

UMOWA NR

(dalej jako: Umowa)

zawarta w dniu roku w Gdańsku, pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12, NIP 584-020-35-93, zwaną dalej w treści umowy: Zamawiającym,

reprezentowaną przez:

.....

a

....., z siedzibą, NIP, REGON, zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą,

reprezentowanym przez:

.....

Zwani dalej łącznie również: „stroną” lub „stronami”.

*W następstwie wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pod nazwą: „**Wykonanie aplikacji mobilnej na smartfony w ramach projektu Greecoin realizowanego ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP lub PZP) podpisano umowę o następującej treści:*

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, którego przedmiotem jest **wykonanie aplikacji mobilnej na smartfony w ramach projektu Greecoin realizowanego ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju** (dalej jako: Przedmiot Umowy lub Aplikacja).
2. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy, w tym wymagania Zamawiającego co do jego poszczególnych elementów składowych oraz funkcjonalności oraz inne jego niezbędne cechy określa w dokumentacja, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu (dalej jako: Dokumentacja).
3. Wykonując Przedmiot Umowy Wykonawca zobowiązuje się realizować go zgodnie z:
 - a. Umową,
 - b. Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z OPZ i innymi załącznikami oraz wyjaśnieniami Zamawiającego udzielanymi wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
4. Niezależnie od postanowień powyższych Wykonawca jest zobowiązany przy wykonaniu Przedmiotu Umowy przestrzegać powszechnie obowiązującymi przepisów prawa oraz wykonywać go zgodnie z zasadami najlepszej wiedzy technicznej i sztuki programowania oraz etyki zawodowej.
5. Strony zgodnie ustalają, iż wymienioną w ust. 3 niniejszego paragrafu Dokumentację należy odczytywać w sposób wzajemnie się uzupełniający, stosując powszechnie stosowane w obrocie prawnym metody wykładni, w tym również metody wykładni inne niż wykładnia językowa. Strony ustalają, iż wskazanej wyżej Dokumentacji nie nadają hierarchii ważności jej poszczególnych elementów, a wszystkie jej elementy zachowują jednakową ważność przy wykonaniu Przedmiotu Umowy. Strony zgodnie ustalają, iż wszelkie sprzeczności i braki w treści Dokumentacji będą starały się wspólnie uzupełniać i wyjaśniać, mając przy tym na uwadze przede wszystkim cel Umowy, jakim

jest wykonanie Przedmiotu Umowy w kształcie zaplanowanym przez Zamawiającego, w terminie określonym w Umowie i w ramach przewidzianego w Umowie całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 2. Oświadczenia i obowiązki stron

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z całością Dokumentacji dla Przedmiotu Umowy oraz nie wnosi do niej zastrzeżeń pod kątem możliwości wykonania Przedmiotu Umowy według wymagań Zamawiającego określonych Dokumentacją, w terminie oznaczonym w Umowie i w ramach przewidzianego w Umowie całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, iż Przedmiot Umowy został mu przedstawiony przez Zamawiającego w sposób jednoznaczny i wyczerpujący z uwzględnieniem jego zakresu za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, a składając ofertę Wykonawca uwzględnił wszystkie znane na dzień składania ofert wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na jej złożenie oraz jej treść.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane prawem kwalifikacje oraz właściwe doświadczenie, sprzęt oraz zasób kadrowy, jak również potencjał ekonomiczny i organizacyjny pozwalające mu wykonać Przedmiot Umowy w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, iż kalkulując wysokość swojego wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy uwzględnił również dające się przewidzieć przed doświadczonego wykonawcę, w szczególności w oparciu o istniejące i prognozowane prognozy ekspertów ryzyka związane z aktualną na dzień złożenia oferty sytuacją epidemiczną oraz globalną i krajową sytuacją gospodarczą, w tym związane z dostępnością i kosztami personelu do realizacji przedmiotu umowy, jak również inflacją wpływającą na koszt prowadzenia działalności przez Wykonawcę. Powyższe nie uchybia postanowieniom umowy w zakresie mechanizmów waloryzacyjnych.
5. Zamawiający zobowiązuje do współpracy z Wykonawcą w całym okresie realizacji Umowy i udzielania mu niezbędnego do jej realizacji wsparcia, w tym w szczególności poprzez udzielanie niezbędnych informacji i przekazywanie danych w formie, która jest niezbędna na danym etapie realizacji Umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia w całym okresie realizacji Przedmiotu Umowy do ustanowienia, utrzymywania i zapewnienia kontaktów z Personelem Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 8 Umowy. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie i na bieżąco informować Wykonawcę o zmianach w składzie Personelu Zamawiającego, które to zmiany nie będą jednak wymagały zmiany Umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się zgodnie z postanowieniami Umowy przystępować do odbiorów poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy od Wykonawcy oraz przeprowadzać te odbiory.
8. Zamawiający zobowiązuje się również do aktywnego uczestnictwa we wszystkich testach przedmiotu umowy oraz analizy i zatwierdzania raportów Wykonawcy z tychże testów.
9. Zamawiający jest zobowiązany do terminowej zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 3. Komunikacja między Stronami. Zespół Wykonawcy i Zamawiającego

1. Strony w trakcie realizacji umowy będą kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej w kwestiach roboczych oraz pisemnie w kwestiach umownych, przy czym przez kwestie robocze strony rozumieją wszelkie zagadnienia i sprawy bieżące związane z technicznym aspektem Przedmiotu Umowy, a przez kwestie umowne wszelkie zagadnienia i sprawy stanowiące realizację umownych obowiązków i uprawnień stron.
2. Niezależnie od postanowień powyższych, każde ze stron może korespondencję dotyczącą danego zagadnienia na dowolnym etapie prowadzić w formie pisemnej, nawet wówczas, gdy uprzednio strony prowadziły korespondencję w formie poczty elektronicznej.

3. Korespondencja w formie poczty elektronicznej kierowana przez Wykonawcę do Zamawiającego będzie wysyłana na adres e-mail: Zamawiający we własnym zakresie i na własny koszt zapewnia utrzymanie ww. adresu przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Korespondencja w formie poczty elektronicznej kierowana przez Zamawiającego do Wykonawcy będzie wysyłana na adres e-mail: Wykonawca we własnym zakresie zapewnia utrzymanie ww. adresu przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Wyżej opisana komunikacja elektroniczna stron może być zastąpiona przez wdrożony przez Wykonawcę system obsługi zgłoszeń, bez względu na etap realizacji Przedmiotu Umowy, jak również poprzez zapewnienie przez Wykonawcę Zamawiającemu dostępu do narzędzi on-line, za pomocą których Wykonawca będzie zarządzał projektem. Przejście stron na system obsługi zgłoszeń dostarczony przez Wykonawcę lub udostępnienie narzędzia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym musi być uprzednio zaakceptowane przez Zamawiającego.
6. Strony ustalają, iż skuteczność doręczenia korespondencji w formie poczty elektronicznej nie będzie uzależniona od uzyskania od adresata korespondencji potwierdzenia otrzymania lub odczytania wiadomości. Zasady ewentualnego doręczania korespondencji przez system obsługi zgłoszeń lub narzędzie zarządzania projektem będą na bieżąco uzgadniane między stronami.
7. Strony zobowiązują się wzajemnie informować o zmianie adresu do korespondencji, w tym adresów poczty elektronicznej. Zaniechanie powiadomienia o zmianie oznacza, iż korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uważa się za doręczoną ze wszelkimi tego konsekwencjami.
8. Strony skierują do wykonania Umowy następujący personel:

Personel Kluczowy Wykonawcy			
Stanowisko	Imię i nazwisko	E-mail	Nr telefonu
Kierownik Projektu			
Personel Zamawiającego			
Stanowisko	Imię i nazwisko	E-mail	Nr telefonu
Przedstawiciel Zamawiającego			

9. Wykonawca skieruje do wykonania Umowy personel, który będzie posiadał kwalifikacje i doświadczenie określone w SWZ (Personel Kluczowy). Pozostałe osoby winny posiadać kwalifikacje niezbędne do należytego wykonywania Umowy. Powyższe nie uchybia innym postanowieniom Umowy określającym wymagania odnoszące się do personelu Wykonawcy.
10. Kierownik Projektu jest odpowiedzialny przed Zamawiającym za cały zakres obowiązków Wykonawcy objęty niniejszą Umową na etapie wykonawstwa i ma obowiązek ścisłej koordynacji prac całego zespołu Wykonawcy w trakcie realizacji Umowy, w tym obowiązek nadzoru i koordynacji prac podwykonawców, jeśli korzysta z nich Wykonawca.
11. Obowiązki i uprawnienia Kierownika Projektu, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy nie mogą być w całości lub w części, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, scedowane na inne osoby, w tym poprzez udzielenie pełnomocnictwa. W szczególności strony ustalają, iż Kierownik Projektu będzie przez cały okres realizacji umowy pełnić swoją funkcję osobiście, a nie przy pomocy asystentów lub innych osób upoważnionych z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
12. Czasowa niedostępność Kierownika Projektu (urlop, choroba, wypadek losowy etc.) wymaga powiadomienia Zamawiającego w formie poczty elektronicznej, lecz nie wymaga zmiany Umowy, z zastrzeżeniem postanowień poniższych. Powiadomienie takie będzie zawierać szacunkowy czas niedostępności Kierownika Projektu oraz wskazanie osoby wyznaczonej na zastępstwo. Osoba wyznaczona na zastępstwo musi spełniać warunki SWZ dla Kierownika Projektu oraz musi dysponować pełną wiedzą na temat Przedmiotu Umowy i jego aktualnego stanu zaawansowania. Na okoliczność kwalifikacji osoby wyznaczonej na czas zastępstwa Kierownika Projektu

- Zamawiający może żądać dokumentów analogicznych z dokumentami wymaganymi na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W sytuacjach wyjątkowych, po uprzedniej zgodzie Zamawiającego, wyłącznie na czasowe zastępstwo Wykonawca może wyznaczyć osobę, która wprawdzie nie spełnia wymagań SWZ dla Kierownika Projektu, jednakże dysponuje pełnią wiedzy na temat Przedmiotu Umowy i daje rękojmię należytego pełnienia funkcji, przy czym Zamawiający na taką zmianę może nie wyrazić zgody bez podania uzasadnienia.
13. Wykonawca nie może, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego wprowadzać zmian osoby Kierownika Projektu w stosunku do osoby zadeklarowanej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający może na taką zmianę nie wyrazić zgody, jeśli osoba, co do której zmiana ma nastąpić nie spełnia wymagań SWZ. Zamawiający wyraża zgodę lub odmawia zgody na zmianę Kierownika Projektu w terminie do 14 dni od przekazania kompletnej dokumentacji (analogicznej do dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia) dot. osoby, co do której zmiana ma nastąpić.
 14. Ustanowiony przez Zamawiającego Przedstawiciel Zamawiającego koordynuje pracę całego Personelu Zamawiającego i jest uprawniony do podejmowania wiążących decyzji dot. Przedmiotu Umowy.
 15. Czasowa lub stała zmiana członków Personelu Zamawiającego nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie powiadomienia Wykonawcy poprzez wiadomość e-mail.
 16. Przy realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający może korzystać z innych zasobów ludzkich niż Personel Zamawiającego oraz z usług eksperckich podmiotów trzecich. O udziale w realizacji Przedmiotu Umowy przez te zasoby i podmioty Zamawiający będzie na bieżąco informował Wykonawcę, przekazując dane kontaktowe tych osób/podmiotów oraz ich rolę w procesie realizacji Przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tym osobom dostęp do elementów (plików, danych etc.) Przedmiotu Umowy, w zależności od ich roli w procesie realizacji Przedmiotu Umowy.
 17. Strony przewidują, iż nie częściej niż jeden raz w 1 raz w tygodniu odbywać się będą narady koordynacyjne dotyczące Przedmiotu Umowy. Narady będą niezależne od obowiązku raportowania po stronie Wykonawcy. Narady będzie zwoływał Zamawiający wyznaczając datę, godzinę i miejsce narady lub wskazując, iż odbędzie się ona w trybie zdalnym wskazując rodzaj komunikatora dla spotkania oraz wysyłając zaproszenie do uczestników. Niezależnie od narad, o których mowa wyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do obowiązkowej dla Wykonawcy narady koordynacyjnej w związku z rozpoczęciem, zakończeniem lub danym etapem realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 4. Raportowanie Wykonawcy

1. Niezależnie od innych obowiązków Umownych Wykonawcy związanych z przekazywaniem Zamawiającemu informacji o postępie prac w ramach Przedmiotu Umowy, w tym w ramach prowadzonych narad koordynacyjnych, Wykonawca zobowiązany jest do składania w całym okresie realizacji Umowy raportów z postępów w realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Raporty będą składane Zamawiającemu co 2 tygodnie licząc od podpisania umowy. Strony mogą zgodnie ustalić inną częstotliwość raportów po podpisaniu umowy, jeśli będzie tego wymagał postęp prac przy realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Każdy składany Zamawiającemu raport zostanie złożony w wersji elektronicznej w formacie PDF lub równoważnym (skan) oraz w wersji edytowalnej.
4. Każdy raport będzie zawierał co najmniej następujące informacje dla raportowanego okresu:
 - a. Wykonany zakres prac,
 - b. Lista ewentualnych zagrożeń co do przekroczenia Terminu Wykonania Umowy lub wysokości Wynagrodzenia Wykonawcy i opis wpływu tych zagrożeń na te elementy Umowy
 - c. Lista zagadnień problemowych i ich status dla raportowanego okresu, a dla okresów poprzednich, jeśli występują zagadnienia nierozwiązane

- d. Lista zagadnień wymagających wytłumaczenia lub odpowiedzi związanych z realizacją przedmiotu zamówienia
 - e. Lista zagadnień wymagających podjęcia działań przez zamawiającego w celu realizacji zamówienia
 - f. Skrócony plan prac dla kolejnego okresu raportowego (2 tygodnie)
5. Wszystkie raporty będą przygotowywane przez Wykonawcę, według wzoru opracowanego przez Wykonawcę przy złożeniu pierwszego raportu i zatwierdzonego wówczas przez Zamawiającego.
6. Strony zgodnie ustalają, iż raporty mogą zostać po uprzednim uzgodnieniu tego między stronami po podpisaniu umowy zastąpione przez zapewnienie przez Wykonawcę Zamawiającemu dostępu do używanego przez Wykonawcę narzędzia do zarządzania projektem. Czasowa lub stała rezygnacja z raportów w warunkach opisanych w zdaniu poprzedzającym wymaga każdorazowo zgody Zamawiającego.

§ 5. Harmonogram Rzeczowo – Finansowy

1. Przez Harmonogram Rzeczowo-Finansowy (dalej również jako: HRF lub Harmonogram) strony rozumieją sporządzone przez Wykonawcę zestawienie określające w porządku chronologicznym ramy czasowe wykonania całości, poszczególnych części (etapów) i rodzajów prac składających się na Przedmiot Umowy.
2. Wykonawca w terminie do 14 dni od podpisania Umowy przedłoży wypełniony Harmonogram Rzeczowo-Finansowy do akceptacji Zamawiającego.
3. Za zwłokę w przedstawieniu HRF, jak również jego późniejszych zmian do zatwierdzenia, jak również za zwłokę w uwzględnianiu uwag Zamawiającego do HRF lub jego zmian Zamawiający będzie mógł żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki.
4. Harmonogram oraz wszystkie jego zmiany będą złożone w wersji papierowej i w edytowalnej wersji elektronicznej w układzie uzgodnionym z Zamawiającym. Harmonogram powinien być sporządzony w czytelny sposób w wersji papierowej i graficznej zawierającej wyróżnienie poszczególnych etapów postępu w realizacji prac realizowanych w ramach Przedmiotu Umowy.
5. Harmonogram będzie uwzględniał w szczególności:
 - a) kolejność, w jakiej Wykonawca zamierza prowadzić prace składające się na Przedmiot Umowy; terminy wykonywania, daty rozpoczęcia i zakończenia, kolejność podejmowanych czynności, odbiorów, testów itd.;
 - b) ewentualne inne, uzgodnione między stronami informacje odnoszące się do Przedmiotu Umowy.
6. Zamawiający zatwierdzi Harmonogram, w ciągu 7 dni od daty przedłożenia Harmonogramu do zatwierdzenia lub w tym terminie zgłosi do niego uwagi. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do Harmonogramu, Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i przedłożenia Zamawiającemu poprawionego Harmonogramu w terminie 7 dni od daty otrzymania zgłoszonych przez Zamawiającego uwag.
7. W przypadku konieczności aktualizacji Harmonogramu, w szczególności, gdy poprzednia wersja Harmonogramu stanie się niespójna z faktycznym postępowaniem prac w realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca sporządzi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia ujawnienia konieczności aktualizacji, projekt zaktualizowanego Harmonogramu i przedstawi go Zamawiającemu do zatwierdzenia. Zatwierdzanie aktualizacji HRF odbywa się na analogicznych zasadach jak zatwierdzanie HRF. Zaktualizowany Harmonogram zastępuje dotychczasowy Harmonogram i jest wiążący dla Stron.

§ 6. Termin wykonania Umowy

1. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy w następujących etapach :

- a) Etap I – wykonanie aplikacji oraz strony internetowej – w terminie miesięcy od podpisania umowy,
- b) Etap II – rozpoczęcie i przeprowadzenie pilotażu działania aplikacji wraz z jej obsługą i utrzymaniem i wsparciem – po zakończeniu Etapu I, nie wcześniej niż od dnia 1 marca 2023 roku i nie później niż do dnia 30 listopada 2023 roku,
- c) Etap III – wykonanie i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji Przedmiotu Umowy, kodów źródłowych, plików, dokumentacji deweloperskiej i innych danych zgodnie z OPZ – w terminie 30 dni od zakończenia etapu nr II.

§ 7. Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady płatności

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy wynosi zł netto (słownie:), powiększone o podatek VAT w stawce 23 %, tj. zł brutto (słownie:), w tym za:
 - a) Etap I – 75 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy tj. zł netto (słownie:), powiększone o podatek VAT w stawce 23 %, tj. zł brutto (słownie:),
 - b) Etap II – 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy tj. zł netto (słownie:), powiększone o podatek VAT w stawce 23 %, tj. zł brutto (słownie:),
 - c) Etap III – 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy tj. zł netto (słownie:), powiększone o podatek VAT w stawce 23 %, tj. zł brutto (słownie:),
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy, jak również uwzględnia zysk Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy płatne będzie każdorazowo w terminie do 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury za wykonanie danej części Przedmiotu Umowy, o których mowa w § 5 ust. 1 Umowy na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Podstawą do wystawienia faktury, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokół Odbioru Częściowego za daną część przedmiotu umowy bez uwag Zamawiającego w zakresie jakości i kompletności przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy. Strony zgodnie ustalają, iż podpisanie przez obie strony Protokołu Odbioru Częściowego stanowi potwierdzenia, iż usługa została wykonana dla danej części zamówienia w rozumieniu właściwych przepisów podatkowych. Faktura wystawiona niezgodnie z postanowieniami umowy będzie zwracana bez księgowania.
5. Zamawiający ma obowiązek odbierania faktur elektronicznych wystawionych przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wystąpił ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publicznoprawnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666). E-faktura musi być przesłana przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: efaktury@pg.edu.pl.
6. Należność Wykonawcy wynikająca z faktury płatna będzie w formie przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze.
7. Fakturę należy wystawić na: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12. NIP: 584-020-35-93.
8. Datą płatności jest dzień złożenia dyspozycji zapłaty z rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze musi być rachunkiem, o którym mowa w art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy o podatku od towarów i usług i znajdować się wraz z Wykonawcą na tzw. Białej Liście podatników VAT (art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług).
10. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie danych ujawnionych na Białej Liście. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji danych Wykonawcy w zakresie Białej Listy podatników VAT. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku ujawnienia nieposiadania przez Wykonawcę zarejestrowanego rachunku bankowego w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 3 pkt. 13 ustawy o VAT na dzień płatności faktury, termin na dokonanie tej płatności ulega automatycznemu przedłużeniu aż do dnia przedłożenia przez Wykonawcę aktualnego wydruku z Białej Listy ze wskazaniem tegoż rachunku. Przedłużenie terminu płatności każdorazowo dokonywane jest automatycznie i nie wymaga składania przez którąkolwiek ze Stron dodatkowych oświadczeń. O ujawnieniu ww. okoliczności skutkującej przedłużeniem terminu płatności faktury, Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę wskazując, iż zapłata nastąpi tylko pod warunkiem, iż rachunek wskazany na fakturze będzie zgodny z rachunkiem ujawnionym na Białej Liście.
11. Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za elementy Przedmiotu Umowy faktycznie wykonane. W razie niewykonania jakichkolwiek elementów, wynagrodzenie ulegnie zmniejszeniu o wartość elementów nie wykonanych. W razie zaistnienia takiej sytuacji, strony sporządzą Protokół Ustaleń wskazujący na zakres niewykonanych elementów oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, a następnie dokonają zmiany Umowy w tym zakresie poprzez zmniejszenie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy stosownie do niewykonanych elementów. W razie braku zgody Wykonawcy na wartość zmniejszonego wynagrodzenia, Zamawiający będzie uprawniony do złożenia Wykonawcy jednostronnego oświadczenia o obniżeniu wynagrodzenia o kwotę, jaka będzie odpowiadała stosunkowi wartości elementów wykonanych w całości do elementów, które miały zostać wykonane, a nie zostały. Podstawą do ustalenia wartości elementów niewykonanych będzie kosztorys ofertowy Wykonawcy oraz Dokumentacja, a w razie braku możliwości takiego ustalenia, ceny rynkowe.

§ 8. Podwykonawcy

1. Wykonawca jest uprawniony do posłużenia się przy wykonaniu Umowy osobami trzecimi, za które ponosi jednak pełną odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Umowy podwykonawcy. Powierzenie wykonania części przedmiot umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy w żadnym zakresie z osobistej odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany przed podjęciem współpracy z podwykonawcą, poinformować go, iż Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy.

§ 9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania służy pokryciu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Strony ustaliły wysokość zabezpieczenia na: **5 % (pięć procent)** ceny całkowitej za wykonanie zamówienia podanej w ofercie, co odpowiada wartości łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy, to jest na kwotę (.....)..
3. Wykonawca wniósł zabezpieczenie przed podpisaniem Umowy i zobowiązuje się je utrzymywać przez czas i na zasadach określonych Umową.
4. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 450 ust. 1 PZP. Zasadę, o której mowa w zdaniu poprzedzającym stosuje się odpowiednio do zmiany przez Wykonawcę rodzaju zabezpieczenia w toku realizacji Umowy.

5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie i zmianę wniesionego zabezpieczenia na żadną z form, o której mowa w art. 450 ust. 2 PZP.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia i zmianę wniesionego zabezpieczenia na zabezpieczenie tworzone przez potrącenia z należności Wykonawcy za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane na mocy Umowy.
7. W toku realizacji Umowy dopuszczalna jest zmiana formy zabezpieczenia wniesionego przed zawarciem Umowy. Zmiana ta może nastąpić na zabezpieczenie w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 PZP. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na ww. pomniejszenia zwracanej kwoty zabezpieczenia według taryfy opłaty i prowizji obowiązującej na dzień dokonania zwrotu w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego, z którego zwrot jest dokonywany.
9. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej – gwarancja winna mieć charakter abstrakcyjny, to jest zobowiązywać Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo, do wypłacenia Zamawiającemu, na pierwsze pisemne żądanie, wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia.
10. Treść gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wniesionej jako zabezpieczenie należytego wykonania nie może zawierać żadnych postanowień ograniczających abstrakcyjność gwarancji. W szczególności Zamawiający nie zaakceptuje gwarancji, która będzie wymagała od niego w toku realizacji gwarancji wykazania w jakiegokolwiek formie wysokości, zasadności lub wymagalności roszczenia. Zamawiający nie zaakceptuje również gwarancji, która będzie zawierała ograniczenia w zakresie rodzaju zgłaszanego roszczenia inne niż wymaganie, by roszczenie związane było z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy. Powyższe nie uchybia postanowieniom ust. 13 niniejszego paragrafu.
11. Termin obowiązywania gwarancji składanej jako zabezpieczenia należytego wykonania w części obowiązującej w okresie realizacji przedmiotu umowy tj. obejmującej na 100 % zabezpieczenia będzie nie krótszy niż termin zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy powiększony o 30 dni.
12. W razie zmiany terminu wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ważności wniesionego dotychczas zabezpieczenia o czas odpowiadający zmienionemu terminowi wykonania Umowy. Wykonawca składa zabezpieczenie o przedłużonej ważności w terminie nie później niż 7 dni od podpisania aneksu do Umowy zmieniającej termin jej wykonania. Niezłożenie zabezpieczenia na przedłużony okres zgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu stanowić będzie nienależyte wykonanie Umowy i uprawniać będzie Zamawiającego do wypłaty całego wniesionego dotychczas zabezpieczenia.
13. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa składana jako zabezpieczenie należytego wykonania pod rygorem braku jej akceptacji przez Zamawiającego, musi w szczególności zawierać klauzule o:
 - a) zgodzie Gwaranta na to, aby żadna zmiana ani uzupełnienie lub innego rodzaju modyfikacja Umowy lub robót, które mają zostać wykonane zgodnie z Umową, nie zwalniała Gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji oraz rezygnacji Gwaranta z konieczności zawiadomiania go o takiej zmianie lub uzyskiwania na nią zgody Gwaranta,
 - b) braku konieczności potwierdzania wyłącznie przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego (Beneficjenta) podpisów składanych pod żądaniem wypłaty z gwarancji,

- c) tym, iż wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
14. Do gwarancji i poręczeń składanych na zabezpieczenie należytego wykonania muszą być załączone dokumenty wykazujące uprawnienie osób podpisanych pod gwarancją lub poręczeń do reprezentacji Gwaranta lub Poręczyciela.
15. Zamawiający zwróci 100% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru Etapu III Przedmiotu Umowy.
16. Treść i forma dokumentów zabezpieczenia należytego wykonania podlega każdorazowo zatwierdzeniu przez Zamawiającego. W tym celu Wykonawca winien przesłać projekt dokumentów w wersji elektronicznej umożliwiającej edytowanie do Zamawiającego zgodnie z zasadami kontaktów, o których mowa w Umowie. Zamawiający akceptuje przesłany projekt dokumentów lub wnosi do niego uwagi w terminie 7 dni. W razie konieczności procedurę powyższą powtarza się.

§ 10. Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji niniejszej umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (polisę OC) związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Suma ubezpieczenia OC nie może być niższa niż kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy na jedno i wszystkie zdarzenia.
3. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał przy realizacji Przedmiotu Umowy z podwykonawców, polisy ubezpieczeniowe muszą również obejmować tych podwykonawców.

§ 11. Odbiór przedmiotu umowy

1. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy będą przez strony dokonywane następujące odbiory:
 - a) Odbiór Częściowy Etapu I – po wykonaniu aplikacji tj. zakończenia poszczególnych etapów Dostawy Systemu A, B, C, opisanych w specyfikacji zamówienia oraz po wykonaniu strony internetowej
 - b) Odbiór Częściowy Etapu II – po przeprowadzeniu pilotażu działania aplikacji wraz z jej obsługą, utrzymaniem i wsparciem
 - c) Odbiór Końcowy tj. Etap III – po wykonanie i przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji Przedmiotu Umowy, kodów źródłowych, plików, dokumentacji deweloperskiej i innych danych zgodnie z OPZ
- 2.
3. Wraz ze zgłoszeniem prac do Odbioru Częściowego Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:
 - a) W przypadku odbioru częściowego Etapu I A:
 - Aktualna wersja kodu źródłowego
 - Aktualna dokumentacja deweloperska
 - Plan testów akceptacyjnych
 - Dostęp do środowiska umożliwiającego przeprowadzenie testów akceptacyjnych przez Zamawiającego
 - b) W przypadku odbioru częściowego Etapu I B:
 - Aktualna wersja kodu źródłowego
 - Aktualna dokumentacja deweloperska
 - Plan testów akceptacyjnych
 - Dostęp do środowiska umożliwiającego przeprowadzenie testów akceptacyjnych przez Zamawiającego
 - c) W przypadku odbioru częściowego Etapu I C:

- Aktualna wersja kodu źródłowego
 - Aktualna dokumentacja deweloperska
 - Plan testów akceptacyjnych
 - Dostęp do środowiska umożliwiającego przeprowadzenie testów akceptacyjnych przez Zamawiającego
 - Raport zawierający wyniki testów wydajnościowych i penetracyjnych systemu
 - Potwierdzenie udostępnienia aplikacji w sklepach Google Play oraz Apple App Store
- d) W przypadku odbioru częściowego Etapu II:
- Raport zawierający informację o użytkowaniu aplikacji, między innymi o liczbie pobrań, ocenie i opiniach użytkowników
 - Raport zawierający informację o zgłoszonych błędach w działaniu systemu i ich statusie
4. Zamawiający przystępuje do każdego odbioru częściowego nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania kompletnego zgłoszenia i zakończy odbiór lub zgłosi uwagi w terminie 14 dni od przystąpienia do odbioru. W razie odmowy odbioru częściowego, Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin na usunięcie uchybień, które będzie nie krótszy niż 7 dni. Po usunięciu uchybień Wykonawca ponownie zgłasza Przedmiot Umowy do odbioru częściowego. W razie konieczności, powyższą procedurę powtarza się. Potwierdzeniem odbioru częściowego danego etapu, jest podpisanie przez obie strony Protokołu Odbioru Częściowego Etapu. Odbiór jednostronny jest wykluczony w każdym wypadku.
5. Po zakończeniu wszystkich prac składających się na Przedmiot Umowy, tj. po zakończeniu Etapu I, Etapu II oraz wykonaniu wymaganej dokumentacji Przedmiotu Umowy dla Etapu III, Wykonawca zgłasza Przedmiot Umowy do Odbioru Końcowego wraz z dokumentacją i danymi niezbędnymi do zakończenia Etapu III.
6. Na dokumentację odbiorową, o której mowa wyżej składać się będą w szczególności:
- a) Aktualna wersja kodu źródłowego
 - b) Aktualna dokumentacja deweloperska
 - c) Dostęp do bazy danych wytworzonej w trakcie realizacji zamówienia umożliwiający eksport wybranych przez Zamawiającego danych przez okres 30 dni od dnia przekazania dostępu
 - d) Dokumentację projektową i techniczną oprogramowania.
 - e) Informacje i środki potrzebne do korzystania i rozporządzania nabytymi przez Zamawiającego prawami, w szczególności opis kodów źródłowych, szczegółowy opis obiektów, szczegółowy opis instalacji dokonanych w Środowisku Uruchomieniowym, w tym środowiskach testowym, pre-produkcyjnym i produkcyjnym oraz sposobu administrowania oprogramowaniem.
 - f) Dane pozwalające na samodzielne korzystanie i dokonywanie dalszych zmian Aplikacji przez Zamawiającego.
7. Zamawiający przystępuje do odbioru końcowego nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania kompletnego zgłoszenia i zakończy odbiór lub zgłosi uwagi w terminie 14 dni od przystąpienia do odbioru. W razie odmowy odbioru końcowego, Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin na usunięcie uchybień, które będzie nie krótszy niż 7 dni. Po usunięciu uchybień Wykonawca ponownie zgłasza Przedmiot Umowy do odbioru końcowego. W razie konieczności, powyższą procedurę powtarza się. Potwierdzeniem odbioru końcowego, o których mowa w niniejszym ustępie jest podpisanie przez obie strony Protokołu Odbioru Końcowego, który jednocześnie stanowi potwierdzenie zakończenia Etapu III. Odbiór jednostronny jest wykluczony w każdym wypadku. Potwierdzeniem odbioru, o których mowa w niniejszym jest podpisanie przez obie strony Protokołu Odbioru Końcowego, który stanowił będzie jednocześnie potwierdzenie wykonania Etapu III.

§ 12. Procedury testowe w okresie realizacji

1. Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, przygotuje plan testów akceptacyjnych dla wszystkich Etapów dostawy Aplikacji.
2. Przeprowadzenie testów akceptacyjnych oraz sporządzenie i dostarczenie Zamawiającemu raportu z testów jest niezbędne do zaakceptowania przez Zamawiającego danego etapu dostawy aplikacji.
3. Zamawiający przeprowadza testy akceptacyjne w środowisku udostępnionym przez Wykonawcę w terminie 14 dni od przekazania testów akceptacyjnych Zamawiającemu.
4. Wykonawca przeprowadza i udokumentuje testy wydajnościowe oraz penetracyjne.
5. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawcy zostaje przedstawiona lista uwag w celu powtórzenia procedury odbioru, a Wykonawca ma 14 dni na przekazanie Zamawiającemu zaktualizowanej wersji systemu oraz testów akceptacyjnych, rozpoczynając procedurę testów akceptacyjnych.

§ 13. Procedury w okresie pilotażu

1. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia oprogramowania służącego do raportowania i zarządzania błędami w zakresie rozwijanego systemu przed rozpoczęciem okresu pilotażu.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązuje się do obsługi zgłoszeń technicznych zgłoszonych przez Zamawiającego lub użytkowników związanych z systemem Greencoin w terminie zależnym od typu błędu:
 - zwykły błąd - zachowanie programu niezgodne ze specyfikacją i oczekiwaniami, nie prowadzące do zatrzymania działania całego programu – czas reakcji wynosi 24 godziny od otrzymania zgłoszenia, a czas usunięcia błędu - do 5 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia.
 - krytyczny błąd - zachowanie programu niezgodne z oczekiwaniami i specyfikacją, mogące prowadzić do zatrzymania działania całego programu – czas reakcji wynosi 2 godziny od otrzymania zgłoszenia, a czas usunięcia błędu wynosi do 24 godzin od otrzymania zgłoszenia.
3. Przez czas reakcji, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu strony rozumieją podjęcie przez Wykonawcę działań po zgłoszeniu błędu, które stanowiąc będą udokumentowane czynności zmierzające do identyfikacji rodzaju i przyczyn błędu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania po każdym miesiącu okresu pilotażu informacji o okresach niedostępności aplikacji w terminie do 14 dni po upływie miesiąca, za który składania jest informacja.

§ 14. Zasady postępowania w razie przekroczenia terminów. Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a. za zwłokę w wykonaniu całości Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy netto za wykonanie Przedmiotu Umowy - za każdy dzień zwłoki,
 - b. za zwłokę w wykonaniu poszczególnych etapów Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy netto za wykonanie Przedmiotu Umowy - za każdy dzień zwłoki, przy czym kary te podlegają naliczeniu wówczas, gdy Wykonawca dotrzyma terminu zakończenia całości Przedmiotu Umowy,
 - c. za zwłokę w usuwaniu błędu zwykłego aplikacji - w wysokości 1000 zł za każdy dzień zwłoki,
 - d. za zwłokę w usuwaniu błędu krytycznego aplikacji - w wysokości 5000 zł - za każdą godzinę zwłoki,

- e. za zwłokę w czasie reakcji na zgłoszenie błędu zwykłego aplikacji – w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
 - f. za zwłokę w czasie reakcji na zgłoszenie błędu zwykłego krytycznego aplikacji – w wysokości 500 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
 - g. za zwłokę w przekazaniu informacji o okresach niedostępności aplikacji – w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
 - h. za niezapewnienie wymaganych poziomów dostępności aplikacji w skali miesiąca - w wysokości 1000 zł za każdy procent niedostępności poniżej 98 %,
 - i. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy netto za wykonanie kompletnego przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
 3. Dochodzenie odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonej kary umownej jest dopuszczalne do wysokości poniesionej szkody.
 4. Strony ustalają, iż maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy nie może przekroczyć 20 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy netto za wykonanie kompletnego przedmiotu umowy.

§ 15. Odstąpienie od umowy i jej rozwiązanie przez Zamawiającego

1. Odstąpienie od Umowy oraz jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazania przyczyny odstąpienia.
2. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu, jak również po złożeniu oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany podjąć wszelkie możliwe działania mające na celu zakończenie wykonywania Umowy w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie niekorzystnych skutków odstąpienia lub rozwiązania. Następnie strony przystąpią do inwentaryzacji wykonanych w ramach przedmiotu umowy prac do dnia odstąpienia lub rozwiązania. Po zakończeniu inwentaryzacji, co strony potwierdzą sporządzeniem protokołu inwentaryzacji, Zamawiający zapłaci Wykonawcy część wynagrodzenia należnego mu na mocy Umowy za zakres prac wykonany do dnia odstąpienia lub rozwiązania.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w ustawie PZP, a nadto w każdym z niżej opisanych przypadków w terminie 60 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu poniższych okoliczności uzasadniających odstąpienie:
 - a. zaistniała zwłoka w wykonaniu dowolnej części Przedmiotu Umowy ponad 14 dni i nie usunięcia zwłoki w terminie kolejnych 7 dni od doręczenia pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - b. zaistniała zwłoka w wykonaniu dowolnej części Przedmiotu Umowy ponad 21 dni, bez konieczności uprzedniego wezwania Wykonawcy do usunięcia stanu zwłoki,
 - c. wystąpił po stronie Wykonawcy brak zdolności do czynności prawnych lub brak w składzie organów, co w ocenie Zamawiającego stwarza ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,
 - d. Wykonawca nie zapewnił dostępności Aplikacji na poziomie minimum 90 %
 - e. Wykonawca w inny sposób niż wyżej wymienione rażąco zaniedbuje swoje obowiązki umowne, po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego, nie krótszego niż 7-dniowy terminu na usunięcie stwierdzonych uchybień z zastrzeżeniem rygору odstąpienia od Umowy w razie nieusunięcia tych uchybień.

4. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu Zamawiający może, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu na usunięcie uchybienia lub bez jego upływu, gdy jego wyznaczenie nie jest wymagane Umową, zamiast złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, nakazać wstrzymanie Wykonawcy prac związanych z realizacją przedmiotu umowy i bez upoważnienia Sądu powierzyć innemu podmiotowi przez siebie wybranemu wykonanie czynności, których Wykonawca w terminie nie wykonał lub zlecić innemu podmiotowi dokończenie wykonywania umowy w zakresie, w jakim nie została ona wykonana przez Wykonawcę, na jego koszt i ryzyko (wykonanie zastępcze Umowy). Koszty wykonania zastępczego Umowy Zamawiający może według własnego wyboru potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy albo dochodzić ich od Wykonawcy.
5. W trybie opisanym w ust. 4 niniejszego paragrafu i z przyczyn tam wymienionych Zamawiający może również ograniczyć zakres Umowy Wykonawcy w dowolnym zakresie i na dowolnym etapie realizacji Umowy i zlecić wykonanie tego zakresu bez upoważnienia Sądu innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 16. Prawa własności dotyczące aplikacji i autorskie prawa majątkowe

1. Wszystkie elementy składające się na wytworzoną w ramach umowy przez Wykonawcę aplikację, jak również aplikacja rozumiana jako całość oraz dotyczące jej dokumentacja będą stanowić z chwilą ich odbioru (odpowiednio częściowego lub końcowego) przez Zamawiającego wyłączną własność Zamawiającego, a całość autorskich praw majątkowych do aplikacji zostaje z tą chwilą przeniesione na Zamawiającego na polach eksploatacji określonych w treści niniejszego paragrafu w ramach wynagrodzenia za wykonanie niniejszej Umowy, przy czym przejście praw autorskich i własności następuje automatycznie bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowych oświadczeń.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do aplikacji nastąpi bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, do korzystania i rozporządzania nimi na wszelkich znanych w chwili zawierania Umowy polach eksploatacji, a w szczególności:
 - a) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia (aplikacji w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym dla celów testów, szkoleń, integracji, rozwoju aplikacji i innych działań związanych z działalnością Zamawiającego (w tym ewentualnych podmiotów wydzielonych z Zamawiającego lub przejmujących jego działalność w całości lub w części) lub wykorzystaniem aplikacji;
 - b) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub wprowadzenie jakichkolwiek innych zmian w aplikacji, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała, jeżeli są niezbędne do korzystania z aplikacji zgodnie z jej przeznaczeniem, w tym do poprawiania błędów,
 - c) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem,
 - d) rozpowszechniania i udostępniania aplikacji w dowolnej formie i na rzecz dowolnych osób i podmiotów, bez względu na cel i sposób tego udostępnienia,
 - e) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, bez względu na środki tego udostępnienia, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - f) w zakresie rozpowszechniania utworu również poprzez udzielanie licencji – w tym z prawem do udzielania sublicencji na polach eksploatacji wymienionych w niniejszym ustępie;
 - g) digitalizacja, wpisanie do pamięci komputera, wpisanie do pamięci urządzeń przenośnych,

- h) udostępnienie za pośrednictwem sieci komputerowych, w tym Internetu, intranetu i extranetu,
- 3. W razie ustalenia, nieznanych w trakcie zawarcia umowy, pól eksploatacji, Wykonawca przeniesie na rzecz Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia, majątkowe prawa autorskie uprawniające Zamawiającego do wykorzystywania utworów także na tych polach eksploatacji. Nowego pola eksploatacji będzie również dotyczyć prawo do wykonywania praw zależnych, jak również prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych.
- 4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych, o których mowa w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 17. Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony aneksu do umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy.
2. Umowa może ulec zmianie na zasadach, o których mowa w art. 454 i 455 ustawy PZP, a nadto w okolicznościach określonych poniżej.
3. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w zakresie terminu wykonania Umowy lub wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w razie następującej po podpisaniu umowy i niemożliwej do przewidzenia przed jej podpisaniem zmiany przepisów prawnych powszechnie obowiązujących lub innych mających zastosowanie do przedmiotu umowy przepisów lub wytycznych projektowych bądź innego rodzaju dokumentów, których treść wpływa na sposób lub termin wykonania przedmiotu. Termin wykonania umowy może ulec wówczas zmianie o ilość dni niezbędnych do modyfikacji przedmiotu umowy stosownie do nowych okoliczności. Wynagrodzenie Wykonawcy może wówczas ulec zmianie o kwotę odpowiadającą zwiększonemu nakładowi pracy Wykonawcy wobec konieczności wprowadzenia modyfikacji przedmiotu umowy mając na uwadze te okoliczności.
4. Strony przewidują możliwość zmiany terminu zakończenia umowy, tak w zakresie jej całości jak i terminów zakończenia poszczególnych etapów w razie:
 - a. wstrzymania lub opóźnienia realizacji prac wskutek siły wyższej – o czas, w którym siła wyższa wstrzymała lub opóźniła realizację robót,
 - b. przestojów spowodowanych wyłącznie przez Zamawiającego lub inne niż Wykonawca osoby lub podmioty, za których działania lub zaniechanie Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności – o czas oczekiwania na czynność Zamawiającego, wskazanych osób lub podmiotów umożliwiającą zakończenie przestoju.
5. Niezależnie od postanowień powyższych strony przewidują, iż umowa może ulec zmianie w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych o ile zmiany, o których mowa w pkt a)-d) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT lub stawki podatku akcyzowego przyjętej przez Wykonawcę w ofercie w toku realizacji umowy, wynagrodzenie Wykonawcy netto pozostaje bez zmian, a strony w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności do umowy

- wprowadzą do umowy zmienioną stawkę podatku VAT i nową wartość brutto umowy z tym zastrzeżeniem, iż zmiana będzie obowiązywać od chwili podpisania aneksu do umowy.
7. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jak również zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, które w ocenie Wykonawcy mają wpływ na koszt wykonania przez niego zamówienia i winny skutkować zwiększeniem jego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, obowiązkiem Wykonawcy jest zgłoszenie do Zamawiającego pisemnego wniosku o zmianę wynagrodzenia wraz ze wskazaniem kwoty zwiększonego wynagrodzenia oraz uzasadnieniem takiego zwiększenia. Zamawiający dokona analizy złożonego wniosku wraz z przedłożonymi dokumentami i w razie stwierdzenia wpływu ww. zmian na koszt wykonania zamówienia po stronie Wykonawcy, dokona zmiany wysokości jego wynagrodzenia na kwotę odpowiadającą zmienionemu kosztowi.
 6. W żadnym przypadku postanowień niniejszego paragrafu nie należy interpretować jako prawa dowolnej ze stron do roszczenia, którego treścią byłoby żądanie zmiany umowy, lecz jedynie jako możliwość dokonania zmiany umowy. Każda zmiana umowy wymaga zgody drugiej strony, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy, w szczególności w zakresie prawa Zamawiającego do złożenia oświadczenia o obniżeniu wynagrodzenia w przypadkach przewidzianych umową.
 7. Niezależnie od postanowień powyższych strony przewidują możliwość zmiany umowy w związku z okolicznościami związanymi z epidemią wirusa SAR-CoV2 (Covid-19) na zasadach i w zakresie określonym w ustawie z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych lub w innych przepisach wydanych w związku z epidemią wirusa SAR-CoV2 (Covid-19).

§ 18. Klauzule waloryzacyjne

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, na zasadach określonych w niniejszej umowie podlegać będzie waloryzacji prowadzącej do dokonywania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany poziomu kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Waloryzacja wynagrodzenia będzie dokonywana z zachowaniem następujących zasad i w następujący sposób:
 - 1) Waloryzacja będzie przeprowadzana zarówno dla wzrostu, jak i dla spadku poziomu kosztów związanych z realizacją zamówienia. W pierwszym przypadku wynagrodzenie zostanie zwiększone, a w drugim obniżone o wskaźnik waloryzacji.
 - 2) Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia – dzień zawarcia umowy, a w przypadku, o którym mowa w art. 439 ust. 3 ustawy Pzp – dzień otwarcia ofert.
 - 3) Waloryzacja wynagrodzenia następuje po raz pierwszy po upływie pełnych **6 miesięcy** od zawarcia umowy. Waloryzacji wcześniej nie przeprowadza się niezależnie od okoliczności, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 2 powyżej.
 - 4) Przy spełnieniu ku temu przesłanek, pierwsza waloryzacja wynagrodzenia będzie następowała po upływie pierwszego pełnego miesiąca realizacji umowy następującego po okresie, o którym mowa w pkt 3 powyżej, a kolejne waloryzacje nie częściej niż raz na 3 miesiące, licząc od końca miesiąca, za który przeprowadzono waloryzację po raz pierwszy.

- 5) Poziom zmiany wysokości kosztów, uzasadniający dokonanie waloryzacji wynagrodzenia nie może być mniejszy niż (+) (-) 5 % w okresie, za który Strony dopuściły waloryzację. W innym wypadku waloryzacji nie przeprowadza się.
- 6) Waloryzacja dokonywana będzie w oparciu o ogłaszany w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (tablica 1), a w razie, gdyby w toku obowiązywania umowy wskaźnik ten przestał być ogłaszany przez Prezesa GUS – w oparciu o inny zbliżony wskaźnik opisujący wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych.
- 7) Wzrost cen i kosztów będzie ustalany jako procentowy wzrost wskaźnika cen w miesiącu złożenia wniosku przez Wykonawcę w stosunku do wskaźnika cen z miesiąca, w którym nastąpiło otwarcie ofert (wskaźnik WGUS).
- 8) Waloryzacji, podlega wyłącznie pozostała do wypłaty część Wynagrodzenia należnego Wykonawcy tj. część wynagrodzenia należna za wykonanie nierozliczonego etapu umowy,
- 9) Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zmienione:
 - a) na pisemny wniosek Wykonawcy o podwyższenie wynagrodzenia w związku z powyższymi zmianami. We wniosku należy wskazać: kwotę, o którą ma ulec zmianie wynagrodzenie Wykonawcy oraz całkowite wynagrodzenie po zmianie. Do wniosku należy dołączyć kalkulację oraz dokumenty rzeczowe i finansowe potwierdzające zasadność dokonania zmiany przy zastosowaniu reguł, o których mowa w niniejszym paragrafie w odniesieniu do swojej oferty i przedmiotu zamówienia. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Ciężar dowodu w tym zakresie obciąża Wykonawcę. Wynagrodzenie zostanie podwyższone przez Zamawiającego w drodze aneksu zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana wynagrodzenia obowiązuje od następnego okresu rozliczeniowego, licząc od daty złożenia wniosku;
 - a) na pisemny wniosek Zamawiającego o obniżenie wynagrodzenia. Wynagrodzenie zostanie obniżone przez Zamawiającego w drodze aneksu zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, licząc od dnia złożenia wniosku.
- 10) Po opublikowaniu ogłaszanego w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (tablica 1) za okres brany pod uwagę do waloryzacji zgodnie z pkt. 3 i 4 niniejszego ustępu, Wykonawca jest uprawniony do wystąpienia z żądaniem zmiany umowy o wskaźnik, o którym mowa w pkt. 7 niniejszego ustępu na zasadach, o których mowa wyżej.
- 11) Strony przyjmują, iż waloryzacja odbędzie się każdorazowo metodą uproszczoną poprzez podstawienie danych do wzoru: $KW = WU \times WGUS^1 / 100$
gdzie:
KW – kwota waloryzacji
WU – wynagrodzenie umowne, o którym mowa w pkt. 8 niniejszego ustępu
WGUS¹ – wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych (tablica 1), ustalony zgodnie z pkt. 7 niniejszego ustępu.
- 12) Do zmiany Umowy w efekcie waloryzacji stosuje się odpowiednie wszystkie inne postanowienia Umowy dotyczące jej zmiany.
- 13) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione o wskaźnik waloryzacji, w terminie 30 dni od daty zawarcia z Zamawiającym aneksu do umowy w tym zakresie, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom w zakresie dostaw i usług, z którymi zawarł on umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązań podwykonawcy.

3. Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie waloryzacji, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu nie może przekroczyć wartości 110 % pierwotnej wartości umowy w całym okresie obowiązywania umowy.

§ 19. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy PZP i innych właściwych ustaw. Do umowy stosuje się wyłącznie prawo polskie.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji polubownych, a dopiero po wyczerpaniu takiej możliwości na drodze sądowej, przy czym postanowienie niniejsze nie stanowi zapisu na sąd polubowny. W razie bezskuteczności negocjacji polubownych, strony oddadzą sprawę pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, przy czym Sądem wyłącznie właściwym będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Cesja wynikających z umowy wierzytelności i praw Wykonawcy oraz ich przekaz, jak również wszelkie czynności o zbliżonych skutkach prawnych oraz potrącenie wierzytelności Wykonawcy z wierzytelnością innego podmiotu, w tym podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem bezskuteczności tej czynności względem Zamawiającego.
5. Umowa zawiera załączniki stanowiące jej integralną część.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) **Potwierdzenie zawarcia umowy ubezpieczenia**
- 2) **Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
- 3) **Protokół odbioru częściowego**

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Protokół odbioru częściowego etapu
na podstawie umowy nr z dnia

sporządzony w Gdańsku w dniu roku, pomiędzy:

Politechniką Gdańską CI TASK, z siedzibą w Gdańsku (80-233) przy ul. G. Narutowicza 11/12, jako **Zamawiającym**, reprezentowanym przy podpisaniu niniejszego protokołu przez:

.....

a

.....

z siedzibą w, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS w, kapitał zakładowy, zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przy podpisaniu niniejszego protokołu przez:

Pana/Panią

1. Zamawiający potwierdza wykonanie przez Wykonawcę etapu przedmiotu zamówienia obejmującego wykonanie:

Lp	
1	
2	
3	

2. Potwierdzenie realizacji umowy:

Etap został zrealizowany zgodnie / niezgodnie z umową* w dniu

Uwagi dotyczące realizacji umowy:*

Lp	
1	
2	
3	

Strony ustaliły że:*

Lp	
1	
2	
3	

Termin usunięcia braków i wad:*

* niepotrzebne wykreślić

3. Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Niniejszy protokół po jego obustronnym podpisaniu stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za etap

Za Wykonawcę

Za Zamawiającego