

Polska – Usługi sprzątania i zamywania ulic – Bieżące utrzymanie i oczyszczanie nawierzchni utwardzonych oraz bieżące utrzymanie i pielęgnacja zieleni miejskiej na terenie miasta Starogard Gdański

OJ S 214/2024 04/11/2024

**Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy
Usługi**

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Gmina Miejska Starogard Gdański

E-mail: zamowienia.publiczne@um.starogard.pl

Status prawny nabywcy: Instytucja regionalna

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Bieżące utrzymanie i oczyszczanie nawierzchni utwardzonych oraz bieżące utrzymanie i pielęgnacja zieleni miejskiej na terenie miasta Starogard Gdański

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie i oczyszczanie nawierzchni utwardzonych, placu zabaw, zewnętrznej siłowni plenerowej, skateparku oraz bieżące utrzymanie i pielęgnacja zieleni miejskiej, zieleni w parku, na skwerach i zieleńcach wraz z obsługą oraz konserwacją systemu nawadniającego na terenie Parku Miejskiego w Starogardzie Gdańskim. 2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 6 części: 1) część I zamówienia - Bieżące utrzymanie czystości terenów miejskich na obszarze Starego Miasta, Al. Wojska Polskiego, Dworca PKP, 2) część II zamówienia - Bieżące utrzymanie czystości terenów miejskich w Parku Miejskim, 3) część III zamówienia - Bieżące utrzymanie czystości terenów miejskich na obszarze Parku Nowe Oblicze oraz Skwerze św. Wojciecha, 4) część IV zamówienia - Bieżące utrzymanie zieleni na obszarze Starego Miasta, Al. Wojska Polskiego, Dworca PKP, 5) część V zamówienia - Bieżące utrzymanie zieleni wraz z obsługą oraz konserwacją systemu nawadniającego w Parku Miejskim, 6) część VI zamówienia - Bieżące utrzymanie zieleni na obszarze Parku Nowe Oblicze oraz Skwerze św. Wojciecha. 3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: 1) bieżące utrzymanie czystości terenów miejskich i zieleni miejskiej na alejach, w parkach, na skwerach i zieleńcach, alejek parkowych oraz innych nawierzchni utwardzonych, 2) pielęgnację terenów zieleni miejskiej w parkach, na skwerach i zieleńcach, 3) utrzymanie sprawności technicznej i funkcjonalnej urządzeń i instalacji oraz obiektów małej architektury (w tym przeglądy techniczne), na terenach zieleni miejskiej w parku, na skwerach i zieleńcach, 4) utrzymanie czystości placów zabaw, zewnętrznej siłowni plenerowej, 5) organizację i utrzymanie pogotowia technicznego. 4. Wymagany standard: 1) estetyczny wygląd terenu zgodny z zasadami przepisów porządkowych i sanitarnych, 2) bezpieczny stan ciągów pieszych podczas występowania różnych warunków pogodowych, 3) prawidłowy stan zieleni zgodny z zasadami sztuki ogrodniczej oraz wynikający z warunków agrotechnicznych i pogodowych, 4) należyty stan techniczny elementów małej architektury umożliwiający ich bezpieczne użytkowanie, 5) bezpieczny stan techniczny elementów placów zabaw i siłowni plenerowych, 6) utrzymanie w sprawności systemu nawadniania. 5. Szczegółowy opis poszczególnych części zamówienia zawierają załączniki do wzorów umów. 6. Opis przedmiotu zamówienia stanowią również załączniki do SWZ.

Identyfikator procedury: 5d8391fc-db18-4899-b349-706ce93c0c29

Wewnętrzny identyfikator: RZP.271.19.2024

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

Główne aspekty procedury: 3. Na podstawie art. 112 Ustawy, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące: 1) zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że: a) w zakresie części I, II i III wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przynajmniej jedną usługę obejmującą swoim zakresem utrzymanie czystości, w tym zmiatanie ulic, na terenie zabudowanym o łącznej wartości świadczonych usług: # dla części I 175.000,00 zł, # dla części II 150.000,00 zł, # dla części III 50.000,00 zł. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część, Zamawiający dopuszcza wykazanie się tym samym doświadczeniem dla każdej części, na które składana jest oferta. b) w zakresie części IV, V i VI wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przynajmniej jedną usługę obejmującą swoim zakresem utrzymanie zieleni na terenie zabudowanym o łącznej wartości świadczonych usług: # dla części IV 200.000,00 zł, # dla części V 200.000,00 zł, # dla części VI 50.000,00 zł. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część, Zamawiający dopuszcza wykazanie się tym samym doświadczeniem dla każdej części, na które składana jest oferta. W przypadku oferty wspólnej wykonawców warunek musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców. Jeżeli wymagane wartości robot w ramach w/w doświadczenia wyrażone będą w innej walucie niż PLN, Wykonawca dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych podanych w ofercie. W przypadku, gdy wykonawca w ramach jednej usługi wykonał usługi, o których mowa w lit. a) i b) zobowiązany będzie do wskazania oddzielnie wartości usług w zakresie utrzymania zieleni oraz utrzymania czystości. c) dysponuje niżej wymienionymi osobami: # dla części I: • min. jednym pracownikiem realizującym prace związane z utrzymaniem i oczyszczaniem nawierzchni utwardzonych; # dla części II: • min. jednym pracownikiem realizującym prace związane z utrzymaniem i oczyszczaniem nawierzchni utwardzonych; # dla części III: • min. jednym pracownikiem realizującym prace związane z utrzymaniem i oczyszczaniem nawierzchni utwardzonych; # dla części IV: • jedną osobą – pełniącą funkcję brygadzysty, posiadającą doświadczenie w realizacji zadań związanych z ogrodnictwem, architekturą krajobrazu, ochroną środowiska przyrodniczego lub kształtowania terenów zieleni; lub minimum zawodowe wykształcenie w zakresie ogrodnictwa, projektowania i architektury zieleni, urządzaniem zieleni, leśnym, rolniczym, ochrony środowiska; • trzema pracownikami realizującym prace związane z utrzymaniem i pielęgnacją terenów zieleni; # dla części V: • jedną osobą – pełniącą funkcję brygadzysty, posiadającą doświadczenie w realizacji zadań związanych z ogrodnictwem, architekturą krajobrazu, ochroną środowiska przyrodniczego lub kształtowania terenów zieleni; lub minimum zawodowe wykształcenie w zakresie ogrodnictwa, projektowania i architektury zieleni, urządzaniem zieleni, leśnym, rolniczym, ochrony środowiska; • pięcioma pracownikami realizującymi prace związane z utrzymaniem i pielęgnacją terenów zieleni; # dla części VI: • jedną osobą – pełniącą funkcję brygadzysty, posiadającą doświadczenie w realizacji zadań związanych z ogrodnictwem, architekturą krajobrazu, ochroną środowiska przyrodniczego lub kształtowania terenów zieleni; lub minimum zawodowe wykształcenie w zakresie ogrodnictwa, projektowania i architektury zieleni, urządzaniem zieleni, leśnym, rolniczym, ochrony środowiska; • dwoma pracownikami realizującym prace związane z utrzymaniem i pielęgnacją terenów zieleni; W przypadku ubiegania się o zamówienie w więcej niż jednej części

zamówienia wykonawca musi wykazać, iż dysponuje odpowiednią ilością osób dla każdej części zamówienia. Osoby wykazane do realizacji zamówienia w danej części nie mogą być wykazane do realizacji innej części zamówienia, za wyjątkiem osoby brygadzysty, gdzie ta sama osoba może zostać wykazana w każdej części postępowania. d) dysponuje niżej wymienionymi narzędziami i urządzeniami technicznymi dostępnymi Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego: # dla części I: • małogabarytowym pojazdem do usuwania urobku/śmieci o ciężarze do 3,5 tony – 1 szt.; • zmiatarką mechaniczną z możliwością zmiatania na mokro – 1 szt.; • zmiatarką chodnikową z możliwością zmiatania na mokro – 1 szt.; # dla części II: • małogabarytowym pojazdem do usuwania urobku/śmieci o ciężarze do 3,5 tony – 1 szt.; • zmiatarką mechaniczną z możliwością zmiatania na mokro – 1 szt.; • zmiatarką chodnikową z możliwością zmiatania na mokro – 1 szt.; # dla części III: • małogabarytowym pojazdem do usuwania urobku/śmieci o ciężarze do 3,5 tony – 1 szt.; • zmiatarką mechaniczną z możliwością zmiatania na mokro – 1 szt.; • zmiatarką chodnikową z możliwością zmiatania na mokro – 1 szt.; # dla części IV: • wykaszarką spalinową – 2 szt.; • kosiarką samojezdną – 1 szt.; • beczkowitzem lub zbiornikiem do podlewania roślin – 1 szt.; # dla części V: • wykaszarką spalinową – 2 szt.; • kosiarką samojezdną – 1 szt.; • beczkowitzem lub zbiornikiem do podlewania roślin – 1 szt.; # dla części VI: • wykaszarką spalinową – 2 szt.; • kosiarką samojezdną – 1 szt.; • beczkowitzem lub zbiornikiem do podlewania roślin – 1 szt. W przypadku ubiegania się o zamówienie w więcej niż jednej części zamówienia Wykonawca może posługiwać się tym samym sprzętem w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90610000 Usługi sprzątania i zmiatania ulic

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90511000 Usługi wywozu odpadów, 90900000

Usługi w zakresie sprzątania i odkażania, 50870000

Usługi w zakresie napraw i konserwacji wyposażenia placów zabaw, 77300000

Usługi ogrodnicze

2.1.2. Miejsce realizacji

Adres pocztowy: ul. Gdańska 6

Miejscowość: Starogard Gdański

Kod pocztowy: 83-200

Podpodział krajowy (NUTS): Starogardzki (PL638)

Kraj: Polska

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: 1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16) oraz oświadczenie w zakresie szczególnych podstaw wykluczenia stanowiącym załącznik nr 2 do oferty. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca ogranicza się do ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji poprzez wypełnienie sekcji α i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV Jednolitego dokumentu zamówienia (dalej JEDZ). 2. JEDZ, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający

brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolite dokumenty zamówienia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia. Wszystkie konieczne informacje dotyczące JEDZ znajdują się na stronie UZP: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

- 1) w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - a) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
 - b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - c) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
- 2) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania:
 - a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: # art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, # art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - b) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - c) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w: # art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy; # art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego; # art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji; # art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy; # art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835) oraz w

oświadczeniu o nie podleganiu zakazowi, o którym mowa w art. 5k ust. 1 pkt. a) - c) rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie. 5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 lit. a) składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania; 6. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed jego złożeniem; 7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Zapisy ust. 8 stosuje się. 8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

2.1.5. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które jeden oferent może składać oferty: 6

Warunki zamówienia:

Maksymalna liczba części zamówienia, których można udzielić jednemu oferentowi: 6

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Dokumenty zamówienia

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Bieżące utrzymanie czystości terenów miejskich na obszarze Starego Miasta, Al. Wojska Polskiego, Dworca PKP,

Opis: W ramach bieżącego utrzymania czystości Wykonawca zobowiązany jest do: 1. sprzątnięcia po imprezach i uroczystościach miejskich, niezwłocznie po zakończeniu uroczystości (przewidywana liczba uroczystości - do 12 każdego roku trwania umowy).

Zamawiający przewiduje możliwość organizacji miejskich uroczystości i imprez na terenie objętym przedmiotem zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany bez dodatkowego wynagrodzenia, a w ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego, współpracować przy ich organizacji w celu przygotowania terenu, w tym sprzątnąć teren po zakończeniu imprezy. 2. utrzymania i opróżniania koszy na śmieci oraz koszy na odchody zwierzęce, 1) usługa związana z utrzymaniem i opróżnianiem koszy wraz z przekazaniem odpadów w nich zgromadzonych do unieszkodliwienia obejmuje wykonanie czynności polegających na: a) systematycznym i bieżącym (codziennym) wybieraniu nieczystości z koszy oraz zbieraniu nieczystości w promieniu do 5 m od kosza, b) wymianie worków na

śmieci, c) ustawianiu przewróconych i/lub przemieszczonych koszy, d) bieżącym monitorowaniu w ciągu dnia stanu zapełnienia koszy, aby nie dopuścić do ich przepięnienia, e) przekazaniem zebranych odpadów do unieszkodliwienia, f) myciu oraz przeprowadzeniu dezynfekcji wszystkich koszy 2 razy w roku (w kwietniu oraz październiku), g) bieżącym usuwaniu z koszy wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń i zabrudzeń jakiegokolwiek pochodzenia, h) bieżącej naprawie i/lub wymianie uszkodzonych koszy; 2) Wykonawca zobowiązany jest również do wywozu śmieci i gabarytów podrzucanych na utrzymywany teren przez osoby trzecie (w ciągu roku do 5 m³); 3) wszystkie kosze muszą być opróżnione do godz. 1100 danego dnia. 4) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia opróżniania koszy w sposób niepowodujący zanieczyszczania okolicznych terenów; 5) kosze podlegające wymianie winny być takiego samego typu, koloru, pojemności oraz wykonane z takiego samego materiału jak wymieniane lub zgodne z zaleceniami Zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu; 3. bieżącego utrzymania czystości w okresie od dnia obowiązywania umowy do 31.12.2026 r. 1) poziomowego oczyszczania wszystkich ciągów pieszych (termin rozpoczęcia prac należy uzgodnić z Zamawiającym); 2) mechanicznego i ręcznego czyszczenia nawierzchni ulic, alejek, chodników, ciągów pieszo-rowerowych, ścieżek rowerowych, zatok postojowych i placów ze śmieci, gałęzi, butelek, kamieni, palików, posuszu, niedopałków papierosów, kapsli, papierków, szkła itp. oraz ręcznego usuwania graffiti, plakatów, ulotek i ogłoszeń umieszczonych nielegalnie m.in. na drzewach, balustradach, ławkach itp., tak aby nie dopuścić do ich zalegania; 3) w miejscach pamięci narodowej (przy pomnikach, figurach, tablicach, pod Ratuszem itp.) Wykonawca ma obowiązek bieżącego usuwania wypalonych zniczy, wiązanek, przekwitłych i zwiędniętych kwiatów oraz pozostałości świec (przewidywana liczba uroczystości - do 8 każdego roku trwania umowy); 4) mechanicznego zamiatania – raz na tydzień (do 15 i do 30dnia miesiąca) w okresie od 01.04 do 31.10 lub dłużej w zależności od warunków pogodowych po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym; 5) zmywania mechanicznego jezdni – raz w miesiącu (najpóźniej do 7 dnia miesiąca) w okresie od 01.04 do 31.10 lub dłużej w zależności od warunków pogodowych po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym; 6) sprzątnięcia ulic po kolizjach i wypadkach – w zależności od potrzeb, na wezwanie Zamawiającego, Straży Miejskiej (przewiduje się do 3 zdarzeń w ciągu roku); 4. bieżącego utrzymania małej architektury i oznakowania pionowego w okresie od dnia obowiązywania umowy do 31.12.2026 r. 1) bieżącym (w zależności od potrzeb) myciu ławek, koszy na śmieci, słupków blokujących, stojaków rowerowych, oznakowania pionowego, tablic informacyjnych – minimum raz na dwa miesiące w okresie od 01.04. do 31.10 z tym, że pierwsze czyszczenie powinno być wykonane przed 15 kwietnia; 2) kompleksowym myciu i czyszczeniu dwa razy w roku pomników, figur, tablic (miejsc pamięci), z tym, że pierwsze czyszczenie powinno być wykonane przed 15 kwietnia; 3) mycie należy wykonywać środkami myjącymi niepowodującymi uszkodzeń i degradacji środowiska oraz nie stwarzającymi zagrożenia dla zdrowia i życia użytkowników, na całej powierzchni w taki sposób, aby usunąć wszelkie zabrudzenia. O przystąpieniu do wykonania ww. prac w danej lokalizacji należy zawiadomić Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem; 4) utrzymaniu czystości wokół ławki w promieniu ok. 5 m.; 5) konserwacji elementów drewnianych ławek i donic przy użyciu odpowiednich środków impregnujących – raz w roku, do 30 września; 5. bieżącym czyszczeniu nawierzchni w okresie od dnia obowiązywania umowy do 31.12.2026 r. 1) bieżącym usuwaniu z całości powierzchni utrzymywanych nawierzchni utwardzonych wszelkich chwastów i traw wyrastających pomiędzy krawężnikami, obrzeżami chodnikowymi, a także w połączeniach pomiędzy kostkami i płytami chodnikowymi; 2) usuwanie chwastów należy prowadzić w sposób mechaniczny i ręczny oraz możliwe jest usuwanie 2 razy w roku przy użyciu środków chemicznych (chwastobójczych). Nawierzchnie z płyt, kostki itp. należy oczyścić poprzez wyrwanie chwastów lub wycięcie przy użyciu sprzętu ogrodniczego wraz z zebraniem wszelkich nagromadzonych zanieczyszczeń; 3) o przystąpieniu do wykonania prac

polegających na chemicznym usuwaniu chwastów w danej lokalizacji należy zawiadomić Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem; 4) mechaniczne i ręczne usuwanie chwastów winno być przeprowadzone w sposób powodujący jak najmniejsze utrudnienia dla użytkowników przestrzeni publicznej; 5) usuwanie zalegających na wpustach deszczowych zanieczyszczeń należy prowadzić na bieżąco podczas codziennej służby patrolowej; 6) oczekiwanym standardem jest oczyszczanie i utrzymanie w takim stanie, aby nie występowały na ich powierzchni żadne zanieczyszczenia. Ze względu na ograniczoną liczbę znaków cały opis znajduje się w dokumentach zamówienia.

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90610000 Usługi sprzątnia i zmiatania ulic

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90511000 Usługi wywozu odpadów, 90900000

Usługi w zakresie sprzątnia i odkażania, 50870000

Usługi w zakresie napraw i konserwacji wyposażenia placów zabaw

Opcje:

Opis opcji: Zamawiający przewiduje udzielanie zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy, polegającego na powtórzeniu podobnych usług o wartości dla części I do 120.000,00 zł; Podobne zamówienie może zostać udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki, po wcześniejszym przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą, w szczególności w zakresie warunków umowy, w tym ceny, terminu wykonania i może obejmować następujące zakresy: bieżące utrzymanie czystości terenów miejskich i zieleni miejskiej na alejach, w parkach, na skwerach i zieleńcach, alejek parkowych oraz innych nawierzchni utwardzonych, pielęgnację terenów zieleni miejskiej w parkach, na skwerach i zieleńcach, utrzymanie sprawności technicznej i funkcjonalnej urządzeń oraz obiektów małej architektury, na terenach zieleni miejskiej w parkach, na skwerach i zieleńcach, utrzymanie czystości placów zabaw, zewnętrznej siłowni plenerowej, obsługa oraz konserwacja systemu nawadniającego w Parku Miejskim, organizację i utrzymanie pogotowia technicznego.

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Starogard Gdański

Kod pocztowy: 83-200

Podpodział krajowy (NUTS): Starogardzki (PL638)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/01/2025

Data zakończenia trwania: 31/12/2026

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: (C) Kryterium cena będzie oceniane według następującego wzoru: $C \text{ min } C = \text{-----} \times 60 \text{ pkt } C \text{ b}$ gdzie: C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena C min - najniższa cena brutto spośród wszystkich rozpatrywanych ofert C b - cena badanej oferty brutto

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: (T) Kryterium termin płatności będzie oceniane według następujących zasad: 1) 14 dni – 0 pkt, 2) 21 dni – 20 pkt, 3) 30 dni – 40 pkt. UWAGA: a) Zamawiający określa, że minimalny wymagany termin płatności to 14 dni, natomiast maksymalny 30 dni; b) Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu płatności krótszego niż 14 dni, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podst. art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy; c) Brak podania terminu płatności Zamawiający potraktuje jako zaoferowanie najkrótszego dopuszczalnego terminu płatności; d) W przypadku zaoferowania terminu płatności dłuższego niż 30 dni Zamawiający do obliczeń przyjmie 30 dni oraz taki termin zostanie wpisany do umowy;

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: https://platformazakupowa.pl/starogard_gdanski

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: https://platformazakupowa.pl/starogard_gdanski

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 02/12/2024 10:00:00 (UTC+1)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 02/12/2024 10:05:00 (UTC+1)

Miejsce: https://platformazakupowa.pl/starogard_gdanski

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane

postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

TED eSender: Publications Office of the European Union

5.1. Część zamówienia: LOT-0002

Tytuł: Bieżące utrzymanie czystości terenów miejskich na obszarze Parku Nowe Oblicze oraz Skwerze św. Wojciecha

Opis: W ramach bieżącego utrzymania czystości Wykonawca zobowiązany jest do: 1. sprzątnięcia po imprezach i uroczystościach miejskich, niezwłocznie po zakończeniu uroczystości (przewidywana liczba uroczystości - do 5 każdego roku trwania umowy).

Zamawiający przewiduje możliwość organizacji miejskich uroczystości i imprez na terenie objętym przedmiotem zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany bez dodatkowego wynagrodzenia, a w ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego, współpracować przy ich organizacji w celu przygotowania terenu, w tym sprzątnąć teren po zakończeniu imprezy. 2. utrzymania i opróżniania koszy na śmieci oraz koszy na odchody zwierzęce, 1) usługa związana z utrzymaniem i opróżnianiem koszy wraz z przekazaniem odpadów w nich zgromadzonych do unieszkodliwienia obejmuje wykonanie czynności

polegających na: a) systematycznym i bieżącym (codziennym) wybieraniu nieczystości z koszy oraz zbieraniu nieczystości w promieniu do 5 m od kosza, b) wymianie worków na śmieci, c) ustawianiu przewróconych i/lub przemieszczonych koszy, d) bieżącym monitorowaniu w ciągu dnia stanu wypełnienia koszy, aby nie dopuścić do ich przepełnienia, e) przekazaniem zebranych odpadów do unieszkodliwienia, f) myciu oraz przeprowadzeniu dezynfekcji wszystkich koszy 2 razy w roku (w kwietniu oraz październiku), g) bieżącym usuwaniu z koszy wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń i zabrudzeń jakiegokolwiek pochodzenia, h) bieżącej naprawie i/lub wymianie uszkodzonych koszy; 2) Wykonawca zobowiązany jest również do wywozu śmieci i gabarytów podrzucanych na utrzymywany teren przez osoby trzecie (w ciągu roku do 5 m³); 3) wszystkie kosze muszą być opróżnione do godz. 1100 danego dnia. 4) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia opróżniania koszy w sposób niepowodujący zanieczyszczania okolicznych terenów; 5) kosze podlegające wymianie winny być takiego samego typu, koloru, pojemności oraz wykonane z takiego samego materiału jak wymieniane lub zgodne z zaleceniami Zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu; 3. bieżącego utrzymania czystości w okresie od dnia obowiązywania umowy do 31.12.2026 r. 1) pozimowego oczyszczania wszystkich ciągów pieszych (termin rozpoczęcia prac należy uzgodnić z Zamawiającym); 2) mechanicznego i ręcznego czyszczenia nawierzchni ulic, alejek, chodników, ciągów pieszo-rowerowych, ścieżek rowerowych, zatok postojowych i placów ze śmieci, gałęzi, butelek, kamieni, palików, posuszu, niedopałków papierosów, kapsli, papierków, szkła itp. oraz ręcznego usuwania graffiti, plakatów, ulotek i ogłoszeń umieszczonych nielegalnie m.in. na drzewach, balustradach, ławach itp., tak aby nie dopuścić do ich zalegania; 3) w miejscach pamięci narodowej (przy pomnikach, figurach, tablicach itp.) Wykonawca ma obowiązek bieżącego usuwania wypalonych zniczy, wiązanek, przekwitłych i zwiędniętych kwiatów oraz pozostałości świec (przewidywana liczba uroczystości - do 3 każdego roku trwania umowy); 4) mechanicznego zamiatania – raz na 2 tygodnie (do 15 i do 30 dnia miesiąca) w okresie od 01.04 do 31.10 lub dłużej w zależności od warunków pogodowych po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym; 5) zmywania mechanicznego jezdni – raz w miesiącu (najpóźniej do 7 dnia miesiąca) w okresie od 01.04 do 31.10 lub dłużej w zależności od warunków pogodowych po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym; 4. bieżącego utrzymania małej architektury i oznakowania pionowego w okresie od dnia obowiązywania umowy do 31.12.2026 r. 1) bieżącym (w zależności od potrzeb) myciu ławek, koszy na śmieci, słupków blokujących, stojaków rowerowych, oznakowania pionowego, tablic informacyjnych – minimum raz na dwa miesiące w okresie od 01.04. do 31.10 z tym, że pierwsze czyszczenie powinno być wykonane przed 15 kwietnia; 2) kompleksowym myciu i czyszczeniu dwa razy w roku pomników, figur, tablic (miejsc pamięci), z tym, że pierwsze czyszczenie powinno być wykonane przed 15 kwietnia; 3) mycie należy wykonywać środkami myjącymi niepowodującymi uszkodzeń i degradacji środowiska oraz nie stwarzającymi zagrożenia dla zdrowia i życia użytkowników, na całej powierzchni w taki sposób, aby usunąć wszelkie zabrudzenia. O przystąpieniu do wykonania ww. prac w danej lokalizacji należy zawiadomić Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem; 4) utrzymaniu czystości wokół ławki w promieniu ok. 5 m.; 5) konserwacji elementów drewnianych ławek i donic przy użyciu odpowiednich środków impregnujących – raz w roku, do 30 września; 5. bieżącym czyszczeniu nawierzchni w okresie od dnia obowiązywania umowy do 31.12.2026 r. 1) bieżącym usuwaniu z całości powierzchni utrzymywanych nawierzchni utwardzonych wszelkich chwastów i traw wyrastających pomiędzy krawężnikami, obrzeżami chodnikowymi, a także w połączeniach pomiędzy kostkami i płytami chodnikowymi; 2) usuwanie chwastów należy prowadzić w sposób mechaniczny i ręczny oraz możliwe jest usuwanie 2 razy w roku przy użyciu środków chemicznych (chwastobójczych). Nawierzchnie z płyt, kostki itp. należy oczyścić poprzez wyrwanie chwastów lub wycięcie przy użyciu sprzętu ogrodniczego wraz z zebraniem wszelkich nagromadzonych zanieczyszczeń; 3) o przystąpieniu do wykonania prac

polegających na chemicznym usuwaniu chwastów w danej lokalizacji należy zawiadomić Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem; 4) mechaniczne i ręczne usuwanie chwastów winno być przeprowadzone w sposób powodujący jak najmniejsze utrudnienia dla użytkowników przestrzeni publicznej; 5) usuwanie zalegających na wpustach deszczowych zanieczyszczeń należy prowadzić na bieżąco podczas codziennej służby patrolowej; 6) oczekiwanym standardem jest oczyszczanie i utrzymanie w takim stanie, aby nie występowały na ich powierzchni żadne zanieczyszczenia. Ze względu na ograniczoną liczbę znaków pełny opis znajduje się w dokumentach zamówienia.

Wewnętrzny identyfikator: RZP.271.19.2024

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90610000 Usługi sprzątnia i zmiatania ulic

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90511000 Usługi wywozu odpadów, 90900000

Usługi w zakresie sprzątnia i odkażania, 50870000

Usługi w zakresie napraw i konserwacji wyposażenia placów zabaw

Opcje:

Opis opcji: Zamawiający przewiduje udzielanie zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy, polegającego na powtórzeniu podobnych usług o wartości dla części II do 80.000,00 zł; Podobne zamówienie może zostać udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki, po wcześniejszym przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą, w szczególności w zakresie warunków umowy, w tym ceny, terminu wykonania i może obejmować następujące zakresy: bieżące utrzymanie czystości terenów miejskich i zieleni miejskiej na alejach, w parkach, na skwerach i zieleńcach, alejek parkowych oraz innych nawierzchni utwardzonych, pielęgnację terenów zieleni miejskiej w parkach, na skwerach i zieleńcach, utrzymanie sprawności technicznej i funkcjonalnej urządzeń oraz obiektów małej architektury, na terenach zieleni miejskiej w parkach, na skwerach i zieleńcach, utrzymanie czystości placów zabaw, zewnętrznej siłowni plenerowej, obsługa oraz konserwacja systemu nawadniającego w Parku Miejskim, organizację i utrzymanie pogotowia technicznego.

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Starogard Gdański

Podpodział krajowy (NUTS): Starogardzki (PL638)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/01/2025

Data zakończenia trwania: 31/12/2026

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: (C) Kryterium cena będzie oceniane według następującego wzoru: $C \text{ min } C = \text{-----} \times 60 \text{ pkt } C \text{ b}$ gdzie: C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena C min - najniższa cena brutto spośród wszystkich rozpatrywanych ofert C b - cena badanej oferty brutto

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: Kryterium termin płatności będzie oceniane według następujących zasad: 1) 14 dni – 0 pkt, 2) 21 dni – 20 pkt, 3) 30 dni – 40 pkt. UWAGA: a) Zamawiający określa, że minimalny wymagany termin płatności to 14 dni, natomiast maksymalny 30 dni; b) Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu płatności krótszego niż 14 dni, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podst. art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy; c) Brak podania terminu płatności Zamawiający potraktuje jako zaoferowanie najkrótszego dopuszczalnego terminu płatności; d) W przypadku zaoferowania terminu płatności dłuższego niż 30 dni Zamawiający do ob-liczeń przyjmie 30 dni oraz taki termin zostanie wpisany do umowy;

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: https://platformazakupowa.pl/starogard_gdanski

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: https://platformazakupowa.pl/starogard_gdanski

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Termin składania ofert: 02/12/2024 10:00:00 (UTC+1)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 02/12/2024 10:05:00 (UTC+1)

Miejsce: https://platformazakupowa.pl/starogard_gdanski

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do

wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

TED eSender: Publications Office of the European Union

5.1. Część zamówienia: LOT-0003

Tytuł: Bieżące utrzymanie czystości terenów miejskich na obszarze Parku Nowe Oblicze oraz Skwerze św. Wojciecha

Opis: W ramach bieżącego utrzymania czystości Wykonawca zobowiązany jest do: 1. sprzątnięcia po imprezach i uroczystościach miejskich, niezwłocznie po zakończeniu uroczystości (przewidywana liczba uroczystości - do 8 każdego roku trwania umowy).

Zamawiający przewiduje możliwość organizacji miejskich uroczystości i imprez na terenie objętym przedmiotem zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany bez dodatkowego wynagrodzenia, a w ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego, współpracować przy ich organizacji w celu przygotowania terenu, w tym sprzątnąć teren po zakończeniu imprezy. 2. utrzymania i opróżniania koszy na śmieci oraz koszy na odchody zwierzęce, 1) usługa związana z utrzymaniem i opróżnianiem koszy wraz z przekazaniem odpadów w nich zgromadzonych do unieszkodliwienia obejmuje wykonanie czynności polegających na: a) systematycznym i bieżącym (codziennym) wybieraniu nieczystości z koszy oraz zbieraniu nieczystości w promieniu do 5 m od kosza, b) wymianie worków na śmieci, c) ustawianiu przewróconych i/lub przemieszczonych koszy, d) bieżącym

monitorowaniu w ciągu dnia stanu zapełnienia koszy, aby nie dopuścić do ich przepełnienia, e) przekazaniem zebranych odpadów do unieszkodliwienia, f) myciu oraz przeprowadzeniu dezynfekcji wszystkich koszy 2 razy w roku (w kwietniu oraz październiku), g) bieżącym usuwaniu z koszy wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń i zabrudzeń jakiegokolwiek pochodzenia, h) bieżącej naprawie i/lub wymianie uszkodzonych koszy; 2) Wykonawca zobowiązany jest również do wywozu śmieci i gabarytów podrzucanych na utrzymywany teren przez osoby trzecie (w ciągu roku do 5 m³); 3) wszystkie kosze muszą być opróżnione do godz. 900 danego dnia. 4) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia opróżniania koszy w sposób niepowodujący zanieczyszczania okolicznych terenów; 5) kosze podlegające wymianie winny być takiego samego typu, koloru, pojemności oraz wykonane z takiego samego materiału jak wymieniane lub zgodne z zaleceniami Zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu; 3. bieżącego utrzymania czystości w okresie od dnia obowiązywania umowy do 31.12.2026 r. 1) systematycznym i bieżącym 1-krotnym codziennym oczyszczaniu nawierzchni w godzinach: od 7:00 - 8:30 danego dnia w okresie od 01.04 do 31.10 lub dłużej w zależności od warunków pogodowych po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym, 2) bieżącego zmiatania powierzchni utwardzonych skateparku, placu zabaw i siłowni plenerowej, zgodnie z potrzebą, 3) bieżącego usuwania opadających liści i gałęzi z terenu placu zabaw i siłowni, zgodnie z potrzebą 4) utrzymywania czystości alejki w sposób niepowodujący jej uszkodzenia; 4. bieżącego utrzymania małej architektury i oznakowania pionowego w okresie od dnia obowiązywania umowy do 31.12.2026 r. 1) bieżącym myciu ławek, koszy na śmieci, słupków blokujących, stojaków rowerowych, oznakowania pionowego, tablic informacyjnych (mycie w miarę potrzeb z wszelkich nieczystości w tym z ptasich odchodów), 2) bieżącego (w zależności od potrzeb) utrzymania w czystości urządzeń siłowni plenerowej, w tym mycia z wszelkich nieczystości np. z ptasich odchodów, zgodnie z potrzebami, min. 1 raz na miesiąc, 3) oczyszczania trampoliny oraz utrzymywania czystości obszaru pod trampoliną, zgodnie z potrzebami, 4) kompleksowym myciu i czyszczeniu dwa razy w roku pomnika i figury, z tym, że pierwsze czyszczenie powinno być wykonane przed 15 kwietnia; 5) mycie należy wykonywać środkami myjącymi niepowodującymi uszkodzeń i degradacji środowiska oraz nie stwarzającymi zagrożenia dla zdrowia i życia użytkowników, na całej powierzchni w taki sposób, aby usunąć wszelkie zabrudzenia; 6) przy pomniku św. Wojciecha, Wykonawca ma obowiązek bieżącego usuwania wypalonych zniczy, wiązanek, przekwitłych i zwiędniętych kwiatów oraz pozostałości świec (przewidywana liczba uroczystości - do 5 każdego roku trwania umowy); 7) konserwacji elementów ławek przy użyciu odpowiednich środków impregnujących – raz w roku, do 30 września; 5. Bieżący nadzór, w tym m. in.: 1) codzienna kontrola pod kątem stanu technicznego urządzeń zabawowych i sportowych oraz innych elementów wyposażenia poprzez ich oględziny dla ujawnienia zniszczeń i zagrożeń powstałych w wyniku wandalizmu, zużycia lub warunków pogodowych oraz pod kątem bezpieczeństwa użytkowników - poprzez szczegółowe sprawdzanie funkcjonalności i stabilności, kompletności i poziomu zużycia urządzeń oraz stanu połączeń zapewniających ich bezpieczne użytkowanie; 2) regularna kontrola przez oględziny placów zabaw, urządzeń sportowych, siłowni plenerowej wykonywana 3 razy w tygodniu. Wynikiem kontroli jest określenie czynności konserwacyjnych i niezwłoczne podjęcie działań w kierunku usunięcia uszkodzenia; 3) funkcjonalna kontrola placów zabaw, urządzeń sportowych, siłowni plenerowej wykonywana 1 raz w miesiącu. Wynikiem kontroli jest dokładne sprawdzenie urządzeń pod kątem zużycia technicznego i funkcjonalności urządzeń zabawowych i sportowych. 4) funkcjonalna kontrola siłowni plenerowej wykonywana 1 raz w miesiącu polegająca w szczególności na: a) sprawdzeniu stabilności sprzętu i mocowania ich do fundamentów, b) kontroli elementów ruchomych, plastikowych oraz gumowych stoperów hamujących, c) kontroli kompletności urządzeń i ich zużycia, d) sprawdzeniu powłok lakierniczych i korozji urządzeń, e) kontroli oznaczeń urządzeń i regulaminu 5) coroczna

kontrola podstawowa, wykonywana 1 raz w roku, w terminie od 1.04 do 30.04 lub w innym terminie określonym przez Zamawiającego. Wynikiem kontroli podstawowej jest ocena ogólnego poziomu bezpieczeństwa wyposażenia, stanu fundamentów i nawierzchni oraz zmian w poziomie bezpieczeństwa na skutek przeprowadzonych napraw; Ze względu na ograniczoną liczbę znaków pełny opis znajduje się w dokumentach zamówienia.

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90610000 Usługi sprzątnia i zmiatania ulic

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90511000 Usługi wywozu odpadów, 90900000

Usługi w zakresie sprzątnia i odkażania, 50870000

Usługi w zakresie napraw i konserwacji wyposażenia placów zabaw

Opcje:

Opis opcji: Zamawiający przewiduje udzielanie zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy, polegającego na powtórzeniu podobnych usług o wartości dla części III do 30.000,00 zł; Podobne zamówienie może zostać udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki, po wcześniejszym przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą, w szczególności w zakresie warunków umowy, w tym ceny, terminu wykonania i może obejmować następujące zakresy: bieżące utrzymanie czystości terenów miejskich i zieleni miejskiej na alejach, w parkach, na skwerach i zieleńcach, alejek parkowych oraz innych nawierzchni utwardzonych, pielęgnację terenów zieleni miejskiej w parkach, na skwerach i zieleńcach, utrzymanie sprawności technicznej i funkcjonalnej urządzeń oraz obiektów małej architektury, na terenach zieleni miejskiej w parkach, na skwerach i zieleńcach, utrzymanie czystości placów zabaw, zewnętrznej siłowni plenerowej, obsługa oraz konserwacja systemu nawadniającego w Parku Miejskim, organizację i utrzymanie pogotowia technicznego.

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Starogard Gdański

Kod pocztowy: 83-200

Podpodział krajowy (NUTS): Starogardzki (PL638)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/01/2025

Data zakończenia trwania: 31/12/2026

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Kryterium cena będzie oceniane według następującego wzoru: $C \text{ min } C = \text{-----} \times 60$
pkt C b gdzie: C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena C min - najniższa
cena brutto spośród wszystkich rozpatrywanych ofert C b - cena badanej oferty brutto

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: Kryterium termin płatności będzie oceniane według następujących zasad: 1) 14 dni – 0 pkt, 2) 21 dni – 20 pkt, 3) 30 dni – 40 pkt. UWAGA: a) Zamawiający określa, że minimalny wymagany termin płatności to 14 dni, natomiast maksymalny 30 dni; b) Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu płatności krótszego niż 14 dni, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podst. art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy; c) Brak podania terminu płatności Zamawiający potraktuje jako zaoferowanie najkrótszego dopuszczalnego terminu płatności; d) W przypadku zaoferowania terminu płatności dłuższego niż 30 dni Zamawiający do obliczeń przyjmie 30 dni oraz taki termin zostanie wpisany do umowy;

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: https://platformazakupowa.pl/starogard_gdanski

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: https://platformazakupowa.pl/starogard_gdanski

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 02/12/2024 10:00:00 (UTC+1)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 02/12/2024 10:05:00 (UTC+1)

Miejsce: https://platformazakupowa.pl/starogard_gdanski

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem

tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

TED eSender: Publications Office of the European Union

5.1. Część zamówienia: LOT-0004

Tytuł: Bieżące utrzymanie zieleni na obszarze Starego Miasta, Al. Wojska Polskiego, Dworca PKP

Opis: Bieżące utrzymanie zieleni. 1. Wykonawca zobowiązany jest do: 1) dwukrotnego (w miesiącach kwiecień i czerwiec) dokonywania nasadzeń (ok. 3000 szt. bylin i kwiatów) sezonowych w donicach na Rynku, na rondzie im. Kazimierza Deyny, przy ul. Gen. J. Hallera, ul. Kolejowej, przy Al. Wojska Polskiego, według załącznika; 2) wiosennego i jesiennego wygrabiania liści (nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu); a) załadunek i wywóz liści powinien nastąpić w ciągu 1 dnia po zgrabieniu; 3) odchwaszczania min. 3 x w miesiącu lub częściej, jeśli będzie taka potrzeba, w zależności od wzrostu chwastów i warunków atmosferycznych (na każde polecenie Zamawiającego); 4) podlewania w zależności od potrzeb i na każdorazowe polecenie Zamawiającego (min. 4 x w miesiącu, w okresie czerwiec - wrzesień lub częściej w przypadku suchej pogody a) należy dysponować beczkowszem w przypadku braku systemu nawadniania i zabieg przeprowadzać o świcie, aby nie blokować ruchu; b) możliwe jest zamontowanie licznika na płycie Rynku, który będzie podlicznikiem od wodomierza rozliczającego pobór wody z fontanny. Podłączenie węża będzie możliwe poprzez szybkozłączkę ogrodową. Montaż licznika nastąpi w terminie późniejszym

uzgodnionym z Wykonawcą. 5) nawożenia nawozami wieloskładnikowymi min. 2 razy w roku, także na każdorazowe polecenie Zamawiającego: a) koniec marca/początek kwietnia, b) pierwsza połowa lipca; 6) pielęgnacji bylin, traw i krzewów ozdobnych (liściastych, iglastych, żywopłotów): a) odchwaszczania i spulchniania ziemi; b) ścinania martwej części nadziemnej bylin i traw (wiosennego i jesiennego); c) cięcia hortensji bukietowych ok. 20 cm nad ziemią; d) usuwania fragmentów przerośniętych wzajemnie krzewów i bylin; e) usuwania samosiewów obcych gatunków, zwłaszcza z żywopłotów; f) przycinania, usuwania przekwitłych części roślin, cięcia korekcyjnego i odmładzającego krzewów; g) ochrony przed chorobami i szkodnikami oraz do zwalczania szkodników, gdy się pojawią (opryski); h) uzupełniania nasadzeń z materiałów pozyskanych z rozsad lub nowo zakupionych w zbliżonej wielkości (wysokość, wiek rośliny); i) zabezpieczania rośliny na okres zimowy poprzez okrywanie agrowłókniną lub stroiszem; 7) pielęgnacji drzew: a) uzupełniania i wymiany palików przy drzewach; b) uzupełnianie nasadzeń w zbliżonej wielkości (wysokość, wiek rośliny); c) obcinania odrostów przy drzewach (korzeniowych i pniowych), cięcia pielęgnacyjnego; d) kontroli napięcia taśm w celu uniknięcia wrastania materiału w korowinę (kontrola powinna być przeprowadzana min. 2 razy w roku); e) ochrony przed chorobami i szkodnikami oraz do zwalczania szkodników, gdy się pojawią (opryski); 8) pielęgnacji trawników: a) wygrabiania zanieczyszczenia z trawników wiosną; b) przeprowadzenia wertykulacji wczesną wiosną, po pierwszym koszeniu, a jeżeli wystąpi taka konieczność to również późną jesienią; c) koszenia trawników kosiarkami mechanicznymi, kosami w miejscach trudnodostępnych, podkaszanie skupin krzewów ok. 15 x w roku lub/i za każdym razem kiedy wysokość trawy osiągnie 7-8 cm; d) dokaszania, zgrabiania i wywożenia biomasy; e) zakładania i uzupełniania - częściowej renowacji trawników w miejscach wydeptanych; f) wycięcia traw w miejscach trudnodostępnych np. przy znakach, barierach lub częściowo obsadzonych wykonuje się równoległe z głównym koszeniem, g) skoszona trawa nie może leżeć dłużej niż jeden dzień po skoszeniu i musi być sprzątnięta przed dniami ustawowo wolnymi od pracy tj. soboty, niedziele i święta; h) Wykonawca zobowiązany jest zamiętać ciągi pieszce ze ściętej trawy już w trakcie prowadzenia robót; i) rozpoczęcie i zakończenie pierwszego koszenia powinno być wykonane w takim okresie, aby nie dopuścić do wysiewu nasion i chwastów. 2. Prace związane z utrzymaniem zieleni obejmować będą całość prac związanych zarówno z pielęgnacją istniejącej zieleni jak i nowymi nasadzeniami, wykonywanymi samodzielnie przez Wykonawcę lub poprzez wskazanie przez Zamawiającego. Wskazania ze strony Zamawiającego dokonywane będą za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonicznie. W zleceniu będzie określony termin wykonania, zakres prac itp. 3. Harmonogram wykonywania prac ogrodniczych uzależniony jest od warunków atmosferycznych, wzrostu roślin, warunków wegetacji itp. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z dobrą praktyką ogrodniczą 4. W przypadku robót prowadzonych w pasach drogowych ulic wszelkie utrudnienia w ruchu wymagają wcześniejszego zgłoszenia właściwym organom. 3. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia swoich pracowników i sprzętu w stosowne oznakowanie umożliwiające identyfikację w czasie prowadzonych prac. Oznakowane znakiem firmy samochody Wykonawcy mogą poruszać się na terenie parku i skwerów po drogach utwardzonych. Zabrania się wjeżdżania na trawniki, skupiny krzewów, kwietniki oraz na obszar dookoła Ratusza itp. Wjazd na teren parków i zieleńców może odbywać się na podstawie zezwolenia uzyskanego w Urzędzie Miejskim w Starogardzie Gdańskim. 4. Wykonawca winien zagwarantować odpowiedni sprzęt i narzędzia, gwarantujące prawidłowe jakościowo i terminowe wykonywanie prac. Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Powinien być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania. Wykonawca będzie usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia, uszkodzenia spowodowane jego pojazdami na terenie Miasta Starogard Gdański. 5. Jeżeli do

wykonania prac konserwacyjnych niezbędne jest zakupienie materiałów, np. nawozu, farby, impregnatu, gwoździ, kory, piasku itp., a także dostawy energii, wody, to wszelkie koszty z tym związane pokrywa Wykonawca. Ze względu na ograniczoną liczbę znaków pełen opis znajduje się w dokumentach zamówienia

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 77300000 Usługi ogrodnicze

Opcje:

Opis opcji: Zamawiający przewiduje udzielanie zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy, polegającego na powtórzeniu podobnych usług o wartości dla części IV do 200.000,00 zł; Podobne zamówienie może zostać udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki, po wcześniejszym przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą, w szczególności w zakresie warunków umowy, w tym ceny, terminu wykonania i może obejmować następujące zakresy: bieżące utrzymanie czystości terenów miejskich i zieleni miejskiej na alejach, w parkach, na skwerach i zieleńcach, alejek parkowych oraz innych nawierzchni utwardzonych, pielęgnację terenów zieleni miejskiej w parkach, na skwerach i zieleńcach, utrzymanie sprawności technicznej i funkcjonalnej urządzeń oraz obiektów małej architektury, na terenach zieleni miejskiej w parkach, na skwerach i zieleńcach, utrzymanie czystości placów zabaw, zewnętrznej siłowni plenerowej, obsługa oraz konserwacja systemu nawadniającego w Parku Miejskim, organizację i utrzymanie pogotowia technicznego.

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Starogard Gdański

Kod pocztowy: 83-200

Podpodział krajowy (NUTS): Starogardzki (PL638)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/01/2025

Data zakończenia trwania: 31/12/2026

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: (C) Kryterium cena będzie oceniane według następującego wzoru: $C \text{ min } C = \text{-----} \times 60 \text{ pkt } C \text{ b}$ gdzie: C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena C min - najniższa cena brutto spośród wszystkich rozpatrywanych ofert C b - cena badanej oferty brutto

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: Kryterium termin płatności będzie oceniane według następujących zasad: 1) 14 dni – 0 pkt, 2) 21 dni – 20 pkt, 3) 30 dni – 40 pkt. UWAGA: a) Zamawiający określa, że minimalny wymagany termin płatności to 14 dni, natomiast maksymalny 30 dni; b) Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu płatności krótszego niż 14 dni, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podst. art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy; c) Brak podania terminu płatności Zamawiający potraktuje jako zaoferowanie najkrótszego dopuszczalnego terminu płatności; d) W przypadku zaoferowania terminu płatności dłuższego niż 30 dni Zamawiający do obliczeń przyjmie 30 dni oraz taki termin zostanie wpisany do umowy;

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: https://platformazakupowa.pl/starogard_gdanski

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: https://platformazakupowa.pl/starogard_gdanski

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 02/12/2024 10:00:00 (UTC+1)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 02/12/2024 10:05:00 (UTC+1)

Miejsce: https://platformazakupowa.pl/starogard_gdanski

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności

zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

TED eSender: Publications Office of the European Union

5.1. Część zamówienia: LOT-0005

Tytuł: Bieżące utrzymanie zieleni wraz z obsługą oraz konserwacją systemu nawadniającego w Parku Miejskim

Opis: W ramach bieżącego utrzymania zieleni Wykonawca zobowiązany jest do: 1. dwukrotnego (po zimie i jesienią) dokonywania inwentaryzacji zieleni istniejącej wraz z oceną sensoryczną (wizualną) i gospodarką drzewostanem oraz przedstawienie Zamawiającemu informacji na temat występowania cech diagnostycznych oraz cech otoczenia drzew, sformułowania zaleceń dotyczących dalszego postępowania z drzewami, obejmującego określenie rodzaju zalecanych do przeprowadzenia prac pielęgnacyjnych poprawiających kondycję, statykę drzew i ograniczających ryzyko w ich otoczeniu, wykonanych przez osobę legitymującą się dokumentem potwierdzającym ukończenie kursu zawierającego w swych ramach programowych zajęcia praktyczne z oceny sensorycznej (wizualnej) np. CID, ETW, ETT Certified Arborist ISA lub inne równoważne oraz posiadającą doświadczenie w przedstawionym zakresie. Wykonawca ocenia drzewa używając miarodajnych metod oceny drzew, 2. pielęgnacji drzew: 1) obcinania odrostów przy drzewach (korzeniowych i pniowych); 2) nowo posadzonych: a) poprawianie misek – należy wykonywać wiosną; b) nawożenie: zasilanie młodych drzew w okresie wiosennym przed rozpoczęciem wegetacji nawozami wieloskładnikowymi z dominacją azotu (amofoska, saletra amonowa, florovit itp.) w dawce zalecanej przez producenta; c) ochrony przed chorobami i szkodnikami oraz do zwalczania szkodników, gdy się pojawią (opryski dot. tylko nowych nasadzeń); 4) palikowania: a) weryfikowania stanu opalikowania b) kontroli napięcia taśm w celu uniknięcia wrastania materiału w korowinę, powinna być przeprowadzana min. 2 razy w roku; 5) bieżącego przycinania obumarłych gałęzi; 2. Podczas prowadzonych prac pielęgnacji drzew należy

stosować opracowane standardy, które są dostępne m.in. w ramach projektu „Drzewa dla zielonej infrastruktury Europy” (projekt zrealizowany przez Fundację EkoRozwoju z Wrocławia w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Eko-Inicjatywa z Kwidzyna i niemiecką organizacją BUND); 3. odchwaszczania min 3 x w miesiącu lub częściej, jeśli będzie taka potrzeba, w zależności od wzrostu chwastów i warunków atmosferycznych (na każde polecenie Zamawiającego); 4. wiosennego i jesiennego wygrabiania liści (min. 2 krotnie jesienią) (przede wszystkim spod kasztanowców a pozostawiamy liście przy obszarze twz. domków dla jeży); 5. w ramach umowy należy wykonać strefę pod rzutem korony drzew (min. 5 szt. drzew), w której nie kosimy trawy i nie zbieramy liści; strefę należy ogrodzić np. płótkami z wikliny; 6. wywozu biomasy (liści, ściętych i połamanych gałęzi, chwastów itp.); 1) załadunek i wywóz liści powinien nastąpić w ciągu 1 dnia po zgrabieniu; 2) w części podmokłej parku liście jesienią pozostawiamy dla ochrony drobnej fauny parku, wygrabiamy je na wiosnę; 6. nawożenia nawozami wieloskładnikowymi nasadzeń min. 2 razy w roku lub na każde polecenie Zamawiającego: a) koniec marca/początek kwietnia, b) pierwsza połowa lipca; 7. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego monitorowania stanu uwilgotnienia gleby i w sposób przemyślany stosować podlewanie w ilości i częstotliwości potrzebnej dla zachowania żywotności i zdrowotności roślin (niedopuszczalne jest wysuszenie lub zaleganie wody w wierzchniej warstwie gleby, powodujące gnicie roślin). 8. pielęgnacji bylin, traw i krzewów ozdobnych (liściastych, iglastych, żywopłotów), z uwzględnieniem właściwości i cech indywidualnych roślin oraz terminów pielęgnacji : 1) odchwaszczania i spulchniania ziemi; a) metoda – odchwaszczanie ręczne (można stosować motyki); b) spulchniania i pielenia misek, rowków i powierzchni grup krzewów; c) w przypadku krzewów o płytkim systemie korzeniowym (rózanechniki) nie należy przekopywać ziemi wokół krzewów lecz tylko ściółkować korą; d) usuwania samosiewów obcych gatunków, zwłaszcza z żywopłotów; 2) ścinania martwej części nadziemnej bylin i traw (wiosennego i jesiennego); 3) cięcia hortensji bukietowych ok. 20 cm nad ziemią; 4) usuwania fragmentów przerośniętych wzajemnie krzewów i bylin; 5) przycinania, usuwania przekwitłych części roślin, cięcia korekcyjnego i odmładzającego krzewów; 6) ochrony przed chorobami i szkodnikami oraz do zwalczania szkodników, gdy się pojawią (opryski); 7) uzupełniania nasadzeń: a) uzupełniać na bieżąco rośliny skradzione lub zdewastowane (do 30% ilości posadzonych roślin rocznie, w tym drzewa do 10%, a pozostałe rośliny do 20%), b) uzupełniać rośliny zasychające, nie kwitnące itp. na skutek niewłaściwej pielęgnacji (100% wymiany roślin rocznie); 8) zabezpieczania roślin na okres zimowy poprzez okrywanie agrowłókniną lub stroiszem; 9. pielęgnacji róż: 1) wiosennej pielęgnacji a) rozsypanie kopczyków, b) usunięcie okryć po zimie, c) zasilenie 1 krotnie wiosenne nawozami wieloskładnikowymi w stanie uwilgotnienia gleby, w ilości zalecanej przez producenta, d) cięcie wiosenne; 2) letniej pielęgnacji: a) zasilania nawozem wieloskładnikowym w momencie, gdy róże mają drugi wysyp kwiatów; 3) jesiennego pielęgnacji: a) usypanie wokół krzewów kopczyków do 30 cm wysokości; b) okryciu krzewów gałązkami i liśćmi, które zatrzymają śnieg i wiatr; 10. cięcia pielęgnacyjne: 1) cięcie należy wykonywać z uwzględnieniem właściwości i cech indywidualnych roślin, w celu zachowania indywidualnego charakteru i uniknięcia zniekształceń korony i pokroju, 2) wzmacnianie pędów słabych i wspomaganie rozkrzewiania się roślin poprzez cięcia poprawiające kondycję stosowane wiosną, 3) usuwanie uszkodzonych, chorych, suchych, przemarzniętych i krzyżujących się pędów i gałęzi, 4) usuwanie u podstawy odrostów wyrastających z podkładki roślin szczepionych (z ziemi lub pnia); 11. cięcia odmładzające: 1) krzewów, których gałęzie wykazują małą żywotność, słaby przyrost oraz powodują niepożądane zagęszczenie (zbyt duże rozmiary krzewów) można przeprowadzać na krzewach rosnących w warunkach normalnego oświetlenia, z odpowiednim nawożeniem i podlewaniem, 2) derenia białego; Ze względu na ograniczoną liczbę znaków pełny opis znajduje się w dokumentach zamówienia.

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 77300000 Usługi ogrodnicze

Opcje:

Opis opcji: Zamawiający przewiduje udzielanie zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy, polegającego na powtórzeniu podobnych usług o wartości dla części V do 120.000,00 zł. Podobne zamówienie może zostać udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki, po wcześniejszym przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą, w szczególności w zakresie warunków umowy, w tym ceny, terminu wykonania i może obejmować następujące zakresy: bieżące utrzymanie czystości terenów miejskich i zieleni miejskiej na alejach, w parkach, na skwerach i zieleńcach, alejek parkowych oraz innych nawierzchni utwardzonych, pielęgnację terenów zieleni miejskiej w parkach, na skwerach i zieleńcach, utrzymanie sprawności technicznej i funkcjonalnej urządzeń oraz obiektów małej architektury, na terenach zieleni miejskiej w parkach, na skwerach i zieleńcach, utrzymanie czystości placów zabaw, zewnętrznej siłowni plenerowej, obsługa oraz konserwacja systemu nawadniającego w Parku Miejskim, organizację i utrzymanie pogotowia technicznego.

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Starogard Gdański

Kod pocztowy: 83-200

Podpodział krajowy (NUTS): Starogardzki (PL638)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/01/2025

Data zakończenia trwania: 31/12/2026

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: 2. (C) Kryterium cena będzie oceniane według następującego wzoru: $C \text{ min } C = \frac{C - C_{\text{min}}}{C - C_{\text{min}}} \times 60$ pkt C b gdzie: C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena C min - najniższa cena brutto spośród wszystkich rozpatrywanych ofert C b - cena badanej oferty brutto

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: Kryterium termin płatności będzie oceniane według następujących zasad: 1) 14 dni – 0 pkt, 2) 21 dni – 20 pkt, 3) 30 dni – 40 pkt. UWAGA: a) Zamawiający określa, że minimalny wymagany termin płatności to 14 dni, natomiast maksymalny 30 dni; b) Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu płatności krótszego niż 14 dni, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podst. art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy; c) Brak podania terminu płatności Zamawiający potraktuje jako zaoferowanie najkrótszego dopuszczalnego terminu płatności; d) W przypadku

zaoferowania terminu płatności dłuższego niż 30 dni Zamawiający do obliczeń przyjmie 30 dni oraz taki termin zostanie wpisany do umowy;

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: https://platformazakupowa.pl/starogard_gdanski

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: https://platformazakupowa.pl/starogard_gdanski

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 02/12/2024 10:00:00 (UTC+1)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 02/12/2024 10:05:00 (UTC+1)

Miejsce: https://platformazakupowa.pl/starogard_gdanski

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do

sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

TED eSender: Publications Office of the European Union

5.1. Część zamówienia: LOT-0006

Tytuł: Bieżące utrzymanie zieleni na obszarze Parku Nowe Oblicze oraz Skwerze św. Wojciecha

Opis: W ramach bieżącego utrzymania zieleni Wykonawca zobowiązany jest do: 1) wiosennego i jesiennego wygrabiania liści (nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu); 1) załadunek i wywóz liści powinien nastąpić w ciągu 1 dnia po zgrabieniu; 2. odchwaszczania min. 2 x w miesiącu lub częściej, jeśli będzie taka potrzeba, w zależności od wzrostu chwastów i warunków atmosferycznych (i na każde polecenie Zamawiającego); 3. podlewania w zależności od potrzeb i na każdorazowe polecenie Zamawiającego (min. 3 x w miesiącu w okresie czerwiec – sierpień, częściej w przypadku suchej pogody) 1) należy dysponować beczkowszem w przypadku braku systemu nawadniania i zabieg przeprowadzać o świcie, aby nie blokować ruchu; 4. nawożenia nawozami wieloskładnikowymi 2 razy w roku: 1) koniec marca/początek kwietnia, 2) pierwsza połowa lipca; 5. pielęgnacji bylin, traw i krzewów ozdobnych (liściastych, iglastych, żywoplotów): 1) odchwaszczania i spulchniania ziemi; 2) ścinania martwej części nadziemnej bylin i traw (wiosennego i jesiennego); 3) cięcia hortensji bukietowych ok. 20 cm nad ziemią; 4) usuwania fragmentów przerośniętych wzajemnie krzewów i bylin; 5) usuwania samosiewów obcych gatunków, zwłaszcza z żywoplotów; 6) przycinania, usuwania przekwitłych części roślin, cięcia korekcyjnego i odmładzającego krzewów; 7) ochrony przed chorobami i szkodnikami oraz do zwalczania szkodników, gdy się pojawią (opryski); 8) uzupełniania nasadzeń a) uzupełniać na bieżąco rośliny skradzione lub zdewastowane do 30% ilości posadzonych roślin (rocznie), b) uzupełniać rośliny zasychające, nie kwitnące itp. na skutek niewłaściwej pielęgnacji (100% wymiany roślin); 9) zabezpieczania roślin na okres zimy poprzez okrywanie agrowłókniną lub stroiszem; 6. Wykonanie rabat z roślinami cebulowymi z materiału roślinnego pozyskanego przez Wykonawcę wraz z pielęgnacją przy pomniku św. Wojciecha, na Skwerze św. Wojciecha: 1) zastosować gatunki m.in. krokusy, tulipany, zimowity, szafirki, cebulice (gatunki, miejsce oraz termin sadzenia określi Zamawiający), 2) zaprawiać cebule bezpośrednio przed sadzeniem w preparacie grzybobójczym i posadzić cebulę w ilości 40-50 szt. / 1 m², 3) kompleksową pielęgnację roślin cebulowych należy wykonywać od chwili ich posadzenia, zgodnie ze sztuką ogrodniczą, 4)

zabezpieczać cebule na zimę poprzez przykrycie powierzchni kwietnika matami lub liśćmi, stroiszem świerkowym, zrąbkami, korą lub torfem, 7. Wykonanie rabat z bylinami z materiału roślinnego pozyskanego przez Wykonawcę wraz z pielęgnacją na kopcu, na którym posadowiony jest pomnik św. Wojciecha, na Skwerze św. Wojciecha. 8. pielęgnacji drzew: 1) sadzenia z mocowaniem palików; 2) uzupełniania i wymiany palików przy drzewach; 3) uzupełnianie nasadzeń; 4) obcinania odrostów przy drzewach (korzeniowych i pniowych), cięcia pielęgnacyjnego; 5) ochrony przed chorobami i szkodnikami oraz do zwalczania szkodników, gdy się pojawią (opryski); 9. pielęgnacji trawników: 1) wygrabiania zanieczyszczenia z trawników wiosną; 2) przeprowadzenia wertykulacji wczesną wiosną, po pierwszym koszeniu, a jeżeli wystąpi taka konieczność to również późną jesienią; 3) koszenia trawników kosiarkami mechanicznymi, kosami w miejscach trudnodostępnych, podkaszanie skupin krzewów ok. 15 x w roku lub/i za każdym razem, kiedy wysokość trawy osiągnie 7-8 cm; Wykonawca nie może uszkadzać pnia drzew, krzewów (należy zwrócić szczególną uwagę na zachowanie odległości min. 0,5 m od pnia drzewa przy wykonywaniu koszenia podkaszarką); 4) dokaszania, zgrabiania i wywożenia biomasy; 5) zakładania i uzupełniania - częściowej renowacji trawników w miejscach wydeptanych; 6) wycięcie traw w miejscach trudnodostępnych np. przy znakach, barierach lub częściowo obsadzonych wykonuje się równoległe z głównym koszeniem; 7) skoszona trawa nie może leżeć dłużej niż jeden dzień po skoszeniu i musi być sprzątnięta przed dniami ustawowo wolnymi od pracy tj. soboty, niedziele i święta; 8) Wykonawca zobowiązany jest zmiatać ciągi pieszce ze ściętej trawy natychmiast po wykoszeniu; 9) rozpoczęcie i zakończenie pierwszego koszenia powinno być wykonane w takim okresie, aby nie dopuścić do wysiewu nasion i chwastów. 10. Prace związane z utrzymaniem zieleni obejmować będą całokształt prac związanych zarówno z pielęgnacją istniejącej zieleni jak i nowymi nasadzeniami, wykonywanymi samodzielnie przez Wykonawcę lub poprzez wskazanie przez Zamawiającego. Wskazania ze strony Zamawiającego dokonywane będą za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonicznie. W zleceniu będzie określony termin wykonania, zakres prac itp. 11. Harmonogram wykonywania prac ogrodniczych uzależniony jest od warunków atmosferycznych, wzrostu roślin, warunków wegetacji itp. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z dobrą praktyką ogrodniczą. 12. W przypadku robót prowadzonych w pasach drogowych ulic wszelkie utrudnienia w ruchu wymagają wcześniejszego zgłoszenia właściwym organom. 13. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia swoich pracowników i sprzętu w stosowne oznakowanie umożliwiające identyfikację w czasie prowadzonych prac. Oznakowane znakiem firmy samochody Wykonawcy mogą poruszać się na terenie parku i skwerów po drogach utwardzonych. Zabrania się wjeżdżania na trawniki, skupiny krzewów, kwietniki oraz na obszar dookoła Ratusza itp. Wjazd na teren parków i zieleńców może odbywać się na podstawie zezwolenia uzyskanego w Urzędzie Miejskim w Starogardzie Gdańskim. 14. Wykonawca winien zagwarantować odpowiedni sprzęt i narzędzia, gwarantujące prawidłowe jakościowo i terminowe wykonywanie prac. Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Powinien być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania. Wykonawca będzie usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia, uszkodzenia spowodowane jego pojazdami na terenie Miasta Starogard Gdański. 15. Jeżeli do wykonania prac konserwacyjnych niezbędne

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 77300000 Usługi ogrodnicze

Opcje:

Opis opcji: Zamawiający przewiduje udzielanie zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy, polegającego na powtórzeniu podobnych usług o wartości dla części VI do 50.000,00 zł. Podobne zamówienie może zostać udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki, po wcześniejszym przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą, w szczególności w zakresie warunków umowy, w tym ceny, terminu wykonania i może obejmować następujące zakresy: bieżące utrzymanie czystości terenów miejskich i zieleni miejskiej na alejach, w parkach, na skwerach i zieleńcach, alejek parkowych oraz innych nawierzchni utwardzonych, pielęgnację terenów zieleni miejskiej w parkach, na skwerach i zieleńcach, utrzymanie sprawności technicznej i funkcjonalnej urządzeń oraz obiektów małej architektury, na terenach zieleni miejskiej w parkach, na skwerach i zieleńcach, utrzymanie czystości placów zabaw, zewnętrznej siłowni plenerowej, obsługa oraz konserwacja systemu nawadniającego w Parku Miejskim, organizację i utrzymanie pogotowia technicznego.

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Starogard Gdański

Podpodział krajowy (NUTS): Starogardzki (PL638)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 01/01/2025

Data zakończenia trwania: 31/12/2026

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: 2. (C) Kryterium cena będzie oceniane według następującego wzoru: $C \text{ min } C = \text{-----} \times 60 \text{ pkt } C \text{ b}$ gdzie: C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena C min - najniższa cena brutto spośród wszystkich rozpatrywanych ofert C b - cena badanej oferty brutto

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Opis: Kryterium termin płatności będzie oceniane według następujących zasad: 1) 14 dni – 0 pkt, 2) 21 dni – 20 pkt, 3) 30 dni – 40 pkt. UWAGA: a) Zamawiający określa, że minimalny wymagany termin płatności to 14 dni, natomiast maksymalny 30 dni; b) Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu płatności krótszego niż 14 dni, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podst. art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy; c) Brak podania terminu płatności Zamawiający potraktuje jako zaoferowanie najkrótszego dopuszczalnego terminu płatności; d) W przypadku zaoferowania terminu płatności dłuższego niż 30 dni Zamawiający do obliczeń przyjmie 30 dni oraz taki termin zostanie wpisany do umowy;

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Adres dokumentów zamówienia: https://platformazakupowa.pl/starogard_gdanski

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: https://platformazakupowa.pl/starogard_gdanski

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 02/12/2024 10:00:00 (UTC+1)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 02/12/2024 10:05:00 (UTC+1)

Miejsce: https://platformazakupowa.pl/starogard_gdanski

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia

doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

TED eSender: Publications Office of the European Union

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Gmina Miejska Starogard Gdański

Numer rejestracyjny: 5922045396

Adres pocztowy: ul. Gdańska 6

Miejscowość: Starogard Gdański

Kod pocztowy: 83-200

Podpodział krajowy (NUTS): Starogardzki (PL638)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: https://platformazakupowa.pl/pn/starogard_gdanski

E-mail: zamowienia.publiczne@um.starogard.pl

Telefon: 585306057

Adres strony internetowej: <https://starogard.pl>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): https://platformazakupowa.pl/pn/starogard_gdanski

Profil nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/starogard_gdanski

Role tej organizacji:

Nabywca

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Adres pocztowy: ul. Pocztowa 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Krajowa Izba Odwoławcza

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: 22 4587801

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

8.1. **ORG-0000**

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Poddział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

TED eSender

11. Informacje o ogłoszeniu

11.1. Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: a26e3908-ae13-457e-9af6-f6b355937d04 - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 16

Ogłoszenie – data wysłania: 31/10/2024 09:48:22 (UTC)

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

11.2. Informacje o publikacji

Numer publikacji ogłoszenia: 668397-2024

Numer wydania Dz.U. S: 214/2024

Data publikacji: 04/11/2024