Znak spr . GN.271.1.2024

Głogów Małopolski, 05.02.2024 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na:**

**„*ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE PRAC GEODEZYJNYCH I KARTOGRAFICZNYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY GŁOGÓW MAŁOPOLSKI NA ROK 2024”***

**I.Nazwa i adres Zamawiającego :**

GMINA GŁOGÓW MAŁOPOLSKI

36-060 Głogów Młp., Rynek 1,

Regon 690582074,

NIP 517-00-38-464,

telefon tel. (17) 78 97 000

faks 17 85 15 120,

adres strony internetowej: http://bip.glogow-mlp.pl/

adres poczty elektronicznej: [w.kretowicz@glogow-mlp.pl](mailto:w.kretowicz@glogow-mlp.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Wartość zamówienia nie przekracza 130 000 zł netto i nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawa zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. [(Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, 1720)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4ti)

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **„ŚWIADCZENIA USŁUG W ZAKRESIE PRAC GEODEZYJNYCH I KARTOGRAFICZNYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY GŁOGÓW MAŁOPOLSKI NA ROK 2024”**

**(ZNAK SPRAWY:**  **GN.271.1.2024)**

Zakres zadania obejmuje wykonywanie usług geodezyjnych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Głogowie Młp. wyszczególnionych w zakresie rzeczowym oraz ilościowym zamówień jaki został określony w **załączniku Nr 1 – „Przedmiot Zamówienia”.**

**Zakres zamówienia realizowany będzie częściami , sukcesywnie wg zleceń udzielonych przez Zamawiającego w ramach zawartej w wyniku niniejszego postępowania umowy.**

**Kod CPV:**

71354300 – Usługi badań katastralnych

[71222100 - Usługi kartograficzne w zakresie obszarów miejskich](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/uslugi-kartograficzne-w-zakresie-obszarow-miejskich-8082)

[71222200 - Usługi kartograficzne w zakresie obszarów wiejskich](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/uslugi-kartograficzne-w-zakresie-obszarow-miejskich-8082)

**IV. Wymagania ogólne Zamawiającego**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zgodnie z **załącznikiem Nr 2.**

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składający ofertę uwzględnił wszystkie pozycje określone w **załączniku Nr 2.**

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na przedmiot zamówienia inny niż podany przez Zamawiającego.

4. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

**V. Wymagania stawiane Wykonawcom:**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania prac geodezyjnych wyszczególnionych w przedmiocie zamówienia (zał. Nr 1), określone w art. 43 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. „Prawo geodezyjne i kartograficzne” tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1752 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

Celem potwierdzenia spełnienia postawionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, Wykonawcy zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, zgodnie z zał. nr 3 do zapytania ofertowego.

2. Wykonanie usługi musi spełniać warunki określone w Ustawie.

3. Wykonanie usługi musi spełniać warunki określone w rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.

**VI. Termin realizacji :**

**Wymagany termin realizacji zadania – sukcesywnie na podstawie zleceń Zamawiającego począwszy od dnia podpisania umowy do 31.12.2024 r.**

**VII. Sposób przygotowania oferty.**

Zamawiający dopuszcza złożenie ofert pisemnie lub elektronicznie poprzez Platformę zakupową Zamawiającego.

W przypadku składania ofert w zwykłej formie pisemnej, zaleca się, aby Wykonawcy składający ofertę zamieścili ją w kopercie (opakowaniu) opatrzonej **adresem zwrotnym** by umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

Kopertę należy zaadresować w niżej podany sposób :

**Urząd Miejski w Głogowie Małopolskim**

**36-060 Głogów Młp. ul. Rynek 1.**

**„OFERTA DOT. ŚWIADCZENIA USŁUG W ZAKRESIE PRAC GEODEZYJNYCH I KARTOGRAFICZNYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY GŁOGÓW MAŁOPOLSKI NA ROK 2024”**

**(ZNAK SPRAWY:**  **GN.271.1.2024)**

**Nie otwierać przed dniem 16.02.2024 r., do godz. 915**

**VIII. Dokumenty do złożenia w ofercie:**

**- oferta cenowa Wykonawcy - zał. Nr 2.**

**- oświadczenie Wykonawcy – zał. Nr 3.**

**- zgoda na przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy – zał. Nr 4.**

**IX. Kryterium wyboru oferty :**

**1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert :**

Kryteria:

**Cena – znaczenie kryterium – 100% ( 1% = 1 pkt)**

C = cena najniższa spośród badanych ofert (całkowita wartość brutto zamówienia) X 100

cena oferty badanej (całkowita wartość brutto zamówienia)

**2. Zamawiający wybierze ofertę , która spełni warunki udziału i uzyska najwyższą ilość punktów wśród badanych ofert.**

3. Cena podana w ofercie, musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać: wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie ewentualne dodatkowe stanowiące ryzyko Wykonawcy koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia.

4. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia, zwracając uwagę czy dokumentacja zawiera w swej treści wszystkie rozwiązania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz czy z dokumentacji Wykonawca może uzyskać wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

5. W przypadku stwierdzenia braków lub wad w dostarczonej przez Zamawiającego dokumentacji Wykonawca powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.

6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

7. Cenę ofertową należy podać cyfrowo, **do dwóch miejsc po przecinku**.

8. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie.

9. Oferta, która nie spełnia warunków udziału w postępowaniu zostanie odrzucona.

10. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**X. Miejsce i termin złożenia oferty :**

Oferty należy składać:

1. pisemnie na adres:

**Urząd Miejski w Głogowie Młp., 36-060 Głogów Młp. ul. Rynek 1** (sekretariat pok. Nr 1)

lub

1. elektronicznie poprzez Platformę zakupową Zamawiającego w terminie **do dnia 16.02.2024 r. do godz. 900.**

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.02.2024 r., godz. 915  pok. nr 5 tut. Urzędu Miejskiego w Głogowie Młp. ul. Rynek 1.**

**XI. Osoby upoważnione do kontaktu po stronie Zamawiającego :**

**Remigiusz Wzorek – Sekretarz Gminy, tel. (17), 78-97--010**

**Władysław Kretowicz  - Główny Specjalista ds. geodezji tel. (17) 78-97--035**

**XII. Dodatkowe informacje :**

**1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania uzasadnienia, a także do zakończenia postępowania bez wyboru oferenta.**

**2. Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów postępowania.**

**3. Złożenie zapytania nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia.**

**4. Zamówienie następować będzie do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Głogów Małopolski.**

**XIII. Załączniki do rozeznania ofertowego :**

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1

**2. Oferta cenowa Wykonawcy – załącznik nr 2**

**3. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3**

**4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy – załącznik Nr 4**

**5. Ogólne warunki umowy – załącznik nr 5**

Znak spr. GN.271.1.2024

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

…………………………………………

(pieczęć firmy)

