



Specyfikacja Warunków Zamówienia

Usługa skanowania archiwalnych zasobów geodezyjnych.

Zamawiający:

Powiat Lwówecki

ul. Szpitalna 4

59-600 Lwówek Śląski

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 2 (w trybie podstawowym z możliwością negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – zwanej dalej Ustawy,

Zatwierdzam:

Starosta Lwówecki

Daniel Koko

/-/

Lwówek Śląski 03.04.03.2023 roku

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.



1. SPIS TREŚCI

1.	Spis treści.....	2
2.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	4
3.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	4
4.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	5
5.	ŹRÓDŁO FINANSOWANIA POSTĘPOWANIA	6
6.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	6
7.	OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	6
8.	INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 oraz 214 USTAWY.....	6
9.	INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH, UMOWY RAMOWEJ, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH.....	6
10.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	7
11.	PODSTAWY WYKLUCZENIA.....	7
12.	INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	8
13.	INFORMACJA O PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.....	9
14.	INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	12
15.	WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI	15
16.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	15
17.	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	17
18.	TERMIN OTWARCIA OFERT.....	17
19.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	18
20.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	18
21.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY	19
22.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	20
23.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.....	21
24.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	21
25.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	22
26.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.....	22
27.	POZOSTAŁE INFORMACJE.....	22



POWIAT LWÓWECKI

28.	Załączniki do SWZ	23
29.	Załącznik nr 1 do SWZ	24
30.	Załącznik nr 2 do swz	32
31.	Załącznik nr 3 do swz	36
32.	Załącznik nr 4 do SWZ.....	38
33.	Załącznik nr 5 do SWZ.....	40
34.	Załącznik nr 6 do SWZ.....	42
35.	Załącznik nr 7 do SWZ.....	44
36.	Załącznik nr 8 do SWZ.....	46
37.	Załącznik nr 9 do SWZ.....	54



2. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Lwówecki z siedzibą w Lwówku Śląskim

ul. Szpitalna 4

59-600 Lwówek Śląski

Telefon: 075 782 36 50

E-mail: SEKRETARIAT@POWIATLWOWECKI.PL

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/sp_lwoweckislaski

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

3. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO):

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Lwówecki, którego siedziba znajduje się w Lwówku Śląskim przy ul. Szpitalnej 4.
- 2) Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się listownie na adres Administratora, tel. 75 7823650 lub e-mail rodo@powiatlwowecki.pl
- 3) Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, Instytucja Zarządzająca oraz Beneficjent wiodący Projektu Powiat Lwówecki. Ponadto mogą być one ujawniane podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu oraz świadczenia usługi serwera mailowego.
- 5) Posiada Pani/Pan następujące prawa:
 - a. prawo dostępu do treści swoich danych – art. 15 RODO;
 - b. prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO;
 - c. prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO;



- d. prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO;
 - e. prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO;
 - f. prawo do sprzeciwu – art. 21 RODO.
- 6) Ograniczenia do korzystania z praw w związku z prowadzonym postępowaniem określone w ustawie Prawo zamówień publicznych:
- 7) Posiada Pani/Pan ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa; Telefon: 22 531 03 00
- 8) Pani/Pana dane, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- 9) Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym prawem jest obligatoryjne. Konsekwencją nie podania tych danych będzie brak możliwości realizacji wniosku, udziału w przetargu lub zawarcia umowy. W pozostałych przypadkach podanie danych jest dobrowolne a zgoda na ich przetwarzania może zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody sprzed jej cofnięcia.
- 10) Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych, Wykonawca powinien złożyć stosowne oświadczenie, które zostało zamieszczone w Formularzu oferty, który stanowi załącznik do SWZ.

4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022, poz. 1710 ze zm.), dalej „Ustawa” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt XXII SWZ. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o ich prowadzeniu, do



negocjacji zostanie zaproszonych trzech Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu zawierające najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach oceny ofert, o których mowa w pkt XXII SWZ. W przypadku mniejszej ilości ofert zostaną zaproszeni wszyscy Wykonawcy, nie podlegający odrzuceniu. Po przeprowadzonych negocjacjach Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.

3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 Ustawy.

4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia („SWZ”) zastosowanie mają przepisy Ustawy.

5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.

5. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA POSTĘPOWANIA

- 1.1. Realizacja postępowanie jest finansowane z budżetu Wojewody Dolnośląskiego i Starosty Lwóweckiego.

6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Cyfryzacja materiałów zasobu zgromadzonych w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lwówku Śląskim.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

79999100-4: Usługi skanowania

3. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany jest w **Załącznikach od nr 1** niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w **Załączniku nr 8** niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (projektowane postanowienia umowy).

7. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie nie zostaje podzielone na części;
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

8. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 ORAZ 214 USTAWY

1. Zamawiający nie zastrzega udzielenia zamówienia na podstawie art. 94;
2. Zamawiający przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214;
 - 2.1. Zamawiający dopuszcza w okresie trzech lat od udzielenia zamówienia podstawowego, udzielenia zamówienia na podobne usługi, których łączna wartość wraz z zamówieniem podstawowym nie przekroczy kwoty 640 000,00 zł netto.

9. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH, UMOWY RAMOWEJ, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH



1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

10. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia:
 - 1.1. Dla wszystkich części zamówienia **175 dni** licząc od dnia podpisania umowy,

11. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy, Wykonawcę wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa:
 - 1.1. w art. 108 ust. 1 Ustawy,
 2. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, pkt 6, pkt 8 i pkt 10 ustawy Pzp.
 - 2.1. W stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 2.2. Jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy.
 - 2.3. Który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.
 - 2.4. Który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 3. Zamawiający działając na podstawie art. 7 ust 1 ustawy o szczególnych o rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego. (Dz. U. 2022, poz. 835) roku, wykluczy z udziału w postępowaniu następujących wykonawców:
 - 3.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie



decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

3.4. Lista osób i podmiotów objętych wykluczeniem, o którym mowa w pkt. 3.1 do 3.3 znajduje się na stronie <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy.

12. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym –

Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

1) posiadają wiedzę i doświadczenie. Powyższy warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał w sposób należyty co najmniej jedną polegającą na przetworzeniu materiałów zasobu PZGiK (państwowego



zasobu geodezyjnego i kartograficznego) do postaci elektronicznej o wartości nie mniejszej niż 180 000,00 zł brutto (sto osiemdziesiąt tysięcy złotych),

2) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Powyższy warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej pięcioosobowym zespołem, który będzie wykonywał zamówienie, w tym:

☐ jedną osobą pełniącą funkcję Kierownika prac, która posiada uprawnienia zawodowe posiadającą uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne;

☐ czterema osobami pełniącymi funkcję członków zespołu,

2. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca winien dołączyć do oferty zobowiązanie podmiotu trzeciego.

3. Zamawiający oceni zgodność oferowanych realizacji usługi z wymaganiami i cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia – na podstawie oświadczenia zawartego w treści wg wzoru Załącznika nr 3 .

4. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach/dokumentach.

13. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SWZ;

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. W sytuacji, w której Zamawiający uzna, że prawdopodobne jest zaistnienie przesłanek opisanych w art. 108 ust 5) i 6), wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.

5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane przez Zamawiającego to:



5.1. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór **Załącznik nr 4** do SWZ;

5.2. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

5.3. Wykaz ilości zrealizowanych usług potwierdzających doświadczenie Wykonawcy - wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do SWZ. Dowodami, o których mowa powyżej są:

5.3.1. Referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.4. „Wykaz osób” skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z treścią Załącznika nr 7 do SWZ;

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje



się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych i/lub przedmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

11. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

12. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

13. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

14. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2020 roku, poz. 346 ze zmianami).



14. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, elektronicznie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/sp_lwowekslaski za pośrednictwem Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open nexus Sp. z o.o. zwanej dalej: „platformazakupowa.pl”,
2. W toku prowadzonego postępowania komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym prowadzona będzie za pośrednictwem Platformy. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: m.mruk@powiatlwówecki.pl
4. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
5. Zamawiający informuje, że nie będzie reagował na próby kontaktu telefonicznie lub osobiście. Nie będzie również udzielał odpowiedzi na pytania lub wnioski zadane w tej formie.
6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty”.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
9. Funkcjonalność Platformy gwarantuje złożenie przez Wykonawcę w postępowaniu zaszyfrowanej oferty wraz z załącznikami, w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne minimalne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:



- 10.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 10.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 10.3. zainstalowana dowolna aktualna przeglądarka internetowa. Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, Zamawiający nie zleca stosowanie przeglądarki Internet Explorer,
- 10.4. włączona obsługa JavaScript,
- 10.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 10.6. platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 10.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 11.1. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 11.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
14. Dodatkowe zalecenia
 - 14.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .jpg (.jpeg) ze **szczególnym wskazaniem na .pdf.**



14.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.

14.3. Wśród formatów powszechnych a **NIE wymienionych** w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

14.4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania elektronicznego podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

14.5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

14.6. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

14.7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. elektroniczny podpis osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

14.8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

14.9. Zaleca się, aby komunikacja z Zamawiającym odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.

14.10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i odpowiednim wyprzedzeniem w stosunku do czasu wyznaczonego na składanie ofert/wniosków.

14.11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

14.12. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.



14.13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

14.14. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

15. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: m.mruk@powiatlwówecki.pl .

16. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych (za wyjątkiem oferty), oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email m.mruk@powiatlwówecki.pl

15. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

1.1. Michał Mruk e-mail: m.mruk@powiatlwówecki.pl

1.2. osoba wyznaczona do komunikacji, jest dostępna w poniedziałek od 8:00 do 16:00 i od wtorku do piątku od 7:30 do 15:30

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzana w języku polskim, w postaci elektronicznej, (zamawiający rekomenduje w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .odt) i opatrzona kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowalnego podpisu elektronicznego, elektronicznego podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

3. Oferta powinna być:

3.1. sporządzona z wykorzystaniem wzoru: **Załącznik nr od 2** do SWZ,

3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

3.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania



wszelkich plików muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014.

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

6. Do oferty należy dołączyć:

6.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,

6.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

6.3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór: **Załącznik nr 3** do SWZ.

6.4. Potwierdzenie wniesienia Wadium.

7. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 6.3., aktualne na dzień składania ofert. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 6.3. składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w ppkt. 6.3., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

10. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.

11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektroniczny podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowalnym podpisem, podpisem zaufanym lub elektroniczny podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

12. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem



elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

13. Pełnomocnictwo, oświadczenie wraz z plikami stanowiącymi ofertę Wykonawca winien skompresować do jednego pliku archiwum (np. ZIP).

14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku. Na platformazakupowa.pl w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.

15. W przypadku zastrzegania informacji niejawnych Wykonawca zobligowany jest do załączania do oferty wypełnionego Oświadczenia o zastrzeżeniu informacji niejawnych wg wzoru **Załącznik nr 5**

16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

17. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/sp_lwoweyslaski w zakładce dedykowanej postępowaniu.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **12.04.2023 roku, do godz. 11:00**

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty/wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty opisano w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

18. TERMIN OTWARCIA OFERT



1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.04.2023 roku, o godz. 11:10**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformazakupowa.pl informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Informacja zostanie opublikowana w sekcji „Komunikaty”.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

19. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **11.05.2023 roku (włącznie)**.
2. W przypadku, gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przez upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego, tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:
 - 1.1. 2500,00zł słownie dwa tysiące pięćset 00/100 zł
 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
 3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu;
 - 3.2. gwarancjach bankowych;
 - 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;



3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna w Bolesławcu nr rachunku nr 72 1020 5226 0000 6102 0546 2355 z dopiskiem „Wadium – Nazwa postępowania nr części”.

5. UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

6.1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Ustawie;

6.2. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;

6.3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

6.4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);

6.5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;

6.6. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Powiat Lwówecki;

6.7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Ustawy), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

7. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy zostanie odrzucona.

8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Ustawy.

21. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Całkowita cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ



oraz obejmować wszystkie koszty, jakie doświadczony Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego prawidłowego wykonania wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, projektowanych postanowień umowy oraz załączników.

2. Cena oferty stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji umowy.

3. Podana w Formularzu ofertowym cena ryczałtowa (łącznie w podatkiem od towarów i usług) musi być podana i wyliczona w **PLN** w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie wyrażona cyfrą poniżej 5 końcówkę należy pominąć, jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie wyrażona cyfrą powyżej lub równą 5 należy zaokrąglić w górę o jeden).

4. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której realizacja będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

22. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
cena oferty (brutto) - znaczenie 100 pkt.

2. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:

W kryterium „cena” (Kc) Zamawiający dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

3. Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

5. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

6. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą w terminie związania ofertą



określonym w SWZ.

23. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, określone zostały w Załączniku nr 8 do SWZ.
2. Zamawiający zawrze z wykonawcą umowę określającą warunki powierzenia i przetwarzanie danych osobowych, według wzoru zawartego w Załączniku nr 9 do SWZ

24. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości do 5% ceny ofertowej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1. Pieniądzu,
 - 2.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 2.3. Gwarancjach bankowych;
 - 2.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 Ustawy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotą zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr 72 1020 5226 0000 6102 0546 2355, Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski Spółka Akcyjna w Bolesławcu. Na przelewie należy umieścić



informację: „Zabezpieczenie – nazwa postępowania i nr części”.

7. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca.

25. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 8** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XX SWZ.

4. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Powiat Lwówecki, 59-600 Lwówek Śląski, ul. Szpitalna 4, lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

2. Odwołanie przysługuje na:

2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,

2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

27. POZOSTAŁE INFORMACJE



1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.

28. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Załącznik nr 1, – Opisy przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularze oferty właściwe
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz Oświadczenie o aktualności informacji
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji
6. Załącznik nr 6 – wykaz ilości zrealizowanych usług
7. Załącznik nr 7 – Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia
8. Załącznik nr 8 – Projektowane postanowienia umowy
9. Załącznik nr 9 – Projektowane postanowienia umowy dotyczącej powierzenia i przetwarzania danych osobowych



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Digitalizacja - przetworzenie do postaci elektronicznej poprzez skanowanie - zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U z 2021r. poz.820) następujących materiałów zasobu zgromadzonych w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lwówku Śląskim:

1.1. 13,5 m.b.(metrów bieżących), na które składają się:

a) Operaty duże, wielkoobszarowe – około 2,0 m.b., w których szacuje się około 2400 szkiców, są to operaty ze scalenia, wymiany, stany posiadania.

b) Operaty jednostkowe – około 11,5 m.b., operaty częściowo zeskanowane z nadanym identyfikatorem materiału zasobu, bez metadanych.

1.2. 990 arkuszy map wielkoformatowych, w tym:

a) Mapy klasyfikacyjne – około 490 sztuk w skali 1:5000, nośnik - papier, sporządzone w podziale na arkusze map.

b) Mapy ze scalenia, wymiany – około 500 sztuk w skali 1: 5000, nośnik – papier, sporządzone w podziale na arkusze map.

2. Utworzenie metadanych materiałów zasobu oraz implementacja dokumentów przetworzonych do postaci elektronicznej do ewidencji materiałów zasobu (bazy danych PZGiK) prowadzonej w PODGiK w Lwówku Śląskim w systemie GEO-INFO będzie obejmować:

2.1. Wprowadzenie, a jeżeli istnieją – zweryfikować i uzupełnić, metadane operatów do ewidencji materiałów zasobu (bazy PZGiK) prowadzonej w systemie GEO-INFO.

2.2. Przetworzenie dokumentów analogowych na cyfrowe w drodze skanowania. Przed zeskanowaniem dokumentów wchodzących w skład operatu należy nanieść na stronie tytułowej (spisie treści, jeżeli operat nie posiada strony tytułowej) identyfikator materiału zasobu nadany przez system PZGiK przy jego wprowadzeniu do bazy PZGiK.

2.3. Zaimplementowanie do bazy PZGiK zeskanowane i odpowiednio zagregowane dokumenty cyfrowe.

2.4. Utworzenie zakresów przestrzennych dla szkiców pochodzących z dużych operatów prawnych.



Skanowanie dokumentów, należy wykonać w swojej siedzibie przy użyciu własnych urządzeń skanujących i oprogramowania oraz przewieźć dokumenty własnym transportem z Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim ul. Szpitalna 4, 59-600 Lwówek Śląski do swojej siedziby. Zamawiający będzie wypożyczał wykonawcy materiały do skanowania zgodnie z harmonogramem, który zostanie ustalony po zawarciu umowy.

II. Warunki Techniczne

1. Parametry digitalizacji dokumentów analogowych poprzez skanowanie.

1) Rozdzielczość skanowania

Dokumenty należy skanować z rzeczywistą (optyczną) rozdzielczością 300 dpi. Jeżeli wskazana powyżej rozdzielczość nie zapewni dobrej czytelności dla dokumentów, które są w złym stanie technicznym lub złej jakości (brudne tło, treść w ołówku, słabe kolory) należy zastosować z wyższą rozdzielczość – nie większą jednak niż 400 dpi. Mapy wielkoformatowe stanowiące dokumenty wchodzące w skład operatów technicznych oraz mapy zasadnicze, ewidencyjne i klasyfikacyjne stanowiące odrębne materiały zasobu należy skanować z rozdzielczością 400 dpi, a w przypadkach szczególnych 600 dpi.

2) Głębina kolorów/odcieni szarości.

Dokumenty należy skanować z automatycznym rozróżnieniem kolorów, Dokumenty kolorowe należy skanować z zachowaniem głębi kolorów co najmniej 16 bit. Dokumenty oraz mapy czarnobiałe w złym stanie technicznym należy skanować w odcieniach szarości z głębią 8 bit (256 odcieni szarości) lub tak jak dokumenty kolorowe.

3) Format zapisu:

a) Dokumenty wchodzące w skład operatów, w tym mapy stanowiące ich integralną część, należy zapisać w formacie PDF.

b) Mapy ze scalenia, wymiany i klasyfikacyjne stanowiące odrębne materiały zasobu należy zapisać w formacie TIF.

4) Optyczne rozpoznawanie tekstów (OCR) – obraz cyfrowy skanowanych dokumentów należy zapisać bez OCR.

5) Zakres skanowania – skanowaniu podlegają wszystkie dokumenty wchodzące w skład operatów, w tym także okładka/strona tytułowa operatu, zawierająca oznaczenia operatu oraz klauzulę/pieczczę potwierdzającą przyjęcie dokumentacji do PZGiK. **UWAGA!** W przypadku operatów kompletowanych w częściach z podziałem na zasoby (podstawowy, użytkowy, przejściowy) nie należy skanować dokumentów skompletowanych w części



obejmującej zasób przejściowy za wyjątkiem map wywiadu terenowego oraz wykazów współrzędnych pomierzonych punktów.

6) Format i orientacja obrazu cyfrowego strony dokumentu – każda zeskanowana strona dokumentu analogowego ma stanowić odrębny obraz, tj. odrębną stronę dokumentu elektronicznego z zachowaniem oryginalnego formatu (wymiarów) strony oraz orientację zgodną z orientacją treści na niej zawartej. Szczególną uwagę należy zwrócić na rejestry, wykazy, itp. dokumenty sporządzone w formie tabelarycznej, w których występuje tzw. lewa strona i prawa strona – w takich przypadkach lewa strona i prawa strona muszą stanowić jeden obraz cyfrowy (jedną stronę w formacie PDF).

2. Agregacja skanów w pliki oraz nazewnictwo plików.

1) Agregacja obrazów stron w pliki.

Wszystkie obrazy zeskanowanych stron składające się na jeden dokument należy zapisać do jednego pliku wielostronicowego z zachowaniem kolejności stron jak w oryginale.

UWAGA! Jeżeli pojemność wszystkich zeskanowanych dokumentów wchodzących w skład operatu **przekracza 100 MB**, to należy zastosować agregację skanów do dokumentów, tzn. w jednym pliku zapisać jeden dokument lub zbiór dokumentów tego samego rodzaju, np. wykazy zmian danych ewidencyjnych dla działek. Szkice z dużych operatów prawnych (scalenie i wymiana gruntów; scalenie i podział; regulacja stanów prawnych obiektów liniowych takich jak drogi, koleje, wody), operatów z założenia mapy zasadniczej oraz dużych inwentaryzacji powykonawczych należy bezwzględnie wyodrębnić jako osobne dokumenty (każdy szkic odrębnym dokumentem) i utworzyć dla nich odrębne zakresy przestrzenne. Poprzez duże operaty należy rozumieć operaty, które zawierają więcej niż 10 szkiców.

W przypadku szczególnym, **jeżeli pojemność zeskanowanych stron jednego dokumentu przekracza 100 MB** (np. rejestr gruntów), to należy je podzielić na pliki o pojemności nieprzekraczającej 100 MB. Jeżeli to możliwe, to podział takiego dokumentu na części zapisane w osobnych plikach należy wykonać wg rzeczywistego podziału treści dokumentu, o ile taki podział istnieje. Przy podziale dokumentu na części należy starać się dzielić tak, aby pojemności wszystkich części były podobne, np. skany obejmujące pojemność 160 MB starać się zapisać w dwóch częściach po około 80 MB, a nie 100 MB + 60 MB.

2) Nazewnictwo plików.

W przypadku operatów, dla których skany dokumentów wchodzących w ich skład zostały zagregowane do jednego pliku, nazwa pliku powinna być zgodna z identyfikatorem materiału zasobu nadanym temu operatowi w systemie PZGiK.

W przypadku konieczności agregacji skanów operatu w pliki odpowiadające dokumentom, nazwy plików powinny składać się z następujących po sobie członów oddzielonych podkreśleniami:



- identyfikator materiału zasobu,
- kolejna liczba naturalna wyróżniająca dokument wchodzący w skład materiału zasobu zapisywana w formie 3-znakowej, dla zapewnienia poprawnego sortowania plików,
- nazwa lub akronim określający tytuł dokumentu pisany bez polskich znaków.

Przykład nazwy pliku zawierającego jeden dokument/zbiór dokumentów tego samego rodzaju:

P.0212.1998.456_014_WZDEdlaDzialek.pdf

W przypadku dokumentu wymagającego zapisu w kilku częściach do nazw plików utworzonych dla dokumentu należy dodać na końcu kolejny nr części zapisany w nawiasach kwadratowych.

Przykład nazwy takiego pliku:

P.0212.1975.24_008_wykaz przed scaleniem[1].pdf

P.0212.1975.24_008_wykaz przed scaleniem [2].pdf

Operaty archiwalne bez nadanego identyfikatora materiału zasobu należy w pierwszej kolejności zarejestrować w ewidencji materiałów zasobu (wprowadzić metadane operatu do bazy PZGiK z zaznaczeniem celu pracy) i dopiero wtedy odpowiednio przemianować nazwy plików zawierających dokumenty tych operatów.

Pliki z rastrami map klasyfikacyjnych i ze scalenia i wymiany należy nazywać zgodnie z identyfikatorem ewidencyjnym arkusza mapy w postaci:

WWPPGG_R.XXXX.AR_NR

3. Metadane materiałów zasobu.

Dla przetworzonych operatów do postaci elektronicznej należy utworzyć metadane (atrybuty) w zakresie określonym w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Zakresy przestrzenne (położenie) należy określić w obowiązującym układzie współrzędnych płaskich PL 2000 zarówno dla operatów technicznych jak i szkiców wyodrębnionych jako osobne dokumenty w operatach dużych.

4. Kalibracja rastrów map wielkoformatowych stanowiących odrębne materiały zasobu.



Rastry map wielkoformatowych stanowiących odrębne materiały zasobu (klasyfikacyjne i ze scalenia i wymiany) należy skalibrować.

Kalibrację rastrów map analogowych wykonuje się przy wykorzystaniu co najmniej 20 punktów dostosowania, położonych na arkuszu mapy objętym kalibracją, rozmieszczonych równomiernie na granicy zewnętrznej oraz wewnątrz transformowanego obszaru, z zachowaniem dokładności transformacji wyrażonej błędem średnim transformacji nie większym niż:

- 1) 0,20 m — w przypadku mapy w skali 1:500;
- 2) 0,40 m — w przypadku mapy w skali 1:1000;
- 3) 0,80 m — w przypadku mapy w skali 1:2000;
- 4) 2,00 m — w przypadku mapy w skali 1:5000.

Punktami dostosowania mogą być jednoznacznie identyfikowane na mapie punkty:

- 1) krzyże siatki kwadratów;
- 2) poziomej osnowy geodezyjnej oraz pomiarowej osnowy sytuacyjnej;
- 3) graniczne;
- 4) określające kontury budynków.

Kalibrację rastrów map należy wykonać w dwóch etapach:

- etap 1 – wstępna kalibracja wykonana metodą transformacji afinicznej pierwszego stopnia z eliminacją punktów nieidentycznych, dla których odchyłka wynosi $V_p > 3\mu$;
- etap 2 — ostateczna kalibracja, wykonana metodą matematycznej transformacji dobraną odpowiednio do deformacji zaobserwowanych w etapie I.

Należy unikać transformacji wielomianowej wyższego stopnia niż drugi. Skalibrowanych rastry map należy przyciąć do treści właściwej map – usunąć wszelkie treści pozaramkowe tak, aby przy jednoczesnym wyświetlaniu rastrów sąsiednich sekcji/arkuszy nie przysłaniały one treści właściwej rastrów sąsiednich.

Wyniki kalibracji należy utrwalić w raportach z kalibracji zapisanych w plikach ASCII, w których będą zawarte wykazy punktów dostosowania w układzie pierwotnym i wtórnym, odchyłki na tych punktach oraz średni błąd transformacji.

Pliki z raportami z kalibracji należy nazywać dokładnie tak samo jak pliki z rastrami tych map – pliki bliźniacze różniące się jedynie rozszerzeniem.



5. Produkty wynikowe stanowiące przedmiot odbioru.

Wykonawca dostarczy do odbioru następujące produkty wynikowe zapisane na elektronicznym nośniku danych wyposażonym z złącze USB:

- 1) Sprawozdanie techniczne z wykonanych prac (plik PDF) z załączonym do niego szczegółowym zestawieniem materiałów zasobu przetworzonych do postaci elektronicznej z podaniem łącznej ilości zeskanowanych stron dokumentów wchodzących w skład tych materiałów zasobu oraz z rozbiciem na formaty serii A:
 - format mniejszy od A4 (np. zwrotne potwierdzenia odbioru),
 - format A4,
 - format A3,
 - format A2,
 - format A1,
 - format A0,
 - format niestandardowy (np. mapy wstępowe),
 - format niestandardowy w przeliczeniu na A4 (powierzchnia formatu niestandardowego podzielona przez powierzchnie formatu A4 zaokrąglona do całości w górę).
- 2) Operaty techniczne przetworzone do postaci elektronicznej – pliki w formacie PDF.
- 3) Oryginalne skany map wielkoformatowych stanowiących odrębne materiały zasobu.
- 4) Skalibrowane rastry map wielkoformatowych stanowiących odrębne materiały zasobu wraz z raportami z ich kalibracji.
- 5) Zaktualizowana baza danych PZGiK na serwerze Zamawiającego – wprowadzone metadane materiałów zasobu oraz zaimplementowane dokumenty przetworzone do postaci elektronicznej.

6. Wprowadzenie metadanych materiałów zasobu oraz implementacja dokumentów przetworzonych do postaci elektronicznej do bazy danych PZGiK na serwerze Zamawiającego.

Metadane materiałów zasobu, w tym zakresy przestrzenne (położenie) zostaną wprowadzone do bazy PZGiK na serwerze Zamawiającego w PODGiK w Lwówku Śląskim przy pomocy aplikacji iZasob, którą Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:



1) posiadają wiedzę i doświadczenie. Powyższy warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał w sposób należyty co najmniej jedną polegającą na przetworzeniu materiałów zasobu PZGiK (państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego) do postaci elektronicznej o wartości nie mniejszej niż 190 000,00 zł brutto (sto dziewięćdziesiąt tysięcy złotych) każda,

2) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Powyższy warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej pięcioosobowym zespołem, który będzie wykonywał zamówienie, w tym:

- jedną osobą pełniącą funkcję *Kierownika prac*, która posiada uprawnienia zawodowe posiadającą uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne*;
- czterema osobami pełniącymi funkcję członków zespołu,

2. Informacje dodatkowe:

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia,

2) Na podstawie umowy o pracę muszą być zatrudnione osoby wykonujące czynności wskazane w pkt. 7 pod punk 2) niniejszego *Przedmiotu Zamówienia – zaproszenia do złożenia oferty* pod kierownictwem pracodawcy (Wykonawcy) w wyznaczonym przez niego czasie, za ustalonym między pracodawcą a pracownikiem wynagrodzeniem.

IV. Warunki dotyczące transportu akt oraz zakres odpowiedzialności

1. Wykonawca odbierze dokumenty od zamawiającego w wyznaczonych przez niego częściach (od dwóch do czterech). Zamawiający nie dopuszcza jednorazowego wydania i przewiezienia dokumentów przed skanowaniem.
2. Wykonawca zapewni zniesienie dokumentów z pierwszego piętra do samochodu oraz wniesienie z samochodu na pierwsze piętro.
3. Pojazd powinien posiadać przestrzeń czystą, suchą zabezpieczoną przed czynnikami atmosferycznymi (buda z zamkniętą stalową blachą).
4. Dokumenty na czas transportu mają być spakowane do skrzyń transportowych dostarczonych przez wykonawcę, które zapewnią wystarczające zabezpieczenie dokumentów przed uszkodzeniem, zdekompletowaniem, zalaniem i rozsegregowaniem itp.
5. Przekazanie dokumentów wykonawcy odbędzie się wg. harmonogramu na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego zawierającego spis przekazanych dokumentów podpisany przez obie strony.
6. Zwrot dokumentów zostanie przeprowadzony na tych samych zasadach co ich wydanie.
7. Wykonawca od momentu przejęcia dokumentów poprzez skanowanie do czasu zwrotu ich zleceniodawcy bierze pełną odpowiedzialność za dokumenty tj. chroni, zabezpiecza je przed zniszczeniem oraz dostępem osób nieupoważnionych.



8. Zakres dostępności dokumentów pod czas realizacji usługi

Z uwagi na fakt, iż skanowane dokumenty pozostają w stałym użyciu Wykonawca jest zobligowany do zapewnienia pełnej dostępności dokumentów przekazanych do skanowania. Na życzenie Zamawiającego, Wykonawca dokona priorytetowego wskanowania akt oraz umieści efekt skanowania w ww. zasobie. Termin realizacji tego zadania nie może być dłuższy niż 3 dni robocze.

9. Termin realizacji.

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do 175 dni od podpisania umowy

VI. Warunki płatności

- 1) Zamawiający nie dopuszcza zaliczkowania oraz płatności częściowych.
- 2) Zapłata za realizację przedmiotu zamówienia ma charakter ryczałtowy
- 3) Termin płatności faktury wynosi 30 dni



30. ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ

OR.272.11/1.2023

FORMULARZ OFERT

Składając ofertę w postępowaniu pn. **Usługa skanowania archiwalnych zasobów geodezyjnych.**

Nazwa Wykonawcy*
adres w tym województwo*
NIP, REGON, KRS*
nr tel., adres e-mail *
*w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę
Wadium wniesione w gotówce należy zwrócić na konto nr
OŚWIADCZAMY, że pełnomocnikiem Wykonawcy dla potrzeb niniejszego postępowania jest(wypełniają jedynie Wykonawcy składający ofertę wspólną):
Na osobę upoważnioną do kontaktów wyznaczamy:(imię i nazwisko, e-mail, tel.)
Wykonawca jest mikro/małym/średnim przedsiębiorcą/nie dotyczy** (właściwe zaznaczyć)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia **zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu i oświadczamy, że wykonamy go na warunkach określonych w ofercie oraz ogłoszeniu o zamówieniu.**

2. **PRZYJMujemy** termin realizacji zamówienia określony w ogłoszeniu o zamówieniu.



3. **PRZYJMUJEMY** terminy płatności określone we wzorze umowy.
4. **OFERUJEMY** wykonanie zamówienia określonego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz projektowanych umowy za wynagrodzenie całkowite (ryczałtowe):

OGÓŁEM cena brutto mojej oferty za realizację niniejszego zamówienia - **wynikająca z sumy cen wskazanych elementów usługi** wchodzących w zakres zamówienia – **wynosi:**

..... **PLN brutto**

(słownie.....) łącznie z należnym podatkiem VAT **w tym:**

Lp.	Nazwa elementu usługi	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość oferty	Uwagi/nazwa oferowanego sprzętu
1.	Operaty duże, wielkoobszarowe – około 2,0 m.b., w których szacuje się około 2400 szkiców, są to operaty ze scalenia, wymiany, stany posiadania.	2,0 mb.			
2.	Operaty jednostkowe – około 11,5 m.b., operaty częściowo zeskanowane z nadanym identyfikatorem materiału zasobu, bez metadanych.	11,5 mb.			
3.	Mapy klasyfikacyjne – około 490 sztuk w skali 1:5000, nośnik - papier, sporządzone w podziale na arkusze map.	490 szt.			
4.	Mapy ze scalenia, wymiany – około 500 sztuk w skali 1:5000, nośnik – papier, sporządzone w podziale na arkusze map.	500 szt.			

5. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert tj do dnia **11.05.2023** roku.
6. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.
7. Oświadczam/y, że warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach.



8. Oświadczam/y, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe.

9. Oświadczam/y, iż dokumenty zawarte w wydzielonym pliku o nazwie: tajemnica_przedsiębiorstwa i dołączone w platformie zakupowej w cz. 2 formularza przeznaczonej do dołączania plików zawierających dokumenty niejawnne. Zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa wskazujące wszystkie przesłanki określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2019 poz. 1010 ze zm) przedstawiamy w załączniku do SWZ znajdujący się w Załączniku nr 6

10. Oświadczamy, że jesteśmy płatnikami podatku VAT i znajdujemy się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.

Informujemy, że wybór oferty **nie prowadzi / prowadzi (niewłaściwe usunąć)** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

W przypadku, gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego, należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania:

Wartość bez kwoty podatku (zł)

Stawkę podatku od towarów i usług, zgodnie z wiedzą wykonawcy (%)

11. Oświadczam, że zapoznałem się klauzulą o przetwarzaniu danych osobowych (RODO) znajdującą się w SWZ rozdz. III.

12. Wraz z ofertą składa/am/y:

—,

—,



(podpis Wykonawcy)

**Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (Dz. Urz. UE L 124 z dnia 20.05.2003 r., str. 36) :

mikroprzedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób, i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR

małe przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób, i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR

średnie przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób oraz którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty



31. ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ

OR.272.11/1.2022

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu na **Usługa skanowania archiwalnych zasobów geodezyjnych**. my niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa (firma) adres Wykonawcy/Wykonawców oraz REGON, NIP, KRS, nr tel./faks, adres e-mail); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 i pkt 6 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 7 ust 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2022, poz. 835)

Jednocześnie oświadczam, że:

4. informacje zawarte w nin. oświadczeniu są aktualne na dzień składania ofert.
5. **spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.**

podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



POWIAT LWÓWECKI

Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty



OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji))

Nawiązując do złożonej przez nas oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu na: **Usługa skanowania archiwalnych zasobów geodezyjnych.**

oświadczamy, że:

po zapoznaniu się z listą Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu:

nie należymy do grupy kapitałowej*

albo

należymy do grupy kapitałowej*, ale nie należymy do grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.

albo

należymy do grupy kapitałowej* z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu

1.

2.



POWIAT LWÓWECKI

wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

* *Właściwe zaznaczyć*

podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty



POWIAT LWÓWECKI

ul. Szpitalna 4

59-600 Lwówek Śląski

WYKONAWCA

.....

(nazwa Wykonawcy)

.....

(siedziba Wykonawcy, w tym województwo)

.....

(tel, e-mail)

.....

(Regon, NIP)

.....

(reprezentowanym przez)

OŚWIADCZENIE O ZASTRZEŻENIU INFORMACJI

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym art. 275 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Dz. U. poz. 1710 rok 2022 z późniejszymi zmianami na:

Usługa skanowania archiwalnych zasobów geodezyjnych.

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa/firma Wykonawcy)

ubiegając się o zamówienie publiczne ww. postępowaniu, niniejszym oświadczamy, że zastrzegamy jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2019 poz. 1010 ze zm.) informacje zawarte w ofercie złożonej w przedmiotowym postępowaniu znajdujące się w plikach o nazwie:



POWIAT LWÓWECKI

.....
.....

W pozostałym zakresie oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Uzasadnienie zastrzeżenia wskazanych informacji, wraz z załączeniem ewentualnych dowodów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(Należy wykazać spełnienie wszystkich przesłanek określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2019 poz. 1010 ze zm.)

Podpis złożony przez osobę(osoby) uprawnioną(-e)

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty



34. ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ

OR.272.11/1.2023

.....
Nazwa i adres, NIP Wykonawcy

WYKAZ ILOŚCI ZREALIZOWANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu na **Usługa skanowania archiwalnych zasobów geodezyjnych**. my niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa (firma) adres Wykonawcy/Wykonawców oraz REGON, NIP, KRS, nr tel./faks, adres e-mail); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

OŚWIADCZAM, ŻE:

w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonałem lub wykonuję następujące usługi zgodnie z wymogiem określonym w roz. VI ogłoszenia:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia (usługi)	Liczba osób	Liczba godzin szkoleń	Data wykonania: od (data) do (data)	Podmiot, na rzecz którego zamówienie/usługę wykonano (nazwa, adres)



POWIAT LWÓWECKI

W przypadku braku miejsca proszę o dodanie odpowiedniej ilości wierszy.

podpisy osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



.....
Nazwa i adres, NIP Wykonawcy

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu na **Usługa skanowania archiwalnych zasobów geodezyjnych**, my niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa (firma) adres Wykonawcy/Wykonawców oraz REGON, NIP, KRS, nr tel./faks, adres e-mail); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

OŚWIADCZAM, ŻE:

dysponuję następującymi osobami - zdolnymi do wykonania zamówienia – spełniającymi wymagania określone w pkt. XII ogłoszenia.

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Informacje na temat wykształcenia i doświadczenia zawodowego (przedstawione informacje mają <u>jednoznacznie potwierdzać spełnianie wymagań określonych w ogłoszeniu</u>)	Podstawa do dysponowania
1.	Kierownik zespołu	Wykształcenie: Uprawnienia (akredytacje) do realizacji szkolenia – jeżeli są wymagane:	
2.	Członkowie zespołu roboczego	-----	



POWIAT LWÓWECKI

--	--	--	--

Z uwagi na fakt, iż kryterium wyboru jest doświadczenie trenerów Zamawiający dopuści zmianę trenera na późniejszym etapie realizacji projektu jedynie pod warunkiem zaproponowania osoby o takich samych lub lepszych kwalifikacjach.

—
*podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*



PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

UMOWA NR 273.....2023

Zawarta w dniu 2023 r. pomiędzy:

Powiat Lwówecki,

ul. Szpitalna 4

59-600 Lwówek Śląski

NIP: 616-14-10-172

reprezentowany przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1.

2.

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu

zwanym dalej „Zamawiającym”, a

.....

.....

.....

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie pn ” **Usługa skanowania archiwalnych zasobów geodezyjnych.**”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 1** do niniejszej umowy.

§ 2. TERMIN WYKONANIA UMOWY

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy **w terminie do dnia2023r.**

§ 3. WYNAGRODZENIE

1. Za wykonane zamówienie Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie, zgodnie z ofertą Wykonawcy, w kwocie: **netto** plus należny podatek VAT w wysokości złotych. **łącznie wynagrodzenie brutto wynosi:..... złotych (słownie:.....)** w tym
2. Wynagrodzenie za realizację zadania jest ryczałtowe, płatne po zrealizowaniu całości zadań.

§ 4. SPOSÓB ROZLICZENIA/FAKTURY



1. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy, będzie protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez Strony umowy za każdy wykonany etap wynikający z § 2 , z pisemnym oświadczeniem Wykonawcy, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi regulacjami prawnymi i w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Przekazanie przedmiotu umowy, dodatkowo w formie kopii danych na dysku zewnętrznym nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
3. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktury za każdy z etapów wynikających z § 2 Wykonawcy będzie wynosił do 30 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi i oświadczeniem, o którym mowa w ust. 4 na rachunek bankowy Wykonawcy nr Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.
4. **Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem bankowym związanym z działalnością gospodarczą oraz został zgłoszony właściwemu urzędowi skarbowemu.**
5. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług, w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej umowy.
6. Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (platforma), pod adresem <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/> Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do zamawiającego za pośrednictwem platformy. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury w formie innej niż faktura elektroniczna przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania jest: Powiat Lwówecki, ul Szpitalna 4, 59-600 Lwówek Śląski lub adres mailowy Zamawiającego: sekretariat@powiatlwówecki.pl
7. W zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa do regulowania płatności wynikających z niniejszej umowy zastosowanie znajduje mechanizm podzielonej płatności (tzw. split payment).
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakwestionowania dowolnej części zafakturowanej kwoty w przypadku stwierdzenia, że jest ona niewłaściwa lub wymaga dodatkowego sprawdzenia.

§ 5. ODBIÓR

1. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim ul Szpitalna 4, 59-600 Lwówek Śląski I piętro.
2. Wykonawca zaimplementuje dane do systemu PZGiK oraz przekaże Zamawiającemu kopię danych powstałych w wyniku wykonanego na dysku zewnętrznym w terminach określonym w § 2.
3. Odbiór odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego dla każdego z etapów.
4. Wyniki kontroli zostaną zawarte w protokole zdawczo-odbiorczym zał.nr 3 umowy
5. W przypadku negatywnego protokołu, Zamawiający sporządzi protokół odbioru z uwagami. powołując się na ustalenia protokołu kontroli. Wykonawca zobowiązany jest poprawić



przedmiot zamówienia zgodnie z uwagami w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Termin na poprawę przedmiotu zamówienia nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych.

6. Zamawiający uzna przedmiot zamówienia za poprawiony po usunięciu wszystkich uwag wymienionych w ww. protokole odbioru. Wykonawca dokona stosownych zmian bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

§ 6. KARY UMOWNE

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony ustalają następujące kary umowne. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu:
 - a) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od *Zamawiającego* w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto. W takim przypadku *Wykonawcy* przysługuje wynagrodzenie proporcjonalnie do stopnia zaawansowania prac na dzień przerwania tych prac potwierdzonych protokołem sporządzonym przez strony umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
 - a) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki;
 - b) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu usunięcia wad;
 - c) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego zastrzeżone kary umowne do pełnej wysokości poniesionej szkody w tym utraconej korzyści. Kara zostanie wypłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty doręczenia przez drugą stronę żądania zapłaty.
4. Kary umowne mogą być naliczane odrębnie dla każdego z przypadków będącego podstawą ich zastosowania. Maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 50% wartości zamówienia, o której mowa w § 3 ust. 1.
5. Naliczenie oraz zapłata kar umownych nie zwalniają Wykonawcy z wykonania zobowiązań określonych umową.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy i naliczenia kar z tego tytułu niezależnie od pobrania i naliczenia kar z innych tytułów przewidzianych w umowie.
7. Wykonawca oświadcza, że upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia, kar umownych i innych płatności naliczonych przez Zamawiającego.

§ 7. WADY PODCZAS ODBIORU

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne istniejące w czasie odbioru oraz wady powstałe, ujawnione po odbiorze.
2. O zauważonych wadach Zamawiający zawiadamia **niezwłocznie** Wykonawcę **w terminie do 7 dni** od dnia wykrycia wady.



3. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może:
 - a) żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad i odstąpi od umowy,
 - b) odstąpić od umowy, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć,
 - c) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy, w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego,
4. Odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie oznacza oraz nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do zgłaszania wad.

§ 8. Odstąpienie od umowy:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub zaprzestanie działalności Wykonawcy,
 - c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, który uniemożliwia realizację umowy,
 - d) wykonawca wykonuje prace niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9. Zmiany umowy:

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian treści umowy:
 - a) gdy dochowanie terminu nie jest możliwe z uwagi na siłę wyższą, która ma bezpośredni wpływ na terminowość wykonania zamówienia;

Siła Wyższa oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki, w tym dostosowanie się do zarządzeń, zakazów lub wiążących rekomendacji ze strony organów państwowych dotyczących ochrony zdrowia publicznego w związku zagrożeniem koronowirusem SARS-CoV-2. Na czas działania Siły Wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie Siły Wyższej, ulegają zawieszeniu, Strona Umowy, która opóźnia się ze swoim świadczeniem wynikającym z niniejszej Umowy ze względu na działanie Siły Wyższej nie jest narażona na kary umowne lub rozwiązanie Umowy z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Każda ze stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o zajściu przypadku Siły Wyższej. O ile druga ze Stron nie wykaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszelkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy,



- których nie wstrzymują zdarzenia Siły Wyższej, w przypadku ustania Siły Wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z Umowy;
- b) zmiana sposobu wykonania umowy w przypadku gdy wystąpi konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań ze względu na zmiany obowiązującego prawa.
 - c) Zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz zmiany podatku akcyzowego, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
2. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminów, Wykonawca winien niezwłocznie poinformować Zamawiającego pisemnie.
 3. Zmiana terminu umowy nie może skutkować roszczeniem Wykonawcy o dodatkową zapłatę.

§10. OŚWIADCZENIA STRON

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje oraz niezbędne doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz, stanowiącymi załącznik do zapytania ofertowego.
3. Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania na bieżąco postępu i jakości prac.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez wcześniejszej zgody Zamawiającego.
5. Po wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zeskanowanych materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego z różnego rodzaju nośników cyfrowych oraz wewnętrznych dysków Wykonawcy.

§ 11. GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Za wszystkie wady nieujawnione przy odbiorze odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na prace wykonane w ramach niniejszej umowy na okres 3 lat od dnia odbioru przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia ujawnionych w czasie odbioru wad w ramach gwarancji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.



4. W przypadku nieusunięcia usterek w terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi i obciążyć kosztami Wykonawcę.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego

§ 12. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe udostępnione przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie określonym w § 1.
2. Wykonawca nie ma prawa dalszego przekazywania danych osobowych i udostępniania ich osobom trzecim.
4. Wykonawca i osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązane są do zachowania w poufności wszystkich danych udostępnionych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych oraz ich niewłaściwym i niezgodnym z prawem użyciu.
6. Szczegółowe zasady dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych zawarte zostały w odrębnej umowie, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne właściwe w przedmiocie niniejszej umowy.
2. Ewentualne spory wynikłe z wykonywania niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie rozstrzygać będzie właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, 1 egzemplarz Wykonawca.
4. Załączniki do umowy stanowią:

Zał. Nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

Zał. Nr 2 Formularz oferty wykonawcy

Zał. Nr 3 Wzór protokołu zdawczo odbiorczego

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:



PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

spisany w dniu

1. Umowa nr OR..... z dnia
2. Sygnatura sprawy – zlecenia szczegółowego przekazanego w dniu

dotyczącego wykonania usługi:

.....
.....

3. Zamawiający: Powiat Lwówecki

ul. Szpitalna 4
59-600 Lwówek Śląski

zlecenie odbierane przez osobę/komisję w składzie

4. Wykonawca:

.....
.....

5. Wykaz czynności w ramach zlecenia szczegółowego:

Lp.	Nazwa czynności	Termin wykonania czynności wynikający z umowy	Faktyczny termin wykonania czynności	Uwagi
1.				
2.				
3.				

6. Wykaz przekazanych produktów wynikowych.



.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Oświadczenie Wykonawcy:

Oświadczam, że wyżej wymieniona dokumentacja jest kompletna, zgodna z umową oraz wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej.

.....

(data i podpis Wykonawcy)

Zlecenie zostało wykonane prawidłowo/nieprawidłowo

Uwagi do wykonanego zlecenia

.....
.....
.....
.....

Ww. uwagi należy usunąć do dnia.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



OR.272.11/1.2022

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
O POWIERZENIU I PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (zwana dalej: „Umową”)

zawarta w Lwówku Śląskim w dniu..... pomiędzy:

Powiatem Lwóweckim z siedzibą w Lwówku Śląskim, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Lwóweckiego,

w imieniu którego działają:

1. Starosta Lwówecki – Daniel Koko
2. Wicestarosta Lwówecki – Zbigniew Grześków

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Lwóweckiego – Joanny Sady

zwanym dalej: „Zleceniodawcą” lub „Administratorem”

a

.....

zwaną dalej: „Zleceniobiorcą” lub „Podmiotem przetwarzającym”, zwanymi dalej łącznie: „Stronami”,

o treści następującej.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

W związku z zawarciem pomiędzy Stronami umowy (zwanej dalej: „Umową główną”) w trakcie której realizacji Zleceniobiorca będzie przetwarzał dane osobowe, Administrator w

Strona 54 z 59

Sprawę prowadzi: Michał Mruk, tel. 600 096 246 lub 75 782 36 53, e-mail: m.mruk@powiatlwowecki.pl



trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (zwanego dalej: „Rozporządzeniem”) powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie tych danych osobowych na zasadach szczegółowo wskazanych w niniejszej Umowie

§ 2

Kategorie osób, których dotyczy powierzenie przetwarzania danych osobowych oraz rodzaj powierzonych danych osobowych

Powierzenie przetwarzania danych osobowych obejmuje kategorie osób oraz rodzaj dotyczących ich danych osobowych, w szczególności zawarte w dokumentacji przekazanej Podmiotowi Przetwarzającemu w ramach realizacji Umowy głównej, w postaci: szkiców polowych, dużych operatów, małych operatów, wielkoobszarowych operatów, arkuszy map, które zawierają imiona i nazwiska właścicieli działki, dokumentach zawierających nr ksiąg wieczystych, a także ewentualnych innych dokumentach określających te dane;

§ 3

Cel i charakter przetwarzania danych osobowych

1.Administrator upoważnia Zleceniobiorcę do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w Umowie i poleca mu przetwarzanie tych danych osobowych, wyłącznie w celu niezbędnym do realizacji przez Zleceniobiorcę Umowy głównej i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tego celu.

2.Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

§ 4

Czas trwania przetwarzania

1. Zleceniobiorca uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w okresie obowiązywania Umowy głównej, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 Umowy.



2. Po zakończeniu realizacji Umowy Głównej, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do zwrotu Administratorowi powierzonych danych osobowych oraz wszelkich ich istniejących kopii, zależnie od wyboru Administratora, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakazują ich przechowywanie.

§ 5 Oświadczenie Podmiotu przetwarzającego

Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi gwarantującymi przetwarzanie powierzonych danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem oraz niniejszą Umową, w szczególności w sposób chroniący prawa osób, których dane dotyczą oraz że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi gwarantującymi przetwarzanie zgodnie z nimi powierzonych danych osobowych.

§ 6

Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się:

1) stosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 Rozporządzenia;

2) nadać upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych zatrudnionym przez niego lub współpracującym z nim na podstawie umów cywilnoprawnych osobom, które będą uczestniczyły w przetwarzaniu powierzonych danych osobowych oraz prowadzić ich ewidencję, a także zapewnić, by osoby te zobowiązały się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, zarówno w trakcie zatrudnienia lub współpracy z Podmiotem przetwarzającym, jak i po jego ustaniu;

4) pomagać Administratorowi wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia;

5) w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad ochrony i przetwarzania powierzonych danych osobowych, zgłosić je niezwłocznie -najpóźniej jednak w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia –Administratorowi, na adres mailowy przewidziany do komunikacji między Stronami w związku z realizowaniem Umowy głównej;

6) pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania przez nią jej praw określonych w Rozporządzenia.

2. W ramach realizacji Umowy głównej i związanym z tym gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca jako podmiot przetwarzający dane osobowe (np. przetwarzane w celu kontaktowania się z osobami świadczącymi pomoc prawną lub poradnictwo obywatelskie w sprawach organizacji pracy) odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

Strona 56 z 59

Sprawę prowadzi: Michał Mruk, tel. 600 096 246 lub 75 782 36 53, e-mail: m.mruk@powiatlwówecki.pl



27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.).

§ 7 Prawo kontroli

1. Administratorowi lub upoważnionemu przez niego audytorowi zewnętrznemu przysługuje prawo kontroli przestrzegania zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych, w szczególności w zakresie przestrzegania postanowień niniejszej Umowy oraz spełnienia wymogów przewidzianych w Rozporządzeniu oraz innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest na każdy pisemny wniosek Administratora, udzielić w terminie 7 dni od dnia otrzymania takiego wniosku, pisemnej informacji dotyczącej przetwarzania powierzonych mu danych osobowych.

3. Administrator upoważniony jest do realizowania bezpośredniej kontroli przetwarzania powierzonych danych osobowych, w miejscu ich przetwarzania przez Podmiot przetwarzający, po zgłoszeniu takiego zamiaru z minimum 7-dniowym wyprzedzeniem.

4. W przypadku stwierdzenia przez Administratora naruszeń w przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do ich usunięcia najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia takiego żądania przez Administratora i zgodnie z jego zaleceniami

5. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udostępniać Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez niego obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia, a także przyczyniać się do wykonywania przez Administratora przysługującego mu prawa kontroli.

6. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia lub innych przepisów prawa powszechnie obowiązujących dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 8

Dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych



Podmiot przetwarzający nie może powierzyć danych osobowych powierzonych mu do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy do dalszego przetwarzania podmiotom będącym jego podwykonawcami.

§ 9 Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za udostępnienie lub wykorzystanie powierzonych danych osobowych niezgodnie z postanowieniami Umowy, w szczególności za udostępnienie tych danych osobowych osobom nieupoważnionym.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający powierzonych danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych osobowych, a także o wszelkich planowanych lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących ochrony danych osobowych

§ 10 Klauzula poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się względem Administratora do zachowania poufności i nie ujawniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji, danych osobowych, dokumentów lub materiałów uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy lub Umowy Głównej (zwanym dalej „Informacjami poufnymi”), chyba że Administrator wyrazi na to zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności lub że konieczność taka wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

2. Informacje poufne będą wykorzystywane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizowania Umowy oraz Umowy głównej

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia, rozwiązanie lub wypowiedzenie Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia, Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Polsce.

3. W przypadku, gdy Umowa odwołuje się do przepisów prawa powszechnie obowiązującego, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.



POWIAT LWÓWECKI

4. Wszelkie spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Administratora.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Administrator

.....

Podmiot przetwarzający