitarnych,
  - e. Usuwanie kurzu z lamp biurowych, gniazd elektrycznych, wyłączników światła, aparatów telefonicznych, urządzeń biurowych,
  - f. Umycie płytek ściennych w toaletach,
  - g. Umycie drzwi w toaletach,
  - h. Usuwanie pajęczyn.
- 3.4. Usługi świadczone raz w miesiącu:
- a. Sprzątanie zabrudzeń na balkonach, parapetach zewnętrznych,
  - b. Mycie mat ochronnych pod fotelami biurowymi,
  - c. Odkurzenie i umycie sprzętu p.poż. – gaśnic i tabliczek informacyjnych,
  - d. Odkurzanie i umycie grzejników,
  - e. Mycie drzwi wewnętrznych oraz głównych - wejściowych do budynku wraz z framugami,
  - f. Usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych,
  - g. Sprzątanie serwerowni, magazynów, pomieszczeń technicznych, piwnic w miarę potrzeb - do ustalenia z użytkownikiem lokalu/budynku.
- 3.5. Usługi świadczone w wyznaczonych miesiącach [marzec, lipiec, październik] lub w innych miesiącach ustalonych z użytkownikiem lokalu/budynku (z zastrzeżeniem, że usługa powinna zostać zrealizowana minimum 3 razy w trakcie obowiązywania umowy):
- a. Czyszczenie mechaniczne, pastowanie/polimeryzacja, nabłyszczanie/polerowanie każdego rodzaju podłogi z użyciem środków chemicznych o właściwościach antypoślizgowych, dostosowanych do rodzaju podłóg z użyciem specjalistycznego sprzętu (urządzenia czyszcząco-pielęgnacyjne). Odpowiednie środki i urządzenia zapewni Wykonawca
- 3.6. Usługi świadczone dwa razy w okresie obowiązywania umowy [tj. maj, wrzesień]:
- a. Umycie i usunięcie zabrudzeń ze wszystkich okien i świetlików.
  - b. Czyszczenie chemiczne (przy użyciu profesjonalnego sprzętu - urządzenia czyszcząco-piorącego) dywanów, wykładzin, chodników, mebli tapicerowanych, krzesel, foteli biurowych wraz z wyniesieniem i wniesieniem mebli,
  - c. Wymiana szczotek WC
  - d. Czyszczenie, mycie opraw oświetleniowych na klatce schodowej, korytarzach oraz pozostałych pomieszczeniach.

3.7. Inne czynności z zakresu sprzątnia:

- a. Sprzątnie dodatkowe po ewentualnych remontach i innych pracach budowlanych wraz z czyszczeniem wyposaenia w razie potrzeb Zamawiającego
- b. Awaryjne sprzątnie w pomieszczeniach budynków: zalania, podtopienia, awarie instalacji itp.
- c. Dezynfekcja pomieszczeń m. in. za pomocą wody ozonowanej, środków do szybkiej dezynfekcji w razie potrzeb Zamawiającego

**4. Specyfikacja i częstotliwość wykonywania prac usługi sprzątnia terenów zewnętrznych.**

4.1. Usługi świadczone codziennie:

- a. Usuwanie nieczystości z chodnika i trawnika wokół budynku oraz terenu podwórza tj. papierków, niedopałków tytoniowych, opadłych liści, piasku, błota, nieczystości pozostawionych przez zwierzęta.
- b. Zamiatanie chodnika wokół budynku i terenu podwórka.
- c. Zamiatanie, mycie schodów.
- d. Sprzątnie otoczenia wokół pojemników na śmieci.
- e. W okresie zimowym w razie konieczności, w zależności od warunków atmosferycznych, systematyczne odśnieżanie, odladzanie i zabezpieczanie przed oblodzeniem poprzez posypanie mieszanką piaskowo - solną terenów utwardzonych (tj. chodnika, placu podwórza, schodów).

4.2. Usługi świadczone stosownie do potrzeb.

- a. Usuwanie trawy i chwastów z chodnika.
- b. Koszenia trawy w okresie jej wzrostu wraz z grabieniem i zbieraniem do worków.
- c. Przycinania i pielęgnacji krzewów, usuwania samosiejek, chwastów.
- d. Podlewania trawników i krzewów w razie potrzeby.
- e. W okresie jesiennym - systematyczne usuwanie opadłych liści oraz ich zebranie w worki, które należy ustawiać obok pojemnika na śmieci bądź innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego, na terenie świadczenia usługi.

**5. Obowiązki Zamawiającego :**

- 5.1. Zamawiający udostępni pomieszczenie dla pracownika Wykonawcy. Jest to pomieszczenie w podziemiu budynku.
- 5.2. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie do składowania sprzętu i środków czystości.
- 5.3. Zamawiający umożliwi wykonywanie usługi poprzez zapewnienie:
  - właściwych warunków higieniczno-sanitarnych w miejscu wykonywania usługi,
  - zapewnienia warunków pracy zgodnie z przepisami bhp i p.poż
- 5.4. Zamawiający umożliwi Wykonawcy nieodpłatny dostęp do energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody oraz kanalizacji, a także nieodpłatne korzystanie z kontenerów do wywozu śmieci.

**6. Obowiązki Wykonawcy:**

- 6.1. Wykonawca zapewni wszelkie materiały, narzędzia i urządzenia oraz środki niezbędne dla prawidłowego wykonania usługi sprzątnia, w tym pralkę do bieżącego prania mopów, ścierek z mikrofibry etc.
- 6.2. Wykonawca zapewni odpowiednie maszyny czyszczące do utrzymania czystości każdego rodzaju podłogi,
- 6.3. Środki chemiczne przeznaczone do należytego wykonania usługi winny posiadać wymagane atesty i muszą być dopuszczone do stosowania na terenie kraju.
- 6.4. Proponowane przez Zamawiającego środki do utrzymania czystości :
  - a. środki do sprzątnia powierzchni kamiennych – Vc-241, Vc-242, Vc-330, lub równoważne,
  - b. środki do mycia powierzchni szklanych – Windows, lub równoważne,

c. środki do sprzątania sanitariatów:

- Domestos, WC duck, odświeżacz Vc-12, lub równoważne,
- mydło antybakteryjne w płynie do dozowników, pH neutralne, konsystencja gęsta, musi posiadać środki nawilżające, lanolinę/glicerynę, badane dermatologicznie
- papier toaletowy, miękki, 2 warstwowy, kolor biały, rolka o średnicy 18-20 cm., szerokość max 9 cm, długość rolki od 125m do 135m
- kostki zapachowe WC

6.5 W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę wystąpienia jakiegokolwiek awarii utrudniającej realizację usługi, Wykonawca powiadomi o tym niezwłocznie upoważnionego pracownika Zamawiającego (kierownik DAG, portier).

**7. Czas pracy Wykonawcy :**

- 7.1 Wyszczególnione w specyfikacji prac czynności Wykonawca będzie realizował tak aby osiągnąć stan gotowości budynku o godzinie 7<sup>00</sup>.
- 7.2 Odśnieżanie z usunięciem śniegu powinno odbyć się najpóźniej do godz. 7<sup>00</sup> i kontynuowane w zależności od warunków atmosferycznych.
- 7.3 Odladzanie, odśnieżanie ciągów komunikacyjnych wzdłuż posesji oraz posypywanie ich piaskiem lub solą powinno odbywać się w zależności od opadów również w dni wolne od pracy, niedziele i święta.
- 7.4 W przypadku wystąpienia opadów śniegu, oblodzenia, błota lub innych zanieczyszczeń, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia osób niezbędnych do wykonania czynności związanych z ich usunięciem, w liczbie zapewniającej należyte i terminowe wykonanie tych czynności.
- 7.5 Wykonawca zobowiązany będzie do składowania śniegu w wyznaczonym miejscu. Śnieg należy składować w sposób umożliwiający prawidłowy i niezakłócony ruch pieszych i samochodów. Przymrowany śnieg nie może przylegać do ścian budynku Zamawiającego.
- 7.6 Ponadto w przypadku pojawienia się nawisów śnieżnych czy lodowych sopli na budynkach Zamawiającego pod adresami objętymi zamówieniem, Wykonawca zabezpieczy teren taśmą ostrzegawczą oraz niezwłocznie zgłasza ten fakt portierowi w obiekcie oraz telefonicznie bądź drogą elektroniczną kierownikowi Działu Administracyjno – Gospodarczego ASP.
- 7.7 Śmieci organiczne (np. liście, gałęzie, trawa, chwasty) Wykonawca zobowiązany jest do składowania w workach i umieszczenia ich obok śmietnika, natomiast odpady komunalne Wykonawca będzie umieszczał w pojemnikach znajdujących się na terenie objętym usługą wskazanych przez Zamawiającego.
- 7.8 W okresie od 15 lipca do 15 września usługa utrzymania czystości zostanie ograniczona do czynności wymienionych w pkt 8. Jednocześnie wynagrodzenie obniża się o 50 procent. Częstotliwość usługi sprzątania terenu zewnętrznego pozostaje bez zmian.

**8. Zakres usługi sprzątania w okresie od 15 lipca do 15 września.**

**8.1. Usługi świadczone trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek):**

- a. Odkurzanie, zamiatanie oraz zmywanie podłóg z użyciem odpowiednich środków myjąco-pielęgnujących – dotyczy korytarzy, klatek schodowych, toalet,
- b. Ścieranie kurzu i usuwanie zabrudzeń ze wszystkich mebli i sprzętu biurowego,
- c. Czyszczenie, odkurzanie wycieraczek w szczególności przy wejściu głównym oraz na korytarzu,
- d. Opróżnianie pojemników na odpady komunalne, pojemników do segregacji odpadów. Wymiana worka, w razie potrzeby umycie pojemnika,
- e. Opróżnianie i czyszczenie pojemników z niszczarek i wymiana worków,
- f. Opróżnianie popielniczek znajdujących się w miejscach przeznaczonych do palenia,

- g. Składowanie posortowanych odpadów na śmietniku w pojemnikach do segregacji odpadów,
- h. Kompleksowe sprzątanie i czyszczenie pomieszczeń sanitarno-higienicznych i socjalnych:
  - czyszczenie muszli ustępowych wraz z deską sedesową, bidetów, pisuarów, umywalk i armatur, w tym dezynfekowanie i usuwanie nalotów,
  - zmywanie posadzek płynami dezynfekującymi,
  - usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych,
  - czyszczenie luster,
  - czyszczenie szczotek WC,
  - czyszczenie pojemników na mydło, papier i ręczniki,
  - zalewanie kratek ściekowych,
- i. Uzupełnianie środków higienicznych w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, socjalnych oraz w innych miejscach np. korytarze:
  - mydła w płynie,
  - ręczników papierowych,
  - papieru toaletowego,
  - środka do dezynfekcji rąk,
  - płynu do mycia naczyń,
- j. Odkazanie klamek, poręczy, balustrad, biurek, krzeseł, ławek i innych powierzchni codziennego użytku za pomocą odpowiednich środków dezynfekujących,
- k. Wykonawca zapewni w godzinach od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> osobę dyżurującą pełniącą funkcję serwisu dziennego, do obowiązków której będzie należało utrzymanie czystości w pomieszczeniach Zamawiającego, w których usługi mogą być świadczone tylko i wyłącznie pod nadzorem pracownika danego biura lub pracowni. Informacja odnośnie przestrzeni, które wymagają usług świadczonych pod nadzorem, zostanie przekazana Wykonawcy do 7 dni roboczych od podpisania umowy. Do obowiązków serwisu dziennego należeć będzie również; uzupełnianie w toaletach mydła w płynie, środków dezynfekujących, ręczników papierowych, papieru toaletowego, sprzątanie holu, podejmowanie działań interwencyjnych oraz innych czynności z zakresu sprzątania zleczanych bezpośrednio przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego.
- l. W przypadku wystąpienia warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia pomieszczeń (niekorzystne warunki atmosferyczne zwłaszcza w okresie jesienno-zimowym) Wykonawca winien uwzględnić konieczność zwiększenia częstotliwości sprzątania powierzchni narażonych na wpływ tych warunków (korytarze, klatki schodowe, wejścia do budynków).