**Przedmiot zamówienia**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usług geodezyjnych.** | | **Max. termin wykonania usług (w dniach)** | **Szacunkowa ilość robót**  **na 2024 rok** | |
| **A** | **B** | | **C** | **D** | |
| **1.** | **Podziały działek ze stabilizacją granicznikami betonowymi granic podziałowych i granic zewnętrznych -**  sporządzenie wstępnego projektu podziału , nieruchomości, o którym mowa w art. 97 st. 1 pkt . 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami, opracowuje się na kopii mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku – na kopii mapy katastralnej , uzupełnionej o niezbędne dla projektu podziału elementy zagospodarowania terenu.  Sporządzenie dokumentacji dotyczącej podziału nieruchomości dla Organu wydającego decyzję zawierającej mapę z wykazem zmian gruntowych , protokół badania KW oraz cztery egzemplarze mapy z projektem podziału nieruchomości i przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym jako etap I.  Utrwalenie nowo wyznaczonych punktów granicznych znakami granicznymi (po ostatecznej decyzji) – w terminie 30 dni od daty uprawomocnienia decyzji podziałowej – według zasad określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 07.12.2024 r., Nr 268, poz. 2663) i przekazanie kopii protokołu ze stabilizacji punktów granicznych protokołem zdawczo-odbiorczym jako etap II. | | | | |
| za pierwszą działkę przy podziale na dwie nowe | | **60** | **10** | |
| za każdą następną wydzieloną działkę | | **60** | **5** | |
| **2.** | **Wznowienie i okazanie granic działki :**  **wraz z ich stabilizacją granicznikami betonowymi** – protokół stabilizacji punktów granicznych wraz ze szkicem polowym i kopią mapy ewidencyjnej , przedstawiającej położenie punktów – przyjęte do PODGiK | | | | |
| 1-8 punktów granicznych | | **60** | **5** | |
| - powyżej 8 punktów za każdy następny punkt w obszarze tworzącym zwarty kompleks działek zleconych w tym zleceniu. | | **8** | |
| **3.** | **Rozgraniczenia nieruchomości :** | | | | |
| - rozgraniczenie nieruchomości do 5 punktów granicznych | | **60** | **3** | |
| za każdy następny punkt | | **4** | |
| **4.** | **Opracowanie mapy do celów**  **projektowych – inwestycja dróg , sieci uzbrojenia terenu w wymaganym zakresem aktualizacji Skali 1 : 500 albo Skala 1 ; 1000 + na nanośniku elektronicznym.**  Mapy z klauzulami PODGiK w Rzeszowie + wersja elektroniczna (format dxf, dwg) | | | | |
| - dla terenów zabudowanych  mapa jednostkowa do 1 ha | | **30** | **5** | |
| - powyżej 1 ha | | **30** | **6** | |
| **5.** | **Dokumentacja do celów prawnych** (wykaz zmian – synchronizacyjna, mapa) **–** mapa do celów prawnych –  3 egz. z klauzulą do KW | | | | |
| - pierwsza działka | | **21** | **10** | |
| - za każdą kolejną działkę | | **21** | **12** | |
| **6.** | **Dokumentacja do celów prawnych (łączenie działek) –** mapa do celów prawnychwraz z wykazem zmian gruntowych – 3 egz. z klauzulą do KW | | | | |
| - od 1 – do 5 działek | | **30** | **4** | |
| - za każdą kolejną działkę | | **30** | **8** | |
| **7.** | * **Aktualizacja ewidencji gruntów (weryfikacja użytków) -** mapa do aktualizacji operatu ewidencji gruntów i budynków z wykazem zmian gruntowych. | | | | |
| - za 1 działkę | **21** | | | **4** |
| - za działkę następną przyległą do pierwszej aktualizowanej działki | **21** | | | **6** |
| **8.** | **Pomiar powykonawczy obiektu.** | | | | |
|  | - do 10 punktów | **21** | | | **3** |
| - za każdy następny punkt | **21** | | | **4** |
| **9.** | **Ustalenie granic działki** – protokół ustalenia przebiegu granic działki ewidencyjnej wraz ze szkicem granicznym (mapa do celów prawnych z wykazem zmian gruntowych – 3 egz. z klauzulą do KW). | | | | |
| - do 7 punktów | **60** | | | **3** |
| - za każdy następny punkt | **60** | | | **6** |
| **10.** | **Wytyczenie na gruncie terenu przeznaczonego pod dzierżawę czy też użytkowanie oraz jego pomiar**  **-** określenie powierzchni oraz sporządzenie szkicu z pomiaru w terenie. | | | | |
|  | - wytyczenie i pomiar terenu do 0,25 ha | **15** | | | **5** |
| - wytyczenie i pomiar terenu powyżej 0,25 ha | **20** | | | **4** |

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

Znak. Spr. GN.1.271.2023 r.

……………………………………….

(pieczęć firmy)

**OFERTA WYKONAWCY**

Odpowiadając na skierowane do nas zapytania ofertowe dotyczące zadania pn.

