

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia równej lub przekraczającej progi unijne o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1710) - dalej jako ustawa PZP pod nazwą:

Zakup i dostawa infrastruktury: serwerowej, sieciowej, kopii zapasowej, archiwizacji danych oraz oprogramowania towarzyszącego wraz z instalacją, konfiguracją i pierwszym uruchomieniem dla SP ZOZ MSWiA w Krakowie w ramach Projektu Małopolski System Informacji Medycznej (MSIM)

numer postępowania: ZP – 49/22

Kody CPV: 48820000 Serwery
48900000 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
51600000 Usługi instalowania komputerów i urządzeń biurowych
72000000 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
72260000 Usługi w zakresie oprogramowania
72514200 Usługi rozbudowy systemów komputerowych

Listopad, 2022

Termin składania ofert:	22 listopada 2022 r. godz. 08:00
Termin otwarcia ofert:	22 listopada 2022 r. godz. 08:10
Sposób publikacji:	Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej Wysłano do DzUUE: 2022-171822 w dniu 02.11.2022r. Publikacja w DzUUE: 2022/S 214-613600 w dniu 07.11.2022r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Krakowie

ul. Kronikarza Galla 25, 30 – 053 Kraków

NIP: 677-20-75-248, Regon: 350995109.

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do godz. 14.00,

Sekretariat: tel. (012) 662 31 00, fax (012) 662 31 05, sekretariat@zozmswiakrakow.pl

Sekcja Zamówień Publicznych: tel. (012) 662 31 21, fax (012) 638 30 50

Strona internetowa: www.zozmswkrakow.pl

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/zozmswkrakow>

E - mail: zamowienia@zozmswiakrakow.pl

Uwaga! W przypadku, gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy Pzp, wpłynie 30 minut przed końcem godzin pracy odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XI pkt 3.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o którym stanowi art. 132 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1710 ze zm.), o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 140 000 euro oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
- 2) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
- 3) Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia jest równa bądź przekracza progi unijne o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
- 4) Zgodnie z art. 257 pkt. 1) ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 5) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 6) Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 7) Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 8) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP
- 9) **Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców (pkt. 8 formularza ofertowego – zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji).**
- 10) Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 Ustawy PZP
- 11) Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa i modernizacja infrastruktury serwerowej, kopii zapasowej, backupu, pamięci masowej oraz towarzyszącej wraz dostawą oraz usługą obejmującą instalację, konfigurację oraz pierwsze uruchomienie. Rozbudowa i modernizacja związana z rozszerzeniem i wdrożeniem nowych funkcjonalności systemu klasy HIS oraz scaleniem infrastruktury i oprogramowania w ramach programu Małopolski System Informacji Medycznej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje Załącznik nr 2 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia.

48820000 Serwery

48900000 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

51600000 Usługi instalowania komputerów i urządzeń biurowych

72000000 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

72260000 Usługi w zakresie oprogramowania

72514200 Usługi rozbudowy systemów komputerowych

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje: Załącznik nr 2 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.**

3. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia określonego w poszczególnych pakietach:

- Oferowany sprzęt musi być zgodny z opisem przedmiotu zamówienia określonym w zał. nr 2 do SWZ.
- przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy. Nie dopuszcza się sprzętu rekondycjonowanego oraz sprzętu demonstracyjnego, używanego;
- przedmiot zamówienia winien być wolny od wszelkich wad fizycznych i prawnych;
- przedmiot zamówienia winien posiadać wszelkie wymagane świadectwa i certyfikaty oraz oznakowanie świadczące o wymaganym dopuszczeniu do stosowania i obrotu na terenie Polski lub UE lub EOG oraz dopuszczające do stosowania na terenie krajów UE przedmiotu oferty tj. certyfikat CE /deklaracja zgodności.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zał. nr 2 do SWZ będą podlegały odrzuceniu.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.

Słownik pojęć:

HIS (ang. Hospital Information System) – zintegrowanym systemem obsługi informatycznej szpitala, obejmującym zarówno aplikacje wspólne, jak i specjalizowane;

Elektroniczna Dokumentacja Medyczna (EDM) – zgodnie z art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia są to dokumenty wytworzone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub podpisane z wykorzystaniem sposobu potwierdzania pochodzenia oraz integralności danych dostępnego w systemie teleinformatycznym udostępnionym bezpłatnie przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS);

Centrum Systemów Informatycznych Ochrony Zdrowia (CSIOZ) obecna nazwa Centrum e-Zdrowie - państwowa jednostka budżetowa powołana przez Ministra Zdrowia. Odpowiada za monitorowanie planowanych, budowanych i prowadzonych systemów teleinformatycznych za poziomie centralnym i regionalnym;

mMedica/Amms – istniejący w SP ZOZ MSWiA szpitalny system informatyczny

IV. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia wynosi: **90 dni**.
2. Miejsce realizacji zamówienia: **SP ZOZ MSWiA w Krakowie, 30-053 Kraków, ul. Kronikarza Galla 25**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **1 500 000,00** złotych.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) posiadanie przez Wykonawcę doświadczenia w należyтым wykonaniu lub wykonywaniu **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, **3 dostaw odpowiadających swoim rodzajem opisanemu przedmiotowi zamówienia, tj. dostaw infrastruktury: serwerowej, sieciowej, kopii zapasowej, archiwizacji danych oraz oprogramowania towarzyszącego wraz z instalacją, konfiguracją i pierwszym uruchomieniem, każda min. o wartości 500 000,00 zł brutto** (załącznik nr 5 do SWZ);

b) instalacja zaoferowanego sprzętu musi być wykonana przez osobę posiadającą uprawnienia, potwierdzone odpowiednim certyfikatem producenta, dla wykonania tego typu prac:

- 2 osoby legitymujące się certyfikatem inżynierskim w zakresie serwerowym i macierzowym;
- potwierdzenie doświadczenia osób biorących udział w 2 projektach na kwotę min. 600 000,00 zł brutto każdy, w zakresie konfiguracji środowisk sprzętowych (serwery, macierze, deduplikatory sprzętowe) w ciągu ostatnich 3 lat;
- certyfikat inżynierski na poziomie min. VMware Certified Advanced Professional – Data Center Virtualization (VCAP-DCV);
- potwierdzenie doświadczenia osób w 2 projektach na kwotę min. 600 000,00 zł brutto każdy, w zakresie instalacji i konfiguracji platformy VMware w ciągu ostatnich 3 lat;
- certyfikaty techniczny producenta/producentów sprzętu dla osób prowadzących warsztaty techniczne dla administratorów Zamawiającego, autoryzowane przez producenta/producentów dostarczonego sprzętu lub jego oficjalnego przedstawiciela.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 ustawy PZP;

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 1) ustawy PZP tj. Wykonawca, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 3), chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem

terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

w art. 109 ust. 1 pkt. 4) tj. Wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3) w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835);

4) w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP

VIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.

Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ** oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) – **Załącznik nr 3a do SWZ, oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576- Załącznik nr 3b do SWZ**

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

b) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1) i 2) ustawy Pzp

c) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp

d) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

e) zaświadczenie albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu

składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie splat tych należności;

f) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo **oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy** należącego do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 9 do SWZ);

g) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:

* art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,

* art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

* art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

* art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

* art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),

h) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Zamawiająca żąda **nie mniej niż 3 dostaw odpowiadających swoim rodzajom opisanemu przedmiotowi zamówienia, tj. dostaw infrastruktury: serwerowej, sieciowej, kopii zapasowej, archiwizacji danych oraz oprogramowania towarzyszącego wraz z instalacją, konfiguracją i pierwszym uruchomieniem, każda min. o wartości 500 000,00 zł brutto (załącznik nr 5 do SWZ)**

i) certyfikat inżynierski w zakresie serwerowym i macierzowym dla każdej z 2 osób uczestniczących w konfiguracji;

j) potwierdzenie doświadczenia osób biorących udział w 2 projektach na kwotę min. 600 000,00 zł brutto każdy, w zakresie konfiguracji środowisk sprzętowych (serwery, macierze, deduplikatory sprzętowe) w ciągu ostatnich 3 lat. Dowodami na potwierdzenie powyższego warunku będą referencje podmiotu na rzecz którego wykonano konfigurację środowisk sprzętowych;

k) certyfikat inżynierski na poziomie min. VMware Certified Advanced Professional – Data Center Virtualization (VCAP-DCV);

l) potwierdzenie doświadczenia osób w 2 projektach na kwotę min. 600 000,00 zł brutto każdy, w zakresie instalacji i konfiguracji platformy VMware w ciągu ostatnich 3 lat. Dowodami na potwierdzenie powyższego warunku będą referencje podmiotu na rzecz którego wykonano konfigurację platformy VMware;

m) certyfikaty techniczne producenta/producentów sprzętu dla osób prowadzących warsztaty techniczne dla administratorów Zamawiającego, autoryzowane przez producenta/producentów dostarczonego sprzętu lub jego oficjalnego przedstawiciela.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w §2 ust. 1 pkt 1 w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy-sklada informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca „a siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 1 wyżej wymienionego Rozporządzenia.

Zaświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 3 lit. b) niniejszej SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 3 lit. e) niniejszej SWZ lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 3 lit. a) niniejszej SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

5. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 3 lit. b), c) SWZ, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. 2020r. poz. 2415), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem. Dokumenty wymienione w Rozdziale VIII ust. 3 lit. a), d), e) SWZ, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. 2020r. poz. 2415), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w Rozdziale VIII ust. 3 lit. a), b), c), d) i e) lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt.1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

IX. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe:

- 1) dokumenty w postaci dokumentacji technicznej lub szczegółowej dokumentacji technicznej pochodzące od producenta oferowanych serwerów, macierzy, deduplikatorów, switchy LAN/SAN, serwerów bazy danych dla systemu HIS, serwerów aplikacji HIS, serwerów kopii zapasowych, zasilacza awaryjnego UPS, oprogramowania dla systemów kopii zapasowej, oprogramowania dla wirtualizacji serwerów, oprogramowania systemu operacyjnego dla serwerów oraz licencji dostępowych dla usług katalogowych, zawierające parametry jakościowe oferowanego towaru określone w Załączniku nr 2 do SWZ w punktach oznaczonych indeksem DT. Wymaga się, aby w/w dokumenty potwierdzające zgodność z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego były odpowiednio oznaczone, tj. Wykonawcy powinni oznaczyć plik/dokument, której pozycji Opisu przedmiotu zamówienia – „Wymagane minimalne parametry jakościowe” on dotyczy;

- 2) deklaracja zgodności UE (certyfikat CE) dla oferowanych serwerów, macierzy, deduplikatorów, switchy LAN/SAN, serwerów bazy danych dla systemu HIS, serwerów aplikacji HIS, serwerów kopii zapasowych, zasilacza awaryjnego.
 - 3) w zakresie MACIERZY:
 - oświadczenie producenta o pochodzeniu sprzętu z oficjalnego kanału dystrybucyjnego
 - certyfikat producenta dla osoby dokonującej instalacji sprzętowej i uruchomienia odpowiedni dla wykonywania tego typu prac
 - 4) w zakresie DEDUPLIKATORA:
 - potwierdzenie producenta, że urządzenie było dostępne w ofercie przed ukazaniem się postępowania
 - certyfikat producenta dla osoby dokonującej instalacji sprzętowej i konfiguracji urządzenia
 - oświadczenie producenta, że oferowany sprzęt nie został wyprodukowany wcześniej niż 12 miesięcy przed datą dostarczenia
 - oświadczenie producenta o pochodzeniu sprzętu z oficjalnego kanału dystrybucyjnego
 - 5) w zakresie SWITCH LAN:
 - wydruk ze strony/opracowanie Gartner' a, że urządzenie wchodzi w skład rozwiązań Producenta zwanych jako „Wired and Wireless LAN Infrastructure” i są zakwalifikowane jako rozwiązanie Liderów, raport nie starszy niż z listopada 2021 roku
 - 6) w zakresie SWITCH SAN:
 - certyfikat producenta dla osoby dokonującej instalacji sprzętowej i konfiguracji urządzenia
 - 7) w zakresie SERWERÓW:
 - wynik testu SPEC CPU2017 Integer Rate Baseline (wydruk) ze strony spec.org
 - oświadczenie producenta o pochodzeniu sprzętu z oficjalnego kanału dystrybucyjnego (na żądanie)
 - certyfikat producenta dla osoby dokonującej instalacji i konfiguracji
 - 8) w zakresie OPROGRAMOWANIA BACKUP:
 - wydruk ze strony/opracowanie Gartner' a, że oprogramowanie jest produktem przeznaczonym do obsługi środowisk Data Center, oprogramowanie musi znajdować się w kwadracie liderów „Gartner Magic Quadrant for Data Center Backup and Recovery Solutions” oraz na ogólnie dostępnej liście referencyjnej Gartner: <https://www.gartner.com/reviews/market/data-center-backup-and-recovery-solutions> i spełniać minimalne wymaganie 150 referencji oraz ocenę z referencji na poziomie co najmniej 4,5
2. Zamawiający informuje, iż w przypadku, gdy Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.**

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

➤ W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

inż. Marcin Stokłosa – tel. 12 662 31 15, w godz. 8:30-16:00

W sprawach dotyczących procedury przetargowej:

mgr Anna Woźniak, lic. Monika Dziewońska – tel.: 12 662 31 21, w godz. 7.30 – 14.00

1. Postępowanie prowadzone jest pisemnie w języku polskim w formie lub postaci elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zozmswkrakow>

W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

2. Za datę przekazania (wplywu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. W sytuacjach awaryjnych np.: w przypadku nie działania platformazakupowa.pl Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email zamowienia@zozmswiakrakow.pl

3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie



z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesyłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 - a) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 - b) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania tj. w godzinach 7.30 – 14.00, będzie odczytana przez Zamawiającego w następnym dniu roboczym.
7. Stosownie do art. 135 ust. 2 ustawy Pzp, każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, w sposób określony w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 4 dni** przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego **nie później niż na 7 dni** przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu wskazanego powyżej Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
8. **Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania w Sekcji „Komunikaty publiczne”:**

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień (odpowiedzi na złożone zapytania) jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwolnienia zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Zmiany dokonywane będą na zasadach i w trybie określonym w art. 137 ust. 1 ustawy Pzp.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

1. Oferta, wniosek, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu -JEDZ- (załącznik nr 3 do SWZ) oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba, że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. z 2021 r., poz. 670.) , opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii

poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

13. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty w formie oryginału opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (Zamawiający rekomenduje, opatrzenie jednego skompresowanego pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym), przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- 13.1. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy Formularz ofertowy, sporządzony według wzoru stanowiącego **(załącznik nr 1 do SWZ)**.
- 13.2. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy - Opis Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2 do SWZ).
- 13.3. Wstępne oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP **(załącznik nr 3 do SWZ - JEDZ)** oraz **załącznik nr 3a do SWZ** oraz **załącznik nr 3b do SWZ (Zamawiający rekomenduje, aby formularz JEDZ pobierany był przez Wykonawcę ze strony postępowania)**.
- 13.4. Zobowiązanie innego podmiotu w formie pisemnej w oryginale, jeśli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp **(załącznik nr 7 do SWZ)**.
- 13.5. Pełnomocnictwo - do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
- 13.6. Potwierdzenie wniesienia wadium.
- 13.7. Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale IX niniejszej SWZ.
- 13.8. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO **(załącznik nr 8 do SWZ)**.
- 13.9. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

XIV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

- a) Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- b) Wykonawca obliczając cenę brutto oferty powinien dokonać szczegółowego wyliczenia zgodnie z zał. nr 2 do SWZ (Opis przedmiotu zamówienia).
- c) Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i powinna obejmować koszt wykonania całości zamówienia.
- d) Cena oferty winna być ceną kompletną i ostateczną – uwzględniającą wszelkie koszty, rabaty, rabaty cenowe i podatek VAT (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w rozdziale XIII pkt. k) niniejszej SWZ).
- e) Cena oferty powinna być podana z wyszczególnieniem:
 - Stawki brutto (cena całkowita z podatkiem VAT) w tym cena netto;Ceny te powinny być podane w formularzu ofertowym liczbowo i słownie.
W przypadku, o którym mowa w rozdziale XIII pkt. k) niniejszej SWZ podana przez Wykonawcę cena jako „cena brutto” nie może zawierać podatku VAT obowiązującego w Polsce.
- f) Cena brutto oferty nie ulegnie zmianie przez okres realizacji zamówienia.
- g) Wykonawca podaje w formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10) ustawy PZP w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3) ustawy PZP)
- h) Ustalenie prawidłowej stawki Vat, leży po stronie Wykonawcy.

- i) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- j) W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
- k) Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XV. DZIAŁ WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wnieścia wadium: **30 000,00 zł**

2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2020 r. poz.299).
- 5) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

BGK O/Kraków:

78 1130 1150 0012 1267 9620 0003

z dopiskiem "wadium do przetargu ZP – 49/22"

Jako dowód wpłaty wadium Wykonawca winien dołączyć do oferty **potwierdzenie dokonania przelewu.**

3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. najpóźniej do dnia **22.11.2022r. do godziny 08:00**, przy czym w przypadku wnieścia wadium w pieniądzu jest to rozumiane jako **termin wpływu należności na konto Zamawiającego (uznania rachunku bankowego Zamawiającego).**
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. Wadium wniecone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2)-4) ustawy PZP Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. Okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert.
8. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP
 - z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Krakowie.
 - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy PZP), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich

- Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
9. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3) ustawy PZP **zostanie odrzucona**.
 10. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy PZP.
 11. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ustawy PZP.
 12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z zapisami art. 98 ust. 6 PZP tj., jeśli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3) ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą 90 dni tj. od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **19.02.2023r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zozmswkrakow> w myśl Ustawy, na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **22.11.2022 r. do godziny 08:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty z wyjątkiem dokumentów na wezwanie.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
6. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
7. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod Adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XVIII. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi: **22 listopada 2022 r. godz. 08:10**
2. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

Uwaga! Zgodnie z ustawą PZP nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OBLICZANIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

A) cena.....40%

B) parametry techniczne.....60%

2. Maksymalna liczba punktów w poszczególnym kryterium równa jest określonej w % wadze tego kryterium. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Ocena łączna (**S**) stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach w/w kryteriów.

3. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym oferentom będzie się odbywać wg następujących zasad:

3.1 – zasady oceny kryterium „cena”

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto zamówienia przedstawionej w formularzu ofertowym. Wartość punktowa kryterium będzie obliczana wg wzoru:

$$X = (C_N / C_O) \times 40$$

C_N - najniższa cena zaoferowana w przetargu

C_O - cena rozpatrywanej oferty

40 – waga kryterium

Maksymalna wartość punktowa w kryterium oferta cena (X) wynosi 40 pkt.

3.2 – zasady oceny kryterium „parametry techniczne”

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie parametrów technicznych oferowanych stacji roboczych zadeklarowanych i wskazanych przez Wykonawcę w kolumnie nr 7 „Parametry Oferowane” Zestawienia parametrów i warunków wymaganych dołączonego do oferty.

W zakresie tego kryterium Zamawiający będzie oceniał tylko wybrane parametry techniczne oferowanych stacji roboczych, co szczegółowo wskazuje i określa w załączniku nr 2 do SWZ – opisie przedmiotu zamówienia (Zestawieniu parametrów i warunków wymaganych) w kolumnie 4 „Parametry Oferowane”. Tam także przedstawione są zasady przyznawania punktów w ramach wybranych parametrów.

Zamawiający w następujący sposób będzie przyznawał punkty za wybrane parametry techniczne:

Oceniany parametr techniczny	Punkty
Macierz dyskowa Macierz wspiera standard Redfish dla RESTful AP	NIE – 0 pkt. TAK – 10 pkt.
Deduplikator sprzętowy dla przechowywania danych backup Przestrzeń dyskowa - urządzenie musi oferować minimum 16 TB przestrzeni użytkowej (bez deduplikacji)	16TB – 0 pkt. 17TB-48TB – 10 pkt. 49TB i więcej – 20 pkt.
Deduplikator Sposób udostępniania zasobów – Urządzenie musi umożliwiać udostępniania zasobów w trybie VTL po protokole iSCSI	NIE – 0 pkt. TAK – 12 pkt.
Serwer bazy danych dla systemu HIS Pamięć operacyjna serwera bazy danych dla systemu HIS DDR4- 3200	NIE – 0 pkt. TAK – 3 pkt.
Serwer bazy danych dla systemu HIS – SZYFROWANIE Wyposażenie serwerów w sprzętowy kontroler macierzowy mający możliwość rozbudowy o wewnętrzną funkcjonalność szyfrowania wolumenów logicznych stworzonych na podłączonych do niego dyskach – bez konieczności stosowania dysków samoszyfrujących SED.	NIE – 0 pkt. TAK – 3 pkt.
Serwer aplikacji HIS Pamięć operacyjna DDR4-3200	NIE – 0 pkt. TAK – 3 pkt.
Serwer aplikacji HIS – SZYFROWANIE Wyposażenie serwerów w sprzętowy kontroler macierzowy mający możliwość rozbudowy o wewnętrzną funkcjonalność szyfrowania wolumenów logicznych stworzonych na podłączonych do niego dyskach – bez konieczności stosowania dysków samoszyfrujących SED.	NIE – 0 pkt. TAK – 3 pkt.
Serwer kopii zapasowych (backup) Pamięć operacyjna DDR4- 3200	NIE – 0 pkt. TAK – 3 pkt.
Serwer kopii zapasowych backup - szyfrowanie Wyposażenie serwerów w sprzętowy kontroler macierzowy mający możliwość rozbudowy o wewnętrzną funkcjonalność szyfrowania wolumenów logicznych stworzonych na podłączonych do niego dyskach – bez konieczności stosowania dysków samoszyfrujących SED.	NIE – 0 pkt. TAK – 3 pkt.

Suma punktów uzyskanych w ramach wskazanych przez Zamawiającego parametrów technicznych oferowanego przez Wykonawcę sprzętu będzie stanowiła podstawę do obliczenia liczby punktów przyznanych w ramach tego kryterium, zgodnie z poniższym wzorem:

$$Y = (Y_0 / Y_{MAX}) \times 60$$

Y₀ – suma punktów przyznanych badanej ofercie w ramach tego kryterium dla danego pakietu

Y_{max} – maksymalna ilość punktów w ramach tego kryterium w danym pakiecie

60 – waga kryterium

Maksymalna wartość punktowa w kryterium parametry techniczne (Y) wynosi 60 pkt.

3.3 ŁĄCZNA OCENA KOŃCOWA (S) stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach w/w kryteriów, a więc wyliczenie ostatecznej ilości punktów rozpatrywanej oferty nastąpi wg poniższego wzoru:

$$S = X + Y$$

gdzie: **S** = łączna ocena końcowa

X = punkty za cenę

Y = punkty za parametry techniczne

4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą łączną liczbę punktów ze wszystkich kryteriów.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego na podstawie art. 264 ust.1, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu, sposobie i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego (oferta najkorzystniejsza), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, przedstawia Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wartości brutto oferty w dniu podpisania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w następujących formach:

- * pieniądzu;
- * poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- * gwarancjach bankowych;
- * gwarancjach ubezpieczeniowych;



* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego:

BGK O/Kraków:

78 1130 1150 0012 1267 9620 0003

z dopiskiem “ zabezpieczenie należytego wykonania do przetargu ZP – 49/22”

Zabezpieczenie w innej formie należy złożyć w kasie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA w Krakowie, ul. Kronikarza Galla 25.

