



## WZÓR UMOWY

**Umowa Dostawy Nr ...../02/5/2021**

zawarta w dniu .....2021 r. w Warszawie

### **pomiędzy:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**SKARB PAŃSTWA – 2 Regionalna Baza Logistyczna**

04 – 470 Warszawa, ul. Marsa 110

NIP: 952-20-99-597

REGON: 142665904

Adres e-mail: 2rblog@ron.mil.pl

reprezentowany przez:

Komendanta 2. Regionalnej Bazy Logistycznej

.....

**a**

**WYKONAWCA:**

*Pełna nazwa firmy*

*Kod miejscowość, ulica numer*

*NIP: REGON:*

*KRS:..... wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego  
Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd ....., .....*

*Wydział.....*

*KAPITAŁ ZAKŁADOWY..... (w przypadku spółki z o.o. lub spółki  
akcyjnej)*

*WYSOKOŚĆ KAPITAŁU WPŁACONEGO .....*

*(w przypadku spółki akcyjnej)*

reprezentowany przez:

*Pana/iq..... – (np. Prezesa Zarządu)*

**LUB**

*Pan/i ..... prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą*

.....

*Kod miejscowość, ulica numer*

*NIP: REGON:*

*Nr tel. :*

*Nr faxu:*

*Adres e-mail:*

*Nr rachunku bankowego.....*

Umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie ..... sprawy .....

**§ 1.**  
**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę **spłonek 8-A-TAT ćwiczebnych**, szczegółowo określonego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) (załącznik nr 1), który stanowi integralną część Umowy w ilościach:

Lp.	JIM	Nazwa przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość	Odbiorca
<b>ZADANIE NR 1</b>					
1.	1345PL0280670	SPŁONKA 8-A-TAT ćwiczebna	szt.	100 000	4 RBLog
<b>ZADANIE NR 2</b>					
1.	1345PL0280670	SPŁONKA 8-A-TAT ćwiczebna	szt.	100 000	1 RBLog

2. Dostarczony przedmiot zamówienia, powinien być fabrycznie nowy, kategorii I pierwszej, wolny od wad fizycznych i prawnych, nieużywany i nieregenerowane oraz pochodzić z bieżącej produkcji, co powinno być odzwierciedlone w protokole przyjęcia.
3. Dostarczony przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania techniczne, jakościowe i użytkowe zawarte w aktualnej dokumentacji do produkcji seryjnej.
4. Przyjęcie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń całości niewadliwego przedmiotu Umowy wraz z wymaganymi dokumentami, zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu przyjęcia przez Strony.
5. Zamawiający dopuszcza dostawy częściowe przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej Umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.
7. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.

**§ 2.**  
**WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wartość przedmiotu Umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.

**zadania nr 1:**

Wartość netto: .....zł.

Słownie: .....zł.

Wartość podatku VAT: .....zł.

Słownie: ..... zł.

Wartość brutto: ..... zł.

Słownie: .....zł.

**zadania nr 2:**

Wartość netto: .....zł.

Słownie: .....zł.

Wartość podatku VAT: .....zł.

Słownie: ..... zł.

Wartość brutto: ..... zł.

Słownie: .....zł.

**Wartość razem zadań nr 1 - 2:**

Wartość netto: .....zł.

Słownie: .....zł.

Wartość podatku VAT: .....zł.

Słownie: ..... zł.

Wartość brutto: ..... zł.

Słownie: .....zł.

2. Na wartość Umowy wskazaną w ustępie 1 składają się:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość Podatku VAT 23 %	Wartość brutto
Zadanie nr 1						
1.	SPŁONKA 8-A-TAT ćwiczebna	100 000 szt.				
<b>Razem zadanie nr 1</b>						
Zadanie nr 2						
1.	SPŁONKA 8-A-TAT ćwiczebna	100 000 szt.				
<b>Razem zadanie nr 2</b>						
<b>Wartość razem zadań nr 1 -2</b>						

3. Do dnia wygaśnięcia Umowy będzie obowiązywała stała wartość przedmiotu Umowy, obejmująca wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy, która nie podlega zmianie w trakcie realizacji Umowy.

4. Z tytułu wykonania Umowy Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie brutto w wysokości wskazanej w ust. 1, które jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty w związku z wykonaniem Umowy.

### **§ 3. TERMIN REALIZACJI**

1. Realizacja zamówienia powinna zakończyć się w terminie **do 180 dni od dnia zawarcia Umowy, jednakże nie później niż do dnia 30 listopada 2021 r.** (w zależności od tego, który z w/w terminów upłynie wcześniej).
2. Za termin wykonania Umowy uznaje się datę dostarczenia przedmiotu Umowy do Odbiorcy, zgodnie z jej wymogami.

