**Załącznik nr 8 do SWZ – Projektowane postanownienia umowy**

zawarta w dniu ……………… w Warszawie,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) pomiędzy:

**Politechniką Warszawską, Wydział Inżynierii Lądowej** z siedzibą w Warszawie przy
 al. Armii Ludowej 16, 00-637 Warszawa, posiadającą REGON 000001554
oraz NIP 525 000 58 34

reprezentowaną przez

## prof. dr hab. inż. Andrzeja Garbacza - Dziekana Wydziału Inżynierii Lądowej PW, działającego na podstawie pełnomocnictwa JM Rektora nr BR-P-600/2020 z dnia 1 września 2020 r.,

a

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego odzieży ochronnej oraz roboczej (zwana również przedmiotem umowy).
2. Przedmiot umowy jest zgodny z ofertą z dnia .................. 2022 r., na którą składają się Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do umowy) i Formularz asortymentowo-cenowy (Załącznik nr 2 do umowy).

**§ 2.**

**Wynagrodzenie**

1. Cenę przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę:
	1. **....................... zł netto**;
	2. **………………. zł brutto** (słownie: ................................................), w tym podatek VAT ....... % w kwocie ................. zł.
2. Cena pokrywa wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności:
3. wartość towaru brutto;
4. koszty opakowania, oznakowania i transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz ze stosownym ubezpieczeniem przewozowym;
5. koszt gwarancji realizowanej na zasadach ustalonych w umowie itp.
6. Wyżej wymieniona cena brutto nie może ulec zwiększeniu w czasie realizacji umowy.
7. Cena została ustalona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019rr, poz.178 ze zm.).

**§ 3.**

**Warunki realizacji umowy**

1. Termin realizacji postanowień umowy strony uzgadniają do 15 dni od dnia jej zawarcia tj. do dnia ........................
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru w liczbie 2 egzemplarzy jest …………………………………. tel.: …………………., mail: ……………………………..
3. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi do pok. ……. Uzgodnienie terminu dostawy oraz podpisania protokołu odbioru z osobą wskazaną w ust. 2 leży w gestii Wykonawcy, z zachowaniem terminu wskazanego w ust. 1.
4. Zamawiający nie ma obowiązku przechowywania oryginalnych opakowań po dostarczonym przedmiocie umowy.
5. Jeżeli przy dostawie przedmiotu umowy strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. Usuwanie wad lub braków w dodatkowym terminie nie przedłuża terminu realizacji postanowień umowy, o którym mowa w ust. 1.
6. Potwierdzeniem przyjęcia dostawy jest protokół odbioru sporządzony na dzień realizacji przedmiotu dostawy, a w przypadku gdy przy odbiorze stwierdzono braki lub wady na dzień uzupełnienia braków lub usunięcia wad. Strony dopuszczają możliwość potwierdzenia przyjęcia dostawy poprzez przesłanie przez Zamawiającego do Wykonawcy protokołu odbioru w formie skanu (w formacie pdf) podpisanego przez wskazanego Pracownika ze strony Zamawiającego, o której mowa w ust. 3.

**§ 4.**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych oraz może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem opisanym w ofercie.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakościowych i ilościowych
na dostarczony przedmiot umowy. Gwarancja jakościowa udzielona jest na okres
12 miesięcy, liczony od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń
(Załącznik nr 3 do umowy).
3. W przypadku gdy dostarczony przedmiot umowy nie odpowiada pod względem ilościowym, jakościowym lub trwałości produktowi wskazanemu przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji w jednej z następujących form: pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Potwierdzenie wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na dokonanie zgłoszenia reklamacji. Wykonawca potwierdzi tego samego dnia na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: ………………. przyjęcie zgłoszenia reklamacji.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt przedmiotu umowy odpowiednio: w żądanej ilości, pełnowartościowego lub spełniającego wymagania Zamawiającego określone w Załączniku nr 2 do umowy - w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji.
5. Reklamacje przyjmuje: ..................................................

ul. ........................................., ...................................

tel.: ................................; e-mail: .........................................

1. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie zmuszony wydać go osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do zwrotu otrzymanej kwoty bez względu na inne postanowienia umowy.
2. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, przez okres gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem, że bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie dostawy przedmiotu umowy.
3. Jeżeli Wykonawca opóźni się z wykonaniem reklamacji o co najmniej 14 dni po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający jest uprawniony do zakupu reklamowanego przedmiotu zamówienia na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu koszty i wydatki poniesione na zakup reklamowanego przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni od dnia przedstawienia odpowiedniego żądania.

**§ 5.**

**Warunki płatności**

1. Strony ustalają, że rozliczenie za dostarczony Przedmiot Umowy nastąpi
na podstawie faktury.
2. Faktury będą wystawiane na Zamawiającego oraz dostarczone do siedziby:

Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Lądowej,

 al. Armii Ludowej 16, 00-637 Warszawa, pokój ….

**NIP: PL 5250005834, REGON: 000001554**

1. Zamawiający dopuszcza przesłanie faktur drogą elektroniczną na adres:

email: dzp.wil@pw.edu.pl

1. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru dostarczonego Zamawiającemu Przedmiotu Umowy. Protokół będzie podpisany w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
2. Zapłata nastąpi w formie przelewu na wskazany w fakturze numer konta bankowego Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury.
3. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił fakturę VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturze.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych ( Dz. U. z 2022 r. poz. 893 ).

**§ 6.**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za zwłokę w terminie dostawy, w wysokości 0,2% wartości netto przedmiotu zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
3. za zwłokę w wykonaniu reklamacji w wysokości 0,2% wartości netto kwestionowanego przedmioty zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
4. w wysokości 10% wartości netto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 pkt 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
5. w wysokości 10% wartości netto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 pkt 1w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

- z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 20 % wartości netto przedmiotu umowy, określonej w § 2 ust. 1 pkt 1.

1. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot kar umownych bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji tego zamówienia lub kolejnych zamówień.
2. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

**§ 7.**

**Postanowienia końcowe**

* + - 1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
			2. W oparciu o art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy:
1. *zmiany oferowanego produktu z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy produkt został wycofany z dystrybucji i został zastąpiony produktem należącym do tej samej linii produktowej, o parametrach co najmniej takich jak produkt oferowany, lub który został udoskonalony, z zastrzeżeniem, że cena nie ulegnie zmianie;*
2. *w przypadku, gdy produktu został wycofany z dystrybucji i nie został zastąpiony przez producenta produktem należącym do tej samej linii produktowej, zmiany oferowanego produktu, na produkt posiadający co najmniej parametry takie jak produkt oferowany i z punktu widzenia technicznego lub technologicznego zapewnia uzyskanie korzystnej dla Zamawiającego funkcjonalności lub lepszych parametrów funkcjonalnych za cenę nie wyższą od ustalonej w umowie.*
	* + 1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Warunkiem zmiany umowy jest sporządzenie pisemnego protokołu konieczności wskazującego przyczyny zmiany.
			2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy - Kodeks cywilny z zastrzeżeniem przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.
			3. W przypadku konfliktu między postanowieniami niniejszej umowy oraz załączonymi dokumentami, postanowienia niniejszej umowy posiadają pierwszeństwo, w zakresie,
			w jakim umowa jest w stanie to określić.
			4. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać w sposób polubowny w trybie zawezwania do próby ugodowej na podstawie przepisów art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego.
			5. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy nierozwiązane w sposób polubowny rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
			6. **Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego** lub formie elektronicznej w przypadku zawarcia umowy przy użyciu elektronicznego podpisu kwalifikowanego.

*\*niepotrzebne skreślić*

Załączniki:

1. …………………….
2. ………………………

#  WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

 Zaopiniowano pod względem formalno-prawnym . Radca prawny Andrzej Karczewski (WA-3948). BOP PW 3726 04.10.2022r.

**Załącznik nr 3 do umowy**

# PROTOKÓŁ ODBIORU

Miejscowość : Warszawa

Data : …………………… r

Pomiędzy:

Zamawiającym: **Politechnika Warszawska, Wydział Inżynierii Lądowej,** al. Armii Ludowej, 00-637 Warszawa, Regon: 000001554, NIP: 525-000-58-34.

a

Wykonawcą: **…………………………………………………**

W dniu ………………………………. dostarczono do Zamawiającego niżej wymienione artykuły:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa artykułu** | **Liczba** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

**Przyjmuje pod względem jakościowym i ilościowym** / **zgłasza uwagi do przedmiotu umowy i wstrzymuje się z jego odbiorem**,

Powyższe artykuły zostały dostarczone w stanie nieuszkodzonym i zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą.

 **Wykonawca Zamawiający**