

Wzór Umowy nr/...../2024

zawarta w dniu r. w Radziejowie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Radziejowie (88-200), ul. Szpitalna 3, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000005015, NIP 889-12-69-126; REGON 910333036, reprezentowanym przez:

1. Andrzej Walczak - p.o. Dyrektora

zwanym w dalszej części Umowy "ZLECENIODAWCĄ"

a: firmą, posiadającym NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:

1. -

działającą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym w dalszej części umowy „ZLECENIOBIORCĄ”.

Niniejsza umowa została zawarta w dniu r. w Radziejowie w wyniku udzielenia zamówienia publicznego niepodlegającego ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320, ze zm.), o wartości nieprzekraczającej kwoty na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1) ustawy PZP, o następującej treści:

§ 1

Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje od dniar. prowadzenie konserwacji, przeglądów kontrolnych raz w miesiącu , a także napraw awaryjnych niżej wymienionych urządzeń dźwigowych:

- dźwig osobowy Q-1450 kg nr fabryczny 62186
- dźwig osobowy Q-1450 kg nr fabryczny 62187
- dźwig towarowy z obsługą Q-500 kg nr fabryczny 43284
- dźwig towarowy Q-200 kg nr fabryczny 43286
- dźwig osobowy Q-1450 kg nr fabryczny 62244
- dźwig osobowy Q-1600 kg nr fabryczny 63103

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. Konserwacji urządzeń dźwigowych w zakresie i sposób ustalony zgodnie z – Dokumentacją Techniczno – Ruchową, Instrukcją Obsługi, oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i urzędu dozoru technicznego a także zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do umowy).
2. Utrzymania w ruchu zleconych do konserwacji urządzeń w okresie pomiędzy naprawami.
3. Sprawdzania skuteczności działania instalacji przeciwpożarowej, oraz sprawdzania oporności izolacji obwodów elektrycznych urządzeń dźwigowych, uprawnienia nr
4. Przeprowadzenie montażu, napraw, remontów i modernizacji zleconych urządzeń dźwigowych.
5. Koszt konserwacji obejmuje wymianę drobnych części takich jak: wkładki topikowe, żarówki sygnalizacyjne i oświetleniowe, nakrętki, śruby, kontakty drzwi, styki styczników głównych, bezpieczniki oraz materiały konserwacyjne: olej, smar, czyściwo.
6. Konserwacja nie obejmuje wymiany podzespołów i części dźwigowych, które zużywają się w normalnym czasie eksploatacyjnym (liny, części zespołu napędowego, suwaki, kabiny) oraz nieumyślnie lub celowo zniszczonych elementów dźwigu przez osoby trzecie. „Nie dotyczy uszkodzeń wyrządzonych przez Zleceniobiorcę w trakcie wykonywania usługi serwisu; wówczas Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania oraz osób mu podległych”
7. Podzespoły i części zamienne użyte do napraw, konserwacji itd. powinny posiadać odpowiednie atesty i dopuszczenia do stosowania. Części i podzespoły, które wymagają wymiany muszą być nowe, oryginalne, przeznaczone do danego typu urządzenia, a koszt ich zakupu nie może przewyższać cen ich producenta. Konieczność zakupu podzespołów i części zamiennych do urządzeń Zleceniobiorca będzie zgłaszał pisemnie Zleceniodawcy wraz ze wstępną kalkulacją kosztów, przed ich zakupem Zleceniobiorca musi uzyskać pisemną akceptację Zleceniodawcy. W przypadku dostarczenia przez Zleceniodawcę podzespołów i części zamiennych we własnym zakresie, Zleceniobiorca jest zobowiązany do ich wykorzystania w trakcie wykonywania usług serwisowych związanych z remontami urządzeń.

§ 3

1. Łączna wartość umowy wynosi Netto, tj. brutto.....
2. Za usługi określone w §1 i §2 Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z ofertą z dnia r., w kwocie: **netto miesięcznie** (+23% VAT) tj. **brutto miesięcznie** (słownie:
3. Za usługi określone w §2 pkt.4. Zleceniobiorca otrzyma dodatkowo należności za materiały niezbędne do ich wykonania, rozliczane odrębną fakturą po uprzednim przedstawieniu kserokopii faktur ich zakupu i zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę, za wyjątkiem materiałów wliczonych w koszt konserwacji, zgodnie z §2 pkt.5.

§ 4

1. Podjęcie czynności naprawczych winno nastąpić w ciągu maksymalnie 3 godzin od chwili zgłoszenia przez Zleceniodawcę usterki w działaniu dźwigów. Zleceniobiorca zadeklaruje minimalny czas podjęcia czynności naprawczych w formularzu ofertowym. Usunięcie usterki winno nastąpić w czasie maksymalnie 24 godzin od przyjęcia zgłoszenia. Awarie zgłaszane będą na całodobowy numer telefonu podany przez Zleceniobiorcę.
2. Maksymalny czas naprawy urządzeń będących przedmiotem umowy w przypadku wystąpienia usterki nie może przekroczyć 3 dni od momentu podjęcia czynności naprawczych. W przypadku konieczności dokonania naprawy usterki podlegającej na wymianie uszkodzonych podzespołów i części, termin wykonania naprawy będzie wynosił 5 dni , licząc termin od dnia uzyskania przez Zleceniodawcę zgody na zakup części lub dostarczenia części we własnym zakresie przez Zleceniodawcę.
3. W przypadku wyłączenia urządzenia z eksploatacji na okres dłuższy niż dwa tygodnie Zleceniodawca zobowiązany jest powiadomić Zleceniobiorcę na piśmie. Od momentu otrzymania pisma konserwacja zostaje zawieszona.
4. Wznowienie konserwacji danego urządzenia nastąpi po pisemnym zgłoszeniu do Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę o jego użytkowaniu.

§ 5

Zleceniodawca zobowiązany jest:

- a) eksploatować urządzenia dźwigowe zgodnie z przepisami Urzędu Dozoru Technicznego,
- b) ściśle wykonywać zalecenia konserwatora,
- c) powiadomić Zleceniobiorcę o każdym awaryjnym unieruchomieniu urządzenia dźwigowego,
- d) zapewnić Zleceniobiorcy swobodny dostęp do urządzeń dźwigowych,

- e) unieruchomić urządzenie i zabezpieczyć przed dostępem osób trzecich w przypadku stwierdzenia stanu zagrożenia dla ludzi lub mienia i powiadomić o powyższym Zleceniobiorcę,
- f) pokryć opłaty związane z odbiorami i nadzorem urządzeń dźwigowych przez Urząd Dozoru Technicznego.

§ 6

1. Zleceniodawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP: 8891269126.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP:

§ 7

Należności za wykonanie usługi wynikającej z niniejszej umowy płatne będą za każdy miniony miesiąc przelewem w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zleceniodawcy, z konta Zleceniodawcy KDBS Filia w Radziejowie 28 9550 0003 2018 0000 7386 0001, na konto Zleceniobiorcy wskazane na fakturze. Termin płatności uważa się za zachowany z dniem obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 8

Umowa obowiązuje **od dnia** r. **do dnia** r.

§ 9

Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

1. Strony ustalają, że z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zleceniodawca może naliczyć kary umowne w wysokości:
 - a) 0,5% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu zlecenia
 - c) 5 % wartości brutto umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy.
2. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Łączna maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości umowy brutto.
4. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu.

5. Kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.

§12

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku nienależytego świadczenia usług przez Zleceniodawcę, w szczególności gdy:
 - a) Zleceniodawca, co najmniej dwukrotnie opóźni się w wykonaniu obowiązku ciążącego na nim na mocy § 4 ust. 1 lub § 4 ust. 2
 - b) Zleceniodawca będzie uporczywie naruszał zasady wykonywania niniejszej umowy;
2. Zawarta pomiędzy stronami umowa obowiązywać będzie przez okres o którym mowa w §8 z możliwością jej wypowiedzenia przez każdą ze stron - w formie pisemnej pod rygorem nieważności - z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenie umowy może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach.
4. Rozwiązanie umowy i jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Zleceniobiorcę, a w szczególności:
 - 1) nieterminowej realizacji przedmiotu umowy, po uprzednim wezwaniu Zleceniobiorcy do działania zgodnego z treścią umowy;
 - 1) gdy nastąpiło rozwiązanie Zleceniobiorcy, bądź rozpoczęła się likwidacja Zleceniobiorcy lub wszczęto wobec niego postępowanie upadłościowe;
 - 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Zleceniobiorcy niezbędnego do wykonania umowy;
 - 3) gdy Zleceniobiorca nie wykonuje umowy, po uprzednim wezwaniu go do działania zgodnego z jej treścią;
 - 4) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§14

1. W razie sporu związanego z wykonywaniem Umowy strony będą dążyć do polubownego załatwienia ewentualnej kwestii sporu.
2. W przypadku niezałatwienia powstałego sporu na drodze polubownej, strony poddają się rozstrzygnięciu sądu właściwemu wg siedziby Zleceniodawcy.
3. Strony zobowiązują się do natychmiastowego informowania o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu. W razie niezrealizowania tego zobowiązania pisma dostarczane pod adres wskazany w niniejszej Umowie uważa się za doręczone.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Zleceniobiorcy, jeden dla Zleceniodawcy.

§ 16

Zleceniobiorca dodatkowo oświadcza, iż został poinformowany o tym, że:

- 1) administratorem danych osobowych pozyskanych bezpośrednio od osób fizycznych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Radziejowie z siedzibą przy ulicy Szpitalnej 3.
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych **Sylwia Bojanowska-Dekert**
kontakt: tel.515 291 178; e-mail: iod@szpitalradziejow.pl
- 3) ww. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2024 r., poz. 1320, ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) ww. dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych (pozyskanych przez Zleceniodawcę bezpośrednio od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu) dotyczących tych osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób

zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- 8) osoby fizyczne, których dane Zleceniobdawca pozyskał bezpośrednio posiadają:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do własnych danych osobowych;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania własnych danych osobowych *;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) osobom fizycznym, których dane Zleceniobdawca pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Zleceniobiorcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

.....
ZLECENIOBIORCA

.....
ZLECENIODAWCA

