

**UMOWA Nr ..../3RBLog/05/2021 (wzór)**  
zawarta w Krakowie w dniu ..... 2021 roku, pomiędzy:

**ZAMAWIAJĄCYM:**

Skarbem Państwa - 3 Regionalną Bazą Logistyczną  
30-901 Kraków, ul. Montelupich 3  
NIP 6762431902,  
REGON 121390415  
reprezentowaną przez: .....

a

**WYKONAWCĄ:**

..... z siedzibą w ....., ul. ...., wpisanym do  
Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy  
....., .....Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod  
nr KRS .....

NIP: .....

REGON: .....

reprezentowaną przez:  
.....

Stosownie do wyboru oferty w postępowaniu o wartości poniżej kwoty, o której mowa  
w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 prawo zamówień publicznych ( sprawa nr  
.....).

**§ 1**

**PRZEDMOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów technicznych zwanych dalej  
„wyrobami” lub „przedmiotem umowy” w ilościach i asortymencie określonym  
w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2**

**WARTOŚĆ UMOWY**

1. Maksymalna wartość przedmiotu umowy wynosi:  
.....zł. netto,  
(słownie: ...../100)  
..... zł. brutto:  
(słownie:...../100)

podatek VAT ..... %

2. Ceny jednostkowe określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, w tym koszty transportu, opakowań obciążają Wykonawcę.

### § 3

#### TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Dostawę określoną w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest zrealizować i zakończyć w terminie 90 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy lub do 30.11.2021 r. – w zależności od tego który z terminów upłynie wcześniej.

### § 4

#### SPOSÓB I MIEJSCE DOSTAWY ORAZ ODBIÓR

1. Przedmiot umowy należy dostarczyć do Odbiorcy na adres:

**3 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA**  
**Rejonowe Warsztaty Techniczne Żurawica**  
**ul. Wojska Polskiego 24**  
**37-701 Żurawica**

**3 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA**  
**Rejonowe Warsztaty Techniczne Rzeszów**  
**ul. Krakowska 11b**  
**35-901 Rzeszów**

**3 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA**  
**Rejonowe Warsztaty Techniczne Rzeszów SR LUBLIN**  
**Al. Raławickie 44**  
**20-043 Lublin**

2. Dostawę należy wcześniej awizować telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na minimum 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) przed datą dostawy.
3. W przypadku realizacji dostawy za pośrednictwem firmy kurierskiej, spedycyjnej lub innej firmy przewozowej, przy telefonicznym lub faksowym awizowaniu dostawy należy podać nazwę tej firmy.
4. Dostawa będzie realizowana w dni robocze, w godzinach pracy Odbiorcy (8.00-14.00)

5. Podstawą dokonania odbioru przez Odbiorcę jest dostarczenie przez Wykonawcę:
  - a) Wyrobów zgodnych z umową;
  - b) Specyfikacji wysyłkowej;
  - c) Kopii lub wydruku faktury VAT;
  - d) Kart gwarancyjnych, zbiorczego świadectwa jakości.
6. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić czas niezbędny do zbadania dostarczonych wyrobów, który wynosi 5 dni od dnia następującego po dostawie wyrobu. Po zbadaniu wyrobu Odbiorca sporządza **protokół odbioru** według wzoru stanowiącego załącznik do umowy. Protokół winien być podpisany także przez Wykonawcę. Wyroby niespełniające wymogów określonych w umowie Wykonawca będzie obowiązany odebrać na własny koszt.

## § 5

### WYMAGANIA TECHNICZNE I JAKOŚCIOWE

1. Odbioru jakościowego przedmiotu umowy dokona w imieniu Zamawiającego Odbiorca, komisyjnie i protokółarnie z udziałem Wykonawcy lub jego upoważnionego przedstawiciela w oparciu o dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 5.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do odbioru jakościowego kompletne wyroby określone w załączniku nr 1 do umowy wraz z kartami gwarancyjnymi wystawionymi zgodnie z § 7. W przypadku nie spełnienia powyższego, Odbiorca odmówi dokonania odbioru.
3. Odbiór jakościowy przeprowadzony będzie metodą organoleptyczną. Miejscem przeprowadzenia odbioru będzie siedziba Odbiorcy. W razie wątpliwości co do jakości asortymentu, Odbiorca przy odbiorze może zastosować inną metodę niż organoleptyczna (np. badania, testy, itp.). W tej sytuacji koszty przeprowadzenia oceny jakości inną metodą pokrywa strona, która błędnie oceniła przedmiotowy asortyment. (Wykonawca bądź Odbiorca).
4. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Odbiorcę do dokonania czynności odbioru bez udziału Wykonawcy, na jego ryzyko.
5. W zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek Wykonawcy ostateczną decyzję podejmuje Zamawiający.
6. Przedmiot umowy winien być dostarczony do Odbiorcy wraz z oryginalnymi dokumentami producenta potwierdzającymi spełnienie wymagań, odpowiednich norm stosownie do treści załącznika nr 1.

7. W/w dokumenty stanowią warunek przyjęcia przedmiotu umowy przez Odbiorcę i wystawienia dokumentu, o którym mowa w § 4 ust. 6 niniejszej umowy.

## **§ 6**

### **ZNAKOWANIE KODEM KRESKOWYM**

1. Nie wymaga się znakowania kodem kreskowym, ponieważ wyroby nie będą przechowywane, gdyż są przeznaczone do użytku bieżącego - zgodnie z postanowieniami decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON, z dnia 7 stycznia 2014 r., poz. 11.)

## **§ 7**

### **WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu .....<sup>1</sup> miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji liczony jest od daty przyjęcia wyrobu przez Odbiorcę wskazanej na dokumencie, o którym mowa § 4 ust. 6 umowy.
3. Wykonawca w karcie gwarancyjnej zawrze wszystkie zapisy wymienione w ust. 1 na wyroby identyfikowalne (numery, inne cechy identyfikowalności). Na wyroby nie posiadające takich cech Wykonawca dostarcza zbiorcze świadectwo jakości. Gwarancja obejmuje także wyroby nabyte u kooperantów.
4. Utrata roszczeń z tytułu wad nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji lub rękojmi, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
5. O wadzie wyrobów Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem jednostki resortu obrony narodowej, użytkującej wyroby objęte gwarancją w chwili ujawnienia w nich wad („Użytkownika”) w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” bądź inny dokument wykonany przez Zamawiającego lub Użytkownika i przekazany Wykonawcy w terminie 90 dni od daty wykrycia wady. Przekazanie protokołu lub innego dokumentu w terminie późniejszym nie powoduje negatywnych skutków dla Zamawiającego w szczególności nie skutkuje niemożnością skorzystania z uprawnień z tytułu rękojmi bądź gwarancji.
6. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad w dostarczonych wyrobach, Wykonawca:

---

<sup>1</sup> Termin gwarancji zostanie określony w ofercie przez Wykonawcę, nie może być krótszy niż 12 miesięcy

- 1) odbierze reklamowane wyroby z miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
  - 2) usunie wadę w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” poprzez wymianę wyrobu na nowy wolny od wad,
  - 3) wyroby wolne od wad zostaną dostarczone przez Wykonawcę, na jego koszt, do miejsca, w którym wadę ujawniono w terminie określonym powyżej.
7. W związku z faktem, że Zamawiający przewiduje wyłącznie wymianę wyrobu na nowy, wolny od wad, okres gwarancji liczony jest od daty wymiany.
8. Transport wadliwych wyrobów do wymiany i po wymianie odbywa się na koszt oraz odpowiedzialność Wykonawcy. Wykonawca dokona wymiany bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
9. Karty gwarancyjne (dokumenty gwarancyjne) nie mogą zawierać następujących zapisów:
- 1) sprzecznych z niniejszą umową,
  - 2) nakładających na Zamawiającego, Odbiorcę bądź Użytkownika dodatkowe obowiązki, które nie są przewidziane w niniejszej umowie, a w szczególności obowiązki których wykonanie wiązałoby się z dodatkowymi wydatkami, których koszty obciążałoby Zamawiającego, Odbiorcę bądź Użytkownika,
  - 3) które w istocie powodowałyby, że udzielona gwarancja ma charakter warunkowy, z wyłączeniem ograniczenia odpowiedzialności za uszkodzenia których przyczyną jest użytkowanie wyrobów niezgodnie z ich przeznaczeniem, bądź przekazanymi przez Wykonawcę w formie pisemnej instrukcjami, bądź warunkami użytkowania,
  - 4) których brak realizacji skutkowałby utratą gwarancji, bądź ograniczeniem odpowiedzialności Wykonawcy.
10. Zawarcie któregośkolwiek z zapisów, o których mowa powyżej w karcie gwarancyjnej (dokumencie gwarancyjnym) powoduje, że ów zapis nie wiąże stron.
11. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących z tytułu rękojmi, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego z wyłączeniem art. 557, 560 § 4, 561 § 3, 561<sup>2</sup>, 563, 564, 568 § 2, 573.
12. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z jednego z uprawnień, o których mowa w art. 561 § 1 kc, strony postanawiają, że w miejsce terminu, o którym mowa w art. 561 § 2 kc stosuje się terminy określone w § 7 ust. 6 niniejszej umowy.
13. Okres rękojmi ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad materiałów technicznych jednostka użytkująca nie mogła z nich korzystać.

14. Jeżeli wada fizyczna została stwierdzona przed upływem roku od dnia wydania przedmiotu umowy, domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Zamawiającego.

15. Podpisanie protokołu przyjęcia-przekazania nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi ani gwarancji.

Do rękojmi stosuje się odpowiednio ust. 4-8 niniejszego paragrafu. Zamawiający może skorzystać również z innych uprawnień przewidzianych przepisami prawa

## § 8

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. W zależności od wyboru Wykonawcy, Zamawiający zapłaci za przedmiot umowy jednorazowo po dokonaniu umowy w całości, bądź sukcesywnie, w miarę dokonywanych dostaw.
2. Podstawę do dokonania płatności będą stanowiły następujące dokumenty dostarczone do Zamawiającego:
  - 2.1 faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę za realizację dostawy w danym roku obowiązywania Umowy (Płatnikiem będzie 3 Regionalna Baza Logistyczna, 30-901 Kraków ul. Montelupich 3), dostarczona do Zamawiającego według wyboru Wykonawcy:
    - a) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego,
    - b) w oryginale do siedziby Zamawiającego.
  - 2.2 tłumaczenia faktury na język polski w przypadku jej wystawienia w języku obcym;
  - 2.3 oryginał Protokołu przekazania-przyjęcia (załącznik nr 2) zatwierdzony przez Odbiorcę.
3. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji, przekazu należności, zawierania umów factoringu których przedmiotem byłyby wierzytelności, bądź wierzytelności przyszłe należne od Zamawiającego, zastawiania wierzytelności należnych od Zamawiającego bez jego zgody wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wyrażenie zgody przez Zamawiającego na dokonanie którejkolwiek czynności, o której mowa powyżej nie obliguje Zamawiającego do podpisywania jakichkolwiek dokumentów nie wskazanych w niniejszej umowie.

## § 9 KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) za odstąpienie od umowy bądź jej części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca bądź jego kooperanci  
– 10 % wartości brutto niezrealizowanej z powodu odstąpienia części umowy,
  - b) za zwłokę w terminie wykonania umowy – 0,1 % wartości brutto nieterminowo zrealizowanej części umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10 % wartości brutto dostawy i nie mniej niż 8,00 zł,
  - c) 0,1% wartości brutto reklamowanego wyrobu za każdy dzień zwłoki w wymianie, który będzie liczony po upływie terminu określonego w § 7 ust. 6 niniejszej umowy - nie więcej niż 10% wartości brutto reklamowanego wyrobu i nie mniej niż 8,00 zł.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w zakresie reklamowanego przedmiotu umowy, jeżeli Wykonawca nie wykona zobowiązań wynikających z § 7. W takiej sytuacji Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości brutto tej części umowy, której odstąpienie dotyczy. Zapisy z § 10 umowy stosuje się odpowiednio.
3. Kary umowne mogą zostać potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń odszkodowawczych przekraczających kary umowne.
5. Kary umowne przewidziane w umowie podlegają sumowaniu, przy czym ich łączna wysokość nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy.
6. Kary umowne przewidziane w niniejszej umowie pozostają w mocy pomimo odstąpienia od umowy.
7. Wykonawca nie odpowiada za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.



## § 10 ODSTĄPIENIE OD UMOWY ORAZ WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, bądź jej części w terminie 60 dni od dowiedzenia się o następujących sytuacjach:
  - 1) gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania umowy bądź jej realizacją tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał wykonać przedmiot umowy w terminie,
  - 2) dostarczony przedmiot umowy nie spełnia wymogów, o których mowa w niniejszej umowie, a Wykonawca odmówił jego wymiany na wolny od wad,
  - 3) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niewłaściwie lub niezgodnie z umową,
  - 4) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 5) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
  - 6) w przypadku nie zrealizowania przez Wykonawcę umowy, bądź jej części w terminie określonym w § 3,
  - 7) w przypadku gdy Wykonawca prześle pisemną informację o odstąpieniu od realizacji dalszej części umowy bądź niemożności realizacji umowy w terminie określonym w § 3.
2. Zamawiający może także odstąpić od umowy w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym.
3. W przypadku odstąpienia od umowy bądź jej niezrealizowanej części Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo zrealizowaną część umowy (wykonaną dostawę), zaś Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych, stosownie do zapisów umowy.
4. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy w formie pisemnej, ze skutkiem natychmiastowym, jeśli dostarczony przez Wykonawcę wyrób spowodował uszkodzenie sprzętu Zamawiającego lub Użytkownika.
5. Rozwiązanie i odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.



## § 11 OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNEJ

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania podmiotom trzecim informacji w posiadanie których wszedł w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W razie zatrudnienia przez Wykonawcę Podwykonawców lub zlecenia zadań innym podmiotom Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Podwykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. Podczas realizacji dostawy, zabrania się używania telefonów komórkowych, urządzeń do nagrywania dźwięku lub obrazu oraz innych środków łączności na terenie Kompleksu Odbiorcy, bez jego zgody.
4. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot zagraniczny, a osoba dostarczająca przedmiot umowy nie posiada obywatelstwa polskiego, Wykonawca przekaze trzy tygodnie przed terminem realizacji umowy następujące dane niezbędne do wydania „Jednorazowego pozwolenia uprawniającego do wejścia/wjazdu do obiektów resortu obrony narodowej:
  - imię i nazwisko osoby realizującej dostawę;
  - datę i miejsce urodzenia;
  - państwo;
  - nr paszportu lub dokumentu tożsamości;
  - termin realizacji dostawy;
  - miejsce realizacji dostawy.
5. W sytuacjach nie określonych niniejszym paragrafem a dotyczących ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji w zakresie udostępnienia informacji niejawnych jest Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych Zamawiającego.
6. Zabrania się używania jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP) nad terenem jednostki wojskowej, na rzecz której realizowana jest niniejsza umowa.

## § 12 ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian w umowie, na mocy porozumienia stron.

## § 13

### OBOWIĄZKI INFORMACYJNE STRON I MOŻLIWOŚCI ZMIANY TREŚCI UMOWY W ZWIĄZKU Z PRZECIWDZIAŁANIEM LUB WYSTĄPIENIEM COVID- 19

1. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
2. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w ust. 1 oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
  - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
  - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
  - 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19 na podstawie obowiązujących przepisów prawnych;
  - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
  - 5) okoliczności, o których mowa w pkt 1–4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
3. Każda ze stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
4. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
5. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmian w umowie bądź poprzez skorzystanie

z rozwiązań opisanych w § 14 bądź wybierając spośród rozwiązań opisanych poniżej:

- 1) zmianę terminu dostawy całości bądź części asortymentu,
  - 2) czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
  - 3) zmianę sposobu wykonywania dostaw poprzez zmniejszenie ilości, zmianę miejsca dostawy,
  - 4) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 30% wartości pierwotnej umowy, a Wykonawca udokumentuje przyczyny wzrostu, przedkładając Zamawiającemu opis skalkulowania oferty złożonej w postępowaniu, opiszcie jakie konkretnie uwarunkowania związane z COVID -19 powodują, że założona kalkulacja jest nieaktualna i przedstawi stosowne dokumenty w tym także takie które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.<sup>2</sup>
6. Jeżeli w okresie od dnia 20 stycznia 2021 roku do dnia zakończenia realizacji niniejszej umowy zostaną wprowadzone nowe przepisy prawa (w aktach prawa powszechnie obowiązującego) które umożliwiają zmianę postanowień niniejszej umowy, strony mogą w drodze porozumienia dokonać jej zmiany, poprzez wprowadzenie do niej wszystkich bądź tylko wybranych rozwiązań opisanych w tychże przepisach.

## **§ 14**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejsza umowa podlega przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących i oferty Wykonawcy.
4. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest Sąd Powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy należy kierować do Zamawiającego.
6. W razie rozbieżności między treścią umowy a stanowiącymi jej integralną część załącznikami, pierwszeństwo mają postanowienia umowy.

---

<sup>2</sup> Jeżeli dany dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, należy go opatrzyć stosowną informacją i opisać w jaki sposób owa tajemnica jest chroniona

7. Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egz. dla każdej ze stron.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
9. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy.
- Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**