11 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

**ZATWIERDZAM**

Komendant 11 Wojskowego

Oddziału Gospodarczego

(-) ppłk Wiesław ZAWIŚLAK

**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA:**

**KONSERWACJA I NAPRAWA BRAM GARAŻOWYCH  
I MAGAZYNOWYCH W BUDYNKACH ORAZ KONSERWACJA I NAPRAWA BRAM PRZESUWNYCH I SZLABANÓW**

w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275   
pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129)

**SPRAWA NR 6/ZP/U/INFR/2022**

**UWAGA!**

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej.

Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie   
z platformy jest bezpłatne.

**BYDGOSZCZ 2022 r.**

|  |
| --- |
| **Rozdział I.**  **Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania** |

11 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Bydgoszczy   
ul. Gdańska 147, 85-915 Bydgoszcz  
NIP: 967-13-54-089   
REGON: 341260412

tel. 261-414-710 / 261-411-361

Adres strony internetowej: [www.11wog.wp.mil.pl](http://www.11wog.wp.mil.pl)

Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/11wog>

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w Rozdziale IX SWZ.

|  |
| --- |
| **Rozdział II.**  **Postanowienia ogólne** |

Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia - zwanej dalej SWZ i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

1. **ustawie Prawo zamówień publicznych - zwanej dalej ustawą pzp / pzp,** należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129)
2. **ofercie**, należy przez to rozumieć ofertę złożoną w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/11wog> , zwaną dalej „Platformą” wraz z wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami i oświadczeniami określonymi w SWZ, podpisaną w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną;
3. **osobie uprawnionej**, należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, której uprawnienie Wykonawca obowiązany jest odpowiednio udokumentować. W przypadku podpisania oferty lub załączników lub innych dokumentów składanych w toku postępowania przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, tj. bez umocowania prawnego do reprezentacji Wykonawcy, dla uznania ważności oferta musi zawierać:

a) oryginał stosownego pełnomocnictwa w postaci dokumentu elektronicznego   
(tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby, których umocowanie wynika z dokumentów rejestrowych) lub

b) elektroniczne poświadczenie zgodności pełnomocnictwa z okazanym dokumentem w postaci papierowej, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym na podstawie art. 97 § 2 Prawa o notariacie lub

c) poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem   
w postaci papierowej dokonane przez mocodawcę, opatrzone jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1. „**rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji”,** należy przez to rozumieć rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów   
   z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
2. „**rozporządzeniu w sprawie dokumentów**”, należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.   
   w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415);
3. **dokumencie elektronicznym** - należy przez to rozumieć dokument zawierający ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty, przekazywane w postępowaniu, sporządzone   
   w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
4. **cyfrowym odwzorowaniu dokumentu (KOPIA ELEKTRONICZNA)** – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej i opatrzonej własnoręcznym podpisem, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału, spełniający następujące wymogi: a) jest ono opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania   
   z dokumentem w postaci papierowej. b) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

* podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
* przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
* pełnomocnictwa – mocodawca.
* poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

|  |
| --- |
| **Rozdział III.**  **Tryb udzielenia zamówienia** |

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym**   
na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy pzp. W sprawach nieuregulowanych zapisami

niniejszej SWZ, stosuje się zapisy ustawy Prawo zamówień publicznych, aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

|  |
| --- |
| **Rozdział IV.**  **Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty  z możliwością prowadzenia negocjacji** |

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

|  |
| --- |
| **Rozdział V.**  **Opis przedmiotu zamówienia** |

Przedmiotem zamówienia są:

Część I: **„Konserwacja i naprawa bram garażowych i magazynowych   
w budynkach”.**

Część II: **„Konserwacja i naprawa bram przesuwnych i szlabanów”.**

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych z podziałem na 2 części (zadania) określone powyżej - opis poszczególnych części zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, wybrane lub wszystkie (części) zadania**.**

**Główny przedmiot zamówienia:**

CPV – 50000000-5 (Usługi naprawcze i konserwacyjne)

Zakres wszystkich prac i wymagań został szczegółowo opisany w **załączniku nr 1 do SWZ** (Opis przedmiotu zamówienia dla części 1 i 2) oraz w załączniku nr 6 do SWZ (Specyfikacja Techniczna)

1. Warunki wykonania przedmiotu zamówienia zawarte są w projekcie umowy stanowiącej **załącznik nr 2** do SWZ.
2. Wykonawca zobowiązujesięwykonać przedmiot zamówienia stosując sprzęt, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonanych prac i będzie gwarantować przeprowadzenie prac zgodnie z zasadami określonymi   
   w Specyfikacji Technicznej stanowiącej **załącznik nr 6** **do SWZ** oraz w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ) i obowiązujących przepisach.
3. Wykonawca na terenie wykonywania usług odpowiada za przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony środowiska na terenie wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami Ustawy Prawa Ochrony Środowiska (Dz.U. 2021.1973 z późn. zm.), Ustawy o odpadach (Dz.U.2021 r. poz. 779 – z poźn. zm.).
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na terenie świadczonych usług   
   i bezwzględnie przestrzegać odpowiednich warunków i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wykonywać usługę przez osoby posiadające: odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy.
5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy i Podwykonawców zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności określone   
   w **załączniku nr 10** do umowy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, o ile mieszczą się one w zakresie definicji stosunku pracy określonego   
   w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia terminowo z należytą starannością, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej   
   i wiedzy technicznej w technologii i zakresie określonym przez Zamawiającego   
   w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przepisach ustawy   
   z dnia 07.07.1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.)   
   i aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Norm Polskich i aprobat technicznych.
7. Zamawiający wymaga zatrudnienia (w okresie obowiązywania umowy   
   o udzielenie zamówienia publicznego), przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących bezpośrednie czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, o ile mieszczą się one w zakresie definicji stosunku pracy określonego w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn.zm.).
8. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego   
   w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określono odpowiednio dla każdej części w projektach umów (załącznik nr 2 do SWZ).
9. Zabrania się Wykonawcy, pod rygorem wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, wykorzystywania bezzałogowych statków powietrznych typu „Dron” i innych aparatów latających nad obiektami i kompleksami wojskowymi.
10. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SWZ.

|  |
| --- |
| **Rozdział VI.**  **Termin wykonania zamówienia** |

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.

**Część I:**

Konserwacja urządzeń wykonywana będzie w okresie:

1. **w roku 2022: 04 lipiec 2022 r. – 26 sierpień 2022 r.**
2. **w roku 2023: 03 lipiec 2023 r. – 25 sierpień 2023 r.**

**Część II:**

Konserwacja Urządzeń wykonywana będzie w okresie:

1. **w roku 2022: 05 wrzesień 2022 r. – 30 wrzesień 2022 r.**
2. **w roku 2023: 04 wrzesień 2023 r. – 29 wrzesień 2023 r.**
3. **Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy** ustala się **na dzień 31.12.2023 r.** lub do wyczerpania planu finansowego przeznaczonego na wykonanie umowy.
4. Zamawiający do 7 dni roboczych od podpisania umowy wskaże Wykonawcy teren konserwacji wraz ze znajdującymi się na nim obiektami budowlanymi, urządzeniami technicznymi oraz podlegającymi ochronie elementami środowiska przyrodniczego i kulturowego. Ponadto Zamawiający określi również drogi dojazdowe na teren objęty usługą oraz warunki wjazdu i wyjazdu   
   na kompleks.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do stosowania w trakcie wykonywania przedmiotu umowy przerw (wstrzymania wykonywania konserwacji) z przyczyn organizacyjnych. W tej sytuacji istnieje możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia o czas trwania (w dniach) przerw w świadczeniu usługi. Zmiana terminu wymaga odpowiedniego udokumentowania oraz sporządzenia aneksu do umowy.

|  |
| --- |
| **Rozdział VII.**  **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy** |

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowią **załącznik nr 2 do SWZ** (Projekty umów).

|  |
| --- |
| **Rozdział VIII.**  **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje  o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania  i odbierania korespondencji elektronicznej** |

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym   
   a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/11wog**](https://platformazakupowa.pl/pn/11wog)
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były   
   w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl.](http://platformazakupowa.pl/) Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. **Zamawiający wymaga przesyłania dokumentów w postaci elektronicznej**, określonych w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania   
   i przekazywania informacji.
7. Zamawiający zgodnie z powyższym Rozporządzeniem, określa również niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
   7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone   
      w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
   2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków
   3. w korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania określonym w SWZ
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).   
   Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenie, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp, dokumenty, o których mowa w pkt 6, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.
12. W przypadku przekazywania w postępowaniu w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**ZALECENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. **Formaty (rozszerzenia) plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW   
   z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych **Zamawiający rekomenduje** wykorzystanie jednego z rozszerzeń (.zip) lub (.7Z)
4. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych **profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
6. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
7. ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
8. pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik   
   z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
9. zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
10. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów   
    w weryfikacji plików.
11. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
13. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie **każdego ze skompresowanych plików.**
14. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
15. Ofertę, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe (jeśli dotyczy), w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,   
    o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe (jeśli dotyczy), pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
16. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

|  |
| --- |
| **Rozdział IX.**  **Informacje o sposobie komunikowania się Zmawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 ustawy pzp** |

Zamawiający **nie przewiduje innego sposobu komunikowania** się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

|  |
| --- |
| **Rozdział X.**  **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami** |

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku   
   z toczącym się postępowaniem jest **p. Adrianna GACA** w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

|  |
| --- |
| **Rozdział XI.**  **Termin związania ofertą** |

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **30.03.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

|  |
| --- |
| **Rozdział XII.**  **Opis sposobu przygotowania oferty** |

1. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.   
   W procesie składania oferty na platformie,  kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu[[1]](#footnote-1) ([**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność   
   z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
   1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
   2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
   3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

**Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przygotowując ofertę, zastosował się   
do zapisów Rozdziału VIII SWZ**

1. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi zawarte w “Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania   
   w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
2. **W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny**. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

**Uwaga:** W wyniku podpisu pliku “Oferta.pdf” tworzy się dodatkowy plik   
w formacie XAdES o nazwie “Oferta.pdf.XAdES”. Taki plik, od strony formalnej, stanowi jedynie podpis. Jeżeli zatem Wykonawca nie załączy do oferty pierwotnego pliku o nazwie “Oferta.pdf”, a jedynie “Oferta.pdf.XAdES”   
– Zamawiający fizycznie oferty nie otrzyma. Taki błąd jest niemożliwy do uzupełnienia.

1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert,   
   w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. **Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności, objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniem art. 18 ust. 3 ustawy pzp.**
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
3. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy   
   o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu,   
   z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

|  |
| --- |
| **Rozdział XIII.**  **Dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć wraz z ofertą** |

1. **Formularz ofertowy** - wzór stanowizałącznik nr 4 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru formularza ofertowego, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym.
2. **Formularz cenowy (zał. nr 3 do SWZ)** - na podstawie Specyfikacji Technicznej zał. nr 6 do SWZ oraz opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ).
3. **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,** odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
4. **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
5. **Pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postepowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. **Przedmiotowe środki dowodowe** – nie dotyczy

**Dodatkowe informacje:**

1. **Oferta** (formularz cenowy i ofertowy), oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu, w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
2. **Pełnomocnictwo do złożenia** oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
3. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów o których mowa w pkt 3 ppkt 3.4. Rozdziału XV SWZ.
4. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

|  |
| --- |
| **Rozdział XIV.**  **Informacja o PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą** |

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych   
w przedmiotowym postępowaniu.

|  |
| --- |
| **Rozdział XV.**  **Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów, w tym PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia** |

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA, dotyczące**:
   1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
   2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
   3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
   4. **zdolności technicznej lub zawodowej** – Warunek ten zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca:

**1.4.1. wykaże, że** **dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.** skierowani przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialną za kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą, tj.

Pracownik/cy przewidziani do realizacji zadania winni posiadać:

1. **ważne Świadectwo Kwalifikacyjne** uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń grupy 1 (pkt 2 i 10), **co najmniej jeden pracownik** odpowiednio na stanowisku:
2. **eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu   
   i kontrolno-pomiarowym;**
3. **dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i kontrolno-pomiarowym.**

**1.4.2. wykaże, że posiada doświadczenie** – czyli przedstawi **wykaz wykazem wykonanych usług** a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **co najmniej 3 usług (umów)** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

*Za usługi (umowy) odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, uważa się usługi w zakresie:*

*Część I:* ***„Konserwacja i naprawa bram garażowych i magazynowych   
w budynkach”,*** *Część II:* ***„Konserwacja i naprawa bram przesuwnych i szlabanów”, wykazne w załączniku nr 1 do SWZ o wartości brutto łącznej dla 3 usług (w ramach danej części) nie mniejszej niż 80 000,00 zł brutto.***

**Wzór wykazu wykonanych usług** stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**.

**W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część, Wykonawcy zobowiązani są udokumentować doświadczenie oddzielnie dla każdej części, na które składana jest oferta, przy czym niedopuszczalne jest wykazanie się tym samym doświadczeniem w kilku częściach, tzn. na każdą część Wykonawca musi przedstawić inne usługi.**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest **złożyć wraz z ofertą   
   w przypadku:**
   1. **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** - Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy pzp, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, **według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ**;
   2. **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** Oświadczenie, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy pzp, z którego wynika, które *roboty budowlane, dostawy lub usługi* wykonają **poszczególni Wykonawcy**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ;
   3. **polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na podstawie w art. 118 ust. 1 ustawy pzp**:
2. oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy pzp,
3. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

**Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa** wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postepowaniu albo odpowiednio **wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – zał. nr 10 do SWZ**

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte   
w złożonych oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów **(załącznik nr 10   
do SWZ)** musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

1. **ZAMAWIAJĄCY WZYWA WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA, DO ZŁOŻENIA w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**
   1. **Wykaz osób** - zaleca się sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik   
      nr 7 do SWZ;
   2. **Wykaz usług** - zaleca się sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik   
      nr 8 do SWZ;
   3. **dokumenty i oświadczenia (kopie elektroniczne)** potwierdzające spełnienie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:
      1. **dowody należytego wykonania usług ujętych** w złożonym wykazie (załącznik nr 8 do SWZ) tj.: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,   
         a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie ich uzyskać - inne dokumenty.
      2. **Kserokopia Świadectwa Kwalifikacyjnego** uprawniającego do zajmowania się eksploatacją urządzeń grupy 1 (pkt 2 i 10) na stanowiskach eksploatacji i dozoru w zakresie konserwacji, remontu, montażu i kontroli-pomiarowej, ważnego w okresie trwania umowy (potwierdzonego za zgodność z oryginałem)
   4. **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, o ile **wskaże w oświadczeniu Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 5 SWZ)** dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

**UWAGA:**

Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale XIII pkt 3, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, wskazanych w pkt 3 ppkt 3.4.   
   – składa informację z odpowiedniego rejestru takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie, o którym mowa w pkt 3 ppkt 3.4.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 3.4., zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym, Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy (przedmiotowe dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem).
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu wskazanego w pkt 3 ppkt 3.4., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych   
   i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu (załącznik nr 5 do SWZ) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,   
   w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy pzp.
5. Oferta, oświadczenie, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp, dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 3.4 oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2 ppkt. 2.3., pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych   
   w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.   
   o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,   
   z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy,   
   z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
6. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 3, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w pkt 3, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2 ppkt. 2.3., niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

|  |
| --- |
| **Rozdział XVI.**  **Sposób oraz termin składania ofert** |

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem (otwórz hiperlink):

[**11 Wojskowy Oddział Gospodarczy (platformazakupowa.pl)**](https://platformazakupowa.pl/pn/11wog)

**do dnia 01.03.2022 r. do godz. 09:30**

1. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
2. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia  wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta (kosztorysy ofertowe, formularz ofertowy itp.) lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).
5. **Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno,**w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2  Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności,   
   w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę”   
   i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany   
   i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:    
   <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**WYJAŚNIENIA TREŚĆI SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak   
   nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na   
   4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 10, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie,   
   o którym mowa w pkt 10, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 11, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. **Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania**, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3, przekazuje wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
9. **Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SWZ za pośrednictwem portalu www.platformazakupowa.pl zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam mogą być wyjaśnienia oraz zmiany treści SWZ, zmiany treści ogłoszenia w tym zmiany terminu składania ofert.**

|  |
| --- |
| **Rozdział XVII.**  **Termin otwarcia ofert** |

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia, w którym upłynął termin składania ofert tj.:

**01.03.2022 r. o godz. 10:00.**

1. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert   
   w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
5. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
6. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji ,,Komunikaty”.
8. Zgodnie z ustawą pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania publicznego otwarcia ofert.

|  |
| --- |
| **Rozdział XVIII.**  **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1** |

1. Zgodnie z art. 57 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
2. **nie podlegają wykluczeniu;**
3. **spełniają warunki udziału w postępowaniu;**
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę,   
   w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa   
   w art. 108 ust. 1 pkt. 1 – 6 ustawy Pzp.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. **Zamawiający ocenia podstawy wykluczenia zgodnie z przepisami art. 110 -111 ustawy pzp.**

**PROCEDURA SAMOOCZYSZCZENIA**

**1.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

* + 1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
2. zreorganizował personel,
3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziałuSWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynuWykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

|  |
| --- |
| **Rozdział XIX.**  **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1** |

Zamawiający przewiduje podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1   
pkt 4.

|  |
| --- |
| **Rozdział XX.**  **Sposób obliczenia ceny** |

1. Wykonawca w oparciu o załącznik nr 1,2 i 6 do SWZ, określi cenę przedmiotu zamówienia w złotych polskich(PLN), z podaniem kwoty brutto oraz netto (cyfrowo i słownie) **w załączniku nr 4 (formularz ofertowy) do SWZ pkt 6 oraz w pkt 13 cenę 1 roboczogodziny przy pracach naprawczych.**
2. **Przez stawkę roboczogodziny należy rozumieć wartość pracy jednego pracownika w czasie jednej godziny zegarowej, ujmującej między innymi: zatrudnienie pracowników na umowę o pracę; koszty ubezpieczeń społecznych pracowników; koszty szkoleń pracowników; koszt dowozu pracowników na miejsce wykonywania usługi; podatki; marżę Wykonawcy.** Cena ta w całym okresie realizacji umowy jest stała i nie może ulec zmianie.
3. Cena oferty będzie traktowana jako ostateczna i nie będzie podlegała żadnym negocjacjom, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Przez cenę oferty brutto za wykonanie zamówienia należy rozumieć cenę   
   w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r.   
   o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178).

Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane   
z wykonaniem przedmiotu zamówienia tj. wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty transportu, podatki (Vat, obliczony zgodnie z zasadami ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004r. (Dz.U. z 2020 poz.106) i inne opłaty, koszty prowadzenia działalności w tym: płace, koszty komunalne, ubezpieczenie działalności gospodarczej i inne oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.

1. Wykonawca do formularza ofertowego (załącznik nr 4 do SWZ) wpisuje wartość oferty, czyli kwotę wynikającą z podsumowania formularza cenowego (załącznik  
   nr 3 do SWZ), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Wartość brutto za przedmiot zamówienia wynikającą z podsumowania formularza cenowego Wykonawca wpisuje do formularza ofertowego w pkt 6.

**W przypadku różnic w zapisach ceny ofertowej w formularzu cenowym (zał. nr 3 do SWZ) i formularzu ofertowym (załączniku nr 4 do SWZ pkt 6), Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę wynikającą z podsumowania formularza cenowego.**

**Zamawiający wymaga wypełnienia i wyceny wszystkich pozycji formularza cenowego (załącznik nr 3 do SWZ) dla poszczególnych części.**

1. **Cena wpisana do oferty winna być wartością dodatnią i różną od zera,**

**w przeciwnym przypadku oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.**

1. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz omyłki pisarskie, Zamawiający będzie poprawiał zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy pzp.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.
3. Cena ofertowa podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT).
4. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany   
   z uwzględnieniem wszystkich wyjaśnień, modyfikacji SWZ oraz dokumentów składających się na szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w dokumentacji składającej się na szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami Rozdziału XVI SWZ.
6. Ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym nie podlegają waloryzacji   
   do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z tym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie   
   z warunkami i wymogami określonymi w SWZ i załącznikach, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków nałożonych na niego w niniejszej umowie, w przepisach prawa oraz wyłączną   
   i pełną odpowiedzialność za skutki ich niewykonania lub nienależytego wykonania wobec Zamawiającego oraz osób trzecich. W szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu konieczności uiszczenia opłat, kar lub grzywien przewidzianych w przepisach dotyczących ochrony środowiska lub przyrody   
   i przepisach regulujących gospodarkę odpadami.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się **rażąco niskie** w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie   
   z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi   
   z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
10. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia Wykonawcy, weźmie pod uwagę złożone dowody w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych. Mogą one dotyczyć w szczególności:

1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;

2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;

3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;

4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;

5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;

8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

1. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.**
2. **Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.**

|  |
| --- |
| **Rozdział XXI.**  **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny** |

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:
   1. Ocena kryterium **CENA KONSERWACJI** dokonana będzie na podstawie wartości określonej w formularzu ofertowym (zał.4 do SWZ) – pkt 6.

|  |  |
| --- | --- |
| ***C*** | ***CENA OFERTY BRUTTO*** |
| *Ocena kryterium wg wzoru* |  |
| *Waga kryterium* | *55 %* |
| *Liczba punktów* | *55 pkt* |
| *Uwaga* | *Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów (55 pkt.), a pozostałe będą przeliczana według powyższego wzoru.* |

* 1. Ocena kryterium **GWARANCJA NA PRZEPROWADZONE NAPRAWY** dokonana będzie na podstawie wartości określonej w formularzu ofertowym (zał.4 do SWZ) – pkt 12.

|  |  |
| --- | --- |
| ***G*** | ***GWARANCJA*** |
| *Waga kryterium* | *10 %* |
| *Liczba punktów* | *10 pkt* |
| *Uwaga* | 1. maks. 24 m-ce – min. 12 m-cy 2. Oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma maksymalną liczbę punktów (10 pkt.). 3. Jeżeli Wykonawca w pkt 12 formularza ofertowego (zał. 4 do SWZ) zaoferuje okres gwarancji dłuższy od maksymalnego (24 m-ce)– oferta Wykonawcy otrzyma maksymalną liczbę punktów (10 pkt.). 4. Każda oferta z krótszym okresem gwarancji niż maksymalna (24 m-ce) otrzyma odpowiednio następującą punktację:  * gwarancja do 11 miesięcy lub jeśli Wykonawca nie wypełni pkt 12 formularza ofertowego (zał. 4 do SWZ) – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 5), ponieważ jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia * gwarancja 12 miesięcy – 4 pkt; * gwarancja w przedziale (13-23 miesięcy) – 4 pkt+0,5 pkt za każdy miesiąc liczony od 13-23 miesiąca; |

* 1. Ocena kryterium **GWARANCJA NA ZAMONTOWANE URZĄDZENIA** dokonana będzie na podstawie wartości określonej w formularzu ofertowym (zał.4 do SWZ) – pkt 12.

|  |  |
| --- | --- |
| ***G*** | ***GWARANCJA*** |
| *Waga kryterium* | *20 %* |
| *Liczba punktów* | *20 pkt* |
| *Uwaga* | 1. maks. 24 m-ce – min. 12 m-cy 2. Oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma maksymalną liczbę punktów (20 pkt.). 3. Jeżeli Wykonawca w pkt 12 formularza ofertowego (zał. 4 do SWZ) zaoferuje okres gwarancji dłuższy od maksymalnego (24 m-ce)– oferta Wykonawcy otrzyma maksymalną liczbę punktów (20 pkt.). 4. Każda oferta z krótszym okresem gwarancji niż maksymalna (24 m-ce) otrzyma odpowiednio następującą punktację:  * gwarancja do 11 miesięcy lub jeśli Wykonawca nie wypełni pkt 12 formularza ofertowego (zał. 4 do SWZ) – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 5), ponieważ jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia; * gwarancja 12 miesięcy – 8 pkt; * gwarancja w przedziale (13-23 miesięcy) – 8 pkt+1 pkt za każdy miesiąc liczony od 13-23 miesiąca; |

* 1. Ocena kryterium **CZAS STAWIENNICTWA (W PRZYPADKU AWARII)** dokonana będzie na podstawie wartości określonej w formularzu ofertowym (zał.4 do SWZ) – pkt 15.

|  |  |
| --- | --- |
| ***G*** | ***GWARANCJA*** |
| *Waga kryterium* | *10 %* |
| *Liczba punktów* | *10 pkt* |
| *Uwaga* | Czas stawiennictwa w przypadku awarii (liczony w pełnych godzinach) od momentu zgłoszenia – oferta otrzyma odpowiednio:   * 10 pkt – stawiennictwo w czasie do 6 godz. * 6 pkt – stawiennictwo w czasie 7 – 12 godz. * 4 pkt – stawiennictwo w czasie 13 – 18 godz. * 2 pkt – stawiennictwo w czasie 19 – 24 godz. * stawiennictwo w czasie powyżej 24 godz. lub jeśli Wykonawca nie wypełni pkt 15 formularza ofertowego (zał. 4 do SWZ) – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 5), ponieważ jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia |

* 1. Ocena kryterium **CENA 1 ROBOCZOGODZINY PRZY PRACACH NAPRAWCZYCH** dokonana będzie na podstawie wartości określonej w formularzu ofertowym (zał.4 do SWZ) – pkt 14.

|  |  |
| --- | --- |
| ***C*** | ***CENA OFERTY BRUTTO*** |
| *Ocena kryterium wg wzoru* |  |
| *Waga kryterium* | *5 %* |
| *Liczba punktów* | *5 pkt* |
| *Uwaga* | *Oferta z najniższą ceną za 1 RB otrzyma maksymalną liczbę punktów (5 pkt.), a pozostałe będą przeliczana według powyższego wzoru.* |

1. Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie warunki określone przez Zamawiającego i uzyska najwyższy bilans punktów łącznie za wszystkie powyższe kryteria.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert, ofertę która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w pkt. 4, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania   
   u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. (art. 225 pzp).

|  |
| --- |
| **Rozdział XXII.**  **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** |

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego,   
   z uwzględnieniem art. 577 ustawy pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXVII SWZ**.**
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych   
   w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić́ postepowanie**.**

|  |
| --- |
| **Rozdział XXIII.**  **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy** |

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli̇ ma lub miał interes   
   w uzyskaniu zamówieniá oraz poniósł lub możė ponieść́ szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającegǫ przepisów ustawy pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy pzp czynność Zamawiającego, podjętą   
      w postepowanių o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynnoścí w postepowaniu o udzielenie zamówienia, do której́ Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o któryḿ mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę̨ wnosi się do Sadų Okręgowego w Warszawie za pośrednictweḿ Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są   
   w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXIV.**  **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy,  w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy pzp** |

* + 1. **Zamawiający** wymaga od **Wykonawcy lub podwykonawcy** zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących w szczególności czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia - w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020r. poz. 1320) o ile czynności te mieszczą się w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, który brzmi: ,, Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz   
       w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem’’, wykaz osób realizacjach ww. czynności określa załącznik nr 12 do umowy.
    2. W trakcie realizacji zamówienia **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Szczegóły czynności kontrolnych określa załącznik nr 2 do SWZ (projekt umowy.)

|  |
| --- |
| **Rozdział XXV.**  **Podwykonawstwo** |

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.
4. Szczegóły związane z podwykonawstwem określa § 4 projektu umowy - załącznik nr 2 do SWZ.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXVI.**  **Wymagania dotyczące WADIUM** |

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXVII.**  **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** |

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXVIII.**  **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO1 do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego** |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pana/Pani danych osobowych jest 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Bydgoszczy, ul. Gdańska 147*;*
* kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w 11 Wojskowym Oddziale Gospodarczym jest możliwy pod nr tel. 601 360 075, 261 414 012 lub mailowo na adres 11wog.iodo@ron.int.pl;
* Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

**KONSERWACJA I NAPRAWA BRAM GARAŻOWYCH  
I MAGAZYNOWYCH W BUDYNKACH ORAZ KONSERWACJA I NAPRAWA BRAM PRZESUWNYCH I SZLABANÓW** – nr sprawy **6/ZP/RB/INFR/2022**

* odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy pzp;
* obowiązek podanie przez Pana/Pani danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodanie określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* w stosownych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami lub do czasu zakończenia trwałości projektu;
* obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pan/Pani:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych ;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pana/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Panu/Pani:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

|  |
| --- |
| **Rozdział XXIX.**  **Dodatkowe informacje** |

1. Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa   
   w art. 92 ustawy pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy pzp.
10. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na**: CZEŚĆ 1: „Konserwacja i naprawa bram garażowych i magazynowych w budynkach” CZĘŚĆ 2: „Konserwacja i naprawa bram przesuwnych i szlabanów”.

|  |
| --- |
| **Rozdział XXX.**  **Prawo opcji** |

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego   
w art. 441 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j. ze zm.). Realizacja prawa opcji polegać będzie na **zwiększeniu do 50% wartości zamówienia podstawowego**, w sytuacji wyczerpania kwoty, przeznaczonej na realizację zamówienia podstawowego, o której mowa   
w § 8 ust. 2 umowy tj. zał. nr 2 do SWZ.

**2. Szczegółowe regulacje dotyczące prawa opcji, zostały opisane w § 21 umów (załącznik nr 2 do SWZ) odpowiednio dla każdej z poszczególnych części.**

|  |
| --- |
| **Rozdział XXX.**  **Wykaz załączników do SWZ** |

1. Opis przedmiotu zamówienia dla części 1 i 2;
2. Projekty umów dla części 1 (projekt A) i dla części 2 (projekt B)
3. Formularz cenowy;
4. Formularz ofertowy;
5. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;
6. Specyfikacja Techniczna;
7. Wykaz osób;
8. Wykaz usług;
9. Oświadczenie dotyczące informacji na temat podmiotów, na których zasoby Wykonawca się powołuje Oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4;
10. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępniania zasobów na potrzeby; realizacji zamówienia, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP.

Załącznik nr 1 do SWZ

**DLA CZĘŚCI 1:**

**Opis przedmiotu zamówienia/Wykaz urządzeń/Harmonogram konserwacji**

Zamówienie polega na konserwacji oraz naprawie bram garażowych w budynkach zgodnie ze specyfikacją techniczną:

1. Kontrola stanu technicznego bramy oraz wszystkich jej elementów połączeń mechanicznych, punktów mocowań prowadnic, podwieszeń i pozostałych elementów konstrukcji, dokręcenie poluzowanych śrub i nakrętek. W razie złego ich stanu technicznego wymiana elementów na nowe.
2. Wykonanie niezbędnych regulacji połączeń ruchomych oraz ich przesmarowanie w szczególności: wózków jezdnych, prowadnic bocznych   
   i górnych wraz z rolkami, kół i listew zębatych.
3. Wymiana takich elementów bram jak: bezpieczniki, żarówki, smary, styki, cewki, sprężynki, filtry, śruby, podkładki zawleczki, baterie do pilota, rolki jezdne do bram, sworznie do ram siłownika.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w/w drobne materiały eksploatacyjne skalkulowane przy wycenie za naprawę i konserwację.

1. Sprawdzenie poprawności działania mechanizmu blokady oraz regulacja urządzenia odsprzęglającego, umożliwiającego ręczne otwieranie bramy   
   w przypadku awarii.
2. Kontrola i regulacja blatu bram.
3. Weryfikacja oraz ocena stopnia zużycia elementów mechaniki, punktów mocowań prowadnic, podwieszeń, pozostałych elementów konstrukcji

bramy – w razie konieczności dokręcenie lub wymiana elementów mocujących.

1. Regulacja i smarowanie elementów okuciowych i jezdnych: zawiasy środkowe, wsporniki rolek, rolki jezdne.
2. Regulacja naciągu sprężyn skrętnych.
3. Regulacja bębnów nawojowych, linek stalowych podnoszących blat bramy, regulacja sprężyn napinających linki.
4. Regulacja systemów bezpieczeństwa: zabezpieczenie zerwania linek, zabezpieczenie pęknięcia sprężyn, listwa zabezpieczenia krawędziowego, fotokomórki.
5. Poprawienie (w razie konieczności) zabezpieczeń antywłamaniowych: zabezpieczenie przed podważeniem, zasuwa, rygiel obrotowy i narożny.
6. Regulacja sprzęgła łączącego wał.
7. Ustawienie napięcia łańcucha przekładni napędu.
8. Regulacja (w razie konieczności wymiana) urządzeń sterujących: sterowanie, sterowniki przyciskowe, radary, wyłączniki pociągowe.
9. Ustawienie punktu referencyjnego połączeń krańcowych, parametrów siły.
10. Regulacja i konserwacja bramy.
11. Usunięcie zaistniałych uszkodzeń i drobnych usterek przed pierwszym przeglądem.

**Wykaz obiektów i urządzeń podlegających konserwacji*/*naprawie**

**w budynkach administrowanych przez 11. Wojskowy Oddział Gospodarczy**:

***1.Kompleks wojskowy ul. Szubińska 105***

* ***budynek nr 144*** – bramy segmentowe NOVOFERM ISO 2 B45 3610x3610 – sztuk 8
* ***budynek nr 155*** – bramy segmentowe HÖRMAN typu TPU 40:

- 4100x4000 – sztuk 1

- 4000x3625 – sztuk 1

***2.Kompleks wojskowy ul. Szubińska 2***

* ***budynek nr 3*** – bramy segmentowe BIG-TOR z napędem mechanicznym 2500x2750 – sztuk 2

***3.Kompleks wojskowy ul. Warszawska 10***

* ***budynek nr 4*** – brama segmentowa NOVOFERM ISO 45 z napędem mechanicznym 2750x2750 – sztuk 1
* ***budynek nr 8*** – bramy segmentowe NOVOFERM ISO 45 z napędem mechanicznym 2750x2750 – sztuk 6
* ***budynek nr 10*** – bramy segmentowe NOVOFERM ISO 45 z napędem mechanicznym 2750x2750 – sztuk 2
* ***budynek nr 13 i 14*** – bramy BIG-TOR ISO 40 z napędem mechanicznym

- 2200x2400 – sztuk 3

- 2300x2400 – sztuk 1

-3199x2400 – sztuk 1

-3500x2400 – sztuk 1

* ***budynek nr 23*** – bramy segmentowe NOVOFERM ISO 45 z napędem mechanicznym 2750x2125 – sztuk 5

***4.Kompleks wojskowy ul. Gdańska 147***

* ***budynek nr 21*** – bramy segmentowe WIŚNIOWSKI z napędem mechanicznym – sztuk 3
* ***budynek nr 34*** – brama segmentowa BIG-TOR 2200x2200 – sztuk 1
* ***budynek nr 48*** – bramy rolowane 3500x4000 ALUPROF – sztuk 2
* ***budynek nr 57*** :

-brama stalowa segmentowa podnoszona o napędzie elektrycznym typu SPU 67T przeszklona z furtką, wymiar w świetle muru 4000x4800- sztuk 1

-brama stalowa segmentowa podnoszona o napędzie elektrycznym typu SPU 67T przeszklona, wymiar w świetle muru 3600x3500- sztuk 1

-brama stalowa segmentowa podnoszona o napędzie elektrycznym typu SPU 67T przeszklona, wymiar w świetle muru 4000x4800 – sztuk 1

* ***budynek nr 62*** :

