



znak sprawy: ZP.272.32.2020

**Powiat Tczewski**  
**83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

**UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W SIEDZIBIE  
STAROSTWA POWIATOWEGO W TCZEWIE  
ORAZ SPRZĄTANIE TERENÓW  
PRZYLEGLYCH DO BUDYNKU URZĘDU  
(POSTĘPOWANIE W 2 CZĘŚCIACH)**

**POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH  
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**NACZELNIK**  
Wydziału Administracji  
i Zarządzania Kryzysowego

*Włodzimierz Mroczkowski*  
.....  
(Kierownik komórki organizacyjnej)

Tczew, dnia 15.12.2020 r. zatwierdzam niniejszą specyfikację:

**GŁÓWNY SPECJALISTA**  
*mgr Barbara Petka*  
.....  
(Zamawiający)

Sporządził:

Beata Kozikowska – praca zdalna  
(pracownik Wydziału Zamówień Publicznych)



## SPIS TREŚCI

<b>ROZDZIAŁ 1.</b>	Informacje wprowadzające .....	3
<b>ROZDZIAŁ 2.</b>	Opis przedmiotu zamówienia .....	4
<b>ROZDZIAŁ 3.</b>	Termin wykonania zamówienia .....	5
<b>ROZDZIAŁ 4.</b>	Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .....	6
<b>ROZDZIAŁ 5.</b>	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia.....	7
<b>ROZDZIAŁ 6.</b>	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.....	9
<b>ROZDZIAŁ 7.</b>	Kontakt w sprawie zamówienia publicznego.....	11
<b>ROZDZIAŁ 8.</b>	Wadium .....	11
<b>ROZDZIAŁ 9.</b>	Termin związania ofertą .....	12
<b>ROZDZIAŁ 10.</b>	Opis sposobu przygotowywania ofert .....	12
<b>ROZDZIAŁ 11.</b>	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....	15
<b>ROZDZIAŁ 12.</b>	Opis sposobu obliczenia ceny .....	15
<b>ROZDZIAŁ 13.</b>	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	16
<b>ROZDZIAŁ 14.</b>	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty .....	18
<b>ROZDZIAŁ 15.</b>	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego (Projekt umowy) .....	18
<b>ROZDZIAŁ 16.</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej .....	19
<b>ROZDZIAŁ 17.</b>	Klauzula informacyjna.....	19
<b>ROZDZIAŁ 18.</b>	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	20
<b>ROZDZIAŁ 19.</b>	Załączniki SIWZ .....	20

**ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE**

- 1.1 Powiat Tczewski zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
- 1.2 Przedmiotem postępowania jest usługa dotycząca utrzymania czystości w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie oraz sprzątanie terenów przyległych do budynku urzędu, w zakresie określonym w Rozdziale 2 SIWZ.
- 1.3 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert.  
Jeśli zmiana postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w tym również ewentualna zmiana terminu składania ofert) uzasadnia konieczność zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych, celem zapewnienia pełnej zgodności SIWZ z ogłoszeniem o zamówieniu, a następnie przedłuży termin składania ofert w celu zapewnienia dodatkowego czasu Wykonawcom na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i będzie dla nich wiążąca.
- 1.5 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - a) Zamawiający – Powiat Tczewski,
  - b) postępowanie – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
  - c) SIWZ – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - d) Ustawa – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.),
  - e) zamówienie/przedmiot zamówienia/przedmiot umowy – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale 2 SIWZ,
  - f) Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia,
  - g) kod CPV – kod Wspólnego Słownika Zamówień.
- 1.6 Dane Zamawiającego:
  - a) Adres: Powiat Tczewski (siedziba: Starostwo Powiatowe, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew),
  - b) NIP: 593-21-40-707,
  - c) REGON: 191675267,
  - d) znak postępowania: **ZP.272.32.2020**

- e) adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie w tym prowadzenie korespondencji z Wykonawcami:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_tczew](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_tczew)

**UWAGA:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem uwzględniając godziny pracy Zamawiającego (**pon. – śr. od godz. 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, czw. od 7<sup>30</sup> do 16<sup>30</sup>, piąt. od 7<sup>30</sup> do 14<sup>30</sup>**).

## ROZDZIAŁ 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczona w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie, ul. Piaskowa 2, obejmująca bieżące utrzymanie czystości pomieszczeń w budynku administracyjnym oraz bieżące sprzątanie terenu zewnętrznego przyległego do budynku.
- 2.2 Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 (dwie) części:
- 2.2.1 **część 1 zamówienia:** bieżące utrzymanie czystości w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie – tj. w niepodpiwniczonym budynku biurowym, czterokondygnacyjnym, posiadającym dwie klatki schodowe, wyposażonym w jeden dźwig osobowy, o wysokości 15 metrów i powierzchni netto: 3.474,6 m<sup>2</sup>.  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik Nr 5/1 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia dot. 1 części”.
- 2.2.1 **część 2 zamówienia:** bieżące sprzątanie terenu zewnętrznego przyległego do budynku, o łącznej powierzchni do sprzątania: 4.191,48m<sup>2</sup>, obejmującej m.in. jezdnię i parkingi, chodniki, podjazd dla osób niepełnosprawnych, a także teren zieleni.  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik Nr 5/2 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia dot. 2 części”.
- 2.3 Kody zamówienia wg CPV:  
90910000-9 *Usługi sprzątania*
- 2.4 Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w miejscu wykonywania planowanych usług dla prawidłowego przygotowania oferty.
- 2.5 Na podstawie art. 29 ust. 3a Ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. W związku z powyższym:
- 1) Przed rozpoczęciem świadczenia usługi, w tym także przy każdej zmianie pracowników, Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz pracowników.
  - 2) W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności sprzątania, a mianowicie:
    - a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że

- objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL, daty urodzenia pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 3) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę ww. wymogu wynikającego z art. 29 ust. 3a Ustawy.
- 4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 2.6 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania, o ile są już znane, nazwy oraz dane kontaktowe podwykonawców zaangażowanych w takie usługi.  
W przypadku zatrudnienia podwykonawców, Wykonawca będzie ponosić pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za działania i zaniechania podwykonawców, jak również za jakość wykonanych przez nich usług.
- 2.7 Zamawiający nie zastrzega liczby części, na które Wykonawca może złożyć ofertę przetargową.
- 2.8 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych usług do zamówienia podstawowego.
- 2.9 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 Ustawy oraz prawa opcji.
- 2.10 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, po dokonaniu oceny ofert w rozumieniu art. 91 a ust. 1 Ustawy.

### ROZDZIAŁ 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od **1 lutego 2021 r.** do **31 grudnia 2021 r.** (tj. okres 11 miesięcy)

**ROZDZIAŁ 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP**

- 4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 4.1.1 nie podlegają wykluczeniu;
  - 4.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - 1) sytuacji ekonomicznej,
    - 2) zdolności zawodowej.
- 4.2 Z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców:
- 4.2.1 zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy,
  - 4.2.2 w trybie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy, to jest w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228).
- 4.3 Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2 Ustawy, dotyczący *sytuacji ekonomicznej* (określony w pkt 4.1.2 ppkt 1 SIWZ), jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
- a) **dotyczy 1 części zamówienia:**  
w wysokości co najmniej **300.000,00 zł** (słownie złotych: *trzysta tysięcy 00/100*).
  - b) **dotyczy 2 części zamówienia:**  
w wysokości co najmniej **200.000,00 zł** (słownie złotych: *dwieście tysięcy 00/100*).
- UWAGA: W przypadku składania oferty na obie części zamówienia, spełnienie ww. warunku należy rozumieć w taki sposób, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości równej sumie kwot wymaganych dla tych części, a mianowicie co najmniej **500.000,00 zł** (słownie złotych: *pięćset tysięcy 00/100*).
- 4.4 Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3 Ustawy, dotyczący *zdolności zawodowej* (określony w pkt 4.1.2 ppkt 2 SIWZ), jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
- a) **dotyczy 1 części zamówienia:**  
co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach budynku użyteczności publicznej, każdorazowo budynku o powierzchni nie mniejszej niż 3.000 m<sup>2</sup> wraz z akrylowaniem posadzek,

**b) dotyczy 2 części zamówienia:**

co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na sprzątaniu terenu – dróg i chodników oraz zieleni ozdobnej a także zimowego utrzymania, każdorazowo terenu o powierzchni całkowitej nie mniejszej niż 4.000 m<sup>2</sup>.

- 4.5 Zgodnie z art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, na zasadach określonych w pkt 5.4 SIWZ.
- 4.6 W przypadku polegania na zdolności zawodowej innych podmiotów, zgodnie z art. 22a ust. 4 Ustawy, podmioty te zrealizują tę usługę, do realizacji której te zdolności są wymagane.
- 4.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, w zakresie określonym w pkt 4.2 SIWZ.
- 4.7 Zamawiający oceni czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń bądź dokumentów opisanych w Rozdziale 5 niniejszej SIWZ.

**ROZDZIAŁ 5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

- 5.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, **Wykonawca składa wraz z ofertą:**
- 5.1.1 oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1A do SIWZ,
- 5.1.2 oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt SIWZ: 4.3 i 4.4 SIWZ, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1B do SIWZ.
- 5.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy, **Wykonawca, zgodnie z art. 24 ust. 11 Ustawy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, **przekazuje** Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, sporządzone według wzoru (część A w Załączniku Nr 2 do SIWZ) – **w oryginale**.

**Wyjaśnienie dla Wykonawców:**

1. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert przetargowych, na swojej stronie internetowej zamieści informację, o których mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy.
2. Wykonawca w ciągu 3 dni od zamieszczenia przedmiotowych informacji zobowiązany będzie do przekazania oświadczenia – Załącznika Nr 2 do SIWZ.
3. Wyjątkiem będzie sytuacja, w której zostanie złożona jedna oferta przetargowa na daną część zamówienia, wówczas Wykonawca, który ją złożył zwolniony będzie z obowiązku przekazania oświadczenia w przedmiocie przynależności do grupy kapitałowej.

**UWAGI:**

- 1) Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
- 3) **W przypadku, gdy Wykonawca na dzień składania ofert nie jest powiązany z żadnym podmiotem, a zatem nie należy do jakiegokolwiek grupy kapitałowej, Wykonawca – w celu usprawnienia procedury przetargowej – może wraz z ofertą złożyć oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej, sporządzone według wzoru (część B w Załączniku Nr 2 do SIWZ) – w oryginale.**

5.3 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w trybie art. 26 ust. 2 Ustawy, do złożenia – w terminie nie krótszym niż 5 dni – aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

5.3.1 w celu potwierdzania okoliczności spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej, o którym mowa w pkt 4.3 SIWZ:

- dokument potwierdzający, że Wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w zakresie danej części zamówienia, odpowiednio: w wysokości co najmniej 300.000,00 zł (w przypadku składania oferty na 1. część zamówienia) lub 200.000,00 zł (w przypadku składania oferty na 2. część zam.)