Zamawiający dokona zwrotu wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w art. 453 ustawy Pzp.

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie Umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP oraz wskazanym we Projekcie Umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy PZP – „Środki ochrony prawnej” (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).

XXIV. ZALECENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia z dnia 12 kwietnia 2012 r. Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych” (Dz.U. 2017 r. poz. 2247 ze zm.), zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
 2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
 3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
 4. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. 5. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
 5. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
 2. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
1. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.
 2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

3. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
4. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
5. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
6. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XXV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Krakowie z siedzibą przy ul. Kronikarza Galla 25 w Krakowie (kod pocztowy 30-053)**
 - Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych: e-mail: iod@zozmswiakrakow.pl, tel. +48 663 307 507.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129) dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

2. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XXV ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2** - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3** - Wstępne oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (JEDZ)
- Załącznik 3a** - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835)
- Załącznik 3b** - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576
- Załącznik nr 4** - Projekt Umowy
- Załącznik nr 5** - Wykaz wykonanych dostaw
- Załącznik nr 7** - Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy PZP.
- Załącznik nr 8** - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO.
- Załącznik nr 9** - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy PZP.

ZATWIERDZAM:

Komisja Przetargowa:

.....

.....

.....

PROJEKT UMOWY Nr .../22/ZP

zawarta w Krakowie, w dniu zwana dalej jako Umowa, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Krakowie, ul. Kronikarza Galla 25, 30-053 Kraków, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa- Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000006396, Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą pod numerem 000000018685, NIP 6772075248, REGON 350995109,

reprezentowanym przez

Kierownika Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....
.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

łącznie zwanymi Stronami, a każda z nich Stroną

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej progów unijnych na podstawie ustawy z dnia ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) pod nazwą **Zakup i dostawa infrastruktury: serwerowej, sieciowej, kopii zapasowej, archiwizacji danych oraz oprogramowania towarzyszącego wraz z instalacją, konfiguracją i pierwszym uruchomieniem dla SP ZOZ MSWiA w Krakowie w ramach projektu Małopolski System Informacji Medycznej (MSIM)** numer postępowania: ZP – 49/22. Przedmiot Umowy realizowany jest z Małopolskiego Systemu Informacji Medycznej (MSIM) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. Cyfrowa Małopolska, Działanie 2.1 E - administracja i otwarte zasoby, Poddziałanie 2.1.5 E - usługi w ochronie zdrowia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, a którego SP ZOZ MSWiA w Krakowie jest beneficjentem.

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa sprzętu informatycznego wraz z jego uruchomieniem, instalacją i konfiguracją, obejmujący swym zakresem rzeczowym: 1 sztukę macierzy dyskowej, 2 sztuki deduplikatorów, switch LAN/SAN - 2 szt./komplety każdego z urządzeń, 2 sztuki serwerów bazy danych dla systemu HIS, 3 sztuki serwerów



- aplikacji HIS, 1 sztuka serwera kopii zapasowych (backup), 1 sztuka zasilacza awaryjnego UPS, 1 sztuka oprogramowania dla systemu kopii zapasowej (backup), 1 sztuka oprogramowania dla wirtualizacji serwerów (wirtualizacyjne), 6 sztuk oprogramowania systemu operacyjnego dla serwerów, 200 sztuk licencji dostępowych dla usług katalogowych, spełniające parametry techniczne określone zgodnie z SWZ, załącznikiem nr 2 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia) oraz jest zgody ze złożoną przez Wykonawcę Ofertą – dalej jako Przedmiot Umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy zgodnie z jego treścią, wymogami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy.
 - Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad i posiada wszelkie wymagane przepisami prawa certyfikaty dopuszczające do użytkowania na terenie Polski, UE, EOG oraz jest zgodny z normami obowiązującymi na terenie Unii Europejskiej. Oprogramowanie wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia, obejmuje dostarczenie kodów (kluczy) licencyjnych lub nośników z programami ze wszelkimi kodami/instrukcjami, które umożliwią jego legalne i poprawne zainstalowanie oraz funkcjonowanie dla wszystkich zakupionych licencji lub innych dokumentów potwierdzających legalne nabycie tych licencji przez Zamawiającego.

§ 2

- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot Umowy w terminie **90 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.
- Termin określony w ust. 1 powyżej uważa się za dochowany w przypadku podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
- Miejsce dostawy: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Krakowie, ul. Kronikarza Galla 25, 30-053 Kraków.
- Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego o terminie dostawy (telefonicznie lub e-mail) w terminie trzech dni roboczych przed terminem dostawy.
- Dostawa odbędzie się w dzień roboczy w godzinach: 8:00 – 14:00, chyba, że strony ustalą inaczej.
- W dniu dostawy Wykonawca dostarczy szczegółowe informacje dotyczące sposobu zgłoszenia awarii oraz lokalizację punktów serwisowych (adresy, numery telefonów i e-mail) w okresie gwarancji, wraz z pisemną gwarancją dla wszystkich podzespołów określonych w załączonym do gwarancji spisie zawierającym numery seryjne i modele.
- Wszelkie szczegółowe warunki instalacji, uruchomienia oraz konfiguracji, znajdują się w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

§ 3

- Za wykonanie Przedmiotu Umowy zapłaci Wykonawcy łączną kwotę zł netto, brutto (słownie:).
- Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, zawiera wszelkie koszty i opłaty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją Umowy tzn. wyczerpuje wszelkie roszczenia wynikające z Umowy, w tym m.in.:
 - cenę,
 - koszt transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
 - koszty ubezpieczenia dostawy do czasu oddania Przedmiotu zamówienia do eksploatacji,
 - koszty za- i rozładunku,
 - koszty cła, podatku granicznego, jeżeli takie występują,
 - koszty serwisu gwarancyjnego,
 - koszty instalacji, konfiguracji i pierwszego uruchomienia Przedmiotu Zamówienia.
- Wynagrodzenie Wykonawcy jest stałe i nie ulegnie zmianie do końca trwania Umowy.
- Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie faktura VAT wystawiona na podstawie protokołu odbioru końcowego, podpisanego przez Strony.
- Fakturę należy wystawić na:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Krakowie, ul. Kronikarza Galla 25, 30-053 Kraków, NIP: 6772075248.
- Faktura będzie płatna w terminie do 60 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 4 powyżej, z którego wynika, że Zamawiający nie zgłasza zastrzeżeń, na podany poniżej numer rachunku bankowego Wykonawcy:
.....

7. Wykonawca oświadcza, że deklaruje doręczenie faktury VAT w formie:.....
8. Jako dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca udziela letniej gwarancji w zakresie zgodnym z wymaganiami dotyczącymi gwarancji opisanymi w poszczególnych pozycjach opisu przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 na Przedmiot Umowy liczonej od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji udzielonej przez Wykonawcę ciężar realizacji wszystkich procedur gwarancyjnych spoczywa na Wykonawcy, zgodnie z warunkami gwarancji i serwisu określonymi w Załączniku nr 2, stanowiącym integralną część Umowy.
3. W okresie gwarancji Wykonawca będzie dokonywał bezpłatnych napraw Przedmiotu Umowy lub wymieni je na nowy.
4. Okres gwarancji przedłuża się każdorazowo o liczbę dni przestoju spowodowanego czasem naprawy, zaś w razie wymiany części Przedmiotu Umowy – okres gwarancji i rękojmi będzie biegł na nowo od dnia potwierdzenia przez Zamawiającego dostarczenia Przedmiotu Umowy.
5. Warunki gwarancji określone w Umowie są nadrzędne nad postanowieniami określonymi w karcie gwarancyjnej, chyba, że te określone w karcie gwarancyjnej są korzystniejsze dla Zamawiającego.
6. O stwierdzeniu wady, usterki lub awarii Przedmiotu Umowy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie po jej wykryciu za pośrednictwem dedykowanego środka komunikacji w postaci: adresu email lub numeru telefonu lub platformy www.
7. Wykonawca będzie dokonywał napraw gwarancyjnych w budynku wskazanym przez Zamawiającego w ciągu 1 dnia roboczego od momentu zarejestrowania zgłoszenia wady, usterki, awarii, chyba, że Strony ustalą inaczej. W przypadku niemożności dokonania naprawy w danej lokalizacji koszty dostarczenia Sprzętu do/z punktu serwisowego oraz z/do miejsca instalacji ponosi Wykonawca. Wykonawca przed przetransportowaniem urządzenia, uzyska pisemną zgodę Zamawiającego oraz wymontuje i zdeponuje u Zamawiającego dysk twardy/ nośnik pamięci masowej, a także wszystkie inne nośniki danych. W przypadku uszkodzenia dysku twardego / nośnika pamięci masowej pozostanie on u Zamawiającego.
8. W przypadku, kiedy usunięcie wady, usterki, awarii i wykonanie naprawy będzie wymagało importu części zamiennych lub podzespołów, Wykonawca będzie dokonywał napraw gwarancyjnych w ciągu 5 dni roboczych od momentu zarejestrowania zgłoszenia.
9. W przypadku przedłużania się naprawy (tj. 5 dni roboczych) Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się dostarczyć na czas naprawy, Przedmiot Umowy zamienny wolny od wad, o nie gorszych parametrach technicznych, nie niższych niż Przedmiot Umowy zaoferowany w ofercie, uzgodniony z Zamawiającym.
10. W przypadku niedochowania terminów, o których mowa w ust. 7 lub 8, po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego co najmniej trzydniowego terminu na wykonanie określonego obowiązku, Zamawiający ma prawo zlecić czynności będące obowiązkiem Wykonawcy podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy, a następnie obciążyć Wykonawcę poniesionymi kosztami. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych przez Zamawiającego w terminie 7 dni od wystawienia przez Odbiorcę noty obciążeniowej.

§ 5

1. W razie nieterminowego wykonania umowy Zamawiający może naliczyć karę umowną z tego tytułu w wysokości 1% łącznej kwoty określonej w § 3 ust. 1 (brutto) za każdy dzień kalendarzowy zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie wskazanym w § 2 ust. 1.
2. W przypadku zwłoki w realizacji umowy o 30 dni od daty, której mowa w § 2 ust. 1, Zamawiający może od Umowy odstąpić, naliczając z tego tytułu karę umowną w wysokości 25% łącznej kwoty określonej w § 3 ust. 1 (brutto), niezależnie od kary umownej naliczonej na podstawie ust. 1.
3. W razie nieterminowego wykonywania obowiązków wynikających z rękojmi lub z udzielonej gwarancji, Zamawiający może naliczyć karę umowną z tego tytułu w wysokości 1% ceny jednostkowej brutto, uszkodzonego Przedmiotu Umowy, określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki lub niedostarczenia sprzętu zastępczego lub nieterminowego usunięcia wad/błędów/usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie trwania gwarancji.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust 1-3 powyżej nie może przekroczyć 40% łącznej kwoty określonej w § 3 ust. 1 (brutto). Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość wyżej wymienionych kar, jeśli kary te nie pokrywają wyrządzonej szkody.
5. W przypadku zwłoki w stosunku do uzgodnionego terminu zapłaty, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych (gdy dłużnikiem jest podmiot publiczny będący podmiotem leczniczym).
6. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania Umowy.

§ 6

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Umowy są
 - a) po stronie Zamawiającego:, tel.:, e-mail:,
 - b) po stronie Wykonawcy:, tel.:, e-mail:
2. Strony zastrzegają sobie prawo zmiany osób nadzorujących wykonywanie Umowy. Powyższa zmiana nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia pisemnego aneksu. Zmiana w powyższym zakresie jest skuteczna z chwilą poinformowania drugiej Strony.

§ 7

1. Zakazuje się zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem zapisów ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w zakresie:
 - a) terminu wykonania umowy, w szczególności w związku z zaistnieniem odpowiednio udokumentowanych przez Wykonawcę okoliczności od niego niezależnych, tj. m.in. opóźnienia w łańcuchu dostaw;
 - b) przedmiotu dostawy w szczególności w związku z zaprzestaniem produkcji lub dystrybucji pod warunkiem zaofiarowania Zamawiającemu urzędzenia o parametrach równorzędnych lub wyższych niż parametry przedmiotu oferty. Powyższe zmiany nie mogą skutkować zmianą ceny jednostkowej, wartości umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego,
 - c) osób kluczowych dla realizacji umowy oraz osób reprezentujących strony z uwagi na niezależne od stron okoliczności (tj. choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne);
 - d) danych teleadresowych stron zapisanych w Umowie;
 - e) numeru rachunku bankowego Wykonawcy.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
 - a. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy;
 - b. w przypadku powtarzającego się naruszenia postanowień niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem, że odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego będzie poprzedzone wezwaniem Wykonawcy do realizowania Umowy zgodnie z zawartymi w Umowie postanowieniami.
2. Umowa lub jej część ulega rozwiązaniu w dniu doręczenia drugiej Stronie pisma informującego o odstąpieniu wraz z uzasadnieniem.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają praw Stron do odstąpienia od Umowy z przyczyn określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, w tym w szczególności uprawnień Zamawiającego wynikających z art. 456 ustawy Pzp.

§ 9

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, przekaże Zamawiającemu udzielone przez producentów oprogramowania dostarczanego wraz ze Przedmiotem Zamówienia, bezterminowe licencje na korzystanie z utworów w tym w szczególności z oprogramowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1062), dla celów związanych z działalnością Zamawiającego oraz zgodnie z przeznaczeniem oprogramowania.
2. Licencja do korzystania z utworów zostaje udzielona Zamawiającemu w dacie ich dostarczenia przez Wykonawcę. Wykonawca oświadcza, że do dnia zawarcia Umowy nie zaciągnął jakichkolwiek zobowiązań, które ograniczyłyby lub wyłączały prawo Wykonawcy do dostarczenia udzielonej licencji na korzystanie z ww. utworów przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że jakiegokolwiek utwory, które zostaną nabyte lub udostępnione celem realizacji Umowy nie naruszają praw autorskich osób trzecich (zarówno osobistych jak i majątkowych) oraz nie mają miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Zamawiającego na odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu eksploatacji utworów dostarczonych w ramach wykonywania Umowy.

§ 10

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników:

- a. Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2)
- b.
- c.