

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Informacje ogólne dotyczące prowadzonego postępowania

1. Zamawiający:
Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej (ZGM) w Legnicy
ul. Zielona 7
59-220 Legnica
tel. 76 7238200, fax. 76 7238206
www.zgm.legnica.pl
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz.1986), zwanej dalej „ustawą”.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/um_legnica, zwanej dalej „Platformą zakupową”.
5. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w niniejszym postępowaniu:
 - 1) Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na Platformie zakupowej. W celu założenia konta na Platformie zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się”. W kolejnym kroku należy wybrać „Załącz konto”, a następnie wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych, w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail, na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty, NIP oraz nazwy firmy i nieobowiązkowo numeru telefonu.
 - 2) Złożenie oferty oraz dokumentów i oświadczeń na Platformie zakupowej w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz certyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2019 r. poz.162).
 - 3) Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 4) Podpisanie dokumentów w formie skompresowanej poprzez opatrzenie całego pliku jednym podpisem kwalifikowanym jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. Dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisanie skompresowanego pliku, w którym umieszczono dokument w formie oryginału nie stanowi podpisania tego dokumentu.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust.3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27

czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r. poz.1320) przekazuje informacje na temat:

- 1) niezbędnych wymagań sprzętowo-aplikacyjnych:
 - a) stały dostęp do sieci internetowej,
 - b) komputer klasy PC lub MAC,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program obsługujący format plików .pdf,
 - 2) formatu przesyłanych danych - zalecany format plików .pdf,
 - 3) kodowania i czasu odbioru danych:
 - a) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert,
 - b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas, znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji „Data złożenia oferty”.
7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/um_legnica
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje” na stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/um_legnica widocznej po przejściu do przedmiotowego postępowania.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług związanych ze stałym utrzymywaniem czystości w budynkach mieszkalnych, mieszkalno – użytkowych, użytkowych w częściach wspólnego użytkowania i ze stałym utrzymywaniem czystości terenów wraz z utrzymaniem zieleni (teren frontowy, chodniki, podwórko), za utrzymanie których odpowiada Zamawiający, oraz wykonywaniem niektórych zadań dozorczy domowego na terenie miasta Legnicy w części administrowanej przez Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej w Legnicy.

Zakres czynności będących przedmiotem zamówienia, częstotliwość ich wykonywania oraz standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech zamówienia określają załączniki nr 1a i 1b do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

90600000-3, 90911200-8, 90911300-9, 90610000-6, 90620000-9, 90630000-2, 77342000-9, 77314100-5

1) Część 1

Wykonywanie usług związanych ze stałym utrzymywaniem czystości w budynkach mieszkalnych, mieszkalno – użytkowych, użytkowych w częściach wspólnego

użytkowania i ze stałym utrzymywaniem czystości terenów wraz z utrzymaniem zieleni (teren frontowy, chodniki, podwórko), za utrzymanie których odpowiada Zamawiający, oraz wykonywaniem niektórych zadań dozorca domowego na terenie miasta Legnicy w rejonie administrowanym przez **Oddział Gospodarki Mieszkaniowej nr 1 z siedzibą w Legnicy przy ul. Emilii Plater 11.**

Ogólna charakterystyka nieruchomości administrowanych przez Oddział Gospodarki Mieszkaniowej nr 1:

- 139 budynków mieszkalnych, mieszkalno – użytkowych o 617 kondygnacjach obliczeniowych,
- 10 budynków użytkowych – biurowych o 240 kondygnacjach obliczeniowych,
- 1 budynek użytkowy – Przychodnia o 60 kondygnacjach obliczeniowych,
- powierzchnia terenów frontowych – 32.400 m kw.
- powierzchnia wewnątrz blokowych – 231.860 m kw.
- powierzchnia terenów zielonych – 41.580 m kw.

Zakres czynności będących przedmiotem zamówienia, częstotliwość ich wykonywania oraz standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech zamówienia dotyczących części I określa załącznik nr 1a do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Wykaz adresowy i szczegółową charakterystykę nieruchomości (wg stanu na dzień 1 czerwca 2019 r.) stanowi załącznik nr 2a do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Część 2

Wykonywanie usług związanych ze stałym utrzymywaniem czystości w budynkach mieszkalnych, mieszkalno – użytkowych, użytkowych w częściach wspólnego użytkowania i ze stałym utrzymywaniem czystości terenów wraz z utrzymaniem zieleni (teren frontowy, chodniki, podwórko), za utrzymanie których odpowiada Zamawiający, oraz wykonywaniem niektórych zadań dozorca domowego na terenie miasta Legnicy w rejonie administrowanym przez **Oddział Gospodarki Mieszkaniowej nr 2 z siedzibą w Legnicy Al. Rzeczypospolitej 34.**

Ogólna charakterystyka nieruchomości administrowanych przez Oddział Gospodarki Mieszkaniowej nr 2:

- 123 budynków mieszkalnych i mieszkalno – użytkowych o 457 kondygnacjach obliczeniowych
- powierzchnia terenów frontowych – 13.600 m kw.
- powierzchnia wewnątrz blokowych – podwórek – 145.410 m kw.
- powierzchnia terenów zielonych – 27.660 m kw.

Zakres czynności będących przedmiotem zamówienia , częstotliwość ich wykonywania oraz standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech zamówienia dotyczących części II, określa załącznik nr 1b do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Wykaz adresowy i szczegółową charakterystykę nieruchomości (wg stanu na dzień 1 czerwca 2019 r.) stanowi załącznik nr 2b do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Powierzchnie klatek schodowych, lamperii i okien na klatkach schodowych i częściach wspólnego użytkowania, które podano w załączniku nr 2a, 2b do specyfikacji istotnych

warunków zamówienia, ustalono na podstawie pomiarów tych elementów budynków w reprezentatywnej grupie budynków. Z dokonanych pomiarów wyliczono średnią powierzchnię tych elementów budynku przypadającą na 1 kondygnację. Tak wyliczona średnia powierzchnia tych elementów została następnie przemnożona przez liczbę kondygnacji w budynku. Dane te są pomocne przy ustalaniu przez Wykonawcę stawki jednostkowej za utrzymanie czystości jednej kondygnacji obliczeniowej w budynku.

Liczba kondygnacji obliczeniowych w budynkach mieszkalnych i mieszkalno użytkowych jest równa liczbie kondygnacji w tych budynkach. W przypadku budynków tzw. korytarzowców, liczba kondygnacji obliczeniowych została stosownie zwiększona.

Liczby kondygnacji obliczeniowych w budynkach użytkowych – biurowych podane w wykazach stanowiących załączniku nr 2a, w związku ze zwiększoną częstotliwością wykonywania wiodących czynności sprzątnia w tych budynkach zostały zwiększone pięciokrotnie w stosunku do rzeczywistej liczby kondygnacji w budynku.

Liczba kondygnacji obliczeniowych w budynku użytkowym przy ul. Chojnowskiej 112 (poz.415 w załączniku nr 2a do specyfikacji istotnych warunków zamówienia), w związku ze zwiększoną częstotliwością wykonywania wiodących czynności sprzątnia, specyfiką sprzątnia i zwiększonym zakresem wykonywanych czynności w tym budynku, została zwiększona dwudziestokrotnie w stosunku do rzeczywistej liczby kondygnacji w budynku.

Liczba kondygnacji obliczeniowych w budynku użytkowym przy ul. Witelona 10/św. Piotra 14 (poz.646 w załączniku nr 2a do specyfikacji istotnych warunków zamówienia), w związku ze zwiększoną częstotliwością wykonywania wiodących czynności sprzątnia, ilością klatek schodowych i korytarzy, została zwiększona piętnastokrotnie w stosunku do rzeczywistej liczby kondygnacji w budynku..

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części.
5. Zamawiający, dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy o wartości do 30 % realizowanego zamówienia podstawowego. Przedmiotem zamówienia będą usługi stałego utrzymywania czystości w budynkach mieszkalnych, mieszkalno-użytkowych, użytkowych w częściach wspólnego użytkowania i stałego utrzymywania czystości terenów wraz z utrzymaniem zieleni (teren frontowy, chodniki, podwórko), za utrzymanie których odpowiada Zamawiający, oraz wykonywania niektórych zadań dozorca domowego na terenie miasta Legnicy w części administrowanej przez Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej. Zamówienie będzie udzielone na czas niezbędny do zakończenia postępowania na świadczenie tych usług na kolejny okres, po negocjacjach z Wykonawcą.
6. Zamawiający, stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) utrzymanie czystości terenów przyległych do budynków (teren frontowy i podwórko) i posesji niezabudowanych,
 - 2) utrzymanie czystości w budynkach mieszkalnych, mieszkalno-użytkowych w częściach wspólnego użytkowania,
 - 3) utrzymanie czystości w budynkach użytkowych w częściach wspólnego użytkowania.
7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę

- wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.8 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi,
8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust.8 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników); imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ochrony danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
9. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.8 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli

przez Państwową Inspekcję Pracy.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
 - 2) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali polegające na sprzątaniu budynków i przyległych terenów zewnętrznych o łącznej wartości nie mniejszej niż 200 000 zł,
 - 3) dysponują środkami (gotówka lub zdolność kredytowa) nie mniejszymi niż 50 000 zł na każdą część zamówienia, na którą Wykonawca złoży ofertę.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust.1 pkt 2 i 3 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Warunek dotyczący niepodlegania wykluczeniu z postępowania winien spełnić każdy z Wykonawców samodzielnie.
3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

IV. Podstawy wykluczenia z postępowania:

Przesłankami wykluczenia z postępowania będą przesłanki wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy. Dodatkowo zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.) – art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy,
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa art.24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – art. 24 ust.5 pkt 8 ustawy.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów niezbędnych w celu potwierdzenia braku przesłanek wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wstępnego potwierdzenia braku przesłanek wykluczenia z postępowania oraz wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z ofertą Wykonawca winien

złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej „JEDZ” (ang. ESPD), wg poniższej instrukcji:

- 1) na stronie internetowej platformazakupowa.pl/um_legnica/aukcje należy przejść do postępowania pn. *Sprzątanie budynków i terenów zewnętrznych administrowanych przez Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej*, i pobrać plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”,
- 2) na stronie <http://espd.uzp.gov.pl> należy wybrać odpowiednią wersję językową a następnie opcję „Jestem Wykonawcą”,
- 3) zaimportować plik „JEDZ”, pobrany wcześniej ze strony internetowej platformazakupowa.pl/um_legnica/aukcje,
- 4) wypełnić formularz w postaci elektronicznej, podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym i załączyć do oferty.

Wypełniając JEDZ Wykonawca może korzystać z instrukcji wypełniania JEDZ, która znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu winien złożyć JEDZ także dla każdego z tych podmiotów.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć Wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu winien złożyć JEDZ także dla każdego z podwykonawców.
5. JEDZ winien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym odpowiednio przez tego, kogo dotyczy, tj. Wykonawcę, każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiot, na zasoby którego wykonawca się powołuje, podwykonawcę.
6. Wykonawca winien złożyć, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na Platformie zakupowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do specyfikacji. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej, używając przycisku „**Wyślij wiadomość**” dostępnego na stronie postępowania.
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:
 - 1) w zakresie potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - e) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (w przypadku wydania orzeczenia należy podać na jaki okres), wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do specyfikacji
 - f) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r.. poz.716), wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do specyfikacji,
 - g) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w przypadku wydania wyroku lub decyzji podać kiedy wyrok stał się prawomocny lub decyzja stała się ostateczna), wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do specyfikacji;
- 2) w zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- a) wykaz wykonanych i wykonywanych zamówień – wg załącznika nr 5 do specyfikacji,
 - b) dowody potwierdzające, że usługi wykazane w załączniku nr 5 do specyfikacji zostały wykonane lub są wykonywane należycie z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust.7 pkt 1:

- 1) lit.a – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
 - 2) lit.b–d – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
9. Dokumenty, o których mowa w ust.8 pkt 1 i pkt 2 lit.b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust.8 pkt 2 lit.a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 9 stosuje się.
11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust.7 pkt 1 lit.a, składa dokument, o którym mowa w ust.8 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust.9 zdanie pierwsze stosuje się.
12. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust.7 pkt 1 oraz pkt 2 w zakresie jaki ich dotyczy. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty i oświadczenie, o których mowa w ust. 6 i ust. 7 pkt 1 winien złożyć każdy z Wykonawców.
14. Wykonawca wraz z dokumentami winien złożyć oświadczenie o treści: „Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz jego realizacji.”, chyba że oświadczenie to złożył w ofercie.

VI. Forma dokumentów składanych w postępowaniu

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz certyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2019 r. poz.162).
2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji oraz w załącznikach do niej występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, podmiotu na zasobach którego Wykonawca polega, podwykonawcy.

VII. Podwykonawcy

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy Podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawcy.

VIII. Kryteria oceny ofert

Łączna cena brutto – 100 %.

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferty będą oceniane wg wzoru.

