



WYKONAWCY

Nasz znak:

BOR05.2618.01.2020

Data:

20.10.2020

Sprawa: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR i 21 Biur Powiatowych ARiMR w województwie łódzkim.”

Działając na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 dalej: „ustawa”) Łódzki Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zwany w dalszej treści pisma „Zamawiającym”, udziela odpowiedzi na pytania zgłoszone w przedmiotowym postępowaniu.

Pytanie 1.

W Ogłoszeniu o zamówieniu Opisie przedmiotu zamówienia pkt 17 i we Wzorze umowy § 1 ust. 7 Zamawiający zastrzega, że „Wykonawca będzie doręczał do jednostek organizacyjnych Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru”:

- a) przesyłki krajowej niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia, natomiast dla przesyłek wymagających nadań u operatora wyznaczonego, w terminach określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1026). W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia Zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest awizowana dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka jest zwracana Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
- b) przesyłki zagranicznej niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, zgodnie z obowiązującymi przepisami wymienionymi w pkt. 4.”

Na podstawie art. 47 ustawy Prawo pocztowe Minister właściwy do spraw łączności określił warunki wykonywania usług powszechnych, obejmujące m. in. wskaźniki czasu przebiegu przesyłek w obrocie krajowym (Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545). W załączniku nr 1 do wymienionego Rozporządzenia określony został czas przebiegu przesyłek listowych niebędących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii (m. in. potwierdzenie odbioru) na poziomie D + 5 (97% przesyłek) oraz D + 3 (85% przesyłek), gdzie D+X oznacza liczbę dni od dnia nadania przesyłki do dnia jej doręczenia. W załączniku wskazano również udział liczby przesyłek pocztowych doręczonych w określonym terminie do ogólnej liczby nadanych przesyłek pocztowych, wyrażony w procentach.

Ze względu na wskaźniki procentowe, zgodnie z którymi Wykonawca, będący operatorem wyznaczonym, zobowiązany do stosowania wymienionego Rozporządzenia, nie jest zobligowany do zachowania terminu 7 - dniowego w 100%, Wykonawca wnioskuję, aby Zamawiający zmodyfikował zapis dotyczący terminu doręczania potwierdzeń odbioru oraz uwzględnił przepisy Rozporządzenia.

Wykonawca wnosi o zmianę zapisu na: „,Wykonawca będzie doręczał do jednostek organizacyjnych Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki zwane dalej „potwierdzeniem odbioru”:

- a) przesyłki krajowej - niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług

powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545). W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.

- b) przesyłki zagranicznej niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, zgodnie z obowiązującymi przepisami wymienionymi w pkt. 2.4.”

Odpowiedź 1:

Zamawiający dokonuje następującej zmiany w treści Ogłoszenia (Rozdział III. ust. 2 pkt. 17)):

„Wykonawca będzie doręczał do jednostek organizacyjnych Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki zwane dalej „potwierdzeniem odbioru”:

- a) przesyłki krajowej - niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545). W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
- b) przesyłki zagranicznej niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, zgodnie z obowiązującymi przepisami wymienionymi w pkt. 2.4.”

Zamawiający dokonuje następującej zmiany w załączniku nr 6 do Ogłoszenia - wzorze umowy (§ 1 ust. 7):

„Wykonawca będzie doręczał do jednostek organizacyjnych Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki zwane dalej „potwierdzeniem odbioru”:

- 1) przesyłki krajowej - niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545). W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
- 2) przesyłki zagranicznej niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, zgodnie z obowiązującymi przepisami wymienionymi w § 3 ust. 1 Umowy.”

Pytanie 2.

W Ogłoszeniu o zamówieniu Opisie przedmiotu zamówienia pkt 25, Zamawiający wskazał iż „Opłata za zwroty przesyłek rejestrowanych odbywać się będzie na podstawie wystawionej faktury, do której dołączone zostanie zestawienie zwróconych przesyłek w danym okresie rozliczeniowym. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że zwrócona przesyłka została opracowana nienależycie wystąpi do Wykonawcy o odszkodowanie wynikające z art. 89 ustawy Prawo Pocztowe.”

Czy Zamawiający uzna za wystarczające sumaryczne zestawienie zwróconych przesyłek w danym okresie rozliczeniowym w którym wskazany będzie rodzaj przesyłki, format/waga przesyłki, ilość, cena i wartość?

Odpowiedź 2:

Zamawiający wyjaśnia, że dla spełnienia wymogu określonego w Rozdziale III Opis przedmiotu zamówienia ust. 2 pkt 25 Ogłoszenia wystarczającym będzie sumaryczne zestawienie zwróconych przesyłek w danym okresie rozliczeniowym, w którym wskazany będzie rodzaj przesyłki, format/waga przesyłki, ilość, cena i wartość. Wykonawca na żądanie Zamawiającego udostępni numery nadawcze tych przesyłek.

