



POWIAT WĄGROWIECKI
UL. KOŚCIUSZKI 15
62-100 WĄGROWIEC

ZAPYTANIE OFERTOWE
(zwane dalej ZO)

Usuwanie azbestu z terenu Powiatu Wągrowieckiego w roku 2024

Starosta Wągrowiecki

/ Tomasz Kranc /

29.07.2024

SPIS TREŚCI

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
II. Tryb udzielenia zamówienia	3
III. Opis przedmiotu zamówienia	3
IV. Termin wykonania zamówienia	4
V. Warunki udziału w postępowaniu	4
VI. Podstawy wykluczenia z postępowania	5
VII. Wyjaśnienie treści ZO	5
VIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	6
IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	6
X. Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego	8
XI. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą	10
XII. Sposób obliczenia ceny oferty	11
XIII. Termin związania ofertą	12
XIV. Sposób oraz termin składania ofert	12
XV. Otwarcie ofert	13
XVI. Opis kryteriów oceny ofert oraz sposób oceny ofert	13
XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	13
XVIII. Informacja o ochronie danych osobowych	14
XIX. Postanowienia końcowe	15
XX. Spis załączników	15

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Powiat Wągrowiecki

Starostwo Powiatowe w Wągrowcu

ul. Kościuszki 15

62-100 Wągrowiec

REGON: 570799496

NIP: 766-196-31-01

Godziny pracy Zamawiającego: pn. 08.00-16.00, wt.-pt. 07:30-15:30

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/953321>

tel.: 67 2680530, pzp@wagrowiec.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do prowadzanego postępowania o udzielenie zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.). Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.
2. Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków budżetu Powiatu pochodzących z dofinansowania **Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu**.
3. Numer sprawy: **OS.3037.12.106.2024.OS6**

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na usunięciu z nieruchomości położonych na terenie Powiatu Wągrowieckiego wyrobów zawierających azbest tj. odpadów o kodach 17 06 01* (materiały izolacyjne zawierające azbest) i 17 06 05* (materiały budowlane zawierające azbest) objętych wnioskami złożonymi w ogłoszonym przez Powiat naborze w związku z realizacją przedsięwzięcia pn. „Usuwanie azbestu z terenu Powiatu Wągrowieckiego w roku 2024” w maksymalnej ilości **236 Mg**.

Podane ilości wyrobów zawierających azbest określone zostały w sposób szacunkowy na dzień sporządzenia treści ZO, na podstawie informacji uzyskanych z gmin oraz złożonych w naborze wniosków.

Zamawiający zastrzega, że ilość ta w trakcie realizacji umowy może ulec zmniejszeniu podczas faktycznego ważenia odpadów oraz ze względu na rezygnację wnioskodawców uczestniczących w przedsięwzięciu ale nie poniżej **141 Mg**.

Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia – teren 7 gmin: Damastawek (gmina wiejska), Gołańcz (gmina miejsko-wiejska), Mieścisko (gmina miejsko-wiejska), Skoki (gmina miejsko-wiejska), Wągrowiec (gmina miejska), Wągrowiec (gmina wiejska), Wapno (gmina wiejska).

Wykonawca przed przystąpieniem, do prac, po otrzymaniu od Zamawiającego wykazu Wnioskodawców przedstawi Zamawiającemu szczegółowy harmonogram prac

i poinformuje Zamawiającego oraz Wnioskodawców o planowanym odbiorze odpadów zawierających azbest.

Wykonawca zabezpieczy odpady zgodnie z obowiązującymi przepisami, dokona ich ważenia w obecności Wnioskodawców, z wykorzystaniem wagi o udźwigu co najmniej 1 Mg i ważącej z dokładnością do 0,001 Mg, dla której wystawiony jest aktualny dokument potwierdzający jej legalizację. Wykonawca sporządzi dokumentację fotograficzną obrazującą nieruchomość, z której usunięto odpady zawierające azbest przed, w trakcie i po wykonaniu prac.

