

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2  
Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie - Zdrój  
Tel.: (032) 47 84 500 Faks: (032) 47 84 506  
E-mail: szpital@wss2.pl  
Strona internetowa: www.wss2.pl  
Regon: 272790824 NIP: 633-10-45-778 KRS: 0000048508

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego na :

**Dostawy sprzętu dla potrzeb Oddziałów Szpitala  
Znak sprawy: BZP.38.382-24.21**

Integralną część SWZ stanowią:

Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo – cenowy (parametry techniczno/użytkowe)

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,  
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 - Oświadczenie dot. grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – JEDZ/ESPD

Sporządziła: Urszula Gawęda

Zatwierdziła pod względem formalnym: Magdalena Kozak

Zatwierdził:

Dyrektor

Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2  
w Jastrzębiu - Zdroju

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ.  
Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz  
przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego

**1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2

Adres: Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie-Zdrój

Numer telefonu: (032) 47 84 500

Numer faksu: (032) 47 84 506

Adres e-mail: szpital@wss2.pl

Strona internetowa: www.wss2.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/wss2>

**2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/wss2>

**3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z zm.) zwanej dalej „ustawą”.
2. W zakresie nieuregulowanym Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartości zamówienia przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy w odniesieniu do dostaw.
4. W sprawach, które nie zostały uregulowane w SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy i akty wykonawcze do ustawy.
5. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej tj. na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia są **Dostawy sprzętu dla potrzeb Oddziałów Szpitala.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Formularzu asortymentowo – cenowym (parametry techniczno/użytkowe) stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ.**
3. Oferowany asortyment, musi spełniać wymagania wyszczególnione w Formularzu asortymentowo – cenowym (parametry techniczno/użytkowe), stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ** dla poszczególnych pakietów
4. Przedmiot zamówienia we **Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)** określony jest kodem:
  - 33190000-8 – Różne urządzenia i produkty medyczne;
  - 33100000-1 – Urządzenia medyczne.
5. Przedmiot zamówienia został podzielony na **2 pakiety (części)**, tj.:
  - Pakiet nr 1 – System grzewczo-chłodzący dla noworodków;
  - Pakiet nr 2 – Wieża laparoskopowa z wyposażeniem.
6. Warunki, jakim muszą odpowiadać dostawy:
  - 1) przedmiot zamówienia musi być dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
  - 2) przedmiot zamówienia musi mieć umieszczony znak CE na opakowaniu handlowym i jeżeli to możliwe na przedmiocie zamówienia w sposób widoczny, czytelny i nieusuwalny;
  - 3) dostawy wraz z wniesieniem i rozładunkiem przedmiotu zamówienia odbywać się będą na koszt i ryzyko Wykonawcy loco magazyn Zamawiającego w opakowaniach

zabezpieczających jakość dostarczanego przedmiotu zamówienia i odpowiadających warunkom transportu, odbioru i przechowywania.

7. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania wyszczególnione w Formularzu asortymentowo - cenowym (parametry techniczno/użytkowe) stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
8. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia określił szczegółowo asortyment opisany w Formularzu asortymentowo - cenowym (parametry techniczno/użytkowe), który stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ** zgodnie ze swoimi potrzebami, dopuszcza jednak także możliwość złożenia ofert równoważnych o parametrach nie gorszych, niż określone przez Zamawiającego, jeśli z opisu przedmiotu zamówienia mogłoby wynikać, iż przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia. Przez rozwiązania równoważne Zamawiający rozumie takie, które co najmniej spełniają wymagania określone w SWZ oraz charakteryzują się parametrami technicznymi, jakościowymi i użytkowymi nie gorszymi niż określone w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany dołączyć do oferty zestawienie wszystkich zaoferowanych rozwiązań równoważnych oraz wykazać ich równoważność w stosunku do rozwiązań opisanych w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia, wskazując nazwę i pozycję opisu przedmiotu zamówienia, których to dotyczy. Opis zaoferowanych rozwiązań równoważnych powinien być na tyle szczegółowy, żeby na jego podstawie Zamawiający mógł ocenić ofertę i rozstrzygnąć, czy zaoferowane rozwiązanie jest równoważne.

**5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

**1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie:**

- dla pakietu 1: do 5 tygodni od dnia zawarcia umowy;
- dla pakietu 2: do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy;

2. Miejsce wykonania zamówienia: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju, Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie - Zdrój.

**6. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY:**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały we Wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.

**7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na podstawie obligatoryjnych podstaw wykluczenia - tj. w oparciu o art. 108 ust. 1 ustawy;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, przy czym w postępowaniu Zamawiający określa następujące warunki w zakresie:
    - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: **NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA,**
    - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA,**
    - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA,**
    - d) zdolności technicznej lub zawodowej: **NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania;

- 2) w zakresie warunków, o których mowa w Rozdziale 7 ust. 1 pkt. 2 lit. b) SWZ: NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA.
3. **Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**
4. **Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, i 7 ustawy, tj.:**
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

Ad. 1 pkt. 1.

Informacje w zakresie wykluczenia Wykonawców z postępowania:

1. **Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5 i 7 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:**
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
3. W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub ich sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, Zamawiający, bada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1. i art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, i 7 ustawy. Powyższe NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA, ze względu na brak określenia warunków udziału w postępowaniu.

Ad. 1 pkt. 2.

Informacje w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu: NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA.

W zakresie potwierdzenia kompetencji na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5 i 7 ustawy wystarczające jest oświadczenie Wykonawcy zawarte w JEDZ/ESPD, w części IV, Sekcja A: Kompetencje, punkt 1), przy czym oświadczenie złożone w części IV sekcji α jest rozumiane jako dotyczące wszystkich spośród w/w warunków udziału w postępowaniu, które nie zostały wymienione szczegółowo w sekcjach wcześniejszych dokumentu, a stosują się do niniejszego postępowania zgodnie ze SWZ.

Ad. 2.

Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- b) Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- c) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- d) Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
- e) Wykonawcy, o których mowa powyżej, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli jest wymagane).

## 8. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- 1) **do oferty** - należy dołączyć następujące oświadczenie: aktualny na dzień składania ofert **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwany dalej: JEDZ/ESPD)** – JEDZ należy wypełnić w ten sposób, by potwierdzał on brak podstaw wykluczenia, **o których mowa w Rozdziale 7 ust. 1 pkt 1 i ust. 4 SWZ**. Przy czym oświadczenie złożone w Części III Sekcji D jest rozumiane jako dotyczące wszystkich spośród w/w podstaw wykluczenia, które nie zostały wymienione szczegółowo w sekcjach wcześniejszych dokumentu, a stosują się do postępowania zgodnie ze SWZ. **Powyższe oświadczenie należy złożyć zgodnie z instrukcją wskazaną w Rozdziale 14 ust. 2 SWZ.**
- 2) **na wezwanie Zamawiającego** (dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona) **należy złożyć aktualne na dzień złożenia następujące środki dowodowe:**
  - a) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, sporządzonych **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - b) **oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej

samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (**Załącznik nr 5 do SWZ**);

- c) **informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;**
- d) **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia opisanych w art. 108 ust. 1 pkt. 3 - 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 5 - 10 ustawy - zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ.**

Wymienione w niniejszym punkcie środki dowodowe należy przedłożyć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni.

- 2. Dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy:
  - 1) **do oferty** - dołączyć następujące oświadczenie: aktualny na dzień składania ofert **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwany dalej: JEDZ/ESPD)** - JEDZ należy wypełnić w ten sposób, by potwierdzał on spełnianie warunków udziału w postępowaniu (o ile zostały ustalone), przy czym Zamawiający wymaga jedynie wypełnienia Części IV sekcji  $\alpha$  czyli ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji. Wykonawca może zatem ograniczyć się do wypełnienia Części IV sekcji  $\alpha$  i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji Części IV. **Powyższe oświadczenie należy złożyć zgodnie z instrukcją wskazaną w Rozdziale w Rozdziale 14 ust. 2. SWZ.**
  - 2) **na wezwanie Zamawiającego (dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona) należy złożyć aktualne na dzień złożenia następujące środki dowodowe: NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA.**
- 3. Informacje dodatkowe dotyczące powyższych środków dowodowych:
  - 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa także środki dowodowe - **NIE DOTYCZY NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA**, ze względu na brak określenia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim dopuszczalne jest powoływanie się na zasoby innych podmiotów;
  - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ/ESPD na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne;
  - 3) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
  - 4) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia;
  - 5) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia;

- 6) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
  - a) w Rozdziale 8 ust. 1 pkt. 2 lit. a) SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury przy czym dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
  - b) w Rozdziale 8 ust. 1 pkt. 2 lit. c) SWZ składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy przy czym dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.
- 7) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w kraju, w którym nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale 8 ust. 3 pkt. 6 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 3 pkt 6 SWZ.
- 8) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może uzyskać je za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2020r. poz. 346), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 9) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy i jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność;
- 10) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 11) W niniejszym postępowaniu stosuje się zasady zawarte w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 2415).*

**9. WYKAZ PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY SPEŁNIAJĄ WYMAGANIA OKREŚLONE W SWZ: NIE DOTYCZY NINIJSZEGO POSTĘPOWANIA**

**10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ**

**INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH  
SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI  
ELEKTRONICZNEJ:**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (zwanej dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wss2> (korzystanie z platformy jest bezpłatne).
2. Komunikacja w postępowaniu pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się wyłącznie elektronicznie za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**” <https://platformazakupowa.pl/pn/wss2> na stronie danego postępowania. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia za pośrednictwem Platformy. Wyjaśnienia treści SWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 284 ustawy. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „**Komunikaty**”.
4. Nie przewiduje się przesyłania wyjaśnień Wykonawcom.
5. Analogiczny sposób powiadomienia Zamawiający zastosuje w przypadku zmiany treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zmiany treści ogłoszenia oraz zmiany terminu składania i otwarcia ofert.
6. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.
7. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 2247), określa formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
  - 1) zalecane jest wykorzystanie formatów: . pdf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xlsx ze szczególnym wskazaniem na .pdf;
  - 2) w celu ewentualnej kompresji danych zalecane jest wykorzystanie jednego z poniższych formatów:
    - a) .zip
    - b) .7Z
  - 3) Wśród formatów powszechnych, ale **nie występujących** w Rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie;**
  - 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **max. 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **max. 5MB**;
  - 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym **PADES**;
  - 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem **XAdES**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem



- podpisywanym, tj. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości podpisywanych plików z danymi z odpowiednią ilością plików XAdES;
- 7) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików;
  - 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty;
  - 9) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji;
  - 10) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków;
  - 11) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu **SHA2** zamiast **SHA1**;
  - 12) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików;
  - 13) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu;
  - 14) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego najnowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje;
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalna wersja 10,0;
  - 4) włączona obsługa JavaScript;
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf.;
  - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;
  - 7) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż istnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;
  - 8) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia:
- 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce Regulamin oraz uznaje go za wiążący;
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienia treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności, podejmowanych w postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

12. Informacje w zakresie:

- 1) Pytań technicznych związanych z działaniem systemu - należy skorzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 17:00, pod nr tel. (22) 101-02-02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)
- 2) Spraw merytorycznych związanych z danym postępowaniem - komunikacja wyłącznie drogą elektroniczną, poprzez wykorzystanie przycisku: „Wyślij wiadomość” - dedykowanego dla niniejszego postępowania na stronie Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/wss2>

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy.

11. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY:

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

12. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Magdalena Kozak – Kierownik Biura Zamówień Publicznych

Tel.: (032) 47 84 561

Urszula Gawęda – Referent d/s Zamówień Publicznych

Tel.: (032) 47 84 548

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do **dnia 12.01.2022 r.**
2. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w Rozdziale 13 ust. 1 SWZ, jednak nie dłużej niż 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w Rozdziale 13 ust. 1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w Rozdziale 13 ust. 3 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą wraz z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium lub z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w języku polskim, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej podpisanej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie .pdf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xlsx za pośrednictwem Platformy Zamawiającego. Postanowienia zdania 1, w zakresie zachowania formy elektronicznej i opatrzenia dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej i

- opatrzenia dokumentów podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, dotyczą wszystkich oświadczeń, wniosków, przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych oraz wszystkich innych dokumentów składanych wraz z ofertą. W procesie składania oferty, wniosku, przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu bądź też dodatkowo na całym pakiecie dokumentów.
2. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016r.
  3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
  4. Ofertę należy złożyć na załączonym Formularzu oferty, wypełnionym ściśle według warunków i postanowień zawartych w SWZ. Także załączniki do oferty, których wzory zawiera SWZ, muszą zawierać wszelkie treści określone we wzorach i muszą zostać sporządzone zgodnie z instrukcją określoną w Rozdziale 12 ust. 21 SWZ. Wykonawcy mogą także składać wszystkie wykazy, informacje, oświadczenia na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do SWZ.
  5. Oferty nie sformułowane jednoznacznie lub zawierające rozwiązania alternatywne zostaną odrzucone.
  6. W szczególności oferta powinna być kompletna, tzn. winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
  7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Natomiast jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
  8. Postanowień Rozdziału 12 ust. 7 SWZ nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  9. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
  10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawcę, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. Natomiast, w przypadku podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Natomiast, w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby zostały niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w Rozdziale 12 ust. 11 SWZ, dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
  - d) pełnomocnictwa - mocodawca;
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w Rozdziale 12 ust. 11 SWZ, może dokonać również notariusz.
14. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału dokumentu elektronicznego lub notarialnie poświadczonej elektronicznej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę elektroniczna kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. **Dokumenty składające się na ofertę winny być, pod rygorem nieważności, sporządzone w formie elektronicznej podpisanej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej przy użyciu podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie dokumentu potwierdzającego dopuszczenie do występowania w obrocie prawnym bądź na podstawie stosowanego pełnomocnictwa.**
16. Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie na język polski winno być poświadczane przez Wykonawcę.
17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za treść tłumaczonych dokumentów. Za składanie fałszywych oświadczeń, dokumentów przewidziane są konsekwencje określone przepisami prawa. Zamawiający zaleca więc, aby tłumaczenia dokonał tłumacz przysięgły.
18. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**” Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie

traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.

19. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
20. Protokół postępowania wraz z załącznikami, które stanowią: oferta, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, dowód przekazania ogłoszenia Urzędowi Zamówień Publicznych, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego są jawne, po złożeniu wniosku do Zamawiającego. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U z 2020r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
21. **Spis załączników, które powinny zostać dołączone do oferty wraz z instrukcją ich sporządzenia.**
  - 1) Wykonawcy muszą złożyć do upływu terminu składania ofert opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz zaszyfrowane:
    - **Formularz asortymentowo - cenowy (parametry techniczno/użytkowe)** stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ. Dodatkowe uwagi dotyczące jego wypełnienia zawiera Rozdział 17 SWZ.
    - **Formularz oferty**, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ.

**Załącznik nr 1 do SWZ wskazuje minimalne wymagania Zamawiającego, które muszą zostać spełnione.**

W/w wzór Załączników nr 1 i 2 do SWZ należy wypełnić w całości, bez wprowadzania zmian w ich treści – stanowią one integralną część oferty – deklarację Wykonawcy co do jej treści, brak tych załączników, zawierającego treści zgodne ze wzorami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia spowoduje odrzucenie oferty (po uprzednim wykonaniu przez Zamawiającego wszystkich czynności przewidzianych ustawą w zakresie oceny ofert).

