

Świnoujście, dnia 23 lutego 2023 r.

Znak sprawy: PZP.242.12.1.NB.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający:

TBS Lokum sp. z o.o., ul. Wyspiańskiego 35c, 72- 600 Świnoujście, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000851315, NIP: 855-160-06-39, REGON: 386684858, reprezentowaną przez:

- **Panią Jolantę Kraszewską – Jurkowską – Prezes Zarządu**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn.:

„Wymiana wodomierzy na wodomierze radiowe”

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wymiany wodomierzy na wodomierze radiowe BMETERS w lokalach mieszkalnych i użytkowych będących własnością TBS Lokum sp. z o.o. oraz administrowanych przez TBS Lokum sp. z o.o.
2. Wykaz adresowy objęty zamówieniem, zawarty został w **Załączniku nr 1** do Zaproszenia.

Zakres prac obejmuje:

1. wymianę wodomierzy na wodomierze radiowe firmy BMETERS oraz ich oplombowanie (wodomierze, plomby przekazuje Zamawiający),
2. montaż wodomierzy w pozycji horyzontalnej (poziomej) tak, aby wodomierze pracowały w klasie dokładności metrologicznej B. Zamawiający dopuszcza montaż wodomierzy w pozycji pionowej (wertykalnej) w przypadku, gdy podejścia wodomierzy są wykonane w pionie oraz w sytuacji, gdy okaże się to konieczne w celu umożliwienia dokonywania późniejszych prac serwisowych,
3. zastosowanie przy wymianie wodomierzy uszczelek,
4. w przypadku konieczności wymiany zaworu, poślubunku lub innego elementu dodatkowego wymiana ta zostanie zapisana w protokole, który musi zostać podpisany przez Najemcę lokalu,
5. w przypadku stwierdzenia w lokalu podejścia pod wodomierz o śr. Fi 20 Wykonawca we własnym zakresie wymieni podejście na fi 15 uwzględniając przeróbkę instalacji, wymiana ta zostanie zapisana w protokole, który musi zostać podpisany przez Najemcę lokalu,
6. Każdorazowo po zamontowaniu wodomierza Wykonawca dokona sprawdzenia poprawności działania wodomierza i szczelności instalacji na odcinku z wodomierzem.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

1. wywieszenie informacji o terminie i planowanych godzinach (co najmniej dwa terminy)

- wykonywania wymiany wodomierzy wraz z numerem telefonu do kontaktu przez Najemców w celu ewentualnego indywidualnego umówienia terminu dokonania wymiany wodomierzy. Ww. informacja powinna być wywieszona na tablicach ogłoszeń każdego z budynków z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem;
2. okazanie przed wejściem do lokalu upoważnienia wydanego przez Zamawiającego do wymiany wodomierzy dla osób wskazanych przez Wykonawcę;
 3. sprawdzenie w lokalu umiejscowienia zaworów odcinających wodę;
 4. niezwłoczne powiadomienie w formie pisemnej o rażąco złym stanie instalacji wodno - kanalizacyjnej oraz o przeszkodach w realizacji umowy;
 5. przeprowadzenie wymiany wodomierzy w terminie 45 dni od dnia podpisania Umowy;
 6. sporządzenie protokołów z wymiany wodomierzy. Protokół musi zawierać: adres, datę demontażu/montażu wodomierza, numer i stan demontowanego wodomierza, numer i stan montowanego wodomierza, określenie wodomierza ZW (zimna woda) i CW (ciepła woda), nr plomby oraz naklejkę z numerem radiowym montowanego wodomierza. Każdy z protokołów musi być podpisany przez Najemcę, a w przypadku pustostanów przez uprawnionego pracownika TBS Lokum sp. z o.o.
 7. zapewnienie narzędzi i materiałów niezbędnych do wykonania montażu wodomierzy;
 8. przekazanie Zamawiającemu zdemontowanych wodomierzy;
 9. pisemne powiadomienie Zamawiającego o lokalach, w których nie może dokonać wymiany wodomierzy z uwagi na brak dostępu (co najmniej dwukrotnie wyznaczony termin). Zamawiający powiadomi Najemców o trzecim ostatecznym terminie wykonania wymiany wodomierzy;
 10. Zamawiający dopuszcza (pisemną) ewentualną rezygnację z udzielenia zamówienia na poszczególne obiekty w zakresie do 10%.

III. Podstawy wykluczenia:

UWAGA!!!: Zamawiający dokonuje weryfikacji braku zaistnienia tej podstawy wykluczenia w stosunku do konkretnego podmiotu za pomocą wszelkich dostępnych środków, np. za pomocą:

- 1) ogólnodostępnych rejestrów takich jak Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej;
- 2) Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych
- 3) wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014;
- 4) listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 7 , ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania wyklucza się:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na

- podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. Ustawy;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy
2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.
 3. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego¹
 4. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.²
 5. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.
 6. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 5, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w drodze decyzji, do wysokości 20 000 000 zł.
 7. W zakresie nieuregulowanym w ust. 5 i 6 do nakładania i wymierzania kary pieniężnej, o której mowa w ust. 5, stosuje się przepisy działu IVa ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
 8. Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w ust. 5, stanowią dochód budżetu państwa.

IV. Sposób oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium „ceny” – C – waga kryterium 100 punktów.

Zamawiający porówna i oceni oferty według wzoru:

¹ odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia oraz etapu prowadzonego postępowania;

² odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji;

Ocena w kryterium **cena** nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt według wzoru:

$$P(c) = \frac{C \text{ min.}}{C} \times 100$$

gdzie:

P(c) - ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena”,

C min. - najniższa cena, spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

C - cena oferty badanej, spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert.

V. Integralną część zaproszenia stanowią:

1. załącznik nr 1 – wykaz adresów objętych zamówieniem;
2. załącznik nr 2 - projekt umowy;
3. załącznik nr 3 – formularz ofertowy;

VI. Oferta powinna zawierać:

1. cenę ryczałtową za realizację przedmiotu Umowy w kwocie netto, wraz ze wskazaniem wysokości podatku VAT oraz łączną kwotą brutto,
2. cenę za realizację zamówienia należy podać w złotych polskich cyfrą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VII. Termin realizacji zamówienia:

45 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.

VIII. Do oferty należy dołączyć:

1. pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty przez pełnomocnika);
2. dokumenty, potwierdzające posiadanie odpowiednich uprawnień o specjalności wymaganej do wykonania tego typu prac;
3. dokumenty, potwierdzające posiadanie min. 2 letniego doświadczenia w zakresie wymiany wodomierzy;
4. polisę OC potwierdzającą posiadanie ubezpieczenia w zakresie przedmiotu zamówienia obowiązującą przez cały okres trwania umowy (na kwotę min. 6 000,00 zł).

IX. Osoby uprawnione do kontaktu z oferentami:

1. w sprawach merytorycznych i technicznych:
 - a) Pani Marcela Włoch , tel. 91 321-22-80 wew. 65,
2. w sprawach formalno-prawnych związanych z zamówieniem:
 - a) Natalia Borek – Butkiewicz – tel. 91 321-22-80 wew. 52.

X. Inne postanowienia:

- 1) Zamawiający informuje, że komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz Platformy Zakupowej - <https://platformazakupowa.pl>
- 2) Zamawiający zaleca, by w korespondencji kierowanej do Zamawiającego za pomocą

