**UMOWA**

**NR DIT-…./…../2021**

w dniu **……………………………………………….. r.** w Poznaniu

pomiędzy

**Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego**

z siedzibą w Poznaniu przy ul. Fredry 10

który reprezentują **Zastępca Dyrektora ds. Technicznych – mgr. inż. Krzysztof Kostrzyński**

**na podstawie pełnomocnictwa ogólnego z dnia 22.10.2019 r.**

**przy kontrasygnacie finansowej**

**Dyrektor ds. Finansowych – Główny Księgowy - mgr Barbara Maciałowicz**

zwanym

w dalszej treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

**Firmą ………………………….**

z siedzibą w: ……………………………………….

**REGON: ……………………….. NIP: ……………………………..**

którą reprezentuje  **………………………………….**

zwaną w dalszej

treści umowy **WYKONAWCĄ**

**§** **1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: obsługęserwisową 3 szt. pompowni ścieków deszczowych znajdujących się na terenie Centrum Biologii Medycznej przy ul. Rokietnickiej 8 w Poznaniu według szczegółowego zakresu prac opisanego w § 4.
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zapewnia także świadczenie ewentualnych napraw urządzeń na warunkach określonych w § 3, lecz wyłącznie na podstawie odrębnych zleceń Zamawiającego.

**§ 2**

Strony ustalają, że Wykonawca będzie realizował umowę w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy:

**§ 3**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie: ………………………. zł netto / **…………………. zł brutto / jeden miesiąc kalendarzowy …………………………. zł brutto w okresie obowiązywania umowy**
2. W ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca będzie zobowiązany do dwukrotnych (półrocznych) kompleksowych przeglądów konserwacyjnych umożliwiających zapobieganie niespodziewanym awariom.
3. Wynagrodzenie dla ewentualnych napraw urządzeń kalkulowane będzie w oparciu o poniższe składniki wyceny:

* jednorazowy przyjazd serwisu na wezwanie - …… zł (brutto)
* jedna roboczogodzina serwisanta - ……. zł (brutto)
* zużyte części zamienne - według odrębnych uzgodnień

1. Podstawą wystawienia faktury za wykonane roboty jest protokół wykonania podpisany przez kierownika administracyjnego obiektu, który Wykonawca dołączy do faktury.
2. Faktury wystawiane przez Wykonawcę będą regulowane przez Zamawiającego przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty wpływu poprawnie wystawionej faktury do Zamawiającego.

**§ 4**

Zakres obowiązków Wykonawcy i czynności objętych umową:

1. Całodobowy monitoring obiektu z analizą danych z systemu monitoringu dla zapobiegania najczęściej występującym awariom.
2. Całodobowe informowanie serwisanta o wystąpieniu stanów alarmowych.
3. Powiadamianie, w razie wystąpienia awarii, poprzez SMS do 5 dowolnych numerów wskazanych przez Zamawiającego.
4. Szybka reakcja na zgłoszoną usterkę – max:
5. do 24 godzin w dni robocze przy zgłoszeniu w godzinach 8:00-16:00
6. do 48 godzin w dni robocze przy zgłoszeniu w godzinach 16:00 – 8:00
7. do 72 godzin w dni wolne od pracy i świąteczne.
8. Opieka autoryzowanego serwisu.
9. Zapewnienie Zamawiającemu podglądu każdej pompowni poprzez stronę www   
   (link: [www.e-](http://www.e-)purator.pl)
10. Przegląd pompowni w okresach półrocznych.
11. Czynności serwisowe w trakcie półrocznych przeglądów:
12. czyszczenie wirników pomp
13. czyszczenie szafy automatyki
14. regulacja pomp;
15. kontrola stanu noży tnących;
16. kontrola mocowania przewodów zasilających wewnątrz przepompowni;
17. kontrola zamocowania oraz stanu czujników poziomu oraz ich czyszczenie w razie potrzeby;
18. kontrola stanu szafki automatyki,
19. kontrola kabli zasilających pomp wizualna
20. pomiary elektryczne ochrony przeciwporażeniowej;
21. kontrola stanu przewodów toru wysokoprądowego;
22. pomiar asymetrii napięcia na wejściu do szafki automatyki;
23. pomiary rezystancji uzwojenia pomp;
24. pomiary termików pompy;
25. pomiary czujników zawilgocenia pomp;
26. sprawdzenie stanu złogów w szafie automatyki z ewentualnym oczyszczeniem;
27. kontrola stanu pomostu roboczego i włazu pompowni
28. W przypadku stwierdzenia, w czasie przeglądu konserwacyjnego, zużycia części składowych urządzenia, Wykonawca po uzyskaniu odrębnego pisemnego zlecenia od Zamawiającego, dokona w ustalonym terminie, koniecznych napraw i wymian, mających na celu doprowadzenie konserwowanego urządzenia do stanu pełnej sprawności. Poprzez przywrócenie do stanu pełnej sprawności rozumie się regulacje, nastawienia, naprawy, usunięcie usterek bądź wymianę części zużytych i zamiennych zgodnie z wynikiem przeglądu konserwacyjnego.

**§ 5**

Wykonawca będzie wykonywał przegląd urządzeń na miejscu u Zamawiającego przynajmniej raz na 6 miesięcy, po wcześniejszym uzgodnieniu dokładnego terminu potwierdzonego e- mailem przez Zamawiającego. Przegląd będzie prowadzony w dni robocze w godz. 8:00 – 18:00.

**§ 6**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Dotrzymywanie harmonogramu przeglądów okresowych i wykonanie prac w sposób należyty, zgodnie z przepisami;
2. Uzgodnienie (powiadomienie) z Zamawiającym terminów przeglądów i napraw serwisowych wymagających wyłączenia urządzeń z ruchu;
3. Organizacja i prowadzenie prac określonych umową przy zachowaniu wszystkich obowiązujących przepisów bhp i p. poż. przy określeniu, że Wykonawca jako jedyny jest w całości odpowiedzialny z tytułu powstania wypadków i szkód związanych z niewłaściwym lub nienależytym wykonaniem prac określonych umową;
4. Delegowanie do prac osób posiadających odpowiednie kwalifikacje potwierdzone właściwymi i ważnymi zaświadczeniami klasyfikacyjnymi;
5. Uzgodnienie z Zamawiającym zakresu i szczegółów techniczno-organizacyjnych prowadzonych prac naprawczych lub innych prac nie objętych niniejszą umową;
6. Zapewnienie terminowych dostaw materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych niezbędnych dla właściwego funkcjonowania urządzeń przy zastrzeżeniu możliwości zastosowania materiałów zamiennych w stosunku do podanych w dokumentacji technicznej urządzeń jednak tylko takich, które spełniają wymagania PN, nie pogarszają właściwości eksploatacyjnych urządzeń i tylko za zgodą Zamawiającego.

**§ 7**

Do obowiązków Zamawiającego należą:

1. Zapewnienie Wykonawcy swobodnego dostępu do urządzeń;
2. Niedopuszczenie do wykonywania jakichkolwiek czynności serwisowych lub innych przez osoby trzecie.

**§ 8**

Zgłaszanie awarii i napraw:

1. Uszkodzenia i awarie zgłaszają z imieniu Zamawiającego przedstawiciele przywołani w § 9.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przybycia na miejsce lokalizacji urządzeń każdorazowo na wezwanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż trzy dni robocze od momentu zgłoszenia. W indywidualnych przypadkach termin ten może być negocjowany.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania napraw w możliwie najkrótszym terminie. W przypadku konieczności wymiany uszkodzonego podzespołu termin jego wymiany uzależniony jest od dostępności u producenta, jednak nie dłuższy niż 14 dni roboczych.

**§ 9**

Przedstawiciele Stron:

Z imieniu Zamawiającego wyznacza się osoby upoważnione do wzywania serwisu, dokonywania ustaleń ustnych i pisemnych w ramach umowy oraz akceptacji protokołów Wykonawcy upoważniających do wystawiania faktury:

1. mgr inż. Kamila Majchrzak - Papke – tel. 61 658 42 22.
2. Krystian Turkowiak – tel. 603 070 488

Wykonawca wskazuje swojego przedstawiciela do kontaktu:

……………………………………………………………………………………

**§ 10**

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o zamówieniach publicznych.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dla Zamawiającego jeden egzemplarz i jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**