

PROJEKT UMOWY

W dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa,

NIP: 525-22-83-365, REGON: 015608709, **zwanym dalej Zamawiającym,**

reprezentowanym przez : Wojciecha Kitkę – Dyrektora WSA w Warszawie

a

.....
reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej Wykonawcą,

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt 8 rzeczonej ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu (**NUMER SPRAWY WSA-ZP-BA-14-2020**) przeprowadzonym wg zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, instalacja i uruchomienie w dwóch lokalizacjach Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie dwóch zestawów terminalowych przeznaczonych do realizacji wideokonferencji TrueConf pomiędzy wszystkimi Wojewódzkimi Sądami Administracyjnymi (dalej WSA) oraz Naczelnym Sądem Administracyjnym (dalej NSA) zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą **Załącznik Nr 1 do Umowy**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 2 do Umowy**.
3. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem urządzeń, posiada prawo swobodnego nimi dysponowania oraz, że urządzenia nie są dotknięte żadną wadą fizyczną, a także żadną wadą prawną, w szczególności nie są obciążone prawami osób trzecich.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie zrealizowany w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty zawarcia umowy.
2. Za ostateczny termin wykonania przedmiotu Umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru.

§ 3

ZGŁOSZENIA GOTOWOŚCI ORAZ ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca ma obowiązek każdorazowo zawiadomić w sposób określony w § 7 ust. 1, Zamawiającego:
 - 1) na co najmniej 2 dni robocze przed planowaną datą:
 - a) dostawy urządzeń oraz datą montażu i konfiguracji urządzeń,
 - b) przeprowadzenia szkolenia,
 - 2) na co najmniej 3 dni robocze przed planowaną datą:
 - a) przeprowadzenia testów akceptacyjnych,
 - b) przeprowadzenia odbioru.
2. Zasady odbioru.
 - 1) po dostarczeniu urządzeń objętych Umową zostanie przeprowadzony ich odbiór, Wykonawca dostarczy ponadto instrukcję obsługi i konserwacji urządzeń, dokumenty dopuszczające urządzenia do obrotu i użytkowania oraz wszelkie inne dokumenty, pozwalające Zamawiającemu na korzystanie z urządzeń zgodnie z prawem oraz zgodnie z ich technicznym i gospodarczym przeznaczeniem, w tym karty gwarancyjne urządzeń wydane przez producenta,
 - 2) w ramach procedury odbioru Zamawiający zastrzega sobie również prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, Zamawiający odstąpi od odbioru,
 - 3) stwierdzenie, że przeprowadzono testy akceptacyjne z wynikiem pozytywnym jest możliwe, gdy Zamawiający uzna, że przetestowane w ramach testów akceptacyjnych urządzenia spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego, przede wszystkim wymagania funkcjonalne, jakościowe, oraz bezpieczeństwa.
 - 4) testy akceptacyjne zostaną zakończone negatywnym wynikiem, jeśli Zamawiający uzna, że urządzenia nie spełniają któregokolwiek z wymagań funkcjonalnych, jakościowych lub bezpieczeństwa wymaganych przez Zamawiającego.
3. Protokół odbioru (bez zastrzeżeń) podpisany przez obie Strony stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone usterki, braki lub wady przedmiotu zamówienia, zwłoka w odbiorze związana z ich usunięciem obciąża Wykonawcę.

§4 GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji na dostarczone urządzenia, która stanowi rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady.
2. Bieg terminu gwarancji na dostarczone urządzenia rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru.
3. Wady ujawnione w okresie gwarancji usuwane będą bezpłatnie (dotyczy wszystkich materiałów, części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady).
4. Gwarancja producenta udzielona jest niezależnie od gwarancji Wykonawcy. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru trybu, z którego dokonuje realizacji swych uprawnień, tj. z rękojmi, z gwarancji Producenta lub z gwarancji Wykonawcy.
5. Wykonawca lub producent ponosi wszystkie koszty realizacji gwarancji, gwarancja nie powoduje dodatkowych kosztów Zamawiającego związanych z utrzymaniem gwarancji, w tym płatnych konserwacji urządzeń.
6. Warunki gwarancji będą zawarte w karcie gwarancyjnej, którą Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z urządzeniami, w formie papierowej lub udostępni w formie elektronicznej.
7. W ramach gwarancji Zamawiający zobowiązuje się jedynie do użytkowania urządzenia zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta,
8. Dokument gwarancyjny, o którym mowa w ust. 6, nie może zawierać postanowień sprzecznych z postanowieniami umowy oraz postanowień powodujących dodatkowe koszty przez Zamawiającego związane z utrzymaniem gwarancji (w tym płatnych konserwacji).
9. Termin gwarancji ulega przedłużeniu w przypadku zgłoszenia reklamacji o okres zaczynający się datą zgłoszenia, a zakończy dniem odbioru przez Zamawiającego przedmiotu wolnego od wad i usterek.
10. Wykonawca gwarantuje, że Urządzenia dostarczone w ramach niniejszej Umowy, są fabrycznie nowe i wolne od wad.
11. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym nakładów.
12. Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego i jego następców prawnych o każdorazowej zmianie adresu (siedziby), zmianie numeru telefonu i faksu lub adresu e-mail (punktu przyjęć zgłoszeń gwarancyjnych) pod rygorem ponoszenia odpowiedzialności odszkodowawczej za zaniechania. W przypadku zaniechania powiadomień Zamawiającego i braku kontaktu Zamawiającego z Wykonawcą – Zamawiający może zlecić usunięcie wady/usterki, naprawę innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§5

WARUNKI SERWISU GWARANCYJNEGO

1. Zgłoszenia serwisowe będą przyjmowane przez:
 - 1) dedykowany serwisowy moduł internetowy realizowany przez stronęlub,
 - 2) adres poczty elektronicznejlub,
 - 3) infolinię dostępną w dni powszednie przez min. 8 godzin tel.
2. Naprawa urządzeń w ramach udzielonej gwarancji odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego, czas reakcji to 48 godzin po zgłoszeniu usterki.
3. Przez czas reakcji Zamawiający rozumie czas, w jakim serwis jest zobowiązany podjąć interwencję serwisową, usunąć zgłoszone usterki lub dostarczyć urządzenia zamienne.

§ 6

WSPÓŁPRACA I ZASADY KORESPONDENCJI

1. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za wzajemne kontakty pomiędzy Stronami.
3. **Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego** za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Wykonawcą jest: **p., tel. 22, e-mail:@warszawa.wsa.gov.pl**
4. **Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy** za realizację umowy, wykonywanie obowiązków gwarancyjnych oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Zamawiającym jest: **p., tel., e-mail:**
5. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania.
6. Każda ze Stron niniejszej Umowy jest prawnie odpowiedzialna za swe działania we własnym zakresie.

§ 7

KORESPONDENCJA

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane § 6 ust. 3 i 4, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem § 12 ust. 4.
2. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
3. W przypadku odstąpienia od umowy/zmiany umowy, korespondencja między Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:

4. Zamawiający - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa.
5. Wykonawca -
6. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
7. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 8

WYNAGRODZENIE

Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 wyniesie nettozł (słownie:), wartość wynagrodzenia wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości 23% wyniesie zł brutto (słownie:)

zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 1 do Umowy**.

§ 9

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie określone w § 8 zostanie wypłacone Wykonawcy jednorazowo po należyтым wykonaniu umowy potwierdzonym protokołem odbioru.
2. Zapłata dokonana będzie przez Zamawiającego, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, przelewem, na rachunek wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego - w razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:
 - 1) w przypadku faktury papierowej datę adnotacji biura podawczego Zamawiającego na fakturze,
 - 2) w przypadku faktury elektronicznej datę, gdy Zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną,
 - 3) w przypadku e-faktury datę, gdy Wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (efaktura.gov.pl.), jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
3. Stosowanie faktur elektronicznych, o których mowa w ust. 2 pkt 2 wymaga akceptacji Zamawiającego, akceptacja udzielana jest po złożeniu drogą elektroniczną przez Wykonawcę stosownego oświadczenia do Zamawiającego (oświadczenie o akceptacji faktur przesyłanych drogą elektroniczną).
4. Faktura zostanie wystawiona na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.
5. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów.

6. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
8. Przelew i przekaz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10 KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) **500,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w § 2 ust. 1,
 - 2) **50,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w § 5 ust. 2,
 - 3) **10%** wynagrodzenia brutto określonego w § 8 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w § 11 ust. 1 pkt 1-3, za które odpowiada Wykonawca.
2. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od doręczenia noty księgowej.
3. Niezależnie od postanowienia ust. 2, Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Górny limit kar umownych, o których mowa w ust. 1 określa się do wysokości 30% całości wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 8.
5. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

§ 11 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - 1) zwłoka w wykonaniu Umowy przekracza 14 dni licząc od daty określonej w § 2 ust. 1,
 - 2) Wykonawca nienależyte wypełnia obowiązki, określone w niniejszej umowie i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości, nie zostaną one usunięte,
 - 3) w przypadku świadomego działania Wykonawcy na szkodę Zamawiającego,
 - 4) nastąpi likwidacja lub zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu na uregulowanie płatności.

§12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od Umowy musi nastąpić w formie pisemnej przesłanej na adres siedziby Wykonawcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy, jednym dla Zamawiającego.
6. Umowa zawiera 7 stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.

Integralną część umowy stanowią nast. załączniki:

1. **Załącznik Nr 1 do Umowy** - Formularz ofertowy Wykonawcy.
2. **Załącznik Nr 2 do Umowy** - Opis przedmiotu zamówienia.
3. **Załącznik Nr 3 do Umowy** - wpis Wykonawcy do ewidencji działalności gospodarczej.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....