

Urząd Miejski w Starachowicach
ul. Radomska 45, 27-200 Starachowice
NIP: 664-19-09-150, REGON: 291009892
strona www: www.starachowice.eu
tel.: 41-27-38-200

Starachowice, 06.04.2018 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
(zamówienie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30.000 euro)

Referat Architektury i Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Starachowicach, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zaprasza do złożenia oferty w ramach projektu *Przestrzeń dla partycypacji*, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój (POWER).

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV: usługi w zakresie promocji (kod: 79342200-5)

Przedmiotem zamówienia jest na opracowanie identyfikacji wizualnej, projekt 2 plakatów oraz skład graficzny broszury informacyjnej na potrzeby realizacji konsultacji społecznych dotyczących kierunku rozwoju centrum miasta w ramach aktualizacji SUIKZP, w tym:

1. Opracowanie identyfikacji wizualnej:

- a. logo projektu na potrzeby realizacji konsultacji społecznych dotyczących kierunku rozwoju centrum miasta w ramach aktualizacji SUIKZP.

Logo będzie wykorzystywane do identyfikacji wizualnej projektu w formie papierowej, elektronicznej oraz pozostałej związanej z identyfikacją. Logo powinno być wykonane w 2 wersjach: kolorowej i monochromatycznej. Logo powinno być uniwersalne (niezależne od środków powielania) i łatwe do skalowania. Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu min. 3 wersje propozycji projektu logo. Wykonawca po konsultacjach z Zamawiającym naniesie na wybrany projekt uwagi i poprawki. Zaakceptowany projekt należy wykonać w wersji elektronicznej w formacie wektorowym .cdr i .eps oraz w formatach, .png, .gif. oraz .jpeg 300 dpi. Do projektu należy dołączyć opis techniczny dotyczący użytych kolorów (CMYK/RGB/PANTONE) oraz wybraną typografię.

- b. opracowanie akcydensów: prezentacja Power Point – szablon slajdu oraz strona tytułowa, baner statyczny i w technologii Flash na stronę www, zdjęcie w tle na portal społecznościowy Facebook oraz wzór zdjęcia w tle do zakładki „Wydarzenia” na portalu Facebook.

2. Projekt 2 plakatów:

- a. plakat wstępny informujący o rozpoczęciu konsultacji społecznych oraz o ankiecie internetowej. Plakat powinien zawierać m.in. krótką informację o projekcie (maksimum 200 znaków) oraz logo.
- b. logo, plakat informujący o warsztatach planistycznych. Plakat powinien zawierać m.in. informację o lokalizacji, dacie i godzinie spotkań w ramach konsultacji, logo, krótką informację o projekcie (maksimum 200 znaków).
- c. Treść do plakatów dostarczy Zamawiający.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu min. 3 koncepcje każdego z 2 plakatów. Po konsultacjach z Zamawiającym, Wykonawca naniesie na wybrany projekt uwagi i poprawki. Plakaty powinny współgrać z opracowaną identyfikacją wizualną.

3. Skład graficzny broszury informacyjnej.

- a. Preferowany format to 210 x 140 mm. Specyfikacja: liczba stron 2 (liczba kolorów 4+4), materiał: kreda mat 115-130 g/m², składana. Wykonawca powinien przygotować min. 2 szablony kolorystyczne. Wykonawca przedstawi część treści, które będą zawarte w broszurze w postaci infografik. Zamawiający wskaże, które z treści zostaną zaprezentowane w postaci infografik.
- b. Treść broszury będzie zawierała m.in. następujące informacje: Dlaczego miasto potrzebuje centrum?, Jaki wpływ na powstanie centrum ma urząd miasta? Jaki wpływ na działania urzędu mogą mieć mieszkańcy?, Czym jest planowanie przestrzenne? (przykładowa forma - infografika), Jaki jest zakres dokumentów planistycznych? (przykładowa forma - infografika), oś czasu z opisem procedury planistycznej z jednej strony i z informacjami o konsultacjach z drugiej strony. Treść do broszury dostarczy Zamawiający
- c. Treść do broszury dostarczy Zamawiający.