-brama z segmentów stalowych dwuściennych z naświetlem i wyposażona w skrzydło drzwiowe wypełnione pianką PU, wymiar w świetle muru 3250x3500 – sztuk 1

-brama z segmentów stalowych dwuściennych z naświetlem wypełniona pianką PU, wymiar w świetle muru 3250x3500 – sztuk 1

* ***budynek nr 102*** – bramy garażowe rolowane KRISPOL typ RGZ 3260x3700 z przełącznikami do otwierania bram – sztuk 17
* ***budynek nr 112*** – brama segmentowa BIG-TOR 3250x3550 – sztuk 1
* ***budynek nr 121*** – brama segmentowa BIG-TOR ISO 40:

-3250x3660 – sztuk 1

-3250x3600 – sztuk 1

-3600x3660 – sztuk 2

***5. Kompleks wojskowy ul. Powstańców Warszawy 2***

* ***budynek nr 3*** – bramy segmentowe DORTECH ISO 40 ND 309:

-3150x3050 – sztuk 3

-3150x3000 – sztuk 2

-3000x3150 – sztuk 1

* ***budynek nr 12*** – bramy segmentowe BIG-TOR ISO 40:

-3200x3630 – sztuk 3

-3180x3640 – sztuk 10

-3100x3640 – sztuk 1

-3200x3500 – sztuk 1

-2420x3560 – sztuk 1

-2470x3550 – sztuk 1

-3180x3540 – sztuk 1

-3180x3570 – sztuk 1

-2430x3610 – sztuk 1

-3100x3660 – sztuk 2

* ***budynek nr 22*** – brama segmentowa DORTECH ISO 40 1960x2010 – sztuk 1
* ***budynek nr 33*** - bramy segmentowe HÖRMAN 3100x3500 – sztuk 4
* ***budynek nr 40*** – bramy segmentowe DORTECH ISO 40 N :

-3200x3470 – sztuk 1

-2760x3470 – sztuk 1

-5730x3470 – sztuk 1

-5660x3470 – sztuk 1

-5700x3470 – sztuk 1

-5680x3470 – sztuk 1

-5730x3490 – sztuk 1

-5660x3490 – sztuk 1

-5650x3490 – sztuk 1

-5710x3490 – sztuk 1

-5840x3470 – sztuk 1

* ***budynek nr 47*** – bramy segmentowe DORTECH ISO 40 2400x2700 – sztuk 4
* ***budynek nr 65*** – brama segmentowa DORTECH ISO 40 HL 2400x2470 – sztuk 1
* ***budynek nr 71*** – bramy segmentowe BIG-TOR:

-3000x3500 – sztuk 1

-2700-3000 – sztuk 2

* **budynek nr 72** – bramy segmentowe BIG-TOR 3000x3500 – sztuk 2
* **budynek nr 73** – bramy segmentowe BIG-TOR 3000x3500 – sztuk 2

***6.Kompleks wojskowy ul. Bernardyńska – Kościół Garnizonowy***

* ***budynek gospodarczy*** – brama segmentowa 2200x2125 WIŚNIOWSKI z napędem mechanicznym – sztuk 1

***7. Kompleks wojskowy ul. Fabryczna 16***

* ***budynek nr 12*** – bramy rolowane ALUPROF – sztuk 2

Prace konserwacyjne należy wykonać zgodnie z harmonogramem:

**- w roku 2022: 04 lipiec 2022 r. - 26 sierpień 2022 r.;**

**- w roku 2023: 03 lipiec 2023 r. - 25 sierpień 2023 r.**

**DLA CZĘŚCI 2:**

**Opis przedmiotu zamówienia/Wykaz urządzeń/Harmonogram konserwacji**

Zamówienie polega na konserwacji oraz naprawie bram przesuwnych i szlabanów zgodnie ze specyfikacją techniczną:

**BRAMY PRZESUWNE**:

1. Kontrola mocowania bramy do podłoża oraz wszystkich elementów połączeń mechanicznych, dokręcenie poluzowanych śrub i nakrętek. W razie złego ich stanu technicznego wymiana elementów na nowe.
2. Wykonanie niezbędnych regulacji połączeń ruchomych oraz ich

przesmarowanie w szczególności: wózków jezdnych, prowadnic bocznych   
 i górnych wraz z rolkami, kół i listew zębatych.

1. Sprawdzenie poprawności działania mechanizmu blokady oraz regulacja urządzenia odsprzęglającego, umożliwiającego ręczne przesunięcie bramy   
   w przypadku awarii.
2. Usuwanie zaistniałych uszkodzeń i drobnych usterek.
3. Wymiana takich elementów bram jak: bezpieczniki, żarówki, smary styki, cewki,

sprężynki, filtry, śruby, podkładki zawleczki, baterie do pilota, rolki jezdne do

bram, sworznie do ram siłownika bezpieczniki.

Wykonawca zobowiązany jest bezpłatnie dostarczyć w/w drobne materiały

eksploatacyjne skalkulowane przy wycenie za naprawę i konserwację.

1. Kontrola i regulacja poziomu i pionu bram.
2. Czyszczenie mechaniki napędu (bieżnia, wózki, rygiel).
3. Kontrola stanu technicznego urządzenia napędowego w tym zużycia elementów siłownika.
4. Regulacja krzywek ślizgaczy, położenia wyłączników krańcowych elementów fotokomórek.
5. Kontrola działania systemu automatyki wraz z systemem zabezpieczenia   
   i ochrony pojazdów przed uszkodzeniem mechanicznym ze strony bramy (poprawność działania fotokomórek)
6. Regulacja i smarowanie elementów okuciowych i jezdnych: zawiasy, wsporniki rolek oraz rolek jezdnych.
7. Sprawdzenie stanu technicznego oraz zabezpieczeń antykorozyjnych.
8. Kontrola poprawności połączeń elektrycznych napędu oraz urządzeń peryferyjnych: zabezpieczeń przed zgnieceniem, listwa zabezpieczenia krawędziowego, fotokomórki.
9. Kontrola stanu technicznego urządzeń sterujących: sterowanie, sterowniki przyciskowe, radary, wyłączniki pociągowe.
10. Sprawdzenie działania systemu automatyki wraz z systemem zabezpieczenia i ochrony pojazdów przed uszkodzeniem mechanicznym ze strony bramy (poprawność działania fotokomórki)
11. Kontrola punktów mocowania elementów konstrukcyjnych oraz ruchomych

konstrukcyjnych bramy – w razie koniczności dokręcenie lub wymiana

elementów mocujących.

1. Sprawdzenie stanu instalacji elektrycznej oraz poprawności działania silnika

elektrycznego

1. Kontrola wizualna poprawności działania bramy – przeprowadzenie próby testowej.
2. Wykonanie pomiarów ochrony przeciwpożarowej.
3. Sprawdzenie poprawności działania lamp ostrzegawczych.

**SZLABANY:**

1. Kontrola mocowania szlabanu do podłoża oraz wszystkich elementów konstrukcyjnych i ruchomych, dokręcenie elementów mocujących, w razie złego ich stanu technicznego wymiana elementów na nowe.
2. Regulacja wyważenia ramienia szlabanu
3. Sprawdzenie poprawność połączeń elektrycznych napędu oraz urządzeń peryferyjnych: listwa zabezpieczenia krawędziowego, system zabezpieczenia i ochrony pojazdów przed uszkodzeniem mechanicznym ze strony szlabanu, poprawność działania fotokomórki (usprawnienie i regulacja).
4. Sprawdzenie poprawności działania mechanizmu blokady oraz regulacja urządzenia odsprzęglającego, umożliwiającego ręczne podniesienie szlabanu w przypadku awarii.
5. Kontrola stanu technicznego siłownika podnoszącego szlaban.
6. Urządzenia sterujące: sterowanie, sterowniki przyciskowe, radary, wyłączniki pociągowe – w razie potrzeby usprawnienie , wyregulowanie lub wymiana.
7. Regulacja krzywek ślizgaczy, położenia wyłączników krańcowych elementów fotokomórek.
8. Zrównoważenie sprężynami kompensującymi położenie ramienia szlabanu.
9. Wykonanie pomiarów ochrony przeciwpożarowej.
10. Sprawdzenie poprawności działania lamp ostrzegawczych.

**Wykaz obiektów i urządzeń podlegających konserwacji**

**DLA CZĘŚCI 1:**

***1.Kompleks wojskowy ul. Szubińska 105***

* ***budynek nr 144*** – bramy segmentowe NOVOFERM ISO 2 B45 3610x3610 – sztuk 8
* ***budynek nr 155*** – bramy segmentowe HÖRMAN typu TPU 40:

- 4100x4000 – sztuk 1

- 4000x3625 – sztuk 1

***2.Kompleks wojskowy ul. Szubińska 2***

* ***budynek nr 3*** – bramy segmentowe BIG-TOR z napędem mechanicznym 2500x2750 – sztuk 2

***3.Kompleks wojskowy ul. Warszawska 10***

* ***budynek nr 4*** – brama segmentowa NOVOFERM ISO 45 z napędem mechanicznym 2750x2750 – sztuk 1
* ***budynek nr 8*** – bramy segmentowe NOVOFERM ISO 45 z napędem mechanicznym 2750x2750 – sztuk 6
* ***budynek nr 10*** – bramy segmentowe NOVOFERM ISO 45 z napędem mechanicznym 2750x2750 – sztuk 2
* ***budynek nr 13 i 14*** – bramy BIG-TOR ISO 40 z napędem mechanicznym

- 2200x2400 – sztuk 3

- 2300x2400 – sztuk 1

-3199x2400 – sztuk 1

-3500x2400 – sztuk 1

* ***budynek nr 23*** – bramy segmentowe NOVOFERM ISO 45 z napędem mechanicznym 2750x2125 – sztuk 5

***4.Kompleks wojskowy ul. Gdańska 147***

* ***budynek nr 21*** – bramy segmentowe WIŚNIOWSKI z napędem mechanicznym – sztuk 3
* ***budynek nr 34*** – brama segmentowa BIG-TOR 2200x2200 – sztuk 1
* ***budynek nr 48*** – bramy rolowane 3500x4000 ALUPROF – sztuk 2
* ***budynek nr 57*** :

-brama stalowa segmentowa podnoszona o napędzie elektrycznym typu SPU 67T przeszklona z furtką, wymiar w świetle muru 4000x4800- sztuk 1

-brama stalowa segmentowa podnoszona o napędzie elektrycznym typu SPU 67T przeszklona, wymiar w świetle muru 3600x3500- sztuk 1

-brama stalowa segmentowa podnoszona o napędzie elektrycznym typu SPU 67T przeszklona, wymiar w świetle muru 4000x4800 – sztuk 1

* ***budynek nr 62*** :

-brama z segmentów stalowych dwuściennych z naświetlem i wyposażona w skrzydło drzwiowe wypełnione pianką PU, wymiar w świetle muru 3250x3500 – sztuk 1

-brama z segmentów stalowych dwuściennych z naświetlem wypełniona pianką PU, wymiar w świetle muru 3250x3500 – sztuk 1

* ***budynek nr 102*** – bramy garażowe rolowane KRISPOL typ RGZ 3260x3700 z przełącznikami do otwierania bram – sztuk 17
* ***budynek nr 112*** – brama segmentowa BIG-TOR 3250x3550 – sztuk 1
* ***budynek nr 121*** – brama segmentowa BIG-TOR ISO 40:

-3250x3660 – sztuk 1

-3250x3600 – sztuk 1

-3600x3660 – sztuk 2

***5. Kompleks wojskowy ul. Powstańców Warszawy 2***

* ***budynek nr 3*** – bramy segmentowe DORTECH ISO 40 ND 309:

-3150x3050 – sztuk 3

-3150x3000 – sztuk 2

-3000x3150 – sztuk 1

* ***budynek nr 12*** – bramy segmentowe BIG-TOR ISO 40:

-3200x3630 – sztuk 3

-3180x3640 – sztuk 10

-3100x3640 – sztuk 1

-3200x3500 – sztuk 1

-2420x3560 – sztuk 1

-2470x3550 – sztuk 1

-3180x3540 – sztuk 1

-3180x3570 – sztuk 1

-2430x3610 – sztuk 1

-3100x3660 – sztuk 2

* ***budynek nr 22*** – brama segmentowa DORTECH ISO 40 1960x2010 – sztuk 1
* ***budynek nr 33*** - bramy segmentowe HÖRMAN 3100x3500 – sztuk 4
* ***budynek nr 40*** – bramy segmentowe DORTECH ISO 40 N :

-3200x3470 – sztuk 1

-2760x3470 – sztuk 1

-5730x3470 – sztuk 1

-5660x3470 – sztuk 1

-5700x3470 – sztuk 1

-5680x3470 – sztuk 1

-5730x3490 – sztuk 1

-5660x3490 – sztuk 1

-5650x3490 – sztuk 1

-5710x3490 – sztuk 1

-5840x3470 – sztuk 1

* ***budynek nr 47*** – bramy segmentowe DORTECH ISO 40 2400x2700 – sztuk 4
* ***budynek nr 65*** – brama segmentowa DORTECH ISO 40 HL 2400x2470 – sztuk 1
* ***budynek nr 71*** – bramy segmentowe BIG-TOR:

-3000x3500 – sztuk 1

-2700-3000 – sztuk 2

* **budynek nr 72** – bramy segmentowe BIG-TOR 3000x3500 – sztuk 2
* **budynek nr 73** – bramy segmentowe BIG-TOR 3000x3500 – sztuk 2

***6.Kompleks wojskowy ul. Bernardyńska – Kościół Garnizonowy***

* ***budynek gospodarczy*** – brama segmentowa 2200x2125 WIŚNIOWSKI z napędem mechanicznym – sztuk 1

***7. Kompleks wojskowy ul. Fabryczna 16***

* ***budynek nr 12*** – bramy rolowane ALUPROF – sztuk 2

**WYKAZ SZLABANÓW ORAZ BRAM PRZESUWNYCH (CZĘŚĆ 2)**:

* + - 1. **Kompleks wojskowy ul. Fabryczna 16**

Szlaban jednoramienny NICE WIL-6 otwierany automatycznie – sztuk 1

1. **Kompleks wojskowy ul. Szubińska 1 (WKU)**

* Szlaban elektromechaniczny FADINI BARRI 88 – sztuk 1

1. **Kompleks wojskowy ul. Szubińska 2**

* Szlaban dwuramienny FAAC WIL-6 otwierany automatycznie (od ulicy Połtyna) – sztuk 1
* Brama stalowa przesuwna P2020 CAME wys. 2,4 m, szer. wjazdu 7,0 m, otwierana automatyczni (od ulicy Połtyna) – sztuk 1
* Brama stalowa przesuwna P2020 CAME wys. 2,4 m, szer. wjazdu 8,0 m, otwierana automatycznie (od ul. Szubińskiej) – sztuk 1
* Brama stalowa przesuwna FAAC wys. 2,5 m, szer. wjazdu 7,2m, otwierana automatycznie – sztuk 1

1. **Kompleks wojskowy ul. Szubińska 105**

* Szlaban dwuramienny o napędzie CAME bez kolczatki – sztuk 1
* Szlaban dwuramienny NICE SINGO-4 bez kolczatki – sztuk 1
* Brama stalowa przesuwna jednoramienna o dł. 9,0 m o napędzie CAME  
   – sztuk 1
* Brama stalowa przesuwna NICE ROBO 500 wys. 2,0, szer. wjazdu 6,0 m, otwierana automatycznie – sztuk 1

1. **Kompleks wojskowy ul. Gdańska 147**

* Szlaban dwuramienny NICE WIL-4 otwierany automatycznie (od ulicy Artyleryjskiej) – sztuk 1
* Szlaban jednoramienny NICE WIL-4 otwierany automatycznie (od ulicy Powstania Listopadowego) – sztuk 3
* Szlaban jednoramienny NICE WIL-5 otwierany automatycznie (od ulicy Powstania Listopadowego) – sztuk 1
* Brama stalowa przesuwna szer. wjazdu 6,0m (od ulicy Powstania Listopadowego) – sztuk 3
* Brama dwuskrzydłowa otwierana na siłowniku (przy budynku nr 10)  
   – sztuk 1

1. **Kompleks wojskowy ul. Powstańców Warszawy 2**

* Szlaban jednoramienny NICE WIL-4 otwierany automatycznie z kolczatką – sztuk 2
* Szlaban jednoramienny NICE WIL-6A otwierany automatycznie (od ulicy Zaświat) – sztuk 1
* Brama stalowa przesuwna DITEC szer. wjazdu 5,0 m – sztuk 1
* Brama stalowa przesuwna FAAC 740 dwuskrzydłowa szer. wjazdu 8,0 m – sztuk 1

1. **Kompleks wojskowy ul. Warszawska 10**

* Szlaban jednoramienny NICE WIL-4 otwierany automatycznie – sztuk 2
* Szlaban jednoramienny NICE WIL-4 otwierany automatycznie (od ulicy Warszawskiej wjazd przy bud. nr 15) – sztuk 1
* Szlaban jednoramienny NICE WIL-6 otwierany automatycznie ( od ulicy Zygmunta Augusta 20 – OŻW i SKW) – sztuk 2
* Brama stalowa dwuskrzydłowa otwierana na siłowniki (od ulicy Zygmunta Augusta – OŻW i SKW) – sztuk 2
* Brama stalowa przesuwna szer. wjazdu 4,0 m (od ulicy Zygmunta Augusta 20 – WBE) – sztuk 2
* Brama stalowa przesuwna szer. wjazdu 4,0 m (od ulicy Zygmunta Augusta 20 - WBE)– sztuk 1

1. **Kompleks wojskowy - Kościół Garnizonowy ul. Bernardyńska 2**

* Brama dwuskrzydłowa FROG otwierana na siłowniki – sztuk 1

1. **Kompleks wojskowy Bożenkowo**

* Brama stalowa przesuwna szer. wjazdu 6,0 m – sztuk 2
* Szlaban dwuramienny (2x3m) NICE – sztuk 1

1. **Kompleks wojskowy ul. Dwernickiego 1**

* Brama stalowa dwuskrzydłowa otwierana na siłowniki – sztuk 1
* Szlaban jednoramienny WIL-4 z kolczatką otwierany automatycznie   
  – sztuk 2
* Szlaban jednoramienny WIL-4 z kolczatką otwierany automatycznie ( od ulicy Czerkaskiej) – sztuk 1

1. **Kompleks wojskowy ul. Sułkowskiego 52a**

* Szlaban L’BAR NICE ramię 6-7 m – sztuk 2

1. **Kompleks wojskowy ul. Rynkowska**

* Brama stalowa przesuwna jednoramienna o dł. 4,5 m, z napędem CAME – sztuk 1

**Wykaz obiektów i urządzeń podlegających konserwacji/naprawie**

**w budynkach administrowanych przez 11. Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**DLA CZĘŚCI 2:**

1. **Kompleks wojskowy ul. Fabryczna 16**

Szlaban jednoramienny NICE WIL-6 otwierany automatycznie – sztuk 1

1. **Kompleks wojskowy ul. Szubińska 1 (WKU)**

* Szlaban elektromechaniczny FADINI BARRI 88 – sztuk 1

1. **Kompleks wojskowy ul. Szubińska 2**

* Szlaban dwuramienny FAAC WIL-6 otwierany automatycznie (od ulicy Połtyna) – sztuk 1
* Brama stalowa przesuwna P2020 CAME wys. 2,4 m, szer. wjazdu 7,0 m, otwierana automatyczni (od ulicy Połtyna) – sztuk 1
* Brama stalowa przesuwna P2020 CAME wys. 2,4 m, szer. wjazdu 8,0 m, otwierana automatycznie (od ul. Szubińskiej) – sztuk 1
* Brama stalowa przesuwna FAAC wys. 2,5 m, szer. wjazdu 7,2m, otwierana automatycznie – sztuk 1

1. **Kompleks wojskowy ul. Szubińska 105**

* Szlaban dwuramienny o napędzie CAME bez kolczatki – sztuk 1
* Szlaban dwuramienny NICE SINGO-4 bez kolczatki – sztuk 1
* Brama stalowa przesuwna jednoramienna o dł. 9,0 m o napędzie CAME  
   – sztuk 1
* Brama stalowa przesuwna NICE ROBO 500 wys. 2,0, szer. wjazdu 6,0 m, otwierana automatycznie – sztuk 1

1. **Kompleks wojskowy ul. Gdańska 147**

* Szlaban dwuramienny NICE WIL-4 otwierany automatycznie (od ulicy Artyleryjskiej) – sztuk 1
* Szlaban jednoramienny NICE WIL-4 otwierany automatycznie (od ulicy Powstania Listopadowego) – sztuk 3
* Szlaban jednoramienny NICE WIL-5 otwierany automatycznie (od ulicy Powstania Listopadowego) – sztuk 1
* Brama stalowa przesuwna szer. wjazdu 6,0m (od ulicy Powstania Listopadowego) – sztuk 3
* Brama dwuskrzydłowa otwierana na siłowniku (przy budynku nr 10)  
   – sztuk 1

1. **Kompleks wojskowy ul. Powstańców Warszawy 2**

* Szlaban jednoramienny NICE WIL-4 otwierany automatycznie z kolczatką –sztuk 2
* Szlaban jednoramienny NICE WIL-6A otwierany automatycznie (od ulicy Zaświat) – sztuk 1
* Brama stalowa przesuwna DITEC szer. wjazdu 5,0 m – sztuk 1
* Brama stalowa przesuwna FAAC 740 dwuskrzydłowa szer. wjazdu 8,0 m – sztuk 1

1. **Kompleks wojskowy ul. Warszawska 10**

* Szlaban jednoramienny NICE WIL-4 otwierany automatycznie – sztuk 2
* Szlaban jednoramienny NICE WIL-4 otwierany automatycznie (od ulicy Warszawskiej wjazd przy bud. nr 15) – sztuk 1
* Szlaban jednoramienny NICE WIL-6 otwierany automatycznie ( od ulicy Zygmunta Augusta 20 – OŻW i SKW) – sztuk 2
* Brama stalowa dwuskrzydłowa otwierana na siłowniki (od ulicy Zygmunta Augusta – OŻW i SKW) – sztuk 2
* Brama stalowa przesuwna szer. wjazdu 4,0 m (od ulicy Zygmunta Augusta 20 – WBE) – sztuk 2
* Brama stalowa przesuwna szer. wjazdu 4,0 m (od ulicy Zygmunta Augusta 20 - WBE)– sztuk 1

1. **Kompleks wojskowy - Kościół Garnizonowy ul. Bernardyńska 2**

* Brama dwuskrzydłowa FROG otwierana na siłowniki – sztuk 1

1. **Kompleks wojskowy Bożenkowo**

* Brama stalowa przesuwna szer. wjazdu 6,0 m – sztuk 2
* Szlaban dwuramienny (2x3m) NICE – sztuk 1

1. **Kompleks wojskowy ul. Dwernickiego 1**

* Brama stalowa dwuskrzydłowa otwierana na siłowniki – sztuk 1
* Szlaban jednoramienny WIL-4 z kolczatką otwierany automatycznie   
  – sztuk 2
* Szlaban jednoramienny WIL-4 z kolczatką otwierany automatycznie ( od ulicy Czerkaskiej) – sztuk 1

1. **Kompleks wojskowy ul. Sułkowskiego 52a**

* Szlaban L’BAR NICE ramię 6-7 m – sztuk 2

1. **Kompleks wojskowy ul. Rynkowska**

* Brama stalowa przesuwna jednoramienna o dł. 4,5 m, z napędem CAME – sztuk 1

Prace konserwacyjne należy wykonać zgodnie z harmonogramem:

**- w roku 2022: 05 wrzesień 2022 r. - 30 wrzesień 2022 r.**

**- w roku 2023: 04 wrzesień 2023 r. - 29 wrzesień 2023 r.**

Załącznik nr 3 do SWZ

**FORMULARZ CENOWY**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn: **Część 1: KONSERWACJA I NAPRAWA BRAM GARAŻOWYCH I MAGAZYNOWYCH W BUDYNKACH;**

**Część 2: KONSERWACJA I NAPRAWA BRAM PRZESUWNYCH I SZLABANÓW;**

oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

**ZESTAWIENIE CENOWE DLA CZĘŚCI NR 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Urządzenie | Ilość | Cena jednostkowa 2022 rok | Wartość w roku 2022 | Cena jednostkowa 2023 rok | Wartość w roku 2023 |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5=3x4** | **6** | **7=3x6** |
| **Kompleks wojskowy ul. Szubińska 105** | | | | | | |
| 1. | Bramy segmentowe NOVOFERM ISO 2 B45 3610x3610 **bud. nr 144** | **8** |  |  |  |  |
| 2. | Bramy segmentowe HÖRMAN typu TPU 40 **bud. nr 155** | **2** |  |  |  |  |
| **Kompleks wojskowy ul. Szubińska 2** | | | | | | |
| 3. | Bramy segmentowe BIG-TOR z napędem mechanicznym 2500x2750 **bud. nr 3** | **2** |  |  |  |  |
| **Kompleks wojskowy ul. Warszawska 10** | | | | | | |
| 4. | Bramy segmentowe NOVOFERM ISO 45 z napędem mechanicznym 2750x2750 **bud. nr 4** | **1** |  |  |  |  |
| 5. | Bramy segmentowe NOVOFERM ISO 45 z napędem mechanicznym 2750x2750 **bud. nr 8** | **6** |  |  |  |  |
| 6. | Bramy segmentowe NOVOFERM ISO 45 z napędem mechanicznym 2750x2750 **bud. nr 10** | **2** |  |  |  |  |
| 7. | Bramy BIG-TOR ISO 40 z napędem mechanicznym **bud. nr 13 i 14** | **6** |  |  |  |  |
| 8. | Bramy segmentowe NOVOFERM ISO 45 z napędem mechanicznym 2750x2125 **bud. nr 23** | **5** |  |  |  |  |
| **Kompleks wojskowy ul. Gdańska 147** | | | | | | |
| 9. | Bramy segmentowe WIŚNIOWSKI z napędem mechanicznym **bud. nr 21** | **3** |  |  |  |  |
| 10. | Brama segmentowa BIG-TOR 2200x2200 **bud. nr 34** | **1** |  |  |  |  |
| 11. | Bramy rolowane ALUPROF 3500x4000 **bud. nr 48** | **2** |  |  |  |  |
| 12. | Brama stalowa segmentowa podnoszona o napędzie elektrycznym typu SPU 67T, przeszklona z furtką, 4000x4800 **bud. nr 57** | **1** |  |  |  |  |
| 13. | Brama stalowa segmentowa podnoszona o napędzie elektrycznym typu SPU 67T, przeszklona, 3600x3500 **bud. nr 57** | **1** |  |  |  |  |
| 14. | Brama stalowa segmentowa podnoszona o napędzie elektrycznym typu 67T przeszklona, 4000x4800 **bud. nr 57** | **1** |  |  |  |  |
| 15. | Brama z segmentów stalowych dwuściennych z naświetlem i wyposażona w skrzydło drzwiowe wypełnione pianką PU, 3250x3500 **bud. nr 62** | **1** |  |  |  |  |
| 16. | Brama z segmentów stalowych dwuściennych z naświetlem wypełniona pianką PU, 3250x3500 **bud. nr 62** | **1** |  |  |  |  |
| 17. | Bramy garażowe rolowane KRISPOL typ RGZ z przełącznikami do otwierania bram, **bud. nr 102** | **17** |  |  |  |  |
| 18. | Brama segmentowa BIG-TOR, 3250x3550 **bud. nr 112** | **1** |  |  |  |  |
| 19. | Bramy segmentowe BIG-TOR ISO 40,3250x3660,3250x3600,3600x3660 **bud. nr 121** | **4** |  |  |  |  |
| **Kompleks wojskowy ul. Powstańców Warszawy 2** | | | | | | |
| 20. | Bramy segmentowe DORTECH ISO 40 ND 309, 3150x3050,3150x3000,3600x3660, **bud. nr 3** | **6** |  |  |  |  |
| 21. | Bramy segmentowe BIG-TOR 40,3200x3630,3180x3640,3100x3640,3200x3500,2420x3560,3100x3660 **bud. nr 12** | **22** |  |  |  |  |
| 22. | Bramy segmentowe DORTECH ISO 40 1960x2010 **bud. nr 22** | **1** |  |  |  |  |
| 23. | Bramy segmentowe HÖRMAN 3100x3500, **bud. nr 33** | **4** |  |  |  |  |
| 24. | Bramy segmentowe DORTECH ISO 40 N,3200x3470,2760x3470, 5730x3470, 5660x3470, 5700x3470, 5680x3470, 5730x3490, 5660x3490, 5650x3490, 5710x3490, 5840x3470, **bud. nr 40** | **11** |  |  |  |  |
| 25. | Bramy segmentowe DORTECH ISO 0 2400x2700 **bud. nr 47** | **4** |  |  |  |  |
| 26. | Brama segmentowa DORTECH ISO 40 HL 2400x2470 **bud. nr 65** | **1** |  |  |  |  |
| 27. | Bramy segmentowe BIG-TOR 3000x3500, 2700x3000 **bud. nr 71** | **3** |  |  |  |  |
| 28. | Bramy segmentowe BIG-TOR 3000x3500, **bud. nr 72** | **2** |  |  |  |  |
| 29. | Bramy segmentowe BIG-TOR 3000x3500, **bud. nr 73** | **2** |  |  |  |  |
| **Kompleks wojskowy ul. Bernardyńska - Kościół Garnizonowy** | | | | | | |
| 30. | Brama segmentowa WIŚNIOWSKI z napędem mechanicznym, bud. gospodarczy | **1** |  |  |  |  |
| **Kompleks wojskowy ul. Fabryczna 16** | | | | | | |
| 31. | Bramy segmentowe, **bud. nr 12** | **2** |  |  |  |  |
| **Całkowita** | | | | **Wartość 2022r.** |  | **Wartość 2023r.** |
| **Wartość netto** | | | |  |  |  |
| **Podatek VAT 23%** | | | |  |  |  |
| **Wartość brutto** | | | |  |  |  |
| **Łączna wartość za lata 2022 – 2023 r.** | | | | | | |
| **Wartość netto** | | | |  | | |
| **Podatek VAT 23 %** | | | |  | | |
| **Wartość brutto** | | | |  | | |

1. Usługa konserwacji urządzeń, będzie realizowana w terminach:

**- w roku 2022: 04 lipiec 2022 r. - 26 sierpień 2022 r.;**

**- w roku 2023: 03 lipiec 2023 r. - 25 sierpień 2023 r.**

1. Wartość 1 roboczogodziny przy pracach naprawczych wynosi: ………… zł. brutto (słownie:………………………………………………………………………………..).
2. Udzielam gwarancji:
3. do czasu przeprowadzenia kolejnej wymaganej konserwacji ……. miesięcy;
4. na przeprowadzone naprawy ………..miesięcy**;**
5. na zamontowane urządzenia …………………. miesięcy**.**
6. Czas stawiennictwa w przypadku awarii na miejsce zdarzenia, od momentu zgłoszenia wynosi …………….. godzin.

**…………………………… ………………………………….**

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem  
osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e)*

*do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,  
zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną  
w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym  
dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.*

**ZESTAWIENIE CENOWE DLA CZĘŚCI NR 2**

**ZESTAWIENIE CENOWE/OFERTA WYKONAWCY**

**1. Bram przesuwnych i szlabanów**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Urządzenie | Ilość | Cena jednostkowa 2022 rok | Wartość w roku 2022 | Cena jednostkowa 2023 rok | Wartość w roku 2023 |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5=4x3** | **6** | **7=6x3** |
| **Kompleks wojskowy ul. Fabryczna 16** | | | | | | |
| 1. | Szlaban jednoramienny NICE WIL-6 otwierany automatycznie | 1 |  |  |  |  |
| **Kompleks wojskowy ul. Szubińska 1** | | | | | | |
| 2. | Szlaban elektromechaniczny FADINI BARRI 88 | 1 |  |  |  |  |
| **Kompleks wojskowy ul. Szubińska 2** | | | | | | |
| 3. | Szlaban dwuramienny FAAC WIL-6 otwierany automatycznie (od ulicy Połtyna) | 1 |  |  |  |  |
| 4. | Brama stalowa przesuwna P2020 CAME wys. 2,4 m, szer. wjazdu 7,0m, otwierana automatycznie | 1 |  |  |  |  |
| 5. | Brama stalowa przesuwna P2020 CAME wys. 2,4 m, szer. wjazdu 8,0m, otwierana automatycznie | 1 |  |  |  |  |
| 6. | Brama stalowa przesuwna FAAC wys. 2,5 m, szer. wjazdu 7,2m, otwierana automatycznie | 1 |  |  |  |  |
| **Kompleks wojskowy ul. Szubińska 105** | | | | | | |
| 7. | Szlaban dwuramienny o napędzie CAME bez kolczatki | 1 |  |  |  |  |
| 8. | Szlaban dwuramienny NICE SINGO-4 bez kolczatki | 1 |  |  |  |  |
| 9. | Brama stalowa przesuwna jednoramienna o dł. 9,0 m o napędzie CAME | 1 |  |  |  |  |
| 10. | Brama stalowa przesuwna NICE ROBO 500 wys. 2,0, szer. wjazdu 6,0m, otwierana automatycznie | 1 |  |  |  |  |
| **Kompleks wojskowy ul. Gdańska 147** | | | | | | |
| 11. | Szlaban dwuramienny NICE WIL-4 otwierany automatycznie (od ulicy Artyleryjskiej) | 1 |  |  |  |  |
| 12. | Szlaban jednoramienny NICE WIL-4 otwierany automatycznie (od ulicy Powstania Listopadowego) | 3 |  |  |  |  |
| 13. | Szlaban jednoramienny NICE WIL-5 otwierany automatycznie (od ulicy Powstania Listopadowego) | 1 |  |  |  |  |
| 14. | Brama stalowa przesuwna szer. wjazdu 6,0m (od ulicy Powstania Listopadowego) | 3 |  |  |  |  |
| 15. | Brama dwuskrzydłowa otwierana na siłowniku (przy budynku nr 10) | 1 |  |  |  |  |
| **Kompleks wojskowy ul. Powstańców Warszawy 2** | | | | | | |
| 16. | Szlaban jednoramienny NICE WIL-4 otwierany automatycznie z kolczatką | 2 |  |  |  |  |
| 17. | Szlaban jednoramienny NICE WIL-6A otwierany automatycznie (od ulicy Zaświat) | 1 |  |  |  |  |
| 18. | Brama stalowa przesuwna DITEC szer. wjazdu 5,0 m | 1 |  |  |  |  |
| 19. | Brama stalowa przesuwna FAAC 740 dwuskrzydłowa szer. wjazdu 8,0 m | 1 |  |  |  |  |
| **Kompleks wojskowy ul. Warszawska 10** | | | | | | |
| 22. | Szlaban jednoramienny NICE WIL-4 otwierany automatycznie | 2 |  |  |  |  |
| 23. | Szlaban jednoramienny NICE WIL-4 otwierany automatycznie (od ulicy Warszawskiej wjazd przy bud. nr 15) | 1 |  |  |  |  |
| 24. | Szlaban jednoramienny NICE WIL-6 otwierany automatycznie | 2 |  |  |  |  |
| 25. | Brama stalowa dwuskrzydłowa otwierana na siłowniki | 2 |  |  |  |  |
| 26. | Brama stalowa przesuwna szer. wjazdu 4,0 m | 2 |  |  |  |  |
| 27. | Brama stalowa przesuwna szer. wjazdu 4,0 m | 1 |  |  |  |  |
| **Kościół Garnizonowy ul. Bernardyńska 2** | | | | | | |
| 28. | Brama dwuskrzydłowa FROG otwierana na siłowniki | 1 |  |  |  |  |
| **Kompleks wojskowy Bożenkowo** | | | | | | |
| 29. | Brama stalowa przesuwna szer. wjazdu 6,0 m | 2 |  |  |  |  |
| 30. | Szlaban dwuramienny (2x3 m) NICE | 1 |  |  |  |  |
| **Kompleks wojskowy ul. Dwernickiego 1** | | | | | | |
| 31. | Brama stalowa dwuskrzydłowa otwierana na siłowniki | 1 |  |  |  |  |
| 32. | Szlaban jednoramienny WIL-4 z kolczatką otwierany automatycznie | 2 |  |  |  |  |
| 33. | Szlaban jednoramienny WIL-4 z kolczatką otwierany automatycznie ( od ulicy Czerkaskiej) | 1 |  |  |  |  |
| **Kompleks wojskowy ul. Sułkowskiego 52a** | | | | | | |
| 34. | Szlaban L’BAR NICE ramię 6-7 m | 2 |  |  |  |  |
| **Kompleks wojskowy ul. Rynkowska** | | | | | | |
| 35. | Brama wjazdowa przesuwna jednoramienna, dł. 4,5 m z napędem CAME | 1 |  |  |  |  |
|  | | | | **Wartość 2022r.** |  | **Wartość 2023r.** |
| **Wartość netto** | | | |  |  |  |
| **Podatek VAT 23%** | | | |  |  |  |
| **Wartość brutto** | | | |  |  |  |
| **Łączna wartość za lata 2022 – 2023 r.** | | | | | | |
| **Wartość netto** | | | |  | | |
| **Podatek VAT 23 %** | | | |  | | |
| **Wartość brutto** | | | |  | | |

1. Usługa konserwacji urządzeń, będzie realizowana w terminach:

**- w roku 2022: 05 wrzesień 2022 r. - 30 wrzesień 2022 r.;**

**- w roku 2023: 04 wrzesień 2023 r. - 29 wrzesień 2023 r.**

1. Wartość 1 roboczogodziny przy pracach naprawczych wynosi: ………… zł. brutto (słownie:………………………………………………………………………………..).
2. Udzielam gwarancji:
3. do czasu przeprowadzenia kolejnej wymaganej konserwacji ……. miesięcy;
4. na przeprowadzone naprawy ………..miesięcy**;**
5. na zamontowane urządzenia …………………. miesięcy**.**
6. Czas stawiennictwa w przypadku awarii na miejsce zdarzenia, od momentu zgłoszenia wynosi …………….. godzin.

**…………………………… ………………………………….**

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem  
osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e)*

*do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,  
zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną  
w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym  
dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.*

Załącznik nr 4 do SWZ

………………………..

pieczęć firmy

**11 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**ul. Gdańska 147**

**85-915 Bydgoszcz**

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie nr 6/ZP/U/INFR/2022

z dnia …………….….. składam/my ofertę na część nr……… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
( nazwa przedmiotu zamówienia )

* + - 1. Nazwa i siedziba Wykonawcy:

...................................................................................................................................

telefon: ......................................; e-mail: .................................................................;

* + - 1. Status prawny Wykonawcy, sposób reprezentacji:

...................................................................................................................................

* + - 1. Do bieżącego kontaktu w związku z postępowaniem przetargowym wyznaczam: ……………………………………………………………………………  
          (podać imię i nazwisko, numer telefonu)
      2. REGON: ..........................................................
      3. NIP: .................................................................
      4. **CENA OFERTY ZA WYKONANIE KONSERWACJI:**

**BRUTTO:** ……………………..… zł słownie: ………………………….…………...……

Podatek VAT: ……………..……zł (…..%)

NETTO: ……………………….… zł słownie: ………………………………………………

* + - 1. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z SWZ oraz z projektem umowy   
         i przyjmuję/emy te dokumenty bez zastrzeżeń, a w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie, w miejscu   
         i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz zaproponowanym przez Zamawiającego.
      2. Oświadczam/my, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
      3. Oświadczam/my, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia ustalonego w Rozdziale XI pkt 1 SWZ.
      4. Oświadczam, że nie uczestniczę w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
      5. Oświadczam/my, że zrealizujemy przedmiot zamówienia w terminie do dnia 31.12.2023 r.
      6. **Udzielam/my ……….miesięcy gwarancji na przeprowadzenie naprawy**

**( min.24-maks.36).**

**Udzielam/my ……….miesięcy gwarancji na zamontowane urządzenia**

**( min.24-maks.36).**

* + - 1. Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie

z wymaganiami Zamawiającego.

* + - 1. **WARTOŚĆ 1 ROBOCZOGODZINY** (na podstawie załącznika nr 1 do SWZ przy pracach naprawczych wynosi: **……….. zł brutto** (słownie:………………………………………….)
      2. Deklarowany **CZAS STAWIENNICTWA W PRZYPADKU AWARII** to **……… godz.**
      3. Proszę podać rodzaj Wykonawcy i **odpowiednio zaznaczyć:**

|  |  |
| --- | --- |
| **🞎** mikroprzedsiębiorstwo  **🞎** małe przedsiębiorstwo  **🞎** średnie przedsiębiorstwo | **🞎** jednoosobowa działalność gospodarcza  **🞎** osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej  **🞎** inny rodzaj |

* + - 1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
      2. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w ramach sił*:*

1. własnych\*,
2. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia   
   (np. konsorcjum, spółka cywilna)\*,
3. własnych z pomocą podwykonawców\*,
4. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia   
   (np. konsorcjum, spółka cywilna), z pomocą podwykonawców\*.
   * + 1. Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć   
          do wykonania **podwykonawcom** (*o ile dotyczy)*: ……………………………… …………………………………………………………………………….…………….
       2. Do formularza oferty dołączamy następujące dokumenty, stanowiące jej integralną część:
5. *pełnomocnictwo/a (o ile dotyczy),*
6. ………………………………
7. ………………………………
8. ………………………………
   * + 1. **Oświadczamy**, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: …………………………………………………………………………   
          *(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę, np.: spółki cywilne, konsorcja)*
       2. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na adres:

* nazwa Wykonawcy: ……………………………………………………..………..
* imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę: …………………..…...…
* adres: …..…………………………………………………………………………...
* tel. nr: ..………………………… …, faks nr ……………………………………..
* adres e-mail: ………………………………………………………………..…...…

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”).*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:*

Data …………………..

*…………………………………………………………..*

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem  
osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e)*

*do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,  
zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną  
w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym  
dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.*

*\* niepotrzebne skreślić*

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Załącznik nr 5 do SWZ

**Zamawiający**

**11 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**ul. Gdańska 147**

**85-915 Bydgoszcz**

**Wykonawca**

…………………………………….

…………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez**:

……………………………………. *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na. **„KONSERWACJA I NAPRAWA BRAM GARAŻOWYCH  
I MAGAZYNOWYCH W BUDYNKACH ORAZ KONSERWACJA I NAPRAWA BRAM PRZESUWNYCH I SZLABANÓW”**

prowadzonego przez 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy

* DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w **Rozdziale XVIII   
pkt 1** SWZ.

* DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* **art. 108 ust. 1 pkt 1-6** ustawy Pzp
* **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp *(jeżeli dotyczy należy wskazać konkretny punkt ustawy pzp)*
* **DOTYCZĄCE INFORMACJI NA TEMAT PODWYKONAWCÓW NIEBĘDĄCYCH PODMIOTAMI UDOSTĘPNIAJĄCYMI ZASOBY *(jeżeli dotyczy\*):***

Informuję, że podwykonawca niebędący podmiotem udostępniającym zasoby nie podlega wykluczeniu na podstawie:

* **art. 108 ust. 1 pkt 1-6** ustawy Pzp
* **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp *(jeżeli dotyczy należy wskazać konkretny punkt ustawy pzp)*

**Oświadczam**, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*………………………..……………………….*  
*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e)   
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną   
w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym*

*dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.*

*\* jeżeli nie dotyczy – przekreślić*

Oświadczam\*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród* *wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………….………………………….……….……………………………

*……………………………………………….*  
*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e)   
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną   
w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym*

*dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.*

*\* jeżeli nie dotyczy – przekreślić*

* **DOTYCZĄCE INFORMACJI NA TEMAT PODMIOTÓW, NA KTÓRYCH ZASOBY WYKONAWCA SIĘ POWOŁUJE *(jeżeli dotyczy\*):***

**Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale XV pkt 2 SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:** ..……………………………………………………………… …………………………………………………………*(nazwa i siedziba firmy udostępniającej zasoby)*

**w następującym zakresie**: ……………………………………………………………………….….

……………………………………………………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

*……………………………………………….*  
*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e)   
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną   
w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym*

*dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.*

*\* jeżeli nie dotyczy – przekreślić*

* Działając na podstawie §13 ust. 2 w powiązaniu z §13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, wskazujemy poniżej bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych, z których zamawiający może pobrać odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.\*\*

**Biorąc pod uwagę treść powyżej informuję, że dokumentem o którym mowa powyżej jest:**

1. **informacja Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), adres strony internetowej, na której jest dostępny aktualny dokument:**

**☐** [**https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html**](https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html)

**☐ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(zaznaczyć stronę internetową podaną powyżej lub wpisać inną)***

**2) wpis do CEIDG, adres strony internetowej, na której jest dostępny aktualny dokument:**

**☐** [**https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx**](https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx)

**☐ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(zaznaczyć stronę internetową podaną powyżej lub wpisać inną)***

**3) inny \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(podać wraz z dokładnymi danymi referencyjnymi dokumentów)***

**Adres strony internetowej, na której dostępny jest ww. aktualny dokument:**

**https:// \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\*\* nieobowiązkowe, w przypadku nie wypełnienia danych dokument należy złożyć wraz z ofertą.

**Uwaga:**

Zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy PZP, oświadczenie to wykonawca dołącza do oferty w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy członek konsorcjum. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca przedstawia także niniejsze oświadczenie podmiotu trzeciego, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

……………………. *……………………….*  
*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e)   
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną   
w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym*

*dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.*

*\* jeżeli nie dotyczy – przekreślić*

Załącznik nr 6 do SWZ

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

**BRAMY GARAŻOWE I MAGAZYNOWE W BUDYNKACH**

**DLA CZĘŚCI 1**

1. Kontrola stanu technicznego bramy oraz wszystkich jej elementów połączeń mechanicznych, punktów mocowań prowadnic, podwieszeń i pozostałych elementów konstrukcji, dokręcenie poluzowanych śrub i nakrętek. W razie złego ich stanu technicznego wymiana elementów na nowe.
2. Wykonanie niezbędnych regulacji połączeń ruchomych oraz ich przesmarowanie w szczególności: wózków jezdnych, prowadnic bocznych   
   i górnych wraz z rolkami, kół i listew zębatych.
3. Wymiana takich elementów bram jak: bezpieczniki, żarówki, smary, styki, cewki, sprężynki, filtry, śruby, podkładki zawleczki, baterie do pilota, rolki jezdne do bram, sworznie do ram siłownika.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w/w drobne materiały eksploatacyjne skalkulowane przy wycenie za naprawę i konserwację.

1. Sprawdzenie poprawności działania mechanizmu blokady oraz regulacja urządzenia odsprzęglającego, umożliwiającego ręczne otwieranie bramy   
   w przypadku awarii.
2. Kontrola i regulacja blatu bram.
3. Weryfikacja oraz ocena stopnia zużycia elementów mechaniki, punktów mocowań prowadnic, podwieszeń, pozostałych elementów konstrukcji

bramy – w razie konieczności dokręcenie lub wymiana elementów mocujących.

