

Załącznik nr 8 do SWZ

Umowa nr..... (wzór)

zawarta w dniu2021 r.
pomiędzy Powiatem Trzebnickim z siedzibą przy ul. Ks.Dz.W. Bochenka 6, 55-100 Trzebnica,
NIP 915 16 05 763 oraz REGON 931934785 reprezentowanym przez:

.....
.....
przy kontrasygnacie:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”

a
reprezentowanym przez :

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”:

Strony zawierają umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w wyniku przeprowadzonego postępowania (II PF.272.13.2021) prowadzonego w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) o następującej treści:

Zamówienie realizowane w ramach projektu nr RPDS.07.02.02-02-0004/18 pn. „Dostosowanie infrastruktury Liceum Ogólnokształcącego w Powiatowym Zespole Szkół nr 1 w Trzebnicy do wymogów nowoczesnej, bezpiecznej i przyjaznej dla osób niepełnosprawnych i środowiska edukacji” w ramach Osi Priorytetowej nr 7 „Infrastruktura edukacyjna”, Działania nr 7.2 „Inwestycje w edukację ponadgimnazjalną, w tym zawodową”, Poddziałania nr 7.2.2 „Inwestycje w edukację ponadgimnazjalną, w tym zawodową – ZIT WroF” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa i montaż wyposażenia pracowni Liceum Ogólnokształcącego im. II Armii Wojska Polskiego w Trzebnicy” w podziale na następujące zadania:
 - 1) Część I – Dostawa i montaż mebli
 - 2) Część II – Dostawa i montaż pomocy dydaktycznych
 - 3) Część III – Dostawa i montaż sprzętu komputerowego

2. Szczegółowy opis wszystkich elementów wyposażenia stanowiącego przedmiot dostawy dla poszczególnych zadań, zwanych dalej „wyposażeniem” określony jest w załączniku nr 9 do SWZ.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone wyposażenie jest fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, w tym wad ukrytych oraz - jeśli dotyczy - posiada aktualne atesty, deklaracje lub certyfikaty na bezpieczeństwo i zgodność z wymaganiami polskich i europejskich norm oraz karty gwarancyjne i niezbędne instrukcje w języku polskim.
4. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że dostarczane wyposażenie spełnia wymagania Zamawiającego zawarte w SWZ, ofercie Wykonawcy i opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności Wykonawca gwarantuje właściwą konstrukcję, jakość i użyte materiały, właściwe wykonanie, zgodność z właściwymi normami potwierdzającymi możliwość ich stosowania w placówkach edukacyjnych.
5. O ile taka konieczność wynika ze specyfiki sprzętu lub na żądanie Zamawiającego bądź przedstawiciela placówki oświatowej, Wykonawca jest zobowiązany uruchomić sprzęt w celu sprawdzenia poprawności działania.
6. Przez dostawę strony rozumieją: przeniesienie własności wyposażenia, wraz z dostarczeniem go do siedziby szkoły, wniesieniem, montażem, pierwszym uruchomieniem, przeszkoleniem - o ile taka konieczność wynika z rodzaju wyposażenia. Wykonawca jest obowiązany dostarczyć wyposażenie w miejsce wskazane przez Zamawiającego, zamontować je na własny koszt w miejscu wskazanym przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, uruchomić, przeszkolić osoby wyznaczone przez placówkę oświatową, o ile taka konieczność wynika z rodzaju wyposażenia, uruchomić/przetestować - jeżeli wymaga tego specyfika wyposażenia.

§ 2

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony oraz zamontowany w terminie 5 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca dostarczy sprzęt własnym transportem do Liceum Ogólnokształcącego im. II Armii Wojska Polskiego przy ul. Wojska Polskiego 17, 55-100 Trzebnica.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
 - 1) **Część I:** zł netto, (słownie:) plus% VAT, to jest w kwocie **zł** (słownie:) **brutto.**
 - 2) **Część II:** zł netto, (słownie:) plus% VAT, to jest w kwocie **zł** (słownie:) **brutto.**
 - 3) **Część III:** zł netto, (słownie:) plus% VAT, to jest w kwocie **zł** (słownie:) **brutto.**

2. Ustalona wartość wynagrodzenia obejmuje m.in. koszty: towaru, opakowania, transportu, ubezpieczenia na czas transportu, wniesienia towaru do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, montażu, pierwszego uruchomienia, szkolenia, o ile taka konieczność wynika z rodzaju asortymentu, serwisu w okresie gwarancji oraz wszystkie inne koszty niezbędne do wykonania umowy.

§ 4

1. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonywana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 7 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu, na konto wskazane na fakturze.
2. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie Strony bezusterkowego protokołu potwierdzający dostawę i montaż wyposażenia.
3. W przypadku podmiotów wspólnie występujących jako Wykonawca, rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a tymi podmiotami będą dokonywane wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.

§ 5

1. Dostawa, montaż i próbne uruchomienie (w tym licencji na korzystanie z systemów operacyjnych)- jeżeli dotyczy - nastąpi na podstawie protokołu odbioru, po wcześniejszym ustaleniu terminu z przedstawicielami placówki oświatowej i poinformowaniu o terminie dostawy przedstawicieli Zamawiającego.
2. Wykonawca prześle w trakcie odbioru przedstawicielowi placówki oświatowej niżej wymienione dokumenty (w odniesieniu do danego wyposażenia) języku polskim (w postaci papierowej lub elektronicznej) pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania umowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. (Dz. U. z 2003r., nr 6, poz. 69 ze zm.) w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oświatowych, w tym między innymi :
 - 1) aktualne atesty i certyfikaty;
 - 2) karty gwarancyjne;
 - 3) instrukcje obsługi i konserwacji,
 - 4) wydruki i oświadczenia wymagane w opisie technicznym
 - 5) licencje systemów operacyjnych.
3. Jeśli producent danego wyposażenia nie przewiduje dołączania do niego kart gwarancyjnych, Wykonawca określi zasady świadczenia przez niego gwarancji w formie papierowej.
4. Odbiór wyposażenia odbywać się będzie w obecności przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela placówki oświatowej, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru.

§ 6

1. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu gwarancji jakości niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne
2. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż okres miesięcy (okres zaoferowany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym)
3. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się:
 - 1) w dniu następnym licząc od daty bezusterkowego odbioru,
 - 2) w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze,
 - 3) dla wymienianego wyposażenia z dniem jego wymiany.
4. Zgłoszenie reklamacji dokonywane będzie przez przedstawiciela placówki oświatowej, za pośrednictwem e-mail na adres w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godz. 07:30 – 15:30.
5. Wykonawca zobowiązuje się odpowiedzieć na zgłoszoną reklamację w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia. Nieudzielenie przez Wykonawcę odpowiedzi w ww. terminie będzie równoznaczne z jej uwzględnieniem.
6. Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji wymienić wyposażenie, w którym ujawniły się wady na wolny od wad, lub naprawić w terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji.
7. Naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji w zakresie naprawianego elementu wyposażenie o czas niesprawności dostarczonego wyposażenia, z zastrzeżeniem, iż w odniesieniu do wymienionej części naprawianego wyposażenia okres gwarancji biegnie na nowo.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji także po upływie okresu ich trwania, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
9. Zamawiający ma prawo, bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji, do modyfikowania konfiguracji urządzeń dostarczanych w części 3 zamówienia, w szczególności przez zmianę wersji oprogramowania urządzeń na inną wersję dopuszczalną przez producenta urządzeń do stosowania w tych urządzeniach.
10. Niezależnie od uprawnień gwarancyjnych określonych na gruncie niniejszej umowy Zamawiający może wykonywać swoje uprawnienia z tytułu rękojmi, którą jest objęty przedmiot niniejszej umowy.
11. Wszelkie koszty związane z realizacją uprawnień gwarancyjnych, w tym transport, wynikających z postanowień niniejszej umowy obciążają Wykonawcę.

§ 7

1. Zakres dostawy, który Wykonawca będzie wykonywał osobiście obejmuje:
.....

2. Zakres dostawy, który Wykonawca powierzy Podwykonawcy/ Podwykonawcom obejmuje:

1) _____
(zakres) (nazwa Podwykonawcy)

3. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą/podwykonawcami Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo informować Zamawiającego o zawartej umowie w terminie 3 dni od daty jej zawarcia. Informacja przekazywana przez Wykonawcę obejmować ma wskazanie danych identyfikujących podwykonawcę/podwykonawców oraz wskazanie zakresu powierzonych podwykonawcy/podwykonawcom obowiązków.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy/ów jak za własne oraz ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z niepowiadomienia Zamawiającego o fakcie zmiany podwykonawcy.