Wykonawca zapewni załadunek i transport odebranych wyrobów zawierających azbest odpowiednim sprzętem oraz w sposób uniemożliwiający zanieczyszczenie dróg i terenów użyteczności publicznej, oraz niestwarzający zagrożenia dla środowiska zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Wykonawca sporządzi indywidualny protokół odbioru wyrobów zawierających azbest z każdej nieruchomości, po zakończeniu usługi na danej nieruchomości, z podpisem Wykonawcy i Wnioskodawcy (posiadacza nieruchomości) – w trzech egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy, jeden dla Wnioskodawcy oraz jeden dla Zamawiającego.

Wykonawca sporządzi karty przekazania odpadów na składowisko, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi sporządzania dokumentów na potrzeby ewidencji odpadów.

2. Kody i nazwy stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
90650000-8 - Usługi usuwania azbestu
90512000-9 - Usługi transportu odpadów
3. Rodzaj zamówienia: usługa.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: **do 31.10.2024 r.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w **Załączniku nr 3 do ZO - Projekt umowy.**

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VI oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2.
2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia poniższe warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) jest wpisany do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez marszałka województwa w zakresie wytwarzania i transportu odpadów o kodach 17 06 01* i 17 06 05*;
 - 2) posiada podpisaną umowę ze składowiskiem odpadów azbestowych, posiadającym odpowiednie zezwolenie na unieszkodliwianie odpadów, gwarantującą ich odbiór i składowanie lub posiada zezwolenie na prowadzenie takiego składowiska;

- 3) dysponuje lub będzie dysponować na czas realizacji zamówienia co najmniej jednym pojazdem, przystosowanym do załadunku i transportu odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, wyposażonym w wagę przewoźną posiadającą ważną legalizację, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 maja 2001 r. Prawo o miarach (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 2063).

VI. Podstawy wykluczenia z postępowania

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

VII. Wyjaśnienie treści ZO

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ZO.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści ZO nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień ZO.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

VIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 1 pkt 1, składa każdy z Wykonawców.
3. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V pkt 2 zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie wykażą ich spełnianie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane w Rozdziale V pkt 2.
Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do ZO**.

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/953321>.
2. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
 - w sprawach proceduralnych - Dariusz Trojanowski – Kierownik Wydziału Organizacyjnego; tel. 67 26 80 530
 - w sprawach merytorycznych - Małgorzata Klessa – Kierownik Wydziału Ochrony, Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa; tel. 67 26 80 536pn. 08.00-16.00, wt.-pt. 07:30-15:30.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza awaryjnie komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej: pzp@wagrowiec.pl, z zastrzeżeniem że ofertę Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej.
4. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie

Wykonawca otrzyma potwierdzenie wystania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.

5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
 - d) włączona obsługa JavaScript;
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) zapoznał się, akceptuje i stosuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl, określone w regulaminie zamieszczonym na platformie w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - b) zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści ZO, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu

platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

11. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z bieżącym regulaminem oraz bieżącymi instrukcjami platformy zakupowej.

X. Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty (**Załącznik nr 1 do ZO**) lub według takiego samego schematu. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w **formie elektronicznej** (w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**) lub w postaci elektronicznej opatrzonej **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszego ZO w języku polskim;
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl;
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta niespełniająca wymagań, o których mowa w pkt 2, będzie podlegać odrzuceniu.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu **XAdES zewnętrzny**, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. **podpisanych plików z danymi oraz plików XAdES**.
6. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi **150 MB** natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie **500 MB**.
9. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne** z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań

- dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773), zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**. Zamawiający **zaleca** również nieużywanie podkreśleń w nazwach plików.
 11. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
 12. Wśród rozszerzeń powszechnych a **NIE występujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie, a oferta będzie podlegać odrzuceniu.**
 13. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB (podpisany plik powinien ważyć nie więcej niż 10MB)**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
 14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PadES.**
 15. Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XadES**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 16. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 17. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 18. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 19. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
 22. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
 23. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa:

1) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których w Rozdziale V pkt 2.**

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa wyżej, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie jako oświadczenie własne.

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2 do ZO**.

2) **Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** (jeżeli dotyczy).

Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy udzielającego pełnomocnictwa.

W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje **mocodawca**.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej może dokonać również **notariusz**.

Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być uwierzytelnione przez pełnomocnika.

3) **Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** (jeżeli dotyczy)

Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy udzielającego pełnomocnictwa.

W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje **mocodawca**.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej może dokonać również **notariusz**.

4) **Oświadczenie w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie warunków określonych w Rozdziale V pkt 2 (jeżeli dotyczy);**

Oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje – odpowiednio Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poświadczenia może dokonać pełnomocnik, o ile uprawnienie to wynika z udzielonego pełnomocnictwa. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do ZO**.

2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub pełnomocnictw, o których mowa w pkt 1, lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XII. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę jednostkową brutto (za 1 Mg) za wykonanie przedmiotu zamówienia, w pełnym rzeczowym zakresie objętym ZO, oraz łączną cenę stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej brutto i maksymalnej ilości 236 Mg. Dane te należy podać w pkt II.1 Formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 1 do ZO**.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Cena jednostkowa brutto podana na Formularzu oferty jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Wzór Formularza oferty został opracowany przy założeniu, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to powinien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XIII. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **07.09.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

XIV. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/953321>, na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **09.08.2024 r. do godz. 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w ZO oświadczenia i dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XV. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **09.08.2024 r. o godz. 10:05**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje z otwarcia ofert.
5. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania w sekcji „Komunikaty”.

XVI. Opis kryteriów oceny ofert oraz sposób oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował nw. kryterium oceny ofert:

KRYTERIUM - CENA OFERTY – 100 %

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. **100 pkt**.

Pozostałym ofertom zostanie przyznana ilość punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{C_N}{C_B} \times 100$$

gdzie:

- P – oznacza ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium 1;
- C_N – oznacza cenę najniższą spośród złożonych ofert podlegających ocenie;
- C_B – oznacza cenę podaną w badanej ofercie;
- 100 – oznacza wagę kryterium (znaczenie tego kryterium w %).

XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy przekaże Zamawiającemu:

- 1) kopie zawiadomienia właściwego marszałka województwa o dokonaniu wpisu w prowadzonym przez marszałka rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami i nadaniu numeru rejestrowego w zakresie wytwarzania i transportu odpadów o kodach 17 06 01* i 17 06 05*;
- 2) kopie umowy zawartej ze składowiskiem posiadającym odpowiednie zezwolenie na unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest (kod odpadu 17 06 01* i 17 06 05*), gwarantującej odbiór tych odpadów w czasie realizacji zamówienia lub zezwolenia na prowadzenie takiego składowiska;
- 3) kopie decyzji uprawniającej składowisko do unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest;
- 4) oświadczenie o dysponowaniu na czas realizacji zamówienia minimum 1 pojazdem, przystosowanymi do załadunku i transportu odpadów niebezpiecznych zawierających azbest zgodnie z § 10 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest. Pojazd musi być wyposażony w wagę przewoźną posiadającą ważną legalizację, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 maja 2001 r. Prawo o miarach (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 2063);
4. Zamawiający może żądać przedłożenia do wglądu oryginałów dokumentów, o których mowa w pkt 1-3.
5. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 3 do ZO**.

XVIII. Informacja o ochronie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Wągrowcu, ul. Kościuszki 15, kod pocztowy 62-100, e-mail: powiat@wagrowiec.pl, tel. 67 2680500; przedstawicielem administratora danych osobowych jest Starosta Wągrowiecki Tomasz Kranc;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iodo@iodopila.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia przedmiotowego zapytania ofertowego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja; podmioty świadczące usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, na rzecz Starostwa Powiatowego w Wągrowcu; Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, będący operatorem systemu platformazakupowa.pl, z którego to systemu administrator danych korzysta prowadząc postępowanie oraz inni podwykonawcy świadczący usługi na rzecz Open

Nexus w zakresie obsługi systemu platformazakupowa.pl, szczegóły polityki prywatności znajdują się na platformie w zakładce Regulamin pod „Patrz Polityki Prywatności”;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt 3 celów przetwarzania, a następnie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XIX. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania bez dokonania wyboru oferty, bez podania przyczyny. W przypadku takiego rozstrzygnięcia, zostają o nim zawiadomieni wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli ofertę.
2. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania w przypadku gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XX. Spis załączników

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia