

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
**prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji**

o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi  
art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej Pzp.

**pn. „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Krapkowickiego  
przy wykorzystaniu sprzętu i materiałów Wykonawcy”**

Nr postępowania: ZP.272.14.2024

Zatwierdzam:

Z up. Zarządu Powiatu Krapkowickiego  
/-/Sabina Gorzkulla  
Wicestarosta Krapkowicki

Krapkowice, dnia 8 listopada 2024 r.

## Spis treści

I	Nazwa oraz adres Zamawiającego .....	3
II	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: .....	3
III	Ochrona danych osobowych oraz informacje w sprawie ograniczenia przetwarzania danych osobowych. ....	3
IV	Tryb udzielenia zamówienia .....	4
V	Opis przedmiotu zamówienia .....	5
VI	Termin wykonania zamówienia .....	8
VII	Projektowane postanowienia umowy .....	8
VIII	Wizja lokalna .....	8
IX	Podwykonawstwo .....	8
X	Warunki udziału w postępowaniu .....	8
XI	Podstawy wykluczenia .....	9
XII.	Poleganie na zasobach innych podmiotów .....	10
XIII.	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja) .....	10
XIV	Wykaz oświadczeń i dokumentów .....	11
XV.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów .....	13
XVI	Modyfikacja treści SWZ .....	15
XVII	Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ .....	15
XVIII	Miejsce i termin składania ofert .....	17
XIX	Otwarcie ofert .....	17
XX	Termin związania ofertą .....	17
XXI	Sposób obliczenia ceny .....	18
XXII	Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	19
XXIII	Negocjacje w celu ulepszenia treści ofert .....	20
XXIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	20
XXV	Wymagania dotyczące wadium .....	21
XXVI	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	22
XXVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy .....	22

**I Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**Powiat Krapkowicki,**

47-303 Krapkowice

ul. Kilińskiego 1,

Nr telefonu: 77 40 74 328

NIP: 199 011 16 72

**Adres poczty elektronicznej :** [zamowienia@powiatkrapkowicki.pl](mailto:zamowienia@powiatkrapkowicki.pl)

**Adres strony internetowej Zamawiającego:** [www.powiatkrapkowicki.pl/](http://www.powiatkrapkowicki.pl/)

**Adres strony prowadzonego postępowania:** [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_krapkowicki](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krapkowicki)

**II Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**

[https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_krapkowicki](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krapkowicki).

**III Ochrona danych osobowych oraz informacje w sprawie ograniczenia przetwarzania danych osobowych.**

Klauzula informacyjna wynikająca z RODO spełniająca obowiązek informacyjny wobec Wykonawcy związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.

Informujemy, że:

- administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Krapkowicki z siedzibą w Krapkowicach przy ul. Kilińskiego 1;
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [a.drozd@powiatkrapkowicki.pl](mailto:a.drozd@powiatkrapkowicki.pl);
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
- obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiadają Państwo:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- nie przysługuje Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

#### IV Tryb udzielenia zamówienia.

1. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę **bez przeprowadzenia negocjacji**.
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp) i akty wykonawcze do tej ustawy.
3. Zgodnie z art. 310 pkt 1) **Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania**, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
4. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych zgodnie z wyborem Wykonawcy na dowolną ilość części. Zamawiający podzielił zamówienie na trzy części. Zamawiający nie zastrzega maksymalnej liczby części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę. Wszystkie części zamówienia będą realizowane równolegle, co należy uwzględnić składając ofertę na więcej niż jedną część.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający **nie przewiduje**:
  - 1) udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp;
  - 2) zawarcia umowy ramowej;
  - 3) wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
  - 4) złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych;
  - 5) zastrzeżenia, o którym mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 6) rozliczenia w walutach obcych;
  - 7) udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
  - 8) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp.). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty;
  - 9) zorganizowania spotkania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SWZ.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji na podstawie art. 441 ust. 1 ustawy Pzp polegającego na zwiększeniu wskazanej w Rozdz. V ust. 1 pkt 2 liczby godzin czynnego prowadzenia zimowego utrzymania dróg w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych powodujących konieczność wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z wymogami zawartymi w ST ponad tę liczbę godzin w okresie wskazanym w Rozdz. VI ust. 1 jednak nie więcej niż o:  
**Część I – 100 godzin;**  
**Część II – 100 godzin;**  
**Część III – 150 godzin.**

- 1) Zamawiający przekáže Wykonawcy oświadczenie w formie pisemnej, zawierające informację o uruchomieniu prawa opcji wskazanego w ust. 7 w terminie do 31 marca 2025 r. a Wykonawca przystąpi do wykonania usługi w czasie wskazanym w ofercie.
  - 2) Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w ust. 7 poprzez złożenie jednokrotnie lub kilkakrotnie oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1
  - 3) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w ramach prawa opcji wskazanego w ust. 7 rozliczone zostanie na podstawie § 4 ust. 5 umowy.
8. Zamawiający **nie wprowadza** zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
9. Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający stosownie do art. 95 ust 1 ustawy Pzp, **wymaga** aby wszystkie prace fizyczne w tym prace operatorów sprzętu związane z wykonaniem wszystkich usług objętych zamówieniem, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1<sup>1)</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

Powyższe wymaganie dotyczy pracowników fizycznych wykonujących następujące czynności w realizacji niniejszego zamówienia:

- a) przygotowanie i załadunek materiałów,
- b) odśnieżanie,
- c) zwalczanie śliskości, gołoledzi i błota pośniegowego,
- d) montaż i demontaż sprzętu do zimowego utrzymania na nośniki,
- e) koordynacja akcji zimowego utrzymania dróg i kontakt z Zamawiającym.

Powyższy obowiązek dotyczy również Podwykonawców - Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni te osoby na okres od rozpoczęcia do końca upływu terminu realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

Postanowienia dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz postanowienia dotyczące sankcji z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, zawarte zostały w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik Nr 1 do SWZ**.

<sup>1)</sup>**art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy:** „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.”

## V Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pod nazwą „**Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Krapkowickiego przy wykorzystaniu sprzętu i materiałów Wykonawcy**”, w podziale na 3 części:

**Część I - zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Gminy Zdzeszowice**

**Część II - zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Gminy Gogolin**

**Część III - zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Gminy Walce**

w następującym zakresie:

- 1) **gotowości do wykonywania usługi** – (nadzór, dyżury, gotowość do pracy sprzętu i operatorów) przez co strony rozumieją czas, w którym operator i sprzęt Zimowego Utrzymania Dróg (ZUD) znajduje się w dyspozycji Zamawiającego nie wykonując czynności na drogach, jednak w ciągu zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie czasu jest gotowy do wyjazdu w celu podjęcia czynności związanych z usuwaniem gołoledzi, odśnieżaniem dróg lub wykonywaniem innych

czynności związanych z zimowym utrzymaniem dróg. Jest to również czas postoju solarek podczas ich załadunku, postój pojazdów ZUD na drodze dłuższy niż 30 minut (np. zatarasowanie dróg, korki) i inne okoliczności powstałe niewynikające z winy Wykonawcy. Jednostką obmiarową jest ryczałt miesięczny;

- 2) **czynnego prowadzenia zimowego utrzymania dróg**, przez co strony rozumieją pracę czynną nośnika równocześnie z pługiem i solarką (posypywanie lub odśnieżanie lub posypywanie i odśnieżanie), zgodnie z wykazem dróg powiatowych objętych zimowym utrzymaniem zawartym w **załączniku nr 10 do SWZ**, w zakresie odśnieżania i posypywania polegające na wykonywaniu czynności związanych z utrzymaniem przejezdności przez usuwanie śniegu i zwalczanie śliskości zgodnie z przyjętymi standardami zawartymi w Specyfikacji Technicznej ZUD.

Jednostką rozliczeniową jest 1 godzina pracy sprzętu podczas odśnieżania i/lub posypywania dróg. 1 godzina pracy sprzętu odpowiada godzinie zegarowej. Rozliczeniu podlegać będą jedynie godziny przepracowane „na drodze”. Czas dojazdu do miejsca wskazanego w wezwaniu przez Zamawiającego, postoju pojazdu oraz sprzętu, ich załadunku nie jest wliczany do czasu pracy. W przypadku gdy czas pracy nie będzie obejmował pełnych godzin, wynagrodzenie będzie liczone proporcjonalnie.

Szacunkowa ilość godzin pracy sprzętu:

**Część I – 100 godzin;**

**Część II – 100 godzin;**

**Część III – 150 godzin**

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia całodobowego punktu dyspozytorskiego lub osoby koordynatora do kontaktu telefonicznego do i od Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o trudnościach związanych z prawidłowym utrzymywaniem dróg. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli stanu dróg, ich przejezdności oraz sposobu prowadzenia usługi zimowego utrzymania dróg. W przypadku wystąpienia wyjątkowo trudnych warunków atmosferycznych (intensywne opady śniegu, zamiecie śnieżne, zawieje) Zamawiający wyda dyspozycję kolejnych wyjazdów.

- 2) dysponowania „zestawem sprzętowym” w skład którego wchodzi w zakresie części:

**CZĘŚĆ I - zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Zdzeszowice:**

a) pługopiaskarka - szt. 1,

b) ciągnik komunalny/rolniczy z pługiem do śniegu i posypywarką piasku i soli - szt. 1,

**CZĘŚĆ II zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Gogolin:**

a) pługopiaskarka

b) ciągnik komunalny/rolniczy z pługiem do śniegu i posypywarką piasku i soli - szt. 1,

**CZĘŚĆ III zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Walce:**

a) pługopiaskarka

b) ciągnik komunalny/rolniczy z pługiem do śniegu i posypywarką piasku i soli - szt. 1,

3. Usługa polegać będzie w szczególności na likwidacji skutków zimy, żywiołu śnieżnego i skutków obniżonej temperatury poprzez przejęcie na siebie obowiązku utrzymania przejezdności dróg, zmniejszenia lub ograniczenia zakłóceń ruchu drogowego wywołanego czynnikami atmosferycznymi, prowadzeniu akcji zimowej w dzień i w nocy, w dni robocze i święta, w różnych warunkach atmosferycznych – opady śniegu, marznącego deszczu, zawiei i zamieci śnieżnej, niskiej temperatury itp. poprzez:

- 1) odśnieżanie dróg pługami,

- 2) odśnieżanie dróg pługami z jednoczesnym zwalczaniem śliskości zimowej solarkami zainstalowanymi na skrzyni samochodu lub posypywarkami zainstalowanymi w ciągniku komunalnym/rolniczym,

- 3) zwalczanie śliskości zimowej dróg na bieżąco w miarę zaistniałych potrzeb solarkami/posypywarkami przy użyciu mieszanki piasku z solą,

- 4) odśnieżanie dróg ładowarkami,

- 5) usuwanie zwałowisk śnieżnych przy użyciu ładowarek,

- 6) wywożenie zalegającego śniegu wraz z załadunkiem z terenu miasta (wyłącznie na pisemne polecenie Zamawiającego), na miejsce wskazane przez Zamawiającego,
  - 7) utrzymanie w pełnej gotowości technicznej i eksploatacyjnej środków transportowych i sprzętowych wraz z osprzętem przewidzianym do zwalczania skutków zimy,
  - 8) zapewnieniu dostępu do materiałów;
4. Szczegółowy opis zakresu usługi zawiera „Specyfikacja techniczna zimowego utrzymania dróg powiatowych Powiatu Krapkowickiego” stanowiąca **załącznik Nr 10 do SWZ**, standardy zimowego utrzymania dróg powiatowych oraz Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. z 2005 r. Nr 230 poz. 1960);
5. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):  
**Główny kod CPV: 90620000-9 – usługi odśnieżania;**  
**Dodatkowy kod CPV: 90630000-2 – usługi usuwania oblodzenia.**
6. Rozwiązania równoważne.
- 1) Użyte w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia nazwy materiałów lub jakichkolwiek innych wyrobów lub produktów służą określeniu pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów techniczno-użytkowych założonych w dokumentacji technicznej dla danego typu rozwiązań, nie są obowiązujące i należy je traktować, jako propozycje zamawiającego. Nie są one w żaden sposób wiążące przyszłego Wykonawcę do ich stosowania;
  - 2) Wykonawca może zastosować materiały równoważne o parametrach techniczno-użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów zaproponowanych w specyfikacji technicznej;
  - 3) W przypadku wskazania w dokumentacji postępowania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, należy zapisy te rozumieć jako zapisy, którym towarzyszy wyraz „lub równoważny”;
  - 4) Kryterium stosowanym w celu oceny równoważności jest spełnienie co najmniej tych samych cech, parametrów technicznych, funkcjonalnych i innych na poziomie, co najmniej jak opisane w dokumentacji postępowania. Zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza zamienne rozwiązania (w oparciu o produkty innych producentów) pod warunkiem spełnienia tych samych właściwości technicznych oraz przedstawienia zamiennych rozwiązań na piśmie (dane techniczne, atesty, dopuszczenia do stosowania). Przedmiotowe zmiany muszą być korzystne dla Zamawiającego. Zmiana, o której mowa powyżej może być dokonana jedynie za zgodą Zamawiającego i może nastąpić w szczególności na skutek zmian technologicznych spowodowanych na przykład następującymi okolicznościami:
    - a) niedostępność na rynku materiałów wskazanych w Specyfikacji Technicznej spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku materiałów;
    - b) pojawienie się na rynku materiałów pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy;
    - c) pojawienie się nowszej technologii wykonania zaplanowanych usług pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji usługi lub kosztów wykonywania prac;
    - d) konieczność zrealizowania usług przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub technologicznych niż wskazane w dokumentacji postępowania lub ST, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy;
7. Wymagania stawiane wykonawcy odnoszące się do wykonania zamówienia publicznego:
- 1) przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w zakresie wykonawstwa usług w pasie drogowym,
  - 2) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia,
  - 3) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia,
  - 4) Wykonawca zapewnia materiały do posypywania dróg oraz zapewnia miejsce do składowania tychże materiałów w ramach ryczałtu,

- 5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wynikających z nieprawidłowej realizacji zamówienia. Za bezpieczeństwo ruchu w obrębie odcinków dróg, na których jest prowadzone zimowe utrzymanie od chwili ich rozpoczęcia aż do ostatecznego zakończenia odpowiada Wykonawca,
  - 6) materiały niezbędne do wykonania zamówienia stanowią własność Wykonawcy,
  - 7) Wykonawca zapewni zaplecze sprzętowo-warsztatowe (obsługę warsztatową jednostek sprzętowych umożliwiającą szybkie reagowanie i utrzymywanie sprzętu w stałej sprawności technicznej),
  - 8) Wykonawca zapewni obsługę koordynatora usług zimowego utrzymania dróg,
  - 9) Zamawiający przewiduje możliwość kontroli prac przy zimowym utrzymaniu dróg poprzez zamontowanie systemu GPS. W takiej sytuacji urządzenie monitorujące zostanie przekazane protokolarnie i zamontowane na sprzęcie po zawarciu umowy,
8. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w **walucie polskiej (PLN)**.

#### **VI Termin wykonania zamówienia.**

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia dla każdej części: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 marca 2025 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do **osiągnięcia pełnej gotowości sprzętowo-materiałowej od dnia zawarcia umowy.**

#### **VII Projektowane postanowienia umowy.**

1. Istotne postanowienia umowy zawiera **załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

#### **VIII Wizja lokalna.**

Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

#### **IX Podwykonawstwo.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał nazwy ewentualnych Podwykonawców jeżeli są już znani.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Szczegółowe uregulowania kwestii podwykonawstwa zawierają projektowane postanowienia umowy stanowiące **załącznik Nr 1 do SWZ.**
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

#### **X Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie określa wymagań w przedmiotowym zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie określa wymagań w przedmiotowym zakresie.



- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie określa wymagań w przedmiotowym zakresie.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

**w Części I**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował sprzętem umożliwiającym odśnieżanie dróg tj. minimum:

- a) pługopiaskarką - szt. 1,
- b) ciągnikiem komunalnym/rolniczym z pługiem do śniegu i posypywarką piasku i soli - szt. 1,

**w Części II**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował sprzętem umożliwiającym odśnieżanie dróg tj. minimum:

- c) pługopiaskarką - szt. 1,
- d) ciągnikiem komunalnym/rolniczym z pługiem do śniegu i posypywarką piasku i soli - szt. 1,

**w Części III**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował sprzętem umożliwiającym odśnieżanie dróg tj. minimum:

- e) pługopiaskarką - szt. 1,
- f) ciągnikiem komunalnym/rolniczym z pługiem do śniegu i posypywarką piasku i soli - szt. 1,

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy, które stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ. A w stosunku do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na podstawie złożonego na wezwanie Zamawiającego (zgodnie z rozdziałem XIV ust. 3 pkt 3 wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami).

**Uwaga:**

Wykonawca musi dysponować wyżej wymienioną ilością i rodzajem pojazdów/sprzętu **oddzielnie dla każdej części zamówienia** (tj.: pojazdy/sprzęt w ramach ofert składanych dla poszczególnych części zamówienia nie mogą się powtarzać).

W odniesieniu do sprecyzowanego wyżej warunku dysponowania pojazdami/sprzętem do realizacji usługi, Zamawiający wskazuje na treść wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 26 marca 2018 r., sygn. KIO 457/18, odnoszącego się do kwestii dysponowania sprzętem w postępowaniu przetargowym, który to wyrok wskazuje, że: „(...) w orzecznictwie i doktrynie podkreśla się, że dysponowanie polega na realnej możliwości skorzystania z rzeczy. Sąd Okręgowy Warszawa - Praga w Warszawie IV Wydział Cywilny Odwoławczy w wyroku z dnia 8 kwietnia 2011 r., IV Ca180/11, stwierdził że „w obrocie powszechnie spotykane jest, że poszczególne podmioty – nie będąc właścicielami rzeczy dysponują nimi przykładowo jako użytkownicy, najemcy, dzierżawcy lub też leasingobiorcy. Rzeczy te nie są jednak wtedy uznawane za zasoby osób trzecich, gdyż istnienie stosunku zobowiązaniowego uprawniającego dany podmiot do posiadania i używania danej rzeczy jest wystarczające do uznania, że dysponuje on nią w rozumieniu ustawy Pzp (...)”.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).

## **XI Podstawy wykluczenia.**

1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

2. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający **nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia** o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp.

## XII. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają świadczenie** do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.  
**UWAGA:** Wykonawca **nie może, po upływie terminu składania ofert,** powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XIV ust. 2 pkt 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale XIV ust. 3 SWZ. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy zamówienia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.

## XIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, stanowiące **załącznik nr 3 do SWZ**, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie te potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. W sytuacji gdy konsorcjanci/wspólnicy powołują się na uprawnienia, doświadczenie, kwalifikacje lub wykształcenie danego członka konsorcjum/wspólnika liczy się rola, jaką ten członek grupy odegra przy realizacji zamówienia. Wymagane zdolności powinien posiadać ten konsorcjant/wspólnik, który w ramach wewnętrznego podziału zadań zrealizuje część zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania konkretnych uprawnień, doświadczenia, kwalifikacji lub wykształcenia. W celu potwierdzenia spełnienia tych warunków Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek złożyć z ofertą odpowiednie oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - **załącznik nr 8 do SWZ**. Musi z niego wynikać, które usługi wykonają poszczególni konsorcjanci/wspólnicy.
5. Dopuszcza się aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z poniższym zastrzeżeniem. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego, co oznacza że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, tj.: działania lub zaniechania **wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### XIV Wykaz oświadczeń i dokumentów.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **ofertę** zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do SWZ.
2. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:**
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.  
Oświadczenie składają odrębnie:
    - a) Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu – wzór formularza stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**,
    - b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu - w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy – wzór formularza stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**;
  - 2) dokument, z którego wynika zakres umocowania do działania w imieniu Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
    - a) **odpis** lub **informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego [KRS], Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [CEiDG] lub innego właściwego rejestru<sup>1</sup>.
    - b) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a.

UWAGA: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do

---

<sup>1</sup> Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów – dotyczy także Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również podmiotów udostępniających zasoby.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności odpisu lub informacji z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego tych podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zasady określone w lit. b stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 3) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby**, do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp) - wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**;
  - 4) **Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**;
3. **Zamawiający wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona w każdej z części, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych (art. 274 ust. 1 ustawy Pzp) takich jak:
- 1) **oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**;
  - 2) **oświadczenie** odpowiednio Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia/Podwykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, **w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego** – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**;
  - 3) **wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – wzór wykazu stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**;
4. Wymagania dotyczące formy składanych oświadczeń i dokumentów:
- 1) Ofertę o której mowa w ust. 1 oraz oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 2) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
    - a) w przypadku, gdy dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokumenty elektroniczne Wykonawca przekazuje ten dokument,
    - b) w przypadku gdy dokumenty, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności dokonuje w przypadku:
      - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- 3) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo:
- a) przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, z zastrzeżeniem lit. b,
  - b) w przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności dokonuje w przypadku:
    - podmiotowych środków dowodowych -odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
    - przedmiotowego środka dowodowego – odpowiednio Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
    - pełnomocnictwo - mocodawca

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

#### **XV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
  - Iwona Kręcichwost, tel.: (77) 40 74 328,
  - Tomasz Scholz, tel.: (77) 40 74 309,e-mail: zamowienia@powiatkrapkowicki.pl
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_krapkowicki](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krapkowicki).
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty

elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [zamowienia@powiatkrapkowicki.pl](mailto:zamowienia@powiatkrapkowicki.pl)

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując w przypadku posiadania konta na Platformie zakupowej:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania oferty, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy pod nr tel. (22) 101-02-02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)

## XVI Modyfikacja treści SWZ.

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na Platformie zakupowej w miejscu udostępnienia SWZ.
2. W przypadku gdy zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
4. W przypadku gdy zmiany SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 ustawy Pzp.

## XVII Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ.

1. Ofertę stanowi wypełniony **Formularz ofertowy (zał. Nr 2)**. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia.
2. Wraz z ofertą należy złożyć:
  - a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
  - b) oraz inne dokumenty wymienione w Rozdziale XIV ust. 2 (w zakresie jakim dotyczą).
3. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.<sup>2</sup>
5. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje

<sup>2</sup> Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.



- stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  10. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich oferty złożonych przez tego Wykonawcę.
  11. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
  12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
  13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  14. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
  15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
  16. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
    - a) .zip
    - b) .7Z
  17. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
  18. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
  19. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
    - ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
    - pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
    - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  20. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  21. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.



23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

#### **XVIII Miejsce i termin składania ofert.**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_krapkowicki](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krapkowicki) **do dnia 18 listopada 2024 r. do godziny 10:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

#### **XIX Otwarcie ofert.**

1. **Rozpoczęcie otwarcia ofert nastąpi w dniu 18 listopada 2024 r. o godzinie 10:05**
2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**Uwaga! Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.**

#### **XX Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. **Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 17 grudnia 2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się

jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

#### **XXI Sposób obliczenia ceny.**

1. Całkowita cena oferty brutto, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszystkie koszty, jakie doświadczony Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz wynikające z projektowanych postanowień umowy i załączników, tj.: cenę zakupu materiałów do zimowego utrzymania, cenę zakupu paliw i olejów do jednostek sprzętowych, cenę pracy jednostek sprzętowych, wynagrodzenie operatorów i kierowców jednostek sprzętowych, cena za gotowość do wykonywania usługi oraz wszelkie inne koszty związane z zimowym utrzymaniem (**dla każdej części osobno**).
2. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia, dla każdej części na którą składa ofertę, poprzez wskazanie w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SWZ szacunkowej łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia wyliczonej na podstawie stawki za godzinę pracy sprzętu oraz stawki ryczałtowej za utrzymanie w gotowości odpowiedniej ilości jednostek sprzętowych oraz materiałów do usuwania śliskości w sezonie zimowym, wyliczonej na podstawie szacunkowej ilości godzin (dla zakresu podstawowego i opcjonalnego) oraz przewidywanej ilości miesięcy gotowości zgodnie z tabelą zamieszczoną w formularzu.
3. Cena ofertowa, w kontekście każdej części zamówienia stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, obejmuje cenę za zakres podstawowy zamówienia oraz cenę za zakres opcjonalny zamówienia (przy czym wynagrodzenie objęte ceną za zakres opcjonalny będzie płatne jedynie w przypadku skorzystania przez Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia z zastrzeżonego prawa opcji – w zakresie, w jakim opcja zostanie wdrożona).
4. Cena godziny pracy jednostek sprzętowych – jest to cena jaką wykonawca obciąży Zamawiającego za pracę w czynnej akcji zimowej. Wszelkie postoje wynikające z winy wykonawcy nie będą płacone.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Nie dopuszcza się rozliczania w walutach obcych.
6. Cena oferty winna uwzględniać stawkę podatku VAT obowiązującą na termin składania ofert. Wykonawca obowiązany będzie do wystawienia faktury za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień złożenia faktury.
7. Ewentualne upusty cenowe oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych, które po zastosowaniu upustu nie mogą być niższe niż koszty własne lub koszty wytworzenia.
8. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
10. W ofercie, o której mowa w ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Wzór „Formularza Ofertowego” został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

**XXII Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w każdej części wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- Przy wyborze oferty, **dla każdej z części** Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i wagami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1	Cena (C) - w tym: - cena za gotowość do wykonywania usługi (C1) - <b>30 pkt</b> - cena za 1 godzinę pracy jednostek sprzętowych (C2) - <b>30 pkt</b>	60
2	Dyspozycyjność (D)	40

**1) Kryterium „Cena” (C) – waga 60 pkt:**

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty w zakresie:

Ceny za 1 m-c gotowości do wykonywania usługi (C1) - **30 pkt**

Ceny za 1 godzinę pracy jednostek sprzętowych (C2) - **30 pkt**

$$C1 = C1_n \times 30 / C1_o$$

$$C2 = C2_n \times 30 / C2_o$$

$$C = C1 + C2$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium cena;

C1<sub>n</sub> - cena brutto oferty najtańszej za 1 miesiąc gotowości do wykonywania usługi;

C1<sub>o</sub> - cena brutto oferty ocenianej za 1 miesiąc gotowości do wykonywania usługi;

C2<sub>n</sub> - cena brutto oferty najtańszej za 1 godzinę pracy jednostek sprzętowych;

C2<sub>o</sub> - cena brutto oferty ocenianej za 1 godzinę pracy jednostek sprzętowych.

**Wykonawca w kryterium może uzyskać maksymalnie 60 pkt.**

**2) Kryterium „Dyspozycyjność” (D) – waga 40 pkt:**

Ocena dokonana zostanie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu oferty czasu przystąpienia do wykonania usługi co oznacza, że sprzęt i pojazdy będą gotowe do dyspozycji służby drogowej w ciągu maksymalnie 4 godzin od wezwania przez Zamawiającego.

Najkrótszy możliwy czas przystąpienia do wykonania usługi dopuszczony przez Zamawiającego do 1 godziny.

Najdłuższy możliwy czas przystąpienia do wykonywania usługi dopuszczony przez Zamawiającego do 4 godzin.

Oferta z najwyższą dyspozycyjnością, tj. do 1 godziny otrzyma 40 punktów dla kryterium dyspozycyjność, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów zgodnie z wzorem przedstawionym niżej. Maksymalny czas dyspozycyjności – do 4 godzin.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje czas przystąpienia do wykonywania usługi krótszy niż 1 godzina to do oceny takiej oferty zostanie przyjęty czas - 1 godzina i taki zostanie przyjęty w umowie z Wykonawcą.

Oferty, w których nie zostanie zaoferowany czas przystąpienia do wykonywania usługi lub będzie on dłuższy niż 4 godziny zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie wyliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$D = D_n \times 40 / D_o$$

gdzie: D - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium dyspozycyjność;

$D_n$  - najwyższa dyspozycyjność (min. do 1 godziny);

$D_o$  - dyspozycyjność Wykonawcy rozpatrywanej oferty (max. do 4 godzin).

#### **Wykonawca w kryterium może uzyskać maksymalnie 40 pkt.**

4. Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) zostanie wyliczone na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryteriach opisanych powyżej zgodnie z wzorem:

$$K_o = C + D$$

gdzie:  $K_o$  – łączna ilość punktów dla ocenianej oferty

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

D – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Dyspozycyjność”

**Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów (100 %) przy czym 1 pkt = 1 % w kryteriach oceny ofert.**

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w każdej z części.

#### **XXIII Negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.**

Zamawiający nie przewiduje negocjacji.

#### **XXIV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w każdej części, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę w danej części.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia nastąpi na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 1 do SWZ**, uzupełnione o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
4. Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej w dniu zawarcia umowy do:
  - 1) złożenia wykazu pracowników wskazującego osoby zatrudnione na umowę o pracę wykonujące czynności, o których mowa w Rozdz. IV ust. 8 SWZ;
  - 2) przedłożenia aktualnych dokumentów technicznych, w tym kserokopii dowodów rejestracyjnych, dokumentów potwierdzających ubezpieczenie pojazdów, które będą używane do realizacji zadania wykazanych w załączniku Nr 7 do SWZ;
  - 3) przekazanie Zamawiającemu imiennego wykazu osób upoważnionych i kompetentnych w realizacji zadań określonych umową, oraz wyznaczenie koordynatora usług zimowego

- utrzymania z podaniem numeru telefonu do kontaktu zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy;
- 4) przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego – jeśli dotyczy;
  - 5) przedłożenia pisemnej informacji o wartości lub procentowej części zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom – jeśli dotyczy.
5. Niedopełnienie obowiązku podpisania umowy lub niedostarczenie dokumentów określonych w ust. 4 uznane zostanie za uchylanie się od jej podpisania.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

#### **XXV Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:  
**Część I – 2 500,00 zł**  
**Część II – 2 500,00 zł**  
**Część III – 3 000,00 zł**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zgodnie z art. 97 ust. 7 pkt 1-4 ustawy Pzp wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu
  - 2) gwarancjach bankowych
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020, poz. 299)
4. Wadium w formie pieniądza należy **wnieść przelewem** na konto w Banku Spółdzielczym w Krapkowicach nr: **04 8884 0004 2001 0000 0202 0132** z dopiskiem „**Wadium - nr postępowania**”  
Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty nr rachunku bankowego na które ma nastąpić zwrot wadium.
5. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie (przed upływem terminu składania ofert) zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego (decyduje data i godzina uznania rachunku Zamawiającego).
6. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Powiat Krapkowicki
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP **zostanie odrzucona**<sup>3</sup>.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 PZP

#### **XXVI Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

---

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14 PZP

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – Projektowane postanowienia umowy;
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty;
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia;
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą ;
- Załącznik nr 7 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych;
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp;
- Załącznik nr 9 – Oświadczenie o aktualności informacji;
- Załącznik nr 10 – Specyfikacja Techniczna ZUD;