Krotoszyn ,dnia 15.03.2021r.

PZD- 01/109 /2021

l.dz. 1269/2021

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiatowy Zarząd Dróg w Krotoszynie**

Adres: ul. Transportowa 1 , 63-700 Krotoszyn

NIP 621-15-55-152, REGON 250864824

Numer telefonu: (062) 722 65 31

Adres poczty elektronicznej: biuro@pzdkrotoszyn.pll

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_krotoszyn>

Strona internetowa: [www.pzdkrotoszyn.pl](http://www.pzdkrotoszyn.pl)

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego na roboty budowlane o wartości mniejszej niż progi unijne**

**Nazwa zadania:**

”Przebudowa dróg powiatowych ulica Podgórna od km 0+000 do 0+150 oraz ulica Grębowska w km 0+000 do 0+115”.

**Tryb postępowania:**

Tryb podstawowy bez negocjacji

**Nazwy i kody CPV:**

45233140-2 –Roboty drogowe

45233252-0- Roboty w zakresie nawierzchni ulic

45233251-3- Wymiana nawierzchni

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_krotoszyn>

Godziny pracy urzędu: 7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku – możliwość skutecznego porozumiewania się

z Zamawiającym.

**SPIS TREŚCI:**

1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania na, której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
4. Tryb udzielenia zamówienia;
5. Warunki zamówienia;
6. Opis Przedmiotu Zamówienia;
7. Termin wykonania zamówienia, płatność, gwarancja;
8. Termin związania ofertą;
9. Warunki udziału w postępowaniu,
10. Podstawy wykluczenia;
11. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych;
12. Wykaz podmiotowych środków dowodowych. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału
w postępowaniu;
13. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;
14. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami;
15. Opis sposobu przygotowania oferty oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów;
16. Sposób oraz termin składania ofert składania ofert;
17. Termin otwarcia ofert;
18. Sposób obliczenia ceny oferty;
19. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
20. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
22. Unieważnienie postępowania;
23. Projektowanie postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego;
24. Pouczeni o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
25. Inne informacje.

**Wykaz załączników do niniejszego postępowania:**

Załącznik 1 Formularz ofertowy;

Załącznik 2 Kosztorys ofertowy ul. Podgórna

Załącznik 2a Kosztorys ofertowy ul. Grębowska

Załącznik 3 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik 4 Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających o zamówienie

Załącznik 5 Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik 6 Projekt umowy + karta gwarancja

Załącznik 7 Grupa kapitałowa

Załącznik 8 Szczegółowa Specyfikacja Techniczna

Załącznik 9 Rysunki konstrukcyjne

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.**

**Powiatowy Zarząd Dróg w Krotoszynie**

ul. Transportowa 1, 63-700 Krotoszyn

NIP 621-15-55-152, REGON 250864824

Numer telefonu: (062) 722 65 31

Adres poczty elektronicznej: biuro@pzdkrotoszyn.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_krotoszyn>

Strona internetowa: [www.pzdkrotoszyn.pl](http://www.pzdkrotoszyn.pl)

Godziny pracy urzędu: 700 – 1500 od poniedziałku do piątku – możliwość skutecznego porozumiewania się
z Zamawiającym.

1. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania na, której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w:**

* **Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 2021/BZP 00017422/01 z dnia 15.03.2021 r.**
* **zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. na Platformie Zakupowej** <https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_krotoszyn>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

**Wykonawca, który zamierza wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest złożyć ofertę poprzez Platformę zakupową.**

Zarejestrowanie, utrzymanie konta, złożenie oferty oraz korzystanie z Platformy zakupowej jest bezpłatne.

1. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO zamawiającego związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Realizując obowiązki, o których mowa w art. 13, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016.119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Krotoszynie ulica Transportowa 1, 63-700 Krotoszyn, tel. 62 722 65 31, e:mail: biuro@pzdkrotoszyn.pl ; [www.pzdkrotoszyn.pl](http://www.pzdkrotoszyn.pl),
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Krotoszynie jest Pan Łukasz Rabenda, e-mail: iod@bhp.krotoszyn.net.pl, tel. 62 722 65 31, z którą można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego z przetwarzaniem danych niezbędnych do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy w postępowaniu pn.: **Przebudowa dróg powiatowych ulica Podgórna od km 0+000 do 0+150 oraz ulica Grębowska w km 0+000 do 0+115** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz.2019 ze zm.) ,dalej „ustawą Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Posiadają Pani/Pana:
9. Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych\*\*
11. podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
13. Nie przysługuje Pani/Pana:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b/c RODO.
17. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
	1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), tj. w trybie **podstawowym,** w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowaniu Wykonawcy**,** a Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę **bez przeprowadzenia negocjacji.**
	2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą Pzp, zastosowanie maja przepisy ustawy Kodeks Cywilny
	(Dz. U. z 2020 r., poz. 1740).
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.
3. Zamówienie jest dofinansowane przez Unię Europejską – **NIE**
4. **Warunki zamówienia:**
	1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych .z przyczyn technicznych, logistycznych i ekonomicznych. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
	2. Przedmiot zmówienia nie został podzielony na części, przyczyn technicznych, logistycznych i ekonomicznych.
	3. Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga złożenia oferty wariantowej.
	4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
	5. Zamawiający nie wymaga dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.
	6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.
	7. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
	8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
	9. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.
	10. Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, Zamawiający **wymaga** a Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. Z 2020 r., poz. 1320) osób wykonujących nw. czynności związanych z realizacją zamówienia:
	11. osoba wykonująca czynności związane z prawidłowym pod względem technicznym układaniem kostki

betonowej lub kamiennej oraz krawężników betonowych lub kamiennych

* 1. osoby obsługujące sprzęt w postaci koparek , oraz służący do zagęszczania gruntu i nawierzchni
	2. Obowiązek określony w ww. punkcie dotyczy także **podwykonawców i dalszych podwykonawców.** Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy dot. zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w punkcie 10.
	3. Sposób dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełniania tych wymagań zawarte zostały w postanowieniach projektu umowy stanowiącego ***załącznik nr 6 do SWZ.***
	4. **Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości 11.982,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy dziewięćset osiemdziesiąt dwa złote 00/100).**
	5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt. 2 i 3 oraz
	ust. 2 ustawy Pzp.
	6. Przedłużenie związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
	7. **Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach**
1. **pieniądzu,**
2. **gwarancjach bankowych**
3. **gwarancjach ubezpieczeniowych**
4. **poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dz. U. z 2020 poz. 299).**
	1. **Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w PKO BP O/Krotoszyn 59 1020 2267 0000 4402 0004 2317 z adnotacją: Przebudowa dróg powiatowych ulica Podgórna od km 0+000 do 0+150 oraz ulica Grębowska w km 0+000 do 0+115.**

 **UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania**

 **rachunku Zamawiającego.**

**18.Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.**

 **19.Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 4 ppkt b- c,**

 **wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub p**oręczenia w postaci elektronicznej

 20.Zamawiający zatrzyma wadium w sytuacji wystąpienia ustawowych podstaw do jego zatrzymania.

 określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

 21.Jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy, zgodnie z zapisami

 art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP Zamawiający odrzuci taką ofertę.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. **Nazywa zamówienia:**

Przebudowa dróg powiatowych ulica Podgórna od km 0+000 do 0+150 oraz ulica Grębowska w km 0+000 do 0+115.

1. **Wspólny Słownik Zamówień:**

45233140-2 –Roboty drogowe

45233252-0- Roboty w zakresie nawierzchni ulic

45233251-3- Wymiana nawierzchni

1. **Zakres i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja robót budowlanych polegających na p**rzebudowie dróg powiatowych, tj.: ulicy Podgórnej na długości 150 m oraz ulicy Grębowskiej na długości 115 m w Koźminie Wielkopolskim:**

**a) ulica Podgórna stanowi pas drogi powiatowej nr 5182P**

* Zakres obejmuje odcinek na długości 150 m,
* rozebranie krawężników betonowych: 292,00 m,
* rozebranie nawierzchni chodników z płyt betonowych: 336,70 m2,
* rozebranie nawierzchni jezdni z brukowca: 856,35m2,
* regulacja pionowa studzienek zaworów wodociągowych i gazowych: 28,00 szt.
* rowki pod krawężniki i ławy krawężnikowe o wym. 30x30 cm: 292,00 m, ława pod krawężniki betonowe z betonu B-10: 17,52 m3,
* krawężniki kamienne wystające 20x35 cm na podsypce cem.- piaskowej: 292,00 m,
* wjazdy do posesji wraz z włączeniem ul Św. Wawrzyńca: warstwy odsączające o grub. 10 cm: 130,40 m2,warstwa dolna podbudowy z kruszyw łamanych gr. 15 cm:130,400 m2,
* rowki pod krawężniki i ławy krawężnikowe 20x35 cm: 63,00 m,
* ława pod krawężniki betonowa zwykła 15x15 cm z betonu B-15:m3 1,418 m3,
* krawężniki betonowe wtopione 12x25 cm na wjazdach do posesji od strony posesji: 63,00 m,
* nawierzchnia wjazdów z kostki kamiennej granitowej czarnej o wysokości 8cm na podsypce cementowo- piaskowej, kostka ułożona w deseń łukowy, układanie kostki w kształcie łuku o wierzchołkach zwróconych w kierunku wzniesienia długość cięciwy łuków 1,20 do 1,70 wraz z włączeniem ul. Św. Wawrzyńca: 130,40 m2,warstwa górna podbudowy pod chodniki z kruszyw łamanych gr. 10 cm: 318,50 m2 chodniki /opaski/ szer.3 kostki +3 kostki- średnio/ z kostki kamiennej granitowej szarej o wysokości 8 cm – wjazdy do posesji: 52,20 m2 , chodniki z płyt betonowych 40x60x8 cm i 40x40x8cm na podsypce cementowo -piaskowej, podbudowa z gruntu stabilizowanego cementem grub. warstwy po zagęszczeniu 12 cm pod nawierzchnię ulicy o Rm=5 MPa: 856,35 m2 , podbudowa z kruszywa łamanego-warstwa dolna o grub. 15 cm: 856,35 m2 ,
* nawierzchni z kostki kamiennej rzędowej granitowej szarej wysokości 16 cm: 856,35 m2.

**Szczegółowy zakres robót dla ww. zakresu robót budowlanych stanowi *załącznik 2 do SWZ*. - kosztorys ofertowy**

**b)ulica Grębowska stanowi pas drogi powiatowej nr 5183P**

* Zakres obejmuje odcinek na długości 115 m,
* rozebranie krawężników betonowych: 230,00 m,
* rozebranie chodników z płyt betonowych 281,20 m2,
* ręczne rozebranie nawierzchni z brukowca: 703,00 m2 ,
* regulacja pionowa studzienek dla zaworów wodociągowych i gazowych: 15,00 szt.
* rowki pod krawężnik i ławy krawężnikowe: 230,00 m,
* ława pod krawężnik betonowa z oporem z betonu B-10: 6,90 m3,
* krawężniki kamienne uliczne 20x35 cm: 230,00 m,
* warstwy odsączające gr. 10 cm pod wjazdy do posesji: 74,00 m2,
* rowki pod krawężniki i ławy krawężnikowe 20x35 cm od strony posesji: 36,00 m,
* ława pod krawężniki betonowa 15x15 cm betonu B-15: 0,810 m3 ,
* krawężniki wtopione 12x25 od strony wjazdów do posesji: 36,00 m,
* nawierzchnia wjazdów z kostki kamiennej granitowej o wysokości 8 cm: 51,50 m2,
* nawierzchnia z kostki granitowej szarej o wysokości 8 cm: 22,50 m2,
* warstwy odsączające o grub. 10 cm pod chodniki: 281,20 m2,
* warstwa górna podbudowy z kruszyw łamanych grub. 10 cm: 281,20 m2 ,
* chodniki opaski /szer.3 kostki + 3 kostki-średni / z kostki kamiennej granitowej szarej o wysok. 8 cm: 50,40 m2 , chodniki z płyt betonowych 40x60x8 cm i 40x40x8 cm: 230,80 m2 ,
* podbudowa gr. 12 cm z gruntu stabilizowanego cementem o Rm=5MPa: 703,00 m2 ,
* nawierzchnia jezdni z kostki rzędowej granitowej szarej o wysokości 16 cm: 703,00 m2.

**Szczegółowy zakres dla ww. zakresu robót budowlanych stanowi *załącznik nr 2a do SWZ* – kosztorys ofertowy**

1. **Opis wymagań zamawiającego**
2. Przedmiot zamówienia ma być zrealizowany w sposób zgodny z wiedzą techniczną i technologią podaną w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej załączonej do SWZ oraz oczekiwaniami Zamawiającego.
3. Zamawiający informuje, że :
4. materiał z rozbiórki, nienadający się do ponownego wbudowania, jest własnością wykonawcy. Zagospodarowanie pozyskanych w trakcie rozbiórek ww. materiałów, musi nastąpić zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, uzyskanymi uzgodnieniami gestorów oraz poleceniami Zamawiającego.
5. Natomiast materiał z rozbiórki nadający się do powtórnego wykorzystania taki jak: płytki chodnikowe, bruk należy dostarczyć do bazy Powiatowego Zarządu Dróg w Krotoszynie
6. Zamówienie ma być wykonane z materiałów nowych, nieużywanych.
7. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest również do:
8. wprowadzenia na czas prowadzenia robót tymczasowej organizacji ruchu zgodnie z zatwierdzonym wcześniej projektem organizacji ruchu.
9. **Gwarancja**

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu gwarancji na roboty budowlane, zgodnie ze złożoną ofertą. Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 36 miesiące od daty wykonania przedmiotu zamówienia**,** a maksymalny wymagany okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.

Gwarancja zostanie poprzedzona kartą gwarancyjną stanowiąca ***załącznik nr 6 do SIWZ.***

**6) Podwykonawstwo**

1. Zamawiający **nie zastrzega obowiązku** osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań
2. zamówienia.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
4. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
5. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
6. Zamawiający może żądać ww. informacji dotyczących dalszych podwykonawców lub dotyczących dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na roboty budowlane lub usługi.
7. Brak wskazania w formularzu oferty zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcy lub brak podania nazwy firm podwykonawców będzie oznaczało, że wykonawca zamierza osobiście wykonana zamówienie.
8. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty budowlane, które wykona przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców oraz odpowiada za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców lub dalszych podwykonawców jak za swoje własne.
9. Umowa o podwykonawstwo winna być zawarta w formie pisemnej, musi mieć charakter umowy odpłatnej. Przedmiotem umowy o podwykonawstwo na roboty budowlanej może być realizacja świadczenia wychodzącego w skład opisu przedmiotu niniejszego zamówienia, a także realizacja takiego świadczenia, które służy wykonaniu przedmiotu zamówienia.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełni je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

 11.Pozostałe informacje dotyczące podwykonawców zawarto w projekcie umowy, stanowiącym ***załącznik nr 6***

 ***do SWZ.***

 12.Do zasad odpowiedniości zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z

tytułu wykonanych robót budowlanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. –

 Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

1. **Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7ustawy Pzp.**
	* 1. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówienia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy, zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 ustawy Pzp. Zakres powyższego zamówienia będzie polegał na powtórzeniu podobnych robót budowlanych jak w zadaniu podstawowym i będzie obejmował w szczególności:

- roboty budowlane w zakresie nawierzchni chodników , wjazdów do posesji , nawierzchni ulic oraz podbudowy do wysokości 20 % wartości zamówienia podstawowego

* + 1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może żądać od Wykonawcy złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub podmiotowych środków dowodowych.
		2. Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko w jednym wykonawcą.

 Zamówienie będzie mogło być udzielone w przypadku, gdy Zamawiający będzie dysponował środkami

 finansowymi na jego realizację, a umowa zostanie zawarta po przeprowadzeniu negocjacji cenowych.

1. **Termin wykonania zamówienia, płatność, rozliczenie inwestycji, nadzór, gwarancja**
2. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
3. Termin wykonania umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia 30 września 2021 roku ( 153 dni/ 5 miesięcy)
4. Szczegółowe warunki płatności, rozliczenia wykonawcy zostały opisane w projekcie umowy stanowiącym **załącznik 6 do SWZ.**
5. Forma płatności – przelew.
6. Ze strony Zamawiającego nadzór nad tokiem prac sprawowany będzie przez osoby/pracowników wyznaczonych przez kierownika Zamawiającego.
7. Okres gwarancji. Wymagany termin gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi: min. 36 miesięcy – max. 60 miesięcy (przedłużenie okresu gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert).
8. Z uwagi na to, że od dnia 18 kwietnia 2019 r., obowiązują przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r.,
o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191 ze zm.) wykonawca ma prawo przesłać zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne związane z realizacją przedmiotowego zamówienia publicznego na roboty budowlane. Do realizacji tego uprawnienia służy bezpłatna Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF), wspierająca proces obsługi faktur i innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
9. **Termin związania ofertą.**
10. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 od dnia upływu terminu składnia ofert.
11. Bieg Terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
12. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
13. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1 wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Jeżeli wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust 1 pkt 12 ustawy Pzp.
14. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium, na przedłużony okres związania ofertą.
15. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
16. **Warunki udziału w postępowaniu.**
17. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają

określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
	* + 1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
			2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile to wynika z odrębnych przepisów** :Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
			3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**, co oznacza, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, że posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,00 zł .
			4. **zdolności technicznej lub zawodowej** co oznacza, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, że
* **Posiadają wiedzę i** doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. wykonali należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończyli w okresie ostatnich5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej dwie roboty** drogowe/brukarskie, polegające w szczególności na budowie/remoncie chodnika, parkingu, placów, dróg, ścieżek pieszo-rowerowych z kostki betonowej lub z kostki granitowej o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto każde świadczenie;
* **Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:**
1. **minimum jedną osobą** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej wymaganymi przepisami ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. 2020 r. poz. 1333 z późn zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831), lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
2. **Udostępnianie zasobów w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):**
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zmówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. **Wykonawca, który polega na zdolnościach** lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Treść oświadczenia stanowi *załącznik nr 5 do SWZ.***
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. **Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie podlegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**
9. **Wspólne**(dotyczy spółek cywilnych, Konsorcjum) **ubieganie się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy):**
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
11. W przypadku o którym mowa powyżej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający nie może wymagać od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty.
13. Jeżeli została wybrana oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
14. Zamawiający może określić szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełnienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i jest proporcjonalne.
15. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeśli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
16. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
17. W przypadku, o którym mowa w pkt 6) i 7) – **Wykonawcy** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Treść oświadczenia stanowi *załącznik 4 do SWZ*.**
18. **Podstawy wykluczenia z postępowania**
	1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
	2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający wykluczy również wykonawcę zgodnie z:
19. art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp – w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury
20. art. 109 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
21. art. 109 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp - który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
	1. Wykluczenie wykonawcy następuje w okresach - zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
	2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
	3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp,
	są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
	4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielnie zamówienia.
22. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**
	1. Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych
23. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
24. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, tj. o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. **Treść oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ;**
25. Oświadczenie, o którym mowa powyżej stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert; stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
26. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** (dotyczy spółek cywilnych, Konsorcjum), oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, **składa każdy z Wykonawców**. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie ,w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
27. **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, **przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w pkt. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
28. Jeżeli zachodzą podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
29. **Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich składania, tj.:**
* **na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp:**

Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej***. Załącznik nr 8***

* **na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp:**

Odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

* **na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z art. 109 ust 1 pkt 5 i 7 ustawy Pzp:**

Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.

* **na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**
1. **Dokument potwierdzający**, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejsza niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) wraz z tym dokumentem należy przedłożyć dowód opłaty. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć ww. dokumentu dotyczącego sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganego przez zamawiającego, wykonawca może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
2. **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. (**co najmniej dwie roboty o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto każde świadczenie)**
3. **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
4. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca bezpośrednio uczestniczył.
5. **Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych jeżeli:
	* 1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r., o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych środków;
		2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej ,zamiast odpisu z KRS lub CEiDG – wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed jego złożeniem.
10. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**
11. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. przy użyciu Platformy Zakupowej (zwanej dalej „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_krotoszyn>
12. **Za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” odbywa się komunikacja wykonawcy z zamawiającym** w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, odpowiedzi na pytania, modyfikacji, przekazywanie wezwań i zawiadomień w ramach prowadzonego postępowania.
13. **Środkiem komunikacji elektronicznej służącym złożeniu oferty** przez Wykonawcę, jest jego prawidłowe **złożenie na Platformie**, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
14. Za datę przekazania (wpływu)oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem **Platformy** poprzez funkcję „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”, po której pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: biuro@pzdkrotoszyn.pl
15. Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji **„Komunikaty**” wszelką korespondencję, której zgodnie z obowiązującymi przepisami, adresatem jest konkretny wykonawca.
16. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek na bieżąco monitorować wszelką korespondencję umieszczaną przez zamawiającego w zakładce „komunikaty” i bezpośrednio na Platformie. System powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić co folderu SPAM.

 7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia

 środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

 oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 poz.1320; dalej:

 „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania

 sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych-MS Windows 7 ,MAC Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
4. włączona obsługa JavaScript.,
5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików PDF,
6. **Platforma** działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej-kodowanie UTF8,
7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

 8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego”

1. Akceptuje warunki korzystania z platforma zakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce ”Regulamin” oraz uznaje go wiążący ,
2. Zapoznał się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępne *linkiem* https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view/.

 9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją**

 **korzystania z Platformy**, a w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty

 przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę

 handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został

 spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy Pzp.

 10.Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z **Platformy** dotyczące w szczególności logowania,

 składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych

 w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce: Instrukcje dla Wykonawców

 pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**ZALECENIA**

formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie krajowych Ram Interoperacyjności , minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (DZ.U. 2017, poz. 2247).

1. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**
	1. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest Dyrektor PZD Krotoszyn - Pan Krzysztof Jelinowski, tel. +48 627 226 531, adres e-mail: biuro@pzdkrotoszyn.pl
	2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
2. **Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub ofert

 alternatywnych/wariantowych spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę

2. **Ofertę stanowi :**

**1)Wypełniony Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SWZ;**

**2)Kosztorys ofertowy stanowiący załączniki nr 2 oraz 2a do SWZ;**

**3) Wypełnione oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, tj. o niepodleganiu**

 **wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Treść oświadczenia stanowi**

 **załącznik nr 3 do SWZ;**

 **4) Wypełnione oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia –**

 **jeżeli dotyczy (załącznik nr 4 do SWZ) ;**

 **5).Wypełnione zobowiązane podmiotu udostępniającego zasoby na potrzeby realizacji**

 **zamówienia– jeżeli dotyczy (załącznik nr 5 do SWZ);**

 **6).Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o**

 **udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy**

* 1. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, **sporządza się** w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346, 568, 695, 1517 i 2030), zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
	2. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, za pośrednictwem Platformy na adres:** [**https://platformazakupowa.pl/pn/pzd\_krotoszyn**](https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_krotoszyn)

**5.** Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ

6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty.

7. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się przez wycofanie oraz złożenie nowej oferty)

8. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

9. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

11. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

1) Podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.

2) Przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

3) Innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą.

13. Jeżeli którykolwiek z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 58 i 59 ustawy Pzp.

16. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

18. Nie dopuszcza się uczestnictwa któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grup wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku złożenia oferty przez tzw. konsorcjum lub spółkę cywilną wymagane jest wpisanie w „Formularzu oferty” NIP i REGON poszczególnych konsorcjantów.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, korzystając z adresu Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/pzd_krotoszyn>
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, to przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ o którym mowa w pkt. 20.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 20, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
8. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Wykonawca, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać ”Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufani w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (Midas) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016roku”.
11. W przypadku wykorzystywania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanie plików z danymi oraz plików XAdES.
12. Maksymalny rozmiar pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB (przy maksymalnej ilości plików 10) natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na pdf.**
14. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
15. .zip
16. .7Z
17. Wśród formatów powszechnych **a NIEWYSTĘPUJĄCYCH** w rozporządzeniu występują: .rar. gif .bmp .numbrs , .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
18. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi

 **maksymalnie 10MB** oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoAPP służącej do

 składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB.**

1. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
2. ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości **przekonwertowania plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES**.
3. pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
4. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
5. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
6. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowania algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
7. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego z skompensowanych plików.

**16.Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w SWZ należy złożyć przy użyciu Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl//pn/pzd_krotoszyn>, w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania w terminie do dnia 07.04.2021 r. do godz. 09:00.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w SWZ.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformie zakupowej
4. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
5. Po upływie terminu składania ofert wykonawca nie może zmienić ani wycofać oferty.

**17.Termin otwarcia ofert.**

* 1. **Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składnia ofert, tj. 07.04.2021 r. godzina 09:15**
	2. Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Platformy zakupowej przy użyciu systemu teleinformatycznego.
	3. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym

 przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

4. W przypadku awarii systemu, Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie

 internetowej prowadzonego postępowania.

5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego

 postępowania informację o kwocie, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego

 postępowania informację o:

 1). nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności

 gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

 2).cenach lub kosztach zawartych w ofercie.

7. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na

 sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na Platformie, w sekcji „Komunikaty”.

**UWAGA!**

Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienia**.**

**18.Sposób obliczania ceny oferty.**

* + - 1. Wykonawca w ofercie podaje cenę brutto, która będzie stanowiła podstawę oceny oferty. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
			2. Wykonawca podaje cenę za realizacje przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
			3. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową wynikającą z kosztorysu ofertowego **(**załącznik nr 2 oraz 2a do SWZ) na Formularzu Ofertowym – Załącznik 1do SWZ. W Formularzu Ofertowym należy podać w szczególności:
				1. Cenę za realizacją przedmiotu zamówienia; (jest to element badany w ramach kryteriów oceny ofert; 60% waga).
				2. Przedłużenie okresu gwarancji (jest to element badany w ramach kryteriów oceny ofert; 40% waga).

 4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**UWAGA:**

Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.

Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu od nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz.

Tym samym, cen jednostkowe, stanowiące podstawę obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

 5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o

 podatku od towaru i usług oraz podatku akcyzowym.

 6. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami

 spowoduje odrzucenie oferty

 7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku

 podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r.,

 poz. 106, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej

 ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

 UWAGA:

 Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania

 u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa

 lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazuje ich wartość bez kwoty podatku oraz

 wskazuje stawkę podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała

 zastosowanie.

8. W cenie oferty należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu

 zamówienia a w szczególności obejmuje wszystkie koszty związane z:

1. koszty wynikające z organizacji, przygotowania oraz zabezpieczenia terenu budowy i jego zaplecza, wykonania i utrzymania na czas robót czasowej organizacji ruchu, organizacji robót i dotrzymania jakości ich wykonania, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
2. koszty wszystkich zastosowanych materiałów i urządzeń, oraz z kosztami ich transportu , ubezpieczeń itp.
3. wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, wynikające z okoliczności. Których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

 9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

1. W formularzu oferty wypełnianym za pośrednictwem **Platformy** Wykonawca poda wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.

**19. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1.Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane

 w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu.

2.Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów przyznanych przez komisję

 przetargową, w oparciu o kryteria oceny ofert i ustaloną punktację. Maksymalną ilość punktów jaką może

 otrzymać oferta wynosi 100 pkt. (100% = 100 pkt). Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie

 następujących kryteriów oceny ofert:

**(A)** - **Cena ofertowa brutto, waga kryterium 60 %**

 **(B) - Gwarancja jakości na roboty budowlane, waga kryterium 40 %**

Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 punkt.

* **(A) Kryterium - cena ofertowa brutto:**

**Oferta z najniższą ceną ofertową brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, tj.: 60.**

Punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru:

 C min

 P = -------------------------x 60pkt.

 C ob

gdzie:

P – ilość punktów za kryterium ceny

Cmin – najniższa cena ofertowa brutto

Cob – cena brutto oferty badanej

* **(B) Kryterium - gwarancja jakości na roboty budowlane:**

Punkty w kryterium zostaną przyznane w oparciu o zapisy poniższej tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| **Okres udzielonej gwarancji jakości w miesiącach** | **Liczba przyznanych punktów (G)** |
| 36 miesięcy – okres minimalny | 0 pkt |
| 48 miesięcy | 20 pkt |
| 60 miesięcy – okres maksymalny | 40 pkt |

Jeżeli Wykonawca poda w formularzu oferty okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące wg zasady 1 rok = 12 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca nie poda (nie wpisze) w formularzu oferty okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie do oceny minimalny (wymagany) 36 - miesięczny okres gwarancji i przyzna 0 pkt, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, okres ten zostanie uwzględniony w umowie. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji powyżej wymaganego maksimum, Zamawiający do oceny ofert przyjmie 60 miesięcy i przyzna 40 pkt., natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę.

**UWAGA: Zaoferowanie gwarancji poniżej wymaganego minimum spowoduje odrzucenie oferty.**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SWZ wymagania oraz uzyska największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczony zgodnie z poniższym wzorem:

P = C + G

gdzie :

C – liczba punktów przyznana w ofercie ocenianej w kryterium „Cena oferty brutto”

G – liczba punktów przyznana w ofercie ocenianej w kryterium „gwarancja jakości na roboty budowlane”

Obliczenia punktacji dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 i art. 187 ustawy Pzp dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w punkcie powyżej zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

 Zamawiający, w przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie będzie niższa o co

 najmniej 30% od przypadków określonych w art. 224 ust. 2 ustawy Pzp, wezwie do złożenia

 wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu lub ich istotnych części

 składowych (tzw. wyjaśnienia rażąco niskiej ceny).

 9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub

 jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny w stosunku do

 przedmiotu zamówienia.

 10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 226

 ust. 1 lub 224 ustawy Pzp.

**20. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

* + - 1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
			2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty.
			3. W przypadku braku zgody, o której mowa w punkcie powyżej zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłani do unieważnienia postępowania.
			4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zmawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:
1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

* + - 1. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w punkcie 4 lit. a na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
			2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
			3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 431 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
			4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w punkcie powyżej , jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
			5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
			6. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią na żądanie zamawiającego umowę regulującą współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
			7. Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający posiadanie przez osobę proponowaną na kierownika budowy uprawnień do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
			8. Przedłoży oświadczenie kierownika budowy o podjęciu obowiązków kierownika budowy, w celu wykazania uprawnień do reprezentacji Wykonawcy, przedłoży pełnomocnictwo, jeśli osobą podpisującą umowę będzie inna osoba niż umocowana do reprezentacji Wykonawcy.
			9. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
			10. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
			11. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

**21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

* 1. Wykonawca, przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5 %ceny brutto podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kas oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężny
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 poz. 299)
	1. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
	2. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form,
	o której mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp
	3. Zmiana formy zabezpieczenia winna być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
	4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy PKO BP O/Krotoszyn **59 1020 2267 0000 4402 0004 2317** z dopiskiem: **Przebudowa dróg powiatowych ulica Podgórna od km 0+000 do 0+150 oraz ulica Grębowska w km 0+000 do 0+115** zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
	5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
	6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
	7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
	8. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia.
	9. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji, poręczeń winno być bezwarunkowo płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Wzór ww. dokumentów zaleca się przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w celu akceptacji zapisów.**
	10. **Istotne postanowienia, które muszą być zawarte w gwarancji:**
6. klauzula o nieodwołalnym i bezwarunkowym charakterze gwarancji;
7. klauzula – płatne na pierwsze pisemne żądanie w terminie max do 30 dni od dnia otrzymania żądania zapłaty;
8. Klauzule o poddaniu ewentualnych sporów, jakie mogą wyniknąć na tle realizacji gwarancji pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby jednostki organizacyjnej Beneficjenta.
9. **Unieważnienie postępowania.**
10. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 255 ustawy Pzp.
11. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
12. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

**23.Projektowanie postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

* 1. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.**
	2. Zamawiający i wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, zwanej dalej „umową”, w celu należytego wykonania zamówienia.
	3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
	4. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp.
	5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie wskazanym w projekcie umowy **(załącznik nr 6 do SWZ).**
	6. Zmiana umowy wymaga pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej,

**24.Pouczeni o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1.Szczegółowe informację dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp

 „Środki ochrony prawnej”

2.Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes
 w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

 zamawiającego przepisów ustawy.

**25.Inne informacje**

1.Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

2.Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

3.Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie

 przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4.Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

5.Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej, ale zaleca jej odbycie.

6.Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy

 Pzp. Zakres zamówienia – do 20 % wartości zamówienia podstawowego. Warunki udzielenia zamówienia - w

 przypadku konieczności wykonania robót w zwiększonym zakresie, niż przewidziane w zamówieniu

 podstawowym.

 Zakres powyższych zamówień będzie polegał na powtórzeniu podobnych robót budowlanych jak w zadaniu podstawowym i będzie obejmował w szczególności:

* + 1. Roboty nawierzchniowe (chodniki i wjazdy do posesji)
		2. Roboty nawierzchniowe (nawierzchnia jezdni)
		3. Podbudowy
	1. Zamawiający poprawia w ofercie:
		+ 1. Oczywiste omyłki pisarskie
			2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
			3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
* Niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona

7.1 W przypadku, o którym mowa w ww. pkt 7 lit c) zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na
 wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi

 W wyznaczonym terminie zostanie uznane za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

**Załączniki do SWZ:**

Załącznik 1 Formularz ofertowy;

Załącznik 2 Kosztorys ofertowy ul. Podgórna

Załącznik 2a Kosztorys ofertowy ul. Grębowska

Załącznik 3 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik 4 Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających o zamówienie

Załącznik 5 Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik 6 Projekt umowy + karta gwarancja

Załącznik 7 Grupa kapitałowa

Załącznik 8 Szczegółowa Specyfikacja Techniczna

Załącznik 9 Rysunki konstrukcyjne

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |