

GMINA MIEJSKA KOŚCIERZYNA
UL. 3 MAJA 9A, 83 -400 KOŚCIERZYNA

Numer sprawy: ZP 10/2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

tryb podstawowy na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy
Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.

**NA REALIZACJĘ ZADANIA
PN. OPRACOWANIE PLANU OGÓLNEGO MIASTA KOŚCIERZYNA**

SPECYFIKACJĘ WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
sporządziła: Joanna Krajewska-Masiak



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
sporządził: Sylwia Burczyk

**Przewodnicząca Wydziału
Gospodarki Nieruchomościami**

Sylwia Burczyk

ZAAKCEPTOWAŁ:
Krzysztof Troka



ZATWIERDZIŁ:

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Daniel Młynarczyk

Kościerzyna, listopad 2024r.

SPIS TREŚCI
SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA REALIZACJĘ
ZADANIA PN. OPRACOWANIE PLANU OGÓLNEGO MIASTA KOŚCIERZYNA

ROZDZIAŁ 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	
1. ZAMAWIAJĄCY.....	
2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA.....	
3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	
4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA	
5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	
6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	
7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	
8. PODSTAWY WYKLUCZENIA	
9. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	
10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	
11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	
12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	
13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	
14. TERMIN OTWARCIA OFERT	
15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	
16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT	
17. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEWDZIANEJ MOŻLIWOŚCI PROWADZENIA NEGOCJACJI ...	
18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	
19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	
20. ZMIANA UMOWY	
21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	
22. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJA O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	
23. ZALECENIA	
24. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW POSTĘPOWANIA.....	
25. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO	
ROZDZIAŁ 2. FORMULARZ OFERTY I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY.....	
ROZDZIAŁ 3. Formularze dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia	
ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	
ROZDZIAŁ 5. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.....	

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1. Zamawiającym jest Gmina Miejska Kościerzyna

- adres: ul. 3 Maja 9A, 83-400 Kościerzyna
- tel. 58 680-23-00, e - mail: wizp@koscierzyna.gda.pl
- adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.koscierzyna.gda.pl
- godziny urzędowania od 7:30 do 15:30
- adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/koscierzyna>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego: <https://bip.koscierzyna.gda.pl/?bip=1&cid=451> zwana także platformą/Platformą zakupową.
- na wskazanej powyżej stronie Platformy zakupowej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia związane z niniejszym postępowaniem

1.2. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/koscierzyna>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego: <https://bip.koscierzyna.gda.pl/?bip=1&cid=451>.

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w pkt 22 niniejszej SWZ.

1.3. W niniejszym postępowaniu ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy zakupowej (dostępnej pod adresem strony internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/koscierzyna>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <https://bip.koscierzyna.gda.pl/?bip=1&cid=451>).

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana w dalszej treści „SWZ”), oznaczone jest przez Zamawiającego numerem sprawy ZP 10/2024 i nazwą postępowania: „Opracowanie planu ogólnego miasta Kościerzyna”. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1320) zwane dalej „ustawą Pzp”, tj. przewiduje się wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zadanie jest realizowane ze środków własnych.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Zakres zamówienia obejmuje opracowanie projektu planu ogólnego Miasta Kościerzyna zgodnie z Uchwałą Nr IV/22/24 Rady Miasta Kościerzyna z dnia 3 lipca 2024 r. zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) oraz właściwymi przepisami wykonawczymi. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Rozdziale 4 niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści „SWZ”.

5.2. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.

Zamawiający wskazuje, że w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Przyczyną braku możliwości składania ofert częściowych jest charakter niniejszego zamówienia, którego przedmiotem jest opracowanie planu ogólnego oraz dokumentów ściśle nim związanych, w ramach którego będzie realizowana usługa jednorodna, której elementy są ze sobą powiązane, będą prowadzone równolegle a ich realizacja jest od siebie wzajemnie zależna. W związku z powyższym Zamawiający wymaga, aby wykonawcą niniejszego zamówienia był zespół projektantów. Zamówienie to biorąc pod uwagę względy organizacyjne tworzy nierozdzielalną całość. W tego rodzaju zamówieniu niezbędne jest skoordynowanie przez Zamawiającego pracy projektantów. Jego brak mógłby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Istnieje także obawa, że dopuszczenie możliwości składania ofert częściowych może skutkować tym, iż wykonanie części zamówienia bez pozostałej lub części uniemożliwi osiągnięcie celu przedmiotu zamówienia a wręcz jego realizację. W takiej sytuacji wprowadzenie możliwości składania ofert częściowych będzie nieuzasadnione. Jednocześnie biorąc pod uwagę wartość zamówienia dokonanie wymuszonego podziału

zamówienia na zbyt małe części mógłby spowodować niskie zainteresowanie tym zamówieniem nawet wśród wykonawców z sektora MŚP.

5.8. CPV (Wspólny Słownik Zamówień) główny przedmiot: 71410000-5 usługi planowania przestrzennego.

5.3. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

5.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

5.6. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

5.7. Zapisy dotyczące wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy - art. 95 ust. 1 ustawy Pzp – nie dot. Podstawą prawną do określenia, czy czynności wykonywane przez pracowników wykonawcy/podwykonawcy polegają na wykonywaniu pracy, stanowi art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Przepis nie ma zastosowania do osób, które w ramach realizacji zamówienia będą miały swobodę w zakresie wykonywania swojej pracy oraz doboru metod służących osiągnięciu oczekiwanego rezultatu.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie 14 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

1. zrealizował w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

a) co najmniej 3 usługi opracowania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego bądź jego zmiany obejmującej obszar całej gminy, uchwalonych przez radę gminy, w tym co najmniej jedno z nich powinno dotyczyć obszaru gminy miejskiej bądź miejsko-wiejskiej,

b) co najmniej 3 usługi polegające na wykonaniu prognozy oddziaływania na środowisko do dokumentu jakim jest studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego bądź jego zmiany obejmującej obszar całej gminy, uchwalonych przez radę gminy, w tym co najmniej jedno z nich powinno dotyczyć obszaru gminy miejskiej lub miejsko wiejskiej;

c) co najmniej 5 usług polegających na opracowaniu projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących obszary o powierzchni powyżej 100 ha, które weszły w życie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym co najmniej dwa powinny dotyczyć obszaru gminy miejskiej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest, aby przynajmniej jeden z Wykonawców wykazał, że należycie wykonał łącznie usługi, o których mowa w pkt 7.1.1. a) i c).

W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji, Zamawiający wydłużył okres świadczenia usług do siedmiu lat na podstawie § 9 ust. 4 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia.

2. skieruje do realizacji niniejszego zamówienia osoby zapewniające realizację zamówienia oraz posiadające kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia – co najmniej 3 osobowym zespołem, w skład którego wejdą osoby posiadające wymagane uprawnienia oraz doświadczenie, które będą pełniły następujące funkcje w realizacji: w tym:

a) **głównego projektanta modelu struktury funkcjonalno – przestrzennej, ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie i określenia zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową;** wskazana osoba - musi spełniać następujące minimalne wymagania:

– posiadać uprawnienia określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1130),

– pełnił funkcję głównego projektanta lub członka zespołu w zakresie wykonywania projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy bądź jego zmiany, uchwalonych przez radę gminy - minimum 3 opracowania w okresie ostatnich 7 lat, w tym co najmniej jedno z nich powinno dotyczyć obszaru gminy miejskiej bądź miejsko-wiejskiej;

b) **głównego projektanta planu ogólnego** - wskazana osoba musi spełniać następujące minimalne wymagania:

- posiada uprawnienia określone w art.5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1130),
 - pełnił funkcję głównego projektanta lub członka zespołu w zakresie wykonywania projektów dokumentów planistycznych wykonanych w okresie ostatnich 7 lat; to jest studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy bądź jego zmiany, uchwalonych przez radę gminy - minimum 2 opracowania, w tym co najmniej jedno z nich powinno dotyczyć obszaru gminy miejskiej bądź miejsko-wiejskiej oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, które weszły w życie zgodnie z obowiązującymi przepisami – minimum 3 plany dla obszarów o powierzchni powyżej 100 ha, w tym co najmniej dwa powinny dotyczyć obszaru gminy miejskiej;
- c) **głównego projektanta prognozy oddziaływania na środowisko** - wskazana osoba musi spełniać następujące minimalne wymagania:
- posiada uprawnienia określone w art. 74a ust. 2 ustawy z 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity Dz. U. 2024 r. poz. 1112);
 - pełnił funkcję głównego projektanta lub członka zespołu w zakresie opracowywania prognoz oddziaływania na środowisko dla dokumentów planistycznych obejmujących obszar całej gminy - minimum 2 opracowania i opracowań ekofizjograficznych dla obszarów o powierzchni powyżej 100 ha - minimum 2 opracowania, wykonanych w okresie ostatnich 7 lat.
- 7.2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia. Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1. niniejszej SWZ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1. niniejszej SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 7.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do SWZ.
- 7.6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, winien potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1. a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 7.9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 7.10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 7.11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 7.12. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 9.1 SWZ także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 7.13. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 7.14. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).
- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - b) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwa winno być załączone do oferty.
 - c) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (wg wzoru formularza nr 2.4 stanowiącego zał. do SWZ);
 - f) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - g) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - h) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami.
 - i) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami.
 - j) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty) złożyli zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
 - k) Zamawiający będzie kierował korespondencją wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (lider).

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 8.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1 – 6 ustawy Pzp:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, 8, 10 ustawy pzp:
- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - c) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeśli udowodni zamawiającemu, że spełnił przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 8.4. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 zgodnie z ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 507), tj.:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r.;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r.;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo

wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r.

8.5. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

9.1. Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu – załącznik do SWZ wg wzoru formularza nr 2.1. i nr 2.2. do SWZ. Informacje zawarte w w/w oświadczeniach stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

9.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 9.1 SWZ, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu muszą być złożone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

9.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – należy złożyć wraz z ofertą (wg wzoru formularza nr 2.3 stanowiącego zał. do SWZ);

9.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych, tj. oświadczeń i dokumentów:

a) na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, tj. potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

1. dotyczy Wykonawcy - oświadczenia, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru formularza nr 3.2 stanowiącego załącznik do SWZ);

2. dotyczy Wykonawcy i podmiotu na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega - odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przez jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

b) w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 7 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (wg wzoru formularza nr 3.1 stanowiącego zał. do SWZ),

2. wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia

niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru formularza nr 3.2 stanowiącego zał. do SWZ).

- 9.6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 9.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność
- 9.8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9.9. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9.10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. z 2020 poz. 2415), składa zamiast odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 9.11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.10., zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Oświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 9.12. W przypadku wykazania wartości wykonanych robót budowlanych w walutach innych niż PLN, Wykonawca winien podać także te wartości w PLN, przeliczając je odpowiednio według średniego kursu NBP złotego w stosunku do euro lub odpowiednio do innych walut obcych obowiązującego w dniu protokolarnego odbioru zadania.
- 9.13. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o którym mowa w pkt 9.1 niniejszej SWZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 9.14. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt 9.13, aktualne na dzień ich złożenia.
- 9.15. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, o których mowa w pkt 9.1. SWZ, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 9.16. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1 SWZ, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 9.17. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu o którym mowa w pkt 9.29. niniejszej SWZ, składane są w formach, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji

- oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, DZ. U. z 2020 poz. 2452).
- 9.18. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w niniejszym punkcie nie obejmują oświadczeń wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby oraz podwykonawcy.
- 9.19. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.20, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.21. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.22. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.23 dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 9.24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.20 i pkt 9.23 może dokonać również notariusz.
- 9.25. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 9.20 i 9.23, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 9.26. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.27. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, tj. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji

o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

9.28. W zakresie nie uregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. z 2020 poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. Oferta (wszystkie dokumenty składające się na ofertę) powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w języku polskim w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający rekomenduje sporządzenie jej w formatach: .pdf, .doc, .docx, .odt ze szczególnym wskazaniem na .pdf

Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.

10.2. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

10.3. Oferta powinna być:

- 1) sporządzona na podstawie wzorów formularzy załączników do niniejszej SWZ w języku polskim,
- 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

10.4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

10.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia określonymi w niniejszej SWZ.

10.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10.8. Ofertę należy złożyć wg wzoru stanowiącego załącznik do SWZ - Formularz „OFERTA”. Do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia wymienione w pkt 9.1. SWZ dotyczące Wykonawcy, a w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (wg wzoru formularza nr 2.1. i nr 2.2. stanowiących zał. do SWZ),
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wg wzoru formularza nr 2.3 stanowiącego zał. do SWZ);
- 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunku udziału w niniejszym postępowaniu dotyczącego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia wykonawcy – oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (wg wzoru formularza nr 2.4 stanowiącego zał. do SWZ);
- 4) Dowód wniesienia wadium, gdy wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź. W takim przypadku Wykonawca musi złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.

- 6) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przedłożone pełnomocnictwo winno potwierdzać istnienie umocowania do dokonania danej czynności na dzień jej dokonania;
- 10.9. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy określonym w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.10. Formularz Ofertowy wraz ze wszystkimi załącznikami, musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno określać zakres umocowania na dzień dokonania czynności i powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych załączonych dokumentów.
- 10.11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta, tj. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku sporządzenia pełnomocnictwa w formie pisemnej dopuszcza się złożenie cyfrowego odwzorowania tego dokumentu, tj. skanu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, który poświadcza zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 10.12. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w niniejszej SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Jeżeli na formularzach zabraknie miejsca należy załączyć dodatkowe strony zgodne ze wzorami.
- 10.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 10.14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10.15. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>.
- 10.16. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
- 10.17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w pkt 14.5 SWZ.
Na Platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa (jako odrębny plik).
- 10.18. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 10.19. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 10.20. W przypadku gdy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia tych dokumentów, jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.21. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.22. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB

- 10.23. Oferta, której treść nie będzie zgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP). W przypadku wszelkich niejasności treści SWZ Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o ich wyjaśnienie w trybie określonym w art. 284 ustawy Pzp przed terminem składania ofert.
- 10.24. Podwykonawstwo.
Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są już znani na tym etapie) nazwy tych podwykonawców.

11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1. Cena oferty wyliczona przez Wykonawcę zapisana w Formularzu OFERTA zostanie skalkulowana na podstawie zakresu usług określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
- 11.2. W Formularzu OFERTA Wykonawca zapisuje cenę ofertową netto. Do tak wyliczonej ceny netto Wykonawca dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczona cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie jako cenę ofertową brutto. Cena ofertowa brutto będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 11.3. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 11.4. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową, w przypadku nieujęcia wszystkich elementów Zamawiający uzna, że Wykonawca ujął je w ogólnej cenie ofertowej.
- 11.5. Cena oferty (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyliczenie zaokrąglenia winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.
- 11.6. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie, nie będą zmieniane w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji.
- 11.7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.15), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany do:
- a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 11.8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, jeśli wybór oferty złożonej przez Wykonawcę będzie prowadził do powstania zobowiązania podatkowego u Zamawiającego Wykonawca winien to zaznaczyć w treści Formularza.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 12.1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 4.000 zł.
- 12.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
- 12.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Kościerzynie nr 56 8328 0007 2001 0008 0884 0026 z dopiskiem „Wadium – nr postępowania”,
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 12.4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 12.5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;

- 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Miejska Kościerzyna.
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
- 12.6. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
- 12.7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 13.1. Ofertę należy złożyć elektronicznie na platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/koscierzyna>, w myśl ustawy Pzp, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców dostępną na stronie Platformy w terminie do dnia **19.11.2024r. do godziny 10:00**.
- 13.2. Oferta składana elektronicznie powinna być sporządzona w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
UWAGA:
Nie dopuszcza się składania ofert w formie pisemnej oraz przekazania jej na nośniku danych (np. na płycie CD, pendrive).
W przypadku pytań technicznych, prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta tel. 22 101-02-02 (pn. - pt. od 8.00 - 17.00) gdzie otrzymacie Państwo wsparcie techniczne.
- 13.3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 13.4. Po wypełnieniu Formularza oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 13.5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie lub postaci elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 13.7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>.

14. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 14.1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. w dniu **19.11.2024r. o godz. 10:30**.
Uwaga! Zgodnie z ustawą Pzp **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
- 14.2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

15.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 18.12.2024 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

15.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 15.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

15.3. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 15.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

16.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryteria:

<u>kryterium</u>	<u>wartość punktowa wagi w %</u>
- cena	60 %
- doświadczenie głównego projektanta opracowania projektu modelu struktury funkcjonalno – przestrzennej, ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie i określenia zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową	20 %
- doświadczenie głównego projektanta planu ogólnego	20 %

16.2. Sposób oceny ofert:

1) Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów. Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie ze wzorem:

$$PO = C + K + P$$

PO – liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów w kryterium „cena”

K – liczba punktów w kryterium „doświadczenie głównego projektanta opracowania projektu modelu struktury funkcjonalno – przestrzennej, ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie i określenia zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową

P – liczba punktów w kryterium „doświadczenie głównego projektanta planu ogólnego”

Oferta może otrzymać max. 100 pkt.

2) Liczba punktów w kryterium cena oferty (C)

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto najniższej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,60$$

Punkty w kryterium cena wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 końcówkę pomija się, powyżej i równe 5 zaokrągla się w górę).

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 60 pkt.

3) Liczba punktów w kryterium „doświadczenie głównego projektanta opracowania projektu modelu struktury funkcjonalno – przestrzennej, ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie i określenia zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową” (K)

Pod pojęciem doświadczenie **głównego projektanta modelu struktury funkcjonalno – przestrzennej, ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie i określenia zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową** należy rozumieć liczbę wykonanych jako główny projektant lub członek zespołu projektowego opracowań projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy bądź jego zmiany, uchwalonych przez radę gminy. Punkty w ramach niniejszego kryterium zostaną przyznane jeśli osoba skierowana do realizacji zamówienia (główny projektant modelu struktury funkcjonalno – przestrzennej, ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie i określenia zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową), spełniająca warunki, o których mowa w pkt 7.1.2. lit. a), będzie posiadała dodatkowe doświadczenie.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w niniejszym kryterium za dodatkowe doświadczenie (powyżej doświadczenia minimalnego określonego warunkiem udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.2. lit. a)), w ten sposób, że za każdy dodatkowy opracowany i uchwalony przez radę gminy projekt studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy bądź jego zmiany zostaną przyznane 4 punkty.

W przypadku wykazania, że główny projektant modelu struktury funkcjonalno – przestrzennej, ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie i określenia zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową posiada jedynie minimalne doświadczenie określone warunkiem udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.2. lit. a), w tym kryterium zostanie przyznane 0 punktów.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 20 pkt.

4) Liczba punktów w kryterium „doświadczenie głównego projektanta planu ogólnego” (P)

Pod pojęciem doświadczenie **głównego projektanta planu ogólnego** należy rozumieć liczbę wykonanych jako główny projektant lub członek zespołu projektowego opracowań planistycznych tj. miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla obszarów o powierzchni powyżej 100 ha, które weszły w życie zgodnie z obowiązującymi przepisami i/lub uchwalonych przez radę gminy studium (zmiany studium) uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

Punkty w ramach niniejszego kryterium zostaną przyznane jeśli osoba skierowana do realizacji zamówienia (główny projektant planu ogólnego), spełniająca warunki, o których mowa w pkt 7.1.2. lit. b), będzie posiadała dodatkowe doświadczenie.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w niniejszym kryterium za dodatkowe doświadczenie (powyżej doświadczenia minimalnego określonego warunkiem udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.2. lit. b)), w ten sposób, że:

– za każdy dodatkowy opracowany i uchwalony przez radę gminy projekt studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy bądź jego zmiany zostaną przyznane 4 punkty,

– za każdy dodatkowy miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru o powierzchni powyżej 100 ha, który wszedł w życie zgodnie z obowiązującymi przepisami zostaną przyznane 2 punkty.

W przypadku wykazania, że główny projektant opracowania projektu planu ogólnego posiada jedynie minimalne doświadczenie określone warunkiem udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 9.2. lit. b)), w tym kryterium zostanie przyznane 0 punktów.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 20 pkt.

16.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

16.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zgodnie z art. 248 ust 1 ustawy Pzp, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

16.5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz - z zastrzeżeniem pkt 16.6 SWZ oraz art. 187 ustawy PZP - dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

16.6. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 16.7. Jeżeli zaofferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 16.8. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 16.7, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 16.7.
- 16.9. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 16.7 SWZ, mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
 - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
 - 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
 - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 oraz z 2019 r. poz. 1564) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
 - 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
 - 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.W przypadku zamówień na lub usługi, zamawiający jest obowiązany żądać wyjaśnień, o których mowa powyżej, co najmniej w zakresie określonym w pkt 4 i 6.
- 16.10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
- 16.11. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
- 16.12. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 16.13. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia.
- 16.14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.15. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 16.14.1) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 16.16. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 16.14.1), jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

17. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEWIDZIANEJ MOŻLIWOŚCI PROWADZENIA NEGOCJACJI

- 17.1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 17.2. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
- 17.3. Negocjacje treści ofert:

- 1) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
 - 2) dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert;
 - 3) mają charakter poufny – żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
- 17.4. W przypadku, podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o wykonawcach:
- 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,
 - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy Pzp – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości prowadzenia negocjacji:
- 1) może zaprosić jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku uczestniczenia w negocjacjach);
 - 2) w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;
 - 3) poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku składania ofert dodatkowych).
- 17.6. Zaproszenie do składania ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
- 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
- 17.7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 17.8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 17.9. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 17.10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
- 17.11. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 18.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 18.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 18.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego powinien przedłożyć umowę konsorcjum - regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę (w przypadku gdy Wykonawcy, których oferta zostanie wybrana, wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 18.4. O terminie i miejscu złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 18.3, Zamawiający powiadomi Wykonawcę.

- 18.5. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa wyżej umowa nie zostanie zawarta z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zdarzenie to zostanie potraktowane jako sytuacja, o której mowa odpowiednio w art. 98 ust. 6 pkt 2 lit. b i 3 ustawy Pzp oraz art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, co skutkować będzie zatrzymaniem wadium (w przypadku wymagania jego wniesienia) przez Zamawiającego lub wystąpieniem do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium.
- 18.6. Wykonawca, o którym mowa w pkt 18.3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią rozdział 5 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 18.8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. ZMIANA UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty wykonawcy, w zakresie i na warunkach określonych w rozdziale nr 5 niniejszej SWZ - Istotne Dla Stron Postanowienia Umowy – wzór umowy.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 21.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 pkt 5 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
- 21.3. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 21.5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 21.7. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
- 21.8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 21.6 i 21.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 21.11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 21.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

21.13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

21.14. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

22. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJA O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

22.1. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest Joanna Krajewska-Masiak.

22.2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

22.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/koscierzyna>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego: <https://bip.koscierzyna.gda.pl/?bip=1&cid=451>.

22.4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/koscierzyna>.

22.5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę, oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1 SWZ, wymagane dokumenty składające się na ofertę, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych .pdf, .doc, .docx, .odt. Zamawiający rekomenduje sporządzenie w formatach: .pdf, .doc, .docx, ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

22.6. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (inna niż składanie oferty wraz z wymaganymi załącznikami), w tym przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/koscierzyna> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

22.7. Zamawiający dopuszcza również komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: wizp@koscierzyna.gda.pl.

22.8. Zamawiający informuje, że preferuje się komunikację (inna niż składanie oferty wraz z wymaganymi załącznikami) między Zamawiającym a Wykonawcami za pośrednictwem Platformy zakupowej.

22.9. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.

22.10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

22.11. Zamawiający, stosownie do art. 67 ustawy Pzp oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, inna niż Internet Explorer,

4) włączona obsługa JavaScript,

5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,

7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

22.12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
- 22.13. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6, gdyż nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego.
- 22.14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>.
- 22.15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (DZ. U. z 2020 poz. 2452).
- 22.16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
- 22.17. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
- 22.18. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
- 22.19. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 22.17, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
- 22.20. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 22.18, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 22.21. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/koscierzyna>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego: <https://bip.koscierzyna.gda.pl/?bip=1&cid=451>.
- 22.22. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 22.23. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 22.24. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/koscierzyna>, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego: <https://bip.koscierzyna.gda.pl/?bip=1&cid=451>.
- 22.25. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 22.26. Zamawiający poinformuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została odpowiednio udostępniona SWZ.
- 22.27. Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp:
- 1) informację o przedłużonym terminie składania ofert;
 - 2) w przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.
- 22.28. Wszelkie informacje, w tym wezwania od Zamawiającego zostaną przekazane Wykonawcy na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

23. ZALECENIA

- 23.1. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram**

Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych” (t. j. Dz. U. 2017, poz. 2247), zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

- 23.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc, docx, .odt **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
- 23.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - 1) .zip,
 - 2) .7Z.
- 23.4. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 23.5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
- 23.6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
- 23.7. Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem w formacie XAdES.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 23.8. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 23.9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 23.10. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 23.11. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 23.12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 23.13. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 23.14. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 23.15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 23.16. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

24. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW POSTĘPOWANIA

- 24.1. Udostępnianie protokołu postępowania oraz jego załączników odbywać się może, po złożeniu wniosku wnioskującego w oparciu o przepisy ustawy Pzp i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
- 24.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w pkt 14.5. SWZ (art. 222 ust. 5 ustawy Pzp).

25. KLAUZULA INFORMACYJNA ZGODNIE Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŃNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPIŹYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ. URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR. 1)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kościerzyna; dane adresowe: ul. 3 Maja 9A, 83-400 Kościerzyna, tel.: 58 680 23 49, email: urząd@koscierzyna.gda.pl; firmą podprzetwarzającą dane jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. o.o.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Kościerzyna jest inspektor ochrony danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych

- oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: iod@koscierzyzna.gda.pl lub pisemnie na adres Administratora danych z dopiskiem IOD,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym i jest to niezbędne w celu realizacji umowy w przypadku wyboru Pani/Pana oferty,
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a. zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - b. dla celów podatkowych przez okres 5 lat licząc końca roku, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie umowy lub w którym upłynął termin zobowiązania podatkowego,
 - c. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.). Art. 5 ust. 1 pkt 1: Dokumentacja powstająca w organach państwowych i państwowych jednostkach organizacyjnych oraz w organach jednostek samorządu terytorialnego i samorządowych jednostkach organizacyjnych, a także napływająca do nich, jest przechowywana przez te organy i jednostki organizacyjne, a następnie: dokumentacja stanowiąca materiały archiwalne jest przekazywana niezwłocznie po upływie 25 lat od jej wytworzenia do właściwego archiwum państwowego, o ile organ lub jednostka organizacyjna nie przekazała wcześniej materiałów archiwalnych do archiwum państwowego.
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

ROZDZIAŁ 2. FORMULARZ OFERTY I FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

FORMULARZ	OFERTA
FORMULARZ 2.1.	Oświadczenie o braku podstaw dot. przesłanek wykluczenia
FORMULARZ 2.2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
FORMULARZ 2.3.	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 118 ustawy Pzp
FORMULARZ 2.4.	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawca:

ZP 10/2024

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

OFERTA

Gmina Miejska Kościerzyna
ul. 3 Maja 9A
83-400 Kościerzyna

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na realizację zadania pn. Opracowanie planu ogólnego miasta Kościerzyna

Ja/My niżej podpisany/i:

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.
2. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową:

L.P.	ZAKRES	WARTOŚĆ NETTO
1.	projekt planu ogólnego	wartość netto, stanowiąca 80% wartości zamówienia
2.	model struktury funkcjonalno – przestrzennej, ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie i określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową;	wartość netto, stanowiąca 20% wartości zamówienia
CENA OFERTOWA NETTO (poz. 1 + 2)		
23% VAT		
CENA OFERTOWA BRUTTO		

oraz:

- a) skierujemy do realizacji niniejszego zamówienia na stanowisko głównego projektanta modelu struktury funkcjonalno – przestrzennej, ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie i określenia zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową

nazwisko i imię posiadane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia	Zamawiający / inwestor	wskazanie doświadczenia, w tym wyszczególnienie usług, o których mowa w pkt 7.1.2.a) oraz 16.2.3) SWZ, w tym m.in. należy podać nr i datę uchwały-dot. studium (informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w kryterium oceny ofert)

- b) skierujemy do realizacji niniejszego zamówienia na stanowisko głównego projektanta planu ogólnego

nazwisko i imię posiadane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia	Zamawiający / inwestor	wskazanie doświadczenia, w tym wyszczególnienie usług, o których mowa w pkt 7.1.2.b) oraz 16.2.4) SWZ, w tym m.in. należy podać nr i datę uchwały- dot. studium, nr i datę uchwały oraz publikator-dot. planu miejscowego (informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w kryterium oceny ofert)

3. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie określonym w SWZ oraz wzorze umowy.
4. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone w Rozdziale 5 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.
5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
6. OŚWIADCZAMY, że zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania Oferty i w cenie niniejszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
7. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w SWZ.
8. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami, tj. bez udziału Podwykonawców / przy udziale Podwykonawców*).
W związku z powyższym przedstawiamy zakres prac powierzony podwykonawcom:

l.p.	Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę	Pełna nazwa podwykonawcy

9. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z ISTOTNYMI DLA STRON POSTANOWIENIAMI UMOWY, określonymi w SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Zgodnie z art. 225 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy, że wybór naszej oferty będzie / nie będzie *) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Treść pozytywna będzie powodowała obowiązek doliczenia przez Zamawiającego do ceny oferty Wykonawcy podatku od towarów i usług.

W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w poniższej tabeli należy wskazać:

nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego	wartość netto	stawka podatku od towarów i usług

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (*)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

(*) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

12. OŚWIADCZAMY, że informacje i dokumenty składające się na treść oferty, które złożono w odrębnym pliku w miejscu wyznaczonym do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Zgodnie z brzmieniem art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych **w załączeniu wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

13. OŚWIADCZAMY, że Pełnomocnikiem Wykonawców, uprawnionym do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do zawarcia umowy *) jest:

.....
(W/w pkt wypełniają przedsiębiorcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, tj. w formie konsorcjum lub spółki cywilnej).

14. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy:
tel. fax e-mail:

15. Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

16. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej Oferty są:

-
-
-
-

*) - niepotrzebne skreślić

....., dnia.....

Formularz ofertowy należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ZP 10/2024

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Opracowanie planu ogólnego miasta Kościerzyna

prowadzonego przez Gminę Miejską Kościerzyna, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2024, poz. 507)
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 8, 10 ustawy Pzp

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art.109 ust. 1 pkt 4, 8, 10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

(*) – odpowiednie wykreślić

Formularz oświadczenia należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy lub osoby upoważnionej.

Gmina Miejska Kościerzyna
ul. 3 Maja 9A
83-400 Kościerzyna

Dane podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ZP 10/2024

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Opracowanie planu ogólnego miasta Kościerzyna

prowadzonego przez Gminę Miejską Kościerzyna, w związku z udostępnieniem zasobów na rzecz Wykonawcy, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIĄJĄCEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2024, poz. 507)
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 8, 10 ustawy Pzp

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art.109 ust. 1 pkt 4, 8, 10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

(*) – odpowiednie wykreślić

Formularz oświadczenia należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp lub osoby przez niego upoważnionej

Gmina Miejska Kościerzyna
ul. 3 Maja 9A
83-400 Kościerzyna

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ZP 10/2024

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Opracowanie planu ogólnego miasta Kościerzyna

prowadzonego przez Gminę Miejską Kościerzyna, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną SWZ, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną SWZ, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

(*) – odpowiednie wykreślić

Formularz oświadczenia należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy lub osoby upoważnionej.

Gmina Miejska Kościerzyna
ul. 3 Maja 9A
83-400 Kościerzyna

Dane podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ZP 10/2024

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Opracowanie planu ogólnego miasta Kościerzyna

prowadzonego przez Gminę Miejską Kościerzyna, w związku z udostępnieniem zasobów na rzecz Wykonawcy, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY :

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w

.....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną SWZ, w której określono warunki udziału w postępowaniu, w zakresie których Wykonawca powołuje się na zdolności podmiotu udostępniającego mu zasoby).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

(*) – odpowiednie wykreślić

Formularz oświadczenia należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp lub osoby przez niego upoważnionej

Gmina Miejska Kościerzyna
ul. 3 Maja 9A
83-400 Kościerzyna

Dane podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ZP 10/2024

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
NA PODSTAWIE ART. 118 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ¹**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację
zadania pn. Opracowanie planu ogólnego miasta Kościerzyna

Ja/My ² niżej podpisani

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
nazwa (firma) i dokładny adres podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp)

zobowiązuję/my³ się oddać do dyspozycji Wykonawcy uczestniczącemu w niniejszym postępowaniu o udzielenie
zamówienia publicznego tj.

.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy, który polega na zasobach ww. podmiotu na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp)

następujące zasoby ⁴:

.....
(określenie zakresu dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby)

Sposób udostępnienia i wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia
będzie następujący:

.....
.....
.....

Zasoby zostaną udostępnione Wykonawcy na okres:

.....
.....

Charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
.....
.....

Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....
.....

.....dn.

(*) – odpowiednio wykreślić

UWAGA:

¹ Załącznik ten wypełnia i podpisuje podmiot udostępniający Wykonawcy swoje zasoby, w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej tego podmiotu na zasadach określonych w art. 118 – 123 ustawy Pzp

² Niepotrzebne skreślić

³ Niepotrzebne skreślić

⁴ **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

Formularz Zobowiązania należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp lub osoby przez niego upoważnionej

Gmina Miejska Kościerzyna
ul. 3 Maja 9A
83-400 Kościerzyna

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się
o udzielenie zamówienia:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ZP 10/2024

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE DOSTAW, USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH, KTÓRE WYKONAJĄ
POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Opracowanie
planu ogólnego miasta Kościerzyna

prowadzonego przez Gminę Miejską Kościerzyna, oświadczam, co następuje:

- WYKONAWCA (nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące usługi:
.....
- WYKONAWCA (nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące usługi:
.....
- WYKONAWCA (nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące usługi:
.....

..... (miejscowość), dnia r.

(*) – odpowiednie wykreślić

Formularz oświadczenia należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej
i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
Wykonawcy lub osoby upoważnionej

ROZDZIAŁ 3. Formularze oświadczeń dotyczące zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia

- FORMULARZ 3.1. WYKAZ OSÓB - Oświadczenie Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia
- FORMULARZ 3.2. Oświadczenie Wykonawcy dot. przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca:

.....

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
 NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Gmina Miejska Kościerzyna
ul. 3 Maja 9A
83-400 Kościerzyna

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu na realizację zadania pn. Opracowanie planu ogólnego miasta Kościerzyna oświadczamy, że zrealizowaliśmy w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert następujące usługi:

l.p.	nazwa (firma), adres poprzedniego Zamawiającego / Zlecającego	wyszczególnienie usług, zakres, nr i datę uchwały-dot. studium, nr i datę uchwały oraz publikator-dot. planu miejscowego (informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 7.1.1 SWZ)	czas realizacji	
			początek (miesiąc, rok)	koniec (miesiąc, rok)
1	2	3	4	5

Załączam dowody potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli usług.

Formularz oświadczenia należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)**Gmina Miejska Kościerzyna**
ul. 3 Maja 9A
83-400 Kościerzyna**WYKAZ OSÓB**

Składając ofertę w postępowaniu na realizację zadania pn. Opracowanie planu ogólnego miasta Kościerzyna oświadczamy, że skierujemy do realizacji niniejszego zamówienia następujące osoby

funkcja w realizacji zamówienia	nazwisko i imię, posiadane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia	wskazanie doświadczenia, w tym m.in. należy podać nr i datę uchwały-dot. studium, nr i datę uchwały oraz publikator-dot. planu miejscowego (informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 7.1.2 SWZ)	Informacja o podstawie do dysponowania wskazaną osobą
1. główny projektant modelu struktury funkcjonalno – przestrzennej, ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie i określenia zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową			
2. główny projektant planu ogólnego			

3. główny projektant prognozy oddziaływania na środowisko			
---	--	--	--

Formularz oświadczenia należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Gmina Miejska Kościerzyna
ul. 3 Maja 9A
83-400 Kościerzyna

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ZP 10/2024

Oświadczenie wykonawcy

**w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
o przynależności lub braku przynależności (*) do tej samej grupy kapitałowej
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na realizację zadania pn. Opracowanie planu ogólnego miasta Kościerzyna**

Oświadczam, że po zapoznaniu się z informacjami dotyczącymi firm oraz adresami Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:

– **przynależę do tej samej grupy kapitałowej (*)**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, z następującymi wykonawcami:

1)

2)

3)

W związku z powyższym przedstawiam dokumenty i informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

– **nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej (*)**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp z żadnym z tych wykonawców.

....., dnia r.

(*) – odpowiednie wykreślić

Formularz oświadczenia należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy lub osoby upoważnionej

1.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu planu ogólnego Miasta Kościerzyna zgodnie z Uchwałą Nr IV/22/24 Rady Miasta Kościerzyna z dnia 3 lipca 2024 r. zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) oraz właściwymi przepisami wykonawczymi.

Zamówienie obejmuje również:

- A. sporządzenie opracowania ekofizjograficznego, o którym mowa w art. 72 ust 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2002 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity. Dz.U. z 2024 roku, poz. 54 ze zmianami) wraz z inwentaryzacją urbanistyczną Miasta Kościerzyna;
- B. sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko ustaleń planu ogólnego Miasta Kościerzyna, wraz z procedurą strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, o której mowa w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1112);
- C. opracowanie modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej, o których mowa w art. 10 e ust 3 pkt 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.);
- D. ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie, o których mowa w art. 10 e ust 3 pkt 5), ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.);
- E. określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową, o którym mowa w par.3 ust. 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758).

1.2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym w szczególności z:

- a) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) zwanej dalej „ustawą”,
- b) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
- c) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1112),
- d) ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 324 z późn. zm.),
- e) z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy,
- f) innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m. in. dotyczącymi, ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.

1.3. Model struktury funkcjonalno – przestrzennej, rozumiany jako docelowy układ elementów składowych przestrzeni, należy opracować w formie tekstowej i graficznej w skali 1:10000 zgodnie z art. 10 e ust 3 pkt 4) i ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 609), w tym:

- a) strukturę sieci osadniczej wraz z rolą i hierarchią jednostek osadniczych,
- b) system powiązań przyrodniczych,
- c) główne korytarze i elementy sieci transportowych, w tym pieszych i rowerowych,
- d) główne elementy infrastruktury technicznej i społecznej;

1.4. Ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie, dotyczące:

- a) zasad ochrony środowiska i jego zasobów, w tym ochrony powietrza, przyrody i krajobrazu,
- b) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
- c) kierunków zmian w strukturze zagospodarowania terenów, w tym określenia szczególnych potrzeb w zakresie nowej zabudowy mieszkaniowej,
- d) zasad lokalizacji obiektów handlu wielkopowierzchniowego w rozumieniu ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- e) zasad lokalizacji kluczowych inwestycji celu publicznego,
- f) kierunków rozwoju systemów komunikacji, infrastruktury technicznej i społecznej,
- g) zasad lokalizacji urządzeń wytwarzających energię o mocy zainstalowanej przekraczającej 500 kW,
- h) zasad lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,

- i) zasad kształtowania rolniczej i leśnej przestrzeni produkcyjnej,
 - j) zasad kształtowania zagospodarowania przestrzennego na obszarach zdegradowanych i obszarach rewitalizacji oraz obszarach wymagających przekształceń, rehabilitacji, rekultywacji lub remediacji,
- należy opracować w formie tekstowej i graficznej w skali 1:10000 zgodnie z art. 10 e ust 3 pkt 5) i ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 609).

1.5. W ramach prac planistycznych Wykonawca jest zobowiązany wykonać następujące czynności:

- 1) pozyskać materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, a nie udostępnione przez Zamawiającego;
- 2) opracować projekty pism związanych z realizacją procedury opracowania projektu planu ogólnego, określonej w art. 13i ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.), a także wykazy i opracowania stanowiące elementy dokumentacji prac planistycznych;
- 3) opracować projekty pism związanych z realizacją procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, określonych w przepisach ustawy o której mowa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1112);
- 4) uczestniczyć w konsultacjach społecznych, oraz w zależności od potrzeb, w innych czynnościach prowadzonych na terenie Gminy i wynikających z procedur opracowania zamówienia wskazanych przez zamawiającego;
- 5) współpracować w przygotowaniu ewentualnych stanowisk (opinii) Burmistrza Miasta Kościerzyna podczas procedury sporządzania planu i strategicznej oceny oddziaływania na środowisko,
- 6) w zależności od potrzeb, uczestniczyć w innych spotkaniach konsultacyjnych organizowanych w związku z realizacją zamówienia,
- 7) wykonać prace projektowe i dokumentacyjne nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych aktami prawnymi właściwymi dla opracowania dokumentu planu.

2. Wykonawca zamówienia przeprowadzi zgodnie z art. 13i ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) cały tok formalno - prawny związany z opracowaniem i będzie za niego odpowiedzialny.

3. W przypadku zmiany ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym lub w przypadku wprowadzenia nowej ustawy dotyczącej planowania przestrzennego w trakcie opracowywania projektu plan ogólny, Wykonawca zobowiązany jest w ramach umowy uzupełnić opracowanie o niezbędne czynności merytoryczne i formalne, mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących w dniu zakończenia pracy.

4. Zakres prac:

- 1) utworzenie danych przestrzennych w toku procedury planistycznej, o których mowa w art. 67a ust. 3, 3a i 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 2) pozyskanie map dla obszaru opracowania,
- 3) opracowanie projektów ogłoszenia prasowego oraz obwieszczenia o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego,
- 4) opracowanie modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej,
- 5) opracowanie ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie,
- 6) określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową,
- 7) opracowanie projektów zawiadomień instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu planu ogólnego,
- 8) opracowanie analizy zgłoszonych wniosków wraz z propozycją ich rozpatrzenia;
- 9) opracowanie ekofizjograficzne dla potrzeb planu ogólnego;
- 10) opracowanie projektu planu ogólnego (rysunki w skali większej lub równej 1:10 000);
- 11) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko do projektu planu;
- 12) przedłożenie projektu planu ogólnego do zaopiniowania przez Miejską Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną, w tym Udział w komisji urbanistyczno- architektonicznej;
- 13) wprowadzenie ewentualnych korekt do projektu planu ogólnego, wynikających z uwag komisji urbanistyczno-architektonicznej;
- 14) opracowanie projektów pism przewodnich do instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu planu ogólnego;

- 15) wprowadzenie ewentualnych korekt do projektu planu ogólnego, wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień oraz ponowienie czynności, o których mowa w pkt 10 w niezbędnym zakresie;
- 16) opracowanie projektów ogłoszenia prasowego oraz obwieszczenia o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu planu ogólnego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko;
- 17) przekazanie projektu planu ogólnego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w wersji drukowanej, dodatkowo wersja cyfrowa w formacie PDF - do wyłożenia;
- 18) udział w dyskusjach publicznych nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu ogólnego;
- 19) wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu planu ogólnego, wynikających z uwzględnionych uwag oraz ponowienie czynności, o których mowa w pkt 12, 13, 14 w niezbędnym zakresie;
- 20) przygotowanie projektu planu ogólnego do uchwalenia;
- 21) udział w posiedzeniu komisji Rady Miasta oraz udział w sesji Rady Miasta;
- 22) przygotowanie i przekazanie dokumentacji formalno – prawnych prac planistycznych planu ogólnego Wojewodzie w celu sprawdzenia zgodności z przepisami prawa - w 2 egzemplarzach;
- 23) przekazanie końcowe:
 - część tekstowa planu ogólnego w wersji cyfrowej, w formatach: *.docx, *.pdf,
 - część tekstowa planu ogólnego w wersji drukowanej; 5 egz.
 - płyta CD z częścią rysunkową planu ogólnego w wersji cyfrowej, w formacie *.shp, *.gml w układzie PUWG2000 lub PUWG1965, dodatkowo w formacie *.tif z plikiem odniesienia *.tzw w układzie odniesienia PUWG2000 lub PUWG1965,; 2 szt.
 - część rysunkowa planu ogólnego w wersji drukowanej w skali min. 1:10 000; 4 egz.,
 - prognoza oddziaływania na środowisko w 3 egzemplarzach drukowanych oraz w wersji cyfrowej na płycie CD (2 szt.), w formatach: *.docx, *.pdf,
- 24) wykonanie podsumowania, o którym mowa w art. 55 ust. 3 wraz z uzasadnieniem, o którym mowa w art. 42 pkt 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko;
- 25) opracowanie projektów pism przewodnich oraz przygotowanie płyt CD z częścią tekstową i rysunkową podjętej uchwały w celu przekazania do odpowiednich organów w myśl art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko;

5. Materiały źródłowe (obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego) znajdują się w Systemie Informacji Publicznej Miasta Kościerzyna pod adresem:
<https://www.koscierzyna.e-mpzp.pl/>.

ROZDZIAŁ 5. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA WIZP.272.10.2024

WZÓR

Zawarta w dniu roku w Kościerzynie pomiędzy Gminą Miejską Kościerzyna, 83-400 Kościerzyna, ul. 3 Maja 9A zwaną dalej "ZAMAWIAJĄCYM" reprezentowanym przez:

.....

przy kontrasygnacie

.....

a

..... z siedzibą w
wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS,
nr REGON
reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r., zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Dz. U. 2024, poz. 1320 (dalej „ustawa Pzp”) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie projektu planu ogólnego dla terenu miasta Kościerzyna zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) oraz właściwymi przepisami wykonawczymi.

Zamówienie obejmuje również:

- A. sporządzenie opracowania ekofizjograficznego, o którym mowa w art. 72 ust 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2002 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity. Dz.U. z 2024 roku, poz. 54 ze zmianami) wraz z inwentaryzacją urbanistyczną Miasta Kościerzyna;
- B. sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko ustaleń planu ogólnego Miasta Kościerzyna, wraz z procedurą strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, o której mowa w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1112);
- C. opracowanie modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej, o których mowa w art. 10 e ust 3 pkt 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.);
- D. ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie, o których mowa w art. 10 e ust 3 pkt 5), ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.);
- E. określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową, o którym mowa w par.3 ust. 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758).

2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym w szczególności z:

- a) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) zwanej dalej „ustawą”,
- b) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
- c) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1112),
- d) ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 324 z późn. zm.),
- e) z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy,

- f) innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m. in. dotyczącymi, ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.
3. Model struktury funkcjonalno – przestrzennej, rozumiany jako docelowy układ elementów składowych przestrzeni, należy opracować w formie tekstowej i graficznej w skali 1:10000 zgodnie z art. 10 e ust 3 pkt 4) i ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 609), w tym:
- a) strukturę sieci osadniczej wraz z rolą i hierarchią jednostek osadniczych,
 - b) system powiązań przyrodniczych,
 - c) główne korytarze i elementy sieci transportowych, w tym pieszych i rowerowych,
 - d) główne elementy infrastruktury technicznej i społecznej;
4. Ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie dotyczące:
- a) zasad ochrony środowiska i jego zasobów, w tym ochrony powietrza, przyrody i krajobrazu,
 - b) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
 - c) kierunków zmian w strukturze zagospodarowania terenów, w tym określenia szczególnych potrzeb w zakresie nowej zabudowy mieszkaniowej,
 - d) zasad lokalizacji obiektów handlu wielkopowierzchniowego w rozumieniu ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - e) zasad lokalizacji kluczowych inwestycji celu publicznego,
 - f) kierunków rozwoju systemów komunikacji, infrastruktury technicznej i społecznej,
 - g) zasad lokalizacji urządzeń wytwarzających energię o mocy zainstalowanej przekraczającej 500 kW,
 - h) zasad lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
 - i) zasad kształtowania rolniczej i leśnej przestrzeni produkcyjnej,
 - j) zasad kształtowania zagospodarowania przestrzennego na obszarach zdegradowanych i obszarach rewitalizacji oraz obszarach wymagających przekształceń, rehabilitacji, rekultywacji lub remediacji,
- należy opracować w formie tekstowej i graficznej w skali 1:10000 zgodnie z art. 10 e ust 3 pkt 5) i ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 609)
5. W ramach prac planistycznych Wykonawca jest zobowiązany wykonać następujące czynności:
- 8) pozyskać materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, a nie udostępnione przez Zamawiającego;
 - 9) opracować projekty pism związanych z realizacją procedury opracowania projektu planu ogólnego, określonej w art. 13i ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.), a także wykazy i opracowania stanowiące elementy dokumentacji prac planistycznych;
 - 10) opracować projekty pism związanych z realizacją procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, określonych w przepisach ustawy o której mowa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1112);
 - 11) uczestniczyć w konsultacjach społecznych, oraz w zależności od potrzeb, w innych czynnościach prowadzonych na terenie Gminy i wynikających z procedur opracowania zamówienia wskazanych przez zamawiającego;
 - 12) współpracować w przygotowaniu ewentualnych stanowisk (opinii) Burmistrza Miasta Kościerzyna podczas procedury sporządzania planu i strategicznej oceny oddziaływania na środowisko,
 - 13) w zależności od potrzeb, uczestniczyć w innych spotkaniach konsultacyjnych organizowanych w związku z realizacją zamówienia,
 - 14) wykonać prace projektowe i dokumentacyjne nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych aktami prawnymi właściwymi dla opracowania dokumentu planu.
6. Wykonawca zamówienia przeprowadzi zgodnie z art. 13i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym cały tok formalno - prawny związany z opracowaniem i będzie za niego odpowiedzialny.
7. W przypadku zmiany ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym lub w przypadku wprowadzenia nowej ustawy dotyczącej planowania przestrzennego w trakcie opracowywania projektu planu ogólnego, Wykonawca zobowiązany jest w ramach umowy uzupełnić opracowanie o niezbędne czynności merytoryczne i formalne, mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących w dniu zakończenia pracy.
8. Zakres prac, do których wykonania jest zobowiązany Wykonawca, obejmuje w szczególności:
- 1) utworzenie danych przestrzennych w toku procedury planistycznej, o których mowa w art. 67a ust. 3, 3a i 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 2) pozyskanie map dla obszaru opracowania,
 - 3) opracowanie projektów ogłoszenia prasowego oraz obwieszczenia o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego,
 - 4) opracowanie modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej,
 - 5) opracowanie ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie,
 - 6) określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową,

- 7) opracowanie projektów zawiadomień instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu planu ogólnego,
- 8) opracowanie analizy zgłoszonych wniosków wraz z propozycją ich rozpatrzenia;
- 9) opracowanie ekofizjograficzne dla potrzeb planu ogólnego;
- 10) opracowanie projektu planu ogólnego (rysunki w skali większej lub równej 1:10 000);
- 11) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko do projektu planu;
- 12) przedłożenie projektu planu ogólnego do zaopiniowania przez Miejską Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną, w tym Udział w komisji urbanistyczno- architektonicznej;
- 13) wprowadzenie ewentualnych korekt do projektu planu ogólnego, wynikających z uwag komisji urbanistyczno-architektonicznej;
- 14) opracowanie projektów pism przewodnich do instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu planu ogólnego;
- 15) wprowadzenie ewentualnych korekt do projektu planu ogólnego, wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień oraz ponowienie czynności, o których mowa w pkt 10 w niezbędnym zakresie;
- 16) opracowanie projektów ogłoszenia prasowego oraz obwieszczenia o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu planu ogólnego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko;
- 17) przekazanie projektu planu ogólnego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w wersji drukowanej, dodatkowo wersja cyfrowa w formacie PDF - do wyłożenia;
- 18) udział w dyskusjach publicznych nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu ogólnego;
- 19) wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu planu ogólnego, wynikających z uwzględnionych uwag oraz ponowienie czynności, o których mowa w pkt 12, 13, 14 w niezbędnym zakresie;
- 20) przygotowanie projektu planu ogólnego do uchwalenia;
- 21) udział w posiedzeniu komisji Rady Miasta oraz udział w sesji Rady Miasta;
- 22) przygotowanie i przekazanie dokumentacji formalno – prawnych prac planistycznych planu ogólnego Wojewodzie w celu sprawdzenia zgodności z przepisami prawa - w 2 egzemplarzach;
- 23) przekazanie końcowe:
 - część tekstowa planu ogólnego w wersji cyfrowej, w formatach: *.docx, *.pdf,
 - część tekstowa planu ogólnego w wersji drukowanej; 5 egz.
 - płyta CD z częścią rysunkową planu ogólnego w wersji cyfrowej, w formacie *.shp, *.gml w układzie PUWG2000 lub PUWG1965, dodatkowo w formacie *.tif z plikiem odniesienia *.tfw w układzie odniesienia PUWG2000 lub PUWG1965.; 2 szt.
 - część rysunkowa planu ogólnego w wersji drukowanej w skali min. 1:10 000; 4 egz.,
 - prognoza oddziaływania na środowisko w 3 egzemplarzach drukowanych oraz w wersji cyfrowej na płycie CD (2 szt.), w formatach: *.docx, *.pdf,
- 24) wykonanie podsumowania, o którym mowa w art. 55 ust. 3 wraz z uzasadnieniem, o którym mowa w art. 42 pkt 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko;
- 25) opracowanie projektów pism przewodnich oraz przygotowanie płyt CD z częścią tekstową i rysunkową podjętej uchwały w celu przekazania do odpowiednich organów w myśl art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dzieło zgodnie z wymaganą w tym zakresie wiedzą i przepisami za pomocą zespołu osób.
2. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, wymagającą posiadania przez osoby wykonujące zamówienie posiadania specjalistycznej wiedzy, Wykonawca nie może podzlecać innemu podmiotowi wykonania części zamówienia, za wyjątkiem następujących prac:
 - a) prace geodezyjno-kartograficzne,
 - b) opracowanie ekofizjograficzne,
 - c) prognozę oddziaływania na środowisko,
 - d) opracowanie z zakresu infrastruktury technicznej, w tym komunikacji,
 - e) specjalistyczne opracowania studialno-programowe poprzedzające przygotowanie projektu planu, jeśli takie opracowania byłyby niezbędne ze względu na specyfikę planu,
 - f) cyfrowe opracowania graficzne (w tym ich wydruki).
 Wykonawca odpowiada za działanie lub zaniechanie podwykonawców jak za działanie lub zaniechanie własne.
3. Z chwilą wydania każdej z faz dzieła stanowiącego utwór w rozumieniu ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6, przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych związanych z tą fazą dzieła, na następujących polach eksploatacji:

- w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieła – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną oraz techniką cyfrową,
- w zakresie rozpowszechniania dzieła – publiczne wystawienie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
- wprowadzenie utworu do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej lub multimedialnej, przesyłania za pomocą sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej w tym internetu i intranetu,
- w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
- wykorzystanie i udostępnianie dzieła w sposób i w zakresie – wynikającym z procedury planistycznej określonej przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, oraz na wszelki inny sposób zgodny z obowiązującym prawem,
- rozporządzania utworem lub jego częścią, w celu wykonania dalszych prac planistycznych, w szczególności do opracowywania na jego podstawie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

4. Zamawiający może korzystać z utworu osobiście na własny użytek dla potrzeb zadań własnych, lub za pośrednictwem osób trzecich, w tym w szczególności może przekazać utwór lub jego dowolną część, także ich kopie innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań.

5. Zamawiający może opisanymi wyżej prawami dowolnie rozporządzać. Wraz z przejściem na Zamawiającego autorskich praw majątkowych Zamawiający nabywa prawa do wyłącznego korzystania, rozporządzania oraz zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego, rozporządzanie i korzystanie z utworów zależnych stanowiących opracowanie utworu, stworzonymi przez Wykonawcę lub przez inne podmioty na zlecenie Zamawiającego, na polach eksploatacji tożsamy jak dla samego utworu. Wraz z nabyciem autorskich praw majątkowych Zamawiający nabywa wyłączne prawo do zlecenia wybranym przez siebie osobom posiadającym stosowne uprawnienia opracowania na podstawie utworu – utworów zależnych, w tym poprawek do planu.

6. Przeniesienie praw autorskich do utworu obejmuje także upoważnienie Zamawiającego do wykonywania wyłącznego prawa do nienaruszalności treści i formy utworu oraz rzetelnego wykorzystania, w szczególności prawa do wyrażania zgody na wprowadzanie zmian utworu. Wykonawca zobowiązany jest do niewykonywania wobec Zamawiającego prawa do nienaruszalności treści i formy oraz rzetelnego wykorzystania utworu oraz utworów zależnych stanowiących jego opracowanie.

7. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego zmian całości lub części utworu wynikających z potrzeb Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że jakiegokolwiek zmiany wprowadzone przez Zamawiającego lub na jego zlecenie nie stanowią naruszenia autorskich praw osobistych ani dóbr osobistych Wykonawcy, w szczególności prawa do integralności utworu.

8. Nabycie ww. praw autorskich oraz innych związanych z nimi praw następuje w ramach wynagrodzenia umownego określonego niniejszą umową. Wykonawcy nie przysługuje i nie będzie przysługiwać od Zamawiającego jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

9. Wykonawca oświadcza, że będzie posiadał na zasadzie wyłączności wszelkie autorskie prawa do utworu (w szczególności wymienione powyżej), a ich przeniesienie na Zamawiającego nie będzie stanowić naruszenia żadnych praw osób trzecich, w tym praw autorskich, ani też nie będzie wymagać uzyskania żadnych zezwoleń czy zgód osób trzecich poza opisanymi poniżej.

10. Wykonawca przekaze podpisane oświadczenia od wszystkich projektantów przygotowujących utwór o wyrażeniu zgody na wykonywanie utworów zależnych przez inne uprawnione osoby. Oświadczenia zostaną przekazane Zamawiającemu wraz z projektem planu.

11. Wykonawca zapewnia, że projekt planu będzie całkowicie oryginalny i nie będzie naruszał autorskich praw osobistych i majątkowych osób trzecich i będzie wolny od wad prawnych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu autorskich praw majątkowych, Wykonawca pokryje wszelkie koszty i straty poniesione przez Zamawiającego, w związku z pojawieniem się takich roszczeń.

12. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron po odbiorze całości lub części dokumentacji Zamawiający ma prawo zatrzymać powyższą dokumentację. Odstąpienie nie powoduje powrotu przejścia praw autorskich do tej dokumentacji do Wykonawcy, a prawa te pozostają w pełnym zakresie przy Zamawiającym.

§ 3.

Strony zobowiązują się współpracować ze sobą przy wykonywaniu niniejszej umowy i wspólnie usuwać mogące powstać trudności.

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy materiały będące w posiadaniu Zamawiającego, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

2. Zamawiający zobowiązuje się przekazywać Wykonawcy decyzje administracyjne wydawane w okresie realizacji procedury planistycznej, dotyczące obszaru opracowywanego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

§ 5.

Do wykonania dzieła Wykonawca użyje materiałów własnych.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 14 miesięcy od zawarcia umowy, przy czym za wykonanie Etapu II przedmiotu zamówienia – koncepcja modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej, ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie oraz określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

2. Wykonawcy, za wykonanie dzieła, o którym mowa w § 1 oraz za przekazanie praw autorskich zgodnie z § 2 ust. 4, przysługuje wynagrodzenie zgodne z kalkulacją wynikającą z oferty dla projektu planu ogólnego miasta Kościerzyna, w wysokości:

..... zł (netto), zł brutto, w tym 23% VAT: zł, przy czym za wykonanie Etapu II dzieła, o którym mowa w § 1.1.B oraz za przekazanie praw autorskich zgodnie z § 2 ust. 4, przysługuje wynagrodzenie zgodne z kalkulacją wynikającą z oferty dla koncepcji modelu struktury funkcjonalno-przestrzennej, ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie oraz określenia zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową, w wysokości:

..... zł (netto), zł brutto, w tym 23% VAT: zł,

3. Płatność za poszczególne etapy realizacji umowy zgodnie z harmonogramem rzeczowo finansowym:

tytuł zadania/etapu	termin realizacji
ETAP I: ANALIZY I STUDIA 1. Ogłoszenie i zawiadomienie o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego Miasta Kościerzyna (art. 13. ust 3 pkt 1) i 2) ustawy o pizp 2. Wszczęcie procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko o której mowa w ustawie o poos. 3. Inwentaryzacja urbanistyczna Miasta Kościerzyna 4. Opracowanie ekofizjograficzne 5. Analiza uwarunkowań rozwoju przestrzennego Miasta Kościerzyna w zakresie, o którym mowa w art. 13b ustawy o pizp.	4 miesiące od daty podpisania umowy (20% wartości zamówienia)
ETAP II 1. MODEL STRUKTURY FUNKCJONALNO – PRZESTRZENNEJ, o którym mowa w art. 10 e ust 3 pkt 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. 609); 2. USTALENIA I REKOMENDACJE W ZAKRESIE KSZTAŁTOWANIA I PROWADZENIA POLITYKI PRZESTRZENNEJ W GMINIE, o którym mowa w art. 10 e ust 3 pkt 5) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. 609); 3. OKREŚLENIE ZAPOTRZEBOWANIA NA NOWĄ ZABUDOWĘ MIESZKANIOWĄ, o którym mowa w par. 3 ust. 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758).	6 miesięcy od daty podpisania umowy (20% wartości zamówienia)
ETAP III KONCEPCJA PLANU OGÓLNEGO wraz z uzasadnieniem – do konsultacji wewnętrznych i akceptacji Burmistrza Miasta Kościerzyna	7 miesięcy od daty podpisania umowy (10% wartości zamówienia)
ETAP IV PROJEKT PLANU OGÓLNEGO I PROGNOZA ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO DO OPINIOWANIA I UZGODNIEN 1. Opracowanie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem 2. Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko 3. Opracowanie projektów pism przewodnich i przedłożenie dokumentu właściwym organom do opiniowania i uzgodnień zgodnie z art. 13i ust. 3 pkt 5 ustawy o pizp	8 miesięcy od daty podpisania umowy (10% wartości zamówienia)
ETAP V PROJEKT PLANU OGÓLNEGO I PROGNOZA ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO DO KONSULTACJI SPOŁECZNYCH	9 miesięcy od daty podpisania umowy (10% wartości)

1. Opracowanie projektu planu ogólnego i prognozy oddziaływania na środowisko z uwzględnieniem zmian wynikających z opiniowania i uzgodnień. 2. Projekt ogłoszenia o konsultacjach społecznych zgodnie z art. 8h ust. 1 ustawy o pizp 3. Udostępnienie projektu planu ogólnego i prognozy oddziaływania na środowisko wraz z wykazem wniosków	zamówienia)
ETAP VI KONSULTACJE SPOŁECZNE 1. Przeprowadzenie konsultacji społecznych zgodnie z art. 8i ustawy o pizp. 2. Opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych o którym mowa w art. 8k ust. 2 ustawy o pizp wraz z wykazem uwag i propozycją ich rozpatrzenia	12 miesięcy od daty podpisania umowy (10% wartości zamówienia)
ETAP VII PROJEKT PLANU OGÓLNEGO DO UCHWALENIA 1. Opracowanie projektu planu ogólnego z uwzględnieniem sposobu rozpatrzenia przez Burmistrza Miasta Kościerzyna wniosków i uwag do planu 2. Udostępnienie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych. 3. Opracowanie podsumowania i uzasadnienia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko o którym mowa w ustawie o pooś. 4. Skompletowanie dokumentacji prac planistycznych	14 miesięcy od daty podpisania umowy (20% wartości zamówienia)

4. Wynagrodzenie określone w niniejszym paragrafie jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty niezbędne do jej wykonania, nawet jeśli w chwili jej zawierania nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 7.

Forma opracowania:

Opracowanie końcowej edycji projektu planu do uchwalenia (tekstu ustaleń planów w formie projektu uchwał Rady Miasta Kościerzyna - jako dokument programu Microsoft Office Word w formatach: *.docx, *.pdf oraz części graficznej projektu planu ogólnego). Wykonawca jest również zobowiązany do opracowania projektu tekstu uchwały w formacie GML, a także XML zgodnym z używaną w Urzędzie Miasta Kościerzyna wersją Edytora Aktów Prawnych dla treści – szczegóły formatu zostaną ustalone na etapie realizacji.

W formie analogowej (wydruk) należy przekazać całość opracowania (plansze, teksty) w ramach poszczególnych faz – w pięciu egzemplarzach.

Rysunki planu ogólnego w wersji cyfrowej należy wykonać w skali 1:10000 (4 egzemplarze, przy czym, w odniesieniu do części graficznej projektu planu ogólnego i części graficznej planu ogólnego, na cztery egzemplarze rysunków składa się trzy wydruki w grafice czarno-białej, a czwarty w kolorowej. Nie dopuszcza się przekazywania przez Wykonawcę plansz lub rysunków podzielonych na arkusze niepołączone ze sobą w sposób trwały.

Formatem ma być również GML, a także SHP z dodatkowymi informacjami dla map – szczegóły zostaną ustalone na etapie realizacji.

Opracowanie wersji elektronicznej w formatach: JPG; jako zgeoreferowany TIFF; oraz w parametrach DXF; DWG na płytach CD-R (sztuk 2).

Prognoza oddziaływania na środowisko w 3 egzemplarzach drukowanych oraz w wersji cyfrowej na płycie CD (2 szt.), w formatach: *.docx, *.pdf,

§ 8.

1. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć opracowania zgodnie z umową do siedziby Zamawiającego. Merytoryczne odebranie przez Zamawiającego poszczególnych faz opracowania będzie następowało na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

2. Merytorycznego odbioru poszczególnych faz opracowania, w terminie do 14 dni po ich przekazaniu, o którym mowa w ust. 1, dokona Zamawiający. Z odbioru zostanie sporządzony protokół stwierdzający wykonanie dzieła w sposób należyty i spełniający ustalenia zawarte w umowie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, lub – w przypadku braków lub wad w przekazanym opracowaniu - pisemna informacja kierowana do Wykonawcy - uzasadniająca powody nie dokonania odbioru. Po dokonaniu odbioru, protokół odbioru - po zatwierdzeniu przez Naczelnika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami - będzie stanowił podstawę wypłaty wynagrodzenia za poszczególne fazy opracowania. W przypadku protokolornego stwierdzenia braków lub wad opracowania Wykonawca ma obowiązek poprawić opracowanie w terminie 14 dni od otrzymania pisemnej informacji w tej sprawie. W przypadku nie dokonania poprawy w powyższym terminie Zamawiający ma prawo powierzyć poprawienie opracowania osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy albo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

§ 9.

1. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 30 dni przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony przez nr: po przedłożeniu faktury VAT za wykonanie poszczególnej fazy opracowania wystawionej przez Wykonawcę wraz z protokołem odbioru dzieła, o którym mowa w § 8 ust. 2 stwierdzającym, że opracowanie zostało wykonane bez braków i wad.
2. Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT i posiada następujące numery:
NIP, Regon
3. Gmina Miejska Kościerzyna jest podatnikiem podatku VAT i posiada następujące numery:
NIP: 591-15-66-370, Regon: 191675126.
4. Złożenie faktury VAT przez Wykonawcę za wykonanie poszczególnych faz opracowania nastąpi w terminie do 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru tych faz opracowania, o którym mowa w § 6, bez braków i wad, warunkującego możliwość wystawienia faktury VAT.
5. Pracownikami wyznaczonymi przez Zamawiającego do merytorycznych kontaktów z Wykonawcą są: Marta Słomińska oraz Sylwia Burczyk.

§ 10.

1. Wykonawca udziela gwarancji za wady oddanego dzieła na okres 2 lat od uchwalenia planu ogólnego przez Radę Miasta Kościerzyna. W przypadku wykrycia przez Zamawiającego wady dzieła Wykonawca obowiązany jest do jej usunięcia w terminie określonym przez Zamawiającego adekwatnym do czasu potrzebnego na usunięcie wadliwości. W ramach gwarancji Wykonawca jest też zobowiązany do merytorycznego udziału i pomocy Zamawiającemu w przypadku zaskarżeń do sądu administracyjnego uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego. W przypadku uchybienia powyższym obowiązkom przez Wykonawcę Zamawiający jest upoważniony do podjęcia wszelkich środków i starań w celu usunięcia wady, w szczególności Zamawiający może zlecić usunięcia wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu poszczególnych faz opracowania: przy opóźnieniu wynoszącym poniżej 14 dni w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto przysługującego za daną fazę za każdy dzień zwłoki po terminie wynikającym z § 6 ust. 3 umowy oraz przy zwłoce wynoszącej powyżej 14 dni w wysokości 1% wynagrodzenia brutto przysługującego za daną fazę za każdy dzień zwłoki po terminie wynikającym z § 6 ust. 3 umowy. Poprzez zwłokę w wykonaniu dzieła strony rozumieją także wykonanie dzieła w terminie umownym, lecz w sposób nienależyty lub dzieła nie spełniającego ustaleń, zawartych w umowie lub niezgodnie z obowiązującym przepisami. Do okresu, za który nalicza się kary umowne nie wlicza się okresu odbioru merytorycznego, o którym mowa w § 8 ust. 2 umowy.
3. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, tak co do całości przedmiotu umowy, jak i co do poszczególnych faz opracowania, w terminach wynikających z § 6 ust. 3 umowy, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić bez wyznaczania terminu dodatkowego do wykonania zobowiązania. Zamawiający ma prawo odstąpić od całości umowy bądź od jej niewykonanej części. W tym drugim przypadku odstąpienie ma skutek jedynie co do niewykonanej części umowy. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie 6 miesięcy od dnia, w którym całość umowy miała być wykonana.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy, przysługującego za wykonanie całości dzieła.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego co do części umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przysługujące za zakres prac faktycznie wykonanych (jednakże bez wad i braków) do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
6. Potrącenia kar umownych za zwłokę mogą być dokonywane z faktury VAT, wystawionej za wykonanie fazy, której kara dotyczy.
7. Potrącenie kary umownej w przypadku odstąpienia co do części umowy może być dokonane z faktury VAT obejmującej wynagrodzenie za zakres prac faktycznie wykonanych.
8. W przypadku gdy kara umowna nie pokryje szkody poniesionej przez Zamawiającego w pełnej wysokości, zastrzega on sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 11.

1. ZAMAWIAJĄCY, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY w zakresie zmiany terminu realizacji (wydłużenia) przedmiotu umowy, w następstwie:
 - a) konieczności ponowienia czynności planistycznych, maksymalnie o czas przeprowadzenia tych czynności;
 - b) konieczności przeprowadzenia dodatkowych czynności mających wpływ na ustalenia przedmiotu zamówienia, maksymalnie o czas przeprowadzenia tych czynności

- c) z powodu Siły wyższej rozumianej jako pożar, powódź, huragan, eksplozję, awarie energetyczne, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organy administracji publicznej, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą Stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec;
 - d) gdy wystąpi opóźnienie w wydaniu decyzji administracyjnych, zezwoleń, uzgodnień, opinii itp. do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeśli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym w/w decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, o czas niezbędny do ich uzyskania.
2. W przypadku, jeśli wystąpią okoliczności uzasadniające wprowadzenie zmian umowy określone w ust. 1, strona, która wnioskuje o ich wprowadzenie występuje do drugiej strony z pisemną propozycją zmian lub strony spisują na tę okoliczność protokół konieczności. Powyższe wystąpienie lub protokół konieczności opisuje szczegółowo uzasadnienie potrzeby wprowadzenia zmian.
 3. W przypadku zmiany terminu należy opisać okoliczności uzasadniające zmianę; przedłużenie terminu wykonania umowy może nastąpić nie dłużej niż czas trwania tych okoliczności. W przypadku zmiany terminu Wykonawca nie może w późniejszym okresie żądać zwiększenia wynagrodzenia lub zwrotu innych kosztów bezpośrednich lub pośrednich spowodowanych przestojem lub dłuższym czasem wykonywania umowy.
 4. W zakresie zmiany przedstawicieli zamawiającego lub wykonawcy, jeśli zmiany te wynikają ze zmian kadrowych, organizacyjnych lub losowych.
 5. W zakresie zmiany rachunku bankowego wykonawcy, adresów do korespondencji pocztowych lub e-mailowych, jeśli zmiany te wynikają z przyczyn organizacyjnych lub z potrzeb zamawiającego lub wykonawcy.
 6. Każda zmiana umowy w zakresie zmiany terminów realizacji umowy wymaga pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności, chyba że umowa będzie stanowiła inaczej.
 7. Zamawiający stosownie do art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp określi w umowie zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie w części należnej po zaistnieniu następujących zmian:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług – nastąpi zmiana wynagrodzenia umowy (podwyższenie lub zmniejszenie) w stopniu odpowiadającym zmianie podatku,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę:
 8. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian wynagrodzenia umowy w przypadkach:
 - a) o których mowa w pkt 7 lit. a) na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego informację o nowej stawce podatku od towarów i usług,
 - b) o których mowa w pkt 7 lit. b), c) i d) na podstawie wniosku Wykonawcy zawierającego informację o zmienionych przepisach i wpływu tych zmian na koszty wykonania Umowy z obliczeniem nowego proponowanego wynagrodzenia.
 9. Wniosek o dokonanie zmiany może zostać przyjęty do rozpoznania po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym aktu prawnego będącego postawą zmiany nawet jeśli, jeszcze nie wszedł w życie.
 10. Strony będą dążyły do podpisania aneksu regulującego wynagrodzenie Wykonawcy przed wejściem w życie przepisów stanowiących podstawę sporządzenia przez Wykonawcę wniosku.
 11. Przedłużenie terminów realizacji przedmiotu umowy z przyczyn wskazanych w niniejszym paragrafie może nastąpić wyłącznie o czas trwania przeszkody, tj. czas, w jakim wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu Umowy.
 12. Zamawiający stosownie do art. 455 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 439 ustawy Pzp przewiduje następujące przypadki, w których na wniosek każdej ze stron może nastąpić skutek uzgodnień zmiana niniejszej umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia (zwiększenia lub obniżenia) na skutek zmiany kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy, co będzie stwierdzone na podstawie zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w I półroczu 2025 r. w stosunku do I półroczu 2024 r. ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2022, poz. 1452).

13. W przypadku, jeśli zastosowanie ma poprzedni ustęp, ustala się następujący poziom i sposób zmiany (zwiększenia lub obniżenia) wynagrodzenia Wykonawcy (art. 439 ust. 2 ustawy Pzp):
- a) jeśli ze wskaźnika określonego w poprzednim ustępie ogłoszonego w lipcu 2025 r. będzie wynikało, że wzrost (obniżka) cen w stosunku do I półrocza 2024 r. wyniósł więcej niż 8 % to każda ze stron może żądać odpowiedniej zmiany (zwiększenia lub obniżenia) wynagrodzenia Wykonawcy o wartość wynikającą z tego wskaźnika,
 - b) początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest następny miesiąc kalendarzowy po opublikowaniu wskaźnika określonego w poprzednim ustępie; zmiana będzie obowiązywała w stosunku do wynagrodzenia za zakres prac wykonany od następnego miesiąca kalendarzowego po zawarciu aneksu do umowy; zmiana tego wynagrodzenia może nastąpić jeden raz w okresie realizacji umowy, z zastrzeżeniem art. 439 ust. 3 Pzp,
 - c) wynagrodzenie w powyższym trybie może zostać zmienione o maksymalnie 10% pierwotnego wynagrodzenia ustalonego w umowie,
 - d) w przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w trybie niniejszego ust. Wykonawca zobowiązany jest dokonać odpowiedniej zmiany wynagrodzenia jego podwykonawcom na zasadach określonych w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego w szczególności dotyczące umowy o dzieło i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13.

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

Umowę spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach; po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

O BOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r., Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- Administratorem Państwa danych jest Burmistrz Miasta Kościerzyna z siedzibą w Kościerzynie przy ul. 3 Maja 9a, e-mail: urząd@koscierzyna.gda.pl tel. 58 680 23 00.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@koscierzyna.gda.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego nałożonego na Burmistrza Miasta Kościerzyna w zakresie sprawowania obowiązków kierownika Zamawiającego wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024, poz. 1320), jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. 2018 r., poz. 2096 ze zm.).
- Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu, z uwzględnieniem okresów przechowywania dokumentów określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- Państwa dane mogą zostać przekazane:
 - 1) w odpowiedzi na wniosek o udzielenie informacji publicznej,
 - 2) w odpowiedzi na wniosek o udostępnienie protokołu z postępowania wraz załącznikami, który zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych jest jawny,
 - 3) w związku z przewidzianymi w ustawie Prawo zamówień publicznych środkami ochrony prawnej, kontroli udzielania zamówień do odpowiednio Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, Prezesa Urzędu zamówień Publicznych, stronom uczestniczącym w postępowaniu,
 - 4) jednostkom/organom nadzorującym, kontrolującym, ścigania oraz w przypadku sporów zgodnie z zapisami umowy do sądu właściwego dla siedziby zamawiającego.

zapoznałem się

.....