#### 8.2 Usługi świadczone, raz w tygodniu (wtorek):

- a. Odkurzanie, zamiatanie oraz zmywanie podłóg w tym podłóg drewnianych, parkietów itp. z użyciem odpowiednich środków myjąco-pielęgnujących ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni olejowych – dotyczy pomieszczeń administracyjno-biurowych, pracowni, sal dydaktycznych, pomieszczeń technicznych i innych niż wymienione w punkcie 3.1 a.,
- b. Uzupełnianie i rozkładanie środków dezynfekujących i zapachowych w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych (odświeżaczy powietrza, kostek WC) w miarę potrzeb,
- c. Usuwanie odcisków palców, zabrudzeń z przeszklonych elementów powierzchni drzwi, mebli, ścianek działowych, jak z również z poręczy, cokołów na ścianach, lamperii, wyłączników światła,
- d. Usuwanie kurzu w razie potrzeby mycie na mokro zabrudzeń z mebli, innych mebli typu ławki, ekspozytorów, gablot, siedzisk, witryn, sztalug, stojaków na ulotki, tablic informacyjnych (wewnętrznych i zewnętrznych),
- e. Usuwanie zabrudzeń z płytek ściennych z użyciem środków myjąco-pielęgnujących,
- f. Usuwanie kurzu, zabrudzeń ze sprzętu komputerowego,
- g. Usuwanie kurzu, zabrudzeń z parapetów wewnętrznych, dolnej części ramy okiennej,
- h. Usuwanie zewnętrznych zabrudzeń spowodowanych ptasimi odchodami.

**8.3 Usługi świadczone raz na dwa tygodnie:**

- a. Odkurzenie wykładzin dywanowych,
- b. Usuwanie zabrudzeń z płytek ściennych z użyciem środków myjąco-pielęgnujących w pracowniach i na korytarzach (przy wannie, umywalce itp.)
- c. Usuwanie kurzu w razie potrzeby usuwanie zabrudzeń z hydrantów, tablic prądowych, korytek na przewody, listew przypodłogowych,
- d. Czyszczenie silikonowych wypełnień przy urządzeniach sanitarnych,
- e. Usuwanie kurzu z lamp biurowych, gniazd elektrycznych, wyłączników światła, aparatów telefonicznych, urządzeń biurowych,
- f. Umycie płytek ściennych w toaletach,
- g. Umycie drzwi w toaletach,
- h. Usuwanie pajęczyn.

**8.4 Usługi świadczone raz na dwa miesiące:**

- a. Sprzątanie zabrudzeń na balkonach, parapetach zewnętrznych,
- b. Mycie mat ochronnych pod fotelami biurowymi,
- c. Odkurzenie i umycie sprzętu p.poż. – gaśnic i tabliczek informacyjnych,
- d. Odkurzenie i umycie grzejników,
- e. Mycie drzwi wewnętrznych oraz głównych - wejściowych do budynku wraz z framugami,
- f. Usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych,
- g. Sprzątanie serwerowni, magazynów, pomieszczeń technicznych, piwnic w miarę potrzeb - do ustalenia z użytkownikiem lokalu/budynku.

**9. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesionej szkody na mieniu i zdrowiu :**

- 9.1. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje usługi porządkowe.
- 9.2. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia w całości szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy tj. obowiązków określonych w specyfikacji prac.

Wykonawca, zobowiązany jest przez cały okres trwania umowy, posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę w wysokości co najmniej 300 000, 00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych), zgodnie z warunkami ustalonymi w umowie (wzór umowy załącznik nr 3 do SWZ, § 6) oraz zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy kserokopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest również do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii polisy potwierdzonej za zgodność z oryginałem po każdorazowym jej odnowieniu w terminie do 3 dni przed datą utraty ważności poprzedniej polisy.