

## UMOWA NR DEK-...../2021

zawarta bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.

(tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) w dniu ..... 2021 r. w Poznaniu pomiędzy:

**Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego** mającym siedzibę w Poznaniu (61-701) przy ulicy Fredry 10, REGON: 000288811, NIP: 777-00-03-104

który reprezentują:

**Zastępca Dyrektora ds. Organizacyjnych – mgr inż. Magdalena Fertig** (na podstawie pełnomocnictwa DOP-195/21 z dnia 24.06.2021 roku udzielonego przez Rektora — prof. dr. hab. Andrzeja Tykarskiego, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy)

**Dyrektor ds. Finansowych – Główna Księgowa – mgr Barbara Maciałowicz**

zwanym w dalszej treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

**firmą .....**

zwaną w dalszej treści umowy **WYKONAWCĄ**

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie przeglądu serwisowego systemu zasilania bezprzerwowego – 2 szt. zasilaczy awaryjnych UPS APC Galaxy 3500 20 kVA (s/n PS1223331116 oraz s/n PS1223331121) znajdujących się w serwerowni w Centrum Kongresowo-Dydaktycznym przy ulicy Przybyszewskiego 37a, 60-356 Poznań.
2. Przegląd zostanie wykonany przez przedstawiciela producenta urządzeń, tj. Schneider Electric Polska sp. z o.o., ul. Konstruktorska 12, 02-673 Warszawa.
3. Wykonawca dostarczy dokumentację powykonawczą z przeprowadzonych prac serwisowych i pomiarów.

### § 2

1. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami aktualnymi na dzień podpisania umowy.
2. Przedmiot umowy – przegląd prewencyjny obejmuje:
  - 1) kontrolę warunków pracy zasilacza i wyposażenia dodatkowego (wartość obciążenia, napięcia zasilające, temperatura w pomieszczeniu zasilacza i baterii, itd.);
  - 2) odkurzenie wnętrza zasilacza i filtrów;
  - 3) sprawdzenie stanu zabezpieczeń wewnętrznych zasilacza;
  - 4) kontrolę ciągłości i jakości połączeń przewodów ochronnych i głównych torów prądowych oraz ich izolacji (wraz ze stanem zacisków przewodów zasilających na listwie zasilacza lub łącznika bypass-u zewnętrznego);
  - 5) wzrokową kontrolę izolacji głównych modułów energoelektronicznych;
  - 6) sprawdzenie stanu osłon i napisów ostrzegawczych i informacyjnych;
  - 7) kontrolę parametrów ruchowych zasilacza (wartości napięć i prądów: wejściowych, wyjściowych oraz baterii);
  - 8) kontrolę autonomii (symulacja zaniku napięcia zasilającego - praca z baterii przy obciążeniu użytkownika przez czas określony dla obciążenia znamionowego);
  - 9) sprawdzenie i ewentualną regulację parametrów zasilacza za pomocą oprogramowania serwisowego;

- 10) kontrolę działania wyposażenia dodatkowego oraz jego parametrów (paneli monitorujących, wyłączników przeciwpożarowych).
3. Wykonawca zapewni właściwą organizację oraz koordynację prac poprzez zabezpieczenie nadzoru wykonawczego.
4. Do wykonania usługi Wykonawca powinien użyć tylko i wyłącznie środki zalecane lub wskazane przez producenta urządzenia (filtry, zestawy części zamiennych, środki czyszczące i konserwujące, itp.). Sposób przeprowadzenia czynności serwisowych powinien być zgodny z DTR urządzenia, z obowiązującymi przepisami i normami, oraz z instrukcjami i zaleceniami producenta urządzenia.

### § 3

Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy: nie później niż do 4 tygodni od dnia podpisania umowy.

### § 4

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite jednorazowe wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto, słownie: ..... złotych 00/100 brutto, co stanowi wartość ..... zł netto.
2. Wartość wynagrodzenia jest ostateczna i nie podlega zwiększeniu w trakcie realizacji umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na konto Wykonawcy nr ..... w ciągu 30 (trzydziestu) dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru. Odbiór nastąpi w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia wykonania przedmiotu umowy i przekazania niezbędnych dokumentów.
5. Strony uznają za dzień płatności – dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### §5

1. Osobami uprawnionymi do odbioru przedmiotu umowy po stronie Zamawiającego są: .....
2. Osobą uprawnioną do przekazywania przedmiotu umowy po stronie Wykonawcy jest: .....
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany w dni robocze w godzinach 08.00 – 16.00.
4. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) zapewnienia nadzoru inwestorskiego;
  - 2) zapewnienia Wykonawcy dostępu do objętych zakresem przedmiotu umowy urządzeń w uzgodnionym z Wykonawcą terminie i w sposób umożliwiający prawidłowe przeprowadzenie prac.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 zgodnie z obowiązującymi normami, zasadami sztuki i wiedzy technicznej, w myśl postanowień § 2 ust. 1 oraz § 2 ust. 2;
  - 2) wykonania przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i przeciwpożarowych oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt i narzędzia;
  - 3) zapewnienie nadzoru technicznego nad realizowanym zadaniem przez właściwą osobowo kadrę techniczną;
  - 4) ponoszenia odpowiedzialności wobec osób trzecich za wszelkie szkody spowodowane w związku z prowadzonymi pracami.
6. Podpisanie przez Strony protokołu odbioru jest równoznaczne z odebraniem całości przedmiotu umowy.

## § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań określonych w § 1 Umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto,
  - 2) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto,
  - 3) w przypadku zwłoki w wykonywaniu przedmiotu umowy, w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
2. Łączna suma kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

## § 7

1. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 8

1. Umowa obowiązuje od daty jej podpisania przez obie strony.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

### **Załączniki:**

Nr 1 – pełnomocnictwo DOP-205/20

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Nr zapotrzebowania:.....**

**Załącznik nr 1 - pełnomocnictwo DOP-195/21**



UNIwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

REKTOR

PROF. DR HAB. ANDRZEJ TYKARSKI

Collegium Maius  
ul. Fredry 10,  
61-701 Poznań

tel.: 61 854 61 03, 854 62 26  
61 854 62 28 fax: 61 852 03 42  
e-mail: rektor@ump.edu.pl

DOP-195/21

Poznań, 24 czerwca 2021 roku

### PEŁNOMOCNICTWO

Na podstawie § 129 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, udzielam na okres od 28 czerwca do 31 sierpnia 2021 roku pełnomocnictwa

**mgr inż. Magdalenie Fertig**  
**Zastępcy Dyrektora ds. Organizacyjnych**  
**Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu**

do dokonywania czynności oraz składania oświadczeń dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uniwersytetu.

Rektor

  
prof. dr hab. Andrzej Tykarski