**„*ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE PRAC GEODEZYJNYCH I KARTOGRAFICZNYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY GŁOGÓW MAŁOPOLSKI NA ROK 2024”***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usług geodezyjnych.** | **Szacunkowa ilość robót** | **Cena jednostkowa netto zł/szt.** | **Całkowita wartość brutto zł/szt.**  (cena jednostkowa netto pomnożona przez ilość robót dla poszczególnych rodzajów usług oraz powiększona o należny podatek) | | | | | | | |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E = C x D + VAT** | | | | | | | |
| **1.** | Podziały działek ze stabilizacją granicznikami betonowymi granic podziałowych i granic zewnętrznych -  sporządzenie wstępnego projektu podziału , nieruchomości, o którym mowa w art. 97 st. 1 pkt . 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami, opracowuje się na kopii mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku – na kopii mapy katastralnej , uzupełnionej o niezbędne dla projektu podziału elementy zagospodarowania terenu.  Sporządzenie dokumentacji dotyczącej podziału nieruchomości dla Organu wydającego decyzję zawierającej mapę z wykazem zmian gruntowych , **protokół badania KW oraz cztery egzemplarze mapy z projektem podziału nieruchomości i przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym jako** **etap I.**  Utrwalenie nowo wyznaczonych punktów granicznych znakami granicznymi (po ostatecznej decyzji) – w terminie 30 dni od daty uprawomocnienia decyzji podziałowej – według zasad określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 07.12.2024 r., Nr 268, poz. 2663) i **przekazanie kopii protokołu ze stabilizacji punktów granicznych protokołem zdawczo-odbiorczym jako etap II.**  **Ogólna wartość I + II etap.** | | | | | | | | | | |
| za pierwszą działkę przy podziale na dwie nowe | **10** |  | |  | | | | | | |
| za każdą następna wydzieloną działkę | **5** |  | |  | | | | | | |
| **2.** | **Wznowienie i okazanie granic działki :**  **wraz z ich stabilizacją granicznikami betonowymi** – protokół stabilizacji punktów granicznych wraz ze szkicem polowym i kopią mapy ewidencyjnej , przedstawiającej położenie punktów – przyjęte do PODGiK | | | | | | | | | | |
| 1-8 punktów granicznych | **5** |  | | |  | | | | | |
| - powyżej 8 punktów za każdy następny punkt w obszarze tworzącym zwarty kompleks działek zleconych w tym zleceniu. | **8** |  | | |  | | | | | |
| **3.** | **Rozgraniczenia nieruchomości :** | | | | | | | | | | |
| - rozgraniczenie nieruchomości do 5 punktów granicznych | **3** |  | | |  | | | | | |
| za każdy następny punkt | **4** |  | | |  | | | | | |
| **4.**  **5.** | **Opracowanie mapy do celów**  **projektowych – inwestycja dróg , sieci uzbrojenia terenu w wymaganym zakresem aktualizacji Skali 1 : 500 albo Skala 1 ; 1000 + na nanośniku elektronicznym.**  Mapy z klauzulami PODGiK w Rzeszowie + wersja elektroniczna (format dxf, dwg) | | | | | | | | | | |
| - dla terenów zabudowanych  mapa jednostkowa do 1 ha | **5** |  | | | | | | | |  |
| - powyżej 1 ha | **6** |  | | | | | | | |  |
| **Dokumentacja do celów prawnych (wykaz zmian – synchronizacyjna, mapa) –** mapa do celów prawnychwraz z wykazem zmian gruntowych – 3 egz. z klauzulą do KW | | | | | | | | | | |
| - pierwsza działka | **10** |  | | | | | | |  | |
| - za każdą kolejną działkę | **12** |  | | | | | | |  | |
| **6.** | **Dokumentacja do celów prawnych (łączenie działek) –** mapa do celów prawnychwraz z wykazem zmian gruntowych – 3 egz. z klauzulą do KW | | | | | | | | | | |
| - od 1– do 5 działek | **4** |  | | | | |  | | | |
| - za każdą kolejną działkę | **8** |  | | | | |  | | | |
| **7.** | **Aktualizacja ewidencji gruntów (weryfikacja użytków) -** mapa do aktualizacji operatu ewidencji gruntów i budynków z wykazem zmian gruntowych. | | | | | | | | | | |
| - za 1 działkę | **4** |  | | | | |  | | | |
| - za działkę następną przyległą do pierwszej aktualizowanej działki | **6** |  | | | | |  | | | |
| **8.** | **Pomiar powykonawczy obiektu.** | | | | | | | | | | |
|  | - do 10 punktów | **3** |  | | | |  | | | | |
| - za każdy następny punkt | **4** |  | | | |  | | | | |
| **9.** | **Ustalenie granic działki** – protokół ustalenia przebiegu granic działki ewidencyjnej wraz ze szkicem granicznym (mapa do celów prawnych z wykazem zmian gruntowych – 3 egz. z klauzulą do KW). | | | | | | | | | | |
|  | - do 7 punktów | **3** |  | | | |  | | | | |
|  | - za każdy następny punkt | **6** |  | | | |  | | | | |
| **10.** | **Wytyczenie na gruncie terenu przeznaczonego pod dzierżawę czy też użytkowanie oraz jego pomiar**  **-** określenie powierzchni oraz sporządzenie szkicu z pomiaru w terenie. | | | | | | | | | | |
|  | - wytyczenie i pomiar terenu do 0,25 ha | **5** |  | | | |  | | | | |
| - wytyczenie i pomiar terenu powyżej 0,25 ha | **4** |  | | | |  | | | | |
|  | | **Całkowita wartość** | | | | | |  | | |

*. ……………………… dnia ........................................*

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

Znak spr. GN.271.1.2023

…………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć oferenta)* | **OŚWIADCZENIE** |

(pieczęć firmy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczącego wykonania prac geodezyjnych dla Gminy Głogów Młp. oświadczam, że:

1/ dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą niezbędne uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje uprawnieniami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,

2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie;

3) dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

5) zapoznałem się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;

6) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i zobowiązuję się do spełnienia wszystkich wymogów obligatoryjnych.

……………………………………………..

(miejscowość, data)

……………………………………..

(imię i nazwisko oraz podpis osoby uprawnionej do

reprezentowania oferenta)

Znak spr. GN.1.271.2023

**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych tj. Burmistrza Głogowa Małopolskiego z , 36 – 060 Głogów Młp. ul. Rynek 1, tel. 17 ,789-70-12, email: [umig@glogow-mlp.pl](mailto:umig@glogow-mlp.pl) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr – GN.271.1.2023 **–** „***ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE PRAC GEODEZYJNYCH I KARTOGRAFICZNYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY GŁOGÓW MAŁOPOLSKI NA ROK 2024”***

” w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, jakim jest w szczególności :

a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

b) zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą,

c) dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacja umowy,

d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i/lub audytu przez uprawnione podmioty.

2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

……………………………….

(miejscowość, data)

…………………………………………….

(podpis składającego oświadczenie

|  |  |
| --- | --- |
| **Treść klauzuli**  Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016), zwanego dalej RODO, informujemy, że:  1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Głogowa Młp. , 36 – 060 Głogów Młp. ul. Rynek1, tel. 17 ,789-70-12, email: [umig@glogow-mlp.pl](mailto:umig@glogow-mlp.pl)  2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Głogowie Młp.  – Konrad Wesołowski tel. 570-125-455.  3.Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w celu przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i/lub audytu.  4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;  5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;  6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;  7. Posiada Pani/Pan:   * na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; * na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; * na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; * prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;   8. Nie przysługuje Pani/Panu:   * w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; * prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; * na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.   \* niepotrzebne skreślić | **Sposób wprowadzenia\***   * ~~Dziennik Urzędowy UE~~ * ~~Biuletyn Zamówień Publicznych~~ * Strona internetowa Zamawiającego, * Załącznik do umowy z Wykonawcą |

GN.271.1.2023

**Załącznik Nr 5 do zapytania ofertowego**

Głogów Małopolski dnia ……………..

**W Z Ó R**

**UMOWA NR GN - ……..**

Zawarta w dniu **………………………………….**w Głogowie Małopolskim pomiędzy :

**Gminą Głogów Młp.,** adres: 36-060 Głogów Młp. ul. Rynek 1, NIP: 5170038464, REGON: 690582074 zwaną dalej **„Zamawiającym”** reprezentowaną przez : ………………………..- **Burmistrz Głogowa Małopolskiego** przy kontrasygnacie **Skarbnika** – ………………………………………………………………………………………

, a **prowadzącym firmę geodezyjną pod nazwą -** ………………………………………………………………..

……………………………….zwanym dalej w tekście **„Wykonawcą”.**

**§1**

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „**ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE PRAC GEODEZYJNYCH I KARTOGRAFICZNYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY GŁOGÓW MAŁOPOLSKI NA ROK 2024”.**

Zakres, rodzaj wykonywania poszczególnych usług określone będą wg bieżących potrzeb Zamawiającego

na podstawie odrębnego zlecenia.

**§2**

Zgodnie z wynikiem wyboru ofert na świadczenie usług geodezyjnych Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące zadania:

- podziały nieruchomości;

- wznowienia i okazania granic działek wraz ze stabilizacją punktów granicznych;

- rozgraniczenia nieruchomości;

- opracowywanie map do celów projektowych;

- przygotowywanie dokumentacji do celów prawnych;

- zmiana rodzaju użytku gruntowego;

- pomiary powykonawcze obiektów;

- ustalenie granicy działki

- wytyczenia na gruncie oraz pomiary części działek do dzierżawy oraz sporządzanie szkicu na mapie.

- okazanie w terenie uprzednio ustalonych punktów granicznych zniszczonych w wyniku prac ziemnych poprzez ich zamarkowanie palikami drewnianymi

Wykonawca zobowiązany jest do składania pisemnych wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego dotyczących opracowań będących przedmiotem umowy.

Prace geodezyjne należy wykonać zgodnie z :

Ustawą z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1752 z późn. zm.),

Ustawie z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 344 z późn. zm.),

Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 07.12.2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. Nr 268, poz. 2663),

Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. poz. 1390 z późn. zm.),

Rozporządzeniu Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14.04.1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz. U z 1999 r. Nr 45, poz. 453).

Cechy techniczne i jakościowe przedmiotu zamówienia z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru gospodarczego przenoszących te normy, szczególne wymagania techniczne i jakościowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia

Ilość zamówionych usług geodezyjnych uzależniona jest od bieżących potrzeb Zamawiającego, Zamawiający zastrzega, że ilość usług podana w umowie jest ilością szacunkową, podaną w celu prawidłowego określenia maksymalnej wartości zamówienia. Z uwagi na to że, podane ilości mogą ulec zmianie (tj. zmniejszeniu lub zwiększeniu), wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne wg rzeczywistej ilości wykonanych usług geodezyjnych.

Dopuszcza się zmianę zamawianej usługi między pozycjami określonymi w kalkulacji cenowej do wartości umowy określonej w §6.

Z tytułu zakupu mniejszej ilości usług geodezyjnych w stosunku do założonych wielkości, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie.

W przypadku zwiększenia ilości usług geodezyjnych w stosunku do założonych wielkości Zamawiający będzie płacił według cen jednostkowych wynikających z kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik do niniejszej umowy. Zwiększenie wartości umowy nastąpić może wówczas, gdy zamawiający będzie posiadał środki finansowe na ten cel oraz po podpisaniu przez strony aneksu do umowy.

W przypadku niewykorzystania przedmiotu zamówienia strony podpiszą aneks do niniejszej umowy zmniejszający wartości określone w § 6 z zachowaniem cen jednostkowych wynikających z kalkulacji cenowej.

**§ 3**

1. Strony ustalają, że dokumentem potwierdzającym wykonanie zlecenia jest dwustronne podpisanie protokołu odbioru wraz z materiałami przyjętymi do zasobu PODGiK w Rzeszowie :

**dla podziałów nieruchomości** – mapa z projektem podziału nieruchomości z wykazem zmian gruntowych w 3 egzemplarzach; kopia protokołu ustalenia/przyjęcia granic, kopia protokołu stabilizacji punktów granicznych, kopia protokołu badania KW;

**dla wznowienia i okazania granic działki wraz z ich stabilizacją granicznikami betonowymi –** protokół stabilizacji punktów granicznych wraz ze szkicem polowym i kopią mapy ewidencyjnej przedstawiającej położenie punktów granicznych.

**dla rozgraniczenia nieruchomości** – dokumentacja dla organu prowadzącego postępowanie administracyjne.

**dla opracowanie mapy do celów projektowych** – mapy z klauzulami PODGiK w Rzeszowie.

**dla dokumentacji do celów prawnych** (synchronizacja) w – wykaz zmian gruntowych oraz mapa ewidencyjna z klauzulą *„Dokument niniejszy jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej” ,* dokumentacja w 3 egzemplarzach, protokół badania stanu prawnego nieruchomości.

**dla aktualizacji ewidencji gruntów *(weryfikacja użytków)* -** 2 egzemplarze map potwierdzonych przez PODGiK w Rzeszowie.

**dla pomiarów powykonawczych obiektów** – 2 egzemplarze map potwierdzonych przez PODGiK w Rzeszowie;

**Ustalenie granic działki** – protokół ustalenia przebiegu granic działki ewidencyjnej wraz ze szkicem granicznym (mapa do celów prawnych z wykazem zmian gruntowych – 3 egz. z klauzulą do KW).

Natomiast dokumentem potwierdzającym wykonanie zlecenia jest dwustronne podpisanie protokołu odbioru wraz z dostarczeniem przez Wykonawcę pomiaru z określeniem powierzchni oraz sporządzenie szkicu **dla wytyczenia na gruncie terenu przeznaczonego pod dzierżawę czy tez użytkowanie ,**(sporządzenie szkicu z pomiaru w terenie z naniesieniem numeracji tych punków).

**§ 4**

Ustala się termin realizacji zamówienia w okresie od dnia podpisania umowy **do dnia 31 grudnia 2024 rok**.

**§ 5**

Wykonawca zobowiązuje się przygotować każdą usługę geodezyjną w terminie wymienionym w formularzu ofert (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) od daty otrzymania zlecenia.

Ustalony termin może ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe) lub bardzo niekorzystnych warunków atmosferycznych mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót, jak również udostepnienia danych z zasobu PODGiK w Rzeszowie.

**§ 6**

Strony ustalają, że łączna wysokość wynagrodzenia brutto Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty równej wysokości środków finansowych przeznaczonych na cel w budżecie Gminy Głogów Małopolski, która to na dzień zawarcia umowy wynosi ……………….. słownie : ……………….00/100 w tym obowiązujący podatek VAT, z zastrzeżeniem możliwej zmiany wynikającej z zapisu zawartego w ostatnim akapicie § 2 niniejszej umowy.

Jednostkowe wynagrodzenie ryczałtowe brutto obliczone obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

Jednostkowe wartość ryczałtowa brutto usług nie może ulec zmianie w toku realizacji umowy.

Płatnościom podlegają faktycznie wykonane usługi geodezyjne.

Wykonawcy nie przysługuje roszczenie wobec Zamawiającego w przypadku nie wykorzystanej całej kwoty wynagrodzenia o której mowa w § 6.

Wynagrodzenie jednostkowe wyraża się kwotą brutto, w tym należny podatek VAT, liczony wg obowiązujących przepisów.

Jednostkowe wynagrodzenie brutto, o którym mowa jw obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

Wynagrodzenie za wykonanie usług będzie płatne z konta Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

**§ 7**

Wynagrodzenie za wykonane prace przekazane protokołem zdawczo – odbiorczym będzie przekazywane przelewem w terminie 14 - dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Za datę zapłaty należności uważa się datę dokonania przelewu bankowego przez Zamawiającego.

**§ 8**

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowań stanowią kary umowne.

Kary te będą naliczone w następujących przypadkach i wysokościach :

- za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,

w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,

- za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,

- za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki.

Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przenoszącego zastrzeżone kary umowne.

**§ 9**

W przypadku niewywiązywania się z terminów umownych określonych w tabeli w § 6 niniejszej umowy (opóźnienie powyżej 15 od ustalonych max. terminów wykonania zlecenia usługi) zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

**§ 10**

Integralną częścią niniejszej umowy jest Zapytanie ofertowe oraz oferta złożona przez Wykonawcę w postepowaniu przetargowym.

Wykonawca z przeprowadzonych prac sporządza niezbędna dokumentację wskazaną w § 3 i po obowiązujących zatwierdzeniach przekazuje w ilościach niezbędnych Zamawiającemu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 12**

Ewentualne spory dotyczące realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy dla Zamawiającego Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a także w trakcie realizacji umowy.

Wykonawca i Zamawiający zobowiązuje się zapewnić przetwarzanie danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w szczególności z przepisami RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi i przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.

Umowa niniejsza nie obejmuje swoim zakresem powierzenia przetwarzania danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.). W przypadku, gdyby w związku z realizacją niniejszej umowy okazało się konieczne przetwarzanie danych osobowych, Strony – bez zbędnej zwłoki – uregulują pomiędzy sobą zagadnienie uprawnienia Wykonawcy i osób, z których Wykonawca będzie korzystał w celu realizacji umowy, do przetwarzania danych osobowych, których administratorem danych jest Zamawiający.

**§ 14**

Umowę niniejszą sporządza się w 3 egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Wykonawcy, - 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

**Załączniki do umowy :**

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1

2. Oferta – załącznik nr 2

3. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3

4. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik Nr 4

5. Ogólne warunki umowy – załącznik nr 5

……………………………………….

ZAMAWIAJĄCY

……………………………………………

WYKONAWCA