

Projektowane Postanowienia Umowy

UMOWA NR RZP.272....2021

zawarta w dniu 2021 roku w Łomiankach pomiędzy:

- 1) Gminą Łomianki, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki, NIP: 1181768394, REGON:013271826, reprezentowaną przez Małgorzatę Żebrowską-Piotrak – Burmistrza Łomianek, przy kontrasygnacie Hanny Dąbrowskiej – Skarbnika Gminy Łomianki,
- 2) Gminą Czosnów, ul. Gminna 6, 05-152 Czosnów, NIP: 5311664650, REGON: 013270413, reprezentowaną przez Antoniego Krężlewicza - Wójta Gminy Czosnów, przy kontrasygnacie – Skarbnika Gminy Czosnów,
- 3) Miastem Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Zakroczymska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, NIP: 5311000938, REGON: 013270347, reprezentowanym przez Jacka Kowalskiego - Burmistrza Miasta, przy kontrasygnacie – Skarbnika Miasta
- 4) Gminą Zakroczym, ul. Warszawska 7, 05-170 Zakroczym, NIP: 5311664696, REGON: 013270399, reprezentowaną przez Artura Ciecierskiego - Burmistrza Zakroczymia, przy kontrasygnacie – Skarbnika Gminy Zakroczym,
- 5) Gminą Izabelin, ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin, NIP: 1181762339, REGON: 013271861, reprezentowaną przez Dorotę Zmarzlak - Wójta Gminy Izabelin, przy kontrasygnacie – Skarbnika Gminy Izabelin,
- 6) Gminą Stare Babice, ul. Rynek 32, 05-082 Stare Babice, NIP: 1182025548, REGON: 013271855, reprezentowaną przez Katarzynę Sońta – Zastępcę Wójta Gminy Stare Babice, przy kontrasygnacie – Skarbnika Gminy Stare Babice,
- 7) Gminą Jabłonna, ul. Modlińska 152, 05-110 Jabłonna, NIP: 5361771514, REGON: 013270442, reprezentowaną przez Jarosława Chodorskiego - Wójta Gminy Jabłonna, przy kontrasygnacie – Skarbnika Gminy Jabłonna,

działającymi na podstawie Porozumienia nr RFZ.042.29.2020/8.2021 w sprawie wspólnego przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia na realizację usługi opracowania wspólnego Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej (SUMP) dla obszaru funkcjonalnego p.n. „Warszawa Zachód”, który swoim zasięgiem obejmuje następujący obszar: Gminę Łomianki, Gminę Czosnów, Miasto Nowy Dwór Mazowiecki, Gminę Zakroczym, Gminę Izabelin, Gminę Stare Babice, Gminę Jabłonna, zawartego w dniu 5 sierpnia 2021 roku w Łomiankach,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w
 przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS:, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”,
 NIP, reprezentowanym przez:

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

(imię i nazwisko), działającym pod firmą,
z siedzibą w przy ulicy,
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, NIP, regon.....

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwaną dalej „ustawa Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

[przedmiot zamówienia]

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na opracowaniu dokumentu pn. „Plan Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla obszaru funkcjonalnego pn. „Warszawa Zachód” („SUMP”) wraz z wykonaniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz promocją SUMP.
2. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia, uwzględniając wszystkie wytyczne zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia („OPZ”), który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Celem głównym umowy jest uzyskanie dokumentu pn. „Plan Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla obszaru funkcjonalnego pn. „Warszawa Zachód” („SUMP”) wraz z wykonaniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz promocją SUMP, które będą zgodne z aktualnym stanem wiedzy i obowiązującymi przepisami prawa oraz dopasowane do indywidualnych potrzeb i uwarunkowań Zamawiającego. Plan ma zawierać Cele i Działania oraz odpowiadać na Pytania wskazane w OPZ oraz określone w trakcie opracowywania SUMP.
4. Szczegółowy opis prac do zrealizowania przedmiotu zamówienia został określony w OPZ, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia Zamawiającemu kompletnej dokumentacji po każdym etapie prac określonym w pkt. 1.4 OPZ w wersji elektronicznej wraz z płytą CD lub innym nośniku danych cyfrowych, w standardzie WCAG.2.1. Po zakończeniu całego procesu opracowania dokumentacji, o którym mowa w pkt 1.4 OPZ oraz uzyskaniu ostatecznej akceptacji Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia Zamawiającemu papierowej wersji SUMP w siedmiu egzemplarzach.
6. Dokumentacja ma być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 2

[zobowiązania Wykonawcy]

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze:
 - 1) wskazówkami i wytycznymi Zamawiającego,
 - 2) zasadami współczesnej wiedzy technicznej,

- 3) obowiązującymi przepisami,
 - 4) obowiązującymi normami.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z najwyższą starannością, najlepszymi branżowymi standardami i zasadami najlepszej wiedzy fachowej przyjętymi w prowadzonej przez Wykonawcę działalności oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym z uwzględnieniem norm wynikających z przepisów obowiązującej Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
 3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz potencjał do skutecznego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
 4. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone ponosi Wykonawca.
 5. Wykonawca prześle Zamawiającemu do odbioru końcowego przedmiot umowy w siedzibie Zamawiającego w Gminie Łomianki.
 6. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uważa się datę podpisania protokołu odbioru przez każdą ze Stron.
 7. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu zamówienia leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić jego wykonanie. Wykonawca oświadcza w szczególności, że dysponuje niezbędnymi środkami oraz zasobem kadrowym umożliwiającym w pełni należyte wywiązanie się ze wszystkich obowiązków umownych niezależnie od ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 oraz wprowadzenia ograniczeń, zakazów i nakazów związanych ze stanem epidemii.
 8. Szczegółowy zaktualizowany harmonogram realizacji poszczególnych części przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. 2.1 OPZ, zostanie opracowany przez Wykonawcę i przedstawiony Zamawiającemu w terminie 10 dni roboczych od dnia poinformowania Wykonawcy o wyborze jego oferty. Zamawiający zastrzega sobie 5 dni roboczych od dnia przekazania harmonogramu na przekazanie ewentualnych uwag. Wykonawca dokona ewentualnych poprawek w nieprzekraczalnym terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania ewentualnych uwag przez Zamawiającego.
 9. Dopuszcza się wprowadzenie zmian w szczegółowym harmonogramie w trakcie trwania umowy za zgodą obu Stron, z zastrzeżeniem że nie może ulec zmianie termin przekazania Zamawiającemu całego opracowania, o którym mowa w §3 ust. 2 niniejszej Umowy.

10. Zamawiający nie ma obowiązku weryfikowania składanych mu niekompletnych części dokumentacji. Odmowa weryfikacji części dokumentacji nie będzie oceniana jako brak należytej współpracy Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się brać udział, na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia w spotkaniach informacyjnych z mieszkańcami lub konsultacjach społecznych prowadzonych przez Zamawiającego w celu merytorycznego i technicznego wsparcia Zamawiającego, na wniosek Zamawiającego.
12. Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu Umowy w całym jej okresie, zobowiązany jest uwzględniać wskazówki, wymagania i uwagi zgłaszane przez Zamawiającego w trybie roboczym w terminie przez niego wskazanym.
1. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu Umowy na podstawie obowiązujących przepisów Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

§ 3

[termin realizacji]

1. Termin rozpoczęcia umowy strony ustalają na dzień jej zawarcia.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy do 20/12/2022 zgodnie z pkt 1.4 OPZ.
3. Odbiór wykonanych prac będzie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez strony Umowy.
4. Podpisanie przez Strony protokołu odbioru z realizacji przedmiotu zamówienia – po zakończeniu wszystkich prac w nieprzekraczalnym terminie, o który mowa w ust. 2 uznaje się za zakończenie realizacji przedmiotu Umowy.

§ 4

[wynagrodzenie]

1. Strony uzgadniają, że całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia, w tym za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów powstałych w związku z jej wykonywaniem oraz z tytułu udzielenia Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych do opracowań utworów, o których mowa w §8 niniejszej umowy, zostaje ustalone na kwotę: zł netto (*słownie: złotych 00/100*), powiększoną o należny podatek VAT w wysokości zł (*słownie: złotych 00/100*), co stanowi kwotę zł brutto (*słownie: złotych 00/100*).
2. Zgodnie z postanowieniami Porozumienia nr RFZ.042.29.2020/8.2021 w sprawie wspólnego przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia na realizację usługi opracowania wspólnego Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej (SUMP) dla obszaru funkcjonalnego p.n. „Warszawa Zachód”, który swoim zasięgiem obejmuje następujący obszar: Gminę Łomianki, Gminę Czosnów, Miasto Nowy Dwór Mazowiecki, Gminę Zakroczym, Gminę Izabelin, Gminę Stare Babice, Gminę Jabłonna, zawartego w dniu 5 sierpnia 2021 roku w Łomiankach podział płatności na poszczególne podmioty będące Zamawiającym przedstawia się następująco:

- 1) Gmina Łomianki – 22,69% łącznej wartości przedmiotu zamówieni, tj. netto..... Vat brutto.....
 - 2) Gmina Czosnów – 8,05% łącznej wartości przedmiotu zamówienia, tj. netto..... Vat brutto.....
 - 3) Miasto Nowy Dwór Mazowiecki – 23,53% łącznej wartości przedmiotu zamówienia, tj. netto..... Vat brutto.....
 - 4) Gmina Zakroczym – 5,04% łącznej wartości przedmiotu zamówienia, tj. netto..... Vat brutto.....
 - 5) Gmina Izabelin – 8,73% łącznej wartości przedmiotu zamówienia, tj. netto..... Vat brutto.....
 - 6) Gmina Stare Babice – 15,91% łącznej wartości przedmiotu zamówienia tj. netto..... Vat brutto.....
 - 7) Gmina Jabłonna – 16,05% łącznej wartości przedmiotu zamówienia tj. netto..... Vat brutto.....
3. Zgodnie z zapisami pkt 1.4 OPZ:
- 1) Wykonawca otrzyma 30% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, z uwzględnieniem ust. 2, po odbiorze Raportu Diagnostyczno – Strategicznego, przedstawionego w terminie 3 miesiące od daty zawarcia umowy,
 - 2) Wykonawca otrzyma 45% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, z uwzględnieniem ust. 2, po odbiorze Projektu SUMP wraz z Prognozą oceny oddziaływania na środowisko z uwzględnieniem konsultacji społecznych, przedstawionego w terminie 9 miesięcy od daty zawarcia umowy,
 - 3) Wykonawca otrzyma pozostałe 25% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, z uwzględnieniem ust. 2, po uzyskaniu wszystkich uzgodnień Projektu SUMP, o których mowa w pkt 1.4 OPZ.

§ 5

[warunki płatności]

1. Strony uzgadniają, że zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Wynagrodzenie netto jest stałe i nie może ulec zmianie w czasie wykonania niniejszej Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, po wykonaniu usługi, przekazując należność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie faktury VAT wystawionej zgodnie z §4 ust. 1 i 2 i zgodnie poniższymi danymi:
 - 1) Gmina Łomianki Gmina Łomianki, ul. Warszawska 115, 05-092 Łomianki, NIP 118-17-68-394.
 - 2) Gmina Czosnów
 - 3) Miasto Nowy Dwór Mazowiecki
 - 4) Gmina Zakroczym
 - 5) Gmina Izabelin
 - 6) Gmina Stare Babice
 - 7) Gmina Jabłonna.....
3. Podstawą do wystawienia faktur jest zaakceptowany przez Zamawiającego bezusterkowy protokół odbioru.
4. Na fakturze należy podać należność netto i brutto przedmiotu zamówienia.

5. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna terminie 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie objęte fakturami, o których mowa w ustępie 2 niniejszego paragrafu zostanie zapłacone z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności.

§ 6

[odstąpienie od umowy]

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, a w szczególności niewykonania z winy Wykonawcy obowiązków określonych w § 1 umowy.
2. Prawo odstąpienia od umowy wskazane w ust. 1 Zamawiający może wykonać w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach o których mowa w ustępie 1.
3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy będzie miało formę pisemną i będzie zawierało uzasadnienie.

§ 7

[zmiana umowy]

1. Dopuszcza się przedłużenie terminu zakończenia prac, o którym mowa w §3 ust. 2 w przypadku:
 - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) wystąpienia okoliczności których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 3) gdy Zamawiający dokona istotnej zmiany w zaproponowanych przez Wykonawcę rozwiązaniach,
 - 4) konieczności wykonania zamówień zamiennych.
2. Zmiany umowy wymagają pisemnej formy w postaci aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.

§ 8

[kary umowne]

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkód, spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy, lub - w razie niewywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku - do pokrycia kosztów w przypadku naprawienia tych szkód przez Zamawiającego.
3. W przypadku nieterminowego realizowania prac, będących przedmiotem umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 umowy, za każdy dzień zwłoki.

4. W przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 umowy każdy dzień zwłoki liczonej od dnia ustalonego przez Strony na usunięcie wad.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych (art.471 KC), jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Strony ustalają, że łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 20 procent wartości umowy brutto.

§ 9
[osoba do kontaktu]

1. Ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą wyznacza się Aleksandrę Jankowską, Kierownika Referatu Funduszy Zewnętrznych w Urzędzie Miejskim w Łomiankach, aleksandra.jankowska@poczta.lomianki.pl, 22 888 98 42.
2. Ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym wyznacza się
3. Strony uzgodniły, że dopuszczalne formy przekazywania informacji to: poczta elektroniczna lub forma pisma przekazanego pocztą (za potwierdzeniem doręczenia). Wyklucza się możliwość przekazywania zleceń lub zadań drogą ustną lub telefoniczną bez pisemnego potwierdzenia/opisu.

§ 10
[prawa autorskie]

1. Wykonawca na mocy niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych oraz własność kompletnej dokumentacji, w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża zgodę w szczególności na:
 - 1) dokonywanie w dokumentacji zmian,
 - 2) utrwalanie dokumentacji w postaci cyfrowej np. na nośniku cyfrowym, zwielokrotnianie dokumentacji,
 - 3) udostępnienie dokumentacji osobom trzecim w celu wykonywania weryfikacji.
2. Z chwilą przekazania przedmiotu umowy Wykonawca składa oświadczenie, że przysługują mu do przedmiotu umowy wyłączne i nieograniczone prawa autorskie majątkowe oraz że przedmiot umowy nie jest obciążony żadnymi roszczeniami i prawami osób trzecich.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego nastąpi z chwilą zapłaty wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy.
4. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie przez Zamawiającego z autorskich praw majątkowych na każdym odrębnym polu eksploatacji, z tytułu wykonania praw zależnych.
5. Zamawiający może przenieść prawa autorskie majątkowe o których mowa w ust. 1 na osoby trzecie. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.

6. Zamawiającemu przysługuje prawo do wykorzystania dokumentacji dla potrzeb realizacji przyszłych zleceń.
7. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do dokumentu, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność wszystkich nośników, na których dokumentacja została utrwalona.
8. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek dokumentu i rozporządzenia nim (prawa zależne) oraz do powierzenia takich czynności osobom trzecim, w tym również do wykorzystywania dokumentacji w części lub w całości oraz łączenia z innymi utworami.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy autorskich praw majątkowych osób trzecich i prześle Zamawiającemu wyniki prac określonych w § 1 niniejszej umowy oraz jej załącznikach w stanie wolnym od wad, w tym wad prawnych.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne zamówienia, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w związku z wykonywaniem niniejszego zamówienia.
11. Strony zgodnie stwierdzają, że dzieło objęte Umową jest przedmiotem prawa autorskiego i jest chronione tym prawem.

§ 11

[postanowienia końcowe]

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sprawy sporne wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w ośmiu jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i siedem dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - OPZ

Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy

Kierownik
Referatu Funduszy Zewnętrznych

Aleksandra Jankowska

Wojciecha Aleksandrowicza
SKRÓTOWY PODPIS
mgr Hanna Dąbrowska

Wioleta Aleksandrowicz

ADWOKAT

Z up. BURMISTRZA ŁOMIANEK

Witold Gawda
Z-CA BURMISTRZA DS. SPOŁECZNYCH