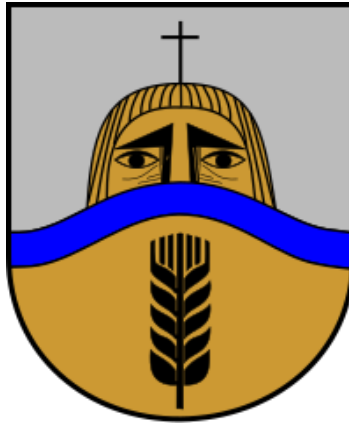


Gmina Główczyce
ul. Kościuszki 8
76-220 Główczyce



Specyfikacja Warunków Zamówienia

Oznaczenia postępowania: **ZP.271.12.2024**

Tryb postępowania: tryb podstawowy

Podstawa prawna – art. 275 pkt 1 w zw. z art. 266 - 274 oraz art. 276 oraz art. 277 ust. 1 oraz art. 280 - 281 oraz art. 283 - 286 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

NAZWA ZAMÓWIENIA:

„Sporządzenie planu ogólnego Gminy Główczyce – drugie postępowanie”

Opracowała: Komisja Przetargowa

Zatwierdzam: Wójt Rafał Teterka

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Gmina Główczyce
ul. Kościuszki 8,
76-220 Główczyce („Zamawiający”)
reprezentowana przez Wójta Gminy Główczyce
tel. 59 811 60 10,
fax 59 811 60 18
e-mail: ug.glowczyce.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/glowczyce>

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/glowczyce>

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 266 - 274 oraz art. 276 oraz art. 277 ust. 1 oraz art. 280 - 281 oraz art. 283 - 286 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) (dalej „PZP”) oraz jej aktów wykonawczych.
- 2.2 Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień klasycznych o wartości równej lub wyższej niż kwota 130 tys. zł, a poniżej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 i 2 PZP.
- 2.3 Zamawiający nie przewiduje zawarcia Umowy ramowej.
- 2.4 Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.
- 2.5 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.

3. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie planu ogólnego Gminy Głównyzyce. Obszar opracowania obejmuje teren całej Gminy w jej granicach administracyjnych o powierzchni ewidencyjnej: 32 210 ha (powierzchnia geodezyjna: 32 228 ha).

4.2. Przedmiot zamówienia należy sporządzić zgodnie z przepisami zawartymi w:

- 1) ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz.1130),
- 2) Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
- 3) Ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.),
- 4) Ustawie z dnia 2 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1112),
- 5) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz.U. z 2002 r. Nr 155 poz. 1298),
- oraz właściwych przepisach szczególnych.

4.3. Zamówienie obejmuje:

- 1) wykonanie inwentaryzacji urbanistycznej i oceny istniejącego stanu zagospodarowania,
- 2) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego,
- 3) przygotowanie projektów pism związanych z zawiadomieniem właściwych instytucji o podjęciu przez Radę Gminy Głównyzyce uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego,
- 4) przygotowanie projektów ogłoszeń i obwieszczeń Wójta Gminy wymaganych ustawą,
- 5) wykonanie analizy złożonych wniosków przez osoby fizyczne i prawne oraz zgłoszone przez organy i instytucje, w tym sporządzenie wykazu wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem, jak również ewentualne opracowanie wykazu odpowiedzi do organów i instytucji określonych ustawą oraz innych instytucji i jednostek poinformowanych o przystąpieniu do planu,
- 6) sporządzenie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i prognozą oddziaływania na środowisko (części tekstowe, graficzne, dane przestrzenne) w formie zgodnej z przepisami,
- 7) przygotowanie projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu ogólnego,

- 8) udział w posiedzeniach Powiatowej Komisji Urbanistyczno-architektonicznej w Słupsku,
 - 9) dokonanie analizy i opracowanie wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii wraz z ewentualnym wprowadzeniem korekt w projekcie planu ogólnego,
 - 10) udział w konsultacjach społecznych dotyczących projektu planu ogólnego z mieszkańcami gminy oraz udzielanie stosownych informacji i wyjaśnień. Udział w spotkaniach otwartych, dyżurach projektanta, przygotowania ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag, prowadzenie punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych),
 - 11) sporządzenie analizy wniesionych uwag do projektu planu ogólnego wraz z propozycją ich rozstrzygnięcia oraz ewentualnym wprowadzeniem korekt do projektu planu ogólnego,
 - 12) przygotowanie projektu uchwały z załącznikami i udział w sesji Rady Gminy uchwalającej plan ogólny.
- 4.4. Zobowiązuje się Wykonawcę do skompletowania i przygotowania dokumentacji formalno-prawnej do przedłożenia Wojewodzie w celu oceny zgodności z przepisami prawnymi.
- 4.5. W przypadku wystąpienia potrzeby ponowienia procedury planistycznej Wykonawca zobowiązuje się do ponowienia niezbędnych czynności, jak również do ponownego sporządzenia i opracowania niezbędnych dokumentów w ramach niniejszego zamówienia.
- 4.6. Wykonawca jest zobowiązany do udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę.
- 4.7. Wykonawca odpowiada za koordynację prawidłowości przebiegu procedury planistycznej oraz na ewentualne żądanie bierze udział w spotkaniach z Zamawiającym.
- 4.8. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego sporządzenia zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia.
- 4.9. Niezbędne do wykonania załączniki w ramach sporządzenia przedmiotowego zamówienia:
- 1) opracowanie ekofizjograficzne w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 3 egzemplarzy,
 - 2) część tekstowa w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 5 egzemplarzy,
 - 3) część graficzna w wersji papierowej (skala rysunku 1: 10 000) i elektronicznej, w ilości łącznej 5 egzemplarzy,
 - 4) prognoza oddziaływania na środowisko w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 5 egzemplarzy,

- 5) rysunek planu ogólnego w wersji elektronicznej w formacie SHP lub DXF z podziałem na warstwy, na których leżą obiekty jednej kategorii,
 - 6) rysunek planu sporządzić w formacie GEOTIFF, natomiast granica planu oraz przeznaczenia terenów w formacie SHP, (dostosowane do systemu informacji przestrzennej u zamawiającego, <https://glowczyce2.e-geoportal.pl/>),
 - 7) dane przestrzenne,
 - 8) wprowadzenie planu ogólnego do rejestru urbanistycznego,
 - 9) Wykonawca zobligowany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie sporządzania przedmiotu zamówienia,
 - 10) Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie.
- 4.10. Zamówienie musi być realizowane zgodnie z poszczególnymi Etapami wskazanymi w Harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.
- 4.11. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień.
Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
71.41.00.00-5 Usługi planowania przestrzennego.
- 4.12. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 PZP. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części. Ponieważ przedmiotem zamówienia jest kompleksowe opracowanie dokumentów planistycznych, podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami jak również potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia. Dodatkowo przy kilku wykonawcach, rozmyciu uległaby odpowiedzialność poszczególnych wykonawców za wykonaną przez nich część zamówienia.
- 4.13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia. Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Wskazanie takie należy umieścić na Ofercie. W przypadku braku wskazania w Ofercie podwykonawstwa Wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1 Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od zawarcia Umowy** nie później jednak jak do **30.12.2025 r.** Zamówienie uznaje się za wykonane z dniem opublikowania

uchwały w sprawie zatwierdzenia Planu Ogólnego w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

- 5.2 Powyższe nie uchybia możliwości wykonywania uprawnień wynikających z Umowy po terminie, o którym mowa w pkt. 5.1. jak również możliwości przedłużenia okresu realizacji zamówienia w drodze zmiany Umowy.
- 5.3 Częściowe terminy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wartości procentowe i terminy realizacji Etapów podlegających częściowemu odbiorowi, zostały określone w Harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

6.1 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w **art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 PZP**. Na podstawie:

- 1) **art. 108 ust. 1 pkt 1 PZP** Zamawiający wykluczy wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 ze zm. - „KK”),
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2021 poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2021 poz. 1745),

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- 2) **art. 108 ust. 1 pkt 2 PZP** Zamawiający wykluczy wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 PZP,
 - 3) **art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP** Zamawiający wykluczy wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 4) **art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP** Zamawiający wykluczy wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 5) **art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP** Zamawiający wykluczy wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), złożyli odrębne oferty, lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
 - 6) **art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP** Zamawiający wykluczy wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.2 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 – dalej jako „Ustawa o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę”). Na podstawie:
- 1) **art. 7 ust. 1 pkt 1** Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę Zamawiający wykluczy wykonawcę wymienionego w wykazach określonych

w rozporządzeniu 765/2006¹ i rozporządzeniu 269/2014² albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę,

- 2) **art. 7 ust. 1 pkt 2** Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę Zamawiający wykluczy wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę,
- 3) **art. 7 ust. 1 pkt 3** Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę Zamawiający wykluczy wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę.

- wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 6.2.

- 6.3 W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla usług 10 000 000 euro przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 PZP w niniejszym postępowaniu nie występuje.
- 6.4 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w **art. 109 ust. 1 pkt 1 - 5 i 7 - 10 PZP**. Na podstawie:
 - 1) **art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

¹ rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) – zwane w SWZ „rozporządzeniem 765/2006”.

² rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) – zwane w SWZ „rozporządzeniem 269/2014”.

- 2) **art. 109 ust. 1 pkt 2) PZP** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII KK lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII KK, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną.
- 3) **art. 109 ust. 1 pkt 3) PZP** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a) lub b) PZP,
- 4) **art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- 5) **art. 109 ust. 1 pkt 5) PZP** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
- 6) **art. 109 ust. 1 pkt 7) PZP** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej Umowy w sprawie zamówienia publicznego lub Umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
- 7) **art. 109 ust. 1 pkt 8) PZP** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny

wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,

- 8) **art. 109 ust. 1 pkt 9) PZP** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 9) **art. 109 ust. 1 pkt 10) PZP** Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.5 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.6 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz 109 ust. 1 pkt 2-5, 7-10 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1-3 PZP. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do występowania w obrocie gospodarczym.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku dot. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Warunek ten, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował **co najmniej jedno zamówienie** polegające na:

- opracowaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (lub zmiany planu miejscowego) na powierzchni co najmniej 500 ha zakończonym publikacją w Dzienniku Urzędowym Województwa. **Przez opracowanie planu** Zamawiający rozumie opracowanie planu z opublikowaniem uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa i brak zaskarżenia tej uchwały przez Organ Nadzoru,
lub
 - opracowaniu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (lub zmiany studium) na powierzchni co najmniej 150 km². Przez opracowanie studium Zamawiający rozumie opracowanie studium zakończone uchwaleniem przez Radę Gminy.
- b) Warunek ten, w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować:
- co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję Głównego Projektanta spełniającą co najmniej jeden z warunków określonych w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1130), mającą doświadczenie w opracowaniu co najmniej:
 - 1 (jednego) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (lub zmiany planu miejscowego), o powierzchni co najmniej 500 ha. Przez opracowanie planu Zamawiający rozumie opracowanie planu z opublikowaniem uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa i brak zaskarżenia tej uchwały przez Organ Nadzoru,
oraz
 - 1 (jednego) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (lub zmiany studium) o powierzchni co najmniej 150 km². Przez opracowanie studium Zamawiający rozumie opracowanie studium zakończone uchwaleniem przez Radę Gminy,
 - co najmniej jedną osobą, posiadającą uprawnienia środowiskowe tzn. uprawnienia do sporządzania prognoz oddziaływania na środowisko, raportu oddziaływania na środowisko oraz raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na obszar natura 2000 w rozumieniu art. 74a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 112 ze zm.).

Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba pełniła więcej niż jedną funkcję określoną w lit b).

- 7.2** Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale 9.
- 7.3** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 7.1. powinni spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy.
- 7.4** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku, o którym mowa w pkt 7.1 ppkt 4 lit. a) SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 7.5** Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy, Zamawiający działając na podstawie art. 116 ust. 2 PZP może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ ORAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 6.1, 6.2 i 6.4 oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1 Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SWZ):
- 1) oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia należy złożyć wraz z ofertą (wzory oświadczeń Wykonawcy stanowią załączniki nr 2 i 3 do SWZ). Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowania, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających

- zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w zdaniu poprzednim, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ) oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ).
- 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 PZP, art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a) PZP, art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b) PZP, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu, art. 109 ust. 1 pkt 3 PZP, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu – sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
 - 3) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz.1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ),
 - 4) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
 - 5) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
 - 6) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP,

sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

7) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP,

e) art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz.70 ze zm.),

f) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b) PZP, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,

g) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c) PZP,

h) art. 109 ust. 1 pkt 3 PZP, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,

i) art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7-10 PZP,

- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ,

8) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; (wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 9 do SWZ),

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy

*liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert,

- 9) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, posiadanych uprawnień (jeżeli są wymagane), wykształcenia (w stosunku do osób do wykonania prognozy oddziaływania na środowisko) niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia stanowi Załącznik nr 10 do SWZ).

Podmiotowe środki dowodowe wymienione w pkt 9.1 ppkt. 2 - 9 SWZ Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert w trybie art. 274 ust. 1 PZP. Dokumenty wskazane w pkt 9.1 ppkt. 2 – 9 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

9.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 9.1 ppkt. 2 SWZ- składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie, o którym mowa w pkt. 9.1 ppkt. 2 SWZ,
- 2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt. 9.1 ppkt. 4, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa pkt. 9.1 ppkt. 5, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 9.1 ppkt. 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- 3) Dokument, o którym mowa w pkt 9.2 ppkt. 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.2 ppkt. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2 ppkt 1 - 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis ppkt. 3 stosuje się.
- Postanowienia pkt. 9.2 stosuje się odpowiednio do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP.

9.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki wskazane w pkt 7.1. ppkt 4) SWZ) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1. ppkt 4) SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane w pkt 6.1, 6.2 i 6.4 SWZ względem Wykonawcy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

9.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki wskazane w pkt 7.1. ppkt 4) podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą:

- 1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa wyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: (1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; (2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia; (3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Wzór zobowiązania do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi załącznik nr 6 do SWZ,
- 2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępnia swój potencjał) na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 i 5 do SWZ, oświadczenie powinno zostać złożone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki wskazane w pkt 7.1. ppkt 4) na zasadach określonych w art. 118 PZP zobowiązany będzie do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 9.1. ppkt. 2 i 4 - 7 SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.1. ppkt. 2 i 4 - 7 SWZ wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego w trybie art. 274 ust. 1 PZP. Dokumenty powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

9.5 W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

- 1) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna określać zakres umocowania,

- 3) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP (pkt 9.1 ppkt 1 SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinny zostać złożone wraz z ofertą pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- 4) dokumenty, o których mowa w pkt 9.1 ppkt. 2 – 7 obowiązany będzie złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 5) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów,
- 7) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania Umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
- 8) Zamawiający informuje o treści przepisu art. 117 ust. 3 PZP, zgodnie z którym w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty podmiotowy środek dowodowy w postaci oświadczenia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór stosownego oświadczenia został zawarty w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ i Zamawiający zaleca złożyć to oświadczenie właśnie w tym formularzu,
- 9) W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że do odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów, o którym mowa w pkt 9.1. należy załączyć (1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, iż Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków i opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności oraz (2) zaświadczenie

albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności - **odrębnie dla każdego ze współników oraz odrębnie dla spółki.**

- 9.6** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.).
- 9.7** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9.8** Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.9** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.10** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem

osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

9.11 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.10, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa - mocodawca.

9.12 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa pkt 9.10, może dokonać również notariusz.

9.13 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

9.14 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

9.15 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.14, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
- 2) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9.16 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.14, może dokonać również notariusz.

- 9.17** Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

10. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP.

11. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

- 11.1** Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- 11.2** Przedmiot zamówienia obejmuje czynności wykonywane przez projektantów tj. osoby posiadające uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym w rozumieniu ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1130) oraz osoby posiadające uprawnienia do sporządzania prognoz oddziaływania na środowisko, raportu oddziaływania na środowisko oraz raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na obszar natura 2000 w rozumieniu art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 112).

12. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

- 12.1** Projektowane postanowienia Umowy zawarte zostały we wzorze Umowy, który stanowi załącznik nr 11 do SWZ.
- 12.2** Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych, z uwzględnieniem podanych we wzorze Umowy warunków ich wprowadzenia.

13. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 13.1** Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- 1) Paulina Karpińska-Hofman - Inspektor ds. zamówień publicznych,
 - 2) Kazimiera Kochanowska - Główny specjalista ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego,
- od poniedziałku do piątku w godz.:
- Poniedziałek: od 7³⁰ do 16³⁰
- Wtorek – Czwartek: 7³⁰ do 15³⁰
- Piątek: 7³⁰ do 14³⁰
- z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
- 13.2** Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami oraz składanie Ofert odbywa się w języku polskim, wyłącznie przy użyciu Platformy zakupowej **Open Nexus** <https://platformazakupowa.pl> pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/glowczyce>
- 13.3** Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie **Open Nexus** <https://platformazakupowa.pl> Zamawiającego. Wykonawca posiadający konto na Platformie **Open Nexus** <https://platformazakupowa.pl> ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
- 13.4** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej **Open Nexus** <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
- 13.5** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem platformy Platformy zakupowej **Open Nexus** <https://platformazakupowa.pl> do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi **150 MB** a do komunikacji wielkość pliku to maksymalnie **500 MB**.
- 13.6** Zamawiający, zgodnie z art. 67 PZP określa niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej **Open Nexus** <https://platformazakupowa.pl> tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.
- 3) zainstalowana dowolna inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
- 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

13.7 Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej **Open Nexus** <https://platformazakupowa.pl>. We wszelkiej korespondencji Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SWZ.

13.8 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy zakupowej **Open Nexus** <https://platformazakupowa.pl> jako załączniki.

13.9 Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej złożenia na Platformie **Open Nexus** <https://platformazakupowa.pl>. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz innych informacji przyjmuje się datę ich złożenia na Platformie **Open Nexus** <https://platformazakupowa.pl>.

13.10 Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 773). Zamawiający rekomenduje:

- 1) wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf,**
- 2) w celu ewentualnej kompresji danych wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7Z,
- 3) wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie,

- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB,
- 5) W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES,
 - Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 6) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty,
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików,
- 8) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

13.11 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.).

13.12 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

13.13 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 13.11 SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich

zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

13.14 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 13.11 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

13.15 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 13.11 SWZ.

13.16 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

13.17 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

13.18 W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

13.19 W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

14. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje komunikacji w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW Niezbędnych do realizacji zamówienia

Zamawiający nie ustanawia obowiązku przeprowadzenia wizji lokalnej oraz konieczności sprawdzenia przez Wykonawców dokumentów zamówienia.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

16.1 Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 25.12.2024 r.** Zgodnie z art. 307 ust. 1 PZP pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień w którym upływa termin składania ofert.

16.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 16.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

16.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 16.2 SWZ wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 16.2 SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

18. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

18.1 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

18.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

18.3 Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.

18.4 W terminie składania ofert określonym w pkt 21.1. SWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu ofertę zawierającą:

- 1) formularz oferty (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ) sporządzony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- 2) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP:
 - a) jako oświadczenie własne Wykonawcy sporządzone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 3 do SWZ),
 - b) dla każdego z podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, sporządzone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 i 5 do SWZ),
 - c) dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, sporządzone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 3 do SWZ),
- 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny

podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów zgodnie z pkt. 9.3-9.4 SWZ, jeżeli Wykonawca wskazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ),

- 4) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby dostarczy dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
- 5) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli w imieniu Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 18.4 pkt 4 SWZ sporządzone pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub sporządzone w sposób opisany w pkt 9.10 - 9.12 SWZ.
- 6) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, sporządzone pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub sporządzone w sposób opisany w pkt 9.10 - 9.12 SWZ,
- 7) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust 4 PZP w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego będzie wynikać, którzy Wykonawcy wykonają jakie usługi (wzór oświadczenia został zawarty w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ).

18.5 Dokumenty składane wraz z ofertą, w tym pełnomocnictwa powinny zostać sporządzone w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

- 18.6** Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.
- 18.7** Jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ przygotowanie w/w pliku przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.
- 18.8** Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej Części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.

19. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

- 19.1** W Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ należy podać łączną cenę brutto. Cena brutto musi określać całkowitą wycenę przedmiotu zamówienia.
- 19.2** Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające ze specyfikacji warunków zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 19.3** Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
- 19.4** Określony w SWZ rzeczowy zakres przedmiotu zamówienia oraz postanowienia wynikające ze wzoru Umowy załączonego do SWZ (Załącznik nr 11 do SWZ) stanowią podstawę do obliczenia ceny wynikającej z oferty.
- 19.5** Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w Formularzu Oferty – Załącznik nr 1 do SWZ), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Brak wskazania w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) informacji czy wybór oferty będzie

prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

19.6 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walucie obcej.

20. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

20.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

Cena – 60 %,

Doświadczenie Głównego Projektanta – 40 %.

20.2 Sposób obliczania punktów:

1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \% \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n – najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o – cena oferty ocenianej

Ocenię w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SWZ).

Z uwagi na postanowienia art. 225 ust. 1 PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

2) W ramach kryterium „Doświadczenie Głównego Projektanta” Zamawiający przyzna punkty, jeśli Główny Projektant wskazany do wykonywania zamówienia posiada doświadczenie, ponad wymagane dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 7.1 ppkt. 4) lit b, polegające na opracowaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (lub ich zmian).

Zamawiający przyzna punkty:

– **za 1 dodatkowe opracowanie:** miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (lub zmiany planu miejscowego), o powierzchni co najmniej 500 ha. lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (lub zmiany studium) o powierzchni co najmniej 150 km² – 10 pkt,

- **za 2 dodatkowe opracowania:** miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (lub zmiany planu miejscowego), o powierzchni co najmniej 500 ha. lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (lub zmiany studium) o powierzchni co najmniej 150 km² – 20 pkt,
- **za 3 dodatkowe opracowania:** miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (lub zmiany planu miejscowego), o powierzchni co najmniej 500 ha. lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (lub zmiany studium) o powierzchni co najmniej 150 km² – 30 pkt,
- **za 4 dodatkowe opracowania:** miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (lub zmiany planu miejscowego), o powierzchni co najmniej 500 ha. lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (lub zmiany studium) o powierzchni co najmniej 150 km² – 40 pkt.

(Przez opracowanie „Planu” Zamawiający rozumie opracowanie planu z opublikowaniem uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa i brak zaskarżenia tej uchwały przez Organ Nadzoru). Przez opracowanie „Studium” Zamawiający rozumie opracowanie studium zakończone uchwaleniem przez Radę Gminy. W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu oferty więcej niż 4 dodatkowych opracowań Zamawiający przyzna punkty jak za 4 opracowania.

Punkty w powyższym kryterium zostaną przyznane na podstawie przedstawionego w ofercie doświadczenia, w oparciu o oświadczenie i wykaz realizacji zawarty w formularzu oferty, dotyczący wykonanych dodatkowych opracowań przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia.

- 20.3 Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie Oferta Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów.
- 20.4 Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. (tj. kryterium „Cena”). Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

21. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 21.1 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej **Open Nexus** <https://platformazakupowa.pl> do dnia **26.11.2024r.**, **godz. 10:00** pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/glowczyce>
- 21.2 Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć „Przejdź do podsUmowania”.
- 21.3 Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej złożenia na Platformie zakupowej **Open Nexus** <https://platformazakupowa.pl> w drugim kroku składania oferty poprzez

kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

- 21.4 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 21.5 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanego formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.
- 21.6 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Funkcji „Wycofaj ofertę” dostępnego na Platformie zakupowej **Open Nexus** <https://platformazakupowa.pl>. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 21.7 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 21.8 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej **Open Nexus** <https://platformazakupowa.pl>, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

22. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 22.1 Otwarcie ofert nastąpi dnia **26.11.2024 r. o godz. 10:30**.
- 22.2 Po upływie terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający za pośrednictwem Platformy zakupowej **Open Nexus** <https://platformazakupowa.pl> dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.
- 22.3 W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 22.1. SWZ, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 22.4 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na Platformie zakupowej **Open Nexus** <https://platformazakupowa.pl> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 22.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie zakupowej **Open Nexus** <https://platformazakupowa.pl> informację o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz

cenach zawartych w ofertach. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na Platformie zakupowej Open Nexus <https://platformazakupowa.pl> w sekcji „Komunikaty”.

23 INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 23.1** Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
- 23.2** Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wynosić będzie **5 %** ceny łącznej wynikającej ze złożonej oferty.
- 23.3** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 23.4** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 23.5** Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, we wszystkich formach przewidzianych w pkt 23.3. SWZ, powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy w taki sam sposób, co oznacza, iż zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądź nie może zabezpieczać roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie gwarancji/poręczenia powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji/poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż żądana kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy.
- 23.6** Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

24. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

24.1 Przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

- 1) wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania Umowy,
- 2) przedłożyć Zamawiającemu do wglądu kopię Umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowę konsorcjum), jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

24.2 Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

25.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506 - 578 PZP, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579 - 590 PZP.

25.2 Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie Umowy,
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie PZP,
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

25.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do jego wniesienia, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

25.4 Odwołanie wnosi się w terminie: (a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, (b) 10 dni od dnia

przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. (a).

- 25.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 25.6 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 25.4. i 25.5 SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 25.7 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.) albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

26. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

27. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone mogą być wyłącznie w walucie polskiej.

28. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

29. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

30. INFORMACJA O WYMOGU LUB MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

31. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 31.1** Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Główny. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych p. Adriannę Głuchowską, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem auditor@auditorsecurity.pl lub telefonicznie pod numerem 696 011 969.
- 31.2** Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 31.3** Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
- 31.4** Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.
- 31.5** Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszcą się przesłanki określone w art. 255-256 PZP – w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 31.6** Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o przepisy PZP.
- 31.7** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 31.8** Niezależnie od postanowień pkt 31.7 powyżej, w przypadku zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

31.9 Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe.

31.10 Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

31.11 Osoba, której dotyczą dane osobowe, ma prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
- 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

31.12 Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.

31.13 Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

31.14 Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

32. ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami do niniejszej SWZ są:

formularz oferty,	zał. Nr 1
oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu,	zał. Nr 2
oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,	zał. Nr 3
oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu,	zał. Nr 4
oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,	zał. Nr 5
zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,	zał. Nr 6
oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,	zał. Nr 7
oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1,	zał. nr 8
wykaz usług,	zał. Nr 9
wykaz osób,	zał. Nr 10
projekt Umowy,	zał. Nr 11
Uchwała Rady Gminy Głowczyce Nr IV/26/24 z dnia 29 sierpnia 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Głowczyce dostępna pod adresem: http://ug.glowczyce.ibip.pl/public/getFile?id=447167	zał. nr 12
Uchwała nr XXXV/299/21 Rady Gminy Głowczyce z dnia 21.12. 2021 r w sprawie przyjęcia Strategii rozwoju Gminy Głowczyce na lata 2022-2030 dostępna pod adresem: http://ug.glowczyce.ibip.pl/public/getFile?id=393840	zał. nr 13
Rejestr: https://glowczyce2.e-geoportal.pl/	zał. nr 14

Wykonawca/Wykonawcy:

(Nazwa i adres wykonawcy)

_____, dnia _____ 2024 r.

Zamawiający

Gmina Główczyce

ul. Kościuszki 8

76-220 Główczyce

Oznaczenie sprawy: ZP.271.12.2024

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie dotyczące zamówienia publicznego pn.: „**Sporządzenie planu ogólnego Gminy Główczyce – drugie postępowanie**” składamy niniejszym ofertę na to zamówienie:

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia oferujemy następujące wynagrodzenie ryczałtowe:

Netto: _____ **PLN**

Stawka VAT 23 %

Brutto: _____ **PLN**

Słownie brutto: _____

2. Oświadczamy, że do realizacji zamówienia, tj. do pełnienia funkcji Głównego Projektanta, skierujemy osobę: Panią/Pana _____ (wskazać imię i nazwisko) która spełnia jeden z warunków określonych w art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, tj. _____

(wskazać co najmniej jeden z warunków określonych w art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, który spełnia wskazana osoba) oraz posiada następujące doświadczenie (należy

precyzyjnie wskazać w poniższej tabeli posiadane przez wskazaną osobę doświadczenie³):

Lp.	Przedmiot i zakres wykonanych <u>dotatkowych</u> opracowań	Podmiot na rzecz którego usługa była realizowana [wskazać nazwę i siedzibę podmiotu]
1.	Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (zmiany planu miejscowego) dla obszaru o powierzchni _____ ha opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa _____ w dniu _____ pozycja dziennika: _____ rok _____ w ramach zamówienia pn.: _____ lub Opracowanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (lub zmiany studium) o powierzchni _____ km ² uchwalonego przez Radę Gminy _____ w dniu _____ w ramach zamówienia pn.: _____	
2.	Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (zmiany planu miejscowego) dla obszaru o powierzchni _____ ha opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa _____ w dniu _____ pozycja dziennika: _____ rok _____ w ramach zamówienia pn.: _____ lub Opracowanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (lub zmiany studium) o powierzchni _____ km ² uchwalonego przez Radę Gminy _____ w dniu _____ w ramach zamówienia pn.: _____	
3.	Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (zmiany planu miejscowego) dla obszaru o powierzchni _____ ha opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa _____ w dniu _____ pozycja dziennika: _____ rok _____ w ramach zamówienia pn.: _____ lub Opracowanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (lub zmiany studium) o powierzchni _____ km ² uchwalonego przez Radę Gminy _____ w dniu _____ w ramach zamówienia pn.: _____	
4.	Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (zmiany planu miejscowego) dla obszaru o powierzchni _____ ha opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa _____ w dniu _____ pozycja dziennika: _____ rok _____ w ramach zamówienia pn.: _____ lub Opracowanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (lub zmiany studium) o powierzchni _____ km ² uchwalonego przez Radę Gminy _____ w dniu _____ w ramach zamówienia pn.: _____	

3. Informujemy, że wybór oferty nie będzie/będzie* prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm).

Jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego ww. obowiązku podatkowego, proszę uzupełnić poniższe informacje:

Rodzaj usługi/towaru których świadczenie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego:

³ W przypadku podania w tabeli więcej niż 4 dotatkowe opracowania zamawiający przyzna punkty jak za 4 opracowania.

Wartość ww. usługi/towaru bez kwoty podatku wynosi: _____ PLN. Stawka podatku, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie: _____%.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, w tym także ze wzorem Umowy i uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszej oferty. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia Umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
6. Następujące zakresy rzeczowe wchodzące w przedmiot zamówienia zamierzamy zlecić następującym Podwykonawcom:

Podwykonawca (firma lub nazwa)	Zakres rzeczowy

7. Oświadczamy, że następujące usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*⁴:

Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (nazwa/firma, adres)	Zakres zamówienia, który zostanie wykonane przez danego wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
--	---

⁴ Oświadczenie, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320), składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz wykonawcy działający w formie spółki cywilnej.

UWAGA: W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8. Nazwy (firmy) Podwykonawców, na których zasoby powołujemy się na zasadach określonych w art. 118 w zw. z art. 266 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:

9. Następujące informacje zawarte w naszej ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty.

10. Osoba uprawniona do kontaktów ze strony Wykonawcy:

11. Oświadczamy, że Wykonawca jest:

- mikroprzedsiębiorstwem
 małym przedsiębiorstwem
 średnim przedsiębiorstwem
 dużym przedsiębiorstwem
 prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą
 jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
 inny rodzaj.

12. Oświadczamy, iż realizując zamówienie będziemy stosować przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016 r. nr. 119 s. 1 – „RODO”).

13. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

14. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____

(podpis)

* - niepotrzebne skreślić

Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78(1) KC (tj. podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

(Nazwa i adres Wykonawcy)

_____, dnia _____ 2024 r.

Oznaczenie postępowania: **ZP.271.12.2024**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego – Gminę Główczyce ul. Kościuszki 8 76-220 Główczyce, w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) pn.: „**Sporządzenie planu ogólnego Gminy Główczyce – drugie postępowanie**”.

Ja niżej podpisany:

działając w imieniu i na rzecz:

oświadczam, że nie podlegam/reprezentowany przeze mnie wykonawca nie podlega wykluczeniu z ww. postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1- 5 i 7-10 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 – dalej jako „PZP”) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

JEŻELI DOTYCZY:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie/do reprezentowanego przeze mnie podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ PZP (podać należy zastosowaną podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 PZP podjęte zostały następujące czynności:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*(podpis wykonawcy lub osoby przez
niego upoważnionej)*

Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78(1) KC (tj. podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

(Nazwa i adres wykonawcy)

_____, dnia _____ 2024 r.

Oznaczenie postępowania: ZP.271.12.2024

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego – Gminę Głowczyce ul. Kościuszki 8 76-220 Głowczyce, w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) pn.: „**Sporządzenie planu ogólnego Gminy Głowczyce – drugie postępowanie**”.

Ja niżej podpisany:

działając w imieniu i na rzecz:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 7.1 SWZ dla ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

JEŻELI DOTYCZY: INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Ponadto oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 7.1 ppkt _____ SWZ (wskazać właściwą

jednostkę redakcyjną SWZ, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(podpis)

Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78(1) KC (tj. podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

(Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

_____, dnia _____ 2024 r.

Oznaczenie postępowania: **ZP.271.12.2024**

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego – Gminę Głowczyce ul. Kościuszki 8 76-220 Głowczyce w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) pn.: „**Sporządzenie planu ogólnego Gminy Głowczyce – drugie postępowanie**”.

Ja niżej podpisany:

działając w imieniu i na rzecz:

oświadczam, że nie podlegam/reprezentowany przeze mnie podmiot nie podlega wykluczeniu z ww. postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1-5 i 7-10 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 – dalej jako „PZP”) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

JEŻELI DOTYCZY:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie/do reprezentowanego przeze mnie podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ PZP (podać należy zastosowaną podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz

art. 109 ust. 1 pkt. 2-5 i 7-10 PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 PZP podjęte zostały następujące czynności:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*(podpis podmiotu udostępniającego
zasoby lub osoby przez niego
upoważnionej)*

Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78(1) KC (tj. podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

(Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

_____, dnia _____ 2024 r.

Oznaczenie postępowania: **ZP.271.12.2024**

**OŚWIADCZENIE
PODMIOTU UDOSTĘPNIĄCEGO ZASOBY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego – Gminę Głowczyce ul. Kościuszki 8 76-220 Głowczyce w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) pn.: „**Sporządzenie planu ogólnego Gminy Głowczyce – drugie postępowanie**”.

Ja niżej podpisany:

działając w imieniu i na rzecz:

Oświadczam, że spełniam/reprezentowany przeze mnie podmiot spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 7.1 ppkt _____ (wskazać właściwą jednostkę redakcyjną SWZ, w której określono warunki udziału w postępowaniu) specyfikacji warunków zamówienia, na potrzeby spełniania których udostępniam Wykonawcy w w/w postępowaniu swoje zasoby.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*(podpis podmiotu udostępniającego
zasoby lub osoby przez niego
upoważnionej)*

Dokument musi być złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78(1) KC (tj. podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

((Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

_____, dnia _____ 2024 r.

Oznaczenie postępowania: **ZP.271.12.2024**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Działając w imieniu _____
z siedzibą w _____ oświadczam, że ww. podmiot trzeci
zobowiązuje się, na zasadzie art. 118 w zw. z art. 266 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) udostępnić wykonawcy
przystępującemu do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym wariantie I pn.: „**Sporządzenie planu ogólnego Gminy Główczyce
– drugie postępowanie**” (dalej: „Postępowanie”), tj.

_____ z siedzibą w _____

(dalej: „Wykonawca”), następujące zasoby:

- _____,
- _____,
- _____,
- _____,

na potrzeby spełnienia przez Wykonawcę następujących warunków udziału
w Postępowaniu:

Wykonawca będzie mógł wykorzystywać ww. zasoby przy wykonywaniu zamówienia
w następujący sposób:

W wykonywaniu zamówienia będziemy uczestniczyć w następującym czasie i zakresie:

Ww. podmiot trzeci, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Z Wykonawcą łączyć nas będzie:

(podpis)

Dokument może być przekazany:

(1) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot udostępniający zasoby lub w postaci elektronicznej opatrzonej przez podmiot udostępniający zasoby podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

lub

(2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej; cyfrowe odwzorowanie dokumentu (elektroniczna kopia dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem podmiotu udostępniającego zasoby) jest opatrywane przez odpowiednio wykonawcę lub wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub przez notariusza.

Wykonawca:

(Nazwa i adres wykonawcy)

_____, dnia _____ 2024 r.

Oznaczenie postępowania: **ZP.271.12.2024**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 PZP
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ
GRUPY KAPITAŁOWEJ**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Zamawiającego – Gminę Główny ul. Kościuszki 8 76-220 Główny w trybie podstawowym bez negocjacji na „Sporządzenie planu ogólnego Gminy Główny – drugie postępowanie”

Ja niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz.1616) z innym wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu*

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1616) wraz z wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu tj. (podać nazwę i adres)*:

**

(podpis)

** należy skreślić odpowiedni kwadrat,*

*** wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przedkłada dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.*

Dokument może być przekazany:

(1) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę lub w postaci elektronicznej opatrzonej przez wykonawcę podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
lub

(2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem wykonawcy, potwierdzające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej; cyfrowe odwzorowanie dokumentu (elektroniczna kopia dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem wykonawcy) jest opatrywane przez wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub przez notariusza.