UWAGA: W przypadku składania oferty na obie części zamówienia należy wykazać się posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości równej sumie kwot wymaganych dla tych części tj. 500.000,00 zł.

5.3.2 w celu potwierdzenia okoliczności spełniania przez Wykonawcę warunku udziału dotyczącego zdolności zawodowej, o którym mowa w pkt 4.4 SIWZ:

- 1) **Wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – potwierdzający wykonanie zamówienia/zamówień określonych szczegółowo w pkt 4.4 lit. a) i/lub b) SIWZ, zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załącznik Nr 3/1 i/lub 3/2 do SIWZ – *Wykaz usług wykonanych*.
- 2) **Dowody** określające czy usługi, o których mowa w pkt 5.3.2 ppkt 1) SIWZ zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli



z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składanie ofert.

- 5.3.3 w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy, o którym mowa w pkt 4.2.2 SIWZ:  
– *odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej*, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 5.4 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3 Ustawy, **będzie polegać na zasobach podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, zobowiązany jest przedłożyć **wraz z ofertą**:
- 5.4.1 w celu oceny, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, winien przedstawić w szczególności **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów bądź inny dokument (przedstawione w oryginale), zawierające informacje w zakresie określonym w §9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.  
Wzór treści zobowiązania stanowi Załącznik Nr 1C do SIWZ.
- 5.4.2 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu tego podmiotu, o którym mowa w pkt 5.1.1 SIWZ (znajdujące się w jednej z części oświadczenia Wykonawcy w zakresie Załącznika Nr 1A do SIWZ).
- 5.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 5.3.3 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Niniejszy dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.6 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.5 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy 5.5 SIWZ stosuje się.
- 5.7 Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 Ustawy.

## ROZDZIAŁ 6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 6.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie pisemnej, z komunikacją za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_tczew](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_tczew).
- 6.2 W celu usprawnienia preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami – w tym wszelkie pytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje – przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 6.3 Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, modyfikacji SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 6.4 Ofertę oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w postępowaniu Wykonawca dostarcza do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej.
- 6.5 Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 6.6 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>.
- 6.7 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## ROZDZIAŁ 7. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 7.1 w sprawach merytoryczno-technicznych:
- Włodzimierz Mroczkowski tel. (58) 7734 – 956,
  - Krzysztof Dziudziel tel. (58) 7734 – 873;
- 7.2 w sprawach proceduralnych:
- Beata Kozikowska tel. (58) 7734 – 921,
  - Aleksandra Dering tel. (58) 7734 – 973.

## ROZDZIAŁ 8. WADIUM

- 8.1 Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium. Zamawiający określa wadium w poszczególnych jego częściach w sposób następujący:
- 8.1.1 **część 1** zamówienia – kwota **6.000,00 PLN** (słownie złotych: *sześć tysięcy 100/00*),
- 8.1.2 **część 2** zamówienia – kwota **1.400,00 PLN** (słownie złotych: *jeden tysiąc czterysta 100/00*).
- 8.2 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert, wskazanego w punkcie 11.1 SIWZ.
- 8.3 Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- 8.3.1 pieniądzu,
- 8.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 8.3.3 gwarancjach bankowych,
- 8.3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 8.3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
- 8.4 Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu to należy je wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Getin Noble Bank S.A.: 06 1560 0013 2226 4983 1000 0003.**

Wykonawca powinien dołączyć do oferty kserokopię wniesienia wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać:

**„Wadium – przetarg nr ZP.272.32.2020 (część ... zamówienia)”**

W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego, który należy złożyć łącznie z ofertą.

Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium, o których mowa w punkcie 8.3 SIWZ muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

- 8.5 W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu, w treści tego dokumentu powinno znaleźć się, co następuje:
- 1) treść art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy, określająca okoliczności zatrzymania wadium przez Zamawiającego,
  - 2) jednoznaczny zapis o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie,
  - 3) gdy oferta zostanie złożona przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjantów) – informacja identyfikująca podmioty, których dotyczy zabezpieczenie wadium oferty.

**Brak którejs z powyższych adnotacji w treści dokumentu wadium, będzie skutkować odrzuceniem oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt 7b Ustawy, to jest z uwagi na wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy.**

- 8.6 W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w punkcie 8.4 SIWZ.
- 8.7 Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadek określa Ustawa.

## ROZDZIAŁ 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 11.1 SIWZ.

## ROZDZIAŁ 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 10.1 Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotowania oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 10.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 10.3 Dokumenty składane wraz z ofertą należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, na zasadach określonych w KC.
- 10.4 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia

tłumaczeń na język polski. Zaleca się aby wszystkie kartki oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione oraz opatrzone datami ich dokonania w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

#### 10.5 **Na OFERTE składają się następujące dokumenty:**

10.5.1 **Formularz ofertowy**, przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku Nr 1 do SIWZ, w tym:

- 1) podpisane przez Osoby Uprawnione oświadczenie – znajdujące się w treści ww. Załącznika, w którym Wykonawca potwierdza, że jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert,
- 2) podpisane przez Osoby Uprawnione oświadczenie – znajdujące się w treści ww. Załącznika, dotyczące istotnych postanowień umowy.

10.5.2 **Formularz cenowy**, przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku Nr 4 do SIWZ (wspólny dla obu części zamówienia).