- poczty elektronicznej posługiwać się nazwą i numerem postępowania.
- 3) Postępowanie prowadzone jest na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl>
 - 4) Pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/lokum_swinoujscie/proceedings zamieszczone jest zaproszenie do składania ofert, dokumenty i informacje, oraz zmiany i wyjaśnienia oraz inne dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
 - 5) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie, składania ofert oraz innych czynności, podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej, znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Przystąpienie do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego musi być poprzedzone zapoznaniem się i stosowaniem Instrukcji.
 - 6) Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.
 - 7) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą całość zamówienia. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkować będzie odrzuceniem oferty;
 - 8) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub wariantowych;
 - 9) Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 10) **Zaleca się dokonanie wizji lokalnej.**
 - 1) W celu prawidłowego przygotowania oferty oraz oszacowania kosztów realizacji usługi Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia przewiduje możliwość dokonania wizji lokalnej.
 - 2) Nieskorzystanie z możliwości odbycia wizji lokalnej wyklucza ewentualne roszczenia Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny.
 - 3) Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
 - 4) Prowadzenie jakichkolwiek ustaleń podczas wizji nie jest wiążące.
 - 5) Wizja lokalna będzie mogła mieć miejsce w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 15:00, po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
 - 6) Chęć dokonania wizji lokalnej należy zgłaszać Zamawiającemu telefonicznie.
 - 11) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
 - 12) Jeżeli złożona oferta jest najkorzystniejsza, a Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów w postępowaniu, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, lub w przypadku wystąpienia oczywistych omyłek, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub poprawienia oczywistych omyłek lub złożenia wyjaśnień w terminie 3 dni roboczych. Nie jest dopuszczalne poprawianie istotnych elementów oferty, w tym zaproponowanej ceny. W przypadku nie zachowania ww. terminu, Zamawiający może rozpatrzyć kolejną najbardziej korzystną dla siebie ofertę lub unieważnić postępowanie;
 - 13) Zamawiający nie dopuszcza udziału Podwykonawców w realizacji zamówienia.
 - 14) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, bez ponoszenia żadnych konsekwencji prawnych oraz finansowych, co Wykonawca akceptuje przystępując do niniejszego postępowania;
 - 15) Postępowanie unieważnia się w szczególności, gdy nie wpłynęła żadna oferta lub gdy

cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- 16) Zamawiający dopuszcza również możliwość negocjacji ceny z Wykonawcą;
- 17) W przypadku wystąpienia dwóch lub więcej równoważnych ofert z taką samą najniższą ceną, Wykonawcy, którzy złożyli te oferty będą wezwani do ponownego złożenia formularzy ofertowych z zaproponowaniem ponownej ceny. Ponownie zaproponowana cena musi być niższa od zaoferowanej w pierwotnej ofercie;
- 18) W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania Umowy, Zamawiający może zawrzeć Umowę z Wykonawcą, którego oferta była pod względem liczby uzyskanych punktów kolejna, bez ponownego przeprowadzenia postępowania;
- 19) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania.
- 20) Dopuszcza się częściowe fakturowanie przedmiotu zamówienia.
- 21) Faktury należy wystawić osobno na każdy budynek. W treści faktury należy podać jakiego lokalu dotyczy zapłata wraz z protokołem z wymiany wodomierzy sporządzonych dla każdego lokalu odrębnie.
- 22) Zapłata nastąpi za faktycznie wymienione i opłombowane wodomierze.

XI. Ofertę należy złożyć:

Wyłącznie poprzez platformę zakupową platformazakupowa.pl.

Link do Zaprośzenia do złożenia oferty na wykonanie zamówienia :

https://platformazakupowa.pl/pn/lokum_swinoujscie/proceedings

Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

- 1) w celu złożenia oferty Wykonawca może, ale nie musi założyć konto na Platformie Zakupowej. Instrukcja dotycząca rejestracji i logowania dostępna jest pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 2) przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie Zakupowej, ani logowania.
- 3) korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
- 4) za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania plików na serwerze. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane są z Głównym Urzędem Miar.

Niezbędne wymagania sprzętowe – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- 6) Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. Czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

XII. Termin odpowiedzi na zapytanie ofertowe:
Do dnia 3 marca 2023 r. do godz. 10:00

XIII. Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Termin związania ofertą wynosi do 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

* niepotrzebne skreślić

Zatwierdziła:
Prezes Zarządu
Jolanta Kraszevska – Jurkowska