|  |
| --- |
| **nr sprawy: GPI. PZP.2.2022 Załącznik nr 5 do SWZ** |
| **WYKAZ ZREALIZOWANYCH DOSTAW** |

Przystępując do postępowania pn.:

***„Zakup komputerów przenośnych dla gminy Zawonia w ramach realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich   
w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”***

działając w imieniu Wykonawcy

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa** |  |
| **Adres** |  |

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

1. wykonałem(wykonaliśmy) następujące dostawy:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa zadania** | **Zleceniodawca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)** | **Opis dostawy** | **Data wykonania** | |
| **początek (data)** | **zakończenie (data)** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

Uwaga!

1. Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy roboty/usługi/dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty/usługi/dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty. Kopie dokumentów, np. skany, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem podpisać elektronicznie za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (poprzez e-dowód).

*2. Po wypełnieniu formularza zaleca się* ***przekonwertowanie pliku do formatu .pdf.***

*3.* ***Plik należy podpisać elektronicznie*** *za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (poprzez e-dowód).*