

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji o wartości mniejszej niż progi unijne określone w ustawie z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późniejszymi zmianami) zwaną dalej ustawą Pzp.

W zakresie nieuregulowanym poniżej stosuje się przepisy ustawy Pzp.

Komunikacja w postępowaniu między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Nazwa postępowania:

„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy Alei Świętego Jana Pawła II w Starachowicach wraz z zagospodarowaniem terenu”.

Zamawiający: Starachowickie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Wspólny Dom” sp. z o.o. z/s w Starachowicach reprezentowana przez Prezesa Zarządu, ul. Radomska 45/20, 27-200 Starachowice,

nr telefonu: 041-2020183, e-mail: sekretariat@tbs.starachowice.pl , strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://stbs.starachowice.eu/przetargi>

Nr postępowania: STBS/1/05/2021

Spis treści

| | |
|---|----|
| 1.Opis przedmiotu zamówienia. | 2 |
| 2.Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych..... | 7 |
| 3.Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień..... | 7 |
| 4.Informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie..... | 7 |
| 5.Termin wykonania zamówienia. | 7 |
| 6.Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania..... | 7 |
| 7.Informacja o podmiotowych środkach dowodowych..... | 10 |
| 8.Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69. | 15 |
| 9.Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. | 16 |
| 10. Wymagania dotyczące wadium. | 16 |
| 11. Termin związania ofertą..... | 17 |
| 12. Opis sposobu przygotowania ofert. | 28 |
| 13. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert..... | 20 |
| 14.Sposób obliczenia ceny..... | 20 |
| 15.Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych..... | 21 |
| 16.Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert..... | 21 |
| 17. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia | |

| | |
|---|----|
| umowy w sprawie zamówienia publicznego. | 24 |
| 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. | 25 |
| 19. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy. | 25 |
| 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. | 26 |
| 21. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot. | 26 |
| 22. Informacje o podwykonawcach. | 27 |
| 23. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części. | 27 |
| 24. Wykaz załączników do SWZ. | 27 |

1. Opis przedmiotu zamówienia.

I. Przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego wraz z pełną dokumentacją kosztorysową budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy Alei Świętego Jana Pawła II w Starachowicach wraz z zagospodarowaniem terenu we wskazanym poniżej zakresie:

1. Wytyczne dotyczące planowanego układu funkcjonalnego, wyposażenia i wykończenia lokali:

Budynek 6-kondygnacyjny /5 pięter + parter/ (poddasze nieużytkowe, bez kondygnacji piwnicznej) – wg. koncepcji projektowej. Budynek, jego lokalizacja i otoczenie, wyposażenie techniczne budynku i wyposażenie lokali mają realizować standardy zawarte w rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 4 marca 2019 roku w sprawie standardów dotyczących przestrzennego kształtowania budynku i jego otoczenia, technologii wykonania i wyposażenia technicznego budynku oraz lokalizacji przedsięwzięć realizowanych z wykorzystaniem finansowego wsparcia z Funduszu Dopłat (Dz. U. z 2019 roku, poz. 457 z późniejszymi zmianami) oraz wynikające z art. 6b ustawy z dnia 8 grudnia 2006 roku finansowym wsparciu tworzenia lokali mieszkalnych na wynajem, mieszkań chronionych, noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, ogrzewalni i tymczasowych pomieszczeń (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 roku, poz. 508 z późniejszymi zmianami).

Zaprojektowanie nowych lokali jedno-, dwu- i trzyizbowych w ilości 39 mieszkań z balkonami (wg. koncepcji projektowej), o następującej strukturze:

- 1-izbowe (pokój z aneksem kuchennym) – około 7 lokali, powierzchnia użytkowa – od 30 m² do 40 m²,
- 2-izbowe (pokój + pokój z aneksem kuchennym lub pokój + pokój + kuchnia) – około 24 lokale, powierzchnia użytkowa – od 40 m² do 50 m²,

- 3-izbowe (pokój + pokój + pokój z aneksem kuchennym lub pokój + pokój + pokój + kuchnia)
- około 8 lokali, powierzchnia użytkowa – od 50 m² do 65 m²,
- pomieszczenia gospodarcze na każdej kondygnacji- od 2,5 do 3,5 m²,
- komunikacja – układ pozwalający na maksymalne wykorzystanie powierzchni użytkowej budynku na cele mieszkalne.

Wyposażenie i wykończenie lokali:

- mieszkania muszą być wyposażone w instalacje: wod.-kan. z ciepłą i zimną wodą, c.o., elektryczną, teletechniczną, telewizyjną naziemną i satelitarną zakończoną gniazdami abonenckimi w salonie
- łazienka w kabinę prysznicową lub wannę, miskę sedesową i umywalkę,
- kuchnię (lub aneks kuchenny) wyposażone w zlewozmywak na szafce i kuchenkę elektryczną z płytą indukcyjną i piekarnik z termoobiegami,
- zastosować wentylację wg odrębnych przepisów,
- zastosować drzwi wejściowe do mieszkań pełne stalowe antywłamaniowe
- zastosować stolarkę okienną PCV jednostronnie w kolorze,
- podłogi w pokojach – panele min. klasy AC5
- sanitariaty, przedpokoje i aneks kuchenny – terrakota,
- „fartuch” z glazury w kuchni
- okładziny ścienne z płytek glazurowanych w łazienkach i wc na pełną wysokość ścian
- opomiarowanie indywidualne (dla każdego mieszkania) dla: wody, energii elektrycznej i c.o. (podzielniki na grzejnikach lub logotermy)
- oświetlenie standardowe (napięcie 230 V) – oświetlenie górne w każdym pomieszczeniu; kinkiet w aneksie kuchennym, na balkonie i w łazience,
- gniazda elektryczne
- instalacja telewizyjna naziemna i satelitarna zbiorcza zakończona gniazdkami abonenckimi,
- oświetlenie komunikacyjne ogólne – LED z czujnikami ruchu,
- elewacje – wg. koncepcji
- na parterze mieszkanie przeznaczone dla osób niepełnosprawnych,
- pomieszczenia gospodarcze dla każdego lokalu na poszczególnych kondygnacjach (wg. koncepcji projektowej)

- pomieszczenie techniczne na węzeł cieplny na parterze budynku
- miejsca postojowe 39 szt. zgodnie z warunkami technicznymi (wg. koncepcji projektowej)
- dach dwuspadowy w części wyższej oraz płaski w części niższej (wg. koncepcji projektowej).

Dopuszcza się zmiany proponowanego układu funkcjonalnego oraz standardu wyposażenia i wykończenia lokali w przypadku wynikającym z ograniczeń projektowych.

2. Mała architektura:

- altana śmietnikowa zadaszona, ściany o lekkiej konstrukcji,
- miejsca postojowe - 39 szt.
- oświetlenia typu parkowego LED na słupach,
- droga pożarowa (jeśli jest wymagana),
- zieleń, trawniki,
- dojścia, dojazdy z kostki brukowej betonowej.

3. Dokumentacja.

W pełnym zakresie z kompletem uzgodnień – odpowiednio do obowiązującego stanu prawnego na dzień złożenia u Zamawiającego – projekt budowlany i wykonawczy wraz z prawomocną decyzją o pozwoleniu na budowę.

II. Zamówienie obejmuje:

1) dokumentację projektową składającą się z:

a) projektu budowlanego w 5 egz. (oraz 1 egz. w wersji elektronicznej) wraz z niezbędnymi uzgodnieniami wymaganymi przepisami, który winien zawierać w szczególności:

- 1) projekt zagospodarowania terenu,
- 2) projekt ukształtowania terenu,
- 3) dokumentację badań podłoża gruntowego,
- 4) projekt architektoniczny,
- 5) projekt konstrukcyjny,
- 6) projekt przebudowy uzbrojenia kolidującego,
- 7) projekt kanalizacji deszczowej (odwodnienia wewnętrznego i zewnętrznego budynku),
- 8) projekt instalacji wodociągowej (wewnętrznej i zewnętrznej),
- 9) projekt instalacji sanitarnej (wewnętrznej i zewnętrznej),
- 10) projekt instalacji elektrycznej (wewnętrznej i zewnętrznej),

- 11) projekt instalacji c.o. (wewnętrznej) bez projektu węzła cieplnego
 - 12) projekt instalacji odgromowej (jeśli jest wymagana),
 - 13) projekt drogowy (droga pożarowa – jeśli jest wymagana),
 - 14) projekt oświetlenia terenu wokół budynku,
 - 15) projekty wykonawcze w zakresie wymaganym przepisami,
 - 16) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- b) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót odrębnie dla każdej z branż – w 3 egz. (oraz 1 egz. w wersji elektronicznej)

c) kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót odrębnie dla każdej z branż – w 2 egz (oraz 1 egz. w wersji elektronicznej) na podst. rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130 poz. 1389).

W przypadku, gdy Zamawiający będzie rozpoczynał postępowanie o udzielenie zamówienia na roboty budowlane po upływie 12 miesięcy od daty ustalenia przez Wykonawcę wartości zamówienia lub w razie wystąpienia okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenia szacowania wartości zamówienia, na pisemne zgłoszenie Zamawiającego Wykonawca dokona jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w ramach niniejszej umowy i wynagrodzenia.

- d) charakterystykę energetyczną (2 egz.)
- d) formularz kosztorysu ofertowego w wersji elektronicznej - edytowalnej,
- e) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów,
- f) wizualizację budynku i zagospodarowania terenu – 6 szt.

3) Pełnienie, na podstawie odrębnej umowy, nadzoru autorskiego w okresie zbieżnym z okresem realizacji robót budowlanych w zakresie wynikającym z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy - Prawo budowlane tj. stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem oraz uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego. Planowany termin realizacji robót budowlanych: I kw. 2022 roku do II kw. 2023 roku

- 4) Przeniesienie praw autorskich do projektu na Zamawiającego.
- 5) Projekt budowlany winien być kompleksowym opracowaniem wykonanym zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, posiadającym wymagane przez przepisy uzgodnienia i opinie wraz z uzyskanym prawomocnym pozwoleniem na budowę. W projekcie powinny być uwzględnione

typowe rozwiązania projektowe i standardowe materiały budowlane i wykończeniowe

6) Wykonawca opracuje zestawienia drzew i krzewów przewidzianych do wycinki – wraz z uzyskaniem zezwolenia na wycinkę w imieniu Zamawiającego.

7) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w ciągu dwóch miesięcy od podpisania Umowy:

- wizualizację budynków i zagospodarowania terenu – 6 szt.

8) Zamawiający wymaga zastosowania rozwiązań technicznych zmierzających do minimalizacji kosztu robót budowlanych, tj. minimalizacji kosztu w przeliczeniu na 1 m² powierzchni użytkowej mieszkań.

9) Wykonawcę obowiązuje uzyskanie w imieniu Zamawiającego niezbędnych warunków technicznych, opinii i uzgodnień, których potrzeba uzyskania wyniknie w trakcie projektowania.

10) Dokumentacja techniczna winna być opracowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, w tym dotyczącymi zamówień publicznych (m.in. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 roku, poz. 1129)

11) Realizacja zamówienia w zakresie dokumentacji projektowej do 30 listopada 2021 roku wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji o pozwolenie na budowę

12) Termin związania ofertą – 60 dni.

13) Do projektów należy załączyć:

– kserokopie (potwierdzone „za zgodność z oryginałem”) uprawnień budowlanych (projektowych) oraz aktualnych (ważnych na dzień przekazania projektu zamawiającemu) zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego

– oświadczenie projektantów, a także sprawdzającego o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.

Uwaga: dokumentację projektową, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz przedmiary i kosztorysy inwestorskie należy także przekazać na nośniku w wersji cyfrowej możliwym do odczytu w ogólnodostępnym programie:

- | | | |
|----|-------------------------|--|
| a) | tekst | - formaty: pdf i doc., |
| b) | rysunki | - formaty: pdf lub jpg i dwg, |
| c) | przedmiary i kosztorysy | - formaty: doc. i pdf. oraz w uzgodnionym ze zleceniodawcą programie do kosztorysowania. |

Ze względu na charakter czynności objętych zamówieniem Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób biorących udział w realizacji zamówienia na podstawie stosunku pracy.

Główny przedmiot:

71220000-6 usługi projektowania architektonicznego

Dodatkowe przedmioty:

71248000-8 nadzór nad projektem i dokumentacją

2. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, gdyż uzasadnione jest, aby za kompleksowość prac odpowiadał jeden podmiot – Wykonawca przygotowujący całość dokumentacji projektowej we wszystkich branżach stanowiących przedmiot umowy. Podział zamówienia spowodowałby nadmierne trudności techniczne, które mogłyby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

4. Informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – **wymagany** –

- **wizualizacje – 31 sierpnia 2021 roku**
- **projekt budowlany i wykonawczy wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę - 30 listopada 2021 roku**

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 6.II SWZ.

Zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6.I.2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6.I.2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

II. Wykonawcy muszą spełnić następujące warunki:

1) posiadać zdolność techniczną lub zawodową tj.:

- a) **wymagane jest** wykazanie wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, co najmniej: *dwóch kompleksowych dokumentacji projektowo - kosztorysowych budowy, przebudowy lub modernizacji budynków mieszkalnych wielorodzinnych, usługowych, usługowo-produkcyjnych lub produkcyjnych o wartości nie mniejszej niż 60.000,00 zł brutto każda.*

Uwaga: roboty mogą zawierać się w jednym zadaniu lub zamówieniu.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie wyżej wymieniony warunek mogą spełniać łącznie.

- b) **wymagane jest** dysponowanie osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia tj. wymagane jest dysponowanie:

- jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń
- jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń
- jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności drogowej
- jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie wyżej wymieniony warunek mogą spełniać łącznie.

UWAGA! Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia przez jedną osobę kilku funkcji, o których mowa powyżej, jeśli wykazana osoba posiada wymagane uprawnienia.

Powyższe wymagania należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego, które odnoszą się tylko i wyłącznie do personelu kluczowego Wykonawcy. Oprócz ww. osób Wykonawca musi zapewnić odpowiedni zespół będący w stanie wykonać przedmiotowe zamówienie w wyznaczonym terminie.

Dla ww. wartości wykazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie

przelicznik według średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Wskazane powyżej uprawnienia budowlane muszą być zgodne z ustawą dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 roku w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U z 2019 roku, poz. 831) lub odpowiadającym im ważnym uprawnieniom budowlanym, wydanym na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalają będą na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ww. specjalności.

III. Poleganie za zdolnościami podmiotów udostępniających zasoby.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub

sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Niespełnienie chociażby jednego z powyższych warunków, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 108 ust. 1 oraz 110 ust. 1 ustawy Pzp.

IV. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa wyżej.

Podstawy dotyczące wykluczenia wskazane w niniejszej SWZ każdy z Wykonawców musi wykazać odrębnie w składanej ofercie (dotyczy oświadczeń i deklaracji), czy w trakcie procedury badania i oceny ofert.

Warunki udziału w postępowaniu zostały opisane w części SWZ odnoszącej się do wymaganych warunków udziału.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek w formularzu „OFERTA” dokładnie wskazać dane (nazwa firmy, adres) wszystkich Wykonawców.

Zasady składania ofert wspólnych regulują zapisy pkt 12 SWZ.

7. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

UWAGA! Dokumenty wymienione:

- w pkt 1) Wykonawca składa wraz z ofertą,
- w pkt 2) składa na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania jedynie Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona.

1) W celu wstępnego potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108. ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia zawarte w załącznikach nr 2 i 3 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenia (zawarte w załączniku 2 i 3), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (zawarte w załączniku nr 2a i 3a do SWZ), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Oświadczenia te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert i tymczasowo zastępują wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Oświadczenia należy dołączyć do oferty w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum, aby złożyć je do upływu terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 13 SWZ.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu w ww. oświadczeniu zamieszcza także informacje o tych podmiotach. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w powyższym oświadczeniu.

Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy (niebędący podmiotem udostępniającym zasoby), musi wyraźnie wskazać w formularzu OFERTA, jaką część/zakres zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca (jeśli jest znany). W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w ofercie „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

2) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia ww. podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów:

a) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** - w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z ww. dokumentów, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Wymóg złożenia ww. dokumentów stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;

b) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn

niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – sporządzonego wg załącznika - DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE.

UWAGA! Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, ww. wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

Wymagane jest wykazanie wykonanych w okresie ostatnich trzech lat minimum:

dwóch kompleksowych dokumentacji projektowo - kosztorysowych budowy, przebudowy lub modernizacji budynków mieszkalnych wielorodzinnych, usługowych, usługowo-produkcyjnych lub produkcyjnych o wartości nie mniejszej niż 60.000,00 zł brutto każda.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie wyżej wymieniony warunek mogą spełniać łącznie.

Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należyście.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzonego wg załącznika - WYKAZ OSÓB.

Wymagane jest dysponowanie osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia tj. wymagane jest dysponowanie:

- jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń
- jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń
- jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności drogowej
- jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie wyżej wymieniony warunek mogą spełniać łącznie.

UWAGA! Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia przez jedną osobę kilku funkcji,

o których mowa powyżej, jeśli wykazana osoba posiada wymagane uprawnienia.

Powyższe wymagania należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego, które odnoszą się tylko i wyłącznie do personelu kluczowego Wykonawcy. Oprócz ww. osób Wykonawca musi zapewnić odpowiedni zespół będący w stanie wykonać przedmiotowe zamówienie w wyznaczonym terminie.

Dla ww. wartości wykazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Wskazane powyżej uprawnienia budowlane muszą być zgodne z ustawą dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 roku w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019 roku poz. 831) lub odpowiadającym im ważnym uprawnieniom budowlanym, wydanym na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalają będą na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ww. specjalności.

3) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

4) Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia do oferty zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zawierającego m. in. informacje określone przez Zamawiającego w pkt 6.II SWZ.

5) Sposób sporządzenia dokumentów:

a) Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo oraz inne dokumenty lub oświadczenia, należy przekazać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 roku, poz. 346 z późniejszymi zmianami).

Zamawiający zaleca sporządzenie ww. dokumentów w formacie danych: pdf., odt. lub doc.

b) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.**

W przypadku gdy dokumenty wymienione w pkt. b) zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. b), dokonuje w przypadku:

- **podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania** - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- **przedmiotowych środków dowodowych** - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- **innych dokumentów** - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

c) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku, gdy dokumenty wymienione w pkt. c) zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. c), dokonuje w przypadku:

- **podmiotowych środków dowodowych** - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- **przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby** - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- **pełnomocnictwa** - mocodawca.

d) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

e) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

f) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

g) Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

- są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

- zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

h) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

i) Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

j) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa powyżej, aktualne na dzień ich złożenia.

Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

8. *Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.*

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

- <https://platformazakupowa.pl/>
- poczty elektronicznej: sekretariat@tbs.starachowice.pl

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/>

W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami:

2. Adres Zamawiającego:

Starachowickie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Wspólny Dom” sp. z o.o. z/s w

3. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

W sprawach przedmiotu zamówienia: **Janusz Garbarczyk**

W sprawach proceduralnych: **Sylwester Ślusarczyk**

Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/Zamawiający> nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w

szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń Wykonawca składa jako załączniki.

4. **Wyjaśnienia treści SWZ:**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż w terminach określonych w art. 284 ustawy Pzp – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie określonym w art. 284 ustawy Pzp, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

9. ***Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.***

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/sekretariat@tbs.starachowice.pl>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: **<https://stbs.starachowice.eu/przetargi>**. Pod ww. adresem udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne informacje i dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

10. ***Wymagania dotyczące wadium.***

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 5000 złotych. może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu (przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium w wysokości: 5.000,00 zł należy wnieść:

- 1) w pieniądzu – przelewem na konto: **Bank ING Bank Śląski S.A. nr 37 1050 1416 1000 0090 3205 9371** tytułem: **„WADIUM dokumentacja projektowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy Alei Świętego Jana Pawła II w Starachowicach”** - z takim wyprzedzeniem, aby wpłynęło na rachunek Zamawiającego najpóźniej w terminie złożenia oferty (data wniesienia

wadium oznacza uznanie kwoty wadium przez rachunek Zamawiającego);

2) w innych formach – w terminie składania oferty. Oryginał dokumentu należy przesłać Zamawiającemu w formie elektronicznej z dopiskiem w temacie wiadomości: „**WADIUM dokumentacja projektowa budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy Alei Świętego Jana Pawła II w Starachowicach**”.

Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona w postępowaniu.

Uwaga! Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy PZp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

11. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą do upływu niżej określonego terminu, jednak nie dłużej niż 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Wykonawca jest związany ofertą do dnia: 30 lipca 2021 roku.

W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem ww. terminu, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą w sposób określony w pkt 8 SWZ.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą lub nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

12. Opis sposobu przygotowania ofert.

Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem

KRI.

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

- a) zip
- b) 7Z

Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.

Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutków Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

Oferta winna zawierać co najmniej:

- wypełniony formularz OFERTA,
- wypełnione formularze oświadczeń – załączniki nr 2 i 3
- wypełnione formularze oświadczeń – załączniki nr 2a i 3a, jeśli dotyczy
- zobowiązanie innego podmiotu (**zgodnie z pkt 7 ppkt 5 SWZ**),
- uzasadnienie zastrzeżonych w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeśli dotyczy (**zgodnie z pkt 12 ppkt 7 SWZ**),
- pełnomocnictwo – jeżeli zostało ustanowione, bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (**zgodnie z pkt 7 ppkt 5 SWZ**).

Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

13. *Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert*

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 31 maja 2021 roku do godz. 13.00

Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 31 maja 2021 roku o godz. 13.15 w siedzibie Zamawiającego.**

Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl , <https://stbs.starachowice.eu/przetargi> w sekcji „Komunikaty” .

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

14. *Sposób obliczenia ceny.*

Cena ofertowa winna być obliczona przy zachowaniu zasad staranności, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej - w oparciu o niniejszą Specyfikację warunków zamówienia.

Cena ofertowa winna zawierać podatek VAT naliczony przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami oraz wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu zamówienia, wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty nieujęte w tej dokumentacji, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Cenę ofertową Wykonawca podaje na formularzu „OFERTA”.

Wszystkie ceny (łącznie z cenami jednostkowymi) należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Przy zaokrąglaniu ceny należy przyjąć następującą zasadę zaokrągleń: liczbę kończącą się cyframi 1-4 zaokrąglamy w dół, a cyframi 5-9 w górę.

Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, Wykonawca ma obowiązek:

- a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez

kwoty podatku;

d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

UWAGA! Koszty pracy przyjęte do ustalenia ceny nie mogą być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie.

Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w pkt 3), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie Zamawiający uzna za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w wyznaczonym terminie zakwestionuje poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp.

15. *Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych*

Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w Polskich Złotych.

16. *Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.*

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) **cena ofertowa – 60 %**
- b) **inne kryteria w tym:**
 1. **doświadczenie projektanta – 15 %**
 2. **wysokość kary umownej z tytułu zwłoki w zakończeniu realizacji każdego z zakresu opracowania – 25 %.**

Opis kryteriów:

- 1) **Cena ofertowa– waga kryterium 60 %.**

Maksymalną ilość punktów w kryterium „cena oferty” otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_c = \frac{C_{min}}{C_n} \times 60$$

gdzie: P_c – ilość punktów w kryterium „cena ofertowa” uzyskana przez Wykonawcę, którego oferta podlega ocenie, C_{min} – cena oferty najtańszej, C_n – cena oferty badanej.

- c) **inne kryteria – waga kryterium 40 % w tym:**

- a) **doświadczenie projektanta – 15 %**

W kryterium oceniane będzie doświadczenie osoby wskazanej w ofercie posiadającej uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, jako koordynatora i wiodącego projektanta dla tego projektu.

Punkty w kryterium będą przyznawane za doświadczenie zawodowe tej osoby, polegające na wykonaniu *dwóch kompleksowych dokumentacji projektowo - kosztorysowych budowy, przebudowy lub modernizacji budynków mieszkalnych wielorodzinnych, usługowych, usługowo-produkcyjnych lub produkcyjnych o wartości nie mniejszej niż 60.000,00 zł brutto każda.*

Minimalne wymagane doświadczenie projektanta – wykonanie 2 projektów budynków wielorodzinnych mieszkalnych lub usługowych.

W kryterium można otrzymać od 0 pkt do 20 pkt.

- Punktacja w kryterium - doświadczenie projektanta:
- 0 pkt – za wykonanie 2 projektów
- 3 pkt – za wykonanie 3 projektów
- 6 pkt – za wykonanie 4 projektów
- 9 pkt – za wykonanie 5
- 12 pkt. – za wykonanie 6 projektów
- 15 pkt. za wykonanie 7 projektów i więcej

UWAGA! W przypadku, gdy Wykonawca:

- w formularzu „Oferta” nie wymieni zrealizowanych usług,
 - poda zakres usług, który nie będzie precyzyjnie odpowiadał wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
 - nie wpisze wartości zrealizowanych usług,
 - nie wpisze imienia i nazwiska projektanta w formularzu „Oferta”,
 - wpisze więcej niż jednego projektanta w formularzu „Oferta”,
- **zostanie mu przyznane w tym kryterium 0,00 punktów.**

Uwagi:

1. Imię i nazwisko projektanta (koordynatora i wiodącego projektanta dla tego projektu) musi być zgodne z tym podanym w formularzu „Wykaz osób”, składanym po ocenie ofert na wezwanie Zamawiającego. Przy braku zgodności Zamawiający przyjmie wiążące rozstrzygnięcia podjęte w treści oferty złożonej w terminie składania ofert.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę projektanta (koordynatora i wiodącego projektanta dla tego projektu) przed podpisaniem umowy, tylko w przypadku wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia (np. śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych), na osobę z wymaganymi uprawnieniami. W takim przypadku Wykonawcy zostanie przyznane w tym kryterium 0,00 punktów. Zmianę należy zgłosić Zamawiającemu na piśmie wraz z podaniem wyżej wymienionych informacji.
3. W przypadku zmiany projektanta (koordynatora i wiodącego projektanta dla tego projektu) w trakcie realizacji umowy, zaproponowana osoba będzie musiała wykazać co najmniej tyle realizacji ile wskazano w ofercie.

Pdp – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „doświadczenie projektanta”.

- a) **wysokość kary umownej z tytułu zwłoki w zakończeniu realizacji każdego**

z zakresu opracowania – 25 %

W ramach tego kryterium Wykonawca otrzyma punkty wg poniższych zasad:

0,25 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki dla każdego zakresu opracowania – **0,00 pkt**,

0,50 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki dla każdego zakresu opracowania – **8,00 pkt**,

0,75 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki dla każdego zakresu opracowania – **16,00 pkt**,

1 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki dla każdego zakresu opracowania – **25,00 pkt**.

Pku – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „Wysokość kary umownej z tytułu zwłoki w zakończeniu realizacji każdego z zakresu opracowania”.

Minimalna wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w zakończeniu realizacji każdego z zakresu opracowania, jaka może być zaoferowana przez Wykonawcę, wynosi 0,25% wynagrodzenia umownego brutto.

Maksymalna wysokość kary umownej za każdy dzień zwłoki w zakończeniu realizacji każdego z zakresu opracowania, jaka może być zaoferowana przez Wykonawcę, wynosi 1% wynagrodzenia umownego brutto.

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie wpisze wartości lub wpisze wartość kary umownej z tytułu zwłoki w zakończeniu każdego z zakresu opracowania mniejszą niż 0,25 %, Zamawiający uzna, że Wykonawca określa wysokość kary umownej z tytułu zwłoki w zakończeniu realizacji każdego z zakresu opracowania na poziomie 0,25 %, a w tym kryterium Wykonawca otrzyma 0,00 pkt.

Zaoferowanie kary umownej wyższej niż 1 % nie będzie dodatkowo punktowane.

Jeżeli Wykonawca wpisze wartość pomiędzy poziomami Zamawiający przyjmie, iż prawidłowa jest niższa wysokość kary umownej dla danego poziomu. W kryterium „Wysokość kary umownej z tytułu zwłoki w zakończeniu realizacji każdego z zakresu opracowania” można osiągnąć maksymalnie 20,00 punktów.

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów, obliczoną według wzoru:

$$P = P_c + P_{dp} + P_{ku}$$

P – łączna liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę.

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Otwarcia i oceny ofert dokona komisja przetargowa.

W odniesieniu do Wykonawców spełniających wyżej wymienione wymogi komisja dokona oceny ofert. Punkty określonego Wykonawcy wyliczone zostaną w kryteriach według wyżej wymienionego wzoru.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Prawie zamówień publicznych oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający po dokonanej ocenie punktowej zwróci się do Wykonawcy, który otrzymał największą ilość punktów, o złożenie w wyznaczonym terminie podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

17. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach nie krótszych niż określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.

1. W ciągu 7 dni od daty otrzymania od Zamawiającego umowy sporządzonej w oparciu o:
- projekt umowy oraz postanowienia ujęte w niniejszej specyfikacji,
 - złożoną ofertę z uwzględnieniem zapisów wynikających z postępowania przetargowego,
 - ustalenia bieżące Zamawiającego z Wykonawcą,

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu podpisane przez siebie umowy w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, oraz:

- a) pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy, w przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru;
- b) kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) uprawnień budowlanych osób wskazanych w ofercie wraz z aktualnym zaświadczeniem właściwej izby samorządu zawodowego, a w przypadku osób, które uzyskały uprawnienia poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej wraz z uznaniem uprawnień przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 18 marca 2008 roku zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej;
- c) umowę o współpracy podmiotów działających wspólnie w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
- d) wykaz podwykonawców ze szczegółowym zakresem części zamówienia, które zrealizują (zgodnym z treścią oferty) oraz oświadczenie Wykonawcy, iż zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa wyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także, iż przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług;
- e) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- f) zobowiązanie Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy (tylko w przypadku, gdy okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, a Wykonawca wniósł zabezpieczenie w innej niż w pieniądzu formie na okres nie krótszy niż 5 lat).

2. Dokumenty należy dostarczyć osobiście lub przesłać pocztą, w wyżej wymienionym terminie na adres Zamawiającego: **Starachowickie Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Wspólny Dom” , ul. Radomska 45/20, 27-200 Starachowice.**

3. Niedopełnienie którejkolwiek z powyższych formalności w wyznaczonym terminie

Zamawiający traktował będzie jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

4. Zamawiający zgodnie z art. 308 ust. 3 ustawy Pzp może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów określonych w art. 308 ust. 2 wyżej wymienionej ustawy, jeżeli zajdą ku temu przesłanki przewidziane w tym artykule.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie: kaucję należytego wykonania umowy.

Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % wartości brutto kontraktu (ceny całkowitej).

Zabezpieczenie w wymaganej wysokości musi być wniesione przed podpisaniem umowy. Wykonawca wniesie zabezpieczenie na warunkach i w formie zgodnej z ustawą Pzp.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj. na konto: **Bank ING Bank Śląski S.A. nr 37 1050 1416 1000 0090 3205 9371**

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, Zamawiający nie wyraża zgody, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy było tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

19. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Do niniejszej Specyfikacji warunków zamówienia jest dołączony projekt umowy stanowiący jej integralną część. Zawarte w nim zapisy dotyczące obowiązków Wykonawcy określają stawiane w postępowaniu wymogi Zamawiającego, nawet jeśli nie są w tej specyfikacji wzmiankowane.

UWAGA:

Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy, które nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy, w przypadkach:

- 1) Wskazanych wprost w umowie
- 2) Zmiany części zamówienia, którą wykonują podwykonawcy.

- 3) Wprowadzenia podwykonawcy, w przypadku braku możliwości wykonania siłami własnymi za wiedzą Zamawiającego.
- 4) Zmiany zasad finansowania zamówienia – w przypadku uzyskania/nieuzyskania dofinansowania ze źródeł zewnętrznych.
- 5) Zmiany personelu Wykonawcy na osobę, która spełnia warunki udziału w postępowaniu, wymagane przez Zamawiającego.
- 6) Zmiany personelu Zamawiającego.
- 7) Zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia na podstawie udokumentowanego pisemnego wniosku o przedłużenie terminu wraz z uzasadnieniem, złożonego z dwutygodniowym wyprzedzeniem, jeżeli niezwłocznie po powzięciu wiedzy o braku możliwości terminowej realizacji przedmiotu zamówienia poinformował o tym pisemnie Zamawiającego a niedotrzymanie pierwotnego terminu jest wynikiem:
 - a) działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w sposób należyty w określonym umownie terminie,
 - b) zmian prawa o charakterze bezwzględnie obowiązującym - powodujących konieczność wydłużenia procesu projektowania (dodatkowe czynności prawne i faktyczne nakazane prawem nie występujące w dacie zawarcia umowy, chyba, że ww. zmiany prawa winny być znane stronom w sytuacji odłożonego ich wejścia w życie),
 - c) w przypadku należytego i terminowego wystąpienia Wykonawcy lub Zamawiającego o uzgodnienie, o wydanie decyzji administracyjnej, warunków technicznych lub innego dokumentu niezbędnego do prawidłowej realizacji zamówienia, jeżeli organ administracji publicznej lub inna upoważniona instytucja / osoba nie wydała stosownego dokumentu lub decyzji w terminie przewidzianym dla danej czynności,
 - d) wykonania dodatkowych usług na zlecenie Zamawiającego, mających wpływ na termin wykonania zamówienia podstawowego, na udokumentowany pisemny wniosek Wykonawcy,W przypadku wystąpienia którejkolwiek z ww. okoliczności wymienionych termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp - art. 513 ustawy Pzp. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Pzp.

21. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyłączeniem przypadku przewidzianego w art. 261 ustawy Pzp.

22. **Informacje o podwykonawcach.**

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 3) W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 4) Zamawiający żąda ww. informacji, w przypadku zamówień na dostawy oraz zamówień na usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego lub dotyczących dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na roboty budowlane lub usługi.
- 5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

23. **Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

24. **Wykaz załączników do SWZ**

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. 2a Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
3. 3a Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Formularz „OFERTA”
5. Formularz „DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE”
6. Formularz „WYKAZ OSÓB”
7. Projekt umowy
8. Klauzula informacyjna RODO
9. Wzór zobowiązania
10. Mapa dla celów projektowych
11. Koncepcja projektowa – wersja elektroniczna (łącznie z plikami *.dwg)
12. Decyzja z dnia 7 grudnia 2020 roku nr 64/20 o warunkach zabudowy (znak:

UP.6730.64.2020.SZh)

13. Zapewnienie dostaw energii cieplnej z ZEC sp. z o.o. (znak: 2020.08.00013.222.TT/3937)

14. Zapewnienie dostaw energii elektrycznej z PGE Dystrybucja S.A. (znak: 20-13/WZD/00340/13451)

15. Zapewnienie dostaw wody i odbioru ścieków z PWiK sp. z o.o. nr 152/20 (znak: 11916/TP/20/PŁ)

16. Wstępne uzgodnienie zagospodarowania terenu PSG sp. z o.o. (znak: PSGKI.ZMSZ.763.025.2.20

Zatwierdzam:

.....

(data i podpis)