



DFP.271.113.2022.LS

UMOWA
(wzór umowy dla części 3)

niniejsza umowa („Umowa”) zawarta w Krakowie w dniu r., pomiędzy:

Szpitałem Uniwersyteckim w Krakowie, z siedzibą w Krakowie przy ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000024155, NIP: 6751199442, REGON: 000288685, zwanym dalej „**Szpitałem Uniwersyteckim**”, reprezentowanym przez:

[...],

a

[...],

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
reprezentowanym przez – [...]

Dla celów niniejszej Umowy Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca zwani będą dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich oddzielnie „**Stroną**”.

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **DFP.271.113.2022.LS** w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Przedmiot Umowy jest realizowany w ramach projektu pn. „Małopolska Tarcza Antykryzysowa – Pakiet Medyczny 3”, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, 9 Oś Priorytetowa Region Spójny Społecznie, Działanie 9.2 Usługi Społeczne i Zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi Społeczne i Zdrowotne w Regionie.

Ileokroć w Umowie mowa o:

Załączniku nr 1 – należy przez to rozumieć załącznik nr 1 do niniejszej Umowy stanowiący Arkusze cenowy, będący integralną częścią Umowy;

Dniach roboczych – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r.

Protokół Odbioru Sprzętu – protokół potwierdzający dostawę, Sprzętu;

Pomieszczenie/Pomieszczenia – należy przez to rozumieć miejsce docelowej dostawy Sprzętu w Obiekcie, wskazane przez Szpital Uniwersytecki.

Sprzęt – maszyny szorująco-zbierające, których szczegółowy opis zawiera załącznik nr 1 do Umowy.

Umowa – oznacza niniejszą umowę.



§ 2

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) Sprzęt jest fabrycznie nowy (rok produkcji nie wcześniej niż 2021), nieużywany, kompletny, a do jego uruchomienia oraz stosowania zgodnie z przeznaczeniem nie będzie konieczny zakup dodatkowych elementów i akcesoriów. Sprzęt ani żadna jego część składowa, wyposażenie, etc. nie są rekondukcjonowane, powystawowe i nie były wykorzystywane wcześniej przez inny podmiot,
 - 2) zapoznał się i przeanalizował treść załączników stanowiących integralną część Umowy, udostępnionych przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie na oficjalnej stronie Szpitala Uniwersyteckiego: <https://www.su.krakow.pl/> w zakładce „Strefa kontrahenta” – „Zasady funkcjonowania”, a to: „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” i nie zgłasza oraz nie zgłosił do nich żadnych zastrzeżeń oraz, że zna wynikające z nich wymagania w zakresie prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się przestrzegać zasad wynikających z tych dokumentów podczas realizacji Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy do zachowania procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie, w tym m.in. spełniających wymagania norm ISO 14001:2015 i ISO 45001:2015, których opis zawiera załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia określonymi w Specyfikacji oraz postanowieniami oferty złożonej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **DFP.271.113.2022.LS**

§2a

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Zamawiającego, że przedmiot Umowy wykonywany będzie przez:
 - a) obywateli rosyjskich lub osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji;
 - b) osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu¹.
2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku powzięcia informacji, o której mowa w ust. 1.

§ 3

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa maszyn szorująco – zbierających dla Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie.**
2. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
 - a) załącznik nr 1 – Arkusz cenowy, zawierający szczegółowy opis Sprzętu, serwisu, gwarancji wraz z ofertą Wykonawcy,
 - b) załącznik nr 2 – „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala

¹ zapis wynikający z art. 5k zporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1)



- Uniwersyteckiego w Krakowie” - <https://www.su.krakow.pl/> w zakładka „Strefa kontrahenta” – „Zasady funkcjonowania”,
- c) załącznik nr 3a i 3b – Klauzula obowiązku informacyjnego,
 - d) załącznik nr 4 - oświadczenie Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą o nieposiadaniu firmowego rachunku bankowego.²
3. Wykonawca wykona wszelkie czynności niezbędne dla prawidłowej i zgodnej z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami producenta Sprzętu realizacji Umowy, a w szczególności zobowiązuje się do:
- a) należytego opakowania Sprzętu, ubezpieczenia go na czas załadunku, transportu (krajowego lub zagranicznego) i wyładunku oraz dostarczenia go środkiem transportu gwarantującym odpowiednie zabezpieczenie,
 - b) dostawy Sprzętu do Pomieszczenia/Pomieszczeń,
 - c) rozpakowania, wywozu i utylizacji opakowań oraz wszelkich innych materiałów po dostarczonym Sprzęcie,
 - d) udzielenia gwarancji oraz rękojmi na Sprzęt, wraz z zapewnieniem serwisu gwarancyjnego na warunkach określonych w Umowie.

§ 4

Dalsze obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca podczas realizacji Umowy zobowiązuje się ściśle współpracować ze Szpitalem Uniwersyteckim przy dostawie Sprzętu w Obiekcie.
2. Wykonawca, podczas dostawy Sprzętu do Pomieszczenia/Pomieszczeń, zobowiązuje się ponadto:
 - a) dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu instrukcję obsługi w języku polskim w formie elektronicznej i drukowanej;
 - b) dostarczyć Szpitalowi dokumentację (lub tzw. listę kontrolną zawierająca wykaz części i czynności) dotyczącą przeglądów technicznych w języku polskim, zapewniającą co najmniej pełną diagnostykę urządzenia, wykonywanie drobnych napraw, regulacji, kalibracji, oraz przeglądów okresowych w standardzie wymaganym przez producenta,
 - c) dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu instrukcję konserwacji, mycia, dezynfekcji i sterylizacji dla zaoferowanych elementów wraz z urządzeniami peryferyjnymi (jeśli dotyczy) – Wykonawca gwarantuje, że wykonanie czynności konserwacji, mycia, dezynfekcji i sterylizacji zgodnie z przekazaną przez Wykonawcę instrukcją nie spowodują utraty gwarancji.

§4b

.....^[1] oświadcza, że jest rzeczywistym właścicielem należności wynikającej z umowy, w rozumieniu art. 4a pkt 29 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1800 ze zm.). W razie zmiany tej okoliczności^[2] niezwłocznie poinformuje o tym Szpital Uniwersytecki w Krakowie oraz na żądanie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie, przedstawi dodatkowe informacje, dotyczące rezydencji rzeczywistego właściciela.

§ 5

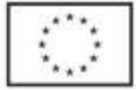
Terminy realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy w terminie **do 14 od dnia zawarcia Umowy, tj. do dnia**r.

² Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

^[1] Nazwa kontrahenta, będącego stroną umowy.

^[2] Nazwa kontrahenta, będącego stroną umowy.



2. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Szpitala Uniwersyteckiego o planowanym terminie dostawy Sprzętu wraz z instalacją i uruchomieniem Sprzętu w formie pisemnej pod rygorem nieważności na **3 Dni robocze** przed planowaną datą dostawy. Szpital Uniwersytecki dopuszcza realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w zdaniu poprzednim, także poprzez przesłanie pisemnego oświadczenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: krstrojniak@su.krakow.pl.
3. W przypadku, gdy realizacja przedmiotu Umowy w szczególności podpisanie Protokołu Odbioru nie jest możliwe z zachowaniem terminu wskazanego w ust. 1 z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Szpital Uniwersytecki w terminie do **5 Dni roboczych** od powzięcia wiedzy o wystąpieniu okoliczności powodującej niemożność dochowania tego terminu. Wykonawca jest zobowiązany szczegółowo wskazać okoliczności, z których wynika niemożność wykonania przedmiotu Umowy w terminie. W przypadku stwierdzenia przez Szpital Uniwersytecki, że wskazane przez Wykonawcę okoliczności uzasadniają zmianę terminu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, Szpital Uniwersytecki może wyrazić zgodę na odpowiednią zmianę tego terminu, biorąc pod uwagę wskazane przez Wykonawcę okoliczności.
4. W przypadku opóźnienia w podpisaniu Protokołu Odbioru, z przyczyn leżących po stronie Szpitala Uniwersyteckiego, Szpital Uniwersytecki niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o tym fakcie. Powyższe zdarzenie stanowi podstawę do zmiany terminu określonego w ust. 1. Nowy termin winien zostać ustalony z uwzględnieniem prawidłowej realizacji Projektu i nie może przekraczać okresu opóźnienia w podpisaniu Protokołu Odbioru.

§ 6

Gwarancja i rękojmia na Sprzęt

1. Wykonawca udziela ... [*minimum 24 miesiące*] miesięcznej³ gwarancji na Sprzęt (dla wszystkich zaoferowanych elementów wraz z ewentualnymi urządzeniami peryferyjnymi), także w zakresie wad ukrytych, której termin rozpoczyna się z dniem podpisania przez obie Strony Protokołu Odbioru Sprzętu. Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu określa także Arkusz Cenowy – załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wraz z podpisaniem Protokołu Odbioru Sprzętu, Wykonawca dostarczy Szpitalowi Uniwersyteckiemu kartę gwarancyjną.
3. Wykonawca oświadcza, iż Sprzęt jest lub zostanie przez Wykonawcę pozbawiony wszelkich zabezpieczeń, w tym w szczególności haseł, kodów serwisowych, blokad serwisowych, które po upływie gwarancji utrudniałyby Szpitalowi Uniwersyteckiemu dostęp m.in. do opcji serwisowych lub napraw Sprzętu przez inny niż Wykonawca podmiot.
4. Wykonawca odpowiada przed Szpitalem Uniwersyteckim za wady wskazane w Protokole Odbioru Sprzętu oraz wady ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi.
5. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi przez okres równy okresowi gwarancji określonemu w ust. 1, nie krótszy niż 2 lata od dnia podpisania Protokołu Odbioru Sprzętu. Szpital Uniwersytecki ma prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie okresu określonego w zdaniu poprzednim, jeżeli wada została zgłoszona w tym terminie.

§ 7

Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu Sprzętu

Strony ustalają następujące warunki gwarancji Sprzętu:

³ Zapis uzależniony od złożonej przez Wykonawcę oferty.



1. W okresie trwania gwarancji Wykonawca świadczy w ramach kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy, naprawy gwarancyjne Sprzętu oraz czynności serwisowe wraz z koniecznym transportem i wymianą części oraz podłączeniem i uruchomieniem Sprzętu.
2. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dostarczył Szpitalowi Uniwersyteckiemu zamiast Sprzętu wadliwego Sprzęt nowy, wolny od wad, lub dokonał istotnych napraw Sprzętu lub wymiany istotnych części Sprzętu (podzespołu itp.), termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia Sprzętu wolnego od wad/dokonania istotnych napraw Sprzętu/wymiany istotnych części Sprzętu.
3. W przypadku każdej naprawy Sprzętu, okres gwarancji przedłuża się o liczbę dni, w ciągu których Szpital Uniwersytecki nie mógł korzystać ze Sprzętu, z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Wykonawca gwarantuje dostępność i realizację serwisu gwarancyjnego na zasadach opisanych w Załączniku nr 1 do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia naprawy Sprzętu, rozumianej jako obecność uprawnionego pracownika Wykonawcy przy uszkodzonym Sprzęcie, jego odbiór na koszt Wykonawcy lub (w przypadku braku konieczności osobistej obecności pracownika) możliwość zdalnej diagnostyki przez chronione łącze z możliwością rejestracji i odczytu online rejestrów błędów, oraz monitorowaniem systemu do **48 godzin** od momentu wysłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 6. Czas zakończenia naprawy będzie wynosił do **5 Dni roboczych** liczonych od dnia wysłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 6, a w przypadku konieczności importu części zamiennych, nie dłuższym niż 10 Dni roboczych od dnia wysłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 6.
6. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym Sprzęcie lub awarii w okresie gwarancji, Szpital Uniwersytecki wyśle Wykonawcy, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany przez Wykonawcę adres **zawiadomienie** wraz z protokołem stwierdzającym wady lub opisem awarii. Wykonawca zapewnia możliwość wysyłania i odbioru zawiadomień 24h/dobę przez 365 dni w roku.
7. W ramach kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy, Wykonawca wykona w okresie trwania gwarancji przeglądy okresowe w liczbie i zakresie wymaganym przez producenta oraz wykona czynności serwisowe, w tym przeglądy konserwacyjne, oraz przegląd na koniec okresu gwarancji. Przeglądy, o których mowa w zdaniu poprzednim, dokonywane będą po uprzednim uzgodnieniu terminu z osobą wskazaną w Umowie jako osoba odpowiedzialna za realizację Umowy po stronie Szpitala Uniwersyteckiego. Termin uzgodniony zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxem.
8. W ramach kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie czynności serwisowe, w tym przeglądy konserwacyjne, w okresie gwarancji.
9. W przypadku braku możliwości usunięcia wady Sprzętu Wykonawca zobowiązuje się do wymiany reklamowanego Sprzętu na nowy wolny od wad w terminie **do 14 dni** od dnia wysłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 6, natomiast w przypadku ponownej naprawy tej samej usterki Sprzętu Wykonawca zobowiązuje się do wymiany całego uszkodzonego modułu/części/podzespołu na nowy wolny od wad w terminie **do 14 dni** od dnia wysłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 6. W przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Szpital Uniwersytecki wzywa Wykonawcę do realizacji jego obowiązków w terminie **7 dni**. Bezskuteczny upływ wyznaczonego terminu uprawnia Szpital Uniwersytecki do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni.

§ 8⁴

⁴ W przypadku wyboru oferty prowadzącego do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług § 11 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za cały należycie wykonany przedmiot umowy, zrealizowany w sposób w niej opisany kwotę w maksymalnej wysokości netto: zł (słownie złotych: PL 00/100) Kraków, ul. Mikołaja Kopernika 36,



Wynagrodzenie

1. Szpital Uniwersytecki zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za prawidłowo wykonany przedmiot Umowy wynagrodzenie w maksymalnej kwocie **brutto**:zł (słownie złotych: 00/100).
2. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności: cenę Sprzętu wraz z dostawą kompletu akcesoriów, okablowania i innego asortymentu niezbędnego do uruchomienia i funkcjonowania Sprzętu jako całości w wymaganej specyfikacją konfiguracji, koszt załadunku, dostawy, transportu, wyładunku (wraz z kompletem akcesoriów, okablowania i innego asortymentu niezbędnego do instalacji, uruchomienia i funkcjonowania Sprzętu jako całości w wymaganej specyfikacją konfiguracji), koszt rozpakowania, wywozu i utylizacji opakowań oraz wszelkich innych materiałów po dostarczonych urządzeniach stanowiących przedmiot Umowy, koszt ubezpieczenia, koszty naprawy i wymiany części Sprzętu (podzespoły) w tym koszt tych części, przeglądów okresowych w okresie gwarancji oraz opłaty celne, skarbowe oraz inne opłaty pośrednie.
3. Strony ustalają, iż zapłata za realizację przedmiotu Umowy nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze nie później niż do 60 dni od dnia doręczenia faktury.
4. Szpital Uniwersytecki oświadcza, że dokonuje płatności w mechanizmie podzielonej płatności. *W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada firmowego rachunku bankowego zobowiązany jest do każdej faktury dostarczać oświadczenie stanowiące załącznik nr 4.*⁵
5. Podstawą zapłaty za należycie wykonany przedmiot Umowy w zakresie dostawy Sprzętu będzie podpisany przez obie Strony Protokół Odbioru Sprzętu.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu, po podpisaniu protokołu, o którym mowa w ust. 5, fakturę w formie papierowej w dwóch egzemplarzach albo w formie elektronicznej na adres: fakturyzaopatrzenie@su.krakow.pl, przy czym postanowienia ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym znajdują odpowiednie zastosowanie. Z uwagi na fakt, iż przedmiot Umowy współfinansowany jest ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, faktura musi zawierać wymieniony opis Sprzętu zgodny co do nazwy, ilości i parametrów ze Sprzętem będącym przedmiotem Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie każdorazowo na fakturze, w celu dokonania na niego zapłaty przez Szpital Uniwersytecki, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nie może ulec zmianie na niekorzyść Szpitala Uniwersyteckiego.
9. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Szpitala Uniwersyteckiego.

§ 9⁶

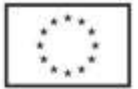
Podwykonawcy

1. Szpital Uniwersytecki wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy, w części dotyczącej [...].
2. Wykonawca oświadcza, że zamierza/ nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizację przedmiotu Umowy w części dotyczącej [...].

Podatek VAT zostanie przez Zamawiającego naliczony przy zastosowaniu ...% stawki VAT, a następnie odprowadzony do urzędu skarbowego.”

⁵ Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

⁶ W przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie, iż nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 12 ust. 1, ust. 1 § 12 zostanie usunięty, a ust. 2 § 12 zostanie uzupełniony zgodnie ze stanem faktycznym.

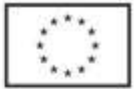


3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców oraz osób trzecich z pomocą których wykonuje zobowiązanie w takim samym stopniu, jakby to były działania lub zaniechania jego własne.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie podwykonawstwa poprzez wprowadzenie podwykonawcy lub zmianę podwykonawcy, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy przypadaloby na tego podwykonawcę ponad 10 % wartości wynagrodzenia określonego w § 8 Umowy Wykonawca nie może wskazać podmiotu określonego w § 2a ust. 1 lit. a) – c).
5. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku powzięcia informacji, o podwykonawcy będącym podmiotem określonym w § 2a ust. 1 lit. a) – c).

§ 10

Kary umowne

1. W przypadku naruszenia postanowień Umowy Szpital Uniwersytecki ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z poniższymi zasadami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kar umownych za nienależyte wykonanie umowy zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) za nieterminowe wykonanie dostawy Sprzętu do Obiektu, w wysokości 0,1 % maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) za nieterminową naprawę Sprzętu, wymianę Sprzętu, naprawę lub wymianę części Sprzętu - w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) w przypadku niepodjęcia naprawy Sprzętu w terminach wynikających z Umowy - w wysokości 100 zł, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
 - d) w przypadku zwłoki w realizacji zobowiązań w terminach określonych w Umowie (innych niż określone w pkt. a - c), w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przez Szpital Uniwersytecki z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy. Kara, o której mowa w zdaniu poprzednim dotyczy odstąpienia w trybie przepisów kodeksu cywilnego, a także odstąpienia przewidzianego w Umowie.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
5. Przed naliczeniem kary umownej Szpital Uniwersytecki wzywa Wykonawcę do szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Wykonawca zobowiązany jest podać przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
6. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Szpital Uniwersytecki jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Szpital Uniwersytecki jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej. Szpital Uniwersytecki może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary w terminie 10 dni od daty otrzymania informacji o jej naliczeniu. Brak terminowej zapłaty uprawnia Szpital Uniwersytecki do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z Umowy.



§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Strony są niezależnymi administratorami danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”) w stosunku do danych osobowych dotyczących osób, z pomocą których wykonują Umowę. Strony udostępnią sobie dane osobowe osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, w zakresie niezbędnym do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Stron, jakim jest zawarcie i wykonanie Umowy. Strony zobowiązane są do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskały dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja Umowy. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO.
Wykonawca oświadcza, że zapoznał się oraz zobowiązuje się niezwłocznie przekazać swoim pracownikom lub współpracownikom, których dane udostępnił Szpitalowi Uniwersyteckiemu w związku z zawarciem i realizacją Umowy, treść klauzuli informacyjnej Szpitala Uniwersyteckiego, zawierającej informacje wymagane na mocy art. 13 i 14 RODO, która stanowi Załącznik nr 3a do niniejszej Umowy.
2. Ponadto, w związku z realizacją przedmiotu Umowy w ramach projektu pn. „Małopolska Tarcza Antykryzysowa – Pakiet Medyczny 3”, Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej, która stanowi załącznik nr 3b do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Szpitala Uniwersyteckiego, uzyskanych w związku z realizacją Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Szpitala Uniwersyteckiego w czasie trwania Umowy, jak i po zakończeniu jej wykonywania, z zastrzeżeniem informacji: jawnych, powszechnie znanych lub w inny sposób ogólnie dostępnych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa oraz informacji, które muszą zostać ujawnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego

§ 12

Zmiana wierzyciela Szpitala Uniwersyteckiego

1. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela (w szczególności zawierać umowy przelewu), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 13

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy są dopuszczalne w zakresie dozwolonym przez art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Z zastrzeżeniem formy przewidzianej w ust. 1 niniejszego paragrafu, Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie:
 - a) zmiany terminów realizacji wskazanych w Umowie, w szczególności w przypadku wystąpienia trudności organizacyjnych związanych z pracą Oddziałów Klinicznych i jednostek Szpitala



- Uniwersyteckiego, w związku koniecznością wykonywania przez te oddziały i jednostki zadań statutowych Szpitala Uniwersyteckiego;
- b) obniżenia wynagrodzenia umownego, o którym mowa § 8 ust. 1 Umowy, spowodowanego obniżeniem ceny netto Sprzętu lub obniżeniem stawki VAT;
 - c) zastąpienia Sprzętu, który ma być dostarczony w ramach realizacji Umowy, Sprzętem nowym posiadającym co najmniej takie same parametry, jakie posiadał Sprzęt będący podstawą wyboru oferty Wykonawcy, w przypadku wycofania lub wstrzymania produkcji Sprzętu, który ma być dostarczony, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego Sprzętu nie ulegnie zwiększeniu;
 - d) zastąpienia Sprzętu, który ma być dostarczony w ramach realizacji Umowy, Sprzętem o wyższej jakości, w przypadkach których nie można było przewidzieć, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego Sprzętu nie ulegnie zwiększeniu.

§ 14

Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Strony ustalają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy będą:
 - a) po stronie Wykonawcy: [...]
 - b) po stronie Szpitala Uniwersyteckiego: **Kierownik Działu Zaopatrzenia**, lub upoważniony przez niego pracownik.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 są uprawnione do reprezentowania odpowiedniej Strony we wszystkich sprawach związanych z realizacją i wykonywaniem Umowy, z wyłączeniem upoważnienia do dokonywania zmian Umowy.
3. Zastosowanie się przez Wykonawcę do poleceń osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy po stronie Szpitala Uniwersyteckiego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy, zgodnie z jej postanowieniami i nie uprawnia Wykonawcy do domagania się zmiany Umowy.

§ 15

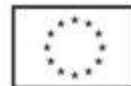
Odstąpienie

Szpital Uniwersytecki może odstąpić od umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Strony oświadczają, że w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
3. Strony zobowiązują się do ugodowego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania Umowy.
4. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Szpitala Uniwersyteckiego.
5. Strony ustalają, iż adresami właściwymi do korespondencji są adresy wskazane w komparycji Umowy. Zmiana danych adresowych Strony oraz osób odpowiedzialnych za realizację Umowy wymaga pisemnego zawiadomienia, pod rygorem nieważności i nie wymaga aneksu do Umowy.
6. W razie sprzeczności lub rozbieżności pomiędzy treścią którejkolwiek z załączników a treścią niniejszego dokumentu Umowy znaczenie rozstrzygające mają postanowienia niniejszego dokumentu Umowy.



7. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Szpitala Uniwersyteckiego, jeden dla Wykonawcy.

SZPITAL UNIWERSYTECKI

WYKONAWCA

Załącznik nr 3a do Umowy

Klauzula informacyjna Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie dla Kontrahentów będących osobami fizycznymi, osób reprezentujących Kontrahentów, pełnomocników Kontrahentów oraz pracowników i współpracowników Kontrahentów wyznaczonych do kontaktu i odpowiedzialnych za wykonanie umowy

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki

Zdrowotnej Szpital Uniwersytecki w Krakowie (zwany dalej „Szpitalem”), adres: ul. Mikołaja Kopernika 36, 31-501 Kraków, telefon 12 424 70 00, e-mail: info@su.krakow.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych:

Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: adres e-mail: dane.osobowe@su.krakow.pl, tel. 12 424 71 17.

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Szpital może przetwarzać Pani/Pana dane w następujących celach:

- zawarcia i wykonania umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta;
- wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Kontrahentem w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO - w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy;
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO;
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących wprowadzania danych do prowadzonego przez Ministra Finansów rejestru umów zawartych przez jednostki sektora finansów publicznych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 6 ustawy z dnia 14 października 2021 r. o zmianie ustawy – Kodeks karny oraz niektórych innych ustaw oraz art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.



4. Źródło pochodzenia danych osobowych

Szpital uzyskał Pani/Pana dane osobowe:

- a. w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta - bezpośrednio od Pani/Pana. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy.
- b. w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy - od Kontrahenta, z którym zawarł umowę. Zakres Pani/Pana danych osobowych może obejmować: imię i nazwisko, stanowisko, miejsce pracy, dane kontaktowe oraz inne dane niezbędne w związku z realizacją umowy.

5. Informacje o kategoriach odbiorców danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:

- pracownikom i współpracownikom Szpitala upoważnionym do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;
- dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych);
- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Szpital nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein) i organizacji międzynarodowych.

7. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy zawartej z Kontrahentem, a następnie przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji lub przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.

8. Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane:

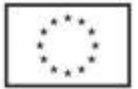
Na warunkach określonych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo sprostowania danych nieprawidłowych i uzupełniania danych niekompletnych, prawo usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani /Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.



Załącznik nr 3b do Umowy

Zgodnie z art. 14 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO – informuje się, że:

I. Administrator danych osobowych

- a) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Małopolska Tarcza Antykryzysowa – Pakiet Medyczny 3”, jest Województwo Małopolskie z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków.
- b) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Inspektor Ochrony Danych

Dane kontaktowe – adres do korespondencji:

Inspektor Ochrony Danych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków; email: iodo@umwm.malopolska.pl.

Inspektor Ochrony Danych Osobowych MFIPR; email: iod@mfipr.gov.pl

III. Cele przetwarzania danych i podstawy przetwarzania

Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na podstawie:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
- 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
- 4) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.

IV. Kategoria przetwarzania danych osobowych

Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych:

- imię i nazwisko
- numer telefonu



- adres e-mail
- miejsce pracy
- stanowisko pracy

V. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom, którym Instytucja Zarządzająca RPO WM 2014-2020 powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności podmioty pełniące funkcje instytucji pośredniczących i wdrażających. Pani/Pana dane osobowe mogą być również ujawnione instytucjom, organom i agencjom Unii Europejskiej (UE), a także innym podmiotom, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem RPO WM 2014-2020.

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom przetwarzającym, w związku z realizacją umów zawartych przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, w ramach których zostało im powierzony przetwarzanie danych osobowych, w tym np. dostawcom usług IT.

VI. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji projektu i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.

VII. Prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora

Działania związane z ustaleniem warunków zawarcia umowy z kontrahentem oraz ułatwienie komunikacji związanej z jej wykonaniem, a także ustalenie osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania umowy.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do korzystania z uprawnień uregulowanych w art. 15-21 RODO.

IX. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

X. Źródło pochodzenia danych osobowych

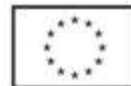
Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od SPZOZ Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie.

XI. Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania

Załącznik nr 5 do umowy

Miejscowość, data

Oświadczenie



Dotyczy:
faktury nr
z dnia
na kwotę

Oświadczam, że prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą oraz nie posiadam firmowego rachunku bankowego. Rachunek wskazany na fakturze jest prywatnym rachunkiem oszczędnościowo rozliczeniowym.

Podpis Wykonawcy