



GMINA I MIASTO LWÓWEK ŚLĄSKI

Al. Wojska Polskiego 25 A 59-600 Lwówek Śląski
tel. 75 6477888 fax. 75 6477889

email: urzad@lwowekslaski.pl, www.lwowekslaski.pl



DOLNOŚLĄSKI
KLUCZ SUKCESU

K R Y S Z T A Ł
PRZETARGÓW
PUBLICZNYCH
2011



IN.271.34.2021.AM

Lwówek Śląski, dnia 16.06.2021 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych, Gmina i Miasto Lwówek Śląski zaprasza do składania ofert na realizację zadania pn.

„Aktualizacja dokumentacji projektowej remontu kaplicy cmentarnej na Cmentarzu Komunalnym w Lwówku Śląskim”

Przedmiot zamówienia nie podlega Ustawie Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2019 poz.2019 ze zmianami)

I. Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa zamawiającego:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski,
Aleja Wojska Polskiego 25A
59- 600 Lwówek Śląski
NIP: 616-10-03-030

2. Przedmiotem zamówienia jest:

- 2.1. Opracowanie aktualizacji dokumentacji projektowej remontu kaplicy cmentarnej na Cmentarzu Komunalnym w Lwówku Śląskim.
- 2.2. Szczegółowa charakterystyka przedmiotu zamówienia opisana jest w części II zaproszenia.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2021r. (przedłożenie w siedzibie Zamawiającego kompletu aktualizacji dokumentacji projektowej wraz z uzyskaną prawomocną decyzją pozwolenia na budowę (w formie papierowej) – jeżeli dotyczy lub zaświadczenia Starosty Lwóweckiego (dot. zgłoszenia wykonania robót niewymagających pozwolenia na budowę).

4. Opis warunków przystąpienia do postępowania:

4.1. Wiedza i doświadczenie:

- 4.1.1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej jedno zamówienie, którego przedmiotem było opracowanie dokumentacji projektowej na budowę, remont, przebudowę lub modernizację budynku o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto wg kosztorysu inwestorskiego (u Wykonawców zagranicznych Zamawiający dokona przeliczenia waluty obcej na PLN według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na dzień otwarcia ofert).

4.2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

4.2.1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to znaczy: co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej będącą członkiem właściwej terytorialnie Izby Inżynierów Budownictwa.

5. Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dołączyć na platformie zakupowej:

- 5.1. podpisane oświadczenie – wzór załącznik nr 1,
- 5.2. wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - wzór załącznik nr 3,
- 5.3. dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 5.4. wykaz świadczonych usług potwierdzający spełnienie warunku wskazanego w pkt. 4.1.1. – wzór załącznik nr 4 wraz z dowodami, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
- 5.5. Oświadczenie RODO – wzór załącznik nr 5.

6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

5.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
cena	$W_a=100,00$	$C_a=((C_{min}/C_{of}) \times W_a)$

gdzie:

C_{min} - najniższa cena

C_{of} - cena badanej oferty

C_a - liczba punktów w kryterium

W_a - waga w ocenianym kryterium

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu składania oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

- 5.2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie powyższego kryterium.
- 5.3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.
- 5.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 5.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

6. Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:

6.1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

7. Termin, miejsce i forma składania ofert:

7.1. Termin złożenia oferty: **23.06.2021 r., godz. 09:00**

7.2. **Miejsce złożenia oferty:** <https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski>

7.3. Forma składania ofert:

7.3.1. Oferty należy składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy.

7.4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej oraz po wyznaczonym w niniejszym zapytaniu terminie składania ofert – **nie będą rozpatrywane.**

7.5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

8. Termin i miejsce otwarcia ofert:

8.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.06.2021r.** o **godzinie 09:15** na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski>.

9. **Termin związania ofertą:** 30 dni od dnia otwarcia ofert.

10. Wadium:

10.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Zmiana warunków postępowania:

11.1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić warunki postępowania. Informację o dokonanej zmianie Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

12. Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru, unieważnienie postępowania, warunki odwołania postępowania:

- 12.1. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:
- 12.1.1. nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania,
 - 12.1.2. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 12.1.3. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
 - 12.1.4. postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 12.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 12.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

13. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:

- 13.1. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
- 13.1.1. zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
 - 13.1.2. treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
 - 13.1.3. Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
 - 13.1.4. będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

14. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:

14.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowaniu.

15. Zasady uzupełniania i wyjaśniania dokumentów:

- 15.1. Zamawiający wzywa **jednokrotnie** Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (dla oferty najkorzystniejszej).
- 15.2. Jeżeli oświadczenia lub dokumenty, złożone przez Wykonawcę są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa **jednokrotnie** Wykonawcę, do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym (dla oferty najkorzystniejszej).

16. Forma składanych dokumentów oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami (przed i po otwarciu ofert):

- 16.1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 16.2. wszystkie oświadczenia, zawiadomienia, uzupełnienia, wyjaśnienia i informacje dotyczące postępowania Zamawiający:
- 16.2.1. **do upływu i po upływie terminu składania ofert** – Zamawiający prześle drogą elektroniczną na platformie zakupowej Zamawiającego, na której prowadzone jest postępowanie w wiadomości prywatnej bądź opublikuje w komunikatach publicznych,
- 16.3. informację o wynikach, zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, unieważnieniu postępowania Zamawiający opublikuje na platformie zakupowej Zamawiającego, na której prowadzone jest postępowanie w komunikatach publicznych.

17. Zasady zmiany lub wycofania oferty:

- 17.1. Wykonawca będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

18. Wybór oferty:

- 18.1. w przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- 18.2. jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,
- 18.3. jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

19. Oferty złożone po terminie:

- 19.1. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane.
- 19.2. Zwrot oferty złożonej po terminie nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy.

20. Istotne postanowienia umowy: zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy – załącznik nr 2. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy w formie elektronicznej (za pomocą podpisu kwalifikowanego).

21. Istotne informacje:

- 21.1. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.
- 21.2. Wycena zamówienia winna obejmować wszystkie koszty związane z jego wykonaniem.
- 21.3. **Wykonawca ma obowiązek** zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dokumentacją obejmującą nin. zapytanie ofertowe. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.

22. Informacje uzupełniające

- 22.1. Osoba upoważniona do kontaktu: Anna Mazur, e-mail: anna.mazur@lwowekslaski.pl. Zapytania w zakresie przedmiotu zamówienia należy kierować na ww. adres a-mail lub poprzez platformę zakupową.

UWAGA!!!

Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie Wykonawców, wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie niezbędne czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zakres przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Rolą wykonawcy jest weryfikacja dokumentacji projektowej autorstwa Pracowni Projektowej ATA Soczyński Mirosław z siedzibą w Lubaniu pod względem poprawności w zakresie obowiązujących przepisów prawa, zakresu w stosunku do aktualnego stanu obiektu, opracowanie aktualnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień, decyzji, opinii w tym pozwolenia na budowę.
- 1.2. Zakres dokumentacji winien obejmować zakres zgodny z dokumentacją pierwotną tj.:
 - 1.2.1. remont więźby dachowej, stropu i pokrycia dachowego wraz z robotami towarzyszącymi takimi jak: remont facjat w dachu, kominów, murów ogniowych, obróbek blacharskich, wymiany rynien i rur spustowych, okien wyłazowych, instalacji odgromowej oraz pozostałych niezbędnych robót;
 - 1.2.2. remont elewacji tynkarskiej z zachowaniem faktury tynków, elewacji kamiennej wraz z detalem kamiennymi i epitafiami wmurowanymi w elewację oraz renowację witraży, stolarki okiennej i drzwiowej oraz pozostałych niezbędnych robót;
 - 1.2.3. przystosowania jednego z pomieszczeń na sanitariaty wraz z wykonaniem niezbędnych robót towarzyszących w tym kompleksowo instalacji sanitarnych;
(dokumentacja projektowa winna być sporządzona z podziałem na ww. zakresy robót tak aby Zamawiający mógł realizować roboty w 3 etapach: etap I: remont dachu, etap II: remont elewacji, etap III: wykonanie sanitariatu);
 - 1.2.4. szczegółowa inwentaryzacja budynku kaplicy;
 - 1.2.5. uzyskanie decyzji pozwolenie na budowę, wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii, zgód w tym z DWKZ wraz z niezbędnymi opracowaniami wymaganymi do uzyskania pozwolenia na budowę w tym programem prac konserwatorskich o ile zajdzie taka potrzeba.
- 1.3. Do wykonawcy należy również uzgodnienie z DWKZ zmiany sposobu krycia dachu – w dokumentacji pierwotnej przewidziano krycie łupkiem naturalnym przy wykorzystaniu odzyskanego łupka w 40 %, należy uzgodnić możliwość zaprojektowania krycia łupkiem sztucznym (sposób ułożenia oraz szczegółowy rodzaj płyt według propozycji wykonawcy - jednakże należy kierować się regułą najkorzystniejszych rozwiązań technicznych i ekonomicznych).
- 1.4. Termin wykonania zamówienia: **do dnia 30.11.2021 r.** (przedłożenie w siedzibie Zamawiającego kompletu aktualizacji dokumentacji projektowej wraz z uzyskaną prawomocną decyzją pozwolenia na budowę (w formie papierowej) – jeżeli dotyczy lub zaświadczenia Starosty Lwóweckiego (dot. zgłoszenia wykonania robót niewymagających pozwolenia na budowę).
- 1.5. Wykonawca uzyska prawomocne pozwolenie na budowę.
- 1.6. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego w ramach oferowanej ceny w odniesieniu do wprowadzonych rozwiązań (należy przewidzieć max. 3 wizyty).
- 1.7. Zamawiający nabył prawa autorskie do dok. proj. autorstwa Pracowni Projektowej ATA Soczyński Mirosław z siedzibą w Lubaniu.
- 1.8. Dokumentacja projektowa została odebrana przez Zamawiającego w marcu 2017 r.
- 1.9. Dokumentacja projektowa o której mowa w pkt 1.8 stanowi załącznik nr 7 do zaproszenia.

2. Dokumentacja musi składać się z:

- 2.1. Wersji papierowej:
 - 2.1.1. Projektu budowlanego – 5 egzemplarzy (w tym 3 egz. dla Zamawiającego - 1 zatwierdzony i 2 egz. niezatwierdzone);
 - 2.1.2. Projektu technicznego – 3 egzemplarze;
 - 2.1.3. Przedmiaru robót - 2 egzemplarze;
 - 2.1.4. Kosztorysu inwestorskiego – 2 egzemplarze (należy przewidzieć co najmniej 2 aktualizacje kosztorysów po zakończeniu realizacji dokumentacji projektowej);

- 2.1.5. Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - 2 egzemplarze.
- 2.2. Wersji elektronicznej na płycie CD/DVD:
- 2.2.1. pliki tekstowe w formacie *.doc i *.pdf.
- 2.2.2. przedmiary i kosztorysy w formacie *.pdf, *.ath oraz wersji eksportowanej do formatu *.xls (dokument musi być sformatowany czytelnie i przejrzysto)
- 2.2.3. rysunki w formacie grafiki wektorowej *.dwg oraz *.pdf
- 2.2.4. zeskanowany komplet oryginalnej dokumentacji i zapisanej w formacie *.pdf (wraz z rysunkami, uzgodnieniami i warunkami).
- 2.3. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z:
- 2.3.1. ustawą z dnia 07.07.1994 roku Prawo budowlane;
- 2.3.2. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- 2.3.3. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 11.09.2020 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
- 2.3.4. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno – użytkowego;
- 2.3.5.** Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 roku w sprawie Warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Dz.U.2019.1065 t.j. z dnia 2019.06.07;
- 2.3.6.** Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej z dnia 2 grudnia 2015 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 2117).
- 2.3.7. wymogami art. 99, 100, 101, 102 i art. 103 prawa zamówień publicznych – wykonawca winien opisać przedmiot zamówienia i jego cechy w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na proces sporządzania oferty, a więc taki, który zapewnia, że wykonawcy będą w stanie zidentyfikować, co jest przedmiotem zamówienia w sposób, który nie utrudni uczciwej konkurencji (**zakazuje się dokonywania opisu przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia**). Zgodnie z zapisami art. 99, 100, 101, 102 i art. 103 prawa zamówień publicznych cyt.:

„Art. 99. [Zasady opisywania przedmiotu zamówienia]

- 1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.*
- 2. Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagane cechy dostaw, usług lub robót budowlanych. Cechy te mogą odnosić się w szczególności do określonego procesu, metody produkcji, realizacji wymaganych dostaw, usług lub robót budowlanych, lub do konkretnego procesu innego etapu ich cyklu życia, nawet jeżeli te czynniki nie są ich istotnym elementem, pod warunkiem że są one związane z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalne do jego wartości i celów.*
- 3. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.*
- 4. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.*
- 5. Przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny".*
- 6. Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany w sposób, o którym mowa w ust. 5, zamawiający wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności.*

7. Zamawiający może określić w opisie przedmiotu zamówienia konieczność przeniesienia praw własności intelektualnej lub udzielenia licencji.

Art. 100. [Uwzględnienie w opisie przedmiotu zamówienia dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników]

1. W przypadku zamówień przeznaczonych do użytku osób fizycznych, w tym pracowników zamawiającego, opis przedmiotu zamówienia sporządza się, z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, chyba że nie jest to uzasadnione charakterem przedmiotu zamówienia.
2. Jeżeli wymagania, o których mowa w ust. 1, wynikają z aktu prawa Unii Europejskiej, przedmiot zamówienia, w zakresie wymagań dotyczących dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, opisuje się przez odwołanie do tego aktu.

Art. 101. [Sposób opisywania przedmiotu zamówienia; normy i specyfikacje techniczne]

1. Przedmiot zamówienia opisuje się, z uwzględnieniem odrębnych przepisów, w jeden z następujących sposobów przez:
 - 1) określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, w tym wymagań środowiskowych, pod warunkiem że podane parametry są dostatecznie precyzyjne, aby umożliwić wykonawcom ustalenie przedmiotu zamówienia, a zamawiającemu udzielenie zamówienia;
 - 2) odniesienie się do wymaganych cech materiału, produktu lub usługi, o których mowa w art. 102, oraz, w kolejności preferencji do:
 - a) Polskich Norm przenoszących normy europejskie,
 - b) norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie,
 - c) europejskich ocen technicznych, rozumianych jako udokumentowane oceny działania wyrobu budowlanego względem jego podstawowych cech, zgodnie z odpowiednim europejskim dokumentem oceny, w rozumieniu art. 2 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. Urz. UE L 88 z 04.04.2011, str. 5, z późn. zm.),
 - d) wspólnych specyfikacji technicznych, rozumianych jako specyfikacje techniczne w dziedzinie produktów teleinformatycznych określone zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie normalizacji europejskiej, zmieniającego dyrektywę Rady 89/686/EWG i 93/15/EWG oraz dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 94/9/WE, 94/25/WE, 95/16/WE, 97/23/WE, 98/34/WE, 2004/22/WE, 2007/23/WE, 2009/23/WE i 2009/105/WE oraz uchylającego decyzję Rady 87/95/EWG i decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1673/2006/WE (Dz. Urz. UE L 316 z 14.11.2012, str. 12, z późn. zm.),
 - e) norm międzynarodowych,
 - f) specyfikacji technicznych, których przestrzeganie nie jest obowiązkowe, przyjętych przez instytucję normalizacyjną, wyspecjalizowaną w opracowywaniu specyfikacji technicznych w celu powtarzalnego i stałego stosowania,
 - g) innych systemów referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organizacje normalizacyjne;
 - 3) odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt 2, oraz przez odniesienie do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w pkt 1, w zakresie wybranych cech;
 - 4) odniesienie do kategorii wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w pkt 1, i przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt 2, stanowiących środek domniemania zgodności z tego rodzaju wymaganiami dotyczącymi wydajności lub funkcjonalności.
2. Przez normę należy rozumieć specyfikację techniczną przyjętą przez krajową, europejską lub międzynarodową instytucję normalizacyjną w celu powtarzalnego i stałego stosowania, której przestrzeganie nie jest obowiązkowe, w tym Polską Normę, normę europejską lub normę międzynarodową.

3. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie, norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie oraz norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, przy opisie przedmiotu zamówienia uwzględnia się w kolejności:
 - 1) Polskie Normy;
 - 2) krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2019 r. poz. 266 i 730);
 - 3) polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wyliczeń i realizacji robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw;
 - 4) krajowe deklaracje zgodności oraz krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego.
4. Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3, zamawiający jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważne".
5. W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3, zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w ust. 1 pkt 1, zamawiający nie może odrzucić oferty zgodnej z Polską Normą przenoszącą normę europejską, normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi normy europejskie, z europejską oceną techniczną, ze wspólną specyfikacją techniczną, z normą międzynarodową lub z systemem referencji technicznych ustanowionym przez europejski organ normalizacyjny, jeżeli te normy, oceny techniczne, specyfikacje i systemy referencji technicznych dotyczą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności określonych przez zamawiającego, pod warunkiem że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez zamawiającego.

Art. 102. [Sposób opisywania przedmiotu zamówienia na roboty budowlane]

1. W przypadku, o którym mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2, zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia na roboty budowlane wymagane cechy materiału, produktu lub usługi, odpowiadające przeznaczeniu zamierzonemu przez zamawiającego, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) określonych poziomów oddziaływania na środowisko i klimat;
 - 2) wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) określonej wydajności, bezpieczeństwa lub wymiarów, w tym procedur dotyczących zapewnienia jakości;
 - 4) określonej terminologii, symboli, testów i metod testowania;
 - 5) określonego opakowania i oznakowania;
 - 6) określonej etykiety;
 - 7) instrukcji użytkowania;
 - 8) procesów i metod produkcji na każdym etapie cyklu życia obiektów budowlanych;
 - 9) dodatkowych badań i testów przeprowadzanych przez jednostki autoryzowane w rozumieniu ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2019 r. poz. 544);
 - 10) określonych zasad dotyczących projektowania i kosztorysowania;
 - 11) warunków testowania, kontroli i odbioru obiektów budowlanych;
 - 12) metod i technik budowy;
 - 13) wszelkich pozostałych warunków technicznych.

2. W przypadku, o którym mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2, zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia na dostawę lub usługi wymagane cechy produktu lub usługi, które mogą dotyczyć w szczególności:
- 1) posiadania przez dostawę lub usługę cech, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 4-7 oraz 10;
 - 2) określonych poziomów jakości;
 - 3) określonej wydajności, przeznaczenia produktu, bezpieczeństwa lub wymiarów, w tym wymagań odnoszących się do produktu w zakresie nazwy, pod jaką produkt jest sprzedawany;
 - 4) procesów i metod produkcji na każdym etapie cyklu życia dostawy lub usługi oraz procedury oceny zgodności.

Art. 103. [Sposób opisywania zamówień na roboty budowlane]

1. Zamówienia na roboty budowlane opisuje się za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego.
3. Program funkcjonalno-użytkowy obejmuje opis zadania budowlanego, w którym podaje się przeznaczenie ukończonych robót budowlanych oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne.
4. Minister właściwy do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowy zakres i formę:
 - 1) dokumentacji projektowej,
 - 2) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 3) programu funkcjonalno-użytkowego- mając na względzie rodzaj robót budowlanych, a także nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień..."

Jeżeli opisanie przedmiotu zamówienia jest niemożliwe za pomocą cech technicznych i jakościowych, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić tabelę równoważności, w której poda parametry jakie będą porównywane w przypadku rozwiązań równoważnych.

3. Ponadto zamówienie obejmuje:

- 3.1. uzyskanie od właściwych instytucji technicznych warunków i uzgodnień w zakresie niezbędnym do opracowania projektu;
- 3.2. uzyskanie kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej;
- 3.3. opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej przy zastosowaniu najkorzystniejszych rozwiązań technicznych i ekonomicznych;
- 3.4. dokumentacja projektowa nie może wskazywać nazw własnych konkretnych technologii, patentów, produktów, etc.
- 3.5. opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla zakresu prac wynikających z dokumentacji projektowej;
- 3.6. uzyskanie wszelkich uzgodnień, zezwoleń zgód niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenie na budowę, w tym również uzyskanie wszelkich uzgodnień i ewentualnych odstępstw od aktualnie obowiązujących przepisów prawa:
 - 3.6.1. Wszelkie koszty opracowania ponosi Wykonawca (np. opłaty skarbowe do wniosków o wydanie decyzji, pozwoleń, za pełnomocnictwa, wypisy, wyrisy, mapy do celów projektowych) itp.;
- 3.7. dokumentacja winna być sprawdzona przez osobę z uprawnieniami (podpis i pieczęć projektanta i sprawdzającego na każdym egzemplarzu papierowym).
- 3.8. Sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego lub właściwego organu w zakresie stwierdzania w toku wykonywania robót zgodności realizacji z projektem oraz rozwiązywania problemów. Zamawiający informuje, że w ramach nadzoru autorskiego Wykonawca na wezwanie

Zamawiającego ma obowiązek wizytowania placu budowy w pełnym składzie projektantów i rozwiązywania problemów wynikłych w trakcie realizacji – np. poprzez uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej, wyjaśnienia wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji robót.

- 3.9. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji w zakresie korzystania z niej na użytek własny związany z realizacją zadania.
- 3.10. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
- 3.11. Zapłata wynagrodzenia wyczerpuje wszelakie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych określonych w umowie oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.

Załączniki:

1. Oświadczenie Wykonawcy - załącznik nr 1.
2. Wzór umowy – załącznik nr 2.
3. Wykaz osób – załącznik nr 3.
4. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 4.
5. Oświadczenie RODO – załącznik nr 5.
6. Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 6.
7. Dokumentacja projektowa autorstwa Pracowni Projektowej ATA Soczyński Mirosław z siedzibą w Lubaniu – załącznik nr 7.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku w przypadku rezygnacji z realizacji zadania przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.

Zatwierdzam:

Sprawę prowadzi:

Anna Mazur, email: anna.mazur@lwowekslaski.pl