**PROJEKT ZAMÓWIENIA**

# *Zamawiający: Wykonawca:*

# 

# 32. WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

**uL. WOJSKA POLSKEGO 2 F**

**22-400 ZAMOŚĆ**

**NIP: 922-304-63-57**

**REGON: 061402337**

**Tel.: 84 261 181 569**

**Fax: 84 261 181 406**

# 

# *warunki płatności:*

**Faktura VAT, płatne - przelew 30 dni**

# od daty dostarczenia prawidłowo

# wystawionej faktury VAT

# *ZAMÓWIENIE*

# Nr ……………………………………….2022r.

32 Zamojski Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Wojska Polskiego 2F,   
22-400 Zamość, NIP: 922-30-46-357, REGON:061402337 – zgodnie z ofertą/ami: przesłaną w dniu ……………2022r. (oferta/y stanowią załącznik do zamówienia) zakup

i dostawa materiałów medycznych dla

**Koszt zamówienia :**

**…………………….**. netto, **……………………..** brutto,

1. Termin dostawy 5 dni od złożenia zamówienia.
2. Wykonawca dostarczy zamówiony asortyment (po wcześniejszym telefonicznym poinformowaniu o dostawie) do magazynu medycznego 32 WOG mieszczącego się w Zamościu przy ul. Wojska Polskiego 2F .

Przedstawicielami Zamawiającego w zakresie dostawy są:

a) ……………………………………………………….

Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie dostawy jest:

b) …………………………………………………………

1. Wykonawca wystawi fakturę zgodną z ofertą.
2. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego wykonania zamówienia zgodnie   
   z posiadaną wiedzą i obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Ceny jednostkowe brutto zawarte w formularzu ofertowym, stanowiące przedmiot zamówienia określone zostały w załączniku nr 1, stanowiącym jej integralną część.
5. Wykonawca zagwarantuje niezmienność cen jednostkowych brutto określonych w załączniku nr 1 do zamówienia.
6. REKLAMACJA

a) W przypadku stwierdzenia wady dostarczonego asortymentu, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o rodzaju wady w terminie 7 dni od jej wykrycia.

b) Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych wad na swój koszt,   
w terminie 14 dni od zawiadomienia o ich stwierdzeniu, a jeśli wad nie będzie można usunąć, to do wymiany asortymentu na taki sam asortyment wolny od wad w terminie do 10 dni od dnia zawiadomienia o wadach.

**6**. KARY

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi za wady, w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
4. za odstąpienie od zamówienia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto,
5. łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć **30%** wynagrodzenia umownego brutto.
6. W przypadku naruszenia przez pracowników Wykonawcy lub inne osoby działające w jego imieniu zasad obowiązujących na terenie jednostki, przepisów w zakresie wejścia/wyjścia, wjazdu/wyjazdu do jednostki i przebywania na jej terenie w szczególności polegających na:
7. nieuprawnione użytkowanie przepustek,
8. przebywanie poza terenem wyznaczonym do wykonywania prac,
9. wykonywanie prac pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego,
10. palenie tytoniu poza miejscami wyznaczonymi do tego celu,
11. niestosowanie się do poleceń służb porządkowo – ochronnych kompleksu,
12. wnoszenie bez zgody osób nadzorujących realizację przedmiotu Umowy urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku

**- w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia tych zasad i przepisów**,

1. W przypadku naliczania kar umownych Zamawiający wystawi notę obciążeniową

Wykonawcy, w której wskaże termin płatności kar umownych, nie krótszy niż 7

dni. Jeżeli Zamawiający dokonał już potrącenia kar umownych, zamiast terminu

płatności zamieści na nocie obciążeniowej adnotację o dokonanym potrąceniu.

**7.**WJAZD I WEJŚCIE NA TEREN JEDNOSTKI:

a) Pracownicy ochrony – dyżurny biura przepustek, mają prawo kontrolowania dokumentów uprawniających osoby do wstępu, wjazdu i przebywania na terenie obiektu oraz wynoszenia i wywożenia przedmiotów przez te osoby, zgodnie   
z zasadami określonymi przez Dowódcę na podstawie rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 czerwca 1999r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony działających na terenach komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. Nr 58, poz. 619, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 1999r. w sprawie ochrony przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2014r., poz. 1770) - jednolity tekst i Regulaminu Ogólnego Sił Zbrojnych.

b) Zamawiający na podstawie: Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych Szt.Gen. 1686/2017 wprowadzonej Decyzją Nr Z-12/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia   
7 lipca 2017 r. w sprawie wprowadzenia z dniem 1 sierpnia 2017 roku do użytku   
w ”Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych”, Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz. MON poz. 18), Rozkazu Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych Nr Z-405 z dnia 27 lipca 2015 r.   
w sprawie organizacji systemu przepustkowego jednostkach organizacyjnych podległych Dowódcy Generalnemu Rodzajów Sił Zbrojnych zastrzega sobie,   
iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy „Jednorazowego pozwolenia” uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie „Jednorazowego pozwolenia” jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.

c) Wstęp OBCOKRAJOWCÓW do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie POZWOLEŃ wydanych na zasadach określonych w decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r.

w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON poz. 18).

d) W stosunku do obywateli RP, dostawcy ubiegający się o zgodę na wejście/wjazd na teren chronionych obiektów wojskowych, zobowiązani są posiadać:

- aktualny dokument tożsamości z podaniem organu wydającego,

- numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.

e) Wykonawca jest zobowiązany stosować się do obowiązujących przepisów   
w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki, parkowania pojazdów, poruszania się po terenie chronionym, jak również uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywana jest dostawa, na:

- wnoszenie sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,

- użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.

f) Wykonawca, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jej realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych   
i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.

**8.**  Zamówienie niniejsze wraz z załącznikami sporządzono w 2 jednobrzmiących

egzemplarzach, w tym 1 egz. dla Wykonawcy i 1. egz. dla Zamawiającego.

Integralną część Umowy stanowią:

* Formularz ofertowy wykonawcy;
* Formularz RODO.

# Upoważniamy Wykonawcę do wystawienia Faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

# Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:

Za odstąpienie od wykonania zamówienia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 2% wynagrodzenia brutto.

## ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA