

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy Gniezno”**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Gminy Gniezno w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2023.1640 t.j.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
  - 2.1. przesyłki listowe o wadze do 2000 g i liczonych z tolerancją 2 mm wymiarach: - maksymalnych - 900 mm, stanowiących sumę długości, szerokości i wysokości, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 600 mm, - minimalnych strony adresowej - 90 × 140 mm (Format S, M i L):
    - a) zwykłe - przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii;
    - b) zwykłe priorytetowe - przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii;
    - c) polecane - przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
    - d) polecane priorytetowe - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
    - e) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
    - f) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru;gdzie:

**Format S** to przesyłki, dla których:

    - wymiary strony adresowej nie będą mniejsze niż 90 x 140 mm
    - żaden z wymiarów nie przekroczy: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

**Format M** to przesyłki, dla których:

    - wymiary strony adresowej nie będą mniejsze niż 90 x 140 mm
    - żaden z wymiarów nie przekroczy: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

**Format L** to przesyłki, dla których:

    - wymiary strony adresowej nie będą mniejsze niż 90 x 140 mm
    - suma długości, szerokości i wysokości nie przekroczy 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie przekroczy 600 mm.
  - 2.2. Paczki pocztowe o masie do 10 kg i wymiarach, z których największy nie przekracza 1500 mm, a suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie przekracza 3000 mm (Gabaryt A i B):
    - a) zwykłe - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
    - b) priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
    - c) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - paczki rejestrowane zwykłe i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru;gdzie:

**Gabaryt A** - to paczki, dla których:

    - wymiary strony adresowej nie będą mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją +/- 2 mm.
    - żaden z wymiarów nie przekroczy: długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

**Gabaryt B** - to paczki, dla których:

    - jeżeli choć jeden z wymiarów przekroczy długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm.
    - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie przekroczy 3000 mm, przy czym największy wymiar nie przekroczy 1500 mm.
  - 2.3. Przesyłki kurierskie o masie do 1 kg.

## 3. Orientacyjne ilości oraz rodzaj przesyłek i usług:

Przesyłki listowe, paczki i przesyłki kurierskie w obrocie krajowym i zagranicznym					
Rodzaj przesyłki		A	B	C=A*B	D
		ILOŚĆ (szt.)	Cena jednostkowa Zł brutto	Wartość zł brutto	Stawka VAT
<b>I. OBRÓT KRAJOWY</b>					
1.	<b>Przesyłki zwykłe ekonomiczne:</b>				
		Format S do 500 g	2050		
		Format M do 1000 g	144		
		Format L do 2000 g	10		
	<b>Przesyłki zwykłe priorytetowe:</b>				
		Format S do 500 g	1		
		Format M do 1000 g	1		
		Format L do 2000 g	1		
	2.	<b>Przesyłki polecone ekonomiczne:</b>			
		Format S do 500 g	21 580		
		Zwrot - Format S do 500 g	2134		
		Format M do 1000 g	753		
		Zwrot - Format M do 1000 g	10		
		Format L do 2000 g	78		
		Zwrot - Format L do 2000 g	1		
<b>Przesyłki polecone priorytetowe:</b>					
		Format S do 500 g	10		
		Zwrot - Format S do 500 g	1		
		Format M do 1000 g	10		
		Zwrot - Format M do 1000 g	1		
		Format L do 2000 g	44		
		Zwrot - Format L do 2000 g	1		
3.		<b>Paczki ekonomiczne:</b>			
	gabaryt A	do 1 kg		1	
		ponad 1 kg	do 2 kg	1	
		ponad 2 kg	do 5 kg	10	
		ponad 5 kg	do 10 kg	1	
	gabaryt B	do 1 kg		1	
		ponad 1 kg	do 2 kg	1	
		ponad 2 kg	do 5 kg	1	
		ponad 5 kg	do 10 kg	1	
	<b>Paczki priorytetowe:</b>				
	gabaryt A	do 1 kg		1	
		ponad 1 kg	do 2 kg	1	
		ponad 2 kg	do 5 kg	1	
		ponad 5 kg	do 10 kg	1	
	gabaryt B	do 1 kg		1	
ponad 1 kg		do 2 kg	1		
ponad 2 kg		do 5 kg	1		
ponad 5 kg		do 10 kg	1		

4.	<b>Potwierdzenie odbioru</b>				
	Potwierdzenie odbioru w obrocie krajowym		17 109		
5.	<b>Przesyłki kurierskie standard S</b>	Format S	1		
<b>SUMA I (od poz. 1 do poz. 5)</b>					
<b>II. OBRÓT ZAGRANICZNY STREFA „A”</b>					
1.	<b>Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe:</b>				
		do 50 g	10		
		ponad 50 g do 100 g	1		
		ponad 100 g do 350 g	1		
		ponad 350 g do 500 g	1		
		ponad 500 g do 1000 g	1		
2.	<b>Przesyłki polecone priorytetowe:</b>				
		do 50 g	10		
		ponad 50 g do 100g	1		
		ponad 100 g do 350 g	1		
		ponad 350 g do 500 g	1		
		ponad 500 g do 1000 g	1		
3.	<b>Potwierdzenie odbioru</b>				
	do zagranicznych usług		1		
<b>SUMA II (od poz. 1 do poz. 3)</b>					
<b>III. DRUK BEZADRESOWY (ze standardowym terminem doręczenia)</b>					
1	Do 5 g		1		
	Ponad 5 g do 10 g		1		
	Ponad 10 g do 20 g		1		
	Ponad 20 g do 30 g		1		
	Ponad 30 g do 40 g		1		
	Ponad 40 g do 50 g		1		
	Ponad 50 g do 100 g		1		
	Ponad 100 g do 250 g		1		
Ponad 250 g do 500 g		1			
<b>SUMA III</b>					
<b>IV. PRZESYŁKI POCZTEX</b>					
<b>Pocztex – rozmiar S</b>			<b>10</b>		
<b>Pocztex – rozmiar M</b>			<b>10</b>		
<b>RAZEM (SUMA I + SUMA II + SUMA III)</b>					

5. Podane w pkt 4 ilości przesyłek pocztowych są wielkościami orientacyjnymi ustalonymi na podstawie usług wykonanych w okresie ostatnich 12 miesięcy oraz przewidywanego zapotrzebowania, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach.

6. Zamawiający dokonywać będzie wysyłki przesyłek pocztowych stosownie do potrzeb, a Wykonawca nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu mniejszej lub większej ilości wysyłek niż określone w formularzu cenowym.
- 7.
8. Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot do siedziby Zamawiającego niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania.
9. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
10. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia w skrzynce pocztowej adresata druk informujący o próbie doręczenia przesyłki (awizo) na zasadach określonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. Obowiązkiem Wykonawcy będzie wskazanie na zawiadomieniu o próbie doręczenia przesyłki miejsca i terminu, w którym adresat może odebrać awizowaną przesyłkę. Zamawiający wymaga, aby w celu zabezpieczenia tajemnicy korespondencji odbiór awizowanych przesyłek odbywał się w punktach odpowiednio oznaczonych, posiadających fizycznie wyodrębnione stanowiska służące wyłącznie do obsługi usług pocztowych.
11. W przypadku, gdy adresat lub inna uprawniona osoba nie zgłosi się po odbiór przesyłki rejestrowanej w terminie 14 dni, licząc od dnia następnego po pozostawieniu pierwszego zawiadomienia, następuje zwrot przesyłki do Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata. Informacje o wszystkich powyższych czynnościach Wykonawca umieszcza na kopercie przesyłki, której one dotyczą oraz wypełnia odpowiednie punkty w przypadku ZPO (zwrotne poświadczenie odbioru).
12. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniach ich dostarczenia przez Zamawiającego do placówki pocztowej Wykonawcy. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Nadanie przesyłki przez Wykonawcę nastąpi po usunięciu przez Zamawiającego zastrzeżeń.
13. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania. Do biegu terminu nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.
14. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania przez cały okres realizacji zamówienia placówki w Gnieźnie dając Zamawiającemu możliwość dostarczanie własnym transportem do wyznaczonej przez Wykonawcę placówki przesyłki, w sposób umożliwiający nadanie przesyłki u operatora wyznaczonego w dniu przekazania operatorowi pocztowemu, z którym zostanie podpisana umowa. Punkt przyjmowania przesyłek musi być czynny w dni robocze co najmniej do godziny 17:00 i musi być zlokalizowany w odległości nie większej niż 2 km od siedziby Zamawiającego (w linii prostej).
15. Wykonawca, do realizacji niniejszego zamówienia zobowiązany jest wykorzystywać placówki pocztowe oraz punkty awizacyjne, które spełniają następujące wymogi:
  - 1) posiadają czynny i działający telefon w godzinach pracy placówki;
  - 2) muszą być czynne we wszystkie dni robocze przez co najmniej 5 godzin dziennie, z zaznaczeniem, iż przynajmniej w jeden dzień roboczy do godziny 20:00, przy założeniu, że dniem roboczym będzie każdy dzień roku niebędącym dniem wolnym od pracy, w rozumieniu przepisów prawa powszechnie obowiązującego z wyłączeniem sobót;
  - 3) muszą być odpowiednio oznaczone nazwą Wykonawcy oraz zapewniać prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej,
  - 4) wydawanie przesyłek musi być przeprowadzone na specjalnie wyznaczonym do tego stanowisku,
  - 5) zapewniają dostępność osobom niepełnosprawnym na podstawie standardów tożsamyh ze standardami określonymi dla operatora wyznaczonego, wskazanych w art. 62 pkt 1 i pkt 2 ustawy Prawo pocztowe.
16. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.

17. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego miejsca w Polsce i na świecie zgodnie z porozumieniami i uchwałami dokonanymi ze światowym związkiem pocztowym, wskazanego przez Zamawiającego jako adres przesyłki.
18. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania do siedziby Zamawiającego przesyłek adresowanych do Zamawiającego każdego dnia roboczego.