Cena oferty ocenianej
----- x 100
Cena najniższa

Oferty będą oceniane odrębnie dla każdej części.

Zamawiający przyjął jako jedyne kryterium oceny ofert cenę z uwagi na fakt, że zgodnie z art. 91 ust.2a ustawy w opisie przedmiotu zamówienia określił standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.

IX. Wadium

1. Wadium w wysokości:

- 1) 27 000 zł (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy złotych) za część 1 zamówienia,
 - 2) 15 000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych) za część 2 zamówienia,
- należy wnieść w terminie do dnia 25 czerwca 2019 r. do godz. 9⁰⁰.
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przekazać na konto zamawiającego: Bank Zachodni WBK I/O Legnica 3510902066000000542000052. Wadium winno wpłynąć na konto zamawiającego najpóźniej w dniu 25 czerwca 2019 r. do godz. 9⁰⁰.
 3. W przypadku wnoszenia wadium w innej niż pieniądź formie określonej w ustawie, Wykonawca winien złożyć na Platformie zakupowej oryginał dokumentu wadialnego w formie elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia. Złożenie dokumentu wadialnego w innej formie, w tym również w postaci skanu podpisanego elektronicznie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
 4. Z treści dokumentu wadialnego musi wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty, na każde pisemne żądanie Zamawiającego, pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art.46 ust.4a i ust.5 ustawy.
 5. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na zasadach określonych w art.46 ustawy.
 6. W przypadku wniesienia wadium i niezłożenia oferty Wykonawca winien złożyć do Zamawiającego wniosek o zwrot wadium.

X. Przygotowanie, sposób i termin złożenia oferty

1. Ofertę, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji, należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej. Oferta winna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Przy wyliczaniu ceny lub jej istotnych części składowych tj. cen jednostkowych poszczególnych składników zamówienia, Wykonawca winien uwzględnić w szczególności: metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, warunki wykonywania zamówienia, koszty pracy.

W przypadku gdy oferowana cena lub jej istotne części składowe tj. ceny jednostkowe wydadzą się Zamawiającemu rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub poszczególnych jego części składowych i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia lub jego części składowych zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w trybie art. 90 ustawy.

2. Ofertę należy złożyć na Platformie zakupowej w terminie do dnia 25 czerwca 2019 r. do godz. 9⁰⁰.
3. Wraz z ofertą Wykonawca obowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
 - 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie/oświadczenia JEDZ, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale V ust.1-5 niniejszej specyfikacji.
 - 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tej czynności dokumentem rejestracyjnym. Pełnomocnictwo winno być

- złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji, wskazane we właściwym rejestrze. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.
- 3) Dokument wadialny – oryginał gwarancji/poręczenia opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób działających w imieniu wystawcy dokumentu, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie innej niż pieniężna.
 - 4) Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie polegał na zasobach tego podmiotu.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz.419), które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być załączone na Platformie zakupowej w osobnym pliku, w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
 5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiana lub wycofanie oferty odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

XI. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Sposób porozumiewania się i tryb udzielania wyjaśnień specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/um_legnica z wykorzystaniem formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie dotyczącej niniejszego postępowania.
UWAGA: formularz „Wyślij wiadomość” służy wyłącznie do komunikacji, a nie do składania ofert. Składanie ofert musi odbywać się poprzez formularz ofertowy dostępny na stronie postępowania, zgodnie z instrukcją zawartą w linku na stronie postępowania
2. W sytuacjach awaryjnych np. niedziałania Platformy zakupowej Zamawiający dopuszcza komunikowanie się za pomocą poczty elektronicznej, na adresy osób upoważnionych do kontaktowania się z Wykonawcami. Powyższe nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów, o których mowa w rozdziale V ust.6 i 7.
3. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wniosek o wyjaśnienie należy przekazać za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytania, bez ujawniania źródła, wraz z wyjaśnieniami będzie przekazana wszystkim wykonawcom za pośrednictwem Platformy zakupowej.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- 1) Ireneusz Piszczalka, tel. 76 7238223, e-mail: ipiszczalka@zgm.legnica.pl – w zakresie dotyczącym przedmiotu postępowania,
- 2) Violetta Krawczykowska, tel. 76 7238213, e-mail: vkrawczykowska@zgm.legnica.pl - w zakresie dotyczącym procedury postępowania.

XIII. Miejsce, termin, tryb otwarcia ofert. Informacje na temat oceny ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia 25 czerwca 2019 r. o godz. 12⁰⁰ w świetlicy ZGM - pok. 403 (IV piętro).
2. Po otwarciu każdej oferty zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa i adres wykonawcy oraz cena oferty.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, zwłaszcza zmiany ceny.

XIV. Warunki umowy o wykonanie zamówienia

1. Wzór umowy na wykonanie części 1 i 2 stanowi załącznik nr 7 do specyfikacji.
2. Zamówienie będzie realizowane przez 32 miesiące.
3. Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności będącej przedmiotem postępowania na kwotę nie mniejszą niż:
 - a) 500 000 zł wykonując jedną część zamówienia,
 - b) 1 000 000 zł wykonując dwie części zamówienia,i przed podpisaniem umowy winien okazać zamawiającemu aktualną polisę. W przypadku utraty ważności polisy w trakcie trwania umowy, Wykonawca winien okazać Zamawiającemu nową polisę.
4. Zamawiający przewiduje następujące zmiany umowy:
 - 1) zmiany zakresu usługi:
 - a) zmniejszenie zakresu z ważnych przyczyn, w szczególności takich jak: rozbiórka lub sprzedaż budynku, zmiana zarządcy nieruchomości, prawomocna uchwała wspólnoty mieszkaniowej będącej w zarządzie zamawiającego, określająca inny sposób świadczenia usługi,
 - b) czasowe zmniejszenie zakresu w przypadku ważnego interesu Zamawiającego, w szczególności wynikającego z Zarządzenia Nr 509/PM/2014 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 1 października 2014 r. w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia za lokale mieszkalne osobom będącym w trudnej sytuacji rodzinnej i materialnej w formie świadczenia rzeczowego na rzecz Gminy Legnica, przy czym zmniejszenie zakresu nie może być większe niż 10% zakresu określonego w momencie rozpoczęcia umowy, o czym Zamawiający informować będzie Wykonawcę z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
 - c) zwiększenie zakresu w przypadku przejęcia w administrację nowych nieruchomości;
 - 2) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 3) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 4) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu

- zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 5) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 2215).

Warunki wprowadzania powyższych zmian określone są we wzorze umowy.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W chwili podpisania umowy Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej na każdą część zamówienia, z zaokrągleniem do pełnych setek zł w dół.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej z form określonych w art.148 ust.1 ustawy. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art.148 ust.2 ustawy.
3. Forma zabezpieczenia ustalona zostanie przed zawarciem umowy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w gotówce do umowy będzie wprowadzony dodatkowy zapis o treści: „Wykonawca wyraża zgodę na zdeponowanie gotówki w banku wybranym przez Zamawiającego i Wykonawca ponosi z tego tytułu ryzyko”.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna, przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć zabezpieczenie w wysokości określonej w ust 1 z terminem ważności do 30 dnia po zakończeniu umowy.
5. Zapis umowy dotyczący wniesienia zabezpieczenia zostanie dostosowany do formy w jakiej zabezpieczenie zostanie wniesione.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu dokumentu stanowiącego zabezpieczenie. Zamawiający informuje, że przyjmowane będą tylko dokumenty bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na każde żądanie Zamawiającego.

XVI. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących w toku postępowania

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy, tj. odwołanie i skarga do sądu.

XVII. Tryb ogłaszania wyników przetargu i zawarcia umowy

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną powiadomieni wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie zamieszczona również na Platformie zakupowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
2. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego, nie wcześniej niż po upływie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pomocą Platformy zakupowej. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie zawrze umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. Wykonawcy występujący wspólnie przed podpisaniem umowy winni przekazać

Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców podpisaną przez wszystkich partnerów oraz zaparafowaną na każdej stronie przez Wykonawcę.

XVIII. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych osób fizycznych, przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawców, zwanych dalej „danymi osobowymi”, jest Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej z siedzibą w Legnicy, ul. Zielona 7,
- 2) w sprawach związanych z danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: amarchwicka@zgm.legnica.pl, tel. 606 916 651,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem,
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą Pzp”,
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) osoba fizyczna, której dane osobowe Zamawiający pozyskał:
 - a) na podstawie art. 15 RODO ma prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących
 - b) na podstawie art. 16 RODO ma prawo do sprostowania jej danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników
 - c) na podstawie art. 18 RODO ma prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO
- 9) osobie fizycznej, której dane osobowe Zamawiający pozyskał nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XIX. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy.