

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu klasycznym o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 Dz. U. z 2020 r. poz. 1492 i 2275 Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) zwanej dalej „ustawą Pzp” o wartości szacunkowej zamówienia, bez podatku od towarów i usług, większej lub równej 130 000 zł, ale mniejszej od progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp, pod nazwą:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Oleszyce w okresie od 01.01.2023 do 30.06.2023 r. ”**

ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych  
w dniu 27 październik 2022 r.  
pod numerem 2022/BZP 00412977/01

### ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Oleszyc reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy  
Oleszyce Andrzej Gryńiewicz siedziba:  
ul. Rynek 1, 37-630 Oleszyce

**REGON: 650 900 619**

tel.: 16 6315010

Adres poczty elektronicznej prowadzonego postępowania:

[sekretariat@oleszyce.pl](mailto:sekretariat@oleszyce.pl)

Adres strony internetowej Zamawiającego:

<https://bip.oleszyce.pl>

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem, <https://platformazakupowa.pl/pn/oleszyce>

Dodatkowo zamawiający zamieszcza link do postępowania na stronie internetowej Zamawiającego (BIP)

**Znak sprawy: BGP.271.12.2022**

**Rodzaj zamówienia: usługa**

Oleszyce, dnia 27.11.2022 r.

Zatwierdził:  
**BURMISTRZ**  
*mgr inż. Andrzej Gryńiewicz*

## Spis treści

Rozdział 1. Informacje ogólne .....	3
Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia i informacje dotyczące zamówienia .....	3
Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia .....	4
Rozdział 4. Podwykonawstwo .....	5
Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu .....	5
Rozdział 6. Podstawy wykluczenia .....	8
Rozdział 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu .....	8
Rozdział 8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej .....	10
Rozdział 9. Opis sposobu przygotowania oferty .....	10
Rozdział 10. Opis sposobu obliczania ceny .....	10
Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium .....	11
Rozdział 12. Termin i sposób składania oferty, termin otwarcia i termin związania ofertą .....	11
Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	12
Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	13
Rozdział 15. Zamiany warunków umowy .....	14
Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	14
Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej .....	14
Rozdział 18. Klauzula informacyjna RODO .....	14
Rozdział 19. Wzory załączników .....	15

## **Rozdział 1. Informacje ogólne**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, bez prowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, tj.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej.
4. Wszystkie kwoty wskazane w dokumentacji są wyrażone w złotych polskich (PLN).
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest posiadać konto na Platformie Zamówień Publicznych: [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne. Komunikacja o udzielenie zamówienia odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu platformy zakupowej, pod adresem: , <https://platformazakupowa.pl/pn/oleszyce> Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej z osobą wyznaczoną pod adresem poczty elektronicznej: [j.wojtak@oleszyce.pl](mailto:j.wojtak@oleszyce.pl) . (wyłącznie w zakresie przedmiotu zamówienia i warunków postępowania).
6. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż wskazany powyżej.
7. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp i akty wykonawcze do ustawy.
9. Godziny pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku 7:30-15:30;

## **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia i informacje dotyczące zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych powstałych i zebranych:
  - a) ze wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy;
  - b) z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;
  - c) z koszy przy przystankach komunikacji autobusowej;położonych w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Oleszyce, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.  
Szacunkowa ilość odpadów do zebrania i zagospodarowania w okresie obowiązywania umowy.
  - 1) Zmieszane odpady komunalne 380,00 Mg.
  - 2) Tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe 80 Mg.
  - 3) Szkło 60,00 Mg.
  - 4) Papier, tektura 20,00 Mg.
  - 5) Sprzęt elektryczny i elektroniczny 5,00 Mg.
  - 6) Meble i odpady wielkogabarytowe 40,00 Mg.
  - 7) Zużyte opony z samochodów osobowych, rowerów i motocykli 10,00 Mg
  - 8) Odpady z budowy remontu i demontaży 8,00 Mg.
  - 9) Przeteterminowane leki, chemikalia 0,10 Mg.

- 10) Baterie i akumulatory 0,40 Mg.
- 11) Tekstylia i odzież 0,50 Mg.
- 12) Bioodpady i odpady zielone 20,00 Mg
- 13) Popioły i żużle 1,00 Mg.

Podana ilość odbioru odpadów jest wielkością orientacyjną w celu sporządzenia oferty.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w załączniku nr 1 do SWZ.
2. Projektowane postanowienia umowy określone zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
3. Wspólny słownik zamówień (CPV):
  - 90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
  - 90510000-5 Usuwanie i obróbka odpadów,
  - 90512000-9 Usługi transportu odpadów,
  - 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
  - 34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający:
  - 1) nie dopuszcza składania ofert częściowych;
  - 2) nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
  - 3) nie zamierza zawierać umowy ramowej;
  - 4) nie przewiduje aukcji elektronicznej;
  - 5) nie przewiduje udzielenia zamówień powtarzających się i podobnych;
  - 6) nie dopuszcza rozliczeń w walutach innych niż złoty polski;
  - 7) nie przewiduje skorzystania z prawa opcji;
  - 8) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu i przygotowania oferty;
  - 9) nie zastrzega wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców wraz z przedmiotem umów o podwykonawstwo.
8. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników bezpośrednio związanych z wykonywaniem usług obejmujących: kierowanie pojazdami mechanicznymi, załadunek i rozładunek worków/pojemników/kontenerów/zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
9. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia informację o spełnieniu ww. warunku, w szczególności poprzez okazanie umów o pracę i potwierdzenie odprowadzania składek ubezpieczeniowych (zaświadczenie ZUS).
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
11. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu sprawnej realizacji umowy. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

### **Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji umowy od 01.01.2023 r. do 30.06.2023 r., tj. przez 6 miesięcy. Uwaga: powyższy termin dotyczy realizacji usługi odbioru i transportu odpadów. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki oraz ustalenie harmonogramu następuje przed tym terminem, zgodnie z opisem zawartym w SWZ.

### **Rozdział 4. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania kluczowych części przedmiotu umowy, tj. odbioru i transportu zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów biodegradowalnych i odpadów zbieranych selektywnie oraz sporządzania sprawozdań.
2. W razie wykonywania części usług przez podwykonawcę, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku działań podwykonawcy albo powstałych w związku z tymi działaniami.
3. Zamawiającemu przysługuje roszczenie regresowe wobec Wykonawcy o zwrot pełnej kwoty wynagrodzenia wypłaconego podwykonawcy.
4. Przed zawarciem przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcami, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt umowy. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca w terminie 14 dni od przedstawienia im przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą nie zgłoszą na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający i Wykonawca wyrazili zgodę na zawarcie umowy.
6. W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za działania i zaniechania podwykonawców, jak również za jakość wykonanych przez nich usług zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym rozdziale.
7. Umowy, o których mowa powyżej, powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo musi być krótszy, niż termin zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego.  
W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie wywiązywał się z zawartej z Podwykonawcą umowy Zamawiający wstrzyma płatności wynikające z tytułu wykonywania przedmiotowej umowy.
10. Wykonawca ma obowiązek załączenia do faktury oświadczeń, iż dokonał stosownej zapłaty na rzecz Podwykonawców za wykonane usługi oraz oświadczeń Podwykonawców, że otrzymali należne im kwoty wynagrodzenia i nie zgłaszają roszczeń finansowych do Wykonawcy. Oświadczenia Podwykonawców dotyczą wynagrodzenia wymagalnego w dniu składania oświadczenia przez Podwykonawcę.
12. Wykonawca wyraża zgodę na zatrzymanie przez Zamawiającego z kwoty wynagrodzenia kwot należnych, a niezapłaconych przez Wykonawcę Podwykonawcom. Zapłata całkowitego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy zostanie dokonana po przedłożeniu przez Wykonawcę

stosownego rozliczenia z Podwykonawcami. W takim przypadku Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego odsetek za opóźnienie w zapłacie należności.

## **Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

1) nie podlega wykluczeniu – patrz rozdział 6;

2) spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej posiada:

- aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Oleszyce (o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) – Zamawiający sprawdzi ten warunek na podstawie prowadzonego przez siebie rejestru;

- aktualny wpis do prowadzonego przez Marszałka Województwa właściwego dla siedzimy Wykonawcy rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO, Dział VII) w zakresie kodów odpadów komunalnych, objętych przedmiotem zamówienia (o którym mowa w art. 49 i 234 ustawy o odpadach).

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- posiadania na czas trwania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych)

Uwaga: w przypadku posiadania umowy wyrażonej w innej walucie niż złoty polski, zostanie ona przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy dot. przedmiotu zamówienia;

c) sytuacji technicznej lub zawodowej:

1) W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca musi dysponować specjalistycznymi środkami technicznymi umożliwiającymi odbiór odpadów

- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych

- oraz co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych

- co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej (tj. samochód dostawczy o ładowności ok. 2,5 tony – umożliwiający odbiór odpadów komunalnych z trudno dostępnych terenów).

Pojazdy muszą być:

- trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne;

- zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym;

- Pojazdy i urządzenia będą zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu;

Konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed rozwianiem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;

- Pojazdy będą wyposażone w:

- System monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów a także umożliwiające weryfikację tych danych,

- W narzędzia i urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników;

- Pojazdy przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia należy garażować wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo – transportowej.

2) W celu realizacji przedmiotu umowy wykonawca musi dysponować odpowiednio usytuowaną i wyposażoną bazą magazynowo – transportową odpowiadającą wymaganiom technicznym określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. nr 122).

- Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną:

- w gminie, z której terenu odbiera te odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy;

- na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

- W zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej należy zapewnić, aby:

- na terenie bazy magazynowo-transportowej znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania

- teren bazy magazynowo-transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;

- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;

- miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;

- teren bazy magazynowo-transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2017r. poz. 1566);

- baza magazynowo-transportowa winna być wyposażona w:

- a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,

- b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,

- c) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,

- d) legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

- Na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się także:

- punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,

- miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

- Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu im odpowiadającym.

2. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności techniczne lub zawodowe, albo sytuację finansową lub ekonomiczną podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **Rozdział 6. Podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zgodnie z art. 125 ust. 4 ustawy Pzp w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków oraz niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie o spełnianiu warunków oraz niepodleganiu wykluczeniu podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia którejkolwiek z przesłanek o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 ustawy Pzp jeśli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.
9. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie prowadzonego postępowania.



## **Rozdział 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca składa oświadczenie woli w postaci oferty, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ i dołącza do niej:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków oraz niepodleganiu wykluczeniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ;
- 2) pełnomocnictwo – jeżeli oferta wraz z oświadczeniem składana jest przez pełnomocnika.

2. Oświadczenia, zaświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale 5 – składane na wezwanie Zamawiającego:

1) oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do prowadzonego przez Marszałka Województwa właściwego dla siedzimy Wykonawcy rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO, Dział VII) w zakresie kodów odpadów komunalnych, objętych przedmiotem zamówienia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ;

2) oświadczenie o posiadaniu na czas trwania umowy polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie realizacji umowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ;

Uwaga: w przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać okazania poświadczeń lub referencji poświadczających wykonanie wykazanych usług.

3) oświadczenie o dysponowaniu pojazdami – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ;

4) oświadczenie o dysponowaniu bazą magazynowo - transportową – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ;

5) oświadczenie dot. grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ;

6) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania oświadczeń i zaświadczeń, o których mowa w pkt 2.

4. Zgodnie z art. 125 ust. 4 ustawy Pzp w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5. Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

6. Dokumenty Wykonawcy składa się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy (pełnomocnika).

7. Dokumenty wystawione przez inne podmioty (np. zaświadczenia) składa się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym właściwej osoby po stronie wystawiającego dokument.

## **Rozdział 8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/oleszyce>.

2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;

- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;

- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami:

[j.wojtak@oleszyce.pl](mailto:j.wojtak@oleszyce.pl)

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - h) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - i) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 10, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa

w ust. 10, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

11. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 10, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

## **Rozdział 9. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę – w języku polskim i z kwotami podanymi w złotych polskich.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy.
4. Oferta i załączniki (oświadczenia) składa się opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy (pełnomocnika).
5. Jeśli dokumenty podpisane są w taki sposób, że podpis zapisywany jest w odrębnym pliku należy zamieścić oba pliki (wtedy wypełnioną ofertę należy złożyć jako ofertę, a podpis wraz z pozostałymi plikami jako załączniki).
6. Wykonawca powinien opatrzyć dokumenty w sposób umożliwiający ich identyfikację, w szczególności wskazując numer postępowania, tj. BGP.271.12.2022
7. Wykonawca ma prawo zmienić i/lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert. Po tym terminie składanie ofert, zmiana i wycofanie nie będzie możliwe.

## **Rozdział 10. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w ofercie wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1** do SWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi warunkami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Podstawą wyceny dla wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o posiadaną wiedzę oraz udostępnioną SWZ z uwzględnieniem:
  - a) możliwości wzrostu masy odebranych odpadów,
  - b) możliwości wzrostu ilości obsługiwanych budynków (nieruchomości zamieszkałych),
  - c) wymagania co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,
  - d) wymagania co do osiągnięcia poziomów recyklingu.
4. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów

i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę **usługi**, których **świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Cena oferty obejmować będzie w sposób kompleksowy wszystkie czynności związane z przygotowaniem oferty i wykonaniem przedmiotu zamówienia.
9. Wszystkie wartości powinny być podane liczbowo oraz słownie. Niedopuszczalne jest stawianie znaków lub pisanie „bez opłat”, w przypadku gdy dana wartość wynosi zero (w takim wypadku należy wpisać odpowiednio 0,00).
10. W przypadku rozbieżności w kwotach podanymi słownie i cyfrowo, za wiążącą Zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie.
11. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do groszy.
12. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.

#### **Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium do przedmiotowego postępowania.

#### **Rozdział 12. Termin i sposób składania oferty, termin otwarcia i termin związania ofertą**

##### **1. Składanie ofert:**

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/oleszyce>

Termin złożenia oferty: **do dnia 08.11.2022r godz. 10:00**

2. Decydujące znaczenie dla oceny dotrzymania terminu składania ofert ma data i godzina złożenia oferty.
3. **Otwarcie ofert:** Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację usługi Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **08.11. 2022 r. o godzinie 11:00**.
4. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.
5. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie narzędzie do deszyfrowania ofert dostępnych na platformie.
6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na platformie i na stronie internetowej [bip.oleszyce.pl](http://bip.oleszyce.pl) informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku awarii platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający informuje o zmianie terminu składania i otwarcia ofert na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), oraz stronie internetowej [bip.oleszyce.pl](http://bip.oleszyce.pl).

9. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
10. Wykonawca jest związany z ofertą do dnia **07.12.2022r.**
11. Na podstawie art. 307 ust. 2 u PZP w przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
12. Przedłużenie terminu związania ofertą o którym mowa w pkt. 11 wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

1) kryterium oceny ofert:

- a) cena – przypisując jej wagę procentową: 60%,
- b) termin płatności – przypisując mu wagę procentową: 25%.
- c) aspekt środowiskowy – przepisując mu wagę procentową: 15%,

2) sposób oceny ofert:

a) kryterium „cena” będzie oceniane według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60$$

C – oznacza kryterium cena

$C_{\min}$  – oznacza cenę oferty najtańszej

$C_b$  – oznacza cenę oferty badanej

**Uwaga:** Do wyliczenia kryterium brana będzie kwota łączna wykonania przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę w formularzu oferty.

b) kryterium „termin płatności” będzie oceniany następująco:

- faktura płatna w terminie 14 dni od dnia dostarczenia jej Zamawiającemu – 0 punktów,
- faktura płatna w terminie 20 dni od dnia dostarczenia jej Zamawiającemu – 15 punktów,
- faktura płatna w terminie 25 dni od dnia dostarczenia jej Zamawiającemu – 25 punktów.

c) kryterium „aspekt środowiskowy” będzie oceniany następująco:

- 3 samochody - 15 pkt
- 2 samochody - 10 pkt
- 1 samochód - 5 pkt
- 0 samochodów - 0 pkt

spełniających wymagania w zakresie co najmniej normy EURO 5

2. Maksymalna ilość punktów w łącznej punktacji ocenianych kryteriów wynosi 100.
3. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

4. Jako oferta najkorzystniejsza uznana zostanie ta, która otrzyma największą ilość punktów w łącznej punktacji ocenianych kryteriów, a w przypadku równej ilości punktów – ta z najniższą ceną.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że w ocenie mają taką samą ilość punktów i cenę, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

#### **Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ oraz umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Umowy zostaną uzupełnione o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

#### **Rozdział 15. Zmiany warunków umowy**

Zmiana treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

1) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy na skutek zmiany:

- a) obowiązującej stawki podatku VAT,
- b) o 5% wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;

- 2) zmiana podmiotów, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne spełniające warunki określone w SWZ. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy, a dla skutecznej zmiany niezbędne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na zaproponowany podmiot;
- 3) zmiana częstotliwości odbioru odpadów.

Zmiana warunków umowy jest również dopuszczalna na zasadzie art. 455 ust. 1 pkt 2–4 oraz ust. 2–4 ustawy Pzp.

2. Zamawiający dopuszcza również możliwość zmiany ustaleń w umowie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa wpływających na zasady odbierania odpadów.
3. Powyższe zmiany stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

## **Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu na zasadach określonych w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej, albo w formie elektronicznej, albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Krajowej Izby Odwoławczej.
4. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp i akty wykonawcze do ustawy.

## **Rozdział 18. Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1-3 RODO**

### **w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Oleszyce, ul. Rynek 1, 37-630 Oleszyce, tel. 16 631 50 10 – dalej „Administrator”.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pocztą tradycyjną, kierowaną pod adres Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) - dalej „PZP”, przez okres



- 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
  - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
  - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia

## **Rozdział 19. Wzory załączników**

- załącznik nr 1 – Szczegółowy opis;
- załącznik nr 2 – Wzór umowy;
- załącznik nr 3 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- załącznik nr 4 – Formularz oferty;
- załącznik nr 5 – Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 6 – oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- załącznik nr 7 - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- załącznik nr 8 – Oświadczenie składane na potrzeby postępowania o bazie magazynowo transportowej
- załącznik nr 9 – Oświadczenie o grupie kapitałowej.
- Załącznik nr 10 – oświadczenie o aktualności informacji