**specyfikacja warunków zamówienia**

**zAMAWIAJĄCY:**

Gmina Grodzisk Mazowiecki

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1605ze zm.) – dalej „p.z.p.”

na usługę

**pn. „Wykonanie nasadzeń zieleni w Grodzisku Mazowieckim realizowane w ramach projektu pn.„Inwestycje w zakresie zielono-niebieskiej infrastruktury w Grodzisku Mazowieckim” współfinansowane ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego w ramach Programu Środowisko, Energia i Zmiany Klimatu, obszar programowy: Łagodzenie zmian klimatu i adaptacja do ich skutków**

.

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pomocą platformy zakupowej pod adresem internetowym:**  <https://platformazakupowa.pl/transakcja/893433>

Nr postępowania: ZP.271.26.2024

**Grodzisk Mazowiecki, Luty 2024**

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Grodzisk Mazowiecki

ul. T. Kościuszki 12a, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, Polska

REGON 013269137, NIP 529-174-59-01

Tel. (22) 755 55 34 wew. 250, faks (22) 755 23 76

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.bip.grodzisk.pl](http://www.bip.grodzisk.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:   <https://platformazakupowa.pl/transakcja/893433>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:  <https://platformazakupowa.pl/transakcja/893433>

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [zamowienia@grodzisk.pl](mailto:zamowienia@grodzisk.pl)

1. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Ochrona danych osobowych osób fizycznych i klauzula informacyjna z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „rozporządzeniem 2016/679”.

1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale XXXIV, do upływu terminu na ich wniesienie.
2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
3. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
4. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
5. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3-6 Pzp, stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
8. W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.
9. W postępowaniu i po zakończeniu postępowania do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679.
10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający informuje, że:
11. administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Burmistrz Grodziska Mazowieckiego;
12. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pocztą elektroniczną na adres: email: abi@grodzisk.pl, tel.: 22 755 55 34;
13. dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - Oznaczenie sprawy: ZP.271.26.2024;
14. w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 rozporządzenia 2016/679;
15. osoba fizyczna posiada:
16. na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679 prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
17. na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679 prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
18. na podstawie art. 18 rozporządzenia 2016/679 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679;
19. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679;
20. osobie fizycznej nie przysługuje:
21. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych;
22. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679;
23. na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osób fizycznych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.
24. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
25. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
26. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz postanowień niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
27. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**
28. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 p.z.p.
29. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
30. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
31. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
32. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
33. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Stosownie do treści art. 91 ust. 2 Pzp wskazuję, że Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ zamówienie, udzielane w całości, jest dostosowane do potrzeb małych i średnich przedsiębiorstw w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. Ponadto zamówienie dotyczy zakresu o zasięgu, który sprawia, iż wykonanie go w ramach jednej części i przez jednego wykonawcę będzie stanowić najbardziej efektywny z punktu widzenia technicznego i formalnego sposób realizacji.
34. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
35. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
36. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**„Inwestycje w zakresie zielono-niebieskiej infrastruktury w Grodzisku Mazowieckim” współfinansowane ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego w ramach Programu Środowisko, Energia i Zmiany Klimatu, obszar programowy: Łagodzenie zmian klimatu i adaptacja do ich skutków**”,**.**

w podziale na zadania:

* 1. **Zadanie nr 1: Utworzenie terenu zieleni -ogródek przy pawilonie kultury**
  2. **Zadanie nr 2 :** **Pielęgnacja zieleni w okresie 24 miesięcy od daty odbioru końcowego Zadania nr 1**

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKÓW WYKONANIA ROBÓT:**

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**:

**„Inwestycje w zakresie zielono-niebieskiej infrastruktury w Grodzisku Mazowieckim” współfinansowane ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego w ramach Programu Środowisko, Energia i Zmiany Klimatu, obszar programowy: Łagodzenie zmian klimatu i adaptacja do ich skutków**”,**.**

w podziale na zadania:

**Zadanie nr 1: Utworzenie terenu zieleni -ogródek przy pawilonie kultury**

**Zadanie nr 2 :** **Pielęgnacja zieleni w okresie 24 miesięcy od daty odbioru końcowego Zadania nr 1**

Zakres zamierzenia inwestycyjnego obejmuje wykonanie robót według załączonego projektu oraz przedmiaru.

Zamówienie obejmuje:

**„Inwestycje w zakresie zielono-niebieskiej infrastruktury w Grodzisku Mazowieckim” współfinansowane ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego w ramach Programu Środowisko, Energia i Zmiany Klimatu, obszar programowy: Łagodzenie zmian klimatu i adaptacja do ich skutków**”,**.**

w podziale na zadania:

**Zadanie nr 1: Utworzenie terenu zieleni -ogródek przy pawilonie kultury**

**1a. Roboty rozbiórkowe**

**1b. Zabezpieczenie drzew na czas budowy**

**1c. Gospodarka drzewostanem**

**1d. Wykonanie nasadzeń zieleni**

**1e. Wykonanie nawodnienia roślin**

**Zadanie nr 2 : Pielęgnacja zieleni w okresie 24 miesięcy od daty odbioru końcowego Zadania nr 1**

* 1. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony został w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) oraz dokumentacji projektowej obejmującej:

Projekt budowlany - **Ogródek ekologiczny przy Centrum Kultury w Grodzisku Mazowieckim**

1. **Część opisowa**
2. **Załączniki**
3. **STWIORB**
4. **Wizualizacje**
5. **Przedmiar robót**

Prace należy zrealizować zgodnie z dokumentacją projektową opracowaną przez   
nie sp. z o.o., ul. Łopuszańska 53A/3 02-232, Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod nr KRS. 0001065169, NIP: 522 327 49 26, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót (zwaną dalej w skrócie STWiOR) oraz pozostałymi wytycznymi w postępowaniu przetargowym.

Integralną częścią SWZ niezbędną dla wykonania przedmiotu zamówienia są materiały załączone do SWZ, a w szczególności dokumentacja projektowa, STWiOR, przedmiar, decyzje administracyjne dla zamierzenia inwestycyjnego. Zamawiający zaznacza, iż załączone przedmiar stanowi jedynie charakter orientacyjny i pomocniczy, a podstawą do sporządzenia oferty oraz określenia zakresu i wyliczenia ryczałtowejceny, a następnie rozliczeń umowy jest dokumentacja projektowa oraz STWiOR.

Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie 7 dni od zawarcia Umowy dokumentację wymienioną powyżej. Odbiór dokumentacji w siedzibie Zamawiającego.

* 1. W ramach zamówienia należy odpowiednio do zleconych zakresów i lokalizacji wynikających z dokumentacji projektowej zrealizować w szczególności prace obejmujące:

1. wykonanie kompleksowej dokumentacji powykonawczej zawierającej pozwolenia administracyjne, dziennik budowy, odbiory cząstkowe i końcowe oraz rysunki techniczne, tworzące dokumentację powykonawczą wraz z naniesionymi zmianami, jakie wystąpiły w toku prac, którą należy dostarczyć Zamawiającemu wraz z pisemnym zgłoszeniem gotowości do odbioru prac,
2. przygotowanie instrukcji obsługi, eksploatacji i konserwacji instalacji, urządzeń zamontowanych na obiekcie, czy też wbudowanych w obiekt, przedstawionej w formie tabelarycznej, a także przeszkolenie w tym zakresie użytkownika w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
3. wykonanie kompleksowej inwentaryzacji powykonawczej zagospodarowania terenu – urządzeń małej architektury, nawierzchni trawiastej i innych elementów wytworzonych – w formie graficznej (plik .dwg oraz .pdf) i opisowej (plik .xls - forma tabeli określająca ich liczbę/ilość oraz ceny jednostkowe),
4. Wykonawca jest zobowiązany również do dołączenia kart utrzymania w formie opisowej i graficznej (plik .pdf) dla każdego z elementów wytworzonych m.in. nawierzchni w uzgodnieniu z Zamawiającym,
5. zgłoszenie inwentaryzacji powykonawczej do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
6. zabezpieczenie i dozór zrealizowanego obiektu do czasu uzyskania pozwolenia na jego użytkowanie i przekazania go użytkownikowi,
7. przeglądy, regulacje, naprawy i konserwacje elementów wytworzonych przez okres gwarancji.
8. **LOKALIZACJA TERENU INWESTYCJI**

Przedmiotem opracowania jest projekt dotyczący odbetonowania przestrzeni w mieście Grodzisk Mazowiecki – w pobliżu ul. Spółdzielczej.

Zakres opracowania jest zgodny z jego założeniami.

**Opis Inwestycji:**

**Sposób obecnego zagospodarowania i wykorzystania terenu**

Teren opracowania znajduje się w Grodzisku Mazowieckim na działkach

ewidencyjnych ew. nr 84/10, 84/11, 81, 114, 104/14, 104/12, obręb 24. Najbliższe sąsiedztwo

terenu opracowania skupia swój charakter w przeważającej części na usługach.

Koło wydzielonego placu w centrum miasta znajdują się takie obiekty jak: Centrum

kultury wraz z funkcjonującym kinem, Galeria Grodova pełniąca funkcję centrum

handlowego, lokale usługowe lokalnych firm, salon fryzjerski, duży parking oraz

lokal gastronomiczny popularnej sieci fastfood. Nieopodal funkcjonuje również

ratusz Miasta Grodziska Mazowieckiego. Plac pełni funkcję wystawienniczo

wypoczynkową. Jego układ i lokalizacja sprzyja organizacji okresowych evetów dla

mieszkańców Grodziska Mazowieckiego. Nawierzchnia placu wykonana jest z

wielu rodzajów materiałów nieprzepuszczalnych, od płyt granitowych przez cegły

klinkierowe, po kostkę betonową. Na granitowej płycie występują równomiernie

rozłożone fragmenty sztucznego trawnika, przeplatane obecnością średniej

wysokości donic z małymi drzewami.

**Ukształtowanie terenu**

Teren można uznać za płaski. Różnice wysokość terenu są marginalne i nie

przekraczają 2% nachylenia.

**Warunki geotechniczne**

Warunki geotechniczne określono jako proste. Teren, będący przedmiotem

opracowania nie znajduje się na obszarze eksploatacji górniczej.

**Istniejące sieci uzbrojenia terenu**

Przez teren przebiegają następujące rodzaje sieci uzbrojenia:

● wodociągowa - wzdłuż północnej granicy terenu

● telekomunikacyjna - wzdłuż północnej granicy terenu

● elektroenergetyczna - wzdłuż północnej granicy terenu

● kanalizacyjna - wzdłuż północnej granicy terenu

● gazowa - wzdłuż południowej granicy terenu

Istniejąca zieleń

Na terenie objętym inwestycją podczas inwentaryzacji dendrologicznej odbytej

w dniu 30.10.2023 zlokalizowano zieleń wysoką w postaci drzew liściastych. Łącznie na

terenie objętym opracowaniem odnotowano 2 egzemplarze drzew.

**Założenia projektowe**

Najważniejszymi celami projektu jest poprawa warunków

mikroklimatycznych i funkcjonalnych przestrzeni, przez: odbetonowanie terenu,

zastosowanie rozwiązań zapewniających rozsądne gospodarowanie wodą

opadową, liczne nasadzenia roślin wieloletnich oraz wprowadzenie elementów

edukacyjnych. Zwiększona zostanie powierzchnia terenu zieleni. Liczne nowo

projektowane nasadzenia zawierają gatunki drzew i krzewów rodzimych,

odpornych na niekorzystne zmiany klimatu, zanieczyszczenia przemysłowe i

zjawisko występowania okresowej suszy. Wybranie gatunków miododajnych i

owocujących, korzystnie wpłynie na różnorodność biologiczną i wspomoże miejską

faunę.

Postępowanie przetargowe nie obejmuje elementów małej architektury.

**Bilans terenu**

Powierzchnia terenu opracowania: 677,5 m2 (100%)

Wtym:

nawierzchnie nieprzepuszczalne: 521,1 m2 (76,9%)

● istniejące nawierzchnie - 521,1 m2 (76,9%)

nawierzchnie przepuszczalne: 156,4 m2 (23,1%)

● powierzchnie biologicznie czynne - 156,4 m2 (23,1%)

**Rozbiórki**

W projekcie przewidziane zostały rozbiórkę nawierzchni z kostki betonowej z

podbudową i obrzeżami betonowymi o powierzchni 158,5 m2

**Zieleń**

Projektowane gatunki są ̨odporne na warunki miejskie. Mają stosunkowo

małe wymagania glebowe i wilgotnościowe oraz duże walory dekoracyjne. Łącznie

na terenie opracowania zaprojektowano 28 gatunki roślin. Ogólna ilość nowych

nasadzeń wyniosła 404 sztuki, a łączna powierzchnia przeznaczona pod

nasadzenia wyniosła 131,8 m2. Zestawienie projektowanych roślin jest bogate w

odmiany krzewów, bylin i roślin cebulowych.

Materiał roślinny określony jest w Tab. nr 21 Zestawienie proponowanych roślin - ogródek ekologiczny przy Centrum Kultury w Grodzisku Mazowieckim oraz Tab. nr 22 Specyfikacja projektowanych roślin - ogródek ekologiczny przy Centrum Kultury w Grodzisku Mazowieckim

**Elementy infrastruktury towarzyszącej nasadzeniom**

Jako elementy infrastruktury towarzyszącej nasadzeniom w projekcie

zastosowano metodę stabilizacji drzew w gruncie oraz ekrany przeciwkorzenne

żebrowane zapewniające ochronę instalacji podziemnych:

- system stabilizacji brył korzeniowych przy użyciu mocowań podziemnych oraz

za pomocą odciągów do drzew;

- żebrowany ekran przeciwkorzenny o wysokości 1000mm, posiadający

zintegrowane pionowe żebra, kierunkujące korzenie ku dołowi

**Dostawa oraz montaż systemu nawadniania roślin**

Projekt zakłada wprowadzenie systemu nawodniającego na projektowane rabaty zlokalizowane na placu 500-lecia. Zamawiający wymaga wykonanie systemu nawadniającego automatycznego z systemem kropelkowym. Przyłącze wodociągowe jest po stronie Zamawiającego. Wykonawca ma w obowiązku wykonanie instalacji a także serwis serwis.

Projekt nawodnienia obejmuje wykonanie systemu nawadniającego czterech rabat o powierzchni 80 m2 znajdujących się na placu 500-lecia. Strefa roślin obejmująca system nawadniający przedstawia załącznik graficzny: Z-16A nawodnienie

**Zadanie nr 2 : Pielęgnacja zieleni w okresie 24 miesięcy od daty odbioru końcowego Zadania nr 1**

Zabiegi pielęgnacyjne w okresie 24 miesięcy od daty odbioru końcowego Zadania nr 1.

Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 7 dni od podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego Zadania nr 1 opracować i uzgodnić z   Zamawiającym Harmonogram pielęgnacji zieleni, obejmujący Zadanie nr 2 z wykazem elementów rozliczeniowych dla zadania nr 2(etapów) prac i cen ryczałtowych, z uwzględnieniem kolejności ich realizacji w sposób umożliwiający dokonywanie płatności częściowych za zakończone elementy prac (etapy zakresu zamówienia). Harmonogram pielęgnacji zieleni po podpisaniu przez obie Strony niniejszej Umowy stanie się jej integralną częścią jako jej Załącznik Nr 2.

Harmonogram pielęgnacji zieleni powinien być sporządzony zgodnie z wytycznymi dokumentacji projektowej. W zakresie prac pielęgnacyjnych Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi serwisowej systemu automatycznego nawadniania.

W ramach usługi serwisowej systemu nawadniania należy m.in.:

-Wyłączenie systemu po sezonie i załączeniu przed sezonem – łącznie min 4 przeglądy serwisowe.

-Przeglądy serwisowe zostaną przeprowadzone w terminach: przed wyłączeniem systemu po sezonie (jesień) i po załączeniu systemu przed sezonem (wiosna).

**UWAGA! Zamawiający dopuszcza rozbieżność od wszystkich podanych wymiarów obiektów małej architektury +/- 5% po akceptacji nadzoru autorskiego.**

1. **Kody CPV:**

Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień:

**77310000-6**  Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

1. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia (dokumentacji, STWiOR itp.) określono jakikolwiek materiał, urządzenie lub wyrób poprzez podanie nazwy producenta lub w inny podobny sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, dopuszcza się dla tych materiałów, urządzeń lub wyrobów możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych, tzn. przy zachowaniu nie gorszych parametrów niż przewidziane w projekcie. Każdorazowo zastosowanie rozwiązania zamiennego wymaga uzgodnienia z inspektorem nadzoru. Zmiany takie nie stanowią zmiany umowy. Wszelkie znaki towarowe, patenty lub pochodzenie użyte w SWZ winny być interpretowane jako definicje standardów i propozycje projektanta, na podstawie których dokonał on stosownych obliczeń, rozmieszczenia urządzeń itp., a nie jako nazwy konkretnych rozwiązań mających zastosowanie w projekcie i należy je odczytać z dopiskiem „lub równoważne”.

W przypadku zastosowania rozwiązania równoważnego powinno ono spełniać następujące warunki:

- Wszystkie urządzenia zastosowane w systemie równoważnym oraz system jako całość muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.

- Na żądanie Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek wykonać zamiennie obliczenia dokumentujące uzyskanie nie gorszych efektów niż w rozwiązaniu projektowym.

- Co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem robót Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wykonaną przez uprawnionych projektantów dokumentację projektową o stopniu szczegółowości nie mniejszym niż dokumentacja.

Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.) obejmują następujące rodzaje czynności:

* 1. czynności związane z wykonaniem nawierzchni,
  2. czynności związane z kształtowaniem terenów sportowych i rekreacyjnych
  3. czynności związane z kształtowaniem terenów zieleni

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 w zw. z art. 305 pkt 1 Pzp polegających na powtórzeniu podobnych usług związanych z nasadzeniami i pielęgnacją roślin do 50 % pierwotnej wartości zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 441 Pzp nie przewiduje możliwość skorzystania w ramach prawa opcji z dodatkowych dostaw.
2. **Warunki udzielenia zamówienia:**

1) Zamówienie zostanie udzielone w jednym zamówieniu w przypadku gdy Zamawiający będzie posiadał środki finansowe na jego realizację.

2) Wycena prac wyłączonych oraz prac zamiennych (wycena różnicowa) zostanie dokonana na podstawie tych samych wskaźników kalkulacyjnych i czynnikach produkcji oraz cen materiałów, na podstawie których została sporządzona oferta przetargowa, a w przypadku braku takiej możliwości na podstawie kosztorysów opracowanych na bazie KNR przy zastosowaniu średnich cen i składników cenotwórczych dla województwa mazowieckiego, publikowanych w aktualnym na czas wyceny, w wydawnictwach Sekocenbud lub Bistyp. Ceny materiałów „M” i pracy sprzętu „S” przyjmowane będą jako ceny średnie podawane przez to wydawnictwo, a w przypadku ich braku w tym wydawnictwie, wg hurtowych cen zakupu. Wyżej wymieniona wycena zostanie wykonana każdorazowo przez Wykonawcę i przedłożona Inspektorowi Nadzoru i Zamawiającemu do akceptacji i ewentualnej korekty.

1. **WIZJA LOKALNA**

Zamawiający nie przewiduje możliwość przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

1. **PODWYKONAWSTWO**
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
3. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
5. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
6. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
7. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu Umowy:
   1. Termin zakończenia realizacji Zadania nr 1 przedmiotu Umowy - 30 dni od daty podpisania umowy, jednak nie później niż do 25 kwietnia 2024 tj. Termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy rozumiany jest jako data podpisania protokołu odbioru końcowego wraz z przekazaniem kompletnej i prawidłowej dokumentacji powykonawczej.
8. Termin zakończenia realizacji Zadania nr 2 przedmiotu Umowy – 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru końcowego Zadania nr 1.
9. Szczegółowy zakres rzeczowy i terminy wykonania przedmiotu Umowy określa „Harmonogram rzeczowo-finansowy” oraz „Harmonogram pielęgnacji zieleni”, stanowiące odpowiednio Załącznik nr 1oraz Załącznik nr 2 do Umowy.
10. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
11. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
12. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
13. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
   1. **dotyczącej Wykonawcy:**

Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

* 1. **dotyczącej osób:**

Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.”

2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

3. W zależności od zaistniałych podstaw wykluczenia określonych w ust. 1 i 2 powyżej (przesłanki obligatoryjne i fakultatywne), wykluczenie Wykonawcy następuje stosownie do okresu wskazanego w art. 111 ustawy Pzp. Odnośnie przesłanek wykluczenia przewidzianych w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 tejże ustawy”.

4.Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 p.z.p. lubna podstawie okoliczności wymienionych w ust. 2. pkt 2) powyżej, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1. naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
4. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
5. zreorganizował personel,
6. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
7. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
8. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5. powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Zamawiający wyklucza Wykonawcę jeśli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5. powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności.

1. **PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, odpowiednio na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
7. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu obejmują:**
8. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej **-** załącznik nr 3 do SWZ;
9. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
10. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu obejmują:**

**Nie dotyczy**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
2. odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 6 pkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
   1. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 9 stosuje się.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków.

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
2. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
3. **POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**
   * + 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
       2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
       3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
       4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
       5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
       6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
       7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedkłada także podmiotowe środki dowodowe, które służą potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia podmiotów udostępniających zasoby o których mowa w Rozdziale X ust. 6 pkt 2, 3, 4.
4. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w treści formularza ofertowego (ust. 10) składają oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
8. **SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**
   1. Komunikacja w postępowaniu w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
   2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) oraz poczty elektronicznej zamowienia@grodzisk.pl.
   4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
   5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
   6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pan Adam Nagat,

e-mail: [zamowienia@grodzisk.pl](mailto:zamowienia@grodzisk.pl)

* 1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
  2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
  3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  4. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 9, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 9, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w Rozdziale XVII nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
5. oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
6. zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
7. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
8. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 4 poniżej.
9. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu oferty wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby.
10. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
11. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
12. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
16. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość”, nie za pośrednictwem adresu email. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
17. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
18. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
19. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
    1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
    4. włączona obsługa JavaScript,
    5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
    6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
    7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
20. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
    2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
21. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z[**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
22. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
23. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
24. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
25. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
26. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
27. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
28. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

1. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
5. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
9. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
10. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**
13. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).
14. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę i wskazana w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
15. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie elementy niezbędne do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia opisane w dokumentacji projektowej, postanowieniach umowy oraz wynikających z obowiązujących przepisów.
16. Wykonawca powinien wyliczyć cenę oferty brutto, tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo.
17. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
18. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
19. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
20. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania   
    u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej   
    w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

1. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego   
   w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
2. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
2. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **04.04.2024** r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe,   
   z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. **SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
7. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę [**https://platformazakupowa.pl/transakcja/893433**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/893433) **do dnia 06.03.2024 r. do godziny 12:00**.
8. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na platformie zakupowej.
9. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.03.2024 r. o godzinie 12 :30.**
10. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
3. **Cena (C)** – waga kryterium 60%;
4. **Okres udzielonej gwarancji w zakresie prac związanych z zielenią**

**(G)** - waga kryterium 40%.

1. **Cena (C) – waga 60%**

**Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.**

**Zamawiający ofercie o najniższej cenie spośród ofert ocenianych przyzna 60 punktów a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:**

cena najniższa brutto\*

C = ~~------------------------------------------------~~  x 100 pkt x 60%

cena oferty ocenianej brutto

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

1. **Okres udzielonej gwarancji w zakresie prac związanych z zielenią (materiał szkółkarski i wykonanie nowych nasadzeń, system nawadniania automatycznego oraz adaptacja istniejącej zieleni)**

**(G) – waga 40%**

W przypadku kryterium „Okres udzielonej gwarancji w zakresie prac związanych z zielenią” (G), oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

Pi (G) = Gi/Gmax x Max (G)

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| Pi (G) | ilość punktów jakie otrzyma oferta ”i” za kryterium „Okres udzielonej gwarancji” |
| Gi | Okres udzielonej gwarancji w ofercie ”i”; |
| Gmax | Najdłuższy okres udzielonej gwarancji /w miesiącach/ spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert; |
| Max (G) | maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium ”okres udzielonej gwarancji”. |

**UWAGA !**

1. **Najkrótszy okres udzielonej gwarancji w zakresie prac związanych z zielenią - 24 m-cy**
2. **Najdłuższy oceniany okres udzielonej gwarancji w zakresie prac związanych z zielenią - 36 m-cy**

**/w przypadku, gdy Wykonawca udzieli gwarancji dłuższej niż 36 m-cy, Zamawiający przyjmie do oceny oferty okres gwarancji wynoszący 36 m-cy z zastrzeżeniem, że do umowy wpisany zostanie okres gwarancji wskazany przez wykonawcę w ofercie/.**

**Liczba punktów określona zostanie na podstawie wzoru: C+G**

2. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. **INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**
   * + 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
       2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
       3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
       4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
10. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
11. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes   
    w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
12. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie   
    o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
13. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

1. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
3. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego   
   o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
4. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
5. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
6. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
7. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

*Załącznik nr 1 Formularz Ofertowy*

*Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia*

*Załącznik nr 3 Oświadczenie w zakresie grupy kapitałowej*

*Załącznik nr 4 Wzór umowy*

*Załącznik nr 5 Dokumentacja projektowa*

***Załącznik nr 1 – FORMULARZ OFERTOWY*****na zadanie p.n.:** **„Wykonanie nasadzeń zieleni w Grodzisku Mazowieckim realizowane w ramach projektu pn.„Inwestycje w zakresie zielono-niebieskiej infrastruktury w Grodzisku Mazowieckim” współfinansowane ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego w ramach Programu Środowisko, Energia i Zmiany Klimatu, obszar programowy: Łagodzenie zmian klimatu i adaptacja do ich skutków”.**

***Znak sprawy: ZP.271.26.2024***

**ZAMAWIAJĄCY: Gmina Grodzisk Mazowiecki, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Kościuszki 12a**

**WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez[[1]](#footnote-1):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  | **ul.:**  **Kod pocztowy:**  **Miejscowość:**  **NIP:**  **REGON:** |

**OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Adres e-mail Wykonawcy** |  |
| **Adres internetowy, pod którym Zamawiający może pobrać KRS lub CEIDG Wykonawcy** |  |

1. **Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**
   1. Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji,
   2. **Cena** mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:

brutto: ……………… zł (słownie: …………………………………………….. złotych)

w tym:

**za Zadanie nr 1:**

- wartość brutto /z podatkiem VAT**/: ……………………….. zł**

słownie: (………………………….),

**za Zadanie nr 2:**

- wartość brutto /z podatkiem VAT/: **………………….. zł**

słownie: (…………………………………),

wyliczona na podstawie formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 1A do SWZ. Formularz cenowy należy pod rygorem odrzucenia oferty dołączyć do formularza ofertowego.

**Okres udzielonej gwarancji: -** …………….. (min. 24, max. 36).

* 1. Czy Wykonawca jest:

□ mikroprzedsiębiorcą[[2]](#footnote-2)

□ mały przedsiębiorca[[3]](#footnote-3)

□ średni przedsiębiorca[[4]](#footnote-4)

□ jednoosobowa działalność gospodarcza

□ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

□ inny rodzaj

* 1. Oświadczam, że pozostaję związany ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w SWZ,
  2. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[5]](#footnote-5)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,**
  3. akceptuję(my) bez zastrzeżeń projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do SWZ – w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(my) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
  4. składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia][[6]](#footnote-6),
  5. nie uczestniczę(my) jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
  6. Na podstawie art. 127 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp) wskazuję nazwę i numer postępowania (oznaczenie sprawy) o udzielenie zamówienia publicznego oraz podmiotowe środki dowodowe, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6 - 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 Pzp i potwierdzam ich prawidłowość i aktualność *(należy wypełnić, jeżeli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6-9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa postępowania** | **Numer postępowania** (oznaczenie sprawy, do której dokumenty zostały dołączone) | **Rodzaj oświadczeń lub dokumentów (***znajdujących się w posiadaniu zamawiającego).* **[[7]](#footnote-7)** |
|  |  |  |

* 1. **WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (jeśli dotyczy)\***

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SKŁADANE NA PODSTAWIE z art. 117 ust 4 ustawy Pzp, jako Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczam, że\*:

1. ………………………………………………………… (Nazwa Wykonawcy), zrealizuje następujące usługi ……………………………………………;
2. ………………………………………………..(Nazwa Wykonawcy), zrealizuje następujące usługi………………………………………………….…;

Oświadczamy, że realizacja przedmiotu zamówienia, będzie odbywała się zgodnie z powyższą deklaracją.

\*Konieczność złożenia takiego oświadczenia następuje w przypadku uregulowanym w art. 117 ust. 2 i 3 PZP tj. :

* gdy nie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie spełniają warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 PZP lub
* gdy nie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie spełniają warunek dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.
  1. Oświadczamy, że na podstawie art. 18 ust. 3 Pzp:

□ żadne z informacji zawartych w ofercie oraz załączonych do niej dokumentach, nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

□ wskazane informacje oznaczone nazwą pliku „…………………………………” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania

*Uwaga! W przypadku braku wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne.*

* 1. *[nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom][[8]](#footnote-8)*:

|  |  |
| --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa części zamówienia , firmy podwykonawców (o ile są znane)** |
|  |  |
|  |  |

**Podpis(y):** **kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty**

**Załącznik nr 2 do SWZ**

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Grodzisk Mazowiecki,**

**ul. Kościuszki 12a, 05 – 825 Grodzisk Mazowiecki**

1. **WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez[[9]](#footnote-9):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** | **NIP** |
|  |  |  |  |

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Wykonanie nasadzeń zieleni w Grodzisku Mazowieckim realizowane w ramach projektu pn.„Inwestycje w zakresie zielono-niebieskiej infrastruktury w Grodzisku Mazowieckim” współfinansowane ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego w ramach Programu Środowisko, Energia i Zmiany Klimatu, obszar programowy: Łagodzenie zmian klimatu i adaptacja do ich skutków”, *znak sprawy: ZP.271.26.2024*** prowadzonym przez Gminę Grodzisk Mazowiecki oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału   
w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale VIII ust. 2  
SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………..…….………….…………………………………………………………………………………  
w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………. r. …………………………………

*(Podpis osób uprawnionych*

*do reprezentowania Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108   
ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4** ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….… r. ……………………………..

*(Podpis osób uprawnionych*

*do reprezentowania Wykonawcy)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108* ust. 1 pkt 1, 2 i 5 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp*).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………… r. ….……………………………

*(Podpis osób uprawnionych*

*do reprezentowania Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………… r. ….……………………………

*(Podpis osób uprawnionych*

*do reprezentowania Wykonawcy)*

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**

1. **ZAMAWIAJĄCY: Załącznik nr 3 do SWZ**

**Gmina Grodzisk Mazowiecki,**

**ul. Kościuszki 12a. 05 – 825 Grodzisk Mazowiecki ZP.271.26.2024**

1. **WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez[[10]](#footnote-10):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** | **NIP** |
|  |  |  |  |

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie podstawowym bez negocjacji pn. **„Wykonanie nasadzeń zieleni w Grodzisku Mazowieckim realizowane w ramach projektu pn.„Inwestycje w zakresie zielono-niebieskiej infrastruktury w Grodzisku Mazowieckim” współfinansowane ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego w ramach Programu Środowisko, Energia i Zmiany Klimatu, obszar programowy: Łagodzenie zmian klimatu i adaptacja do ich skutków”,** na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam/my, że:

* należę/ymy do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), o której mowa w art. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, w skład której wchodzą następujące podmioty: \*

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Podmioty należące do grupy kapitałowej |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

* nie należę/ymy do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.  
  o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), o której mowa w art. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp \*.

\* *Zaznaczyć odpowiedni kwadrat.*

|  |  |
| --- | --- |
| …………………..…… | ………………………….……………………….. |
| Miejscowość / Data |  |

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**UMOWA/PROJEKT Nr** **…………..**

W dniu **………………r.** w Grodzisku Mazowieckim między:

Gminą Grodzisk Mazowiecki

z siedzibą w Urzędzie Miejskim przy ul. Kościuszki nr 12A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, reprezentowaną przez

Burmistrza Grodziska Mazowieckiego – Grzegorza Benedykcińskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Piotra Leśniewskiego

zwaną dalej Zamawiającym,

a

………………………………………………………………………………………………

**REGON: ………………….., NIP: ………………….**

**reprezentowana przez:**

**……………………….**

zwaną dalej Wykonawcą

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (PZP) w trybie podstawowym nr referencyjny …………………… została zawarta umowa o następującej treści:

**1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie inwestycyjne:

**Wykonanie nasadzeń zieleni w Grodzisku Mazowieckim realizowane w ramach projektu pn.****„Inwestycje w zakresie zielono-niebieskiej infrastruktury w Grodzisku Mazowieckim” współfinansowane ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego w ramach Programu Środowisko, Energia i Zmiany Klimatu, obszar programowy: Łagodzenie zmian klimatu i adaptacja do ich skutków**”

w podziale na zadania:

* 1. **Zadanie nr 1: Utworzenie terenu zieleni – ogródek przy Centrum Kultury**
  2. **Zadanie nr 2:** **Pielęgnacja zieleni w okresie 24 miesięcy od daty odbioru końcowego Zadania nr 1**

Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określa dokumentacja projektowa, w skład której wchodzą:

- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót, przedmiary prac oraz dokumenty opisujące wykonanie usługi - zadań wymienionych w ust. 1.

2. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do pielęgnacji zieleni od daty odbioru końcowego Zadania nr 1 zgodnie z zaakceptowanym przez Inspektora Nadzoru Harmonogramem pielęgnacji zieleni. Wykaz wymaganych przez Zamawiającego zabiegów pielęgnacyjnych został określony w rozdziale 5.5 Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót branży Zieleń.

3. Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy na warunkach określonych w SWZ, zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, pisemnymi uzgodnieniami między stronami Umowy, zasadami wiedzy technicznej, poleceniami nadzoru inwestorskiego, zgodnie z prawem budowlanym i innymi obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisami BHP, przeciwpożarowymi, sanitarnymi, ochrony środowiska. Wykonawca zobowiązuje się również do usunięcia wszystkich wad występujących w przedmiocie Umowy, w tym w okresie gwarancji i w okresie rękojmi. Wykonawca wykona dokumentację powykonawczą i przekaże ją Zamawiającemu.

4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wymienione wyżej okoliczności uwzględnił w cenie swojej oferty.

**2**

**Zmiany zakresu prac**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wprowadzić zmiany w stosunku do przedmiotu umowy na n/w zasadach:

1. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu Umowy zajdzie potrzeba wprowadzenia zmiany w dokumentacji, Strony ustalą wykonanie prac zamiennych. Prace pierwotnie planowane zostaną wyłączone z zakresu podstawowego przedmiotu Umowy na podstawie zakresu zmian określonych w protokołach konieczności.
2. Zakres prac zamiennych zostanie określony w protokole konieczności oraz przedmiarze sporządzonym przez Inspektora Nadzoru.
3. Zamawiający może wyłączyć z zakresu zamówienia część prac objętych zamówieniem /prace wyłączone/. W takim przypadku wynagrodzenie umowne zostanie odpowiednio zmniejszone o koszt robót wyłączonych, zgodnie z ust. 4 poniżej. Wartość wyłączonych robót nie przekroczy 15% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w 3 ust. 2.
4. Wycena prac wyłączonych oraz prac zamiennych (wycena różnicowa) zostanie dokonana na podstawie tych samych wskaźników kalkulacyjnych i czynników produkcji oraz cen materiałów, na podstawie których została sporządzona oferta przetargowa, a w przypadku braku takiej możliwości na podstawie kosztorysów opracowanych na bazie KNR przy zastosowaniu średnich cen i składników cenotwórczych dla województwa mazowieckiego, publikowanych w aktualnym na czas wyceny, w wydawnictwach Sekocenbud lub Bistyp. Ceny materiałów „M” i pracy sprzętu „S” przyjmowane będą jako ceny średnie podawane przez to wydawnictwo, a w przypadku ich braku w tym wydawnictwie, wg hurtowych cen zakupu. Wyżej wymieniona wycena zostanie wykonana każdorazowo przez Wykonawcę i przedłożona Inspektorowi Nadzoru i Zamawiającemu do akceptacji i ewentualnej korekty.
5. Przewiduje się możliwość dokonania zmiany w sytuacji konieczności realizacji prac uzupełniających przez dotychczasowego Wykonawcę, nieobjętych podstawowym zakresem przedmiotu Umowy.
6. Rozstrzyganie wszelkich ewentualnych sporów między stronami Umowy dotyczących np. prac dodatkowych, zamiennych itp. nie może być podstawą do przerwania wykonywania Umowy przez Wykonawcę.

**3**

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wysokość ryczałtowego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, zwanego w dalszej części Umowy wynagrodzeniem /lub wynagrodzeniem umownym/, strony Umowy ustalają na podstawie oferty Wykonawcy na kwotę:

**- wartość brutto /z podatkiem VAT/: ……………………..**

**słownie: (……………………………), w tym:**

* 1. **za Zadanie nr 1:**

- wartość brutto /z podatkiem VAT**/: ……………………….. zł**

słownie: (………………………….),

* 1. **za Zadanie nr 2:**

- wartość brutto /z podatkiem VAT/: **………………….. zł**

słownie: (…………………………………).

1. Ustala się, że wynagrodzenie uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT, oraz opłaty celne i inne opłaty związane z przygotowaniem i wykonaniem prac, usuwaniem wad i usterek oraz utrzymaniem gwarancji i rękojmi, pielęgnacją zieleni w okresie gwarancyjnym.
2. W przypadku nieterminowej płatności, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie od wartości niezapłaconej w terminie faktury.
3. Ustala się, że zestawienie planowanych prac, na podstawie którego ustalone zostało wynagrodzenie ryczałtowe, sporządził Wykonawca.
4. Zapłata wynagrodzenia ryczałtowego będzie dokonywana w walucie polskiej.

**4**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Przedmiot umowy podzielono na kategorię ze względu na typ inwestycji:
   1. Zieleń.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot Umowy w zakresie prac związanych z zielenią (materiał szkółkarski i wykonanie nowych nasadzeń, system nawadniania automatycznego oraz adaptacja istniejącej zieleni – pkt 1.1 powyżej) – nasadzenia drzew i zieleni miejskiej - na okres ……..miesięcy, licząc od daty protokołu odbioru końcowego Zadania nr 1.
3. Dokumenty gwarancyjne wraz z Dokumentacją powykonawczą Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przy odbiorze prac.
4. Roszczenia gwarancyjne z tytułu wad, uszkodzeń, usterek, awarii itp. Zamawiający zgłasza Wykonawcy w dowolny sposób /telefonicznie, faksem, pocztą elektroniczną, listownie, osobiście/ wraz z krótką informacją o rodzaju uszkodzenia. Zgłoszenie może być dokonane we wszystkie dni tygodnia o dowolnej porze doby w ciągu całego roku. Wykonawca ma obowiązek przyjąć takie zgłoszenie.
5. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usuwania wad, usterek, uszkodzeń w okresie gwarancji i rękojmi w ciągu 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia i zakończyć je bez zbędnej zwłoki, jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym protokolarnie przez Strony. W przypadku nieprzystąpienia do usuwania zgłoszonych wad lub ich nieusunięcia w w/w terminach, Zamawiający, bez dodatkowego wezwania, może podjąć usuwanie wad we własnym zakresie na koszt i ryzyko Wykonawcy, w szczególności wykorzystując złożone zabezpieczenie należytego wykonania Umowy. W takim przypadku wykonanie prac w zastępstwie Wykonawcy nie ogranicza zakresu, uprawnień i terminów gwarancji.
6. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad, usterek, awarii, uszkodzeń itp. w okresie gwarancji i rękojmi ponosi Wykonawca /np.: koszty wynagrodzenia, materiałów, urządzeń, dojazdów, diety itp./.
7. Fakt usunięcia zgłoszonych wad Wykonawca zobowiązany jest zgłosić pisemnie Zamawiającemu. W ciągu 7 dni od zgłoszenia będzie spisany protokół zawierający ustalenia dokonane w toku odbioru tych prac.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przez siebie podczas usuwania wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi.

**5**

**Odbiory prac**

Ustala się następujące rodzaje odbiorów:

1. Odbiór prac zanikających i ulegających zakryciu.
   1. Gotowość do odbioru prac zanikających i ulegających zakryciu Wykonawca zgłasza pisemnym powiadomieniem Inspektora nadzoru /bądź w inny uzgodniony sposób/.
   2. Odbiór powinien być wykonany nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty powiadomienia Inspektora nadzoru o gotowości do odbioru.
   3. Decyzję dotyczącą odbioru, ocenę jakości oraz zgody na kontynuowanie prac Inspektor nadzoru dokumentuje pisemnie /bądź w inny uzgodniony sposób/.

2. Odbiór częściowy.

* 1. Odbiory częściowe będą dokonywane w celu prowadzenia bieżących częściowych rozliczeń.
  2. Dokonanie odbioru częściowego następuje po wykonaniu w całości etapu zadania (pozycji z Harmonogramu rzeczowo-finansowego/Harmonogramu pielęgnacji zieleni) na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę protokołu, potwierdzonego przez Inspektora nadzoru.
  3. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, może dokonać odbioru częściowego bez zakończenia wszystkich usług wchodzących w skład elementów rozliczeniowych określonych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym/Harmonogramie pielęgnacji zieleni. Wówczas wycena usług nastąpi na podstawie procentowej oceny Inspektora Nadzoru stopnia zaawansowania poszczególnych elementów usług określonych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym/Harmonogramie pielęgnacji zieleni. Do protokołu odbioru Wykonawca zobowiązany jest dołączyć obmiar powykonawczy usług będących przedmiotem odbioru.
  4. Zamawiający może uzależnić dokonanie odbioru częściowego od dostarczenia przez Wykonawcę dokumentacji uzasadniającej proponowany stopień zaawansowania usług /np.: dokumentacje powykonawcze potwierdzone przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, deklaracje zgodności, atesty i certyfikaty na zastosowane materiały, protokoły odbiorów technicznych, pomiary, itp./.

3. Odbiór końcowy.

* 1. Odbiór końcowy dokonany będzie po całkowitym zakończeniu wszystkich prac na podstawie dostarczonej Zamawiającemu dokumentacji odbiorowej powykonawczej.
  2. Wykonawca zgłaszając pisemnie gotowość do odbioru, wraz z oświadczeniem kierownika prac ogrodniczych o zakończeniu prac, przekaże Inspektorowi nadzoru n/w dokumenty, niezbędne do odbioru, w tym m. in.:
     1. W przypadku Zadania nr 1:

1. wymagane, zgodnie z obowiązującymi przepisami deklaracje zgodności z polskimi normami, atesty higieniczne i certyfikaty zgodności, świadectwa dopuszczenia do obrotu itp. dla zastosowanych materiałów, wyrobów i urządzeń,
2. wymagane protokoły badań i sprawdzeń, decyzje i opinie, pozytywne wyniki pomiarów kontrolnych, itp.
3. rozliczenie końcowe inwestycji z wyceną wykonanych elementów i dokumentami gwarancyjnymi,
4. inwentaryzację powykonawczą zawierającą wymagane przez Inspektora Nadzoru obliczenia i zestawienia potwierdzające zakres zrealizowanych prac, w tym zestawienie nasadzeń oraz dokumenty potwierdzające jakość zastosowanego materiału szkółkarskiego.
   * 1. W przypadku Zadania nr 2:
5. raporty do odbiorów częściowych w formie dokumentacji fotograficznej lub prowadzonego zeszytu prac pielęgnacyjnych potwierdzającego realizowane działania,
6. pozytywne odbiory częściowe, przeprowadzane nie częściej niż co 3 miesiące.
   1. Zamawiający, w ciągu 7 dni sprawdzi kompletność otrzymanych dokumentów i oświadczeń oraz potwierdzi gotowość do odbioru lub w przypadku konieczności ich uzupełnienia, zgłosi ten fakt Wykonawcy.
   2. Na podstawie potwierdzonego zgłoszenia gotowości do odbioru, Zamawiający wyznaczy termin odbioru.
   3. Odbiór końcowy będzie przeprowadzony przez komisję wyznaczoną przez Zamawiającego w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
   4. Z czynności dokonywanych podczas odbioru końcowego będą sporządzane protokoły zawierające wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy i warunki usunięcia ewentualnych wad stwierdzonych w przedmiocie odbioru.
   5. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
7. jeżeli wady nadają się do usunięcia – wyznacza termin na ich usunięcie,
8. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, lecz nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, obniża wynagrodzenie za prace wykonane wadliwie z uwzględnieniem charakteru tych wad,
9. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i zdaniem Zamawiającego uniemożliwiają odbiór prac, Zamawiający może żądać powtórnego wykonania usługi na koszt Wykonawcy bez względu na związane z tym koszty. Wykonawca nie może odmówić wykonania tych usług.
   1. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz jest uprawniony do żądania wyznaczenia terminu odbioru prac zakwestionowanych uprzednio jako wadliwych.
   2. Od terminu dokonania odbioru końcowego rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

**6**

**Rozliczenie i płatności**

1. **Rozliczenie za wykonanie Zadania nr 1 przedmiotu Umowy, opisanego w § 1 ust. 1, będzie następowało fakturami częściowymi, wystawianymi przez Wykonawcę** po wykonaniu w całości etapu danego zadania - pozycji z Harmonogramu rzeczowo-finansowego, oraz fakturą końcową.
2. **Rozliczenie za wykonanie Zadania nr 2 przedmiotu Umowy, opisanego w § 1 ust. 1, będzie następowało fakturami częściowymi, wystawianymi przez Wykonawcę** po wykonaniu w całości etapu danego zadania - pozycji z Harmonogramu pielęgnacji zieleni, **nie częściej niż raz na 3 miesiące, oraz fakturą końcową.**
3. Faktury za Zadanie nr 1oraz Zadanie nr 2 będą wystawiane oddzielnie.
4. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 7 dni od podpisania Umowy opracować i uzgodnić z   Zamawiającym Harmonogram rzeczowo-finansowy (HRF), obejmujący Zadanie nr 1 z wykazem elementów rozliczeniowych (etapów) prac i cen ryczałtowych, z uwzględnieniem kolejności ich realizacji. Harmonogram rzeczowo-finansowy po podpisaniu przez obie Strony niniejszej Umowy stanie się jej integralną częścią jako jej Załącznik Nr 1.
5. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 7 dni od podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego Zadania nr 1 opracować i uzgodnić z   Zamawiającym Harmonogram pielęgnacji zieleni, obejmujący Zadanie nr 2, z wykazem elementów rozliczeniowych (etapów) prac i cen ryczałtowych, z uwzględnieniem kolejności ich realizacji w sposób umożliwiający dokonywanie płatności częściowych za zakończone elementy prac (etapy zakresu zamówienia). Harmonogram pielęgnacji zieleni po podpisaniu przez obie Strony niniejszej Umowy stanie się jej integralną częścią jako jej Załącznik Nr 2.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji dezaktualizujących dotychczasowy HRF/Harmonogram pielęgnacji, każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie poinformować drugą Stronę o ich przyczynach w terminie do 3 dni od zaistnienia przyczyny. Wykonawca ma obowiązek w terminie do 7 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu przyczyny dezaktualizującej dotychczasowy HRF/Harmonogram pielęgnacji lub na żądanie Zamawiającego, przedstawić uaktualniony HRF/Harmonogram pielęgnacji wraz z uzasadnieniem proponowanych korekt. Wymaga się, aby uaktualniony HRF/Harmonogram pielęgnacji został uzgodniony z Zamawiającym w formie pisemnej. Zmiana HRF-u/Harmonogramu pielęgnacji nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
7. Podstawą wystawienia faktury częściowej będzie wykonanie w całości danego zadania - pozycji z  Harmonogramu pielęgnacji oraz zatwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru częściowego wystawiony w trybie określonym w 5 ust. 2. Na fakturze w nazwie towaru lub usługi Wykonawca musi umieścić wykonany zakres prac zgodnie z załączonym protokołem odbioru, nazwę zadania oraz nazwę i numer umowy. Łączna wartość faktur częściowych nie może przekroczyć 90% wartości wynagrodzenia przewidzianego łącznie dla Zadania nr 2.
8. Podstawą do rozliczenia końcowego będzie protokół odbioru końcowego oraz protokół usunięcia ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze, podpisany w trybie 5 ust. 3 oraz prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura końcowa i dostarczona do siedziby Zamawiającego.
9. Faktury płatne będą przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z odpowiednio zatwierdzonym protokołem odbioru na rachunek bankowy Wykonawcy ………………………….
10. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy dostarczenia szczegółowego kosztorysu ofertowego lub jego części z cenami jednostkowymi (na podstawie którego została sporządzona oferta przetargowa) w wersji papierowej i elektronicznej. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia kosztorysu ofertowego w ciągu 7 dni od powzięcia informacji od Zamawiającego o potrzebie dostarczenia w/w kosztorysu lub jego części.
11. Zamawiający może żądać odrębnego fakturowania prac podzleconych przez Wykonawcę poszczególnym podwykonawcom.
12. Zamawiający dokona drugiej i kolejnych płatności za wykonane i odebrane prace po dostarczeniu przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych prac.

**7**

**Termin zakończenia**

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu Umowy:
   1. Termin zakończenia realizacji Zadania nr 1 przedmiotu Umowy - 30 dni od daty podpisania umowy, jednak nie później niż do 25 kwietnia 2024 tj. do dnia …………………………… **r.** **Termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy rozumiany jest jako data podpisania protokołu odbioru końcowego wraz z przekazaniem kompletnej i prawidłowej dokumentacji powykonawczej.**
2. Termin zakończenia realizacji Zadania nr 2 przedmiotu Umowy – 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru końcowego Zadania nr 1.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy i terminy wykonania przedmiotu Umowy określa „Harmonogram rzeczowo-finansowy” oraz „Harmonogram pielęgnacji zieleni”, stanowiące odpowiednio Załącznik nr 1oraz Załącznik nr 2 do Umowy.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- za nieterminowe zakończenie realizacji zamówienia - w wysokości 0,01 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 7 Umowy.

- za nieterminowe usuwanie wad ujawnionych podczas odbioru robót lub w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,01 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wskazanego w umowie lub wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady.

- za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.

- w przypadku nieprzedstawienia w terminach określonych w umowie dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 1500,00 zł (jeden tysiąc pięćset złotych), za każdy stwierdzony przypadek.

- w przypadku dwukrotnego stwierdzenia niewywiązywania się z obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną za odstąpienie od umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

- w przypadku zwłoki odnośnie innych niż powyżej określone w ust. 1 terminów umownych, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, naliczanej począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu.

- za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy stwierdzony przypadek.

- w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, przysługującej za każdy dzień przekroczenia terminu zapłaty, o którym mowa w § 10 ust. 6 umowy, jednakże nie więcej niż 20 % tego wynagrodzenia;

- w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 500 zł, przysługującej za każdy taki przypadek;

- w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie określonym w § 10 ust. 5 pkt 2 oraz § 10 ust. 7 umowy - Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 500 zł, przysługującej za każdy taki przypadek;

- w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, zgodnie z art. 464 ust. 10 PZP przekraczającego 30 dni, pomimo sprzeciwu Zamawiającego, o którym mowa w § 10 ust. 26 umowy - Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,01 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, przysługującej za każdy dzień niewprowadzenia zmian, jednakże nie więcej niż 5 % tego wynagrodzenia.

- w przypadku konieczności zapłaty wynagrodzenia przez Zmawiającego bezpośrednio na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy – Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

2. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, które Zamawiający może naliczyć Wykonawcy nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych.

3. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, z przysługującego mu wynagrodzenia.

4. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą szczegółowe naliczenie kar umownych.

5. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznane stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron, i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu, takie jak np. wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, strajki, zarządzenia władz itp. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być udowodniony dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej.

6. Przepisy niniejszego paragrafu dotyczące Podwykonawców stosuje się także do dalszych Podwykonawców.

**§ 9**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie art. art. 456 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Niezależnie od prawa odstąpienia na zasadach wskazanych w ust. 2 powyżej, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w przypadku, gdy:
4. Wykonawca nie rozpoczął wykonania prac w ciągu 2 tygodni od podpisania umowy, przerwał realizację prac na okres dłuższy niż 7 dni bez zgody Zamawiającego lub opóźnienie w stosunku do zatwierdzonego HRF lub Harmonogramu pielęgnacji zieleni jest większe niż 2 tygodnie.
5. Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
6. Wykonawca zlecił część prac podwykonawcy bez wymaganej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca nie przedłużył ważności wygasającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z umownego prawa odstąpienia w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o ziszczeniu się któregokolwiek z przypadków wskazanych w ustępie poprzednim.
9. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za etapy prac całkowicie zakończone do dnia odstąpienia.
10. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca:
11. wstrzymuje realizację prac.
12. w terminie 7 dni, przy udziale Zamawiającego, sporządza szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, wg stanu na dzień odstąpienia.
13. na własny koszt zabezpiecza przerwane prace w zakresie niezbędnym dla zachowania warunków bezpieczeństwa.
14. zgłasza Zamawiającemu do odbioru prace przerwane oraz prace zabezpieczające.
15. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie terenu wykonywania prac oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi Wykonawca.

**10**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługę zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

a) Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia następującym Podwykonawcom: ……………….. w następującym zakresie wskazanym w ofercie………………………

b) W przypadku zamówień na usługę, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani.

c) Wykonawca zawiadomi zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt b, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

d) Wykonawca w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy może korzystać z podwykonawstwa w zakresie określonym w ofercie lub za pisemną zgodą zamawiającego, jeśli wykonawca zechce powierzyć podwykonawcy wykonanie części przedmiotu umowy w trakcie jej realizacji. W takim przypadku zamawiający może udzielić wykonawcy zgody na korzystanie z podwykonawstwa. Wniosek wykonawcy winien wskazywać szczegółowo powody, dla których nie może on zrealizować przedmiotu umowy bez udziału podwykonawcy, zakres robót, które chciałby podzlecić i wartość wynagrodzenia za ich wykonanie, wraz z nazwą i adresem podwykonawcy oraz dokumentami. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 PZP. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy. Jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zmienia odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

4. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania części usługi Podwykonawcy może nastąpić wyłącznie na podstawie umowy zawartej przez Wykonawcę z Podwykonawcą w formie pisemnej.

5. W przypadku zamiaru powierzenia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w zakresie wskazanym powyżej, Strony postanawiają, że Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca każdorazowo przedłoży do akceptacji Zamawiającemu:

1) projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, a także projekty jej zmian wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania tych usług – na co najmniej 14 dni przed planowanym dniem zawarcia umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą lub jej zmiany, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo,

której przedmiotem są usługi i jej zmian, w terminie 7 dni (siedmiu dni) od dnia jej zawarcia lub jej zmiany.

6. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni (trzydzieści dni) od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi i jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub zmiany, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 6, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 7 dni (siedmiu dni) od dnia otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 tiret 8.

9. Zamawiający w terminie 7 dni (siedmiu dni) zgłosi w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi i do projektu jej zmiany:

1) niespełniającej wymagań określonych w SWZ oraz załącznikach do SWZ oraz wymagań określonych w niniejszej umowie i załącznikach do niej;

2) gdy przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dłuższy niż 30 dni (trzydzieści dni) od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;

3) gdy kwota wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy jest wyższa niż wartość tego zakresu robót, wynikająca z kosztorysu ofertowego, dostarczonego Zamawiającemu,

4) jeżeli treść projektu umowy lub treść projektu jej zmiany będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą.

5) zawiera ona postanowienia niezgodne z art. 463 PZP.

10. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub do projektu jej zmiany w przewidzianym powyżej terminie, uważa się za akceptację projektu umowy lub projektu jej zmiany przez Zamawiającego.

11. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

12. Umowa o podwykonawstwo winna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

13. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty wskazanej w ust. 13, Wykonawca może zgłosić w formie pisemnej uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie 7 dni (siedmiu dni) od dnia doręczenia Wykonawcy informacji o zamiarze dokonania bezpośredniej płatności przez Zamawiającego. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.

17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

19. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego i naliczenia kary umownej.

20. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu oświadczeń Podwykonawców, w których Podwykonawcy zobowiążą się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdorazowym opóźnieniu/zwłoce w zapłacie przez Wykonawcę za wykonanie przez nich zamówienia.

21. W przypadku opóźnienia(zwłoki) w zapłacie Podwykonawcy, Zamawiający wstrzyma płatności na rzecz Wykonawcy do momentu udokumentowania przez Wykonawcę uregulowania zobowiązań wobec Podwykonawców.

22. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o dokonaniu bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, Zamawiający dokonuje płatności w terminie 14 dni (czternastu dni) od dnia wykazania zasadności takiej zapłaty przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę Zamawiającemu.

23. Zamawiający będzie miał prawo wglądu w każdym momencie do dokumentacji finansowej Wykonawcy, dotyczącej rozliczeń z Podwykonawcami poprzez otrzymanie potwierdzonych dokumentów o dokonanych płatnościach, tj.: potwierdzenie przelewu, kwitariusz przyjęcia gotówki.

24. W przypadku wykonania części przedmiotu umowy przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, Zamawiający dokona wypłaty całego wynagrodzenia umownego na rzecz Wykonawcy po wykonaniu przez niego zamówienia, jeżeli Wykonawca przedstawi:

1) oryginały oświadczeń każdego z zaakceptowanych Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców o uregulowaniu wszystkich ich należności z podaniem kwot i tytułów uregulowanych należności;

2) potwierdzenia przelewu kwot zapłaconych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę każdemu z zaakceptowanych Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców potwierdzone przez bank prowadzący obsługę rachunku bankowego Wykonawcy lub Podwykonawcy wraz z kopiami faktur, na podstawie których dokonano zapłaty.

25. Zamawiający w terminie 7 dni (siedmiu dni) zgłosi w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi i do jej zmiany:

1) niespełniającej wymagań określonych w SWZ oraz załącznikach do SWZ oraz wymagań określonych w niniejszej umowie i załącznikach do niej;

2) gdy przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dłuższy niż 30 dni (trzydzieści dni) od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;

3) gdy kwota wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy jest wyższa niż wartość tego zakresu robót, wynikająca z kosztorysu ofertowego dostarczonego Zamawiającemu;

4) jeżeli treść tej umowy lub jej zmiany jest niezgodna z zaakceptowanym uprzednio przez Zamawiającego projektem tej umowy lub jej zmiany;

5) jeżeli treść umowy lub treść jej zmiany będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą;

6) zawiera ona postanowienia niezgodne z art. 463 PZP.

26. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub jej zmiany w przewidzianym powyżej terminie, uważa się za akceptację umowy lub jej zmiany przez Zamawiającego.

**§ 11**

**Ubezpieczenie Wykonawcy**

1. Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wykonawca przed podpisaniem Umowy przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku – innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony.
3. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy, a w przypadku jej braku – innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, przedłożyć Zamawiającemu kserokopię polisy, a w przypadku jej braku – innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w terminie do 7 dni kalendarzowych.
4. W przypadku nieodnowienia przez Wykonawca w trakcie realizacji Umowy polisy, a w przypadku jej braku – innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, Zamawiający może odstąpić od Umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z należnego Wykonawcy wynagrodzenia. Odstąpienie od Umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
5. W sytuacji gdy wskutek nieprzewidzianych okoliczności wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku – innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowej polisy ubezpieczeniowej na okres wynikający z aneksu do Umowy.

**12**

**Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
   1. wprowadzenia i przekazania Wykonawcy terenu realizacji prac;
   2. odebrania prac na podstawie protokołów odbioru częściowego, a po zrealizowaniu przedmiotu Umowy na podstawie protokołu odbioru końcowego;
   3. zapłaty umówionego wynagrodzenia, po dokonaniu odbiorów częściowych i odbioru końcowego;
   4. udzielania Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, w których jest posiadaniu.

**13**

**Zobowiązania Wykonawcy**

1. Przedmiot Umowy należy wykonać z należytą starannością, w sposób zapewniający prawidłowy rozwój roślin, wykorzystując do tego odpowiedni materiał, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, właściwymi normami, zasadami współczesnej wiedzy i sztuki ogrodniczej, zaleceniami Zamawiającego oraz na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie materiały, środki, maszyny, urządzenia, instalacje i sprzęt, doświadczenie oraz wykwalifikowany personel do realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z warunkami realizacji Umowy.
4. Wszelkie materiały, urządzenia i sprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu Umowy, zostaną zapewnione i dostarczone na miejsce prac przez Wykonawcę na jego koszt.
5. Materiał roślinny musi być zgodny z „Zaleceniami jakościowymi dla ozdobnego materiału szkółkarskiego” wydanymi przez Związek Szkółkarzy Polskich w roku 2013 (wydanie III uzupełnione).
6. Każda roślina (w przypadku drzew i krzewów) lub partia roślin (w przypadku bylin) musi być zaopatrzona w etykietę (na etykiecie wskazana co najmniej nazwa łacińska, nazwa odmiany i parametr), która umożliwi identyfikację sadzonek.
7. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania zgód m.in. na zajęcie pasa drogowego i do poniesienia związanych z tym opłat za wyłączenie sieci elektroenergetycznej na czas wycinki i cięć sanitarnych drzew, jeżeli będzie to konieczne.
8. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do:
   1. szczegółowego zapoznania się z dokumentami przekazanymi przez Zamawiającego, w tym w szczególności z dokumentacją przetargową, określającą zakres rzeczowy przedmiotu Umowy;
   2. wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z dokumentacją przetargową;
   3. materiał, urządzenia, materiał roślinny wykorzystany do realizacji przedmiotu Umowy musi zostać przed wbudowaniem/nasadzeniem zaakceptowany przez Inspektora Nadzoru;
   4. materiał niezaakceptowany przez Zamawiającego, jako niezgodny z dokumentacją, zostanie wymieniony przez Wykonawcę na własny koszt;
   5. od dnia wprowadzenia i przekazania terenu prac, ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody, jakie Zamawiający poniósł na terenie realizacji prac, w szczególności obejmujących: kradzież, zniszczenie nasadzeń zieleni, uschnięcie, zwiędnięcie nasadzeń zieleni z winy Wykonawcy, do dnia podpisania protokołu końcowego obioru prac;
   6. pokrycia w pełnej wysokości wszelkich szkód wyrządzonych w związku z realizacją przedmiotu Umowy;
   7. prowadzenia ścisłej współpracy z Zamawiającym, w tym w szczególności z osobami odpowiedzialnymi za nadzorowanie wykonywania przedmiotu Umowy;
   8. stosowania się do zaleceń Zamawiającego, lub osób o których mowa jest w ust. 8.7, w szczególności związanych ze sposobem wykonywania przedmiotu Umowy;
   9. zapewnienia przestrzegania przepisów związanych z realizacją zadania, a w szczególności przepisów BHP, ppoż., sanitarnych, ochrony środowiska naturalnego;
   10. opracowania i przekazania Zamawiającemu szczegółowego, aktualizowanego na bieżąco harmonogramu robót i finansowania;
   11. wykonania prac w taki sposób, aby nie uszkodzić podziemnej i naziemnej infrastruktury technicznej;
   12. organizacji terenu prac i jego zaplecza, w tym zrealizowania własnym staraniem tymczasowych obiektów i urządzenia na terenie prac, w szczególności: punkt poboru wody, energii elektrycznej itp.;
   13. uzgadniania z Zamawiającym szczegółowych rozwiązań materiałowych, jeśli nie są dokładnie i jednoznacznie opisane w dokumentacji projektowej;
   14. wykonania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu wyłącznie materiałów, wyposażenia i urządzeń własnych nie posiadających jakichkolwiek obciążeń prawnych, posiadających wymagane przepisami atesty, aprobaty, certyfikaty i świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w ogrodnictwie i budownictwie; wszystkie zastosowane materiały powinny być nowe, w najwyższym gatunku, o jakości i cechach użytkowych nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej; Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu podejmowanie decyzji w zakresie doboru tych materiałów /gatunek, standard, faktura, kolorystyka itp./, które nie zostały jednoznacznie sprecyzowane w dokumentacji technicznej;
   15. prowadzić prace zgodnie ze sztuką ogrodniczą oraz zasadami chirurgii drzew i krzewów, w taki sposób, aby zapewnić zachowanie żywotności posadzonych drzew przez cały okres obowiązywania Umowy oraz okres gwarancyjny;
   16. zapewnić pielęgnację zieleni przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe;
   17. uzyskania na własny koszt wymaganych świadectw, certyfikatów, aprobat technicznych itp. na zastosowane materiały i wyroby w tym ponoszenie kosztów ewentualnych koniecznych badań, sprawdzeń, prób itp.;
   18. zastosowania do realizacji prac podstawowego sprzętu zaaprobowanego przez Inspektora nadzoru, którego jakość i wydajność będzie gwarantowała wykonanie usług w sposób zgodny z umową i dokumentacją;
   19. zabezpieczenia na własny koszt miejsca prac przed dostępem osób trzecich, ochrona mienia wykonawcy, w tym dostarczonych materiałów, urządzeń i wykonanych prac przed uszkodzeniem, kradzieżą, działaniem czynników atmosferycznych itp. do dnia odbioru końcowego i przekazania przedmiotu zamówienia użytkownikowi. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dostarczone i zmagazynowane wyroby oraz inne składniki majątkowe Wykonawcy i Zamawiającego znajdujące się na terenie prac i zaplecza;
   20. naprawienia ewentualnych szkód wyrządzonych osobom trzecim lub związanych z uszkodzeniem mienia publicznego powstałych na skutek prowadzonych prac, w szczególności naprawa dróg, ulic i chodników zniszczonych w czasie trwania prac przez środki transportu i maszyny budowlane Wykonawcy oraz zapewnienie dojazdu do sąsiednich posesji podczas prowadzenia prac;
   21. niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu Umowy;
   22. zapewnienia uprawnionego kierownictwa robót ogrodniczych i nadzoru prac zgodnie z wymogami SWZ;
   23. dostarczenia kompletnej dokumentacji odbiorowej zgodnie z obowiązującymi przepisami, na zasadach określonych w SWZ;
   24. umożliwienia kontroli dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej Umowy oraz poddanie się wizytacjom terenowym w miejscu realizacji Umowy, w siedzibie Wykonawcy oraz w innych miejscach związanych z realizacją Umowy, prowadzonych przez upoważnionych przedstawicieli organów kontroli przez okres 5 lat od otrzymania przez Wykonawcę ostatniej płatności;
   25. wykonanie inwentaryzacji powykonawczych;
   26. dbania o porządek na terenie wykonywanych prac, o schludny jego wygląd na zewnątrz oraz utrzymywanie terenu w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, w tym nie składowanie jakichkolwiek zbędnych materiałów, odpadów, czy urządzeń prowizorycznych lub pomocniczych;
   27. utrzymania ruchu ulicznego w sposób bezpieczny na wszystkich drogach publicznych (drogach, ścieżkach rowerowych, ścieżkach pieszych i tym podobnych) sąsiadujących z terenem prac;
   28. utrzymania stałego dostępu do wszystkich posesji przylegających do terenu wykonywanych prac przez cały okres trwania prac na własny koszt;
   29. zabezpieczenia interesu Zamawiającego poprzez przejęcie na siebie odpowiedzialności za wszelkie skutki wynikające z roszczeń właścicieli posesji sąsiadujących z terenem wykonywanych usług, z tytułu powstałych w trakcie realizacji niniejszej Umowy szkód powstałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

przy wykonywaniu robót ziemnych, wykonywania wykopów kontrolnych oraz badania odkrytego gruntu celem zidentyfikowania podziemnej infrastruktury, której uszkodzenie może stanowić zagrożenie bezpieczeństwa lub spowodować powstanie szkody oraz poniesienie odpowiedzialności za wszelkie zaistniałe z tego tytułu uszkodzenia i ich skutki, w szczególności poniesienie odpowiedzialności za wszelkie uszkodzenia punktów osnowy

* 1. geodezyjnej, wodociągów, gazociągów, kanalizacji sanitarnych, słupów i linii energetycznych, kabli i instalacji jakiegokolwiek rodzaju oraz niezwłoczne naprawienie wszelkich powstałych uszkodzeń i ich skutków na własny koszt;
  2. terminowego wykonania i przekazania Zamawiającemu przedmiotu niniejszej umowy, a po zakończeniu robót uporządkowania terenu prac i jego zaplecza oraz terenów przyległych bezpośrednio z nim sąsiadujących, a zajętych przez Wykonawcę na potrzeby prowadzonych prac.

1. W razie zaistnienia takich potrzeb, Wykonawca będzie zobowiązany do umożliwienia współużytkowania terenu wykonywanych prac przez innych wykonawców. Czas i warunki użytkowania terenu przez innych wykonawców wynikać będą z poleceń Inspektora nadzoru. Wykonawca powinien zapewnić możliwość realizacji zadań innym wykonawcom zatrudnionym przez Zamawiającego lub innym jednostkom prawnie działającym na terenie wykonywanych prac.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania prac oraz w trakcie ich wykonywania zobowiązany jest przestrzegać i spełniać warunki oraz wymogi zawarte w opiniach, uzgodnieniach i decyzjach organów i instytucji opiniujących oraz uzgadniających dokumentację projektową.
3. W dniu odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu kompletną i prawidłową dokumentację powykonawczą. Spis dokumentów, jakie muszą znaleźć się w dokumentacji powykonawczej zawiera Załącznik nr 7 do SWZ.

**§ 14**

**Narady koordynacyjne**

1. Wykonawca jest zobowiązany do uczestniczenia w naradach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego. W naradach musi uczestniczyć kierownik robót ogrodniczych bądź wskazany w § 16 ust. 1 przedstawiciel Wykonawcy.
2. Na każdej z narad Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu aktualnego stan realizacji robót, zgodność robót z harmonogramem, występujących trudności oraz podejmowanych przez Wykonawcę działań. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca powinien przedstawić każdorazowo uaktualniony, szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy.
3. Z każdej narady sporządzany będzie protokół, którego postanowienia są wiążące dla Wykonawcy.
4. Narady mogą być organizowane również na wniosek Wykonawcy.

**§ 15**

**Wymóg zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę**

1. Zamawiający wymaga, aby pracownicy wykonujący czynności nasadzenia i pielęgnacji materiału roślinnego wykonywanych w zakresie umowy, o ile nie będą wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie Umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
   2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
   3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

* oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie Umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju Umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
* oświadczenia zatrudnionego pracownika;
* poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcy wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę lub podwykonawcy kary umownej w wysokości określonej w § 8 Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

1. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcy, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**16**

**Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy**

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej Umowy jest:

...............................

1. Do kontaktów ze strony Zamawiającego w sprawie realizacji niniejszej Umowy jest:..........................................................

**§ 17**

**Zmiana Umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, zakresu przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana taka może nastąpić jedynie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od stron, których nie przewidziano w chwili zawarcia umowy. Okolicznościami takimi będą w szczególności:

* 1. działania lub zaniechania osób trzecich (np. organów administracji publicznej i innych podmiotów uczestniczących w procedurze organizacyjnej),
  2. złożenie skargi lub wniosku do właściwych organów administracyjnych lub sądowych lub odwołania od ich rozstrzygnięcia, o ile będą mogły mieć wpływ na zmianę terminu realizacji,
  3. ograniczenia w dostępie do terenu objętego projektem,
  4. zmiany przepisów związanych z przedmiotem umowy dokonane po podpisaniu umowy,
  5. niemożliwa do przewidzenia przed zawarciem umowy obiektywna konieczność zmiany zakresu przedmiotu umowy poprzez jego zwiększenie, ograniczenie lub zmodyfikowanie,

1. Zmiana, o której mowa w ust. 1, wymaga sporządzenia protokołu konieczności podpisanego przez obydwie strony umowy pod rygorem nieważności.
2. Wydłużenie terminu z uwagi na okoliczności, o których mowa w ust. 1, będzie wynosiło liczbę dni nie większą niż liczba dni występowania tych okoliczności.
3. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie mogą modyfikować ogólnego charakteru umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
   * 1. stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego;
     2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/16992095?cm=DOCUMENT) z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (ewentualna zmiana będzie dotyczyła jedynie osób skierowanych do wykonania przedmiotu Umowy, których wysokość wynagrodzenia jest równa minimalnemu wynagrodzeniu za pracę);
     3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
     4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/18781862?cm=DOCUMENT) z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 5, następuje na wniosek Wykonawcy. We wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca ma obowiązek szczegółowo uzasadnić wpływ zmiany na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający ma prawo do weryfikacji zasadności wniosku. Wniosek musi być złożony w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów powodujących zmianę. Wynagrodzenie będzie podlegało zmianie od miesiąca, w którym weszły w życie przepisy dokonujące te zmiany.
6. Niezależnie od zmian, o których mowa powyżej, wprowadza się zasady dokonywania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy dla zadania nr 2, zgodnie z art. 439 ustawy Pzp, na poniższych zasadach:

1) zmiana wynagrodzenia zostanie określona w oparciu o miesięczny „Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych” publikowany w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wskaźnika cen towarów i usług określający zmianę ceny towarów i usług w porównaniu z miesiącem, w którym zawarto umowę w niniejszym postępowaniu podanego dla pierwszego miesiąca kalendarzowego przypadającego po upływie 6 m-cy od daty zawarcia Umowy;

2) wartość publikowanego wskaźnika przekraczająca 10,0% uprawnia Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia, przy czym początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada po upływie 6 m-cy od daty zawarcia Umowy (zostanie zwaloryzowane wynagrodzenie miesięczne począwszy od 7 miesiąca od zawarcia Umowy);

3) zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczy tylko tej części wynagrodzenia (danego miesiąca), która przysługuje Wykonawcy za wykonanie tych usług, które były realizowane po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy (wynagrodzenie będzie waloryzowane począwszy od początku miesiąca kalendarzowego);

4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia (stawki godzinowej), jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 10% kwoty, o której mowa w ust. 1. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.

1. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 7, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy (w przypadku zaistnienia przesłanek z art. 439 ust. 5 ustawy Pzp), z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

**18**

**Zakaz cesji**

Wykonawca nie może przenosić na rzecz podmiotów trzecich jakichkolwiek wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego z tytułu niniejszej Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**19**

**Rozstrzyganie sporów**

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**20**

**Liczba egzemplarzy Umowy**

Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**§ 21**

**Sprawy nieuregulowane umową**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

**22**

**Zmiany Umowy**

Zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności**.**

**23**

**Dane osobowe**

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy w ramach wykonywania niniejszej Umowy jest Zamawiający.
2. Administratorem danych osobowych pozyskanych od Zamawiającego w ramach wykonywania niniejszej Umowy jest Wykonawca.
3. W ramach wykonania obowiązku wynikającego z art. 13 i 14 RODO, Wykonawca poinformuje osoby, których jakiekolwiek dane osobowe zostały przekazane Zamawiającemu, o posiadaniu i przetwarzaniu danych osobowych tych osób przez Zamawiającego w celu wykonania niniejszej Umowy.
4. W ramach wykonania obowiązku wynikającego z art. 13 i 14 RODO, Zamawiający poinformuje osoby, których jakiekolwiek dane osobowe zostały przekazane Wykonawcy, o posiadaniu i przetwarzaniu danych osobowych tych osób przez Wykonawcę w celu wykonania niniejszej Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
6. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

**Załączniki:**

1. Harmonogram rzeczowo-finansowy;

2. Harmonogram pielęgnacji zieleni;

3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

**ZAMAWIAJĄCY:**  **WYKONAWCA:**

**………………………………. ……………………………….**

**………………………………. …………………………………..** (kontrasygnata skarbnika )

Załącznik Nr 3

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zamawiający – Gmina Grodzisk Mazowiecki informuje, że:

Dane osobowe Wykonawców, osób reprezentujących Wykonawców, pełnomocników i innych osób wskazanych w ofercie lub załączonych do niej dokumentach oraz umowie i jej załącznikach są przetwarzane przez Gminę Grodzisk Mazowiecki, adres: Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim, ul. T. Kościuszki 12A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki.

W Gminie Grodzisk Mazowiecki został powołany inspektor ochrony danych: Beata Gradowska, który jest dostępny pod adresem e-mail: beata.gradowska@grodzisk.pl, Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim, ul. T. Kościuszki 12A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki.

Dane osobowe są przetwarzane w celu wykonywania umowy (podstawa prawna: Art. 6 ust. 1 pkt b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1).

Odbiorcami danych osobowych mogą być: Urząd Miasta Grodzisk Mazowiecki.

Gmina Grodzisk Mazowiecki nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz przez minimum 5 lat po zakończeniu obowiązywania umowy w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów dotyczących dokumentowania zdarzeń gospodarczych, z uwzględnieniem upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.

Wykonawcy, osoby reprezentujące Wykonawców, pełnomocnicy i inne osoby wskazane w ofercie lub załączonych do niej dokumentach oraz umowie i jej załącznikach mają prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

Wykonawcy, osoby reprezentujące Wykonawców, pełnomocnicy i inne osoby wskazane w ofercie lub załączonych do niej dokumentach oraz umowie i jej załącznikach mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa; tel. 22 531 03 00; fax 22 531 03 01; email: kancelaria@uodo.gov.pl

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością realizacji umowy.

Dane osobowe nie podlegają profilowaniu.

Zapoznałem się

………………………………………

Data i podpis

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. **mikroprzedsiębiorca** - przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

   a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

   b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro; [↑](#footnote-ref-2)
3. **mały przedsiębiorca** - przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

   a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

   b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro

   - i który nie jest mikroprzedsiębiorcą; [↑](#footnote-ref-3)
4. **średni przedsiębiorca** - przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

   a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

   b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro

   - i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą; [↑](#footnote-ref-4)
5. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-5)
6. Wykonawca usuwa niepotrzebne. [↑](#footnote-ref-6)
7. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6 - 9 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia  
   23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. poz. 2415) które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 Pzp. [↑](#footnote-ref-7)
8. Wykonawca usuwa niepotrzebne. [↑](#footnote-ref-8)
9. Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu. [↑](#footnote-ref-9)
10. Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu. [↑](#footnote-ref-10)