Pytanie 3.

W Ogłoszeniu o zamówieniu Rozdział XIV pkt 1 i w Formularzu ofertowym Zamawiający wymaga oświadczenia Wykonawcy, że w przypadku przyznania zamówienia, zobowiązuje się do stawienia się w celu zawarcia Umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Czy zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy korespondencyjnie?

Odpowiedź 3:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy korespondencyjnie. Dopuszcza się zawarcie umowy poprzez podpisanie jej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi w rozumieniu art. 78 [1] § 1 kc. Zgodnie z art. 78 [1] § 2 kc: Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.

Pytanie 4.

W Ogłoszeniu o zamówieniu Rozdział XV pkt 1, w Formularzy ofertowym i w § 13 wzoru umowy Zamawiający żąda od Wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

Wykonawca wnosi o obniżenie wartości zabezpieczenia z 2% na 1%. Taka zmiana, w ocenie Wykonawcy, nie wpłynie w sposób negatywny na stopień zabezpieczenia potencjalnych roszczeń, jakie mogą powstać w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.

Odpowiedź 4:

Zamawiający nie zmienia zapisów Ogłoszenia, Formularza ofertowego oraz Wzoru umowy z tym zakresie.

Zamawiający dodaje we Wzorzec umowy, w § 13 ust. 10 następującą treść:

„Po zrealizowaniu zamówienia o wartości łącznie co najmniej 50 (pięćdziesiąt) % łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, Wykonawca jest uprawniony do złożenia pod rygorem nieważności na piśmie wniosku do Zamawiającego o odpowiednio zwolnienie lub zwrot 50 (pięćdziesiąt) % wniesionego przez niego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Do tego zwrotu i zwolnienia stosuje się odpowiednio § 13 ust. 9 Umowy, z zastrzeżeniem, że terminy zwrotu liczone są od dnia wpływu do Zamawiającego wniosku Wykonawcy, o którym mowa w niniejszym punkcie.”

oraz w § 13 ust. 11 następującą treść:

„Do sposobu wniesienia i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz zaspakajania roszczeń Zamawiającego z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 148-151 ustawy Pzp) oraz art. 15 vb ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020 poz. 374 ze zm.).”

Pytanie 5.

W Formularzu ofertowym Zamawiający wskazał Przesyłki listowe nierejestrowane i rejestrowane do krajów pozaeuropejskich (Azja, Afryka, Ameryka: Środkowa, Północna i Południowa, Australia i Oceania) najszybszej kategorii – priorytetowe.

Cennik wykonawcy sporządzony w oparciu o międzynarodowe przepisy pocztowe - wiążące Rzeczpospolitą Polską umowy międzynarodowe dotyczące świadczenia usług pocztowych oraz wiążące regulaminy Światowego Związku Pocztowego - różnicuje ceny przesyłek zagranicznych w zależności od strefy do której zostały nadane: strefa A (Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem), B (Ameryka Północna i Afryka), C (Ameryka Południowa, Środkowa i Azja) i D (Australia i Oceania)

Rozbicie formularza cenowego na poszczególne strefy, pozwoliłoby na precyzyjne skalkulowanie kosztów zamówienia.

Odpowiedź 5:

Zamawiający nie zmienia Formularza ofertowego w tym zakresie z uwagi na znikomą ilość prognozowanych przesyłek wysyłanych do krajów pozaeuropejskich.

Pytanie 6.

We Wzorze umowy w § 3 ust. 3, Zamawiający wskazał, że przy wykonywaniu Umowy, Wykonawca nie może korzystać bez zgody Zamawiającego z pracowników zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy (w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego okoliczności wymienionych powyżej) i zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 3 000,00 zł.

Wykonawca nie może brać odpowiedzialności za to gdzie pracownicy Nadawcy podejmują dodatkowe zatrudnienie. Wykonawca wnosi o wykreślenie zapisu § 3 ust. 3 Wzoru umowy, albo wprowadzenie pracownikom Nadawcy zakazu podejmowania pracy na rzecz Wykonawcy i zmniejszenia wysokości kary do 50,00 zł.

Odpowiedź 6:

Zamawiający dokonuje zmiany w treści § 3 ust. 3 wzoru umowy, który przyjmuje brzmienie:

„Przy wykonywaniu Umowy, Wykonawca nie może korzystać bez zgody Zamawiającego z pracowników zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy (w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego okoliczności wymienionych powyżej) i zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 100,00 zł.”

Pytanie 7.

We Wzorze umowy w § 5 ust. 4, Zamawiający wskazał, że do obliczenia wynagrodzenia za poszczególne usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę w ramach Umowy, stosowane będą opłaty wynikające z formularza cenowego Wykonawcy stanowiącego Załącznik Nr 6 do Umowy.

Wykonawca sugeruje dodanie zapisu „ W przypadku usług nie ujętych w formularzu cenowym zastosowanie będą miały ceny wynikające z cennika obowiązującego u Wykonawcy w dniu nadania przesyłki.”

Odpowiedź 7:

Zamawiający po zawarciu umowy nie będzie zlecał usług nieujętych w formularzu cenowym, zatem zapisy umowy w tym zakresie pozostają bez zmian.

Pytanie 8.

We Wzorze umowy w § 6 ust. 1 Zamawiający wskazał, że „Zestawienia nadanych lub przyjętych do doręczenia przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienia innych usług (zwroty), objętych Umową wraz z podaniem ilości, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowiąc będą podstawę wystawienia faktury.”

Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że faktury za nadane przesyłki wystawiane będą na podstawie Zestawień ilościowo - wartościowych potwierdzonych przez Zamawiającego podpisem w dniu nadania przesyłek, a w przypadku przesyłek zwracanych do nadawcy na podstawie zestawienia przesyłek zwróconych, pokwitowanego przez Zamawiającego w dniu odbioru przesyłek.

Odpowiedź 8:

Zamawiający potwierdza, że faktury za nadane przesyłki winny być wystawiane na podstawie Zestawień ilościowo - wartościowych, potwierdzonych przez Zamawiającego podpisem w dniu nadania przesyłek, a w przypadku przesyłek zwracanych do nadawcy na podstawie zestawienia przesyłek zwróconych przez Zamawiającego w dniu odbioru przesyłek.

Pytanie 9.

W § 6 ust. 3 wzoru umowy, Zamawiający zastrzeżę: „Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy nr ... lub inny wskazany na fakturze lub innym dokumencie, na podstawie którego Zamawiający ma dokonać płatności. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty "FV Nr...Umowa ID",”

Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzenia faktury. Standardowo obowiązujący termin płatności faktury określony jako 14 dni od daty wystawienia faktury został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania wykonawcy oraz zarządzania płatnościami

wynikającymi z zawartych umów. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach.

W związku z powyższym, wykonawca wnosi o zmianę zapisów na: „Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany na fakturze lub innym dokumencie, na podstawie którego Zamawiający ma dokonać płatności. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty "FV Nr...Umowa ID"”.

Odpowiedź 9:

Zamawiający nie zmienia zapisu § 6 ust. 3 Wzoru umowy.

Pytanie 10.

We Wzorze umowy w § 6, ust. 7, Zamawiający określa, że operatorowi przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń w zakresie prawidłowości realizacji zapłaty, zgodnie z § 6 umowy, w terminie miesiąca od dnia, o którym mowa w ust. 6.

Wykonawca wnosi o doprecyzowanie co oznacza sformułowanie „w zakresie prawidłowości realizacji zapłaty”. Czy np. do 1- go dnia miesiąca po terminie dokonanej zapłaty przez Zamawiającego (w sytuacji nieterminowej płatności) Wykonawca musi naliczyć odsetki, gdyż w przeciwnym razie będą mu nienależne?

Odpowiedź 10:

Zamawiający wykreśla ze Wzoru umowy § 6, ust. 7 oraz § 6, ust. 8. Z uwagi na powyższe, dokonuje się aktualizacji numeracji § 6 Wzoru umowy.

Pytanie 11.

Wykonawca wnosi o modyfikację § 6 poprzez dodanie zapisu: „Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106 n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2174).Zamawiający jako odbiorcę faktury zobowiązuje się do podpisania porozumienia w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej stanowiącego Załącznik do umowy”

Wykonawca przedstawia wzór porozumienia

POROZUMIENIE W SPRAWIE PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ
(dalej również Porozumienie)

zawarte w dniu, pomiędzy:

.....

z siedzibą w

.....

reprezentowana przez:

.....

.....

zwaną dalej „Wystawcą”,

a

.....

z siedzibą w

NIP

reprezentowana przez:

.....

.....

zwaną dalej „Odbiorcą”

1. Działając na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174, z późn. zm.), Odbiorca akceptuje przesyłanie mu przez Wystawcę faktur w formie elektronicznej.