**Załączniki nr 1 i 2 do SWZ nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 128 ust. 1 ustawy oraz wyjaśnieniom w trybie art. 128 ust. 4 ustawy.**

- 2) Oświadczenia i dokumenty, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z informacjami zawartymi w Rozdziale 9 SWZ: tj. oświadczenie w postaci **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej: JEDZ/ESPD)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającego standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z informacjami dotyczącymi sporządzenia JEDZ/ESPD podanymi poniżej. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie JEDZ/ESPD składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

**Informacje dotyczące sporządzenia JEDZ/ESPD:**

- a) Wykonawca sporządza JEDZ/ESPD pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- b) Zamawiający informuje, że instrukcję wypełniania JEDZ/ESPD można znaleźć pod adresem: [https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf), a edytowalną wersję formularza JEDZ/ESPD można znaleźć pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzespd> oraz <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ/ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego JEDZ/ESPD w formacie **xml. stanowiący Załącznik nr 12 do SWZ**, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza JEDZ/ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:
- w Części II Sekcji D ESPD (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych Podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ/ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
  - w Części IV Zamawiający żąda wypełnienia przez Wykonawców tylko ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji **sekcja a** JEDZ/ESPD, bez konieczności wypełniania dalszych pozostałych sekcji A, B, C i D Części IV;
  - Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.
- 3) **Pełnomocnictwo** – w przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa w formie lub postaci elektronicznej (tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym przez osoby, których umocowanie wynika z dokumentów rejestrowych) lub elektroniczną kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z okazanym dokumentem opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza na podstawie 97§2 Prawa o notariacie.
- W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 58 ustawy).**
- Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z dołączonej do oferty umowy podmiotów składających wspólnie ofertę,
  - Wymaganie dołączenia pełnomocnictwa nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie lub pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę, a w ofercie wyraźnie wskazano dane wszystkich wspólników,
  - Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich tych Wykonawców,
  - W nagłówku Formularza oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać (zgodnie z wzorem) dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (nie ich pełnomocnika), natomiast dane pełnomocnika – zgodne z dołączonym pełnomocnictwem, należy podać w odpowiednim punkcie w treści Formularza oferty,

– Korespondencja dotycząca postępowania będzie kierowana do wskazanego pełnomocnika.

- 4) **Wadium w formie innej niż pieniężna** we właściwej wysokości – nie dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w formie pieniężnej. Zasady wniesienia wadium opisane zostały w Rozdziale 20 SWZ.

#### 15. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wss2> w terminie **do dnia 15.10.2021r. do godziny 10:30**.
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "**Złóż ofertę**" i wyświetlenia się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert określonym w Rozdziale 13 ust. 1 SWZ.
5. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert określonym w Rozdziale 13 ust. 1 SWZ nie może wycofać złożonej oferty.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca **złożenia, zmiany i wycofania oferty** znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### 16. TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 15.10.2021r. o godzinie 10:45**, w siedzibie Zamawiającego w Biurze Zamówień Publicznych przy użyciu systemu teleinformatycznego (Platformy Zakupowej).
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej [www.wss2.pl](http://www.wss2.pl) poprzez Platformę <https://platformazakupowa.pl/pn/wss2> informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### 17. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 2 do SWZ** łącznej ceny ofertowej netto i brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Wartość brutto oferty należy obliczyć zgodnie z Formularzem asortymentowo – cenowym (parametry techniczno/użytkowe) stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
3. W Formularzu asortymentowo – cenowym (parametry techniczno/użytkowe) Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) podania pozycji asortymentowej wchodzącej w skład pakietu (w odpowiednim wierszu tabeli);
- 2) podania ceny jednostkowej netto wraz z ilościami danej pozycji;
- 3) wyliczenia i podania wartości netto uwzględniającej odpowiednio liczbę sztuk;
- 4) podania obowiązującej stawki podatku VAT [%] - dla danej pozycji w pakiecie;
- 5) wyliczenia i podania wartości brutto w danej pozycji (wierszu tabeli) poprzez doliczenie wartości podatku VAT do wartości netto;
- 6) wyliczenia i podania cen netto i brutto oferty poprzez zsumowanie wartości netto i brutto danej pozycji (wiersza) tabeli i umieszczenie sumy w pozycji „Razem”.
4. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w SWZ.
5. Ceny jednostkowe oraz cena oferty winny być określone przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie Wykonawca oferuje.
6. Ceny jednostkowe oraz wartości muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego). Zaokrąglenia należy dokonywać w następujący sposób:
  - 1) końcówki poniżej 0,5 grosza należy zaokrąglić w dół;
  - 2) końcówki równe 0,5 grosza lub wyższe należy zaokrąglić w górę do pełnego grosza.
7. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w przeprowadzonej przez Wykonawcę kalkulacji obciążają Wykonawcę.
8. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 106), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek:
  - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### 18. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Analiza ofert zostanie przeprowadzona komisyjnie przez Zamawiającego.
2. Wybór oferty najkorzystniejszej dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów:

KRYTERIA OCENY OFERT		
Cena (C) [%]	Gwarancja (G) [%]	Termin dostawy (T) [%]
60	20	20

Powyższym kryterium Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

- a) Punkty za kryterium „Cena (C)” zostaną obliczone na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w **Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SWZ)** według niżej przedstawionego wzoru:

Wzór
------



$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:  $C_{\text{bad}}$  - cena brutto podana w badanej ofercie  
 $C_{\min}$  - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert

**W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 60 punktów.**

- b) Punkty za kryterium „Gwarancja (G)” zostaną obliczone na podstawie okresu (w miesiącach) podanego przez Wykonawcę w **Formularzu asortymentowo - cenowym (parametry techniczno/użytkowe) (Załącznik nr 1 do SWZ)** według niżej przedstawionego wzoru:

Wzór	
Wartość punktowa okresu gwarancji =	$\frac{G_{\text{bad}}}{G_{\text{max}}} \times 100 \times 20\%$
gdzie:	
$G_{\text{bad}}$	- oferowany przez Wykonawcę okres gwarancyjny
$G_{\text{max}}$	- najwyższa zaoferowana ilość miesięcy gwarancji spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

**W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 20 punktów.**

**Uwaga:**

- **minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące** licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, natomiast **maksymalny 60 miesięcy**;
- jeśli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go zgodnie z zasadą: 1 rok = 12 miesięcy.
- w przypadku podania przez Wykonawcę krótszego lub dłuższego (niż wymagany) okresu gwarancji lub nie podanie (nie wpisanie) okresu gwarancji w **Formularzu asortymentowo - cenowym (parametry techniczno/użytkowe)** Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na minimalny określony w SWZ okres wynoszący 24 miesiące.

- c) Punkty za kryterium „Termin dostawy (T)” zostaną obliczone na podstawie terminu (w tygodniach) podanego przez Wykonawcę w **Formularzu asortymentowo - cenowym (Załącznik nr 1 do SWZ)** według niżej przedstawionego wzoru:

Wzór	
Termin dostawy =	$\frac{T_{\min}}{T_{\text{bad}}} \times 100 \times 20\%$
gdzie:	
$T_{\text{bad}}$	- oferowany przez Wykonawcę termin dostawy
$T_{\min}$	- najniższy zaoferowany termin dostawy spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

**W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 20 punktów.**

**Uwaga:**

- **Minimalny termin dostawy przedmiotu zamówienia wynosi do 4 tygodnie od dnia zawarcia umowy, a maksymalny termin wynosi do 5 tygodni licząc od dnia zawarcia umowy;**

- W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego lub dłuższego (niż wymagany) terminu dostawy lub nie podanie (nie wpisanie) terminu dostawy w **Formularzu asortymentowo - cenowym**, Zamawiający uzna, że Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia w maksymalnym określonym w SWZ terminie.
3. Punkty wyliczone w w/w kryterium zostaną zsumowane. W ten sposób Zamawiający uzyska ocenę końcową. Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający wybierze ofertę o najwyższej wartości oceny końcowej. Wynik przedstawiony zostanie w punktach. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

$$S = C + G + T$$

S - suma przyznanych punktów ze składowych będących częściowymi kryteriami oceny ofert.

**Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.**

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie będzie może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez siebie ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. W przypadku gdy, oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

**19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we **Wzorze umowy** stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w Rozdziale 19 ust. 5 SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
7. W celu podpisania umowy z wybranym Wykonawcą, Zamawiający prześle umowę do Wykonawcy drogą elektroniczną, a Wykonawca odeśle dwa jednobrzmiące egzemplarze podpisanej przez siebie umowy wraz z załącznikami w wersji papierowej na adres Zamawiającego. Następnie Zamawiający podpisze umowę i odeśle jeden z egzemplarzy na adres Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## 20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium na zasadach określonych w niniejszej specyfikacji oraz w ustawie w wysokości podanej poniżej:

Pakiet	Wadium
Pakiet nr 1	2 000,00 zł
Pakiet nr 2	7 800,00 zł

2. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia .....2021r. do godz.:10:00** i utrzymuje się nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.
3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) gwarancjach bankowych;
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020r. poz. 299).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu winno zostać **wpłacone przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:
 

**Getin Noble Bank S.A. 91 1560 0013 2341 8722 7000 0002**  
**Tytułem: „Wadium w sprawie nr: BZP.38.382-12.21”**
5. Środki pieniężne z tytułu wadium winny wpłynąć na konto Zamawiającego **do dnia .....2021r. do godz.: 10:00**. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli najpóźniej w podanym terminie znajdzie się ono na rachunku bankowym Zamawiającego (decydująca jest konkretna godzina uznania rachunku bankowego Zamawiającego poprzez zaksięgowanie kwoty wadium przez bank Zamawiającego).
6. **Wadium wnoszone w innych niż pieniądz formach należy załączyć do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.**
7. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie, bez potwierdzania tych okoliczności;
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania

- ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju;
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
8. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona.
9. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w przypadkach, o których mowa art. 98 ust. 5 ustawy.

## **21. PODWYKONAWCY:**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W takich okolicznościach Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2 do SWZ**) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć **Podwykonawcom**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzy „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.

## **22. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:**

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia środków ochrony prawnej, określonych w przepisach działu IX ustawy.
2. Wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia środki ochrony prawnej, przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone zostały w dziale IX ustawy – Środki ochrony prawnej.

**24. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - a) Administratorem danych osobowych jest: *Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 2 Al. Jana Pawła II 7, 44-330 Jastrzębie – Zdrój,*
  - b) Inspektorem ochrony danych osobowych w *Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym Nr 2 jest Pani Marcelina Kowalska, [mkowalska@wss2.pl](mailto:mkowalska@wss2.pl), (32) 47 84 536,*
  - c) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy,
  - d) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019), dalej „ustawa”,
  - e) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2016,
  - f) Obowiązek podania przez osobę, której dane dotyczą, danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
  - g) W odniesieniu do danych osobowych osoby, której dane dotyczą, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
  - h) Osoba, której dane dotyczą posiada:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia jej danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
  - i) Nie przysługuje Pani/Panu:

- 
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## 25. INFORMACJE DODATKOWE:

1. **Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych zgodnie z zakresami wskazanymi w Formularzu asortymentowo - cenowym (parametry techniczno/użytkowe), który stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone są w walucie polskiej.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 ustawy.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 1 i 2 ustawy.
11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań przedmiotu zamówienia.

Zatwierdził:

Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 2 w Jastrzębiu – Zdroju

.....