



Dot. Wniosku: Nr CRZP/26/01477/2023

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: *Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa), wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000122099, NIP 5250008040, Regon 000332133*, przesyła zapytanie ofertowe o wartości równej lub nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych na **dostawę foteli i krzeseł biurowych do Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego**.
2. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Miejsce realizacji zamówienia: zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia: **do 21 dni od daty zawarcia umowy**.
5. Wymagania dla Wykonawców:
  - 1) **doświadczenie**: nie dotyczy
  - 2) **wymagania dot. osób**: nie dotyczy
  - 3) **wymagania dot. sprzętu**: nie dotyczy
6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
  - 1) **Kryterium Cena (C) - 100 %**  
Sposób obliczenia wartości punktowej:  
najniższa cena  
Cena (C) = ----- x 100 pkt  
cena oferty badanej  
**Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 100 punktów**
7. Istotne postanowienia umowy: (gwarancja, terminy, warunki odbioru i płatności, przewidywane zmiany w umowie oraz warunki tych zmian): stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
8. Oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>.
9. Oferta wraz z załącznikami winna być opatrzona **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym, podpisem zaufanym lub złożona w formie skanu podpisanego własnoręcznie przez osobę umocowaną**.
10. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) **dokumenty formalne Wykonawcy**, takie jak: aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (*w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi*) lub odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (*w odniesieniu do podmiotów, na które przepisy nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego rejestru*), umowa konsorcjum (*w przypadku Wykonawców zamierzających wspólnie realizować zlecenie*). Zamawiający zastrzega sobie prawo samodzielnego pobrania ww. dokumentu, jeżeli może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 57, z późn. zm.*). *Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wraz z tłumaczeniem na język polski;*
  - 2) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania);
  - 3) **Karty katalogowe** producenta oferowanych foteli i krzeseł biurowych (w języku polskim) potwierdzające spełnienie wymagań określonych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
11. Termin składania ofert upływa dnia: **24 listopada 2023 r. o godzinie 10:00**.
12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**pgi.gov.pl**

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa  
tel. (+48) 22 45 92 000, biuro@pgi.gov.pl

Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie  
XIII Wydział Gospodarczy KRS, Nr 0000122099  
NIP 525-000-80-40

13. Zamówienia realizowane przez Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej odbywają się przy wykorzystaniu strony internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi> to znaczy, że nie są przyjmowane oferty składane w inny sposób niż za pośrednictwem platformy. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, podając imię i nazwisko Wykonawcy, którego ofertę wybrano. Wiadomość ta zostanie opublikowana na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”.
14. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem Platformy - formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, dostępny na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji dokumentu przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
15. Zamawiający informuje, że szczegółowa instrukcja dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
16. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny zostać oznaczone i opisane jako „tajemnica przedsiębiorstwa”. W powyższej sytuacji należy wraz z ofertą złożyć stosowne uzasadnienie.
17. Inne informacje:
  - 1) Zamawiający wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu, jeżeli Wykonawca oświadczy, że zachodzą wobec niego przesłanki wynikające z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835).
  - 2) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegać będą ocenie w ramach kryterium oceny ofert.
  - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
  - 4) Oferty w postępowaniu są jawne.
  - 5) Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, poprzez zawiadomienie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
  - 6) Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski. W przypadku uzyskania dokumentów, o których mowa w ust. 10 pkt 1) zapytania ofertowego w języku obcym, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski.
  - 7) Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - 8) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania a jeżeli zapytanie ofertowe jest udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
  - 9) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełniania żądanych dokumentów i oświadczeń.
  - 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawiania w ofercie Wykonawcy: oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek niepowodujących istotnych zmian. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną wskazaną w Formularzu oferty, a podaną na Platformie zakupowej, za prawidłową Zamawiający przyjmie cenę wskazaną w Formularzu oferty.
  - 11) Oferty złożone pod warunkiem, po terminie oraz oferty wariantowe (alternatywne) zostaną odrzucone.
  - 12) Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie wykonał lub nienależycie wykonał inne zamówienie na rzecz PIG-PIB.
  - 13) Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, jeżeli cena oferty (lub jej istotne części składowe) wydaje się rażąco niska w szczególności w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. W przypadku nie udowodnienia przez Wykonawcę, że złożona oferta rażąco niskiej ceny poprzez nie złożenie wyjaśnień, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy przyjmując, że zawiera rażąco niską cenę.
  - 14) Jeżeli w postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena i nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając

oferty dodatkowe nie mogą zaoferować warunków mniej korzystnych niż w złożonych ofertach.

- 15) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania w pierwszej kolejności punktowej oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym, a następnie zbadania pod kątem spełniania wymagań wskazanych w zapytaniu ofertowym tylko oferty Wykonawcy, który otrzymał najwyższą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert. Pozostałych ofert Zamawiający może nie badać.
  - 16) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
  - 17) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego postępowania bez podania przyczyny oraz do unieważnienia postępowania.
  - 18) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia w przypadku nie otrzymania dwóch ważnych ofert. Zamawiający zastrzega sobie w takiej sytuacji prawo do powtórzenia postępowania.
18. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email [biuro@pgi.gov.pl](mailto:biuro@pgi.gov.pl);
  - administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: [iod@pgi.gov.pl](mailto:iod@pgi.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby PIG-PIB;
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na **Zamawiającym**;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP**;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1 PZP**, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22 RODO**;
  - posiada Pani/Pan:
    - a. na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b. na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
    - c. na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
    - d. prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - a. w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c. na podstawie **art. 21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;
  - Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym

postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**.

Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB  
ds. Zamówień Publicznych



*Natalia Mosiądz*


Warszawa, dnia 16.11.2023 r.



**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego****OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest: jednorazowa dostawa do Państwowego Instytutu Geologicznego - Państwowego Instytutu Badawczego fabrycznie nowych foteli i krzeseł biurowych, określonych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie przez Wykonawcę do siedziby PIG-PIB: Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa.
3. Dostawa powinna nastąpić w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 9.00 do 13.00
4. Do złożonego zamówienia zostaną wystawione dwie faktury w podziale jaki wskaże Zamawiający.
5. Wszystkie dostarczane artykuły muszą być fabrycznie nowe, wysokiej jakości i muszą spełniać wymagania i parametry określone w Opisie przedmiotu zamówienia.
6. Wszystkie koszty i ryzyka związane z dostawami przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca udzieli minimum 12 – miesięcznej gwarancji na dostarczone fotele i krzesła biurowe, licząc od dnia dokonania odbioru i podpisania protokołu odbioru końcowego zamówienia.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest producentem asortymentu, a warunki gwarancji producenta przewidują okres gwarancji dłuższy niż wskazany w punkcie powyżej, wówczas gwarancja udzielana jest na okres wskazany w gwarancji producenta przedmiotu Umowy.
9. Zamawiający, z uwagi na fakt, że ilość zamawianych artykułów będzie wynikała z jego rzeczywistych bieżących potrzeb zastrzega sobie prawo do zlecenia Wykonawcy – w okresie i na warunkach zawartych w Umowie – dostaw w wymiarze innym od ilości szacunkowej określonej w niniejszym opisie przy zachowaniu zakontraktowanych cen, jednak nie mniejszym niż 70% wartości łącznego (maksymalnego) wynagrodzenia. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie z tytułu niezrealizowania przez Zamawiającego Umowy w pełnym zakresie ilościowym lub wartościowym.
10. Liczbę i rodzaj foteli i krzeseł biurowych objętych zamówieniem podano w tabeli poniżej. Wszystkie zdjęcia foteli i krzeseł biurowych są zdjęciami poglądowymi.

Nr produktu	Nazwa produktu i jego opis	Lokalizacja	Zamawiana liczba (szt.)
1.	<b>Fotel biurowy Plus R:</b> – oparcie tapicerowane jest siatką, – siedzisko tapicerowane jest tkaniną membranową oraz ekoskórą, – oparcie fotela posiada podpórkę w części lędźwiowej kręgosłupa o regulowanej wysokości, – podłokietniki o regulowanej wysokości, – fotel wyposażony jest w mechanizm Tilt, po zwolnieniu blokady możemy "bijać się" w fotelu lub ponownie zablokować go w standardowej pozycji do pracy, – płynnie regulowana wysokość siedziska za pomocą dźwigni, – chromowana stalowa podstawa, – kółka do powierzchni twardych, – wysokość siedziska:46-56 cm, – wysokość oparcia:72 cm, – wymiar siedziska:49x52 cm (głębokość), – tkanina membranowa oraz ekoskóra w kolorze czarnym.	Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa	85 szt.

Nr produktu	Nazwa produktu i jego opis	Lokalizacja	Zamawiana liczba (szt.)
			
2.	<p><b>Fotel Level BS HD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– regulowany zagłówek,</li> <li>– oparcie tapicerowane siatką,</li> <li>– wyposażone w podporę lędźwiową o regulowanej wysokości,</li> <li>– regulacja siedziska w zakresie wysokości i głębokości,</li> <li>– regulacja podłokietników w zakresie wysokości, długości i kąta nakładki,</li> <li>– tkanina o symbolu MV 01 w kolorze czarnym,</li> <li>– wysokość siedziska:45-58 cm,</li> <li>– wysokość fotela:120-135cm.</li> </ul> 	Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa	17 szt.
3.	<p><b>Krzesło ISO PLASTIK:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– siedzisko i oparcie z tworzywa sztucznego,</li> <li>– możliwość składowania w stosie (max 12 szt.),</li> <li>– elementy metalowe: czarny,</li> <li>– produkt posiada Atest Badań Wytrzymałościowych Remodex oraz Protokół Oceny Ergonomicznej Instytutu Medycyny Pracy,</li> <li>– kolor plastiku: czarny.</li> </ul>	Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa	17 szt.

Nr produktu	Nazwa produktu i jego opis	Lokalizacja	Zamawiana liczba (szt.)
			
4.	<p><b>Taboret LAB P Wysoki Chrome z kółkami do powierzchni twardych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– taboret laboratoryjny z popielatym siedziskiem wykonanym z poliuretanu,</li> <li>– antypoślizgowa powierzchnia siedziska z miękkiego tworzywa (PU),</li> <li>– płynnie regulowana wysokość siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego,</li> <li>– podstawa taboretu przemysłowego o średnicy 580mm, wykonana została z poliamidu wzmocnianego włóknem szklanym,</li> <li>– regulację wysokości siedziska umożliwia podnośnik pneumatyczny o skoku 260mm,</li> <li>– taboret przemysłowy posiada regulowany chromowany, wygodny podnóżek o średnicy 385mm,</li> <li>– kolor: czarny,</li> <li>– szerokość/średnica siedziska:330mm,</li> <li>– wysokość siedziska:540-800mm.</li> </ul>	Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa	11 szt.
5.	<p><b>Taboret LAB P Wysoki Chrome na stopkach:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– taboret laboratoryjny z popielatym siedziskiem wykonanym z poliuretanu,</li> <li>– antypoślizgowa powierzchnia siedziska z miękkiego tworzywa (PU),</li> <li>– płynnie regulowana wysokość siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego,</li> <li>– podstawa taboretu przemysłowego o średnicy 580mm, wykonana została z poliamidu wzmocnianego włóknem szklanym,</li> <li>– regulację wysokości siedziska umożliwia podnośnik pneumatyczny o skoku 260mm,</li> <li>– taboret przemysłowy posiada regulowany chromowany, wygodny podnóżek o średnicy 385mm.</li> <li>– kolor: czarny</li> <li>– szerokość/średnica siedziska: 330mm,</li> <li>– wysokość siedziska: 540-800mm.</li> </ul>	Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa	5 szt.

Nr produktu	Nazwa produktu i jego opis	Lokalizacja	Zamawiana liczba (szt.)
			
6.	<p><b>Krzesło LAB P Niskie z kółkami do powierzchni twardych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– krzesło laboratoryjne z wygodnym uchwytem w oparciu,</li> <li>– antypoślizgowa powierzchnia siedziska z miękkiego tworzywa (PU),</li> <li>– płynnie regulowana wysokość siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego,</li> <li>– podstawa krzesła przemysłowego o średnicy 580mm, wykonana została z poliamidu wzmocnianego włóknem szklanym,</li> <li>– regulację wysokości siedziska umożliwia podnośnik pneumatyczny o skoku 140mm,</li> <li>– mechanizm CPT, który łączy siedzisko z oparciem, umożliwia regulację kąta nachylenia oparcia do siedziska, pozwala podnosić oparcie oraz dopasować odległość w jakiej znajduje się oparcie od siedziska,</li> <li>– kolor: czarny,</li> <li>– szerokość/średnica siedziska: 460mm,</li> <li>– wysokość siedziska: 440-580mm.</li> </ul> 	Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa	4 szt.



**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

.....  
 (pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców  
 ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Do: PAŃSTWOWY INSTYTUT GEOLOGICZNY -  
 PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY  
 00-975 WARSZAWA, UL. RAKOWIECKA 4

**OFERTA**

My, niżej podpisani

.....  
 działając w imieniu i na rzecz:  
 .....

w odpowiedzi na ogłoszenie nr **EZP.26.192.2023 (CRZP/2/01477/2023)** dotyczące: **dostawy foteli i krzeseł biurowych do Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego**, składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę (obejmującą wszystkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz dostarczeniem do siedziby Zamawiającego, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym):

Sl.	Przedmiot zamówienia (zgodny z Opiszem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)	Producent / Symbol produktu*	Liczba	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	kwota podatku VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6 = (4 x 5)	7	8 = (6 + 7)
1	Fotel biurowy Plus R	.....	85	.....zł	.....zł	.....zł	.....zł
2	Fotel Level BS HD	.....	17	.....zł	.....zł	.....zł	.....zł
3	Krzeseło ISO PLASTIK	.....	17	.....zł	.....zł	.....zł	.....zł
4	Taboret LAB P Wysoki Chrome z kółkami do powierzchni twardych	.....	11	.....zł	.....zł	.....zł	.....zł
5	Taboret LAB P Wysoki Chrome na stopkach	.....	5	.....zł	.....zł	.....zł	.....zł
6	Krzeseło LAB P Niskie z kółkami do powierzchni twardych	.....	4	.....zł	.....zł	.....zł	.....zł
<b>RAZEM</b>					.....zł	.....zł	.....zł

\* należy wskazać producenta i symbol produktu oferowanych foteli i krzeseł biurowych w sposób umożliwiający Zamawiającemu ich identyfikację. Jeżeli Wykonawca nie wskaże wymaganych danych, jego oferta zostanie odrzucona.

2. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie: **do 21 dni od daty zawarcia umowy**
3. Udzielamy gwarancji na okres: ..... **miesiący** (minimum 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru).
4. Oświadczamy, że **podlegamy / nie podlegamy\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835) Oświadczenie jest aktualne na dzień złożenia oferty.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych przez strony oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego przy uwzględnieniu zapisów projektu umowy załączonego do Zapytania ofertowego.
7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
8. Załącznikami do niniejszego formularza są:
  - 1) .....
  - 2) .....
9. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym: .....,  
(imię i nazwisko)  
tel. ...., e-mail .....

....., dnia .....

.....  
*podpis Wykonawcy*  
*lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego****Istotne postanowienia umowy****Umowa nr CRZP/26/01477/2023  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE EZP.26.192.2023**

zawarta w dniu .....2023 roku w Warszawie pomiędzy:

**Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym** z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Rejestrowy KRS pod numerem 0000122099, NIP 5250008040, Regon: 000332133, reprezentowanym przez/w imieniu którego działają:

.....  
.....

zwanym w dalszej części Umowy **Zamawiającym**,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)\*

....., z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... w ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ....., NIP ....., Regon ....., *kapitał zakładowy* ..... reprezentowaną przez:

.....  
.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)\*

panem/panią ..... adres do doręczeń: ....., ul. .... działającym/ą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą ....., adres prowadzenia działalności ....., ul. ...., NIP:....., Regon ....., *reprezentowanym/ą przez:* ..... (na mocy .....)

zwanym/zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą**,

(w przypadku spółki cywilnej)\*

panem/panią ..... adres do doręczeń: ....., ul. .... działającym/ą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą ....., adres prowadzenia działalności ....., ul. ...., NIP:....., Regon ....., *reprezentowanym/ą przez:* ..... (na mocy .....)

panem/panią ..... adres do doręczeń: ....., ul. .... działającym/ą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą ....., adres prowadzenia działalności ....., ul. ...., NIP:....., Regon ....., *reprezentowanym/ą przez:* ..... (na mocy .....)

wspólnikami spółki cywilnej ....., NIP ..... zwanymi w dalszej części Umowy **Wykonawcą** zwanymi także łącznie **Stronami**.

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) oraz zgodnie z § 18 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Państwowym Instytucie Geologicznym – Państwowym Instytucie Badawczym (Załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 32 Dyrektora Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego z dnia 26 października 2018 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Państwowym Instytucie Geologicznym – Państwowym Instytucie Badawczym z późn. zm.) została zawarta umowa (dalej „Umowa”) o treści następującej:

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Na warunkach określonych w Umowie oraz dokumentach w niej przywołanych oraz za cenę w niej określoną, Zamawiający odpowiednio zamawia i kupuje, a Wykonawca sprzedaje i zobowiązuje się do jednorazowej dostawy fabrycznie nowych foteli i krzeseł biurowych, określonych co do rodzaju i ilości w **Załączniku nr 2** do Umowy (Ofercie Wykonawcy z dnia .....), o minimalnych parametrach technicznych szczegółowo opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy.

## § 2. Termin realizacji umowy i warunki dostawy

1. Wykonawca, zgodnie z Ofertą stanowiącą **Załącznik nr 2** do Umowy, zrealizuje przedmiot Umowy w terminie do **21 dni** od daty jej zawarcia.
2. Dostawa artykułów, o których mowa w § 1, odbędzie się na podstawie zamówienia złożonego Wykonawcy: pocztą elektroniczną na adres .....
3. Zamawiający jest uprawniony do wydłużenia terminu realizacji zamówienia.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy do wskazanego przez Zamawiającego miejsca/pomieszczenia.
5. Powyższe dostawy odbywać się będą w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 9.00 do 13.00<sup>1</sup>, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z Zamawiającym ostateczny szczegółowy termin dostawy z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem, mailowo z upoważnioną przez Zamawiającego osobą, o której mowa w § 4 ust. 5) Umowy.

## § 3. Wynagrodzenie

1. Za terminowe i prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości brutto:
  - netto: ....., zł
  - brutto ..... zł (słownie złotych: ...../100),  
zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą **Załącznik nr 2** do Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest niezmiennie i obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, w szczególności podatek od towarów i usług, koszty transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, załadunku i rozładunku. Ceny jednostkowe nie podlegają zmianom w czasie obowiązywania Umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze (albo, w przypadku konieczności zastosowania mechanizmu podzielonej płatności – na rachunki bankowe Wykonawcy, w tym rachunek VAT Wykonawcy, wskazane na fakturze), prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu wraz z potwierdzonym przez Zamawiającego protokołem odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania prawidłowo wystawionej faktury, elektronicznie na adres: [fakury@pgi.gov.pl](mailto:fakury@pgi.gov.pl) przy użyciu komunikatu zwrotnego/autorespondera lub papierowo na adres: Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00 - 975 Warszawa.
5. Podstawą do wystawienia faktur VAT będzie podpisany bez zastrzeżeń przez Wykonawcę i Zamawiającego protokół odbioru.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wpisania na fakturze numeru niniejszej Umowy.
7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem czynnym podatku od towarów i usług, NIP 525-000-80-40.
8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem czynnym podatku od towarów i usług, NIP .....
9. Płatność będzie dokonana, w terminach płatności upływających w ciągu 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z potwierdzeniem dokonania odbioru „bez zastrzeżeń”.
10. Płatność uważa się za zrealizowaną w dniu wypływu środków pieniężnych z konta Zamawiającego
11. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osoby trzecie w drodze przelewu lub działania o podobnym charakterze całości bądź części należności wynikających z Umowy.
12. Zamawiający niniejszym oświadcza, iż w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8.03.2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 711) posiada status dużego przedsiębiorcy.
13. *Wykonawca oświadcza, że jest osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą, zatrudniającą pracowników, zawierającą umowy zlecenie lub umowy o świadczenie usług, i tym samym nie zachodzi konieczność przedkładania przez niego, na potrzeby niniejszej umowy, informacji, o której mowa w art 8b ust. 2 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku zmiany w wyżej wymienionych warunkach wykonywania działalności, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, oraz do przedłożenia w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej informacji o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia, nie później niż w terminie przedłożenia Zamawiającemu faktury lub innego dokumentu księgowego.\*(jeśli dotyczy).*

<sup>1</sup> *Ileokroć w niniejszej umowie jest mowa o „dniach roboczych”, należy przez to rozumieć dni: od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-13.00 z wyłączeniem przypadających w te dni, dni wolnych od pracy określonych w art. 1 ust. 1 i art. 1a ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1920).*

#### § 4. Odbiór przedmiotu umowy

1. Dokumentem odbiorczym będzie Protokół Odbioru, stanowiący **Załącznik nr 3** do Umowy.
2. Zamawiający dokona odbioru poprzez podpisanie Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń lub podpisanie tego protokołu z zastrzeżeniami. W zastrzeżeniach wpisuje się ujawnione wady/braki oraz inne zastrzeżenia.
3. W przypadku stwierdzenia w toku procedury odbiorowej wad/braków lub innych zastrzeżeń do przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie uzgodnionym przez Strony, jednak nie później niż w terminie 14 dni od przekazania takiej informacji przez Zamawiającego. W takim wypadku, za datę wykonania Umowy uważa się datę dostarczenia krzesel/foteli po usunięciu wad/braków. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad/braków obciążają Wykonawcę.
4. Protokół Odbioru podpisany przez obie Strony „bez zastrzeżeń” stanowi potwierdzenie należytego wykonania Umowy i podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
5. Do podpisywania Protokołu Odbioru oraz kontaktów w sprawie realizacji Umowy wyznacza się:
  - 1) ze strony Zamawiającego: p. ...., e-mail: .....@pgi.gov.pl, tel. ....
  - 2) ze strony Wykonawcy: p. ...., e-mail ....., tel. ....
6. Zmiana przedstawicieli Stron wskazanych w ust. 5 powyżej oraz ich danych teleadresowych następuje poprzez zawiadomienie dokonywane na piśmie lub na adres poczty elektronicznej drugiej Strony i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
7. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację Umowy. Wykonawca niezwłocznie udzieli odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia zgłoszenia uwag.

#### § 5. Gwarancja

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad prawnych oraz fizycznych oraz są dopuszczone do wprowadzenia do obrotu na terytorium Unii Europejskiej, a wykonanie wszystkich świadczeń wynikających z Umowy nastąpi ze starannością określoną przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
2. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony przedmiot umowy na okres minimum 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru, o jakim mowa w § 4 ust. 1.
3. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu Umowy w okresie wskazanym w ust. 2 powyżej Wykonawca zobowiązuje się dokonać niezwłocznej wymiany lub naprawy mebli/krzesel dotkniętych wadą na meble/krzesła ich pozbawione, jednak nie później niż w terminie 14 dni roboczych od przekazania takiej informacji przez Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z wymianą obciążają Wykonawcę.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest producentem asortymentu, a warunki gwarancji producenta przewidują okres gwarancji dłuższy niż zastrzeżony w niniejszej umowie, wówczas gwarancja udzielana jest na okres wskazany w gwarancji producenta przedmiotu Umowy.
5. Wszelkie koszty związane z dokonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
6. Wykonywanie przez Zamawiającego uprawnień z udzielonej niniejszą Umową gwarancji, nie ogranicza praw Zamawiającego z tytułu rękojmi.

#### § 6. Kary umowne

1. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy ponad termin określony w § 2 ust.1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
2. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji określonych w § 5, ponad terminy ustalone w tym postanowieniu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1 % wartości objętego zgłoszeniem gwarancyjnym mebli/krzesel za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 50 % tej wartości.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy całkowicie lub częściowo z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1.
4. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych

ze wszystkich – w tym także niewymagalnych należności Wykonawcy – m.in. z przysługującego mu mocą niniejszej umowy wynagrodzenia, o ile na dzień potrącenia bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.

5. Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne.

### **§ 7. Zmiany w Umowie**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty, w następującym zakresie i przypadkach:
  - 1) zmiany sposobu wykonania Umowy, w przypadku:
    - a) zmiany przepisów prawa (jej zaistnienia lub wejścia w życie) lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów prawa, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra lub innych oficjalnych publikatorach w zakresie, w jakim zmiana przepisów prawa lub wydane wytyczne lub interpretacje wymagają zmiany sposobu realizacji Umowy, w tym mogą wymagać zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy określonych w Umowie;
    - b) powstania możliwości zastosowania nowszych rozwiązań organizacyjnych, technologicznych lub technicznych, niż istniejących w chwili zawarcia Umowy, jeżeli te rozwiązania będą odpowiadały celom i wymaganiom Zamawiającego określonym w Umowie lub zapewnią prawidłowe wykonywanie Umowy, a okażą się korzystniejsze z punktu widzenia kosztów wykonywania Umowy, wydajności Sprzętu lub Oprogramowania lub usprawnienia zastosowanych rozwiązań;
    - c) poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu objętego przedmiotem Umowy lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą, podniesienia wydajności urządzeń oraz klasy bezpieczeństwa – w sytuacji wycofania z rynku przez producenta lub zakończenia produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, pojawienia się na rynku urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji przedmiotu Umowy, pod warunkiem, że zmiany te nie spowodują zwiększenia ceny ofertowej;
  - 2) zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy, poszczególnych obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy lub terminu płatności, w przypadku:
    - a) gdy niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy lub poszczególnych przyjętych w Umowie terminów, w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu, odpowiednio o czas trwania tych okoliczności lub zdarzeń;
    - b) gdy niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy z uwagi na wstrzymanie lub zawieszenie realizacji Umowy przez Zamawiającego, wynikające z przyczyn leżących wyłącznie po stronie infrastruktury technicznej Zamawiającego;
  - 3) zmiany terminu realizacji Umowy (lub jej części), zasad rozliczenia lub sposobu wykonania Umowy ze względu na:
    - a) przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez „siłę wyższą” (tj. zdarzenia nagłe powstałe niezależnie od Stron Umowy, które są poza kontrolą Stron Umowy, na których czas trwania Strony nie mają jakiegokolwiek wpływu, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregoś z zobowiązań wynikających z Umowy) lub innych zdarzeń lub obiektywnych przeszkód o zbliżonym charakterze (tj. niezależnych do woli Stron Umowy), których rozmiaru i intensywności nie można - pomimo zachowania należytej staranności - przewidzieć w dniu zawarcia Umowy, o ile ich wystąpienie będzie miało rzeczywisty wpływ na realizację Umowy;
    - b) uzasadnione przyczyny techniczne lub funkcjonalne powodujące konieczność zmian Umowy, np. wycofanie z produkcji lub zaprzestanie/wstrzymanie produkcji, wprowadzenie nowej technologii zgodnej z Umową;
  - 4) zmiany wysokości naliczonej kary umownej, w sytuacji, gdy zobowiązanie Wykonawcy zostało w znacznej części wykonane a Zamawiający nie poniósł z tej przyczyny szkody.

### **§ 8. Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy w całości lub części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ze skutkiem na dzień złożenia Wykonawcy oświadczenia (ex nunc), gdy:
  - a) Wykonawca dopuszcza się istotnego i rażącego naruszenia postanowień niniejszej Umowy, w tym pozostaje w zwłoce z realizacją umowy ponad terminy określone w § 2 ust. 1, a uchybienie terminowi przekracza 7 dni;
  - b) odmówił lub nie dokonał w ustalonym terminie, poprawek i uzupełnień lub nie usunął wad lub usterek;

- c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku lub otwarta likwidacja Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przedmiotu niniejszej Umowy;
  - d) Wykonawca zleca wykonanie zadań będących przedmiotem niniejszej Umowy osobie trzeciej niewykazanej jako podwykonawca.
  - e) Wykonawca nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie, w tym m.in. gdy zwłoka w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych określonych w § 5 przekroczy 14 dni i pomimo uprzednio dokonanego pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w tej części w wyznaczonym dodatkowym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego.
2. Zamawiający może także – w terminie do ..... – odstąpić od Umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia za wykonaną do dnia odstąpienia część Umowy.
  3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
  4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę jest następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań przez jego kooperanta/podwykonawcę.
  5. W przypadku odstąpienia od Umowy postanowienia dotyczące kar umownych, możliwości dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, poufności, ochrony danych osobowych i właściwości sądu pozostają w mocy.

### **§ 9. Ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający udostępnia Wykonawcy dane osobowe w celu i zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania udostępnionych przez Zamawiającego danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „RODO”.
3. Wykonawca oświadcza, że stosuje powszechnie obowiązujące przepisy prawa o ochronie danych osobowych.
4. Zakres udostępnianych danych osobowych obejmuje dane pracowników w zakresie: imienia, nazwiska, adresu mailowego, numeru telefonu
5. Udostępnione przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy w zakresie świadczenia usług, o których mowa w §1.
6. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności zgodnie z art. 32 RODO. Wykonawca poinformuje na piśmie Zamawiającego o zastosowanych środkach technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z art. 32 RODO.
7. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych.
8. Wykonawca zapewni, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:
  - a) otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
  - b) będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie;
  - c) będą dokonywały czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora;
  - d) zobowiążą się do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz stosowanych przez Wykonawcę sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy udostępnionych danych osobowych także po ustaniu niniejszej umowy.
10. Wykonawca, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, ma obowiązek współdziałania z Zamawiającym w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
11. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, w szczególności o którym mowa w art. 4 pkt 12 RODO, Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego, w formie pisemnej oraz

dotatkowo na adres mailowy iod@pgi.gov.pl, o tym fakcie w okresie do 24 godzin, wskazując okoliczności i zakres naruszenia.

12. Jeżeli Wykonawca realizując umowę zleci podwykonawcom prace, w trakcie których będą przetwarzane dane osobowe, odpowiednio powierzy im, za zgodą Zamawiającego, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie tych danych na warunkach zgodnych z postanowieniami niniejszej umowy. W przypadku zlecenia prac podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek przetwarzania przez podwykonawców danych osobowych niezgodnie z niniejszą umową lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym
14. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności.
15. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu.
16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie zastosowanie mają przepisy RODO.
17. Wykonawca oświadcza, że akceptuje postanowienia umowne w zakresie ochrony danych osobowych.

#### **§ 10. Inne postanowienia**

1. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzi wobec niego podstawa wykluczenia przewidziana w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w ust. 1, w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełnienia przez Wykonawcę ww. wymogu i dokonywania ich oceny;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia wskazanego powyżej wymogu.
3. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów lub wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1, traktowane będzie jako niewłaściwe wykonywanie Umowy.

#### **§ 11. Postanowienia końcowe**

1. Załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.
2. Za dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, o ile w jej treści nie postanowiono inaczej mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej lub elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności.
5. W razie nie dopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 3 Strony wyrażają zgodę na wysyłanie wszelkich pism na adresy ostatnio przez nich podane, ze skutkiem doręczenia.
6. Ewentualne spory wynikające z niniejszej Umowy lub związane z jej realizacją będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez Strony, w przypadku jeżeli podpisy Stron nie są złożone jednocześnie Umowa wchodzi w życie z momentem złożenia ostatniego podpisu - jeśli dotyczy.
8. Umowę sporządzono w 3 (trzech) egzemplarzach, 1 (jeden) dla Wykonawcy i 2 (dwa) dla Zamawiającego. / Niniejsza umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia przez Strony, w przypadku, jeśli podpisy Stron nie są złożone jednocześnie, umowa wchodzi w życie z momentem złożenia ostatniego podpisu - jeśli dotyczy.

#### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia ..... 2023 roku,
3. Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**



**Załącznik nr 3 do umowy**

**Protokół odbioru przedmiotu umowy z dnia ..... r.**  
sporządzony w Warszawie

**Wykonawca:** .....

**Zamawiający:** Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy

1. Przedmiot odbioru obejmuje towar dostarczony na podstawie zamówienia szczegółowego z dnia .....

L.p.	Nazwa artykułu	liczba dostarczonych artykułów
1		
2		
3		
4		
5		
6		

2. Przedstawiciele Zamawiającego nie zgłaszają zastrzeżeń, co do asortymentu, ilości, jakości i terminowości dostarczonych artykułów.
3. Przedstawiciele Zamawiającego zgłaszają poniższe zastrzeżenia do dostarczonych artykułów
- do asortymentu – w zakresie:  
.....
  - do jakości – w zakresie:  
.....
  - do ilości – w zakresie:  
.....

Wszystkie pozostałe warunki Umowy w zakresie dostawy zostały zrealizowane przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami Umowy.

4. Przedstawiciele Zamawiającego **dokonał bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami / nie dokonał\*** odbioru dostarczonych .....

5. Inne uwagi:  
.....  
.....

*Podpisy osób upoważnionych przez Zamawiającego do dokonania odbioru:*

*Podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych przez Wykonawcę:*

.....

.....

*\*jeżeli dotyczy*