4. Wszystkie wymienione z punkcie II.2 elementy identyfikacji wizualnej powinny być ze sobą ściśle powiązane, spójne oraz powinny tworzyć unikatowy wizerunek na potrzeby realizacji konsultacji społecznych dotyczących kierunku rozwoju centrum miasta w ramach aktualizacji SUIKZP.

5. Projekty powinny spełniać następujące wymogi: mają być projektami autorskimi, wcześniej nienagradzanymi i nieprodukowanymi oraz charakteryzować się kreatywnością i innowacyjnością rozwiązania.

6. Wszystkie wzory akcydensów oraz materiałów informacyjno-promocyjnych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w formie elektronicznej (formaty .cdr, .jpeg, .png) oraz w formie papierowej.

7. W akcydensach i materiałach informacyjno-promocyjnych zostanie wykorzystane logo Gminy Starachowice lub herb miasta (jeżeli będzie możliwość zamieszczenia powyższych elementów).

II. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym

1. Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca (względnie osoba przeznaczona do realizacji zamówienia przez firmę) posiada następujące umiejętności:
 - a. tworzenia projektów graficznych loga, banerów internetowych, plakatów, itp.
 - b. opracowywania plików w grafice rastrowej oraz wektorowej,
 - c. podstawy typografii,
 - d. tworzenia identyfikacji wizualnej projektu,
 - e. tworzenia i przygotowywania do umieszczenia na stronie plików na potrzeby strony www projektu,
 - f. tworzenia akcydensów w wymaganych formatach,

Dla poświadczenia posiadania doświadczenia w tworzeniu identyfikacji wizualnej wymagane będzie wykazanie się przynajmniej dwoma zrealizowanymi projektami z dziedziny identyfikacji wizualnej w ostatnich dwóch latach od terminu składania niniejszej oferty.

2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania usługi,
 - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d. znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia innej firmie lub osobie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
 - a. określenia w złożonej ofercie informacji, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców,
 - b. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
6. Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie oświadczeń bądź umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.
7. Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z

przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

III. Kryteria oceny ofert:

1. Kryterium podstawowe oceny: cena 100% (wygrywa oferta z najniższą ceną).
2. Kryterium oceny 100% cena, zostało ustalone na podstawie §4 pkt 5 Regulaminu udzielania przez Gminę Starachowice zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, w Urzędzie Miejskim w Starachowicach z dnia 21 czerwca 2017 r.
3. Kryteriami oceny oferty jest cena, tj. cena brutto 100%, obejmująca wszystkie koszty, zgodnie z przedmiotem zamówienia. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Za najbardziej korzystną zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów za kryterium określonym w niniejszym punkcie, liczona wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena w badanej ofercie}} \times 100 = \dots \text{ pkt.}$$

5. Zamawiający nie przewiduje negocjacji ceny.

IV. Termin składania ofert:

1. W terminie do dnia **13.04.2018** r. do godz. 10:00, prosimy złożyć ofertę poprzez platformę zakupową Open Nexus:
<https://platformazakupowa.pl/starachowice/aukcje>
2. Oferty będą przyjmowane tylko i wyłącznie poprzez platformę Open Nexus zgodnie z Regulaminem udzielania przez Gminę Starachowice zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, w Urzędzie Miejskim w Starachowicach z dnia 21 czerwca 2017 r.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający, w toku badania i oceny oferty, może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego, określonymi szczegółowo w pkt. I. Wskazane w zapytaniu ofertowym wymagania są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie jakości przedmiotu usługi.
2. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
3. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową, datą sporządzenia i być podpisana przez oferenta, każda strona ponumerowana.
4. Kompletna oferta składa się z odpowiednio wypełnionych, podpisanych i zeskanowanych, niżej wymienionych dokumentów załączonych we właściwych miejscach na platformie Open Nexus:
 - a. Formularza ofertowego (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
5. Nie spełnienie kryteriów zawartych w Zapytaniu ofertowym oraz nie złożenie oferty w formie wymienionej w pkt V będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
6. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone są w złotych polskich.

Osobą kontaktową jest: Jan Huszno, adres e-mail: jan.huszno@starachowice.eu, numer telefonu kontaktowego: 41 2738215. w dniach 06.04.2018 – 13.04.2018

VI. Postanowienia końcowe:

Zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych do 30 000 euro w Gminie Starachowice, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania.