**UMOWA ZLECENIE**

 **NR …………………/ŚZN/……**

**Na wykonywanie zadań Inspektora Ochrony Danych**

 **oraz**

 **świadczenie usług informatycznych**

Zawarta w dniu **…………..** pomiędzy:

**Województwem Śląskim**, w imieniu, którego na podstawie pełnomocnictwa nr 17/2024
z dnia 01.10.2024r. działa **Pan Adam Arczewski – w zastępstwie Zastępcy Dyrektora Śląskiego Zarządu Nieruchomości jednostki budżetowej Województwa Śląskiego** z siedzibą w Katowicach
ul. Grabowa 1a, kod pocztowy  40-172, NIP: 9542541990, REGON: 240305185,

zwanym w dalszej treści umowy „***Zamawiającym” lub „ Zleceniodawcą”***

a

………..

zwanym w treści umowy jako „***Wykonawcą”, lub „ Zleceniobiorcą”***

*W wyniku przyjęcia przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego ZO- 55/2024, na podstawie zamówienia poniżej kwoty 130 000,00 zł, realizowanego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320.)*

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

**Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę zadań Inspektora Ochrony Danych
w Śląskim Zarządzie Nieruchomości** zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE [2016/679](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych - zwanym dalej RODO, ustawy o ochronie danych osobowych - zwanej dalej UODO oraz **świadczenie usług informatycznych w Śląskim Zarządzie Nieruchomości** tj. obsługa teleinformatyczna, techniczna
 i programistyczna, udzielanie konsultacji i bieżąca pomoc, wydawanie zaleceń oraz wsparcie merytoryczne w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w systemach i programach informatycznych.

**§ 2**

**REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Świadczenie kompleksowej usługi związanej z realizacją zadań ochrony danych osobowych oraz zadań przypisanych Inspektorowi Ochrony Danych zgodnie z przepisami RODO
 i innymi obowiązującymi przepisami prawa, będzie obejmować w szczególności:
2. Informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
3. Monitorowanie przestrzegania RODO, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych osobowych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość;
4. Reagowanie na wszelkie wątpliwości i pytania Zamawiającego w zakresie ochrony przetwarzania danych osobowych;
5. Nadzór nad ochroną przez administratora praw osób, których dane dotyczą;
6. Nadzór nad wdrożeniem przez administratora odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z RODO;
7. Inicjowanie i podejmowanie działań z zakresu doskonalenia bezpieczeństwa ochrony danych osobowych;
8. Prowadzenie wymaganej przepisami prawa dokumentacji;
9. Wykrywanie i reagowanie na przypadki naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych;
10. Udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art.35 RODO;
11. Pełnienie funkcji punktu kontaktowego w sprawach dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych;
12. Prowadzenie korespondencji z organem nadzorczym, udział w kontrolach organu nadzorczego oraz współpraca z organem nadzorczym we wszystkich innych sprawach
w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art.36 RODO;
13. Prowadzenie szkoleń pracowników / nowozatrudnionych pracowników osobiście
w siedzibie Zamawiającego (w sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się świadczenia usługi drogą elektroniczną, poprzez platformy e–learningowe czy komunikatory) oraz szkoleń aktualizacyjnych pracowników, które przeprowadzone będą każdorazowo po zmianie przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych;
14. Wykonawca świadczyć usługę będzie osobiście w siedzibie Zamawiającego w wymiarze niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia jak również będzie dostępny pod numerem telefonu w dni robocze w godzinach pomiędzy 7.30 – 15.30;
15. Czas reakcji Wykonawcy do realizacji zamówienia po otrzymaniu zgłoszenia
od Zamawiającego na wykonanie usługi:
* telefonicznie: niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, konsultacje na bieżąco
* e-mail: nie później niż 10 minut od otrzymania e-mail
* obecność w siedzibie Zamawiającego – trzy razy w tygodniu oraz nie później niż
w ciągu 20 minut od otrzymania zgłoszenia
1. Obsługa informatyczna Zamawiającego będzie obejmować w szczególności:
2. Udzielanie pomocy użytkownikom w codziennej pracy związanej ze sprzętem, systemem operacyjnym i programami biurowymi itp.,
3. Zagwarantowanie nieprzerwanej, stabilnej i bezpiecznej pracy wszystkich urządzeń teleinformatycznych, komputerowych i programów,
4. Zagwarantowanie nieprzerwanej, stabilnej i bezpiecznej pracy wszystkich urządzeń sieciowych, serwerowych, w tym zapewnienie stałego i bezpiecznego dostępu do Internetu,
5. Wymiany uszkodzonych części i podzespołów urządzeń komputerowych (materiały zakupione na koszt Zamawiającego),
6. Administrowanie systemami i programami komputerowymi,
7. Zgodne z wymaganiami konfiguracyjnymi sporządzania kopii zapasowych programów
i danych oraz plików konfiguracyjnych,
8. Przywracanie pełnej sprawności sprzętu komputerowego, programu oraz systemu informatycznego w przypadku awarii,
9. Wdrażanie i egzekwowanie bezpieczeństwa informacji i poufności przetwarzanych informatycznie danych (uniemożliwienie dostępu do danych osobom trzecim), integralność danych, obsługa i kontrola uprawnień użytkowników, zabezpieczanie i szyfrowanie danych,
10. Obsługę cyfrowej centrali telefonicznej,
11. Obsługę administracyjną biuletynu informacji publicznej Zamawiającego,
12. Wykonawca świadczyć usługę będzie osobiście w siedzibie Zamawiającego w wymiarze niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia jak również będzie dostępny pod numerem telefonu w dni robocze w godzinach pomiędzy 7.30 – 15.30,
13. Czas reakcji Wykonawcy do realizacji zamówienia po otrzymaniu zgłoszenia
od Zamawiającego na wykonanie usługi:
* telefonicznie: niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, konsultacje na bieżąco
* e-mail: nie później niż 10 minut od otrzymania e-mail
* obecność w siedzibie Zamawiającego – trzy razy w tygodniu oraz nie później niż
w ciągu 20 minut od otrzymania zgłoszenia.
1. Administracja systemem monitoringu wizyjnego obejmuje :
2. nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem urządzeń i oprogramowania,
3. usuwania oraz w miarę potrzeby zgłaszania do serwisu lub producenta awarii i uszkodzeń urządzeń bądź oprogramowania,
4. prowadzenia kontroli i testów poprawności działania urządzeń wizyjnych i rejestrujących oraz oprogramowania,
5. planowania i zgłaszania potrzeby zmian lub rozbudowy systemu do obowiązujących rozwiązań,
6. administrowania i obsługi oprogramowania sterującego urządzeń oraz rejestrującego obraz,
7. prowadzenia wymaganej przepisami prawa oraz posiadanej przez pracodawcę dokumentacji z zakresu bezpieczeństwa (m.in. RODO, procedury własne),
8. kontroli prawidłowości zapisu materiału wizyjnego,
9. udostępniania zarejestrowanego materiału wizyjnego, zgodnie z regulacjami prawnymi i posiadanymi procedurami,
10. szkolenia pracowników ochrony z zakresu obsługi bieżącego podglądu wizyjnego,
11. nadzór nad użytkowaniem urządzeń bieżącego podglądu wizyjnego przez pracowników ochrony.
12. Liczba godzin realizacji w danym miesiącu kalendarzowym czynności będących przedmiotem Umowy nie może przekroczyć :
* świadczenie usług RODO – 34 godzin
* świadczenie usług informatycznych oraz administracja systemem monitoringu wizyjnego – 37 godzin
1. Wykonawca nie ma prawa powierzyć wykonania przedmiotu niniejszej umowy innej osobie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. W razie naruszenia postanowienia ust. 4 Zamawiający może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 3**

**OBOWIĄZKI I OŚWIADCZENIA STRON UMOWY**

1. Strony umowy zobowiązują się do współdziałania w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy materiały, dokumentację, oprogramowanie, sprzęt komputerowy, urządzenia i środki techniczne niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
3. Ponadto Zamawiający zobowiązuje się do:
4. informowania Wykonawcy o zamiarach wprowadzenia zmian organizacyjnych, które mają lub mogą mieć wpływ na świadczenie usług,
5. zapewnienia Wykonawcy możliwości wykonywania pracy w uzgodnionych z Zamawiającym godzinach,
6. zapewnienia by Wykonawca był właściwie i niezwłocznie włączany we wszystkie sprawy dotyczące ochrony danych osobowych.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, wiedzę oraz doświadczenie,
 a także zaplecze techniczne, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.

**§ 4**

**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. **Umowę niniejszą strony zawierają na czas określony: od 02.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron, bądź za wypowiedzeniem dokonanym na piśmie, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem prawnym na koniec miesiąca.

**§ 5**

**WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zgodnie ze złożoną ofertą maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy wynosi **………… zł brutto** *(słownie: ………...)*
2. Zgodnie ze złożoną ofertą **miesięczne wynagrodzenie** za realizację przedmiotu umowy wynosi

**…………….. zł brutto** .

w tym:

* świadczenie usług IOD – ………… zł brutto
* świadczenie usług informatycznych oraz administracja systemem monitoringu wizyjnego – ……….. zł brutto
1. Z tytułu wykonywania czynności niniejszej umowy Wykonawca będzie otrzymywać **wynagrodzenie w wysokości ……….. zł brutto za każdą godzinę świadczenia usług**.
2. Od kwot podanych w ust. 2 Zamawiający potrąci zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych i obowiązkową składkę na ubezpieczenie zdrowotne.
3. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przed ostatnim dniem danego miesiąca wynagrodzenie za ten miesiąc przeliczone zostanie proporcjonalnie do ilości dni obowiązywania umowy z zastosowaniem wskaźnika 1/30 miesięcznego wynagrodzenia za każdy dzień.
4. Podstawę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy stanowić będą rachunki.
5. Wykonawca wystawi Zamawiającemu rachunek do 10 dnia miesiąca, po zakończeniu każdego miesiąca wykonywania usługi.
6. Wynagrodzenie płatne będzie, w terminie do 14 dni po przedłożeniu rachunku.
7. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać, na wskazane przez Wykonawcę konto, kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionego rachunku.
8. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie będzie
oświadczenie o ilości godzin realizacji przedmiotu umowy.
9. Oświadczenie wymienione w ust. 9 obejmuje okres miesiąca kalendarzowego.
10. Dane zawarte w ww. ewidencji akceptowane są przez Zamawiającego. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji w niej wykazanych, Zamawiający niezwłocznie skontaktuje się
 z Wykonawcą w celu ich wyjaśnienia.

**§6**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
2. w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust.1Umowy,
w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
3. W wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust.2Umowy gdy stwierdzone zostanie niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków umownych przez Wykonawcę, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zapłacenie kary umownej, o której mowa w ust.1 Umowy nie zwalnia Wykonawcy z dalszej realizacji przedmiotu Umowy, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Kary umowne wskazane w ust. 1 podlegają sumowaniu.
7. Za opóźnienie w terminie zapłaty wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania (noty obciążeniowej).
9. Noty obciążeniowe w formie pisemnej doręczane będą osobiście lub listem poleconym na adres Wykonawcy za pośrednictwem operatora pocztowego.
10. Awizowane przez operatora pocztowego i nie podjęte przesyłki, bez względu na przyczynę, będą uważane za doręczone w dniu ich pierwszego awizowania.
11. W przypadku, gdy wysokość należnych kar umownych nie pokrywa wysokości powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy szkody, niezależnie od zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
12. Odpowiedzialność odszkodowawczą stron wynikającą z umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, przez co należy rozumieć przypadki lub zdarzenia zewnętrzne, które są poza kontrolą i niezawinione przez żadną ze stron, których nie można przewidzieć, ani uniknąć, a które zaistnieją po wejściu umowy w życie i staną się przeszkodą w realizacji zobowiązań umownych. Nie są siłą wyższą w szczególności: deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki, trudności finansowe ani też kumulacja tych czynników.

**§7**

**ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku, gdy Wykonawca:
2. nie rozpoczął w terminie świadczenia usługi bądź zaniechał wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
3. wykonuje wadliwie lub w sposób nienależyty przedmiot umowy i nie zmienił sposobu wykonywania umowy w terminie 2 (dwóch) dni od dnia pisemnego wezwania przez Zamawiającego do należytego jej wykonywania,
4. realizuje usługi przy pomocy osób, które nie posiadają odpowiednich kwalifikacji lub co do których Zamawiający nie wyraził zgody na świadczenie usługi.
5. Wykonawca ma prawo odstąpić od Umowy, jeżeli Zamawiający opóźnia się z zapłatą
za wykonanie usługi przez okres co najmniej 45 dni.
6. Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie w trybie natychmiastowym powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Z prawa odstąpienia, o jakim mowa w niniejszej Umowie Zamawiający może skorzystać
w terminie do 14 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniach stanowiących podstawę odstąpienia.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn określonych w ust. 1 Zamawiający zobowiązany jest do wypłaty Wykonawcy częściowego wynagrodzenia z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy, proporcjonalnie do stanu realizacji na dzień odstąpienia.

**§8**

**INFORMACJE POUFNE**

1. Zamawiający działając jako administrator danych osobowych swoich pracowników oraz byłych pracowników powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych zawartych w swoich zbiorach w zakresie niezbędnym do celów wykonania niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w celu
 i zakresie wskazanym w niniejszej Umowie. Wykonawca zobowiązuje się nie przetwarzać danych osobowych powierzonych mu przez Zamawiającego dla swoich własnych celów.
3. Od obowiązku zachowania tajemnicy Wykonawca zwolniony jest w przypadku, gdy ze względu na obowiązujące przepisy prawa musi ujawnić informacje uprawnionym organom państwowym.
4. W przypadku, gdy Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe niezgodnie z niniejszą umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę
ze skutkiem natychmiastowym.

**§9**

**PPRZEDSTAWICIELE STRON UMOWY**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest :

Dyrektor jednostki lub osoba do tego wyznaczona, numer telefonu : 32 782 49 25,
e- mail : sekretariat@sznslaskie.pl

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest :

 Pan …………………….. numer telefonu ………………. adres e-mail: ……………….

1. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie stron.

**§10**

**KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Informujemy, że :

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679
(zwanym dalej „RODO” ):
* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląski Zarząd Nieruchomości z siedzibą w Katowicach, ul. Grabowa 1a, tel.: (32)7824925, adres e-mail: *sekretariat@sznslaskie.pl*.
* Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych - inspektor ochrony danych. Kontakt e-mail: *osobowe@sznslaskie.pl*, dane teleadresowe jak
 w pkt.1.
1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
2. oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
3. udzielenie zamówienia i zawarcia umowy,
4. realizacja i rozliczenie zamówienia,
5. archiwizacja dokumentacji*.*
6. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych *jest:*
7. obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy (art. 6 ust.1 lit. c RODO),
8. zawarta z Panią/Panem umowa lub działanie prowadzące do zawarcia takiej umowy(art. 6 ust.1 lit. b RODO),
9. obowiązek ciążący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach ( art. 6 ust.1 lit. C RODO)*.*
10. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa*.* Ponadto
w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.
11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia procedury zamówienia publicznego, zakończenia trwania umowy o udzielenie zamówienia.
12. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest obowiązkowe
a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznegooraz zawarcia umowy.
14. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
15. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

**§11**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez Sąd według właściwości miejscowej Zamawiającego .
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Umowę sporządził/a:………………………………………..

Akceptacja Radcy Prawnego:……………………………

Akceptacja finansowa:………………………………………