### **§ 4. SPOSÓB WYKONANIA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Odbiorcą przedmiotu Umowy jest:
  - 1) Zadanie nr 1
    - 4 RBLog Wrocław – Skład Krapkowice, 47-300 Krapkowice, tel. 261-624-101, 261-624-102, fax. 261-624-200. GLN - 5902768363043
  - 2) Zadanie nr 2
    - 1 RBLog Wałcz – Skład Drawno, 43-220 Drawno, ul. Kaliska, tel. 261-479-114, 261-479-103, fax. 261-479-113. GLN - 5902768359060
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp., powstałe w czasie transportu) za przedmiot Umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Odbiorcę, tj. podpisania przez strony protokołu przyjęcia.
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wyprodukowany przedmiot Umowy na koszt własny do magazynu Odbiorcy. Realizacja dostawy odbędzie się transportem odpowiednio przygotowanym do przewozu i zabezpieczonym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych, przemieszczaniem ładunku, uszkodzeniem i zawilgoceniem opakowań i innymi czynnikami wpływającymi na uszkodzenie lub obniżenie jakości przedmiotu Umowy.
4. O terminie dostawy przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Odbiorcę na 3 dni przed datą dostawy pisemnie.
5. Przyjęcie dostawy przez Odbiorcę zrealizowane zostanie w dniu roboczym, w jednym z dni od poniedziałku do czwartku w godz. 8.00-14.00 piątek 8.00-12.00 oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

6. Odbiór przedmiotu Umowy będzie dokonany w magazynie Odbiorcy komisyjnie i protokolarnie z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Odbiorcę do czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.
7. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę niezgodności ilościowych z dokumentami dostawy lub ich braku, może on dostawę przyjąć warunkowo do czasu dostarczenia przez Wykonawcę właściwych ilości lub dokumentów dostawy. Przyjęcie warunkowe nie stanowi formalnego odbioru dostawy. Na czas trwania przyjęcia warunkowego Zamawiający zwolniony jest z odpowiedzialności za utrzymanie przedmiotu Umowy w stanie nie pogorszonym oraz z tytułu utraty przedmiotu Umowy.
8. Nieuzupełnienie braków ilościowych, bądź dokumentów w terminie 14 dni od daty przyjęcia warunkowego, spowoduje wezwanie Wykonawcy przez Odbiorcę do odbioru przedmiotu Umowy na własny koszt i odpowiedzialność. Brak odbioru przedmiotu Umowy w terminie 30 dni od daty wezwania do odbioru, będzie skutkować obciążeniem Wykonawcy kosztami magazynowania. Wykonawca zobowiązuje się, iż zwróci Zamawiającemu wszelkie poniesione przez niego koszty związane z przechowaniem przedmiotu Umowy od dnia jego dostarczenia Zamawiającemu do dnia jego odbioru przez Wykonawcę.
9. Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu Umowy zobowiązany jest dostarczyć:
  - 1) Karty gwarancyjne wyrobów wraz z informacją o warunkach udzielonej gwarancji oraz sposobie postępowania w przypadku konieczności uruchomienia procedury gwarancyjnej przed producentem. Na wyroby nie posiadające kart gwarancyjnych Wykonawca dostarcza zbiorcze świadectwo jakości lub deklarację zgodności.
  - 2) Kserokopie faktury,
  - 3) Deklarację zgodności w zakresie OiB w trybie I (pierwszym), zgodnie z ustawą z dn. 17 listopada 2006 o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz.U. z 2018r., poz.114)
  - 4) Kserokopia świadectwa zgodności, o którym mowa w § 14 ust. 7.
  - 5) Wypełnioną kartę wyrobu (według wzoru określonego w załączniku nr 6 do decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczonych do resortu obrony narodowej), o której mowa w §16 w postaci elektronicznej (format MS Excel) – na nośniku CD-ROM lub DVD.

10. Brak jakiegokolwiek dokumentu, o którym mowa w ust. 9 będzie skutkowało brakiem odbioru przedmiotu Umowy przez Odbiorcę.
11. Odbiór nastąpi na podstawie protokołu przyjęcia, który zostanie sporządzony przez Odbiorcę. Protokół ten winien potwierdzać dostawę przedmiotu Umowy spełniającego wymagania niniejszej Umowy, w tym faktyczną datę dostarczenia kompletnego i bezusterkowego przedmiotu Umowy, bądź jego części oraz dane identyfikacyjne przedmiotu Umowy, a ponadto winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz podpisany i opatrzony pieczęcią herbową Odbiorcy. Protokół winien także określać numer faktury dotyczącej przekazywanego przedmiotu Umowy, ceny jednostkowe wynikające z wartości określonej na fakturze oraz dokładny adres Zamawiającego.
12. Za datę realizacji Umowy uznaje się datę faktycznej dostawy, pod warunkiem dokonania odbioru przedmiotu Umowy jako kompletnego i bezusterkowego.
13. Odbiorca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu:
  - 1) oryginał dokumentu finansowego PZ / protokół przyjęcia.
14. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym u Zamawiającego i Odbiorcy w czasie realizacji dostawy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838 t.j.) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 t.j.).
15. Za techniczną realizację postanowień Umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest ..... Osoba ta upoważniona jest do kontaktów z Wykonawcą w zakresie technicznej realizacji niniejszej Umowy.

## **§ 5.**

### **GWARANCJA i RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot Umowy i zapewnia, że przedmiot Umowy został wykonany prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie właściwymi normami technicznymi, przepisami prawa, zasadami sztuki, zgodnie z zobowiązaniami Wykonawcy określonymi w niniejszej umowie oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w jego specyfikacji technicznej (gwarancja jakości). Jednocześnie Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przedmiot Umowy ma wszystkie właściwości określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do

niniejszej Umowy). Wykonawca gwarantuje nieprzerwaną i wolną od błędów pracę dostarczonego przedmiotu Umowy w okresie trwania gwarancji.

2. Wykonawca udziela niniejszej gwarancji na terytorium RP, na okres 10 lat.
3. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługują wszelkie uprawnienia wynikające z gwarancji producenta sprzętu dostarczanego w ramach niniejszej Umowy. Wykonawca wyda Zamawiającemu wraz z przedmiotem Umowy dokument gwarancyjny zawierający oświadczenie gwarancyjne producenta sprzętu.
4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w dostarczonej w ramach niniejszej Umowy rzeczy oraz powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność.
5. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu okresu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
6. Udzielona gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.
7. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu z tytułu rękojmi, dodatkowo obok uprawnienia do żądania obniżenia ceny lub odstąpienia od Umowy (art. 560 KC), przysługują uprawnienia określone w ust. 12 niniejszego paragrafu. Procedura reklamacyjna określona w ust. 11 i 12 niniejszego paragrafu jest tożsama dla gwarancji i rękojmi.
8. W przypadku gdy okres gwarancji jest dłuższy niż okres rękojmi określony w przepisach powszechnie obowiązujących (Kodeks Cywilny), okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji.
9. Termin gwarancji i rękojmi rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez przedstawicieli Wykonawcy i Odbiorcy protokołu przyjęcia.
10. Zamawiającemu przysługują wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji i rękojmi także po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli reklamował wadę przedmiotu Umowy przed ich upływem.
11. O wadzie przedmiotu Umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem Użytkownika (jednostki wojskowe użytkujące przedmiot zamówienia). Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub Użytkownika i przekazany Wykonawcy w terminie 30 dni dla wyrobów eksploatowanych w kraju oraz do 60 dni dla wyrobów eksploatowanych

w Polskich Kontyngentach Wojskowych, liczonych od daty ujawnienia wady. Postępowanie reklamacyjne prowadzi Zamawiający lub Odbiorca.

12. Po otrzymaniu „Protokołu reklamacji” Wykonawca:

- 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 14 dni., licząc od daty jego otrzymania,
- 2) usunie wady w przedmiocie Umowy w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”, w miejscu, w którym rzecz znajdowała się w chwili ujawnienia wady lub na własny koszt odbierze rzecz w celu usunięcia wady,
- 3) przedmiot Umowy wolny od wad (jeżeli usunięcie wady będzie niemożliwe lub niewskazane) lub naprawiony dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym rzecz znajdowała się w chwili ujawnienia wady w terminie określonym w pkt 2,
- 4) dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu gwarancji,

13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prowadzenia prac związanych z usuwaniem wady.

14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy w czasie od wydania go Wykonawcy w celu usunięcia wady do jego odebrania przez Odbiorcę.

15. Każda naprawa rzeczy objętej gwarancją uznawana jest za istotną naprawę rzeczy.

16. Wymiany przedmiotu Umowy na wolny od wad Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty nawet gdyby ceny uległy zmianie, dostarczając jednocześnie nowy dokument gwarancyjny producenta na wymieniony przedmiot Umowy.

17. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z gwarancji lub rękojmi, Zamawiający (zachowując jednocześnie wszelkie uprawnienia do naliczania kar umownych i uprawnienia wynikające z gwarancji i rękojmi), ma prawo zlecić usunięcie wady określonej w „Protokole reklamacji” podmiotowi trzeciemu, bez uzyskania uprzedniej odrębnej zgody sądu na co Wykonawca wyraża zgodę, obciążając wszelkimi powstałymi z tego tytułu kosztami Wykonawcę oraz potrącić te koszty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

18. W przypadkach nieuregulowanych w umowie dotyczących gwarancji lub rękojmi, stosuje się przepisu Kodeksu Cywilnego.



**§ 6.**  
**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zamawiający ureguje należność w terminie do 30 dni od daty otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 6.
2. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego nie później niż do 5 dni od terminu wykonania Umowy.
3. Faktura musi być wystawiona na Zamawiającego, a ponadto musi określać numer, przedmiot Umowy oraz wskazywać Odbiorcę. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji zapłaty w banku Zamawiającego.
6. Warunkiem zapłaty jest otrzymanie przez Zamawiającego następujących dokumentów:
  - 1) Oryginału faktury
  - 2) Oryginału świadectwa zgodności, o którym mowa w § 14 ust. 7.
  - 3) Oryginału dokumentu PZ/protokół przyjęcia
7. Termin płatności określony w ust. 1 liczy się od dnia następnego po dniu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 6.
8. Brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 6 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty do czasu uzupełnienia lub wyjaśnienia.

**§ 7.**  
**ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności należnych od Zamawiającego (cesja), bez jego uprzedniej zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 8.**  
**KARY UMOWNE**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiającemu od Wykonawcy przysługują kary umowne:
  - 1) Kara umowna w wysokości 15 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy w razie odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
  - 2) kara umowna w wysokości 15 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy, gdy Zamawiający odstąpi lub rozwiąże za wypowiedzeniem w całości lub

- części ze skutkiem ex nunc Umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym z powodu wad wykonanego przedmiotu Umowy;
- 3) kara umowna w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu Umowy z wadami za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad albo w dostarczeniu przedmiotu umowy wolnego od wad w miejsce wadliwego przedmiotu Umowy, ale nie więcej niż 15 % wartości brutto przedmiotu Umowy z wadami;
  - 4) kara umowna w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu Umowy niezrealizowanej w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 15 % wartości brutto przedmiotu Umowy niezrealizowanej w terminie;
  - 5) kara umowna w wysokości 0,2 % wartości brutto poszczególnego reklamowanego egzemplarza/części przedmiotu Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu któregoś zobowiązania określonego w § 5 (Gwarancja i Rękojmia) ale nie więcej niż 15 % wartości brutto reklamowanego przedmiotu Umowy.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 15 % wartości brutto przedmiotu Umowy.
  3. W przypadku odstąpienia od Umowy w części lub całości przez Zamawiającego przysługuje mu wyłącznie roszczenie o zapłatę kary umownej o odstąpienie. Kara zostanie naliczona za zdarzenie, które stanowiło podstawę do odstąpienia. Poprzednio ustalona kara za późnienie podlega zaliczeniu na poczet kary za odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
  4. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz należności przysługujących mu od Zamawiającego o wysokość naliczonych kar umownych.
  5. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej Umowie, z przysługujących mu należności. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w Umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem, na adres lub numer wskazany w komparycji Umowy. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych

wynikających z niniejszej Umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej stronę z tytułu tych kar umownych.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ponad zastrzeżone kary umowne.

## **§ 9.**

### **WYPOWIEDZENIE ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości bądź części ze skutkiem *ex nunc* lub jej rozwiązania za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym:
  - 1) w razie zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę lub innego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy,
  - 2) w razie wszczęcia egzekucji z majątku Wykonawcy,
  - 3) w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 7,
  - 4) w razie zmiany podwykonawcy z naruszeniem § 10 ust. 3.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Umowie w terminie do 3 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w Umowie jako przyczyny odstąpienia, jednak nie później niż w terminie 1 miesiąca do upływu terminu realizacji Umowy.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania w terminie określonym w § 3 ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od Umowy w całości lub części ze skutkiem *ex nunc* i naliczenia kar umownych, przewidzianych w § 8 Odstąpienie od Umowy nastąpi bez wyznaczenia dodatkowego terminu jej wykonania (*lex commissoria* – art. 492 Kodeksu cywilnego).
4. Odstąpienie od Umowy oraz jej wypowiedzenie musi nastąpić w formie pisemnej.
5. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od Umowy, Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w komparycji Umowy, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy lub faxem na wskazany w komparycji nr faxu. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

6. W terminie do dnia zakończenia okresu obowiązywania Gwarancji, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w części dotyczącej reklamowanego przedmiotu Umowy z prawem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8, gdy Wykonawca nie wykona w terminie jakiegokolwiek zobowiązania wskazanego w § 5 (Gwarancja i Rękojmia).

## **§ 10.**

### **PODWYKONAWCY (KOOPERANCI)**

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca nie powierza / powierza podwykonawcy/om wykonanie następującego zakresu Umowy : .....
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców (kooperantów).
3. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację Umowy przez podmioty wskazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w złożonej ofercie. W razie zmiany tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 14 dni przed zmianą dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez nowe podmioty, w celu ich akceptacji przez Zamawiającego.

## **§ 11.**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy ustala się w wysokości 3 % ceny brutto podanej w ofercie tj. na kwotę ..... zł (słownie.....).
2. Zabezpieczenie Wykonawca wpłacił / złożył w dniu....., w formie .....
3. W przypadku niewykonania Umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia, złożonego w formie innej niż w pieniądzu, wynikającego z przewidywanego terminu wykonania Umowy, przed upływem terminu jego ważności.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy (zobowiązania z tytułu poręczeń lub gwarancji wygasają w wysokości) 70% pierwotnej wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy w formie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane oraz najpóźniej w terminie 15 dni po upływie

okresu rękojmi Zamawiający zwróci Wykonawcy pozostałe (zobowiązania z tytułu poręczeń lub gwarancji wygasają w pozostałej części) 30% pierwotnej wartości Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy.

5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z uwzględnieniem odsetek wynikających z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

## **§ 12.**

### **ZMIANY TREŚCI UMOWY**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy.
2. W celu dokonania zmian zapisów Umowy wnioskowanych przez Wykonawcę zobowiązany jest on pisemnie wystąpić z propozycją zmiany wraz z uzasadnieniem.

## **§ 13.**

### **BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zamawiający powierza w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO / ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.
2. Informacją w rozumieniu Umowy są wszelkie informacje, dokumenty lub dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy oraz wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Umowy wykonawczej, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Przetwarzanie danych osobowych następuje tylko w celu wynikającym z przedmiotu Umowy przedstawionego w § 1.
4. Informacje stanowią własność 2. Regionalnej Bazy Logistycznej w Warszawie.
5. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje tylko przez okres obowiązywania Umowy.
6. Wykonawca będzie przetwarzać powierzone dane osobowe zwykłych kategorii pracowników Zamawiającego w następującym zakresie: imion nazwisk, telefonów kontaktowych, numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość, stanowiska służbowego itp.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, a także

sposobów zabezpieczenia informacji, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

8. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych do zastosowania wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania informacji, a w szczególności powinien zabezpieczyć informacje przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem postanowień Umowy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

9. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem stronie trzeciej zgodnie z postanowieniami art. 4 ust. 10 Rozdziału I RODO osobom trzecim, bądź do państw trzecich na podstawie Rozdziału V RODO.

10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy informacji, także przez osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawców.

11. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie osobom, przy pomocy których wykonuje Umowę i Podwykonawcom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów wykonania Umowy.

12. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy i przetwarzające dane osobowe, zobowiązane są przed przystąpieniem do jej wykonania do podpisania zobowiązania do zachowania poufności informacji. Podpisane zobowiązanie należy przed przystąpieniem do realizacji Umowy przekazać Zamawiającemu.

13. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonywaniem lub nienależytą realizacją obowiązków dotyczących informacji.

14. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 24 godzin do powiadamiania i raportowania Zamawiającemu o nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu informacji lub o naruszeniu poufności informacji na adres e-mail: 2rblog.iod@ron.mil.pl

15. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych do zwrotu Zamawiającemu wszelkich informacji, wraz z nośnikami, a w przypadku utrwalenia przez Wykonawcę informacji – usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich

dokumentów i danych mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części informacji. Wykonawca złoży Zamawiającemu na tę okoliczność stosowne oświadczenie.

16. Wykonawca nie może zwielokrotnić, rozpowszechnić, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją Umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim (podpowierzenie), bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.

17. Wykonawca zobowiązany jest:

1)zapewnić kontrolę nad tym, jakie informacje, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą teletransmisji danych,

2)zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 1, zachowywały w tajemnicy informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń.

18. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez nieuprawnione ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).

19. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę powierzonych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.

20. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej Umowy pełną ochronę danych osobowych, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 t.j.).

21. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, gwarantującym prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w ramach przedmiotowego zamówienia, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych.

22. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania powierzonych danych w celach



innych niż określone w Umowie, oraz przetwarzania ich wyłącznie w miejscu wskazanym w Umowie.

23. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli u Wykonawcy w zakresie poprawności przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych objętych umową, a Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia RODO.

#### § 14.

#### PROCES NADZOROWANIA JAKOŚCI

1. Procesu nadzorowania jakości przedmiotu Umowy dokona ..... Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe – RPW ..... *Adres RPW*
2. Czas przeprowadzenia przez przedstawiciela RPW (lub QAR) procesu nadzorowania jakości lub procesu GQA przedmiotu Umowy nie wpływa na zmianę terminu wykonania Umowy, określonego w § 3 ust. 1.
3. Procesu nadzorowania jakości lub procesu GQA dokonuje Przedstawiciel RPW (lub QAR) w ciągu 5 dni od zgłoszenia gotowości przedmiotu Umowy do odbioru w oparciu o opis przedmiotu zamówienia określony w załączniku nr 1.
4. Upoważniony Przedstawiciel RPW (lub QAR) na podstawie oceny ryzyka ma prawo do pobrania prób zastosowanych materiałów i skierowania ich do badań do instytucji (laboratorium) akredytowanej lub przez biegłego (rzeczoznawcę) w danym kierunku i zakresie badań według wyboru RPW.
5. Wykonawca zobowiązany będzie, podczas procesu nadzorowania jakości lub procesu GQA, umożliwić przedstawicielowi RPW (lub QAR) przeprowadzenie testu przedmiotu Umowy na zgodność wykonanej usługi z wymaganiami jakościowymi określonymi w niniejszej Umowie.
6. Koszty związane z dostarczeniem próbki do badań, badaniami oraz przeprowadzonymi testami ponosi Wykonawca. Do rozstrzygnięcia wszelkich spraw dotyczących procesu oceny jakości oraz związanych z pobieraniem próbek upoważnia się Przedstawiciela RPW (GQAR).
7. Świadectwo zgodności z dokonanego pozytywnego procesu nadzorowania jakości przedmiotu Umowy spełniającego wymagania Zamawiającego (a w procesie GQA protokół Certificate of Conformity – CoC) podpisany przez Wykonawcę i przedstawiciela procesu nadzorowania jakości (QAR – w procesie GQA), sporządzony w języku polskim lub w języku obcym z dokonanym na koszt Wykonawcy tłumaczeniem na język polski,



potwierdzonym przez Wykonawcę, jest podstawą do odbioru wykonanego przedmiotu Umowy przez Odbiorcę.

8. W przypadku, gdy przedstawiony do procesu nadzorowania jakości lub procesu GQA przedmiot Umowy nie spełnia wymagań Zamawiającego, przedstawiciel procesu nadzorowania jakości lub procesu GQA (RPW lub QAR) sporządza „Raport niezgodności jakościowych”, który po podpisaniu przez Wykonawcę, przekaże Zamawiającemu niezwłocznie faksem oraz drogą pocztową, a proces nadzorowania jakości lub proces GQA przedmiotu Umowy ulega wstrzymaniu do czasu rozstrzygnięcia niezgodności.
9. W przypadku gdy Przedstawiciel RPW (GQAR) stwierdzi, że przedmiot Umowy jest wykonany przez inny podmiot niż określony w Umowie, wstrzyma odbiór przedmiotu Umowy i niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Wznowienie odbioru nastąpi po spełnieniu przez Wykonawcę warunku określonego w § 14 ust. 8 Umowy.
10. Sporządzenie „Raport niezgodności jakościowych” oraz wstrzymanie odbioru przedmiotu Umowy z winy Wykonawcy nie zmienia terminu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1

## **§ 15.**

### **NADZOROWANIE POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO PRZEZ REJONOWE PRZEDSTAWICIELSTWA WOJSKOWE (RPW)**

1. RPW przystępuje do nadzorowania postępowania reklamacyjnego po otrzymaniu kopii protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego od Użytkownika / Odbiorcy SpW lub Zamawiającego;
2. RPW nadzoruje działania Wykonawcy w zakresie postępowań reklamacyjnych realizowanych przez Wykonawcę wyłącznie w jego obiektach. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Szefa RPW/Zamawiającego, po uzyskaniu zgody Dyrektora WCNJiK dopuszcza się udział przedstawiciela wojskowego w czynnościach realizowanych poza jego siedzibą;
3. W przypadku postępowań reklamacyjnych, w ramach których realizowane są czynności poza obiektami Wykonawcy bez udziału RPW, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do RPW protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego podpisanego przez Użytkownika/Odbiorcę/Zamawiającego;
4. Przedstawiciel wojskowy monitoruje proces wyjaśniania przez wykonawcę przyczyn wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji;
5. Wykonawca przekaże Zamawiającemu oraz RPW informację o występującej niezgodności i jej skutkach w kontekście jej wpływu na właściwości i bezpieczeństwo użytkowania SpW dostarczonego do użytkowników;

6. RPW monitoruje terminowość realizacji przez Wykonawcę postępowania reklamacyjnego i informuje zamawiającego w przypadku zakłóceń;
7. RPW ocenia działania Wykonawcy w obszarze wyjaśnienia przyczyny wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji oraz skuteczności korekcji i działań korygujących, a w przypadku gdy są one niezadowolające zgłasza żądanie podjęcia odpowiednich działań w tym zakresie, które mogą dotyczyć zarówno reklamowanego egzemplarza SpW, partii produkcyjnej<sup>1</sup> oraz egzemplarzy dostarczonych do użytkownika<sup>2</sup>;
8. RPW poświadcza, że nadzorował działania Wykonawcy w ramach postępowania reklamacyjnego, dokonując wpisu na protokole z zakończenia postępowania reklamacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

## **§ 16.**

### **ZNAKOWANIE KODEM KRESKOWYM**

1. Wymaga się znakowania kodem kreskowym, zgodnie z postanowieniami decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON z dnia 7 stycznia 2014 r., poz. 11.)
2. Wykonawca wypełni Kartę Wyrobu (w pkt. B do D), której wzór określa załącznik nr 6 do decyzji 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r.
3. Wypełnioną Kartę Wyrobu w postaci elektronicznej (format EXCEL) Wykonawca uzgodni z Zamawiającym (w celu określenia prawidłowych danych w zakresie JIMi ewentualnie skorygowania błędów w karcie), a następnie przekaże wszystkim Odbiorcom oraz Zarządu Inżynierii Wojskowej, ul. Dymińska 13, 01-909 Warszawa, tel. 261 875 300; fax: 261 875 301 najpóźniej do dnia dostarczeniem wyrobów.

## **§ 17.**

### **INNE POSTANOWIENIA**

1. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, numeru rachunku bankowego, adresu e-mail lub numeru faxu itp. Brak takiego powiadomienia

---

<sup>1</sup> jeżeli dotyczy

<sup>2</sup> jeżeli dotyczy

będzie skutkować tym, iż wszelka korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone i dokonane w terminie.

3. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego, Odbiorcy lub Użytkownika, w szczególności zgłoszenia reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy za pomocą pocztą elektroniczną lub faxem na wskazany z w komparycji Umowy adres poczty elektronicznej lub nr faxu, z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego otrzymują:

Egz. Nr 1 – Zamawiający - Pion Głównego Księgowego

Egz. Nr 2 – Wykonawca

Egz. Nr 3 – Zamawiający - Sekcja Zamówień Publicznych

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

*Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia*

*Załącznik nr 2 – Kserokopia formularza oferty*

*Załącznik nr 3 - Formularz protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego*

*Załącznik nr 4 – Klauzula jakościowa wraz z arkuszem analizy ryzyka*

*Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy*

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**KSEROKOPIA OFERTY WYKONAWCY**

**Formularz protokołu  
z zakończenia postępowania reklamacyjnego**

.....  
(miejsowość, data)

**PROTOKÓŁ**

z zakończenia postępowania reklamacyjnego

1. SpW..... nr umowy .....
- nr fabryczny SpW\*..... data produkcji .....
- data przyjęcia przez Odbiorcę/Użytkownika\*\*..... wielkość partii\* .....
2. Numer i data protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego .....
3. Rodzaj i powód niezgodności (niesprawności) .....
- .....
4. Reklamacja uznana / nieuznana\*\*
5. Powód nieuznania reklamacji .....
- .....
6. Opis usunięcia niesprawności .....
- .....
7. Wymieniono części
- .....
- .....
8. Zastosowanie zamiennika technologicznego, tak / nie\*\*
9. Adnotacja o uzupełnieniu dokumentacji / karty gwarancyjnej .....
- .....
10. Datą zakończenia procesu reklamacyjnego jest data przyjęcia SpW przez użytkownika.

**Oświadczenie Wykonawcy:** *oświadczam, że reklamowany SpW po usunięciu niezgodności spełnia wymagania techniczne i jest zdolny do dalszej eksploatacji.*

.....  
data, pieczęć i podpis wykonawcy

**Oświadczenie użytkownika SpW:** *niniejszym oświadczam, że reklamowany SpW przyjąłem po naprawie bez uwag.*

.....  
data, pieczęć i podpis użytkownika SpW

**Adnotacja RPW:**

*Niniejszym poświadczam, że proces reklamacyjny był nadzorowany przez RPW w zakresie:*

- działań Wykonawcy w ramach wyjaśniania przyczyn powstania niezgodności oraz skuteczności wprowadzonych działań korygujących;*
- działań Wykonawcy dotyczących usunięcia niezgodności (niesprawności) \*\*\*.*

*Nie zgłaszam uwag /Zgłaszam następujące uwagi\*\*:* .....

.....  
.....

.....  
data, pieczęć i podpis PW

\*) jeżeli dotyczy

\*\*) niepotrzebne skreśli

\*\*\*) skreślić, jeżeli działania nie były nadzorowane przez RPW

## Klauzula jakościowa wraz z arkuszem analizy ryzyka

## KLAUZULA JAKOŚCIOWA NR 11/2021/2021

z dostawcami krajowymi, z dostawcą zagranicznym z kraju należącego do NATO, który implementował porozumienie standaryzacyjne STANAG 4107 lub kraju, z którym podpisano porozumienie MoU, z dostawcą zagranicznym z krajów nie należących do NATO, z którymi Polska nie ma podpisanego porozumienia MoU lub krajów należących do NATO, które nie implementowały porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107

do Umowy na realizację:  
dostawy spłonki 8-A-TAT ćwiczebnej

- 1) system zarządzania jakością wykonawcy jest zgodny z PN-EN ISO 9001:2015;
- 2) do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w AQAP 2110 wydanie D, wersja 1;

3) wymagania jakościowe umowy, określone w .....

*(zamawiający wpisuje paragraf umowy, specyfikację techniczną, inny dokument, gdzie znajdują się wymagania jakościowe podlegające nadzorowaniu przez RPW, przywołuje niezbędny zakres badań i potwierdzeń, które dotyczą jakości SpW):*

podlegają procesowi nadzorowania jakości, poprzez monitorowanie czynności wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez .....

Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe - RPW

*(zamawiający wpisuje nr i adres RPW):*

4) w przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości (Government Quality Assurance - GQA) w państwie wykonawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym memorandum o porozumieniu (Memorandum of Understanding - MoU), proces koordynuje Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji z siedzibą przy ul. Nowowiejskiej 28a, 00-909 Warszawa, które powiadomi .....

*(zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej instytucji narodowej państwa wykonawcy):*

5) wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z RPW odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi;

6) wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do RPW kopie umów podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z zamawiającym;

7) wykonawca potwierdzi, że SpW spełnia wymagania umowy dostarczając wraz ze SpW świadectwo zgodności (Certificate of Conformity - CoC) wystawione





Gestor/COL/Zamawiający/RPW		z dnia 05.05.2020r.		Arkusz Analizy Ryzyka do klauzuli jakościowej na dostawę Sptonki 8-A-TAT ćwicz.	
1.					
Oświadczenie o ryzyku: ryzyko niespełnienia wymiarów i masy					
Przyczyna(y) ryzyka: niewłaściwe wykonanie i nieprzestrzeganie wymiarów					
Ocena ryzyka:	Wpływ (1,4 lub 9)	4	Prawdopodobieństwo (1,4 lub 9)	4	Indeks Ryzyka= WxP 16
Pole uwag i zaleceń gestora/COL/zamawiającego: Niewłaściwie wykonane					
Status ryzyka na zakończenie procesu nadzorowania	Nie występuje <input type="checkbox"/>	Występujące i nadzorowane <input type="checkbox"/>	Występujące i nie nadzorowane <input type="checkbox"/>		
Pole uwag na zakończenie procesu nadzorowania					
2.					
Oświadczenie o ryzyku: ryzyko niewłaściwej jakości materiału					
Przyczyna(y) ryzyka: niewłaściwie dobrany materiał					
Ocena ryzyka:	Wpływ (1,4 lub 9)	4	Prawdopodobieństwo (1,4 lub 9)	4	Indeks Ryzyka= WxP 16
Pole uwag i zaleceń gestora/COL/zamawiającego: Niewłaściwie wykonanie					
Status ryzyka na zakończenie procesu nadzorowania	Nie występuje <input type="checkbox"/>	Występujące i nadzorowane <input type="checkbox"/>	Występujące i nie nadzorowane <input type="checkbox"/>		
Pole uwag na zakończenie procesu nadzorowania					
3.					
Oświadczenie o ryzyku: ryzyko niespełnienia wymiarów wolnej przestrzeni tulejki do osadzenia lontu					
Przyczyna(y) ryzyka: niewłaściwie wykonanie					
Ocena ryzyka:	Wpływ (1,4 lub 9)	4	Prawdopodobieństwo (1,4 lub 9)	4	Indeks Ryzyka= WxP 16
Pole uwag i zaleceń gestora/COL/zamawiającego: Niewłaściwie dobrane materiały					
Status ryzyka na zakończenie procesu nadzorowania	Nie występuje <input type="checkbox"/>	Występujące i nadzorowane <input type="checkbox"/>	Występujące i nie nadzorowane <input type="checkbox"/>		
Pole uwag na zakończenie procesu nadzorowania					

GESTOR SpW

ODZIAŁ Ubezpieczeń  
INSPEKTORAT  
Ubezpieczeń  
plik dypl. WYSTYGODA

.....  
*/pieczęć adresowa firmy/*

## O Ś W I A D C Z E N I E

Upředzony / upředzeni\* o odpowiedzialności karnej z art. 297, § 1 kodeksu karnego składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: dostawę SPŁONEK 8-A-TAT ćwiczebnych - do Jednostek Wojskowych Odbiorców,

Ja / My\* .....  
*/imię i nazwisko/*

reprezentując: .....  
*/pełna nazwa i adres Wykonawcy/*

jako upoważniony / upoważnieni na piśmie\* / wpisany / wpisani w rejestrze\*

.....  
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy\* oświadczam / oświadczamy\*, że:

poddam się / poddamy się\* procedurom kontrolnym w trakcie realizacji dostaw przez Służby Dyżurne Odbiorcy.

....., dnia .....

.....

*(podpis Wykonawcy / Wykonawców)*

\* - *niepotrzebne skreślić*