10.5.3 **Oświadczenia** wyszczególnione w pkt 5.1 SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (pkt 5.1.1 SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (pkt SIWZ: 5.1.2).

10.5.4 **Zobowiązanie podmiotu trzeciego**, o którym mowa w pkt 5.4.1 SIWZ lub inny dowód, potwierdzający oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przygotowane zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku Nr 1C do SIWZ.

10.5.5 **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) – w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

10.5.6 **Pełnomocnictwo** (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) – jeżeli oferta lub załączone do niego oświadczenia są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej.

Z uwagi na powyższe Zamawiający zaleca, aby Wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy, w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/podmiot którego dotyczy.

10.5.7 **Dokument potwierdzający** fakt wniesienia wadium, zgodnie z dyspozycją w pkt 8.4 SIWZ.

- 10.6 Dokumenty określone w pkt SIWZ: 5.1.2, 5.3.1 i 5.3.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie, natomiast określone w pkt SIWZ: 5.1.1, 5.2 i 5.3.3 – odrębnie w odniesieniu do każdego z członków.
- 10.7 Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać SIWZ. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej, w oparciu o kryteria oceny ofert oraz spełniającej wszystkie warunki zawarte w niniejszej SIWZ.
- 10.8 **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom** wraz z podaniem nazw firm podwykonawców, o ile są mu znane.
- 10.9 Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913).
- 10.9.1 Brak stosownego zastrzeżenia (w *Formularzu ofertowym* – Załączniku Nr 1 do SIWZ) będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
- 10.9.2 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinni przekazać w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą (np. poprzez wskazanie stron w ofercie).
- 10.9.3 Wykonawca zastrzegający na etapie składania oferty informacje jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, że:
- informacje te mają charakter techniczny lub technologiczny, organizacyjny lub inny, posiadający wartość gospodarczą,
  - informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
  - podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 10.10 Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej kopercie, zabezpieczonej w sposób trwały i zaadresowanej do Zamawiającego na adres wskazany w punkcie 11.2 SIWZ oznaczonej napisem:



Wykonawca:	Zamawiający: <b>Powiat Tczewski</b> <b>83-110 Tczew</b> <b>ul. Piaskowa 2</b>
<b><u>OFERTA NA:</u></b> <b>„UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W SIEDZIBIE STAROSTWA POWIATOWEGO W TCZEWIE ORAZ SPRZĄTANIE TERENÓW PRZYLEGLYCH DO BUDYNKU URZĘDU” – OFERTA NA ... CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA</b> (znak sprawy: ZP.272.32.2020)  Nie otwierać przed dniem 28.12.2020 r., godz. 10:30	



**UWAGA!** W związku z działaniami prewencyjnymi zapobiegającymi rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19, zgodnie z Zarządzeniem nr 17/2020 Starosty Tczewskiego z dnia 25 marca 2020 r. w sprawie wytycznych dla pracowników Starostwa Powiatowego w Tczewie w związku z działaniami prewencyjnymi zapobiegającymi rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19, wpływająca do Zamawiającego poczta winna jest odbyć kwarantannę. W związku z powyższym prosimy o wyraźne i prawidłowe oznakowanie kopert zewnętrznych (w tym np. kopert kurierskich) w celu ich poprawnej kwalifikacji.

- 10.11 Oferta która zostanie złożona po terminie, o którym mowa w pkt 11.1 SIWZ, zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy, zostanie Wykonawcy zwrócona.
- 10.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 10.13 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 10.11 SIWZ. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

## ROZDZIAŁ 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1 Termin składania ofert upływa **28.12.2020 r., o godz. 10<sup>00</sup>**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.2 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Starostwie Powiatowym w Tczewie, woj. pomorskie, kod 83-110, ulica Piaskowa 2.
- 11.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.12.2020 r., o godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Piaskowej 2 w Tczewie; w pokoju nr 138 (sala Rady Powiatu). **UWAGA!** W związku z działaniami prewencyjnymi zapobiegającymi rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19, prosimy o bieżące śledzenie ogłoszenia o zamówieniu na platformie zakupowej – w przypadku utrzymania ograniczeń w obsłudze interesantów w budynku Starostwa Powiatowego, zostanie zamieszczona informacja o publicznym otwarciu ofert za pośrednictwem Internetu w formie transmisji on-line.
- 11.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert, **Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje**, o których mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy. **UWAGA:** Zgodnie z pkt 5.2 SIWZ, w ciągu 3 dni od zamieszczenia ww. informacji, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wyjątkiem będzie sytuacja, w której zostanie złożona jedna oferta przetargowa – wówczas Wykonawca, który ją złożył zwolniony będzie z obowiązku przekazania oświadczenia w przedmiocie przynależności do grupy kapitałowej. Wzór niniejszego oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ.

## ROZDZIAŁ 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1 W oparciu o informacje zawarte w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ (*Opis przedmiotu zamówienia*), dotyczące wymagań i zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia,

- Wykonawca obliczy cenę oferty, którą zamieści w *Formularzu oferty* (Załącznik Nr 1 do SIWZ).
- 12.2 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki. Wymóg udzielenia zaliczki zawarty w ofercie spowoduje jej odrzucenie.
- 12.3 Zaoferowane w ofercie wynagrodzenie za usługę będącą przedmiotem zamówienia jest **wynagrodzeniem ryczałtowym**.
- 12.4 Pod pojęciem „wynagrodzenie ryczałtowe” należy rozumieć niezmiennie wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 Kodeksu cywilnego.
- 12.5 Zamawiający wymaga określenia w ofercie niezmiennego wynagrodzenia ryczałtowego za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy.
- 12.6 Pojęcie brutto odnoszące się do wynagrodzenia ryczałtowego lub ceny ryczałtowej oznacza wynagrodzenie ryczałtowe zawierające obowiązujący VAT.  
**UWAGA:** Sporządzając ofertę Wykonawca winien mieć na uwadze wysokość podatku VAT dla poszczególnych części zamówienia, wynoszącą odpowiednio:
- część 1 zamówienia tj. utrzymanie czystości w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie – stawka podatku VAT: 23%,
  - część 2 zamówienia tj. sprzątanie terenu przyległego do budynku Starostwa Powiatowego w Tczewie – stawka podatku VAT: 8%
- 12.7 Cena ofertowa brutto będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 12.8 Cena oferty (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w PLN (złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.9 Cena ofertowa, **z uwzględnieniem wszystkich kosztów zamówienia**, winna wynikać z sumy wyceny poszczególnych elementów składających się na przedmiot zamówienia, a niezbędnych do jego prawidłowego wykonania.

### ROZDZIAŁ 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

#### dotyczy 1 części zamówienia

- 13.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
- |                                   |        |
|-----------------------------------|--------|
| 1) CENA                           | – 60 % |
| 2) DODATKOWE AKRYLOWANIE POSADZEK | – 30 % |
| 3) DODATKOWE MYCIE OKIEN          | – 10 % |
- 13.2 Sposób obliczania ilości punktów uzyskanych przez Wykonawcę w danym kryterium:
- 13.2.1 CENA (C) – maks. 60 pkt, przy założeniu, że w kryterium zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%$$

C – uzyskana ilość punktów za cenę oferty badanej  
C<sub>n</sub> – najniższa cena z zaoferowanych



$C_b$  – cena badanej oferty

13.2.2 **AKRYLOWANIE POSADZEK (A)** – maks. 30 pkt, za dodatkowe akrylowanie posadzek ciągów komunikacyjnych ponad obligatoryjne jedno akrylowanie (październik/listopad), Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów.

13.2.3 **MYCIE OKIEN (O)** – maks. 10 pkt, za jedno dodatkowe obustronne mycie okien wraz z ramami i parapetami wewnątrz oraz zewnątrz budynku, ponad obligatoryjne mycie okien dwa razy w roku ponad obligatoryjne mycie okien dwa razy w roku, Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów.

13.2.4 **SUMA punktów (S)** – maks. 100 pkt

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium ceny (C), dodatkowego jednego akrylowania posadzek ciągów komunikacyjnych (A) oraz dodatkowego obustronnego mycia okien (O), według poniższego wzoru:

$$S = C + A + O$$

$S$  – suma punktów łącznie

$C$  – ilość punktów uzyskana w kryterium ceny (maks. 60 pkt)

$A$  – jedno dodatkowe akrylowanie posadzek (maks. 30 pkt)

$O$  – jedno dodatkowe obustronne mycie okien wraz z parapetami wewnątrz oraz na zewnątrz budynku (maks. 10 pkt)

#### dotyczy 2 części zamówienia

13.3 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami

- |                                       |        |
|---------------------------------------|--------|
| 1) <b>CENA</b>                        | – 60 % |
| 2) <b>TERMIN PŁATNOŚCI ZA FAKTURĘ</b> | – 40 % |

13.4 Sposób obliczania ilości punktów uzyskanych przez Wykonawcę w danym kryterium:

13.4.1 **CENA (C)** – maks. 60 pkt, przy założeniu, że w kryterium zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%$$

$C$  – uzyskana ilość punktów za cenę oferty badanej

$C_n$  – najniższa cena z zaoferowanych

$C_b$  – cena badanej oferty

13.4.2 **TERMIN PŁATNOŚCI (T)** – maks. 40 pkt, przy założeniu, że w kryterium zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$T = \frac{T_b}{T_n} \times 100 \times 40\%$$

$T$  – uzyskana ilość punktów za termin płatności oferty badanej

$T_b$  – długość terminu płatności oferty badanej

$T_n$  – najdłuższy termin płatności z zaoferowanych

**UWAGI:**

- 1) Wykonawca w swojej ofercie musi określić termin płatności za prawidłowo wystawione faktury VAT – w dniach kalendarzowych, przy założeniu terminu minimalnego wynoszącego 21 dni oraz maksymalnego wynoszącego 30 dni.
- 2) Zadeklarowanie przez Wykonawcę w swojej ofercie terminu płatności poprzez określenie liczbowe mniejsze niż „21” dni będzie skutkowało odrzuceniem oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy, to jest z uwagi na jej niezgodność z treścią SIWZ.
- 3) Zadeklarowanie terminu płatności dłuższego niż „30” dni, będzie przez Zamawiającego przyjmowane do obliczeń punktów tak, jakby Wykonawca zadeklarował wartość maksymalną, tj. „30 dni”.
- 4) W przypadku nie wskazania tej wartości w ogóle, Zamawiający przyjmie, jakoby Wykonawca zadeklarował wartość minimalną – tj. „21 dni”.

**13.4.3 SUMA punktów (S) – maks. 100 pkt**

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium ceny (C) oraz terminu płatności (T), według poniższego wzoru:

$$S = C + T$$

*S* – suma punktów łącznie

*C* – ilość punktów uzyskana w kryterium ceny (maks. 60 pkt)

*T* – liczba punktów uzyskana w kryterium terminu płatności za comiesięczną fakturę VAT.

**dotyczy obu części zamówienia:**

- 13.5 Zamawiający zastosuje zaokrąglenie ostatecznych wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.6 Za ofertę najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta spełniająca wszystkie warunki niniejszej SIWZ oraz Ustawy, a także która uzyska największą ilość punktów w oparciu o wyżej wskazane kryteria.

**ROZDZIAŁ 14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

- 14.1 W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie, po upływie którego umowa może być zawarta.
- 14.2 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie podpisana umowa na warunkach określonych w art. 94 Ustawy.
- 14.3 **Po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed podpisaniem umowy**, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli najkorzystniejszą ofertą okaże się oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 14.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

- 14.5 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **ROZDZIAŁ 15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (PROJEKT UMOWY)**

- 15.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.
- 15.2 Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiące Załącznik Nr 6/1 do SIWZ (dla 1 części zamówienia) oraz Załącznik nr 6/2 do SIWZ (dla 2 części zamówienia).

#### **ROZDZIAŁ 16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 16.1 Wobec czynności niezgodnych z przepisami ustawy podjętych w postępowaniu lub zaniechania tych czynności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje odwołanie na zasadach określonych w Rozdziale 2 Działu VI Ustawy.
- 16.2 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

#### **ROZDZIAŁ 17. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej zwanego rozporządzeniem, Zamawiający informuje, że:

- 17.1 Administratorem danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu ofertowym i załącznikach jest Powiat Tczewski z siedzibą w Tczewie przy ul. Piaskowej 2.
- 17.2 Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Tczewie to: [inspektor@powiat.tczew.pl](mailto:inspektor@powiat.tczew.pl).
- 17.3 Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia w celu związanym z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej zwanej „ustawa Pzp” oraz aktów wykonawczych.
- 17.4 Odbiorcami danych osobowych mogą być: podmioty przetwarzające – którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych (np. dostawcy naszych systemów IT, aktualna lista jest dostępna u inspektora ochrony danych) oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być również udostępniane innym podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
- 17.5 Dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, w szczególności zgodnie z:
- a) ustawą Pzp,

- b) Instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt.
- 17.6 Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 17.7 Wykonawca ma prawo:
- dostępu do swoich danych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - ich sprostowania. Zgodnie z art. 8a ust. 3 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników zgodnie z art. 97 ust. 1b ustawy Pzp;
  - domagać się ograniczenia przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 17.8 Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- 17.9 Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy rozporządzenia.

## ROZDZIAŁ 18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ROZDZIAŁ 19. ZAŁĄCZNIKI SIWZ

Następujące załączniki (wzory dokumentów) stanowią integralną część SIWZ:

- **składane wraz ofertą– tj. dotyczące I ETAPU postępowania:**
- Załącznik Nr 1: *Formularz ofertowy*
  - Załącznik Nr 1A: *Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy (dot. braku podstaw wykluczenia),*
  - Załącznik Nr 1B: *Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy (dot. spełniania warunku udziału w postępowaniu),*
  - Załącznik Nr 1C: *Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów [opcjonalnie]*
  - Załącznik nr 4: *Formularz cenowy*
- **dokument, który zostanie złożony przez Wykonawcę w ciągu 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy – tj. odnoszący się do II ETAPU postępowania:**

- Załącznik Nr 2: *Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy w zakresie przynależności do grupy kapitałowej*
- **dokumenty złożone wyłącznie na wezwanie Zamawiającego, przez Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona – tj. dotyczące III ETAPU postępowania:**
  - Załącznik Nr 3/1: *Wykaz usług wykonanych – dotyczy 1 części zamówienia,*
  - Załącznik Nr 3/2: *Wykaz usług wykonanych – dotyczy 2 części zamówienia;*
- **INNE DOKUMENTY**
  - Załącznik Nr 5/1 – *Opis przedmiotu zamówienia dot. 1 części zamówienia,*
  - Załącznik Nr 5/2 – *Opis przedmiotu zamówienia dot. 2 części zamówienia.*
  - Załącznik Nr 6/1: *Istotne postanowienia umowy (Projekt umowy) wraz z załącznikami – dotyczy 1 części zamówienia*
  - Załącznik Nr 6/2: *Istotne postanowienia umowy (Projekt umowy) wraz z załącznikami – dotyczy 2 części zamówienia*



znak sprawy: ZP.272.32.2020

**ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTOWY**

*/SKŁADANY W RAMACH OFERTY/*

**OFERTA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:**

**„Utrzymanie czystości w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie  
oraz sprzątanie terenów przyległych do budynku urzędu”**

**WYKONAWCY / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA** (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy  
wpisać wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Nazwa:			
Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):			
NIP:		REGON:	
Miejscowość:		Kod pocztowy:	
e-mail:	Telefon:		Faks:
Osoba/-y do kontaktu:			
Wykonawca jest małym / średnim przedsiębiorcą:		tak <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>
Adres do korespondencji (wypełnić, gdy inny niż dane powyżej)			

W odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego, składam(y) ofertę na wykonanie ww. usługi objętej zamówieniem.

1. Oferta została przygotowana zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), przy następujących założeniach:

1.1 **dotyczy części zamówienia nr: 1**

- 1) za **CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO**, która wynosi: ..... **PLN**  
w tym 23%VAT
- 2) **DODATKOWE AKRYLOWANIE POSADZEK** (wybrać i zaznaczyć zadeklarowaną opcję):  
 tak  
 nie

## 3) DODATKOWE MYCIE OKIEN (wybrać i zaznaczyć zadeklarowaną opcję)

 tak nie

UWAGA: W przypadku nie zaznaczenia żadnego z pól w pkt 1.1 ppkt 2 lub 1.1 ppkt 3 niniejszego formularza, Zamawiający przyjmie jakoby oferta Wykonawcy obejmowała wyłącznie obligatoryjne czynności sprzątnia opisane w SIWZ, a Wykonawcy nie zostaną przyznane punkty w ww. kryteriach oceny ofert.

1.2 **dotyczy części zamówienia nr: 2**

1) za **CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO**, która wynosi: ..... **PLN**,  
w tym 8% VAT

2) **TERMIN PŁATNOŚCI** za wystawioną fakturę VAT: ..... **dni** (min. 21 – maks. 30)

2. **Oświadczenia**

2.1 Oświadczamy, że zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Rozdziale 2 SIWZ.

2.2 Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami realizacji przedmiotu umowy opisanymi w stosownym dla danej części zamówienia załączniku stanowiącym opis przedmiotu zamówienia, a ponadto uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje odnośnie zakresu usługi objętej zamówieniem oraz przyjmujemy zamówienie do realizacji bez zastrzeżeń.

2.3 Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.

2.4 Oświadczamy, że cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zadania oraz akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ przedmiotowego postępowania.

2.5 Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zawrzemy umowę z Zamawiającym na warunkach określonych w Rozdziałach 14 i 15 SIWZ.

2.6 Oświadczamy, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.

2.7 Zastrzegamy, że część informacji zawartych w ofercie stanowi **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.) i nie powinny być udostępnione innym Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.\*

2.8 Oświadczamy, iż zamówienie zrealizujemy sami\* /przy udziale niżej wymienionych podwykonawców:

.....  
(część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy oraz nazwa podwykonawcy)

2.9 Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

\* W przypadku gdy nie dotyczy - skreślić.



znak sprawy: ZP.272.32.2020

pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Załączniki:

- 1) Oświadczenia bądź inne dokumenty wskazane w Rozdziale 5 SIWZ;  
*(Uwaga dla Wykonawcy: podstawowe załączniki zostały wymienione w treści SIWZ. Należy je wypełnić według załączonych wzorów, a następnie dołączyć do oferty).*
- 2) Informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** znajdują się na stronach oferty: od:..... do:..... *(lub wskazać rodzaj dokumentu/załącznika itp., który został objęty tajemnicą przedsiębiorstwa)* i jednocześnie wykazujemy w dokumencie pn. .... *(wskazać/nazwać rodzaj załączonego wraz ofertą dokumentu), iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa\*.*

Podpisano

..... dnia ..... 2020 r.  
*(miejscowość)*

.....  
*(czytelny podpis/pieczątka osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)*





znak sprawy: ZP.272.32.2020

**ZAŁĄCZNIK NR 1A**

*/SKŁADANY WRAZ Z OFERTĄ/*

**Zamawiający:**  
Powiat Tczewski  
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: „*Utrzymanie czystości w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie oraz sprzątnięcie terenów przyległych do budynku urzędu*”, prowadzonego przez Powiat Tczewski oświadczam, co następuje:

**➤ OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Podpisano

..... dnia ..... 2020 r.  
(miejsowość)

.....  
(czytelny podpis/pieczętka osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

Podpisano

..... dnia ..... 2020 r.  
(miejsowość)

.....  
(czytelny podpis/pieczętka osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

➤ **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (jeśli dotyczy):**

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, na którego zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Podpisano

..... dnia ..... 2020 r.  
(miejsowość)

.....  
(czytelny podpis/pieczętka osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

➤ **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

(wypełnić, gdy Wykonawca wskazał podwykonawcę w pkt 2.9 Formularza ofertowego)

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą: .....  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Podpisano

..... dnia ..... 2020 r.  
(miejsowość)

.....  
(czytelny podpis/pieczętka osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

➤ **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpisano

..... dnia ..... 2020 r.  
(miejsowość)

.....  
(czytelny podpis/pieczętka osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



znak sprawy: ZP.272.32.2020

**ZAŁĄCZNIK NR 1B**

*/SKŁADANY WRAZ Z OFERTA/*

**Zamawiający:**  
Powiat Tczewski  
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „*Utrzymanie czystości w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie oraz sprzątanie terenów przyległych do budynku urzędu*”, prowadzonego przez Powiat Tczewski oświadczam, co następuje:

➤ **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt SIWZ: 4.3 (dotyczący zdolności ekonomicznej) oraz w pkt 4.4 SIWZ (dotyczący zdolności zawodowej).

Podpisano

..... dnia ..... 2020 r.  
(miejscowość)

.....  
(czytelny podpis/pieczątka osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

➤ **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:** (wypełnić – jeśli dotyczy)

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w pkt 4.3 i 4.4 SIWZ, polegam na zasobach następującego podmiotu:

(wskazać podmiot – podać pełną nazwę, adres): .....

w następującym zakresie: .....

Podpisano

..... dnia ..... 2020 r.  
(miejscowość)

.....  
(czytelny podpis/pieczątka osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

➤ **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpisano

..... dnia ..... 2020 r.  
(miejscowość)

.....  
(czytelny podpis/pieczętka osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)



**ZAŁĄCZNIK NR 1C**

.....  
(nazwa i adres podmiotu  
oddającego do dyspozycji swoje zasoby)

**ZOBOWIĄZANIE\***  
**do oddania do dyspozycji Wykonawcy  
niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia  
w celu wykazania spełnianie warunków, o których mowa w art. 22a ustawy Pzp**

W związku z realizacją zamówienia publicznego na:

**„Utrzymanie czystości w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie oraz sprzątanie terenów przyległych do budynku urzędu”**

zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
(nazwa Wykonawcy składającego ofertę przetargową)

swojego następującego zasobu:

.....  
(wskazać zakres udostępnianego zasoby)

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....  
(wskazać sposób, np. podwykonawstwo, konsultacje itp.)

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

- czy podmiot zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą  
(UWAGA – w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia – zgodnie z ustawą Pzp, podmioty zrealizują te usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane)

Podpisano

....., dn. .... 2020 r.  
(miejsowość) (data)

.....  
(podpis podmiotu/osoby upoważnionej do reprezentacji  
podmiotu, oddającego do dyspozycji zasoby)

**UWAGA:** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z. 22a ust. 1 i 2 ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego, powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy

\*wypełnić i załączyć do oferty wyłącznie w przypadku, gdy dotyczy



**ZAŁĄCZNIK NR 2**

**/SKŁADANY W CIĄGU 3 DNI OD ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 85 UST. 6 USTAWY PZP – dotyczy części A/**

**Zamawiający:**  
Powiat Tczewski  
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
**Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE BRAKU PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**  
na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Utrzymanie czystości w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie oraz sprzątanie terenów przyległych do budynku urzędu*”, prowadzonego przez Powiat Tczewski oświadczam, co następuje \*:

**część A:**

- nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 z późn. zm.) razem z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu,
- należymy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 z późn. zm.) razem z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:
  1. ....,
  2. ....,
  - .....

Podpisano

..... dnia ..... 2020 r.  
(miejsowość)

.....  
(czytelny podpis/pieczętka osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**część B:**

- nie należymy do żadnej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 z późn. zm.).

Podpisano

..... dnia ..... 2020 r.  
(miejsowość)

.....  
(czytelny podpis/pieczętka osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

\*zaznaczyć właściwe

**ZAŁĄCZNIK NR 3/1 – dotyczy 1 części zamówienia**

**/SKŁADANY WYŁĄCZNIE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO/**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Wykaz usług wykonanych**

Zestawienie sporządza się podając informacje o wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usługach, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a mianowicie:

- o co najmniej 2 (dwóch) usługach polegających na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach budynku użyteczności publicznej wraz z akrylowaniem posadzek, każdorazowo budynku o powierzchni nie mniejszej niż 3.000 m<sup>2</sup>.

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa i adres Zamawiającego oraz nazwa i adres obiektu użyteczności publicznej (miejsca wykonywania zamówienia)</i>	<i>Opis wykonanych usług: - zakres i rodzaj zamówienia - powierzchnia budynku</i>	<i>Usługa obejmowała akrylowanie posadzek: TAK/NIE (pisać właściwie)</i>	<i>Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia</i>
1.				
2.				


**UWAGI:**

Do ww. wykazu należy załączyć dowody, określające czy ww. zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Podpisano

....., dn. .... 2020 r.  
(miejscowość)

.....  
(czytelny podpis/pieczętka osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)





znak sprawy: ZP.272.32.2020

**ZAŁĄCZNIK NR 3/2 – dotyczy 2 części zamówienia**

**/SKŁADANY WYŁĄCZNIE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO/**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Wykaz usług wykonanych**

Zestawienie sporządza się podając informacje o wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usługach, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a mianowicie:

- o co najmniej 2 (dwóch) usługach polegających na sprzątnięciu terenu – dróg i chodników oraz zieleni ozdobnej wraz z zimowym utrzymaniem, każdorazowo terenu o powierzchni całkowitej nie mniejszej niż 4.000 m<sup>2</sup>.

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego oraz miejsce wykonywania usługi sprzątnięcia terenu	Opis wykonanych usług: - zakres i rodzaj zamówienia - powierzchnia sprzątanego terenu	Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia
1.			
2.			

**UWAGI:**

Do ww. wykazu należy załączyć dowody, określające czy ww. zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Podpisano

....., dn. .... 2020 r.  
(miejscowość)

.....  
(czytelny podpis/pieczętka osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)





znak sprawy: ZP.272.32.2020

**ZAŁĄCZNIK NR 4 – FORMULARZ CENOWY**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Zamawiający:**  
Powiat Tczewski  
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Utrzymanie czystości w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie oraz sprzątanie terenów przyległych do budynku urzędu**”, prowadzonego przez Powiat Tczewski oświadczam, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę\* :

Lp.	Określenie usługi	Cena netto za 1 m-c [zł]	Liczba m-cy	Cena netto za 11 m-cy [zł] (iloczyn kolumn: 3 i 4)	Stawka VAT	Cena brutto [zł]
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	<b>część 1</b> zamówienia – Utrzymanie czystości w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie		<b>11</b>		<b>23%</b>	
2.	<b>część 2</b> zamówienia – Sprzątanie terenu przyległego do budynku Starostwa Powiatowego w Tczewie		<b>11</b>		<b>8%</b>	

\* Wykonawca wypełnia formularz jedynie w zakresie tej części zamówienia, na którą składa ofertę.

**UWAGA**

Kwota brutto z powyższej tabeli (w zakresie odpowiedniej części) musi odpowiadać cenie oferty z Formularza ofertowego – Załącznika Nr 1 do SIWZ.

Podpisano

....., dn. .... 2020 r.  
(miejsowość) (data)

.....  
(czytelny podpis/pieczętka osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