Wykonawca:

(Nazwa i adres wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby*)

_____, dnia _____ 2024 r.

Oznaczenie postępowania: **ZP.271.12.2024**

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W
OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 PZP W ZAKRESIE
PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

W związku ze złożeniem oferty/udostępnieniem zasobów* w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Zamawiającego – Gminę Główczyce ul. Kościuszki 8 76-220 Główczyce w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: „Sporządzenie planu ogólnego Gminy Główczyce – drugie postępowanie”

Ja niżej podpisany:

działając w imieniu i na rzecz:

oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 - „PZP”) przedłożonym wraz z ofertą przez Wykonawcę, są aktualne w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz.70 ze zm.),

- f) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit b) PZP, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
- g) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit c) PZP,
- h) art. 109 ust. 1 pkt 3 PZP, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
- i) art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7-10 PZP.

(podpis)

* - niewłaściwe skreślić

W przypadku, gdy dokument dotyczy wykonawcy, to może być przekazany:

(1) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę lub w postaci elektronicznej opatrzonej przez wykonawcę podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
lub

(2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem wykonawcy, potwierdzające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej; cyfrowe odwzorowanie dokumentu (elektroniczna kopia dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem wykonawcy) jest opatrywane przez wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub przez notariusza.

W przypadku, gdy dokument dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby, to może być przekazany:

(1) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot udostępniający zasoby lub w postaci elektronicznej opatrzonej przez podmiot udostępniający zasoby podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
lub

(2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej; cyfrowe odwzorowanie dokumentu (elektroniczna kopia dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem podmiotu udostępniającego zasoby) jest opatrywane przez podmiot udostępniający zasoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub przez notariusza.

Wykonawca:

(Nazwa i adres wykonawcy)

_____, dnia _____ 2024 r.

Oznaczenie postępowania: **ZP.271.12.2024**

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Zamawiającego – Gminę Główczyce ul. Kościuszki 8 76-220 Główczyce w trybie przetargu nieograniczonego na „**Sporządzenie planu ogólnego Gminy Główczyce – drugie postępowanie**”

Ja niżej podpisany

działając w imieniu i na rzecz

oświadczam, że Wykonawca którego reprezentuję, w okresie ostatnich 3 lat (okres 3 liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał następujące usługi:

Lp.	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa, siedziba)	Termin wykonania usługi (dzień/miesiąc/rok)		Przedmiot (rodzaj) wykonanych usług*	Nazwa Wykonawcy**
		początek	koniec		
1.				<p>Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego/opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego* o powierzchni _____ ha, opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa _____ w dniu _____ pozycja dziennika: _____ rok _____ w ramach zamówienia pn.: _____</p> <p>lub</p> <p>Opracowanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy/zmiany studium o powierzchni _____ km² uchwalonego przez Radę Gminy _____ w dniu _____ w ramach zamówienia pn.: _____</p>	

* Należy podać informacje umożliwiające ocenę spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej w odniesieniu do doświadczenia, wskazujące na zakres zrealizowanych usług zgodnie z treścią warunku określonego w pkt 7.1 ppkt 4) lit a) SWZ.

** Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

(podpis)

Dokument może być przekazany:

(1) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę lub w postaci elektronicznej opatrzonej przez wykonawcę podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

lub

(2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem wykonawcy, potwierdzające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej; cyfrowe odwzorowanie dokumentu (elektroniczna kopia dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem wykonawcy) jest opatrywane przez wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub przez notariusza.

Wykonawca:

(Nazwa i adres wykonawcy)

_____, dnia _____ 2024 r.

Oznaczenie postępowania: **ZP.271.12.2024**

**WYKAZ OSÓB
SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Zamawiającego – Gminę Główny ul. Kościuszki 8 76-220 Główny w trybie przetargu nieograniczonego na „**Sporządzenie planu ogólnego Gminy Główny – drugie postępowanie**”

Ja niżej podpisany:

działając w imieniu i na rzecz:

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję skieruje do realizacji zamówienia niżej wskazane osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe/uprawnienia	Doświadczenie	Podstawa do dysponowania osobami
1.	_____	Główny Projektant	(warunek określony w pkt. 7.1 ppkt. 4) lit b SWZ	Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego/opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego*, o powierzchni _____ ha opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa _____ w dniu _____ pozycja dziennika: _____ rok _____ w ramach zamówienia pn.: _____ Opracowanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (lub zmiany studium) o powierzchni _____ km ² uchwalonego przez Radę Gminy _____ w dniu _____ w ramach zamówienia pn.: _____	
2.	_____	Osoba do opracowania prognozy oddziaływania na środowisko	(warunek określony w pkt. 7.1 ppkt. 4) lit b SWZ	X	

* niepotrzebne skreślić

(podpis)

Dokument może być przekazany:

(1) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę lub w postaci elektronicznej opatrzonej przez wykonawcę podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

lub

(2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem wykonawcy, potwierdzające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej; cyfrowe odwzorowanie dokumentu (elektroniczna kopia dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem wykonawcy) jest opatrywane przez wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub przez notariusza.

WZÓR UMOWY

Umowa nr _____

Zawarta w dniu _____ 2024 r. w Głowczycach pomiędzy:
Gminą Głowczyce ul. Kościuszki 8 76-220 Głowczyce („Zamawiający”)
NIP: _____, REGON _____,
reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Głowczyce – Rafała Teterka,
Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Marioli Barna

a

(w przypadku osób prawnych i spółek handlowych nieposiadających osobowości prawnej)
_____ z siedzibą w _____ („Wykonawca”)
ul. _____ wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego
Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w _____ pod numerem
_____ NIP _____, REGON
_____, wysokość kapitału zakładowego _____.
reprezentowaną przez:

lub

(w przypadku osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)
p. _____ prowadzącym działalność gospodarczą pod
firmą _____ z siedzibą w _____
 („Wykonawca”) ul _____, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP
_____; REGON _____
działającym osobiście

W wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej („Oferta”), złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Sporządzenie planu ogólnego Gminy Głowczyce – drugie postępowanie**” nr **ZP.271.12.2024** przeprowadzonym w trybie podstawowym („Postępowanie”), na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 – „PZP”) pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą (łącznie: „Strony”) została zawarta Umowa („Umowa”) następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest wykonanie prac planistycznych, określonych w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz.1130) w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Sporządzenie planu ogólnego Gminy Główczyce – drugie postępowanie**” („Przedmiot Umowy”).
2. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności sporządzenie **projektu planu ogólnego dla Gminy Główczyce**, obejmującego obszar gminy w granicach administracyjnych, zgodnie z Uchwałą Nr IV/26/24 Rady Gminy w Główczycach z dnia 29 sierpnia 2024 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Główczyce.
3. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy oraz warunki realizacji zamówienia określają postanowienia niniejszej Umowy, SWZ wraz z załącznikami. Żadne postanowienia wskazanych dokumentów nie mogą być interpretowane w sposób sprzeczny z niniejszą Umową. Załączniki wymienione w Umowie, w tym dokumenty o których mowa w zdaniu pierwszym, stanowią jej integralną część.
4. Przedmiot zamówienia należy opracować w szczególności zgodnie z przepisami zawartymi w:
 - 1) ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz.1130),
 - 2) Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
 - 3) Ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.),
 - 4) Ustawie z dnia 2 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1112),
 - 5) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz.U. z 2002 r. Nr 155 poz. 1298),
 - 6) oraz właściwych przepisach szczególnych.
5. Przedmiot Umowy obejmuje:
 - 1) wykonanie inwentaryzacji urbanistycznej i oceny istniejącego stanu zagospodarowania,
 - 2) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego,
 - 3) przygotowanie projektów pism związanych z zawiadomieniem właściwych instytucji o podjęciu przez Radę Gminy Główczyce uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego,
 - 4) przygotowanie projektów ogłoszeń i obwieszczeń Wójta Gminy wymaganych ustawą,

- 5) wykonanie analizy złożonych wniosków przez osoby fizyczne i prawne oraz zgłoszone przez organy i instytucje, w tym sporządzenie wykazu wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem, jak również ewentualne opracowanie wykazu odpowiedzi do organów i instytucji określonych ustawą oraz innych instytucji i jednostek poinformowanych o przystąpieniu do planu,
 - 6) sporządzenie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i prognozą oddziaływania na środowisko (części tekstowe, graficzne, dane przestrzenne) w formie zgodnej z przepisami,
 - 7) przygotowanie projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu ogólnego,
 - 8) udział w posiedzeniach Powiatowej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Słupsku,
 - 9) dokonanie analizy i opracowanie wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii wraz z ewentualnym wprowadzeniem korekt w projekcie planu ogólnego,
 - 10) udział w konsultacjach społecznych dotyczących projektu planu ogólnego z mieszkańcami gminy oraz udzielanie stosownych informacji i wyjaśnień. Udział w spotkaniach otwartych, dyżurach projektanta, przygotowania ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag, prowadzenie punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych),
 - 11) sporządzenie analizy wniesionych uwag do projektu planu ogólnego wraz z propozycją ich rozstrzygnięcia oraz ewentualnym wprowadzeniem korekt do projektu planu ogólnego,
 - 12) przygotowanie projektu uchwały z załącznikami i udział w sesji Rady Gminy uchwalającej plan ogólny.
6. Niezbędne do wykonania załączniki w ramach sporządzenia przedmiotowego zamówienia:
- 1) opracowanie ekofizjograficzne w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 3 egzemplarzy,
 - 2) część tekstowa w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 5 egzemplarzy,
 - 3) część graficzna w wersji papierowej (skala rysunku 1: 10 000) i elektronicznej, w ilości łącznej 5 egzemplarzy,
 - 4) prognoza oddziaływania na środowisko w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 5 egzemplarzy,
 - 5) rysunek planu ogólnego w wersji elektronicznej w formacie SHP lub DXF z podziałem na warstwy, na których leżą obiekty jednej kategorii,
 - 6) rysunek planu sporządzić w formacie GEOTIFF, natomiast granica planu oraz przeznaczenia terenów w formacie SHP, (dostosowane do systemu informacji przestrzennej u zamawiającego, <https://glowczyce2.e-geoportal.pl/>),
 - 7) dane przestrzenne,
 - 8) wprowadzenie planu ogólnego do rejestru urbanistycznego,

- 9) Wykonawca zobligowany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie sporządzania Przedmiotu Umowy,
- 10) Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie.

§ 2

Termin realizacji

1. Termin realizacji Przedmiotu Umowy ustala się **na 12 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy nie dłużej jednak niż do **30.12.2025 r.** Szczegółowy podział Etapów wykonania Przedmiotu Umowy stanowi Harmonogram rzeczowo-finansowy stanowiący załącznik nr 3 do Umowy.
2. Przedmiot Umowy uznaje się za wykonany z dniem opublikowania uchwały w sprawie zatwierdzenia planu ogólnego w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
3. Powyższe nie uchybia możliwości wykonywania uprawnień wynikających z Umowy w tym w szczególności naliczania kar umownych, po terminie końcowym, o którym mowa w ust. 1, jak również możliwości przedłużenia okresu realizacji zamówienia w drodze zmiany Umowy.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

W trakcie realizacji Umowy Zamawiający zobowiązany jest:

- 1) współpracować z Wykonawcą w celu sprawnego i rzetelnego wykonania Przedmiotu Umowy,
- 2) informować Wykonawcę o istotnych sprawach mogących mieć wpływ na realizację Przedmiotu Umowy,
- 3) przekazać pisemną akceptację, że opracowanie wykonane jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz terminowego odbioru poszczególnych Etapów prac, o których mowa w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy,
- 4) odebrać od Wykonawcy Przedmiot Umowy po jego należyтым wykonaniu,
- 5) dokonywać zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, w terminach i na warunkach określonych w Umowie.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) współpracy z Zamawiającym w celu sprawnego i rzetelnego wykonania Przedmiotu Umowy,
 - 2) opracowania kompletnych prac projektowych określonych w § 1 niniejszej Umowy, zgodnie z osiągnięciami współczesnej wiedzy technicznej, normatywami i obowiązującymi przepisami,
 - 3) pozyskania we własnym zakresie i na swój koszt wszelkich materiałów i danych niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy określonego w § 1, jak również

poniesienia kosztów przygotowania i przekazania Zamawiającemu dokumentów wymaganych w procedurze zmiany projektu planu wynikającej z opiniowania/uzgadniania projektu,

- 4) do skompletowania i przygotowania dokumentacji formalno-prawnej do przedłożenia Wojewodzie w celu oceny zgodności z przepisami prawnymi,
 - 5) do udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę,
 - 6) do koordynacji prawidłowości przebiegu procedury planistycznej oraz na ewentualne żądanie udział w spotkaniach z Zamawiającym,
 - 7) w przypadku wystąpienia potrzeby ponowienia procedury planistycznej Wykonawca zobowiązuje się do ponowienia niezbędnych czynności, jak również do ponownego sporządzenia i opracowania niezbędnych dokumentów w ramach niniejszego zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia niezbędne i wymagane dla wykonania niniejszej Umowy, oraz że dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem oraz osobami zdolnymi do wykonywania Przedmiotu Umowy.
 3. Wykonawca ma obowiązek, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty podpisania niniejszej Umowy, przedłożyć Zamawiającemu kserokopie uprawnień osób, o których mowa w ust. 2.
 4. Przekazanie każdego Etapu prac, o których mowa w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy odbędzie się w formie protokołu odbioru.
 5. W celu uzyskania dodatkowych opinii od Zamawiającego należy przedłożyć stosowne dokumenty w Urzędzie Gminy w Głównych na co najmniej 7 dni przed pożądanym terminem jej uzyskania.

§ 5

Osoby upoważnione do reprezentowania „Stron”

1. Zamawiający jako osobę reprezentującą Zamawiającego (koordynatora) zobowiązaną do stałej współpracy z Wykonawcą wyznacza: _____, _____, e-mail: _____, tel. _____.
2. Wykonawca jako osobę reprezentującą Wykonawcę (koordynatora), zobowiązaną do stałej współpracy z Zamawiającym wyznacza: _____ e-mail: _____ tel.: _____
3. Wykonawca jako osobę Głównego Projektanta wyznacza: _____ e-mail: _____ tel.: _____
4. Wykonawca jako osobę do sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko wyznacza: _____ e-mail: _____ tel.: _____

§ 6

Podwykonawstwo

1. Wykonawca jest uprawniony do realizacji Przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców. Realizacja przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawcy wymaga uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego. Występując o wyrażenie zgody na powierzenie realizacji Przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawcy Wykonawca wskaże osobę podwykonawcy oraz szczegółowo określi zakres usług, jaki zamierza powierzyć temu podwykonawcy. Zamawiający jest uprawniony przed wyrażeniem zgody żądać od Wykonawcy przedłożenia informacji lub dokumentów dotyczących dysponowania osobami umożliwiającymi podwykonawcy realizację planowanego do powierzenia zakresu usługi.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie Postępowania.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie określone na podstawie złożonej Oferty na kwotę _____ zł brutto (Słownie brutto: _____).
2. Kwota Wynagrodzenia nie obejmuje ew. wzrostu w następstwie zastosowania Waloryzacji.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy z należytą starannością, koszty uzyskania wszelkich uzgodnień, opinii, prognoz, opracowań i innych materiałów, koszty przeniesienia na rzecz Zamawiającego własności autorskich praw majątkowych do całości opracowania stanowiącego Przedmiot Umowy z oświadczeniem o prawach Zamawiającego do jego dowolnego adaptowania lub wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji, koszty związane z procedurą sporządzenia planu ogólnego oraz koszty korespondencji.
4. Strony ustalają, iż Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkie należności pieniężne należne od Wykonawcy na podstawie Umowy, w tym w szczególności kary umowne, odszkodowania z tytułu nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 8

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy będzie płatne za wykonanie częściowe poszczególnych Etapów (płatności częściowe) oraz po wykonaniu Przedmiotu Umowy (płatność końcowa) w następujących terminach:
 - 1) faktura częściowa w wysokości 20 % wynagrodzenia ustalonego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy, zostanie wystawiona po zrealizowaniu Etapu 1 - Prace wstępne, który został szczegółowo opisany w Harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji przedmiotu Umowy stanowiącym zał. nr 3 do niniejszej Umowy,
 - 2) faktura częściowa w wysokości 30 % wynagrodzenia ustalonego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy, zostanie wystawiona po zrealizowaniu Etapu 2 - Prace projektowe, który został szczegółowo opisany w Harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji przedmiotu Umowy stanowiącym zał. nr 3 do niniejszej Umowy,
 - 3) faktura częściowa w wysokości 30 % wynagrodzenia ustalonego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy, zostanie wystawiona po zrealizowaniu Etapu 3 - Uzgadnianie i opiniowanie, który został szczegółowo opisany w Harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji przedmiotu Umowy stanowiącym zał. nr 3 do niniejszej Umowy,
 - 4) faktura częściowa w wysokości 10 % wynagrodzenia ustalonego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy, zostanie wystawiona po zrealizowaniu Etapu 4 - Przygotowanie planu do uchwalenia, który został szczegółowo opisany w Harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji przedmiotu Umowy stanowiącym zał. nr 3 do niniejszej Umowy,
 - 5) faktura częściowa w wysokości 10 % wynagrodzenia ustalonego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy, zostanie wystawiona po zrealizowaniu Etapu 5, który został szczegółowo opisany w Harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji przedmiotu Umowy stanowiącym zał. nr 3 do niniejszej Umowy.
2. Przedłożone prawidłowo wystawione faktury wraz z protokołami odbioru każdego z Etapów będą płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturach, w terminie do 30 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności liczony będzie od daty otrzymania faktury korygującej.
3. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn zm.– „Ustawa o Fakturowaniu”).
4. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 3, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy,

o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy której dotyczy.

5. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysłać na następujący adres Zamawiającego na PEF: _____.
6. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 4 powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiając Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
7. W przypadku wystawienia faktury w formie pisemnej, prawidłowo wystawiona faktura powinna być doręczona do Urzędu Gminy w Głowczycach ul. Kościuszki 8, 76-220 Głowczyce.
8. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 10 zapłata będzie następować na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Podatek VAT naliczony zostanie w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
10. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie Wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).
11. Zapłata:
 - 1) kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT Wykonawcy, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.),
 - 2) kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT Wykonawcy.
12. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2324 z późn. zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).
13. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy.

§ 9

Waloryzacja

1. Na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie Strony będą waloryzowały koszty usług wchodzących w skład Przedmiotu Umowy („Waloryzacja”). Waloryzacja będzie polegała na podwyższeniu albo obniżeniu wartości Przedmiotu Umowy.
2. Przewiduje się zmianę wysokości wynagrodzenia, określonego w § 7 ust. 1, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, rozumianej jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie.
3. Z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia może wystąpić każda ze Stron Umowy po upływie minimum 6 miesięcy od dnia jej podpisania. Wniosek wymaga zachowania formy pisemnej oraz uzasadnienia.
4. Zasady wprowadzenia zmiany wynagrodzenia, (Waloryzacji):
 - 1) wynagrodzenie określone w § 7 ust. 1 będzie podlegać waloryzacji; zmiana w trakcie trwania Umowy może być dokonana jednokrotnie przez każdą ze stron, przy czym zmiana nie dotyczy wynagrodzenia zapłaconego;
 - 2) waloryzacja odbędzie się w oparciu o **wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych** na dzień złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 w porównaniu z analogicznym miesiącem poprzedniego roku ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) w Biuletynie Statystycznym GUS;
 - 3) **podwyższenie wynagrodzenia** Wykonawcy nastąpi na wniosek Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 w przypadku, gdy ceny towarów i usług konsumpcyjnych, o których mowa w pkt. 2), wzrosną o więcej niż 5 % w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedzającego; wówczas wynagrodzenie wzrośnie o % stanowiący różnicę pomiędzy wartością wskaźnika z dnia złożenia wniosku ogłoszoną przez GUS, a wartością 5 %;
 - 4) **obniżenie wynagrodzenia** Wykonawcy nastąpi na wniosek Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3 w przypadku, gdy ceny towarów i usług konsumpcyjnych, o których mowa w pkt. 2) spadną o więcej niż 5% w stosunku do analogicznego miesiąca roku poprzedzającego; wówczas wynagrodzenie spadnie o % stanowiący różnicę pomiędzy wartością 5%, a wartością wskaźnika z dnia złożenia wniosku ogłoszoną przez GUS,
5. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia (podwyższenia lub obniżenia), o której mowa w ust. 4 pkt. 3) lub 4) nie może przekroczyć 10 % Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1. Waloryzacja nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
6. W terminie 14 dni od dnia przekazania wniosku o zmianę wynagrodzenia, strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej stronie informację o akceptacji wniosku wskazując kwotę, o którą wynagrodzenie ulegnie zmianie oraz miesiąc od którego nastąpi zmiana

wynagrodzenia lub w przypadku błędów albo niedostatecznego uzasadnienia zażąda korekty lub uzupełnienia wniosku.

7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami ust. 4, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli okres obowiązywania Umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.

§ 10

Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu każdego z Etapów Przedmiotu Umowy, określonych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym zał. nr 3 do niniejszej Umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki - kara jest naliczana za każdy z Etapów odrębnie,
 - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy (w całości lub w części) przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % Wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,
 - 3) za każdy przypadek gdy Przedmiot Umowy realizowany jest przez inne osoby niż wskazane w ofercie i umowie, w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
3. Zapłacenie kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt. 1) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia Przedmiotu Umowy, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych.
4. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia kar umownych należnych z tytułu wystąpienia okoliczności mających miejsce przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
5. Zamawiającemu służy prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych oraz odszkodowanie z innych tytułów do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.
6. Strony określają limit kar umownych naliczonych na podstawie Umowy na 50 % Wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca, zgodnie z wymaganiami SWZ, przed zawarciem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości określonej w SWZ („Zabezpieczenie”) w kwocie _____ w formie: _____.
2. Zabezpieczenie służy zabezpieczeniu zapłaty roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zabezpieczenie zostanie zwolnione przez Zamawiającego i przekazane Wykonawcy w ciągu 30 dni po wykonaniu Przedmiotu Umowy i uznaniu go za należyte wykonany.
4. Zamawiający jest upoważniony do zaspokojenia z Zabezpieczenia, jak również z innych kwot należnych Wykonawcy na podstawie Umowy, wszelkich należności służących Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy, w tym w szczególności kar umownych, kosztów Wykonania Zastępczego oraz odszkodowań należnych Zamawiającemu w związku z realizacją Umowy.

§ 12

Odstąpienie od Umowy

1. Niezależnie od podstaw odstąpienia od Umowy wynikających z przepisów prawa lub z innych postanowień Umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku wystąpienia którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) jeżeli prowadzone jest postępowanie egzekucyjne przeciwko Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca jest w zwłoce w realizacji danego Etapu Umowy, których terminy określone zastały w Harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Umowy o co najmniej 30 dni,
 - 3) Wykonawca nie realizuje prac mimo uprzedniego pisemnego wezwania go przez Zamawiającego do ich realizacji i w terminie 10 dni od dnia otrzymania wezwania, nie zastosuje się do wezwania,
 - 4) Wykonawca dwukrotnie dokona nienależytego usunięcia wad dotyczących tego samego Etapu lub elementu Przedmiotu Umowy,
 - 5) Wykonawca wykonuje umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową pomimo bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania Umowy – dotyczy to między innymi sytuacji, gdy realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z jej postanowieniami lub zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia,
 - 6) w innych przypadkach określonych w przepisach prawa, w szczególności w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części w terminie 30 dni

od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności lub w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym i zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów, jakie poniosła Strona nieodpowiadająca za odstąpienie od Umowy.

§ 13

Zmiana Umowy

1. Zamawiający, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 PZP, przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- 1) Zmiana ceny, na skutek:

- a) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (stawki VAT).
W przypadku zmiany stawki podatku VAT zmianie ulegnie cena brutto Umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy o nowo wprowadzoną stawkę podatku,
- b) odstąpienia Zamawiającego od realizacji części przedmiotu zamówienia w efekcie okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć wówczas wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie obniżeniu o wartość usług, od realizacji których odstąpiono,

- 2) zamiana terminu realizacji Umowy, na skutek:

- a) przedłużających się procedur związanych z udzieleniem zamówienia w związku z wykorzystaniem przez Wykonawców środków ochrony prawnej,
- b) o czas opóźnienia wynikający z następstw działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie określonych przez prawo terminów wydania przez organy administracji opinii, uzgodnień, decyzji, zezwoleń, itp.; odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji Przedmiotu umowy, z wyłączeniem przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- c) konieczności zaspokojenia oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania Umowy,
- d) konieczności wykonania dodatkowych badań, niemożliwych do przewidzenia na etapie przygotowania zamówienia. Termin realizacji Przedmiotu Umowy zostanie przedłużony o czas niezbędny do wykonania czynności, o których mowa w zdaniu pierwszym,
- e) wystąpienia okoliczności, których strony Umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności, obowiązku zmiany decyzji, postanowień lub innych aktów administracyjnych mających wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy;
- f) niezwołania sesji Rady Gminy w terminie wskazanym w Harmonogramie

rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy lub nie podjęcia przez ten organ uchwały pozytywnej w całości;

- g) konieczności zmiany opracowanej dokumentacji podyktowanej okolicznościami, których nie można było wcześniej przewidzieć,
- h) opóźnienia w przekazaniu dokumentów niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy z winy Zamawiającego,
- i) o czas niezbędny do uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu administracji publicznej, jeżeli zajdzie konieczności uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu administracji publicznej, którego konieczności nie przewidziano przy zawieraniu umowy,

- o ile okoliczności te spowodują konieczność zmiany terminu i zmiany w tym zakresie będą dokonane, z uwzględnieniem okresów niezbędnych do przesunięcia terminu wykonania Umowy,

- 3) Zmiany sposobu i zakresu świadczenia usług w przypadku odstąpienia Zamawiającego od realizacji części Przedmiotu Umowy, w efekcie okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) Zmiany osoby pełniącej funkcję Głównego Projektanta, osoby sporządzającej prognozę oddziaływania na środowisko, przy czym nowo wskazane osoby powinny spełniać wymagania określone w warunkach udziału w postępowaniu określonych postanowieniami SWZ, posiadać doświadczenie nie mniejsze niż wskazane w ofercie podlegające punktacji (Główny Projektant) i uzyskać akceptację Zamawiającego.
3. Zmiany Umowy muszą być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności i podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę i tylko wówczas takie zmiany stają się integralną częścią Umowy.
 4. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian części Przedmiotu Umowy, które Wykonawca przewidział do realizacji za pomocą podwykonawców na inne części Przedmiotu Umowy, w tym również na części, których Wykonawca nie wskazał w złożonej przez siebie ofercie. Zmiana nie może pociągnąć za sobą zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 5. Dokonując zmian umowy, Strony będą kierować się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania umowy, poprzez dostosowanie realizacji Przedmiotu Umowy do zmienionych okoliczności.
 6. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności mogących powodować zmianę umowy, nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian ani nie może stanowić samodzielnej podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
 7. Niezależnie od postanowień ust. 1-4 Strony dopuszczają możliwość: zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze Stron,

zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych.

§ 14

Prawa autorskie

1. W sytuacji, gdy efekty prac wykonanych przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej Umowy będą posiadały cechy utworu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zastosowanie znajdują postanowienia niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalania w dowolnej formie i na dowolnych nośnikach,
 - 2) zwielokrotniania wszelkimi znanymi technikami, w tym cyfrowymi, elektronicznymi, technikami video oraz poligraficznymi,
 - 3) nadawania za pomocą sieci przewodowej i bezprzewodowej, w tym sieci Internet,
 - 4) powielania,
 - 5) wprowadzenia do pamięci komputera i do sieci multimedialnej w nieograniczonej liczbie nadań i wielkości nakładów,
 - 6) wykorzystania na stronach internetowych,
 - 7) wykorzystania na potrzeby postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 8) wprowadzania do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe,
 - 9) wykorzystania do celów edukacyjnych i szkoleniowych, promocyjnych i reklamy,
 - 10) publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 11) udostępniania instytucjom oraz osobom trzecim,
 - 12) sporządzania wersji obcojęzycznych,
 - 13) wprowadzanie zmian i skrótów,
 - 14) rozpowszechnianie w inny sposób, w tym ekspozycja, opracowania, modyfikacje i poprawki.
3. W chwili wydania przez Wykonawcę Zamawiającemu utworu, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych do utworu, w tym w szczególności wyraża zgodę na wykonanie jego opracowań.
4. Z chwilą wydania utworu Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworu na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego praw osobistych do utworów, według potrzeb Zamawiającego, wynikających z przyjętego przez niego sposobu ich rozpowszechniania, a w szczególności na:
 - 1) wprowadzanie zmian do utworu;
 - 2) decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części utworu samodzielnie lub w połączeniu z innymi utworami;

- 3) decydowanie o sposobie oznaczenia lub pomijania oznaczania autorstwa utworu lub jego części;
 - 4) decydowanie o wykorzystaniu utworu w całości lub części samodzielnie lub w połączeniu z innymi utworami, według potrzeb Zamawiającego, udzielaniem informacji, prowadzeniem działań promocyjnych bądź komercyjnych, oraz koniecznością zastępczego zlecenia usunięcia wad.
6. W przypadku gdy prawa autorskie do utworów nie będą przysługiwały Wykonawcy, Wykonawca oświadcza i zapewnia, że osoby, którym przysługują autorskie prawa osobiste do utworów, o których mowa powyżej, nie będą stawiać przeszkód co do korzystania przez Zamawiającego z tych utworów zgodnie z potrzebami Zamawiającego i celem Umowy oraz zobowiązały się do niewykonywania względem Zamawiającego swoich autorskich praw osobistych do tych utworów.
 7. Wykonawca oświadcza, że w chwili wydania utworów Zamawiającemu, będą mu służyć wyłączne prawa autorskie majątkowe do utworów oraz że będą one wolne od wad fizycznych i prawnych, a także że prawa autorskie do utworów nie będą w żaden sposób ograniczone i obciążone prawami osób trzecich. Nadto, Wykonawca oświadcza, że utwory nie będą naruszać praw własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności praw patentowych i praw do znaków towarowych.
 8. Jeżeli dany utwór będzie miał wady prawne lub na skutek zgłoszenia roszczenia osoby trzeciej nie będzie możliwe korzystanie z niego, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w wyznaczonym mu terminie innego utworu, wolnego od wad oraz naprawienia szkód powstałych z tego tytułu po stronie Zamawiającego.
 9. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność nośników, na których utwory zostaną Zamawiającemu wydane.
 10. Przejście praw i wyrażenie zgód, o których mowa w niniejszym paragrafie nastąpi w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy z chwilą wydania utworów Zamawiającemu przez Wykonawcę, a w przypadku wygaśnięcia Umowy przed terminem w tym dniu, bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń woli.
 11. Nabycie praw, o których mowa w niniejszym paragrafie nie jest ograniczone czasowo lub terytorialnie oraz następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy.
 12. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tytułu ewentualnych roszczeń osób trzecich powstałych wskutek niezgodnych oświadczeń zawartych w niniejszej umowie ze stanem rzeczywistym. W przypadku zaspokojenia przez Zamawiającego takich roszczeń Wykonawca zwróci Zamawiającemu kwotę pokrytych uzasadnionych roszczeń i wszelkie niezbędne wydatki z tym związane, w tym pośrednie i bezpośrednie, w tym koszty obsługi prawnej, koszty postępowania sądowego, arbitrażowego, itd.
 13. Ilekroć jest mowa w niniejszym paragrafie o utworze, należy przez to rozumieć również utwory.

§ 15

Porozumiewanie się Stron

1. Strony w sprawach dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy porozumiewać się będą pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, chyba, że Umowa stanowi inaczej. Za datę otrzymania dokumentów, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną.
2. Dane kontaktowe Stron:
Zamawiający: _____
Adres: _____
Tel.: _____
e-mail: _____
Wykonawca: _____
Adres: _____
Tel.: _____
e-mail: _____
3. Zmiana danych wskazanych powyżej w ust. 2 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 16

Rozstrzyganie sporów

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, aby rozwiązać ugodowo ewentualne spory wynikające z Umowy poprzez bezpośrednie negocjacje lub w drodze mediacji, o której mowa w przepisach o postępowaniu cywilnym.
2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozwiązać sporu ugodowo, wszelkie spory związane z Umową rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Umowę zawarto w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy, o której mowa w zdaniu poprzednim.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
4. Następujące załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 – SWZ (wraz ze wszystkimi załącznikami),

- 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
- 3) Załącznik nr 3 – Harmonogram rzeczowo-finansowy.

Zamawiający:

Kontrasygnata Skarbnika:

Wykonawca:

Załącznik nr 3 do Umowy

Harmonogram rzeczowo-finansowy

Zakres merytoryczny etapów prac	Terminy i wartości
ETAP 1 Prace wstępne – 20 % wartości opracowania	
<p>1. Prace wstępne:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Inwentaryzacja urbanistyczna i ocena istniejącego stanu zagospodarowania, ocena przydatności poszczególnych terenów dla rozwoju poszczególnych funkcji, uwarunkowania zagospodarowania, b) analiza dotychczasowych dokumentów, c) przygotowanie wzorów dokumentów (pism, ogłoszeń, obwieszczeń) związanych z wszczęciem procedury planistycznej, d) wykonanie opracowania ekofizjograficznego. <p>2. Analiza wniosków zgłoszonych do planu przez osoby fizyczne i prawne także zgłoszone przez organy i instytucje w tym sporządzenie wykazu wniosków oraz opracowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem (tabelarycznie). Opracowanie wykazu odpowiedzi do organów i instytucji określonych ustawą oraz innych instytucji i jednostek poinformowanych o przystąpieniu do planu.</p>	<p>4 miesiące od daty podpisania Umowy</p> <p>Wartość Etapu: _____ zł netto</p>
ETAP 2 prace projektowe – 30 % wartości opracowania	
<p>1. Opracowanie wstępnej koncepcji planu ogólnego do konsultacji z Zamawiającym</p> <ul style="list-style-type: none"> - przedstawienie tekstowe i graficzne, - projekt planu wraz z uzasadnieniem, - prognoza oddziaływania na środowisko. <p>2. Opracowanie projektu planu ogólnego z uwzględnieniem uwag Zamawiającego.</p>	<p>Od zakończenia 1 ETAPU - zakłada się 3 miesiące od przyjęcia koncepcji</p> <p>Wartość Etapu: _____ zł netto</p>
ETAP 3 uzgadnianie i opiniowanie – 30 % wartości opracowania	
<p>Udział w opiniowaniu i uzgadnianiu projektu planu ogólnego</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie kopii projektu planu i projektów pism do organów i instytucji uzgadniających i opiniujących. 2. Prezentacja projektu planu ogólnego na posiedzeniu G K U A oraz komisji Rady Gminy- o ile zaistnieje potrzeba . 3. Przygotowanie materiałów do wniosku o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych/leśnych na cele nierolnicze/nieleśne (o ile będzie wymagane). 4. Wprowadzenie zmian do projektu planu ogólnego wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień oraz zgód na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych/leśnych na cele nierolnicze/nieleśne (o ile będą wymagane). 5. Wyłożenie projektu planu ogólnego do publicznego wglądu i udział w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami. <p>Udział w konsultacjach społecznych</p> <p>W trakcie konsultacji społecznych koordynacja i uczestnictwo w formach wymienionych w art. 8i ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz 1130).</p> <ul style="list-style-type: none"> 6. Analiza i opracowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych w związku z wyłożeniem projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu. 	<p>Od zakończenia 2 ETAPU - zakłada się 3 miesiące</p> <p>Wartość Etapu: _____ zł netto</p>
ETAP 4 – Przygotowanie projektu planu do uchwalenia 10 % wartości opracowania	

<ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie odpowiednich zmian do projektu planu, po rozpatrzeniu uwag przez wójta oraz udział w przygotowywaniu stanowisk wójta związanych z planem. 2. Przygotowanie projektu planu do uchwalenia. 3. Prezentacja projektu planu na posiedzeniach komisji Rady Gminy oraz i sesji Rady Gminy. 4. Uchwalenie planu – Zamawiający. 	<p>Od zakończenia 3 ETAPU - 1 miesiąc</p> <p>Wartość Etapu: _____ zł netto</p>
ETAP 5 – 10% wartości opracowania	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie wojewodzie uchwały o uchwaleniu planu ogólnego z załącznikami wraz z dokumentacją prac planistycznych - 7 dni. 2. Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę oraz ponowienie niezbędnych czynności wraz z ponownym opracowaniem niezbędnych dokumentów. 3. Sporządzenie kopii planu ogólnego (tekst i rysunek). 	<p>Od zakończenia 4 ETAPU - 1 miesiąc</p> <p>Wartość Etapu: _____ zł netto</p>
Ogółem:	
12 miesięcy	
KOSZT OPRACOWANIA PROJEKTU PLANU – 100 % _____ zł netto / 100% _____ zł brutto	

Zamawiający:

Wykonawca:
