

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Protokół odbioru	
<p>Dotyczy Zapytania ofertowego nr DZ.270.120.2024 oraz oferty złożonej w dniu na rzecz Zakładu Informatyki Lasów Państwowych im. Stanisława Kostki Wiśnińskiego (Zamawiającym) przez (Wykonawcą).</p> <p>Przedmiotem zamówienia jest Zakup peryferii do urządzeń IT dla pracowników Zakładu Informatyki Lasów Państwowych</p> <p>Wartość zamówienia wynosi zł brutto</p>	
<p>Przedmiotowy protokół stanowi potwierdzenie należytego wykonania obowiązków określonych w Zapytaniu ofertowym, tj:</p> <ol style="list-style-type: none">1. ...2. ...	
<p>Uwagi:</p> <p>...</p>	
<p>Przedmiotowy protokół uprawnia Wykonawcę do wystawienia na Zamawiającego faktury VAT.</p> <p>Fakturowana kwota wynosi zł brutto.</p> <p>Po uregulowaniu płatności wynikającej z ww. faktury, w ramach Zamówienia do wypłaty pozostało ... zł brutto.</p>	
<p>Treść protokołu odbioru potwierdzają:</p>	
<p>Koordinator ds. merytorycznych ZILP ...(data i podpis)</p>	
<p>Koordinator ds. merytorycznych ZILP ...(data i podpis)</p>	
<p>Koordinator ds. formalno-prawnych ZILP ...(data i podpis)</p>	
<p>ZAMAWIAJĄCY</p> <p>.....</p> <p>(data i podpis)</p>	

