

**Umowa Nr/2024
zawarta w dniu roku**

pomiędzy:

Katowicką Specjalną Strefą Ekonomiczną S.A. z siedzibą w Katowicach,
ul. Wojewódzka 42, 40-026 Katowice, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS pod nr.: 0000106403, NIP 954-13-00-712, kapitał zakładowy 9 176 000,00 zł opłacony w całości, reprezentowaną przez:

- | | | |
|-----------------------------------------------------|---|---------------------------|
| 1. Prezesa Zarządu | - | dra hab. Rafała Żelaznego |
| 2. Wiceprezes Zarządu
zwaną dalej „Zamawiającym” | - | Ewę Lipkę, |

a

.....
.....
.....
.....
.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,
zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobną „Stroną”

o następującej treści:

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wartości progów unijnych określonej na podstawie art. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w trybie zapytania ofertowego, na podstawie Uchwały Zamawiającego, podjętej w dniu roku, Strony postanawiają, co następuje:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na kompleksowym wykonywaniu prac porządkowych oraz utrzymaniu czystości na terenie siedziby Zamawiającego w Tychach, przy ulicy Fabrycznej 2, tj.:
 - a) w budynku administracyjnym, budynku portierni, pomieszczeniach open space w budynku StrefArt,
 - b) na chodnikach, drogach dojazdowych, placu postojowo-manewrowym i terenach zielonych, oraz porządkowanie otoczenia budynków wskazanych w lit. a) i ogrodzenia.
2. Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem budynków wskazanych w ust. 1 lit. a) oraz terenów przylegających, położonych w Tychach, przy ul. Fabrycznej 2. Szczegółowy opis nieruchomości wyznaczający obszar świadczenia usługi

wykonywania prac porządkowych oraz utrzymaniu czystości został określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

3. Szczegółowy zakres prac oraz wielkość powierzchni, objętych przedmiotem umowy, określają załączniki od nr 2a, do nr 2g do niniejszej umowy.
4. Zamawiający, w ramach świadczenia przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem umowy, w każdym czasie może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego odśnieżenia lub odlodzenia terenów przyległych, o których mowa w § 1, ust. 1 lit. b), w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszej umowie.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, warunkami określonymi w ofercie oraz szczegółowym zakresem zadań określonych zgodnie z postanowieniem § 1.
2. Wykonawca jest obowiązany do ścisłego współdziałania z Zamawiającym.
3. Usługi, o których mowa w § 1, Wykonawca będzie wykonywał własnymi siłami, tj. będą one wykonywane przez członków personelu Wykonawcy.
4. Usługi wykonywane będą w sposób nieutrudniający funkcjonowania obiektów wskazanych w § 1.
5. Wykonawca oświadcza, iż w celu ustalenia wysokości wynagrodzenia, przed złożeniem oferty zapoznał się ze wszystkimi warunkami wykonania zamówienia, uzyskał wszelkie niezbędne informacje do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.

§ 3.

1. Usługi, o których mowa w § 1, Wykonawca będzie wykonywał przy użyciu własnych sprzętów oraz własnych środków czystości.
2. Zamawiający zapewni Wykonawcy możliwość pobierania wody oraz odprowadzania takiej samej ilości ścieków, a także możliwość poboru energii elektrycznej, w ilościach zapewniających prawidłową realizację warunków niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapewni wykonanie usługi przez członków swojego personelu w minimalnej liczbie 5 osób (etatów).
4. Usługi będące przedmiotem niniejszej umowy będą wykonywane codziennie od poniedziałku do piątku, w systemie dwuzmianowym, według następującego harmonogramu:
 - a) usługi, o których mowa w § 1 ust 1 lit. a):
 - jedna osoba w godz. od 6⁰⁰ do 14⁰⁰;
 - dwie osoby w godz. od 14⁰⁰ do 22⁰⁰,
 - b) usługi, o których mowa w § 1 ust 1 lit. b):
 - dwie osoby w godz. od 6⁰⁰ do 14⁰⁰.
5. Zamawiający może dokonać zmiany harmonogramu wykonywania usługi na podstawie notatki sporządzonej przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Zmiana harmonogramu w sposób określony w zdaniu poprzedzającym nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania, w całym okresie realizacji przedmiotu umowy, aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 2.000.000 zł. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia (polisa) obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy, Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania oryginałów lub kopii kolejnych umów ubezpieczenia (polis) wraz z dowodem zapłaty składki, w terminie 3 dni od przedłużenia polisy. W przypadku nieprzedłużenia umowy ubezpieczenia (polisy), o której mowa powyżej, Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych przy wykonywaniu umowy, związanych z bezpieczeństwem mienia Zamawiającego (w szczególności dot. rozkładu pomieszczeń, systemów zabezpieczeń i innych) oraz mających wpływ na bezpieczeństwo obiektu i osób.
3. Wykonawca, w czasie świadczenia usług, ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i cywilną wobec Zamawiającego jak i osób trzecich, z tytułu wykonywania usług objętych niniejszą umową, jeżeli szkoda wyniknie wskutek niewykonania, niewłaściwego lub niezgodnego z umową lub obowiązującymi przepisami wykonania tych obowiązków przez personel Wykonawcy oraz za szkody wyrządzone przez ten personel.
5. Odpowiedzialność za szkody w mieniu, wyrządzone przez swoich pracowników, Wykonawca ponosi w pełnej wysokości, bez względu na jej wielkość.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez pracowników Wykonawcy, niezależnie od podstawy ich zatrudnienia, powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
7. Wykonawca na bieżąco będzie kontrolował prawidłowość wykonywania usług przez swój personel.
8. Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego usuwania wszelkich nieprawidłowości:
 - a) stwierdzonych w czasie kontroli realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) na każdorazowe wezwanie Administratorów.
9. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami, w tym również świadkami, byli członkowie personelu Wykonawcy świadczący usługi objęte przedmiotem umowy, niezależnie od podstawy ich zatrudnienia, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia członkom swojego personelu świadczącym usługi odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej, zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia członkom swojego personelu wszelkich niezbędnych szkoleń koniecznych do świadczenia usługi, w tym w szczególności w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych.

12. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia członkom swojego personelu profilaktycznych badań lekarskich, zgodnie z obowiązującymi wymogami w tym zakresie.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie, o którym mowa w ust.10, członków swojego personelu sprzątającego oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
14. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobom trzecim, bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
15. Wykonawca odpowiedzialny jest za skutki spowodowane nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem usług objętych umową, w tym za wszelkie szkody wywołane użyciem niewłaściwych środków i narzędzi, niewłaściwą organizacją pracy i nieprzestrzeganiem przepisów ppoż., BHP i sanitarnych, a także zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania i zadośćuczynienia osobom trzecim z powodu uszczerbku na zdrowiu doznany na obszarze wykonywania usług, określonym zgodnie z § 1, a spowodowanych działaniem Wykonawcy lub osób, którymi posłużył się przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
16. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów ustawy - Prawo ochrony środowiska oraz obowiązującymi aktami prawa miejscowego.

§ 5.

1. Do realizacji przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca wyznaczy osoby wymienione w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający jako administrator danych osobowych, w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781) informuje, że dane osobowe Wykonawcy oraz pracowników Wykonawcy będą przetwarzane w celach realizacji umowy w zakresie niezbędnym do jej wykonania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych. Dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa i nie będą przekazywane do krajów trzecich oraz organizacji międzynarodowych. Dane będą przechowywane przez okres obowiązywania niniejszej umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń związanych z jej zawarciem, wykonaniem lub rozwiązaniem. Wykonawcy oraz pracownikom Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich sprostowania oraz przenoszenia. Wykonawca oraz pracownicy Wykonawcy mają prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w przypadku nieprawidłowego przetwarzania ich danych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie osób niekaranych (oświadczenie stanowiące załącznik do oferty).
4. Skład personelu wykonującego usługi powinien być stały i nie ulegać zmianie przez okres obowiązywania umowy, chyba że Zamawiający zgłosi zastrzeżenia do jakości wykonywanej pracy członków personelu lub zmiana nastąpiła z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

5. Zmiana składu osobowego personelu, wskazanego w załączniku nr 3 do niniejszej umowy, wymaga dla swej ważności pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę, z trzydniowym wyprzedzeniem i uzyskania akceptacji Zamawiającego. Zmiana składu osobowego personelu w trybie określonym w zdaniu poprzedzającym nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
6. W przypadku nieprzewidzianej nieobecności członka personelu sprzątającego, Wykonawca zapewnia pełną obsadę personelu i powiadamia Zamawiającego o zmianie składu personelu niezwłocznie po powzięciu informacji o nieobecności pracownika.
7. Wykonawca będzie świadczył usługę sprzątania w pomieszczeniach biurowych w godzinach niekolidujących z pracą pracowników Zamawiającego lub innych podmiotów korzystających z tych pomieszczeń, tj. nie wcześniej niż od godziny 16⁰⁰, a w wyjątkowych sytuacjach przed rozpoczęciem pracy przez pracowników biurowych, ale nie później niż do godziny 7⁰⁰.
8. Personel sprzątający winien być ubrany w jednakowe, estetyczne ubrania robocze w postaci tuniki lub fartucha oraz długich spodni materiałowych (strój damski), koszuli roboczej oraz długich spodni materiałowych (strój męski). Ubranie robocze powinno posiadać w widocznym miejscu logo Wykonawcy oraz imienny identyfikator danego pracownika. W przypadku wykonywania prac na zewnątrz budynków personel sprzątający powinien być ubrany dodatkowo w jednolite okrycia wierzchnie z widocznym logo Wykonawcy. Wykonawca będzie na bieżąco kontrolował wygląd ubioru personelu sprzątającego pod względem jego stanu oraz czystości. Wzór odzieży ochronnej winien zostać przedłożony Zamawiającemu do akceptacji przed rozpoczęciem wykonywania usługi.
9. Personel Wykonawcy obowiązany jest każdorazowo pobierać klucze od pracowników ochrony Zamawiającego za pokwitowaniem oraz zdać je po zakończeniu sprzątania, również za pokwitowaniem.
10. Personel Wykonawcy, opuszczając pomieszczenia budynków wskazanych w § 1 po zakończeniu wykonywaniu usług, ma obowiązek każdorazowo uzbroić alarm w tych pomieszczeniach, które są wyposażone w alarm. Kod do uzbrojenia alarmu Zamawiający przekazuje Wykonawcy w dniu rozpoczęcia wykonywania umowy.
11. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia pomieszczeń socjalnych i urządzeń sanitarno-higienicznych na potrzeby personelu Wykonawcy oraz pomieszczenia do magazynowania sprzętu, narzędzi i środków czystości niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy.
12. Na czas realizacji niniejszej umowy Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za stan udostępnionych pomieszczeń oraz pozostawione w nim rzeczy osobiste personelu Wykonawcy, jak również sprzęt, narzędzia i środki czystości, o których mowa w ust. 11.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia usług objętych przedmiotem niniejszej umowy.
2. Usługi będące przedmiotem umowy wykonywane będą przez Wykonawcę profesjonalnym, specjalistycznym sprzętem, właściwym dla danego rodzaju

prac i powierzchni, gwarantującym wysoką jakość usług, posiadającym atesty i spełniającym wymagania w zakresie BHP, jak również niewytwarzającym dźwięku o natężeniu głośności powyżej 90 dB (wymóg ten dotyczy w szczególności odkurzaczy). Wykaz sprzętu stanowi załącznik do złożonej przez Wykonawcę oferty. Wszelkie zmiany w wykazie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiany w wykazie dokonane w trybie określonym w zdaniu poprzedzającym nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają zawarcia aneksu do umowy. W przypadku awarii któregośkolwiek urządzenia Wykonawca zapewni sprzęt zastępczy, w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od dnia wystąpienia awarii.

3. Wykonawca stosować będzie profesjonalne środki czystości o bezspornie dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi normami. Ponadto zainstalowane przez Zamawiającego pojemniki i dozowniki powinny być uzupełniane środkami czystości dedykowanymi do ich rodzaju. Wskazane środki czystości winny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, gwarantujące bezpieczeństwo, niepowodujące uszkodzenia czyszczonych powierzchni oraz antypoślizgowe, o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątanym obiektów. Wykaz środków czystości stosowanych podczas wykonywania usługi stanowi załącznik do złożonej oferty. Wszelkie zmiany w wykazie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiany w wykazie dokonane w trybie określonym w zdaniu poprzedzającym nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad segregacji odpadów, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego (instrukcja zostanie przekazana Wykonawcy po zawarciu umowy).
5. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania obowiązujących zaleceń i przepisów w przypadku ogłoszenia stanu epidemii lub wystąpienia stanu epidemicznego.

§ 7.

1. Ze strony Zamawiającego bieżący nadzór nad wykonaniem niniejszej umowy oraz zgłaszanie Koordynatorowi w formie pisemnej drogą elektroniczną niedociągnięć czy nienależytego wykonywania usług będą wykonywały wyznaczone przez Zamawiającego osoby, zwane dalej Administratorami:
 - a. Karina Falińska, nr tel. 504-292-167, email: kfalinska@ksse.com.pl – dla biur znajdujących się w siedzibie Podstrefy Tyskiej KSSE S.A., zlokalizowanych na I piętrze budynku administracyjnego,
 - b. Bożena Afińiec, nr tel. 602-442-241, email: bafiniec@ksse.com.pl – dla biur znajdujących się w Dziale Rozwoju Rynku Pracy KSSE S.A., zlokalizowanych na V piętrze budynku administracyjnego,
 - c. Agnieszka Sztajnowska, nr tel. 514-035-809, email: asztajnowska@ksse.com.pl – dla biur znajdujących się w Dziale Finansowo-Księgowym KSSE S.A., zlokalizowanych na IV piętrze budynku administracyjnego,
 - d. Wiesława Wieczorkowska, nr tel. 501-948-069, email: wiesia@ksse.com.pl – dla biur znajdujących się w Dziale Audytu, Analiz

- i Kontroli KSSE S.A., zlokalizowanych na I piętrze budynku administracyjnego,
- e. Adam Wielek, nr tel. 694-463-949, email: awielek@ksse.com.pl – części wspólne budynku administracyjnego, budynek StrefArt (open space), budynek portierni oraz tereny zewnętrzne.
2. Ze strony Wykonawcy nadzór nad bieżącym stanem prawidłowego wykonywania usług będących przedmiotem umowy wykonywać będzie: , nr tel..... adres email..... zwany dalej Koordynatorem.
 3. Ze strony Zamawiającego Zarządcą jest Karina Falińska, nr tel. 504-292-167 adres email: kfalinska@ksse.com.pl .
 4. Potwierdzenie wykonania usług będzie dokonywane przez Administratorów wskazanych w ust. 1 co miesiąc protokołem odbioru usług, sporządzanym przez Koordynatora, nie później niż 2 dni robocze po ostatnim dniu miesiąca, którego protokół dotyczy. Wzór powyższego protokołu stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy. W przypadku stwierdzenia uchybień czy nienależytego wykonania usługi, która pomimo zgłoszenia Koordynatorowi nie została usunięta w terminie 2 dni roboczych, informacja o zdarzeniu zostaje przekazana Zarządcy przez Administratorów wskazanych w ust. 1, co miesiąc w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania protokołu odbioru usług.
 5. Zarządca co miesiąc, nie później niż 4 dni robocze po ostatnim dniu miesiąca, w przypadku otrzymania od Administratorów określonych w ust. 1 informacji o uchybieniach, zgodnie z ust. 4, przekaze Koordynatorowi końcowe podsumowanie uchybień, które będzie stanowić podstawę do naliczania kar umownych.

§ 8.

1. Wykonawcy przysługuje miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy, płatne z dołu i ustalone według ceny określonej w złożonej przez Wykonawcę ofercie.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wynosi łącznie kwotę zł netto miesięcznie, powiększoną o kwotę należnego podatku VAT w stawce obowiązującej, tj. zł (słownie: /100), co daje kwotę. zł brutto (słownie:), w tym:
 - a) wynagrodzenie za świadczenie usług w budynkach wskazanych w § 1 ust. 1 lit. a) w kwocie zł netto miesięcznie, powiększonej o kwotę należnego podatku VAT w stawce obowiązującej, tj. zł
 - b) wynagrodzenie za świadczenia usług na zewnątrz (§ 1 ust. 1 lit. b) w kwocie zł netto miesięcznie, powiększonej o kwotę należnego podatku VAT w stawce obowiązującej, tj. zł.
3. Wynagrodzenie określone w niniejszym paragrafie, jako wynagrodzenie ryczałtowe nie ulegnie zmianie przez okres realizacji niniejszej umowy.
4. Wypłata wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury, wystawionej za miesiąc ubiegły.
5. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Wykonawca wystawiał będzie miesięczne faktury siódmego dnia roboczego każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano usługę.
7. Podstawę wystawienia faktury stanowią będą miesięczne protokoły odbioru usług porządkowych, potwierdzone przez Administratorów.
8. Wykonawca wyszczególni w fakturze poszczególne pozycje wykonanej usługi oraz ich cenę, zgodnie z jej opisem w harmonogramach stanowiących załączniki nr 2a – 2g do niniejszej umowy.
9. W przypadku zawinionej przez Zamawiającego zwłoki w płatności wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak właściwej interpretacji przez Wykonawcę zakresu przedmiotu umowy nie będą stanowiły podstawy do zmiany wynagrodzenia.
11. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności z tytułu wynagrodzenia na rzecz osoby trzeciej.

§ 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) w wysokości 10% wartości umowy brutto, liczonej za cały czas trwania umowy, w przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze Stron z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) w wysokości 1% wartości umowy netto za każdy dzień, w którym usługa została wykonana nienależycie, w przypadku zgłoszonych Koordynatorowi uchybień, które nie zostały usunięte w terminie 2 dni roboczych, co zostanie potwierdzone w protokole odbioru usług,
 - c) w wysokości 500,00 PLN netto za każdy przypadek naruszenia innych obowiązków umownych.
2. Zamawiający może potrącić wartość kar umownych, o których mowa w ust. 1, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

§ 10.

1. **Umowę zawiera się na czas określony, od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**
2. Każda ze Stron uprawniona jest do wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem rozwiązania umowy na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wypowiedzenie. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za usługi zrealizowane do dnia rozwiązania umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego:

- a. minimum dwukrotnego niewykonania przez Wykonawcę zadań określonych umową,
- b. minimum dwukrotnego nienależytego wykonywania obowiązków umownych przez Wykonawcę,
- c. niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z przepisów prawa,
- d. utraty uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie objętym umową,

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, w terminie 30 dni od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego wypowiedzenie umowy, bez prawa Wykonawcy do odszkodowania. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za usługi wykonane do dnia rozwiązania umowy czynności.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11.

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 2 niniejszej umowy należnego za cały okres trwania umowy, tj. PLN brutto (słownie: 00/100). Kwota zabezpieczenia zostanie przelana najpóźniej w terminie [•] na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: [•].
2. Kwota zabezpieczenia przeznaczona jest na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania zobowiązań umownych, w tym naliczonych kar umownych oraz z tytułu rękojmi za wady, a jej zwrot nastąpi na wniosek Wykonawcy, pod warunkiem terminowego usuwania zgłoszonych wad w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 12.

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

1. Integralną część umowy stanowią:
 - a) oferta Wykonawcy,
 - b) opis nieruchomości wyznaczający obszar sprzętania – załącznik nr 1
 - c) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zakres usługi (załączniki 2a – 2g)

- d) wykaz pracowników, przewidzianych do realizacji zamówienia – załącznik nr 3,
 - e) wzór protokołu odbioru – załącznik nr 4;
 - f) kserokopia polisy OC oraz dowodu zapłaty,
 - g) wykaz środków utrzymania czystości, artykułów czystości, które zostaną użyte do wykonywania usługi,
 - h) wykaz sprzętu i urządzeń, które zostaną użyte do wykonania usługi.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA