

## **PRACE DO WYKONANIA**

**w ramach usługi sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych  
w budynku WZDW Poznań ul. Wilczak 51, powierzchnia sprzątania 1097 m2.**

### **Zakres prac:**

- 36 pomieszczeń biurowych,
- 3 sale konferencyjne,
- 5 pomieszczeń kuchennych,
- 3 pomieszczenia zastrzeżone; (serwerownia, pomieszczenie księgowości, pomieszczenie pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych)
- 9 łazienek, (10 sedesów, 4 pisuary, 11 umywalek),
- kotłownia,
- balkon,
- utrzymanie czystości wokół budynku wraz z terenem przed ogrodzeniem przy ul. Wilczak, ok. 1800 m2,
- mycie okien o pow. 271 m2.

Zamawiający zastrzega, że sprzątanie budynku odbywa się w dni robocze, w godzinach od 16.00 z wyłączeniem pomieszczeń zastrzeżonych. Zamawiający z przyczyn niezależnych od niego może zmienić termin i godziny realizacji zamówienia.

Wykonawca oświadcza, że stosowane przez niego środki są dopuszczone do obrotu i użytkowania na rynku polskim oraz posiadają odpowiednie certyfikaty i/lub deklarację zgodności i/lub wpisy do odpowiednich rejestrów i/lub pozwolenia na dopuszczenie do obrotu i/lub kartę charakterystyki substancji niebezpiecznej zgodnie z wymogami ustawy z dnia 30.08.2022r. o systemie oceny zgodności (t.j. Dz. U. 2021, poz. 1344) oraz rozporządzeń szczegółowych wydanych na mocy ww. ustawy oraz zapewni własne środki czystości oraz środki konserwujące, a w szczególności: proszki, pasty, płyny, nabłyszczacze, worki na śmieci oraz potrzebny sprzęt. Zamawiający zapewnia papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło.

### **Dział I. Asortyment prac do wykonania codziennie w dni robocze:**

**Gabinety Dyrektorów i sekretariat:** odkurzanie wykładzin podłogowych, odkurzanie i mycie na mokro biurek, komódek, krzeseł, foteli, stołów i parapetów. Mycie na mokro podłogi w aneksie kuchennym, mycie zlewozmywaka, mycie zewnętrznych powierzchni szafek kuchennych i blatu.

**Pomieszczenia biurowe:** odkurzanie wykładzin podłogowych, odkurzanie i mycie na mokro biurek, stołów.

**Wejście do budynku, korytarze i klatka schodowa:** zamiatanie i mycie na mokro podłóg i schodów, opróżnienie popielnicy przed wejściem.

**Kuchnia:** mycie podłóg, zlewozmywaka, pojemnika na ręczniki, pojemnika na mydło, płytek ściennych, parapetów okiennych, blatów, uzupełnianie pojemników na ręczniki papierowe.

**Łazienki i wc:** mycie podłóg, umywalek, sedesów, pisuarów, pojemników na papier toaletowy, pojemników na mydło i ręczniki, szczotek do wc oraz lustra, części płytek łazienkowych narażonych na codzienne zabrudzenie mydłem w płynie tj. przy umywalkach, pojemnikach na ręczniki papierowe i mydło, uzupełnianie pojemników na papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło.

**Kosze na śmieci:** opróżnianie wszystkich koszy i pojemników na śmieci, wymiana worków na śmieci, odnoszenie śmieci i papieru z niszczarek do pojemników segregowanych na zewnątrz budynku.

**Szklane drzwi:** dwustronne usunięcie plam z części szklanej drzwi (wraz z usunięciem zabrudzeń z dolnej framugi wszystkich drzwi).

**Winda:** zamiatanie i mycie na mokro podłogi, mycie lustra, usunięcie zanieczyszczeń na panelu sterującym.

**Balkon:** zamiatanie i mycie na mokro podłogi o pow. 7,5 m<sup>2</sup>, opróżnienie popielnicy.

**Utrzymanie czystości terenu wokół budynku WZDW.**

Sprzątanie śmieci z chodnika i trawnika na terenie przynależnym do budynku wraz z terenem przed ogrodzeniem przy ul. Wilczak 51 o pow. 250 m<sup>2</sup>.

**Dział II. Asortyment prac do wykonania raz w tygodniu:**

**Pomieszczenia biurowe:**

odkurzanie na sucho sprzętu biurowego (monitory, komputery, telefony, niszczarka, ksero, lampki biurowe, itp.). Mycie na mokro i odkurzanie kontenerów, komódek, parapetów okiennych.

**Kuchnia:** mycie na mokro szafek kuchennych (powierzchni zewnętrznych), zewnętrznych powierzchni lodówki.

**Klatka schodowa:** Mycie na mokro poręczy i parapetów okiennych.

**Ręczniki kuchenne:** wypranie 5 ręczników kuchennych i dostarczenie ich do użytkowania w każdym tygodniu.

**Pojemniki do segregacji śmieci (odpady: makulatura, tworzywa sztuczne, szkło):**

wymiana worków z odpadami, odniesienie do właściwych pojemników na zewnątrz budynku, założenie nowych worków na pojemniki do segregacji.

**Winda:** umycie i usunięcie zanieczyszczeń na ścianach.

**Dział III. Asortyment prac do wykonania cztery razy w okresie obowiązywania umowy, (w terminie uzgodnionym przez strony):**

1. Mycie lodówki na zewnątrz, odszronienie i mycie wnętrza lodówki (5 szt.).

**Dział IV. Asortyment prac do wykonania dwa razy w okresie obowiązywania umowy (w terminie uzgodnionym przez strony):**

1. Utrzymanie czystości w magazynku, archiwum zakładowym i kotłowni.
2. Mycie lub odkurzanie podłogi w pomieszczeniach zastrzeżonych (serwerownia, pomieszczenie księgowości, pomieszczenie pełnomocnika ds. informacji niejawnych), po wcześniejszym uzgodnieniu terminu, w godzinach 8.00 – 14.00 w dni robocze.
3. Kompleksowe mycie drzwi w budynku biurowym, w tym drzwi pełne, drzwi przeszklone, umycie płytek przy windzie o pow. 9 m<sup>2</sup> oraz w pomieszczeniach znajdujących się w części garażowej, w tym 49 m<sup>2</sup> drzwi pełne, 190 m<sup>2</sup> drzwi przeszklone.
4. Odkurzanie i mycie na mokro kaloryferów.
5. Mycie powierzchni szklanych okien oraz przeszkleń klatki schodowej, wraz z ramami zewnętrznymi i wewnętrznymi, mycie parapetów wewnętrznych i zewnętrznych (w terminie uzgodnionym przez strony, wykazane w harmonogramie prac: wiosną i jesienią).

Mycie powierzchni szklanych wykonane zostanie przy użyciu środków czyszczących, przeznaczonych do mycia okien i ram okiennych, dostarczonych przez Wykonawcę. Ogólna powierzchnia okien 271 m<sup>2</sup>. (Podana wartość ma charakter przybliżony).

**Dział V. Asortyment prac do wykonania raz w okresie obowiązywania umowy (w terminie uzgodnionym przez strony):**

1. Kompleksowe umycie płytek w pomieszczeniach WC o pow. 80 m<sup>2</sup> oraz ścianek działowych i drzwi.
2. Umycie stelaży krzeseł 106 szt. i foteli 104 szt.
3. Kompleksowe mycie zewnętrznych powierzchni szaf o pow. 372 m<sup>2</sup>.
4. Pranie na mokro tapicerki krzeseł 106 szt., foteli 104 szt., kanapy oraz wykładzin.
5. Maszynowe doczyszczanie płytek podłogowych.

Podane powyżej wartości (szt., m<sup>2</sup>) mają charakter przybliżony.

## **PRACE DO WYKONANIA**

**w ramach usługi sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych  
w budynku WZDW Poznań ul. Hawelańska 10, powierzchnia sprzątania 518 m<sup>2</sup>**

### **Zakres prac:**

- 11 pomieszczeń biurowych,
- sala konferencyjna,
- 2 pomieszczenia kuchenne,
- 1 pomieszczenie zastrzeżone - serwerownia,
- 6 łazienek, (6 sedesów, 2 pisuary, 6 umywalek, 2 prysznice),
- kotłownia,
- utrzymanie czystości wokół budynku wraz z terenem przed ogrodzeniem przy ul. Hawelańskiej 10, ok. 2000 m<sup>2</sup>
- mycie okien o pow. 63 m<sup>2</sup>.

Zamawiający zastrzega, że sprzątanie budynku odbywa się w dni robocze, w godzinach od 16.00 z wyłączeniem pomieszczeń zastrzeżonych. Zamawiający z przyczyn niezależnych od niego może zmienić termin i godziny realizacji zamówienia.

Wykonawca oświadcza, że stosowane przez niego środki są dopuszczone do obrotu i użytkowania na rynku polskim oraz posiadają odpowiednie certyfikaty i/lub deklarację zgodności i/lub wpisy do odpowiednich rejestrów i/lub pozwolenia na dopuszczenie do obrotu i/lub kartę charakterystyki substancji niebezpiecznej zgodnie z wymogami ustawy z dnia 30.08.2022r. o systemie oceny zgodności (t.j. Dz. U. 2021, poz. 1344) oraz rozporządzeń szczegółowych wydanych na mocy ww. ustawy oraz zapewni własne środki czystości oraz środki konserwujące, a w szczególności: proszki, pasty, płyny, nabłyszczacze, worki na śmieci oraz potrzebny sprzęt. Zamawiający zapewnia papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło.

### **Dział I. Asortyment prac do wykonania codziennie w dni robocze:**

**Pomieszczenia biurowe:** odkurzenie wykładzin podłogowych, odkurzenie i mycie na mokro biurek, stołów.

**Wejście do budynku, korytarz i klatka schodowa:** zamiatanie i mycie na mokro podłóg, schodów, opróżnienie popielnicy przed wejściem.

**Kuchnia:** mycie podłóg, zlewozmywaka, pojemnika na ręczniki, pojemnika na mydło, płytek ściennych, parapetów okiennych, blatów, uzupełnianie pojemnika na ręczniki papierowe.

**Łazienki i wc:** mycie podłóg, umywalek, sedesów, pisuarów, pojemników na papier toaletowy, pojemników na mydło i ręczniki, szczotek do wc, lustra oraz części płytek łazienkowych narażonych na codzienne zabrudzenie mydłem w płynie tj. przy umywalkach, pojemnikach na ręczniki papierowe i mydło, uzupełnianie pojemników na papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło.

**Kosze na śmieci:** opróżnianie wszystkich koszy i pojemników na śmieci, wymiana worków na śmieci, odnośnienie do pojemników segregowanych na zewnątrz budynku.

**Szklane drzwi:** dwustronne usunięcie plam z części szklanej drzwi (4 szt. wraz z usunięciem zabrudzeń z dolnej framugi wszystkich drzwi).

**Winda:** zamiatanie i mycie na mokro podłogi, mycie lustra, usunięcie zanieczyszczeń na panelu sterującym.

**Utrzymanie czystości terenu wokół budynku WZDW.**

Sprzątanie śmieci z chodnika i trawnika na terenie przynależnym do budynku wraz z terenem przed ogrodzeniem przy ul. Hawelańskiej 10.

**Dział II. Asortyment prac do wykonania raz w tygodniu:**

**Pomieszczenia biurowe:** odkurzanie na sucho sprzętu biurowego (monitory, komputery, telefony, niszczarka, ksero, lampki biurowe, itp.), Mycie na mokro i odkurzanie komódek, kontenerów, parapetów okiennych.

**Kuchnia:** mycie na mokro szafek kuchennych (powierzchni zewnętrznych), zewnętrznych powierzchni lodówki.

**Klatka schodowa:** Mycie na mokro poręczy, przeszkleń przy schodach i parapetów okiennych na klatce schodowej.

**Ręczniki kuchenne:** wypranie 2 ręczników kuchennych i dostarczenie ich do użytkowania w każdym tygodniu.

**Pojemniki do segregacji śmieci (odpady: makulatura, tworzywa sztuczne, szkło) :** wymiana worków z odpadami, odniesienie do właściwych pojemników na zewnątrz budynku, założenie nowych worków na pojemniki do segregacji.

**Winda:** umycie i usunięcie zanieczyszczeń na ścianach.

**Łazienki:** mycie i czyszczenie prysznicy (2 szt.), mycie i czyszczenie drzwi szklanych (4 szt.)

**Dział III. Asortyment prac do wykonania cztery razy w okresie obowiązywania umowy (w terminie uzgodnionym przez strony):**

1. Mycie lodówki na zewnątrz, odszronienie i mycie wnętrza lodówki (2 szt.).

**Dział IV. Asortyment prac do wykonania dwa razy w okresie obowiązywania umowy (w terminie uzgodnionym przez strony):**

1. Utrzymanie czystości w magazynku, archiwum zakładowym i kotłowni.
2. Mycie podłogi w pomieszczeniu zastrzeżonym (serwerownia), po wcześniejszym uzgodnieniu terminu, w godzinach 8.00 – 14.00 w dni robocze.
3. Kompleksowe mycie drzwi w budynku biurowym, w tym drzwi pełne 21 m<sup>2</sup>, drzwi przeszklone 12 m<sup>2</sup>, wejście do budynku, umycie płytek przy windzie 8 m<sup>2</sup>.
4. Odkurzanie i mycie kaloryferów.
5. Mycie powierzchni szklanych okien oraz przeszkleń klatki schodowej, wraz z ramami zewnętrznymi i wewnętrznymi, mycie parapetów wewnętrznych i zewnętrznych (w terminie uzgodnionym przez strony: wiosną i jesienią).  
Mycie powierzchni szklanych wykonane zostanie przy użyciu środków czyszczących, przeznaczonych do mycia okien i ram okiennych, dostarczonych przez Wykonawcę. Ogólna powierzchnia okien 63 m<sup>2</sup>.

**Dział V. Asortyment prac do wykonania raz w okresie obowiązywania umowy (w terminie uzgodnionym przez strony):**

1. Kompleksowe umycie płytek w pomieszczeniach WC oraz ścianek działowych i drzwi.
2. Umycie stelaży krzeseł 20 szt. i foteli 18 szt.
3. Kompleksowe mycie zewnętrznych powierzchni szaf o pow. 90 m<sup>2</sup>.
4. Pranie na mokro tapicerki krzeseł 20 szt., foteli 18 szt. oraz wykładzin.
5. Maszynowe doczyszczanie płytek podłogowych.

Podane powyżej wartości (szt., m<sup>2</sup>) mają charakter przybliżony.