

Załącznik nr 4 do SWZ

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY ZP.D.MP.21.2022

w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. Zm.) zwanej dalej ustawą Pzp na zadanie pod nazwą: dostawa środków czyszczących dla Domów Studenckich Politechniki Warszawskiej, zawarto umowę następującej treści:

§1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest sukcesywna dostawa środków czyszczących dla domów studenckich Politechniki Warszawskiej, zwanego w dalszej części Umowy Przedmiotem Umowy lub Towarem, zgodnie z Ofertą Wykonawcy w zakresie oraz na warunkach określonych w:
 - 1) Umowie,
 - 2) Formularzu Oferty Wykonawcy złożonym w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy,
 - 3) Formularzu asortymentowo – cenowym złożonym przez Wykonawcę wraz z ofertą, którego kopia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie oraz ustaleniami z Zamawiającym.
3. Przedmiot zamówienia musi być produktem wysokiej jakości, fabrycznie nowym, wolnym od wad materiałowych i prawnych.
4. Wykonawca dostarczy oraz wniesie przedmiot zamówienia do wytypowanych pomieszczeń Zamawiającego, pod wskazany adres, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Umowy. Dokładne miejsca rozładunku danej partii środków czystości będzie podawane każdorazowo podczas pisemnego zamówienia, wysłanego za pomocą poczty elektronicznej z domeny Politechniki Warszawskiej.
5. Wykonawca będzie realizował zamówienia w dni robocze (pracujące dla Zamawiającego) w godzinach 08:00 - 15.00. Termin realizacji dostawy - każdego zamówienia liczony będzie od następnego dnia roboczego po dniu wysłaniu zamówienia. Dni robocze: od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i dni wolnych dla Zamawiającego. Dni wolne od pracy dla Zamawiającego w roku bieżącym, wynikające z harmonogramu pracy są wprowadzane Decyzją Rektora Politechniki Warszawskiej i w przypadku ogłoszenia dodatkowych dni wolnych, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o tym fakcie pocztą elektroniczną.
6. Termin dostawy poszczególnych partii zamówienia: nie dłużej niż dni roboczych od dnia przekazania mailowego zamówienia (zamówienia/zlecenia dostawy) o konieczności dostawy określonego asortymentu (na zapotrzebowaniu Zamawiający poda: asortyment, ilość sztuk, jednostkę miary). Każda dostawa danej partii środków czystości oraz przyborów do utrzymania czystości będzie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym
7. Dostarczony asortyment powinien być oryginalnie zapakowany i nieuszkodzony. Opakowania jednostkowe powinny być oznakowane i zawierać informacje dotyczące min.: nazwy i adresu producenta, nazwy towaru, jego klasy, jakości, jednostki miary i ilości jednostek, daty produkcji, terminu użycia, dopuszczenia do użytkowania.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad jakościowych lub braków ilościowych podczas odbioru lub w ciągu 1 m-ca od daty odbioru towaru, Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia reklamacji i dostarczenia pełnowartościowej partii zamawianego asortymentu w terminie nie później niż 5 dni od chwili powiadomienia przez Zamawiającego o występujących wadach lub brakach. Termin ten nie dotyczy sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
9. Wykonawca oświadcza, że w ramach ceny ofertowej:
 - 1) dokona dostawy Przedmiotu Umowy we wskazane miejsce dostawy;
 - 2) dostarczy podpisaną kartę gwarancyjną oraz instrukcję obsługi Przedmiotu Umowy w języku polskim - jeśli dotyczy;
 - 3) termin przydatności do użycia poszczególnych środków czystości wynosi nie mniej niż 12 m-cy od daty

- dostawy poszczególnych partii zamówienia;
10. W przypadku nie dostarczenia Zamawiającemu kart gwarancyjnych, faktura będzie stanowiła podstawę dochodzenia roszczeń gwarancyjnych.

§2 Termin wykonania

1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie według zapotrzebowania Zamawiającego przez 12 kolejnych miesięcy od daty zawarcia Umowy lub do wyczerpania wartości Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 lub 3, jeśli nastąpi to wcześniej.
2. Maksymalny dopuszczalny termin realizacji dostawy każdej zamawianej partii Towaru (każdego zamówienia), liczony od momentu wysłania zamówienia pocztą elektroniczną, zgodnie z ofertą Wykonawcy todni roboczych.
3. Realizacja dostaw będzie następowała częściami (sukcesywnie) w okresie obowiązywania Umowy. Wielkości poszczególnych dostaw określone będą każdorazowo poprzez złożenie zamówienia e-mailem przez upoważnionego pracownika Politechniki Warszawskiej. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo potwierdzić otrzymane zamówienie e-mailem, bez odrębnego wezwania.
4. Zamawiający uprawniony jest do składania zamówień dowolną ilość razy w miesiącu.
5. Termin, o którym mowa w ust. 2 powyżej uznawany będzie za dochowany tylko w przypadku dostarczenia we wskazanym terminie kompletnego Przedmiotu Umowy spełniającego wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Umowie oraz załącznikach do niej, co zostanie potwierdzone w protokole odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 6 Umowy.
6. Częściowe wykonanie przedmiotu umowy jak również dostarczenie Przedmiotu Umowy, który nie spełnia wymagań Zamawiającego i musi zostać (częściowo lub całkowicie) wymieniony lub poprawiony nie będzie traktowane jako wykonanie Umowy.

§3 Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony do miejsca dostawy, po uprzednim uzgodnieniu przez Wykonawcę z Zamawiającym terminu dostawy, transportem Wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszty wydania i rozładunku Przedmiotu Umowy w miejscu dostawy oraz koszt ubezpieczenia Przedmiotu Umowy na czas transportu spoczywają na Wykonawcy.
2. Miejsce dostawy: Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z osobą wymienioną w Załączniku nr 3 do Umowy „Wykaz Domów Studenckich PW, danych teleadresowych i pracowników PW wyznaczonych do realizacji umowy” termin i miejsce każdej dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym.
3. Zamawiający dokona sprawdzenia ilościowego i jakościowego dostarczonego Towaru.
4. Zamawiający dopuszcza dostawy za pośrednictwem kuriera lub poczty, z zastrzeżeniem że potwierdzenie odbioru przesyłki od kuriera/pracownika poczty nie jest potwierdzeniem ilościowego i jakościowego odbioru przez Zamawiającego towaru znajdującego się w przesyłce. List przewozowy, przy dostawach realizowanych za pośrednictwem kuriera lub poczty, nie potwierdza ilościowego i jakościowego odbioru Towaru znajdującego się w przesyłce.
5. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru, potwierdzający należyte wykonanie Umowy w zakresie:
 - 1) zgodności dostarczonego Towaru z zamawianym,
 - 2) kompletności dostarczonego Przedmiotu Umowy,
 - 3) sprawdzenia i potwierdzenia należytego działania Przedmiotu Umowy - jeśli dotyczy,
 - 4) terminowości dostawy.
6. Odbiór Towaru zostanie potwierdzony przez pracownika domu studenckiego Politechniki Warszawskiej (czytelnie lub w sposób umożliwiający identyfikację osoby oraz zawierający datę odbioru), dla którego Towar jest przeznaczony.
7. Protokół odbioru zostanie sporządzony przez Wykonawcę w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron. Egzemplarz przeznaczony dla Zamawiającego, Wykonawca dołączy do przekazanej Zamawiającemu faktury dotyczącej odebranej partii Towaru.
8. W czasie czynności odbioru Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu wszelkie oświadczenia gwarancyjne (karty gwarancyjne) dotyczące Przedmiotu Umowy lub poszczególnych jego części złożone przez podmioty trzecie (producenta, importera, sprzedawcę itp.), jeśli dotyczy. W przypadku nie

dostarczenia Zamawiającemu kart gwarancyjnych, faktura będzie stanowiła podstawę dochodzenia roszczeń gwarancyjnych.

9. Sprawdzenie dostarczonego Towaru, o którym mowa w ust. 4 nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady Towaru wykryte w okresie gwarancji/rękojmi.
10. W przypadku:
 - 1) stwierdzenia, że Przedmiot Umowy nie odpowiada wymaganiom określonym w Umowie lub załącznikach do niej,
 - 2) stwierdzenia niekompletności dostarczonego Przedmiotu Umowy,
 - 3) stwierdzenia uszkodzenia dostarczonego Przedmiotu Umowy,
 - 4) stwierdzenia wady fizycznych jakiegokolwiek elementu Przedmiotu Umowy,
 - 5) stwierdzenia, że Towar został dostarczony w sposób niewłaściwy,
 - 6) gdy Zamawiający nie otrzyma wszystkich wymaganych dokumentów,
 - 7) gdy przedstawiciele Wykonawcy odmówią rozładunku dostarczonego Przedmiotu Umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
11. Zamawiający w protokole odbioru wskaże i opíše niezgodności dostarczonego Przedmiotu Umowy z Umową określając termin ich usunięcia przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy dokonania odbioru Przedmiotu Umowy w całości albo w części w przypadku stwierdzenia odpowiednio niezgodności dostarczonego Przedmiotu Umowy albo jego części z Umową. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin nie krótszy niż 2 dni robocze. Wyznaczenie dodatkowego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia kar umownych za zwłokę, zastrzeżonych w § 6 ust. 2 pkt 1 Umowy.
13. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 12 Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kolejnych kar umownych przewidzianych w § 6 Umowy.
14. Do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 12 stosuje się odpowiednie postanowienia § 8 Umowy.

§4 Wartość umowy i warunki płatności

1. Za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie brutto zł, (słownie), w tym należny podatek VAT (jeśli dotyczy), zgodnie z ofertą Wykonawcy i załączonym do niej Formularzem asortymentowo – cenowym.
2. Kwota, o której mowa w ust.1 i ceny jednostkowe brutto, wynikające z Formularza asortymentowo – cenowego Wykonawcy odpowiadają pełnemu zakresowi Przedmiotu Umowy objętego Umową. Zawierają one wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia, w tym: koszt Przedmiotu Umowy, koszt opakowania, koszt dostawy (transportu lub wysyłki), rozładunku i dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, koszt gwarancji/ rękojmi, inne koszty osobowe, koszty ewentualnych odpraw celnych, ew. inflację, VAT (jeśli dotyczy) i inne obciążenia wynagrodzenia wynikające z obowiązujących przepisów prawa (jeśli dotyczą).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnej wartości Umowy, a Wykonawcy nie będzie z tego tytułu przysługiwało prawo do jakichkolwiek roszczeń. Zamawiający może ograniczyć wielkość świadczenia Wykonawcy i zamówić Przedmiot Umowy na wartość mniejszą niż wartość Wynagrodzenia, jednak nie mniej niż na 80% tej wartości. Zmniejszenie wartości Umowy nie będzie powodowało konieczności zmiany Umowy. Prawo opcji: Zamawiający na podstawie art. 441 ustawy Pzp przewiduje zastosowanie prawa opcji poprzez złożenie jednostronnego oświadczenia w formie pisemnej najpóźniej na 5 dni przed upływem terminu obowiązywania umowy. Prawo opcji polega na zmniejszeniu ilości środków czystości zamawianych w ramach umowy, o maksymalnie 20 % wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 obowiązującego w dniu złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji. Uprawnienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może być wykonywane wielokrotnie, aż do osiągnięcia zmniejszenia o wysokość 20 % wynagrodzenia Wykonawcy. Skorzystanie z prawa opcji powoduje odpowiednie zmniejszenie maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1. W przypadku skorzystania z prawa opcji postanowienia umowy stosuje się bezpośrednio do zmniejszonego zakresu zamówienia. Z tytułu skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie.

Decyzję co do możliwości skorzystania z prawa opcji Zamawiający uzależnia od swoich bieżących potrzeb.

4. Ceny jednostkowe brutto, określone przez Wykonawcę w Formularzu asortymentowo – cenowym (lub wynikające z tego Formularza) będą cenami obowiązującymi przez cały okres obowiązywania Umowy i nie będą podlegały zmianom, chyba że zmiany te zostały przewidziane lub będą korzystne dla Zamawiającego.
5. Ceny jednostkowe brutto, obejmują całkowitą należność jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za Towar i jego dostarczenie.
6. Zamawianie i realizacja dostaw będzie następować partiami (sukcesywnie) w okresie obowiązywania Umowy. Wielkości poszczególnych dostaw określone będą każdorazowo poprzez złożenie zamówienia e-mailem przez upoważnionego pracownika Politechniki Warszawskiej. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo potwierdzić otrzymane zamówienie e-mailem, bez odrębnego wezwania.
7. Zamawiający zapłaci oddzielnie za każdą partię dostarczonego Towaru, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
8. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
9. Faktura zawierająca pozycje objęte mechanizmem podzielonej płatności musi w swojej treści zawierać sformułowanie „mechanizm podzielonej płatności”.
10. Zapłata Wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy: wskazane na fakturze. W przypadku zmiany konta bankowego, przed wystawieniem faktury, Wykonawca jest zobowiązany pisemnie poinformować o tym Zamawiającego, podając nowy numer konta, na który należy dokonać płatności i który będzie znajdował się na wystawionej fakturze.
11. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Przez otrzymanie faktury przez Zamawiającego należy rozumieć wpływ faktury do Zamawiającego. Faktura musi być oznaczona symbolem ZP.D.MP.21.2022.
12. Na fakturze termin płatności winien być określony jako „płatność w ciągu 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury”. W przypadku braku takiego zapisu za termin płatności uznaje się termin określony w Umowie.
13. Podstawą do wystawienia faktury VAT za daną partię dostarczonego Towaru będzie podpisany przez Zamawiającego, protokół odbioru, o którym mowa w §3 ust. 6.
14. Faktura wystawiona nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie nie rodzi obowiązku zapłaty po stronie Zamawiającego.
15. Wystawione faktury VAT wraz z dołączonymi do nich protokołami odbioru Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w ciągu trzech dni roboczych od dnia wystawienia. Dla każdego zamówienia musi być wystawiona oddzielna faktura.
16. Wystawiane przez Wykonawcę faktury powinny w swojej treści zawierać także następujące informacje zawarte w Formularzu asortymentowo – cenowym: producenta/dystrybutora/nazwę produktu, jednostkę miary, cenę jednostkową, ilość, numer pozycji z Formularza asortymentowo – cenowego, numer zamówienia. Każda pozycja na fakturze musi być skalkulowana w oparciu o informacje zawarte w Formularzu asortymentowo – cenowym.
17. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
18. Przeniesienie przez Wykonawcę jakiegokolwiek wierzycielności wynikającej z Umowy, i dopuszczonej przez ustawę Prawo zamówień publicznych, na osobę trzecią wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
19. W przypadku Wykonawców wspólnie realizujących Umowę (konsorcja) faktury VAT wystawiane będą przez oznaczonego w komparycji Umowy Lidera konsorcjum.
20. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.
21. Koszty bankowe każda ze Stron pokrywa na swoim terenie.
22. Przy zleceniu Podwykonawcy przeprowadzenia części zamówienia, koszty usług zleconych pokrywa Wykonawca.
23. Zamawiający nie wyraża zgody na wystawienie faktur w formie elektronicznej. Ograniczenie nie dotyczy przekazywania faktur za pośrednictwem platformy, zgodnie z ustawą z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
24. Zamawiający (automatycznie) odbierze ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną – spełniającą wymagania

- umożliwiający przesyłanie za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) faktury elektronicznej, o której mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
25. Numer NIP Zamawiającego 525 000 58 34 jest tożsamy z Identyfikatorem PEPPOL konta Zamawiającego na PEF.
 26. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ust. 24, Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania o tym Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail: administrator.pef@pw.edu.pl za potwierdzeniem odbioru, minimum 2 dni przed wystawieniem faktury.
 27. Z należności Wykonawcy w terminie płatności najbliższej faktury Zamawiający może potrącić należne mu kary umowne dotyczące niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub odszkodowania jedynie: poza okresem ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19, i w okresie późniejszym, nie dłuższym niż 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.

§5 Kontakt między stronami i osoby uczestniczące w realizacji Umowy

1. Bieżące kontakty w ramach realizacji Umowy, obejmujące w szczególności dokonywanie uzgodnień organizacyjnych we wszystkich sprawach dotyczących prawidłowego wykonania Umowy, prowadzone będą telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
2. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach wykonywania Umowy, tj. uprawnionymi do dokonywania uzgodnień organizacyjnych we wszystkich sprawach dotyczących wykonywania Umowy są:
 - 1) ze strony Wykonawcy: Pan / Pani , tel.: , e-mail :
 - 2) ze strony Zamawiającego: (odpowiednio do Zadania) określono w Załączniku nr 3 do Umowy. Wykaz Domów Studenckich PW, danych teleadresowych i pracowników PW wyznaczonych do realizacji umowy.
3. Osobą upoważnioną do koordynacji, kontroli i nadzoru przebiegu realizacji całości umowy przez Wykonawcę ze strony Zamawiającego będzie: Pan / Pani , tel.: , e-mail :
4. Do podpisania w imieniu Zamawiającego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy oraz do wykonywania wszelkich czynności reklamacyjnych upoważnieni są pracownicy Domów Studenckich PW, dla których Towar jest przeznaczony.
5. O każdej zmianie osób lub danych teleadresowych wskazanych w ust. 2-4 Strony Umowy zobowiązane są powiadomić drugą stronę pisemnie. Zmiany te nie powodują konieczności zmiany Umowy. W przypadku braku powiadomienia wszelka korespondencja czy powiadomienie kierowane na ostatnio podane dane uznawane będą za prawidłowo doręczone.
6. Wszelkie pisma i oświadczenia związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy będą sporządzone na piśmie, pod rygorem nieważności, chyba że Umowa przewiduje dla jakiejś czynności inną formę.
7. Korespondencja dla Zamawiającego będzie przesyłana na adres:
8. Korespondencja dla Wykonawcy będzie przesyłana na adres:
9. O każdej zmianie adresu Wykonawca/Zamawiający zobowiązany jest poinformować Zamawiającego/Wykonawcę, pod rygorem uznania za prawidłowo doręczone pism wysłanych na ostatnio podany adres. Zmiana taka nie wymaga konieczności zmiany Umowy.
10. Nieodebrane listy polecone, dotyczące spraw związanych z wykonaniem Umowy wysłane przez Zamawiającego/Wykonawcę na wskazany wyżej adres z uwzględnieniem uwag dotyczących jego zmian, traktowane będą w skutkach dla Umowy jako doręczone prawidłowo.

§6 Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowić będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku niewykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy w terminie określonym w §2 ust. 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto niezrealizowanej pozycji z zamówienia, za każdy dzień zwłoki w realizacji Przedmiotu Umowy. Taka sama kara będzie przysługiwać Zamawiającemu za każdy dzień zwłoki:
 - a) w usunięciu zgłoszonych wad / usterek w stosunku do terminu ich usunięcia określonego w § 7 ust.

2,

b) w wymianie na nowy Towar.

- 2) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości Wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.
- 3) w przypadku odstąpienia od realizacji Umowy przez Zamawiającego, jeśli nastąpi ono z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% wartości Wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.
- 4) w przypadku gdy okaże się, że Przedmiot Umowy jest obciążony ciężarami lub prawami na rzecz osób trzecich Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości Wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wszelkie zastrzeżenia w Umowie kary umowne, do wysokości faktycznie poniesionej szkody. Niezależnie od możliwości żądania ww. kary umownej Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady prawne.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia wierzytelności z tytułu naliczonych kar umownych z bieżących wymagalnych wierzytelności Zamawiającego wobec Wykonawcy.
6. Szkody (np. utrata części lub całości dofinansowania, naliczone odsetki lub kary i in.), które obciążą Zamawiającego, a spowodowane będą przez Wykonawcę, w tym m.in. spowodowane niedotrzymaniem przez Wykonawcę terminów wykonania, obciążą Wykonawcę.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości Wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 1.
8. Jeżeli kary umowne wyniosą więcej niż 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Zamawiający, po powiadomieniu Wykonawcy, może odstąpić od Umowy, bądź zażądać obniżenia wynagrodzenia w wysokości jw. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia.

§7 Gwarancja i rękojmia

1. W ramach Wynagrodzenia Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji/rękojmi:
 - 1) **na środki czystości** (np. mleczka, płyny, żele, koncentraty itp.): na okres taki sam jak okres przydatności do użycia określony przez producenta, z zastrzeżeniem że okres ważności (przydatności do użycia) każdego dostarczanego Przedmiotu Umowy, liczony od dnia podpisania protokołu jego odbioru przez Zamawiającego, nie może być krótszy niż 75% całego okresu przydatności do użycia określonego przez producenta, jednak nie mniej niż na okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru. W przypadku gdy z informacji zawartych na opakowaniu nie będzie wynikało ile wynosi określony przez producenta okres przydatności do użycia (liczony od daty produkcji), przyjmuje się, że okres gwarancji/rękojmi (przydatności do użycia dostarczonego Przedmiotu Umowy) musi wynosić nie mniej niż 12 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu jego odbioru przez Zamawiającego. Termin ten musi się pokrywać z terminem ważności określonym przez producenta;
 - 2) **na akcesoria do utrzymania czystości** (np. ścierki, gąbki, mopy, wiadra itp.): nie mniej niż 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Termin usunięcia wady/usterki na cały Przedmiot Umowy wynosi maksymalnie **5 dni roboczych**.
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu gwarancji lub rękojmi. Uprawnienia z tytułu rękojmi określają przepisy kodeksu cywilnego, przy czym postanowienia ust. 1 regulujące maksymalny dopuszczalny czas na usunięcie usterki/wady od momentu zgłoszenia stosuje się również do usuwania wad/usterek przez Wykonawcę w ramach udzielonej rękojmi za wady.
4. Wykonawca jest zobowiązany, w okresie trwania gwarancji, do usunięcia wad/usterek Przedmiotu Umowy (napraw Przedmiotów Umowy) lub do dostarczenia Przedmiotów Umowy wolnych od wad/usterek (wymiany Przedmiotów Umowy na nowe) w terminie do 5 dni roboczych od przestania zgłoszenia usterki/wady.
5. Wykonawca będzie usuwał usterki/wady, na swój koszt. Wykonawca będzie ponosił wszelkie koszty

usunięcia usterki/wady, w tym koszt Towarów, robocizny, dojazdów i transportu, itd.

6. Zgłoszenie usterki/wady może nastąpić za pomocą poczty elektronicznej lub w formie pisemnej.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad/usterki bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.
8. Zamawiający może usunąć wady/usterki w zastępstwie i na koszt Wykonawcy, jeżeli wady/usterki te nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie.

§8 Odstąpienie

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od Umowy w takim przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy. W takim przypadku odstąpienie od Umowy nie rodzi roszczeń odszkodowawczych, ani nie stanowi podstawy do naliczania kar umownych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w całości bądź w części, wg swojego wyboru, bez wyznaczania terminu dodatkowego, z zachowaniem prawa do odszkodowań i kar określonych Umową, w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
 - 2) dostarczony przez Wykonawcę Towar nie spełnia wymagań Zamawiającego,
 - 3) w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę innych zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w całości bądź w części, wg swojego wyboru, bez wyznaczania terminu dodatkowego, jeżeli:
 - 1) nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 2) zostanie zajęty majątek Wykonawcy w wyniku prowadzonego przeciwko niemu postępowania egzekucyjnego;
 - 3) wystąpią inne okoliczności uniemożliwiające lub ograniczające swobodne wykonywanie przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 2 i ust. 3 powyżej, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia informacji o wskazanych w tych ustępach okolicznościach. Odstąpienie to będzie wywoływało skutki tylko na przyszłość.
5. W razie stwierdzenia uchybień w realizacji Umowy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania Umowy w terminie 5 dni od dnia wezwania, a po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpić od Umowy, w całości bądź w części, wg swojego wyboru.
6. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9 Zlecenie robót podwykonawcom

1. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były jego własne działania, uchybienia lub zaniedbania.

§ 10 Zmiany Umowy

1. Zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian do Umowy możliwe jest tylko w granicach określonych art. 455 obowiązującej Ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający, działając na zasadzie art. 455 ust. 1 pkt. 1 Ustawy, przewiduje możliwość dokonania m. in. następujących zmian w Umowie:
 - 1) dopuszcza się zmianę terminu wykonania Umowy, o którym mowa w § 2. Termin wykonania Przedmiotu Umowy może ulec przesunięciu:
 - a) w przypadku działania siły wyższej (katastrofalne działania przyrody np. niezwykle mrozy,

- śnieżyce, powodzie; akty władzy ustawodawczej lub wykonawczej np. wyłączenia oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego np. zamieszki uliczne, akty terroru, epidemie) mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania zamówienia; termin wykonania będzie przesunięty o czas działania siły wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły, zmiana terminu wykonania nie będzie powodowała zwiększenia Wynagrodzenia Wykonawcy,
- b) jeżeli opóźnieniu ulegnie wykonanie prac niezbędnych do realizacji Umowy, do których wykonania zobowiązany jest Zamawiający, termin wykonania będzie przesunięty o czas niezbędny do wykonania przez Zamawiającego przedmiotowych prac, zmiana terminu wykonania nie będzie powodowała zwiększenia Wynagrodzenia Wykonawcy;
- 2) zmianę jednostkowych cen w przypadku wprowadzenia przez Wykonawcę specjalnych rabatów lub obniżenia cen przez jego dostawców (zmianę okresową lub jednorazową); ceny jednostkowe i należności należne Wykonawcy zostaną stosownie obniżone; Zmiany takie nie będą powodowały konieczności zmiany Umowy;
- 3) dopuszcza się zmianę Wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 w następujących przypadkach:
- a) Wykonawca udzieli Zamawiającemu dodatkowych rabatów - w takim przypadku Wynagrodzenie ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu, zmiana taka nie wymaga konieczności zmiany Umowy;
- b) ceny jednostkowe zostaną obniżone przez Wykonawcę, dostawcę lub producenta, w takim przypadku ceny jednostkowe i Wynagrodzenie ulegną odpowiedniemu zmniejszeniu; zmiana taka nie wymaga konieczności zmiany Umowy;
- 4) w przypadku, gdy Przedmiot Umowy zaoferowany w ofercie zostanie w międzyczasie wycofany/przewidziany do wycofania ze sprzedaży/produkcji. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany Towaru wchodzącego w zakres Przedmiotu Umowy na inny o specyfikacji nie gorszej niż wymagana przez Zamawiającego. W takim przypadku zmiana nie może powodować zmiany Wynagrodzenia, terminu wykonania Przedmiotu Umowy i innych warunków udzielenia zamówienia. Wykonawca zapewni Zamawiającego pisemnie, iż Przedmiot Umowy opisany w §1 Umowy został wycofany/przewidziany do wycofania ze sprzedaży/produkcji, jednocześnie proponując zmiany;
- 5) w przypadku, gdy zaoferowany Towar został wycofany z produkcji lub dystrybucji i nie istnieją zamienniki do niego, Zamawiający dopuszcza możliwość zaprzestania realizacji danej pozycji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o wycofaniu towaru z produkcji lub dystrybucji oraz o braku zamienników do niego;
- 6) dopuszcza się zmiany podwykonawców/rezygnację z podwykonawców przewidzianych do realizacji Umowy; Wykonawca zobowiązany jest w tym celu złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego; jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia warunek oraz jednocześnie dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie (tego podwykonawcy), o którym mowa w art. 125 ust.1 i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia nowego podwykonawcy (takie jak obowiązywały w postępowaniu na podstawie którego zawarta została Umowa); zmiana nie może spowodować zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy ani zwiększenia należnego Wykonawcy Wynagrodzenia;
- 7) dopuszcza się zmiany w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy, w takim przypadku dopuszcza się zmiany Umowy pozwalające na dostosowanie jej do nowych przepisów; zmiany takie nie mogą spowodować zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy ani zwiększenia należnego Wykonawcy Wynagrodzenia;
- 8) dopuszcza się możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy w przypadku niewykorzystania środków.
4. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności mogących powodować zmianę umowy nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
5. Zmiany Umowy dokonane z naruszeniem przepisów art. 454 i 455 ustawy Prawo zamówień publicznych podlegają unieważnieniu. W takim przypadku stosuje się postanowienia umowne w brzmieniu

obowiązującym przed tą zmianą.

§11 Rozstrzygnięcie sporów

1. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w przyszłości pomiędzy Stronami z Umowy lub związane z Umową, Strony będą rozwiązywać polubownie od 184-186 KPC.
3. Jeżeli w terminie 30 dni od daty powstania sporu Strony nie podejmą negocjacji lub negocjacje te nie zakończą się rozwiązaniem sporu, właściwy do rozpoznania sporu będzie Sąd powszechny w Warszawie.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy: ustawy z Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, inne obowiązujące przepisy prawne.

§13 Pozostałe postanowienia

1. Językiem obowiązującym w trakcie realizacji Umowy jest język polski.
2. Niewykonanie przez Zamawiającego przysługującego na podstawie Umowy jakiegokolwiek uprawnienia lub kompetencji nie oznacza zrzeczenia się ani też ograniczenia danego prawa lub innych przysługujących Zamawiającemu praw. Jednorazowe lub częściowe tylko wykonanie danego prawa nie wyklucza jego ponownego lub dodatkowego wykonania. Zrzeczenie się jednego prawa nie oznacza zrzeczenia się jakiegokolwiek innego prawa przyznanego na podstawie Umowy.
3. Strony Umowy zgodnie postanawiają, że w przypadku nieważności któregokolwiek z postanowień Umowy, Umowa pozostaje w mocy co do pozostałych postanowień, chyba że z ustawy lub okoliczności wynika, że bez postanowień dotkniętych nieważnością Umowa nie została by zawarta, a Strony Umowy dążyć będą do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami ważnymi, oddającymi zamiary Stron.
4. Przeniesienie wierzytelności wynikających z umowy na inny podmiot wymaga zgody Zamawiającego
5. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 893)
6. Umowę sporządzono w jednym pliku.
7. Załączniki do umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 do Umowy Formularz Oferty Wykonawcy złożony w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, kopia,
 - 2) Załącznik nr 2 do Umowy Formularz asortymentowo – cenowy złożony przez Wykonawcę wraz z ofertą, kopia,
 - 3) Załącznik nr 3 do Umowy „Wykaz Domów Studenckich PW, danych teleadresowych i pracowników PW wyznaczonych do realizacji umowy”,
 - 4) Załącznik nr 4 do Umowy Protokół dostawy, odbioru.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 3 do Umowy

„Wykaz Domów Studenckich PW, danych teleadresowych i pracowników PW wyznaczonych do realizacji umowy”.

Lp.	Nazwa DS. PW	Adres dostawy	Pracownik odpowiedzialny	Adres e-mail	Telefon	Dane do wystawienia faktury
1	Dom Studencki "Akademik" Politechnika Warszawska	ul. Akademicka 5, 02-038 Warszawa				Dom Studencki "Akademik" Politechnika Warszawska, ul. Akademicka 5, 02-038 Warszawa, NIP 525-000-58-34
2	Dom Studencki "Bratniak-Muszelka" Politechnika Warszawska	ul. Grójecka 39, 02-031 Warszawa				Dom Studencki "Bratniak-Muszelka" Politechnika Warszawska, ul. Grójecka 39, 02-031 Warszawa, NIP: 525-000-58-34
3	Dom Studencki "Pineska-Tulipan" Politechnika Warszawska	ul. Uniwersytecka 5 02-036 Warszawa				Dom Studencki "Pineska-Tulipan" Politechnika Warszawska, ul. Uniwersytecka 5 02-036 Warszawa, NIP: 525-000-58-34
4	Dom Studencki "Babilon" Politechnika Warszawska	ul. Kopińska 12/16 02-323 Warszawa				Dom Studencki "Babilon" Politechnika Warszawska, ul. Kopińska 12/16 02-323 Warszawa, NIP: 525-000-58-34
5	Dom Studencki "Mikrus" Politechnika Warszawska	ul. Waryńskiego 10 00-631 Warszawa				Dom Studencki "Mikrus" Politechnika Warszawska, ul. Waryńskiego 10 00-631 Warszawa, NIP: 525-000-58-34
6	Dom Studencki "Riviera" Politechnika Warszawska	ul. Waryńskiego 12 00-631 Warszawa				Dom Studencki "Riviera" Politechnika Warszawska, ul. Waryńskiego 12 00-631 Warszawa, NIP 525-000-58-34
7	Dom Studencki "Ustronie" Politechnika Warszawska	ul. Księcia Janusza 39 01-452 Warszawa				Dom Studencki "Ustronie" Politechnika Warszawska, ul. Księcia Janusza 39 01-452 Warszawa, NIP: 525-000-58-34
8	Dom Studencki "Tatrzańska" Politechnika Warszawska	ul. Tatrzańska 7a 00-742 Warszawa				Dom Studencki "Tatrzańska" Politechnika Warszawska, ul. Tatrzańska 7a 00-742 Warszawa, NIP: 525-000-58-34
9	Dom Studencki "Żaczek" Politechnika Warszawska	ul. Wołoska 02-507 Warszawa 141a.				Dom Studencki "Żaczek", Politechnika Warszawska, ul. Wołoska 02-507 Warszawa 141a, NIP: 525-000-58-34

Załącznik nr 4 do Umowy

Protokół dostawy, odbioru, dotyczy umowy nr ZP.D.MP.21.2022 z dnia2022 r.

(Wzór)

Protokół odbioru

z dnia202...r.

Dotyczy: wykonania zamówienia/zlecenia dostawy nr/202...z dnia202...r., zgodnie z zapisami umowy nr ZP.D.MP.21.2022 z dnia2022 r.

ODBIERAJĄCY (Zamawiający)

.....

(nazwa jednostki Politechniki Warszawskiej)

WYKONAWCA:

W dniu dzisiejszym dostarczono do ... (nazwa i adres jednostki Zamawiającego) niżej wymienione artykuły: L.p. Nazwa produktu (nazwa producenta, itp.), Ilość opakowań, Uwagi. Powyższy asortyment dostarczony został w stanie nieuszkodzonym i zgodnie ze specyfikacją dołączoną do umowy nr ... Dostarczone artykuły są fabrycznie zapakowane przez producenta, nieuszkodzone. Zamawiający dokonał odbioru wszystkich wymienionych powyżej artykułów. Podpisy: upoważniony pracownik Wykonawcy / upoważniony przedstawiciel Zamawiającego

1. Strony stwierdzają, że w ramach realizacji umowy Wykonawca dostarczył n/w asortyment:

Lp.	Nr pozycji w formularzu asortymentowo-ilościowo-cenowym	Nazwa asortymentu	Jedn. miary	Ilość		Uwagi
				zamawiana	otrzymana	
1						
2						
3						
...						

.....
(podpis przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(podpis przedstawiciela Odbierającego (Zamawiającego))