

Nr sprawy: EK-ZZ/ZP.261.58.D.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę **Aparatu do ciągłego leczenia nerkozastępczego**

W związku z realizacją projektu pn. „Zakup niezbędnego sprzętu oraz adaptacja pomieszczeń w związku z pojawieniem się koronawirusa SARS-CoV-2 na terenie województwa mazowieckiego”, realizowanego przez Województwo Mazowieckie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie działający w imieniu Województwa Mazowieckiego na podstawie Uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego nr 1473/256/21 z dnia 16 września 2021 zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty.

1. Nabywca:

Województwo Mazowieckie

ul. Jagiellońska 26

03-719 Warszawa

NIP 113-245-39-40

2. Miejsce dostawy:

Zespół Opieki Zdrowotnej Szpitala Powiatowego

w Sochaczewie

ul. Batalionów Chłopskich 3/7

96-500 Sochaczew

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa aparatu do ciągłego leczenia nerkozastępczego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania

4. O udział w postępowaniu mogą ubiegać się podmioty, które spełniają następujące warunki:

- 4.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 4.2. posiadają wiedzę i doświadczenie – warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca potwierdzi, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należało wykonać lub wykonuje co najmniej 2 zamówienia obejmujące dostawę oferowanego sprzętu,
- 4.3. prowadzą działalność gospodarczą w zakresie przedmiotu zamówienia,
- 4.4. nie zalegają z opłacaniem podatków i składek ZUS, na potwierdzenie czego do oferty należy załączyć oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania,
- 4.5. brak powiązań z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 5 tygodni od dnia zawarcia umowy.

6. Opis sposobu obliczenia ceny, rozliczenia i płatności:

- a) Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, koszt dostawy, opłaty i należne podatki,
- b) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich,
- c) Płatność nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

7. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Na ofertę składają się:
 - a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodny ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym *załącznik nr 1* do zapytania ofertowego (w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w za- pytaniu ofertowym i wynikające z zawartości formularza oferty),
 - b) Potwierdzony opis przedmiotu zamówienia zgodnie z *załącznikiem nr 2* do zapytania ofertowego,
 - c) podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z *załącznikiem nr 3* do zapytania ofertowego,
 - d) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.

8. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze Wykonawcy Zamawiający będzie posługiwał się następującymi kryteriami oceny:
Kryterium: cena – waga 100 %.

9. Termin i sposób składania ofert:

- a) Ofertę składa się w postaci dokumentu elektronicznego będącego kopią treści zapisanej w postaci papierowej (oferta pierwotnie sporządzona w postaci papierowej opatrzona własnoręcznym podpisem, a następnie przekształcona do postaci elektronicznej).
Oferty w postępowaniu mogą być również składane w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- b) Ofertę należy przekazać drogą elektroniczną poprzez stronę prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalsochaczew>
- c) Termin składania ofert upływa **12.10.2021 r. do godz. 11:00**

10. Termin związania ofertą:

- a) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni,
- b) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty,

11. Inne informacje:

- a) Postępowanie jest jawne. Części oferty zastrzeżone przez wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, cen lub kosztów zawartych w ofertach,
- b) Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 4* do zapytania ofertowego,
- c) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę,
- d) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- e) Jeżeli wykonawca nie złoży wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału

- w postępowaniu (*załącznik nr 3 do zapytania*), oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
- f) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienia postępowania,
 - g) Oferta, która zostanie przekazana po terminie składania ofert, nie weźmie udziału w postępowaniu,
 - h) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny,
 - i) Oferty, które zostaną przekazane na adres inny niż wskazany w pkt 9 lit. b nie wezmą udziału w postępowaniu,
 - j) Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści oferty,
 - k) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
 - l) Zamawiający może przeprowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert a po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych. Negocjacje treści ofert nie mogą prowadzić do zmiany treści zapytania ofertowego, dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert,
 - m) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert,
 - n) Niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych,

12. Osoba do kontaktu:

W zakresie przedmiotu zamówienia: Pani Barbara Milczarek
tel. 46 864 95 50, email: b.milczarek@szpitalsochaczew.pl

W zakresie procedury udzielenia zamówienia: Pani Joanna Nawłątyna
tel. 46 864 95 21, e-mail: dor@szpitalsochaczew.pl

13. Załączniki do zapytania ofertowego

- 12.1. załącznik nr 1 - formularz oferty
- 12.2. załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia
- 12.3. załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 12.4. załącznik nr 4 - wzór umowy

Sochaczew, 04.10.2021 roku

Dyrektor

.....

Nr sprawy:

Załącznik nr 1
do Zapytania ofertowego

Formularz oferty

Nazwa Wykonawcy:		
Adres (siedziba) wykonawcy:	ul.		Nr
	Kod pocztowy: __-__-__		Miejscowość:
	Adres e-mail:.....		
	tel.....		
Cena oferty brutto: zł		

W imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję:

- 1) oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
- 2) zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych we Wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
- 3) oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO * wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy albo osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2
do Zapytania ofertowego

Aparat do ciągłej terapii nerkozastępczej (CRRT)

Nazwa aparatu

Producent

Rok produkcji 2021

WYMAGANE PARAMETRY I WARUNKI	Potwierdzenie lub opis Wykonawcy
Parametry graniczne - wymagane	
Aparat nowy	
Możliwość wykonywania heparynowych zabiegów CVVHD, CVVH, CVVHDF z pre- lub postdylucją	
Możliwość wykonywania cytrynianowych zabiegów CVVHD, CVVHDF z postdylucją	
Możliwość wykonywania zabiegu plazmaferezy	
Możliwość wielokrotnej zamiany antykoagulacji cytrynianowej na heparynową w trakcie zabiegu	
Kasetowy system drenów umożliwiający łatwy i szybki montaż oraz wielokrotną wymianę samego filtra w trakcie zabiegu, bez konieczności wymiany całego zestawu zabiegowego	
Zintegrowane dreny cytrynianu i wapnia z układem krążenia pozaustrojowego	
Nieprzerwana podaż cytrynianu podczas zmiany worków dializatu, substytutu, filtratu	
Możliwość poboru roztworu dializatu z 4 worków bez dodatkowego łącznika	
Możliwość podłączenia worka/worków na filtrat do 20 L	
Możliwość zmiany i zapamiętania domyślnych parametrów dla każdego rodzaju zabiegu	
Dwa indywidualne systemy do podgrzewania roztworów (dializatu i substytutu) zintegrowane w obudowie	
Zakres regulacji temperatury dializatu/substytutu 35 – 39 °C	
Możliwość wyłączenia ogrzewania roztworów	
rafiltracja netto 0 – 990 ml/godz.	
Wydajność pompy krwi 10 – 500 ml/min	
Zintegrowany, obrotowy uchwyt hemofiltra	
Komunikacja poprzez obrotowy ekran dotykowy 15"	
System pomocy kontekstowej	
Możliwość regulacji poziomu krwi w jeziorce żylnym z poziomu ekranu	
Detektor powietrza	
Detektor przecieku krwi	
6 pomp perystaltycznych zintegrowanych na płycie czołowej	
Dodatkowa pompa strzykawkowa z automatyczną detekcją podłączenia strzykawki 30/50 ml	
Pomiar ciśnienia dostępu, filtratu oraz przed filtrem bez kontaktu z powietrzem	
Możliwość uzyskania wstecznego przepływu krwi w celu udrożnienia dostępu naczyniowego bez konieczności rozłączania układu krążenia pozaustrojowego i płukania cewnika	
Graficzny kolorowy podgląd istotnych stanów pracy urządzenia	

Zasilanie awaryjne zapewniające podtrzymanie krążenia pozaustrojowego przez co najmniej 15 min.	
System bilansując grawimetryczny z czterema niezależnymi wagami	
Dokładność ważenia na każdej wadze: 1 g	
Możliwość przejścia w czasie zabiegu w „tryb pielęgnacji” z wyłączonym bilansowaniem i zmniejszonym przepływem krwi	
Wózek jezdny aparatu na 4 niezależnych kołach, w tym 2 z dwustopniową blokadą	
Dwa uchwyty z przodu i z tyłu aparatu ułatwiające przesuwanie/obracanie urządzenia	

Gwarancja, serwis, szkolenia	
Instrukcja obsługi w języku polskim (dostarczyć przy dostawie aparatu)	
Certyfikat CE na aparat i głowice (dostarczyć przy dostawie aparatu).	
Posiada znak zgodności CE, deklaracji zgodności, paszport techniczny	
Autoryzacja producenta na serwis oraz dystrybucję. Załączyć dokumenty potwierdzające przy dostawie	
Bezpłatne szkolenie personelu medycznego w zakresie obsługi aparatu przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego.	
Oferent zobowiązany jest do złożenia do oferty ulotek, specyfikacji, instrukcji w języku polskim, potwierdzających spełnienie wymaganych warunków.	
Instalacja i uruchomienie aparatu w siedzibie zamawiającego.	
Gwarancja obejmująca cały system min.36 miesięcy	
Zapewnienie części zamiennych przez okres min. 10 lat	
Zakres gwarancji: Naprawa w ciągu max. 5 dni roboczych od chwili zgłoszenia awarii. Jakikolwiek wydłużenie czasu trwania naprawy gwarancyjnej powyżej 48 godzin z winy Wykonawcy, powoduje przedłużenie okresu gwarancji o pełny okres niesprawności przedmiotu umowy. Wstawienie aparatu zastępczego na czas trwania naprawy.	
Warunki gwarancji: Serwis w okresie gwarancji całkowicie bezpłatny, w czasie trwania gwarancji przeglądy gwarancyjne w okresach zalecanych przez producenta wraz z wystawieniem certyfikatu sprawności wliczone w cenę aparatu w tym jeden na koniec okresu gwarancyjnego.	
Wymiana części na nową po 3 naprawach gwarancyjnych w przypadku dalszego wadliwego działania (z wyjątkiem uszkodzeń z winy użytkownika)	
Czas przystąpienia do naprawy max.24h (w dni robocze)	

Oświadczenie Wykonawcy:

Oświadczamy, że przedstawione powyżej dane są prawdziwe oraz zobowiązujemy się w przypadku wygrania przetargu do dostarczenia aparatury spełniającej wyspecyfikowane parametry.

Oświadczamy, że oferowany i powyżej wyspecyfikowany sprzęt jest kompletny i będzie po zainstalowaniu gotowy do pracy bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.

Nr sprawy:

Załącznik nr 3
do Zapytania ofertowego

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 4 Zapytania ofertowego.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Wykonawcy albo osoby lub osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4 do
zapytania ofertowego –
Projekt umowy

Umowa nr W/UMWM-UF/UM/NW/ /2021

zawarta w Warszawie w dniu _____, zwana dalej „**Umową**” pomiędzy: **Województwem Mazowieckim**, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40, REGON: 015528910, zwanym w dalszej części Umowy „**Kupującym**”, reprezentowanym przez

_____ – (nazwa pełnomocnika) _____ mocy pełnomocnictwa udzielonego uchwałą nr Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia _____ 2021 r. w sprawie ...

a

_____ z siedzibą w _____ ul. _____ zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla _____ Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem _____, kapitał zakładowy: _____, NIP: _____, REGON: _____, zwanym/ą w dalszej części umowy „**Sprzedawcą**” ,reprezentowaną przez:

zwanych łącznie „**Stronami**”.

Strony zawierają umowę z uwzględnieniem art. 6a ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842, z późn. zm.).

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest przeniesienie przez Sprzedawcę na Kupującego własności _____, szczegółowego określonego w załączniku nr do Umowy, dalej zwanego „Przedmiotem Umowy” i jego wydanie Kupującemu, który zobowiązuje się go odebrać i zapłacić Sprzedawcy cenę na warunkach wskazanych w dalszej części Umowy.
2. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia i wydania Przedmiotu Umowy własnym transportem bezpośrednio do _____ z siedzibą w _____, zwanego w dalszej części Umowy „Miejscem dostawy”.

3. Sprzedawca oświadcza, że Przedmiot Umowy jest fabrycznie nowy, kompletny, a także wolny od wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych oraz praw osób trzecich oraz spełnia wszystkie określone prawem i Umową wymagania.
4. Sprzedawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, wiedzę i umiejętności techniczne niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 2.

1. Sprzedawca zobowiązany jest do dostarczenia i wydania Kupującemu Przedmiotu Umowy, a także przeszkolenia personelu medycznego i technicznego w terminie _____
2. Sprzedawca ponosi koszty i pełną odpowiedzialność za transport Przedmiotu Umowy do Miejsca dostawy, jego załadunek i rozładunek, a także instalację, konfigurację systemu, uruchomienie, sprawdzenie prawidłowości działania oraz przeszkolenie personelu medycznego i technicznego _____ z siedzibą w _____.

§ 3.

1. Obiór Przedmiotu Umowy zostanie dokonany na podstawie protokołu odbioru w Miejscu dostawy.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, sporządzony zostanie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kupującego oraz Sprzedawcy.
3. Do czasu podpisania protokołu odbioru za dostarczony Przedmiot Umowy odpowiedzialność ponosi Sprzedawca.
4. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji i kontaktu:

Kupujący: (adres pełnomocnika) _____;

Sprzedawca: _____

5. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu do korespondencji i kontaktu, o którym mowa w ust 4. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
6. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 5 powoduje, że pismo wysłane na adres wskazany ust. 4 uznaje się za doręczone.

§ 4.

1. Całkowite wynagrodzenie Sprzedawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy (wartość Umowy) zostało ustalone na łączną kwotę brutto (z VAT) _____ zł (słownie: _____).
2. Kupujący dokona zapłaty wynagrodzenia po dokonaniu odbioru Przedmiotu Umowy, przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Kupującego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Podstawą do wystawienia przez Sprzedawcę faktury VAT jest podpisanie przez obie Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Za datę dokonania płatności, Strony będą uważały datę przekazania przez Kupującego polecenia zapłaty do banku prowadzącego jego rachunek.
5. Kupujący oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
6. Sprzedawca wystawi fakturę VAT w terminie do 3 dni od daty podpisania protokołu odbioru i dostarczy ją Kupującemu pod adres: (adres pełnomocnika) _____;
7. Fakturę VAT należy wystawić ze wskazaniem następujących danych:

Nabywca: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40;

Odbiorca Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;

numer Umowy: W/UMWM-UF/UM/NW/_____/2021

§ 5.

1. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia Kupującemu, najpóźniej w dniu odbioru Przedmiotu Umowy, Instrukcji obsługi dostarczonego Przedmiotu Umowy w języku polskim w formie drukowanej oraz dokumentacji serwisowej i instrukcji mycia i dezynfekcji.
2. Sprzedawca udziela miesięcznej gwarancji dla dostarczonego Przedmiotu Umowy.
3. W okresie gwarancji, Sprzedawca zobowiązuje się na własny koszt do naprawy lub wymiany każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonego Przedmiotu Umowy, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych lub materiałowych.
4. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w czasie eksploatacji, jeśli są one spowodowane niestosowaniem się do dostarczonej instrukcji obsługi, dokonywaniem samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych przez użytkownika lub inne nieuprawnione osoby oraz wynikających z przyczyn losowych (np. pożar, powódź, dewastacja).
5. W przypadku stwierdzenia przez Kupującego wad utajnionych konstrukcyjnych lub jakościowych w okresie obowiązywania gwarancji, o wykryciu wady Kupujący powiadomi na piśmie Sprzedawcę w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia.
6. Terminy usunięcia ujawnionych wad będzie określał Kupujący, biorąc pod uwagę niezbędny czas i techniczne możliwości ich usunięcia, pisemnie informując o nich Sprzedawcę.
7. Sprzedawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. Uprawnienia Kupującego z tytułu rękojmi dotyczące wad fizycznych, jak i okres jej trwania są tożsame z uprawnieniami z tytułu gwarancji.
9. Każda naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o czas niesprawności Przedmiotu Umowy.
10. Sprzedawca zobowiązuje się do wykonywania serwisu na warunkach wskazanych w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy.

§ 6.

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu dostawy określonego w § 2 ust. 1.
2. Łączna wysokość kar umownych naliczanych przez Kupującego nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.
3. Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w przypadku odstąpienia przez Kupującego lub Sprzedawcę od Umowy, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Sprzedawca - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
4. Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości _____ % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wskazanego przez Kupującego do usunięcia wad w okresie trwania gwarancji.
5. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość ww. kar umownych na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego.
6. Sprzedawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych ze wszystkich swoich wierzytelności względem Kupującego, w tym z należnego mu wynagrodzenia. Potrącenie przez

- Kupującego należnych kar umownych nie wymaga uprzedniego wezwania Sprzedawcy do zapłaty kar umownych.
7. W przypadku jeśli potrącenie, o którym mowa w ust. 5 nie jest możliwe, Kupujący wezwie Sprzedawcę do zapłaty kary umownej wyznaczając termin dokonania zapłaty na 14 dni od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty.
 8. Niezależnie od sposobu rozliczania kar umownych, Kupujący wystawi Sprzedawcy notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.

§ 7.

1. Strony postanawiają, że Kupującemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku gdy:
 1. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Sprzedawcy lub majątku za pomocą, którego Sprzedawca wykonuje Przedmiot Umowy przez podmioty i osoby trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu;
 2. Sprzedawca dopuszcza się zwłoki w realizacji Przedmiotu Umowy trwającej dłużej niż 7 dni;
 3. Sprzedawca naruszy zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa w § 8 ust. 1 i 2;
 4. Sprzedawca naruszy zobowiązanie, o którym mowa w § 11 ust. 6;
 5. Sprzedawca nie dostarczy Przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1
1. Strony zgodnie postanawiają, że Umowa wygasa z upływem _____ r. jeżeli Sprzedawca nie dostarczy Kupującemu całości przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1
2. Postanowienia ust. 1 nie ograniczają prawa Kupującego do odstąpienia od Umowy w innych przypadkach wskazanych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności postanowieniach Kodeksu cywilnego.
3. Kupujący ma prawo skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia wystąpienia przesłanki uzasadniającej odstąpienie od Umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 8.

1. Sprzedawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w Umowie wszelkich informacji uzyskanych od Kupującego w związku z realizacją Umowy, z wyjątkiem:
 1. informacji publicznie dostępnych;
 2. informacji, w których posiadanie Sprzedawca wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł;
 3. informacji, co do których Kupujący pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Sprzedawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w Umowie informacji, o których mowa w ust 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Sprzedawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. W przypadku naruszenia przez Sprzedawcę zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 i 2, Kupujący może odstąpić od Umowy.

§ 9.

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Sprzedawcę oraz osób wskazanych przez Sprzedawcę, jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 59-79-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 3.1. osób reprezentujących Sprzedawcę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, z późn. zm. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)*, wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania, w celu właściwej reprezentacji Sprzedawcy dla zapewnienia ważności umowy oraz jej realizacji. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy;
 - 3.2. osób wskazanych przez Sprzedawcę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)*, w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Sprzedawcę w ramach zawieranej Umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Ponadto osobom wskazanym przez Sprzedawcę, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
7. Sprzedawca jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

§ 10.

1. Województwo informuje, że Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności w związku z tym, przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego należy dokładać należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji.

§ 11.

1. Sprawy nieuregulowane Umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego oraz innych właściwych dla realizacji Przedmiotu Umowy obowiązujących aktów prawnych.
2. Sprzedawca oświadcza, że wiadome mu jest, iż treść Umowy jest informacją publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r., o dostępie do informacji publicznej, (Dz. U z 2020 r. poz. 2176, z późn. zm.), na co niniejszym Sprzedawca wyraża zgodę.
3. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku zaistnienia sporu wynikającego z realizacji Umowy sądem miejscowo właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Kupującego.
5. Sprzedawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje Przedmiot Umowy, jak za własne działania i zaniechania.
6. Sprzedawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności zobowiązań finansowych, na rzecz osoby trzeciej.
7. Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 Formularz oferty
 - 2) Załącznik nr 2 Wzór protokołu odbioru
8. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Kupującego, a jeden dla Sprzedawcy i została podpisana przez każdą ze Stron podpisem własnoręcznym.
9. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Datą zawarcia niniejszej Umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.

Kupujący

Sprzedawca

PROTOKÓŁ ODBIORU

dotyczy Umowy nr

Z DNIA

Miejsce odbioru:

Data odbioru 2021 r.

Kupujący:

Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40.

Przedstawiciel Kupującego – odbierający:

.....
.....

Sprzedający:

..... z siedzibą w(adres), NIP:

Przedstawiciel Sprzedającego:

.....
.....

Część A

Lp.	Przedmiot odbioru	Ilość	Numer seryjny (jeżeli dotyczy)
1.			

Przedstawiciel Kupującego potwierdza odbiór ww. przedmiotu umowy.

Część B

Opisane w części A przedmioty odbioru **wymagały/nie wymagały**¹ dokonania szkolenia personelu.

Sprzedawca dokonał szkolenia personelu w zakresie działania i obsługi przedmiotów odbioru opisanego w części A.

Lp.	Przedmiot odbioru	Liczba przeszkolonych osób
1.		

Protokół odbioru sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kupującego i Sprzedającego.

Przedstawiciel Kupującego Przedstawiciel Sprzedającego

.....

¹ Niepotrzebne skreślić