

Załącznik nr 4 do SWZ

Nr postępowania: ZP/16/2024

Wzór umowy

Umowa nr ZP/16/2024

zawarta dnia w Łodzi pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Łodzi

Al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź

NIP 7251843739, REGON 473073308

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

Wykonawca został wyłoniony w trybie podstawowym o wartości poniżej **221.000 euro** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów reklamowych dla jednostek Uniwersytetu Medycznego w Łodzi zwanych dalej Towarem – szczegółowo opisanym w **Załącznikach 2.1-2.5 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia**, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Dostawa Towaru wraz z jego wniesieniem nastąpi do **Biura Promocji – 90-647 Łódź, Plac Hallera 1, II piętro z windą** (brak możliwości wjazdu palety) - Bezpośredniego Odbiorcy, w ilościach i o parametrach zgodnych odpowiednio z **Załącznikami 2.1-2.5 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia**.
3. Wykonawca oświadcza, że Towar będący przedmiotem niniejszej umowy, wskazany w § 1 ust. 1:
 - a) jest fabrycznie nowy;

- b) posiada wszelkie parametry techniczne oraz funkcje niezbędne do prawidłowego korzystania zgodnie z jego przeznaczeniem, a które zostały określone w **Załącznikach 2.1-2.5 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia**;
 - c) posiada wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terenie Polski;
 - d) nie jest obciążony jakimikolwiek ograniczonymi prawami rzeczowymi ustanowionymi na rzecz osób trzecich, jak również nie jest przedmiotem jakichkolwiek postępowań sądowych, administracyjnych, czy też sądowno-administracyjnych, których konsekwencją jest (mogłoby być) ograniczenie czy też wyłączenie prawa Wykonawcy do rozporządzania nim;
 - e) przekazany zostanie Zamawiającemu w stanie kompletnym i nienaruszonym, obejmującym w szczególności oryginalne opakowanie zabezpieczające przed uszkodzeniem, a także umożliwiającym normalne korzystanie zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - f) posiada certyfikat/y lub inne świadectwo/a potwierdzające przeznaczenie produktu do kontaktu z żywnością oraz potwierdzające możliwość sprzedaży produktu na terenie UE (Zamawiający na etapie realizacji umowy może wezwać Wykonawcę do przedłożenia mu ww. dokumentu).
4. Proces technologiczny związany z naniesieniem wskazanych przez Zamawiającego oznaczeń (logotypów) nie może naruszać gwarancji producenta udzielonej na przedmiot umowy.
 5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy po zaakceptowaniu przez Zamawiającego egzemplarza próbnego materiałów reklamowych w trybie i na zasadach określonych w § 3 niniejszej umowy.
 6. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę w sposób zgodny z wymogami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia (Dz. U. 2020, 1062 ze zm).

§ 2 Wynagrodzenie

1. Całkowita wartość przedmiotu niniejszej umowy, wskazanego w § 1 ust.1, z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 3 umowy, wynosi:

Pakiet

Wartość netto: ... zł, VAT% Wartość brutto: zł

słownie zł brutto:

2. Kwota, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy obejmuje wszystkie elementy realizacji umowy, w szczególności: koszt samego towaru, opłatę gwarancyjną, koszt ubezpieczenia towaru na czas dostawy, koszt opakowania towaru, koszt dostawy towaru do bezpośredniego odbiorcy, koszt załadunku i rozładunku oraz koszt wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów i opłat poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT na wynagrodzenie wskazane w § 2 ust. 1 jest bezusterkowy protokół odbioru całości przedmiotu umowy. Fakturę wraz z poświadczonym za

zgodność z oryginałem protokołem zdawczo-odbiorczym, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć bezpośrednio na adres mailowy Kancelarii Głównej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi: kancelaria@umed.lodz.pl dla faktur elektronicznych w pdf lub na adres Kancelarii Głównej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, Al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź dla faktur papierowych.

4. Zapłata za wystawioną przez Wykonawcę fakturę VAT nastąpi przelewem w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 3, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień, w którym dojdzie do obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3 Sposób rozliczeń, odbiór Towaru

1. Dostawa Towaru nastąpi **w ciągu 14 dni roboczych od zaakceptowania przez Zamawiającego wizualizacji zamawianych produktów.**
2. Materiały do wykonania przedmiotu umowy tj. logo oraz inne oznaczenia wymagane dla danego produktu, przekazane będą Wykonawcy przez Zamawiającego w postaci elektronicznej w terminie 1 dnia roboczego od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca w terminie **2 dni roboczych od dnia otrzymania materiałów**, o których mowa w § 3 ust. 2 prześle Zamawiającemu na podany adres email wizualizację zamawianych produktów wraz z naniesionym wymaganym znakowaniem.
4. Próbny egzemplarz z każdej pozycji, poza wymaganymi naniesieniami, musi spełniać wymagania techniczne i kolorystyczne opisane w SWZ (w razie trudności z wykonaniem pojedynczych egzemplarzy ze znakowaniem dopuszczamy próbne egzemplarze bez znakowania lub próbkę cyfrową).
5. Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania wizualizacji, zaakceptuje je albo zgłosi do nich uwagi.
6. W przypadku zgłoszenia uwag do wizualizacji, Wykonawca wprowadzi zgłoszone przez Zamawiającego uwagi i ponownie przedstawi Zamawiającemu do akceptacji poprawione wizualizacje, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.
7. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego dalszych uwag do wizualizacji, postanowienia ust. 3 - 5 stosuje się odpowiednio.
8. **W przypadku 3 - krotnego powtórzenia się procedury, o której mowa w § 3 ust. 3 - 6 i niedostarczenia przez Wykonawcę wizualizacji spełniających wymagania określone w niniejszej umowie i SWZ, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od niniejszej umowy. Powyższe odstąpienie traktowane będzie jako okoliczność obciążająca Wykonawcę i uprawniająca Zamawiającego do naliczania kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 4 niniejszej umowy.**
9. Ostatecznie zaakceptowana przez Zamawiającego wizualizacja stanowi podstawę do realizacji przedmiotu umowy.
10. Dostarczony przedmiot umowy będzie spełniał wymagania Zamawiającego, jeżeli będzie zgodny z zaakceptowanymi przez Zamawiającego wizualizacjami oraz o parametrach zgodnych z odpowiednio **Załącznikami 2.1-2.5 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.**
11. Wykonawca nie może wprowadzić modyfikacji do przekazanych przez Zamawiającego logo (logotypów), znaków graficznych oraz innych znaków.

12. Pod pojęciem dostarczenie przedmiotu umowy Strony rozumieją jego transport, rozładowanie oraz **wniesienie** do Bezpośredniego Odbiorcy, i jego odbiór zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
13. Sposób transportu oraz opakowania przedmiotu umowy musi zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Ryzyko zniszczenia, uszkodzenia towaru w całości lub w części jak również ryzyko zaginięcia całości lub części przechodzi na Zamawiającego dopiero z chwilą jego protokolarnego przekazania po jego dostawie.
14. Dostawa Towaru zostanie potwierdzona protokołem odbioru podpisanym przez Wykonawcę i Bezpośredniego Odbiorcę.
15. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
 - a) dzień i miejsce odbioru Towaru,
 - b) wyszczególnienie ilości i rodzaju Towaru,
 - c) informacje o brakach lub wadach Towaru,
 - d) instrukcję w zakresie sposobu i środków do konserwacji Towaru.
16. Jeżeli w wyniku sprawdzenia Towaru Zamawiający stwierdzi wady i niezgodności z wymaganiami, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Towaru zgodnie z wymaganiami i zgłosi gotowość do jego ponownego odbioru, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
17. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy Towaru w przypadku:
 - a) gdy dostawa nie spełnia wymagań, o których mowa w § 1 ust. 3;
 - b) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamówionym Towarem a Towarem dostarczonym, w szczególności w zakresie logo, znaków graficznych, kolorów a także samego przedmiotu zamówienia;
 - c) stwierdzenia przy dostawie uszkodzenia lub wad uniemożliwiających prawidłowe użytkowanie produktów zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - d) w przypadku stwierdzenia wad, niezgodności i braków ilościowych Towaru.

§ 4 Przedstawiciele stron

1. Strony będą przekazywać sobie korespondencję w formie:

Zamawiający:

- a) Pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera, adres: Biuro Promocji, Pl. Hallera 1B, 90-647 Łódź;
- b) E-mailem: julia.wroclawska@umed.lodz.pl;
- c) Osobiście za potwierdzeniem odbioru.

Wykonawca:

- a) Pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera, adres: ...;
- b) E-mailem:

- c) Osobiście za potwierdzeniem odbioru.
- 2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy:
 - a) ze strony Wykonawcy są:
 - b) ze strony Zamawiającego są: Julia Wrocławska, Biuro Promocji UM w Łodzi
- 3. Zmiana Przedstawicieli każdej ze stron, w trakcie wykonywania niniejszej umowy nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawierania odrębnych aneksów.
- 4. Przedstawiciele Zamawiającego wskazani w niniejszym paragrafie nie są uprawnieni do składania w imieniu Zamawiającego wiążących oświadczeń woli, rozporządzania prawem czy zaciągania zobowiązań.

§ 5 Gwarancja

- 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakościowych i ilościowych na dostarczony Towar na okres 12 miesięcy, liczonej od dnia dostarczenia Towaru i podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przez obie strony, o którym mowa w § 3 ust. 14 - 15.
- 2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
- 3. Gwarancja obejmuje koszt naprawy, konserwacji, czas pracy serwisu i wszystkich innych kosztów związanych z wykonywaniem czynności w okresie gwarancji.
- 4. W ramach tak rozumianej gwarancji, Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania, na swój wyłączny koszt, wszelkich wad niepowstałych z winy użytkowników przedmiotu niniejszej umowy. Wady, które można zgłaszać Wykonawcy za pośrednictwem poczty e-mail, na adres:, będą usuwane przez niego niezwłocznie, nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych od momentu dokonania zgłoszenia, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działań zmierzających do usunięcia zgłoszonych mu wad w ciągu 12 godzin od momentu dokonanego zgłoszenia. W ciągu 12 godzin od momentu przystąpienia przez Wykonawcę do usuwania zgłoszonych mu wad, ma on obowiązek poinformowania Zamawiającego o prawdopodobnym czasie usunięcia tych wad. Czas naprawy każdorazowo wydłuża okres gwarancji.
- 5. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzenia otrzymania zgłoszenia wady/błędu na piśmie (fax, e-mail) w ciągu 12 godzin od chwili zgłoszenia.
- 6. W przypadku stwierdzenia wady uniemożliwiających lub utrudniających prawidłowe użytkowanie przedmiotu umowy w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 3 dni od daty otrzymania zgłoszenia wady, wymienić wadliwy towar na wolny od wad, zgodny z zamówieniem, co do jakości i ilości.
- 7. W przypadku stwierdzenia wady, przejawiającej się w szczególności przez ścieranie, rozmazywanie, zmianę kolorów, wyblaknięcie kolorów bądź stwierdzenie niemożliwości lub trudności prawidłowego odczytywania oznaczeń w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 3 dni od otrzymania zgłoszenia o wadzie, do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad.

8. W przypadku, gdy zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca powierzy wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca udziela gwarancji na Towary dostarczone przez podwykonawców zgodnie z warunkami gwarancji udzielonej na towary własne.
9. Okres gwarancji, o której mowa w ust. 1 ulega każdorazowemu przedłużeniu o pełen okres niesprawności przedmiotu umowy.

§ 6 Kary umowne

1. Za zwłokę w dostarczeniu Towaru w stosunku do terminów, określonych w § 3 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto kwoty, o jakiej mowa w § 2 ust. 1, liczonej za każdy dzień zwłoki.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy (inne niż wskazane w niniejszym paragrafie) przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto kwoty, o jakiej mowa w § 2 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia.
3. W przypadku zwłoki w dostarczenia Towaru powyżej 14 dni w stosunku do terminu, określonego w § 3 ust. 1 umowy, lub niedotrzymaniu ustalonej jakości dostarczanych towarów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na dostarczenie towaru zgodnego z umową. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyżej wskazanych, uzasadniających odstąpienie okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn obciążających Wykonawcę, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto kwoty, o jakiej mowa w § 2 ust. 1.
5. W przypadku zwłoki lub odmowy usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji Zamawiający ma prawo, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, dokonać zastępczego usunięcia wad, którego kosztami obciąży Wykonawcę. Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia w/w należności z należnego Wykonawcy wynagrodzenia i kwoty zabezpieczenia.
6. Wszystkie kary umowne zastrzeżone w niniejszym paragrafie są niezależne od siebie i w przypadku zaistnienia podstaw do ich naliczania zostaną potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia i kwoty zabezpieczenia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, niezależnie od zastrzeżonych kar umownych.
8. Odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od zawartej umowy nie powoduje uchylecia obowiązku zapłaty kar umownych z tytułu zdarzeń zaistniałych w okresie jej obowiązywania.
9. Łączna wysokość wszystkich kar umownych zastrzeżonych w umowie nie może przekroczyć 20% wartości brutto kwoty, o jakiej mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 7 Zmiana postanowień umowy

1. Umowa może ulec zmianie w szczególności w zakresie postanowień obejmujących: termin realizacji przedmiotu zamówienia, sposób zapłaty wynagrodzenia, przedmiotu umowy, zasad wynagradzania, wysokości wynagrodzenia, sposobu odbioru towaru.

2. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 dopuszczalne są w szczególności, w przypadku:
 - a) działania siły wyższej (za siłę wyższą nie uznaje się np. warunków atmosferycznych adekwatnych do strefy klimatycznej miejsca inwestycji, strajków, zmiany cen surowców i materiałów itp.);
 - b) zmian po zawarciu umowy przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa lub zmiany lub wprowadzenia nowej bezwzględnie obowiązującej normy powodującej konieczność zmiany, modyfikacji lub odstąpienia w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
 - c) konieczności realizacji umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących;
 - d) utraty przez Zamawiającego źródła finansowania zamówienia w całości lub części, a także w przypadku przesunięcia źródeł finansowania zamówienia;
 - e) zmiana ustawowej stawki podatku VAT.
3. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 2 okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
4. Ewentualna zmiana umowy nastąpi z uwzględnieniem wpływu, jaki wywiera wystąpienie okoliczności uzasadniającej modyfikację na dotychczasowy kształt zobowiązania umownego.

§ 8 Odstąpienie

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym oraz we wcześniejszej części niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w sytuacji:
 - a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - b) utraty przez Zamawiającego źródła finansowania zamówienia w całości lub części, a także w przypadku przesunięcia źródeł finansowania zamówienia;
 - c) w przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamówieniem a dostarczonym towarem, w szczególności w zakresie logo, znaków graficznych, kolorów, projektu, a także samego przedmiotu zamówienia;
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Z prawa odstąpienia można skorzystać w terminie 30 dni od powzięcia o nich wiadomości.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Tytuły nadane poszczególnym paragrafom mają jedynie charakter pomocniczy i nie wpływają na interpretację zapisów umownych.
3. Wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Postanowienia niniejszej umowy są jawne w zakresie wynikającym z postanowień ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 Nr 112 poz. 1198 z późn. zm.) oraz ustawy prawo zamówień publicznych.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy prawa zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
6. Cesja praw wynikających z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
8. Umowa w postaci elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostaje zawarta z dniem złożenia ostatniego podpisu przez stronę umowy.
9. Załącznikami do umowy są:
 - Załącznik nr 1: Załącznik nr 1 do SWZ wraz z załącznikami;
 - Załącznik nr 2: Załączniki nr 2.1-2.5 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia
 - Załącznik nr 3: Oferta z dnia otwarcia;
 - Załącznik nr 4: Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi

Wykonawca

Zamawiający

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Uniwersytet Medyczny w Łodzi informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Łodzi, Al. Kościuszki 4, kod pocztowy: 90-419 Łódź, tel.: 42 272 58 03, NIP: 725 18 43 739, REGON: 473 073 308. Kontakt z Administratorem jest możliwy za pośrednictwem danych teleadresowych oraz poprzez skrzynkę elektroniczną pod adresem: umed@umed.lodz.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem adresu mailowego: iod@umed.lodz.pl.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu podpisania i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO). Podstawą prawną przetwarzania danych osób niebędących stroną umowy, których dane przetwarzane są na potrzeby podpisania i realizacji umowy jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) – kontakt w sprawie wykonania umowy. Dane w/w osób mogą być przetwarzane dla ewentualnego dochodzenia lub odpierania roszczeń wynikających z umowy (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO). Dane osobowe będą również przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych nałożonych na Administratora, w szczególności prawa podatkowego, sprawozdawczości finansowej (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).
4. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest niezbędne do podpisania i realizacji umowy. Jeżeli Państwa dane osobowe nie zostały nam przekazane bezpośrednio przez Państwa, to zostały one przekazane do nas przez podmiot współpracujący lub zamierzający współpracować z Uniwersytetem Medycznym w Łodzi i stanowią, w zależności od rodzaju współpracy, dane niezbędne do reprezentacji kontrahenta, dane kontaktowe, dane zawarte w posiadanych przez Państwa dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie.
5. Zakres przetwarzanych danych osobowych może obejmować w zależności od pełnionej funkcji i zakresu współpracy takie dane, jak: imię i nazwisko, stanowisko, pełniona funkcja, nr telefonu służbowego, służbowy adres poczty elektronicznej, nazwa firmy i adres do korespondencji, informacje o posiadanych uprawnieniach i kwalifikacjach.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres konieczny do realizacji Umowy, przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, m.in. przepisów podatkowych oraz sprawozdawczości finansowej – 5 lat – licząc od początku roku następującego po roku obrotowym. Mogą być także przechowywane w związku z obroną roszczeń.
7. Państwa dane osobowe mogą być ujawniane wyłącznie osobom upoważnionym u administratora do przetwarzania danych osobowych, podmiotom przetwarzającym na mocy umowy powierzenia oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
8. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby realizacji umowy nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
10. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych i prawo do przenoszenia danych.
11. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do Administratora z prośbą o udzielenie informacji.
12. Niezależnie od powyższego posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku, gdy Państwo uznacie, że Uniwersytet Medyczny w Łodzi przetwarza Państwa dane osobowe w sposób niezgodny z przepisami RODO.