2. Ilekroć w Porozumieniu jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, duplikat faktury, duplikat faktury korygującej.
3. Przesyłanie faktur odbywać się będzie w formacie pliku PDF.
4. Wiadomości mailowe w temacie maila będą zawierały nr przesyłanej faktury tj. odpowiednio zapisy: „faktura nr ...”, „faktura korygująca nr ...”, „duplikat nr ...”, „duplikat faktury korygującej nr ...”.
5. W jednej wiadomości mailowej może być wysłana jedna faktura. Dopuszcza się przesyłanie faktur wielostronicowych, zawierających dodatkową dokumentację (protokoły wykonania usług, specyfikacje itp.), o ile zostaną wysłane w formie jednego pliku wraz z fakturą, nie przekraczającego 10 MB.
6. Strony postanawiają, iż przesyłanie faktur w formie elektronicznej odbywać się będzie każdorazowo za pomocą poczty elektronicznej:
 - Wystawcy z następującego adresu mailowego:
 - Odbiorcy na następujące adresy mailowe:
7. W przypadku zmiany adresów wskazanych pkt 6, strony zobowiązują się do poinformowania się o dokonanych zmianach w formie pisemnej.
8. Faktury będą przysyłane wyłącznie z adresu lub adresów zadeklarowanych przez Wystawcę w niniejszym Porozumieniu. Faktury wysłane z innych adresów bez właściwego poinformowania o tym Odbiorcy, nie zostaną przyjęte przez Odbiorcę.
9. Odbiorca zobowiązuje się:
 - 1) do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji, lub
 - 2) przekazywania każdorazowo na adres Wystawcy wskazany w pkt 6, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Odbiorcę, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Odbiorcy wskazanej w pkt 6.
10. W przypadku wystąpienia przeszkód formalnych lub technicznych uniemożliwiających przesłanie faktur w formie elektronicznej, wówczas faktury zostaną przesłane w formie papierowej.
11. Akceptacja wyrażona w niniejszym Porozumieniu może zostać cofnięta przez Odbiorcę w każdym czasie. Cofnięcie akceptacji powoduje, iż Wystawca traci prawo do wystawienia i przesłania faktury w formie elektronicznej od następnego dnia po dniu po dniu, w którym otrzymał powiadomienie Odbiorcy o wycofaniu akceptacji.
12. Osobami właściwymi do kontaktu w sprawach dotyczących Porozumienia są:
 - ze strony Wystawcy - email:
 - ze strony Odbiorcy -email:
13. Niniejsze Porozumienie podlega prawu Polskiemu i powinno być zgodnie z nim interpretowane.

Odbiorca

Wystawca

.....
podpis osoby upoważnionej

.....
podpis osoby upoważnionej

Odpowiedź 11:

Zamawiający nie dopuszcza wystawiania i dostarczania faktur w formie elektronicznej, w formacie PDF. Zamawiający, z uwagi na brzmienie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno–prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666) jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, przesłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zgodnie z art. 4 ust. 1 zdanie drugie tej Ustawy Przepisu art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług nie stosuje się.

Pytanie 12.

We Wzorce umowy w § 7, ust. 9, Zamawiający określa „Kary umowne płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do ich zapłat. W przypadku nieuregulowania kary w tym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego, na co Wykonawca wyraża zgodę.

Niczym nieograniczone jednostronne prawo naliczenia kar umownych i potrącenia ich przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia godzi nie tylko w interes Wykonawcy, ale także uniemożliwia mu podjęcie próby zbadania, czy naliczona kara umowna potrącona została prawidłowo i w odpowiedniej wysokości. Nadto stwarzając możliwość

pozbawienia Wykonawcy efektywnego wynagrodzenia za spełnione świadczenie bez żadnej kontroli, czy to Wykonawcy, czy sądu, może być uznane za nadużycie prawa, skutkujące nieważnością tegoż postanowienia na podstawie art. 58 § 2 kodeksu cywilnego w zw. z art. 139 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

W związku z powyższym, Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu na:

„Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do ich zapłaty. W przypadku nieuregulowania kary w tym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Kary umowne płatne są po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej.”

Odpowiedź 12:

Zamawiający nie przychylił się do wniosku Wykonawcy w zakresie zmiany zapisów w § 7 ust. 9 Wzoru umowy w zaproponowanej treści oraz wyjaśnia, że postanowienia § 7 ust. 9 wzoru umowy nie wyłączają ani nie ograniczają prawa Wykonawcy do kwestionowania zasadności naliczenia przez Zamawiającego kar umownych na drodze sądowej.

Pytanie 13.

W Załączniku nr 3 do umowy - wzór zestawienia ilościowo - wartościowego dla korespondencji rejestrowanej Zamawiający wskazuje przesyłki listowe rejestrowane zagraniczne kraje europejskie i kraje pozaeuropejskie.

Czy w przypadku wybrania oferty wykonawcy Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę w zestawieniu odnośnie przesyłek zagranicznych rejestrowanych na:

PRZEDZIAŁ WAGOWY	Przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii							
	STREFA "A"		STREFA "B"		STREFA "C"		STREFA "D"	
	liczba	wartość	Liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość
do 50 g								
ponad 50 do 100 g								
ponad 100 do 350 g								
ponad 350 do 500 g								
ponad 500 do 1000 g								
ponad 1000 do 2000 g								
RAZEM								

Odpowiedź 13:

Zamawiający nie zmienia zapisów Ogłoszenia w ww. zakresie. Powyższe, spowodowane jest brakiem możliwości dokonania zmian programistycznych w terminie do momentu podpisania umowy w systemie informatycznym ARiMR, z którego generowane są zestawienia ilościowo - wartościowe.

Pytanie 14.

W Załączniku nr 4 do umowy - wzór zestawienia ilościowo - wartościowego dla korespondencji nierejestrowanej Zamawiający wskazuje przesyłki listowe nierejestrowane zagraniczne ekonomiczne i priorytetowe do krajów europejskich i pozaeuropejskich.

Czy w przypadku wybrania oferty wykonawcy Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę w zestawieniu odnośnie przesyłek zagranicznych nierejestrowanych na:

PRZEDZIAŁ WAGOWY	Przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii							
	STREFA "A"		STREFA "B"		STREFA "C"		STREFA "D"	
	liczba	wartość	Liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość
do 50 g								
ponad 50 do 100 g								
ponad 100 do 350 g								
ponad 350 do 500 g								
ponad 500 do 1000 g								
ponad 1000 do 2000 g								
RAZEM								

Odpowiedź 14:

Zamawiający nie zmienia zapisów Ogłoszenia w ww. zakresie.

Powyższe, spowodowane jest brakiem możliwości dokonania zmian programistycznych w terminie do momentu podpisania umowy w systemie informatycznym ARiMR, z którego generowane są zestawienia ilościowo - wartościowe.

Pytanie 15.

W Załączniku nr 5 do umowy, Zamawiający zamieścił „Formularz „potwierdzenia odbioru” wykorzystywany przez Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych zgodnie z Kpa”

Wykonawca wnosi o zmianę formularza zgodnie z aktualnie obowiązującym wzorem zamieszczonym poniżej.

Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu administracyjnym

Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²
- 2) wymiar druku: minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych)
 - optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm,
wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm
- 2) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia,
- 3) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.
- 4) Adres nadawcy napisany w strefie prostokątnej w minimalnej odległości:
 - a) 40 mm od górnego brzegu przesyłki,
 - b) 05 mm od prawego brzegu,
 - c) 15 mm od dolnego brzegu.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków

Wzór formularza potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu administracyjnym

potwierdzeń odbioru (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy), przy czym druki i ich wypełnienie powinny spełniać następujące wymogi:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²
- 2) wymiar druku (wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm)
 - a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm,
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia,
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.
- 5) Adres nadawcy napisany w strefie prostokątnej w minimalnej odległości:
 - a) 40 mm od górnego brzegu przesyłki,
 - b) 05 mm od prawego brzegu,
 - c) 15 mm od dolnego brzegu.
- 6) W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

Zamawiający informuje, iż Oferta może być składana według wyboru Wykonawcy, zgodnie z zapisami Rozdziału XI.1 Ogłoszenia na usługę społeczną.

Działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy, Zamawiający mając na względzie treść rozdziału VII pkt 10 ww. Ogłoszenia, wprowadza następujące zmiany w treści Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną:

Rozdział XI.3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Kopertę należy opisać w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Łódzki Oddział Regionalny
Al. J. Piłsudskiego 84 92-202 Łódź
" Świadczenie usług pocztowych dla Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR i 21 Biur Powiatowych "
Nie otwierać przed 26.10.2020 r. godz. 12:00

Ponadto zapisy w Rozdziale XI.5 otrzymują brzmienie:

XI.5 Termin składania i otwarcia ofert

1. **Termin składania ofert:** 26.10.2020 r. do godz. 11:00
Oferty złożone po w/w terminie zwraca się Wykonawcy niezwłocznie.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.10.2020 r. o godz. 12:00** w siedzibie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa – Łódzki Oddział Regionalny w Łodzi, Al. J. Piłsudskiego 84, pokój nr 21, parter.

DYREKTOR
ODDZIAŁU REGIONALNEGO
Dominik Hamrin

Załączniki:

1. Zmieniony Wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do Ogłoszenia