1. Regulacja i smarowanie elementów okuciowych i jezdnych: zawiasy środkowe, wsporniki rolek, rolki jezdne.
2. Regulacja naciągu sprężyn skrętnych.
3. Regulacja bębnów nawojowych, linek stalowych podnoszących blat bramy, regulacja sprężyn napinających linki.
4. Regulacja systemów bezpieczeństwa: zabezpieczenie zerwania linek, zabezpieczenie pęknięcia sprężyn, listwa zabezpieczenia krawędziowego, fotokomórki.
5. Poprawienie (w razie konieczności) zabezpieczeń antywłamaniowych: zabezpieczenie przed podważeniem, zasuwa, rygiel obrotowy i narożny.
6. Regulacja sprzęgła łączącego wał.
7. Ustawienie napięcia łańcucha przekładni napędu.
8. Regulacja (w razie konieczności wymiana) urządzeń sterujących: sterowanie, sterowniki przyciskowe, radary, wyłączniki pociągowe.
9. Ustawienie punktu referencyjnego połączeń krańcowych, parametrów siły.
10. Regulacja i konserwacja bramy.
11. Usunięcie zaistniałych uszkodzeń i drobnych usterek przed pierwszym przeglądem.

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

**BRAM PRZESUWNYCH**:

**DLA CZĘŚCI 2**

1. Kontrola mocowania bramy do podłoża oraz wszystkich elementów połączeń mechanicznych, dokręcenie poluzowanych śrub i nakrętek. W razie złego ich stanu technicznego wymiana elementów na nowe.
2. Wykonanie niezbędnych regulacji połączeń ruchomych oraz ich

przesmarowanie w szczególności: wózków jezdnych, prowadnic bocznych   
 i górnych wraz z rolkami, kół i listew zębatych.

1. Sprawdzenie poprawności działania mechanizmu blokady oraz regulacja urządzenia odsprzęglającego, umożliwiającego ręczne przesunięcie bramy   
   w przypadku awarii.
2. Usuwanie zaistniałych uszkodzeń i drobnych usterek.
3. Wymiana takich elementów bram jak: bezpieczniki, żarówki, smary styki, cewki,

sprężynki, filtry, śruby, podkładki zawleczki, baterie do pilota, rolki jezdne do

bram, sworznie do ram siłownika bezpieczniki.

Wykonawca zobowiązany jest bezpłatnie dostarczyć w/w drobne materiały

eksploatacyjne skalkulowane przy wycenie za naprawę i konserwację.

1. Kontrola i regulacja poziomu i pionu bram.
2. Czyszczenie mechaniki napędu (bieżnia, wózki, rygiel).
3. Kontrola stanu technicznego urządzenia napędowego w tym zużycia elementów siłownika.
4. Regulacja krzywek ślizgaczy, położenia wyłączników krańcowych elementów fotokomórek.
5. Kontrola działania systemu automatyki wraz z systemem zabezpieczenia   
   i ochrony pojazdów przed uszkodzeniem mechanicznym ze strony bramy (poprawność działania fotokomórek)
6. Regulacja i smarowanie elementów okuciowych i jezdnych: zawiasy, wsporniki rolek oraz rolek jezdnych.
7. Sprawdzenie stanu technicznego oraz zabezpieczeń antykorozyjnych.
8. Kontrola poprawności połączeń elektrycznych napędu oraz urządzeń peryferyjnych: zabezpieczeń przed zgnieceniem, listwa zabezpieczenia krawędziowego, fotokomórki.
9. Kontrola stanu technicznego urządzeń sterujących: sterowanie, sterowniki przyciskowe, radary, wyłączniki pociągowe.
10. Sprawdzenie działania systemu automatyki wraz z systemem zabezpieczenia i ochrony pojazdów przed uszkodzeniem mechanicznym ze strony bramy (poprawność działania fotokomórki)
11. Kontrola punktów mocowania elementów konstrukcyjnych oraz ruchomych

konstrukcyjnych bramy – w razie koniczności dokręcenie lub wymiana

elementów mocujących.

1. Sprawdzenie stanu instalacji elektrycznej oraz poprawności działania silnika

elektrycznego

1. Kontrola wizualna poprawności działania bramy – przeprowadzenie próby testowej.
2. Wykonanie pomiarów ochrony przeciwpożarowej.
3. Sprawdzenie poprawności działania lamp ostrzegawczych.

**SZLABANÓW:**

1. Kontrola mocowania szlabanu do podłoża oraz wszystkich elementów konstrukcyjnych i ruchomych, dokręcenie elementów mocujących, w razie złego ich stanu technicznego wymiana elementów na nowe.
2. Regulacja wyważenia ramienia szlabanu
3. Sprawdzenie poprawność połączeń elektrycznych napędu oraz urządzeń peryferyjnych: listwa zabezpieczenia krawędziowego, system zabezpieczenia i ochrony pojazdów przed uszkodzeniem mechanicznym ze strony szlabanu, poprawność działania fotokomórki (usprawnienie i regulacja).
4. Sprawdzenie poprawności działania mechanizmu blokady oraz regulacja urządzenia odsprzęglającego, umożliwiającego ręczne podniesienie szlabanu w przypadku awarii.
5. Kontrola stanu technicznego siłownika podnoszącego szlaban.
6. Urządzenia sterujące: sterowanie, sterowniki przyciskowe, radary, wyłączniki pociągowe – w razie potrzeby usprawnienie , wyregulowanie lub wymiana.
7. Regulacja krzywek ślizgaczy, położenia wyłączników krańcowych elementów fotokomórek.
8. Zrównoważenie sprężynami kompensującymi położenie ramienia szlabanu.
9. Wykonanie pomiarów ochrony przeciwpożarowej.
10. Sprawdzenie poprawności działania lamp ostrzegawczych.

Załącznik nr 7 do SWZ

**WYKAZ OSÓB**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„KONSERWACJA I NAPRAWA BRAM GARAŻOWYCH  
I MAGAZYNOWYCH W BUDYNKACH ORAZ KONSERWACJA I NAPRAWA BRAM PRZESUWNYCH I SZLABANÓW”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko oraz zakres wykonywanych czynności** | **Kwalifikacje zawodowe**  (numery świadectw kwalifikacyjnych, zaświadczeń, uprawnień itd.) | **Informacja  o podstawie  do dysponowania, rodzaj zatrudnienia**  (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotu trzeciego) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\*niepotrzebne przekreślić*

***UWAGA:*** *Zgodnie z SWZ - Pracownicy wykonujący zamówienie, muszą posiadać:*

***Ważne Świadectwo Kwalifikacyjne*** *uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń grupy 1 (pkt 2 i 10),* ***co najmniej jeden pracownik*** *odpowiednio na stanowisku:*

1. ***eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu   
   i kontrolno-pomiarowym;***
2. ***dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i kontrolno-pomiarowym.***

*……………………….*  
*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e)   
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną   
w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym*

*dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.*

Załącznik nr 8 do SWZ

**WYKAZ USŁUG**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„KONSERWACJA I NAPRAWA BRAM GARAŻOWYCH  
I MAGAZYNOWYCH W BUDYNKACH ORAZ KONSERWACJA I NAPRAWA BRAM PRZESUWNYCH I SZLABANÓW”**

**Oświadczam/my**, że wykonałem/liśmy, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalność jest krótszy - w tym okresie następujące usługi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i adres podmiotów,** na rzecz których  Wykonawca wykonał usługi | **Przedmiot zamówienia**  zgodnie z warunkiem udziału  w postępowaniu opisanym  w **Rozdziale XV SWZ** | **Wartość brutto**  wykonanych usług | **Data rozpoczęcia  i zakończenia**  należycie wykonanych  usług |
| 1. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**UWAGA:** Dla każdej usługi wymienionej w wykazie **Wykonawca załącza dowody**, że została ona wykonana należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodne z przepisami obowiązującymi Wykonawcę. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz które uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie ich uzyskać - inne dokumenty.

*……………………….*  
*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e)   
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną   
w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym*

*dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.*

Załącznik nr 9 do SWZ

**WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

…………………………………………………………………………………………..…………………

*(nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

reprezentowani przez:

……………………………………………………..………………………………………………………

**Oświadczenie, złożone na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129),**

**które usługi wykonają poszczególni**

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

Uprawniony do reprezentowania ……………………………………… w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**KONSERWACJA I NAPRAWA BRAM GARAŻOWYCH  
I MAGAZYNOWYCH W BUDYNKACH ORAZ KONSERWACJA I NAPRAWA BRAM PRZESUWNYCH I SZLABANÓW**” Oznaczenie sprawy (nr referencyjny dla postępowania): 6/ZP/U/INFR/2022, **oświadczam, że następujące usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscem wykonywania działalności wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia** | **Zakres usług, które wykona wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** |
|  |  |
|  |  |

**Podstawa prawna złożenia oświadczenia:**

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane **(art. 117 ust. 3 Pzp**).

W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy **(art. 117 ust. 4 Pzp).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ............................................................................................ |
|  |  | *Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e)*  *do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną*  *w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym*  *dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.* |

Załącznik nr 10 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO**

**do udostępniania zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,  
o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP**

Mając na uwadze składanie oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **„KONSERWACJA I NAPRAWA BRAM GARAŻOWYCH I MAGAZYNOWYCH  
W BUDYNKACH ORAZ KONSERWACJA I NAPRAWA BRAM PRZESUWNYCH  
I SZLABANÓW”** – nr sprawy 6/ZP/U/INFR/2022, przez Wykonawcę / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

*(należy podać dane identyfikacyjne (nazwę i adres siedziby) Wykonawcy / Wykonawców)*

…………………………………………………………………………………………….…………….......

podmiot

*(należy podać dane identyfikacyjne (nazwę i adres siedziby) podmiotu trzeciego)*

…………………………………………………………………………………………….……………........

niniejszym zobowiązuje się do oddania wskazanemu wyżej Wykonawcy/Wykonawcom wspólnie ubiegającym się własnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia publicznego pn. **„KONSERWACJA I NAPRAWA BRAM GARAŻOWYCH  
I MAGAZYNOWYCH W BUDYNKACH ORAZ KONSERWACJA I NAPRAWA BRAM PRZESUWNYCH I SZLABANÓW”**– nr sprawy 6/ZP/U/INFR/2022, w związku z czym oświadcza, iż:

1. udostępnia się Wykonawcy / Wykonawcom zasoby w następującym zakresie *(należy wypełnić):*

………………………………………………………………………………………………………

1. zasoby wskazane w pkt 1 będą dostępne Wykonawcy / Wykonawcom na potrzeby realizacji zamówienia
2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy / Wykonawcom zasobów oraz ich wykorzystania przez niego / nich przy wykonywaniu tego zamówienia będzie następujący *(należy wypełnić):*

………………………………………………………………………………………………………

1. zakres naszego udziału przy wykonywaniu tego zamówienia będzie następujący *(należy wypełnić):*

………………………………………………………………………………………………………

1. zobowiązujemy się do wykonania usług, do realizacji których zdolności wskazane wyżej są wymagane.

Jednocześnie potwierdza się, iż stosunek łączący podmiot z Wykonawcą / Wykonawcami gwarantuje rzeczywisty dostęp do wskazanych wyżej zasobów oraz oświadcza się, że podmiot jest świadomy, iż   
w przypadku szkody poniesionej przez Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia wskazanych wyżej zasobów odpowiada solidarnie z  Wykonawcą / Wykonawcami zgodnie z regulacją art. 120 ustawy PZP.

*………………………………..……………………….*

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e)   
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną   
w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym*

*dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.*

**Informacje na temat trybu złożenia niniejszego zobowiązania:**

- zobowiązanie to należy złożyć jedynie w przypadku, gdy Wykonawca/ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polega/polegają na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby (tzw. Podmiotu trzeciego).

- Zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą

- Zobowiązanie podmiotu trzeciego może być sporządzone w oparciu o inny wzór, niż określony niniejszym formularzem (przy zachowaniu kategorii informacji, o których mowa w art. 118 ust. 4 ustawy PZP), jak również zamiast zobowiązania może zostać złożony inny adekwatny dokument/ środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca/ Wykonawcy realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego.

1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych. [↑](#footnote-ref-1)