§ 8

1. Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i poniżej określa ich rodzaj i zakres, warunki wprowadzenia zmian i nie przewidują takich zmian, które modyfikowałyby ogólny charakter umowy, tj.:

1) Strony przewidują **możliwość wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy** (o ilość dni, przez jaką trwały niżej określone okoliczności), wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w następujących przypadkach:

- a) działania siły wyższej (przez którą rozumie się wydarzenia, które w chwili podpisania umowy nie mogły być przez Strony przewidziane i zostały spowodowane przez okoliczności od nich niezależne) takie jak:
- wojny, działania wojenne, inwazje, działania wrogów zagranicznych, epidemie, terroryzm, rewolucje, powstania, wojny domowe,
 - rozruchy z wyjątkiem tych, które są ograniczone wyłącznie do pracowników Wykonawcy lub jego podwykonawców lub Zamawiającego,
 - zanieczyszczenie i inne podobnie niebezpieczne skutki spowodowane przez substancje toksyczne, z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Wykonawcę takich substancji,
 - działania sił przyrody, np. huragany, powodzie, pożary, susze, powódź i inne naturalne klęski,
 - ogólnokrajowe bądź regionalne spory w przemyśle lub też spory, które są częścią ogólnonarodowej lub regionalnej kampanii, a którym Strona nie mogła zapobiec
- b) wystąpienie przestojów lub opóźnień w realizacji przedmiotu umowy wywołanymi przyczynami niezależnymi od strony umowy bądź zależnymi wyłącznie od Zamawiającego i/lub placówki,

- c) zmiany obowiązujących przepisów prawa, wymagających dostosowania specyfikacji technicznej wyposażenia do nowych obowiązków z nich wynikających,
 - d) zmiana opisu przedmiotu zamówienia lub zmiana innych obowiązków Wykonawcy, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę umowy opisanych w punkcie 2 poniżej.
- 2) Strony przewidują możliwość **zmiany przedmiotu zamówienia** polegającą na zastąpieniu wyposażenia wymienionego w załącznikach do niniejszej umowy innym wyposażeniem, pod warunkiem zachowania minimalnych parametrów pierwotnego przeznaczenia zastępowanego wyposażenia, (wynikających z opisu przedmiotu zamówienia lub kryteriów oceny ofert) , w przypadku gdy:
- a) z powodu zmiany obowiązujących przepisów prawa konieczne okaże się zastąpienie wyposażenia wymienionego w załącznikach do niniejszej umowy innym wyposażeniem,
 - b) w wyniku rozwoju technicznego lub technologicznego możliwe będzie dostarczenie przedmiotu zamówienia uwzględniającego najbardziej aktualne i adekwatne rozwiązania techniczne lub technologiczne,
 - c) zaprzestania produkcji lub wycofanie wyposażenia lub jego istotnych elementów wymienionego w załącznikach do niniejszej umowy,
 - d) braku dostępności na rynku odpowiedniej ilości wyposażenia wymienionego w załącznikach do niniejszej umowy, co w istotny sposób wpływa na możliwość wykonania przez Wykonawcę umowy, przede wszystkim dostawa wyposażenia może nie zostać wykonana w umówionym terminie.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 punkt 1) i 2) nie mogą być podstawą zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednak nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
4. Wprowadzenie zmian do umowy wymaga aneksu zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, którego treść będzie zaakceptowana przez obie strony.
5. Formy aneksu nie wymagają zmiany dotyczące m. in.: adresu siedziby, danych teleadresowych, danych rejestrowych, imion i nazwisk osób uprawnionych do reprezentacji oraz odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy, zmian stawki podatku od towarów i usług VAT (strony będą mogły się rozliczać wg stawki podatku od towarów i usług VAT obowiązującej z dnia wystawienia faktury, z zastrzeżeniem jej wystawienia w terminie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa lub innych zmian ogólnie obowiązujących przepisów, prawa miejscowego, a także zmian podwykonawców.
6. Inicjatorem zmian niniejszej umowy może być zarówno Wykonawca jak i Zamawiający. Inicjujący zmiany niniejszej umowy winien w formie pisemnej przedstawić drugiej stronie umowy wniosek o wprowadzenie przedmiotowych zmian wraz z jego szczegółowym

uzasadnieniem. W przypadku wątpliwości, co do zasadności oraz okoliczności skutkujących koniecznością (możliwością) zmiany umowy podjętej z inicjatywy Wykonawcy, Zamawiający będzie mógł wnioskować o przedstawienie uzupełnienia wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim

§ 9

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy.
2. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
3. Każda ze Stron umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
4. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany,
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,
 - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
5. Dowodami, o których mowa w ust. 4 pkt 4) powyżej, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
 - 1) oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia,
 - 2) decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładające na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
 - 3) polecenia lub decyzje wydane przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związane z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w ustawie z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1842, ze zm.),
 - 4) analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania umowy,
 - 5) dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania umowy, takie jak w szczególności

- oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą),
- 6) dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - 7) dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, a które wpływają na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - 8) dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu umowy ma wpływ na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - 9) dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania umowy (np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub producentów sprzętu, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany),
 - 10) dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publiczno-prawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą umowy,
 - 11) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania Umowy.
6. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
 7. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
 - 1) zaakceptować wniosek o zmianę,
 - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - 4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
 8. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 9. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
 10. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie

jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia Umowy.

§ 10

1. Strony ustalają kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych:
 - a) za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 umowy - za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych w czasie odbioru przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji i/lub rękojmi - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 umowy - za każdy dzień zwłoki,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 20% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 umowy,
 - d) za naruszenie obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 3 umowy - w wysokości 500,00 zł za każdorazowe naruszenie,
 - 2) Wykonawca jest uprawniony do naliczania kar umownych za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający ma prawo do sumowania wyżej wymienionych kar umownych i obciążenia Wykonawcy w ich łącznym wymiarze.
3. Łączna suma kar umownych z tytułów określonych w ust. 1 powyżej nie może przekroczyć 30 % łącznej wartości brutto wynagrodzenia umownego.
4. Strony dopuszczają możliwość potrącania należności, o których mowa w ust. 1 z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych z Kodeksu Cywilnego
6. Zapłata kar umownych oraz odszkodowania nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§11

Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie warunków niniejszej umowy uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od umowy, w terminie 7 dni od

daty dowiedzenia się o opisanych wyżej okolicznościach.

§ 12

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku nienależytego lub nieterminowego wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności:
 - 1) nie dostarczenia przedmiotu umowy wraz z jego montażem i próbnym uruchomieniem – jeżeli dotyczy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy,
 - 2) w przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot umowy nie odpowiada wskazanym w umowie wymaganiom jakościowym lub posiada ukryte wady,
 - 3) w przypadku nie usunięcia w terminie określonym w § 6 ust. 5 umowy stwierdzonych przy odbiorze nieprawidłowości.
3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 7 dni licząc od daty wezwania do należytego lub terminowego wykonania przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
4. Postanowienia ust. 1 i 2 nie wyłączają uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 13

1. Wykonawca oświadcza, iż zna oraz stosuje przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych). Wykonawca oświadcza również, iż uzyskał zgodę wszystkich swoich pracowników/współpracowników zatrudnionych przy realizacji przedmiotu umowy do przekazania/powierzenia Zamawiającemu (przetwarzania) danych osobowych, na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że wszelkie dane osobowe osób uczestniczących w realizacji umowy są przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych), wyłącznie na

potrzeby realizacji niniejszej umowy - dla prawidłowej identyfikacji osób wykonujących pracę oraz oświadcza, że nie będzie przekazywał uzyskanych danych osobowych osobom trzecim niezwiązanym z realizacją umowy. Zamawiający informuje iż w/w dane osobowe otrzymane od Wykonawcy będą usunięte przez Zamawiającego po upływie czasu trwania umowy, wskazanym zgodnie z § 2 umowy.

§14

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wezwania lub jakiegokolwiek inne pisma i korespondencja związane z niniejszą umową będą sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie na adresy wskazane w komparycji umowy jedynie listami poleconymi lub pocztą kurierską oraz faksem lub pocztą elektroniczną na numery lub adresy wskazane przez Strony w trakcie trwania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, że zawiadomienia i inna korespondencja przesyłane listem poleconym lub pocztą kurierską mają znaczenie decydujące.
4. Zmiana przez Stronę adresu określonego w komparycji umowy wiąże drugą Stronę, poczynając od dnia następnego po doręczeniu jej zawiadomienia w tej sprawie
5. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzyga Sąd miejscowo właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik 1: Specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami (SWZ).
 - 2) Załącznik 2: Oferta Wykonawcy

§ 15

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.