

PROJEKT UMOWY NR:
na roboty budowlane termomodernizacyjne budynku Zespołu Szkół Technicznych w Tczewie przy ul. Parkowej 1
- w ramach zadania pn.:
„Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego”.

zawarta w dniu2021 r. w Tczewie pomiędzy:

Powiatem Tczewskim, NIP: 593-21-40-707, REGON: 191675267, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Tczewskiego, w imieniu którego działają:

1. –
2. –

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, a:

.....,
NIP:, REGON:, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr:/Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, z siedzibą w, ul., -

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. –
2. –

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu nr ZP.272. 2021 w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

§ 1

Przedmiot umowy i warunki jej realizacji

1. Przedmiotem umowy są roboty budowlane związane z termomodernizacją energetyczną budynku Zespołu Szkół Technicznych w Tczewie przy ul. Parkowej 1 - w ramach zadania pn.: „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego”. Celem wykonania tych robót jest zmniejszenie strat ciepła w zakresie przenikania przez przegrody zewnętrzne, wzrost komfortu cieplnego, zmniejszenie emisji substancji zanieczyszczających do atmosfery oraz wzrost efektywności energetycznej.

2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z aktualnym stanem wiedzy technicznej, sztuką budowlaną i przepisami oraz dokumentami uwzględnionymi w ust. 4. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z odpowiednimi przepisami i sztuką inżynierską.
4. Zakres robót budowlanych określa dokumentacja projektowa, na którą składają się następujące opracowania:
 - 1) Dokumentacja projektowa pn. *”Termomodernizacja energetyczna Zespołu Szkół Technicznych w Tczewie przy ul. Parkowej 1 w ramach zadania Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego”*, w tym: projekty budowlane, projekty wykonawcze, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, (zwane dalej STWiORB);
 - 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej: „SWZ”) wraz z załącznikami;
 - 3) Załączniki do umowy (1-7).
5. W zakres przedmiotu umowy określonego w ust. 1 ponadto wchodzi odpowiednie zagospodarowanie bądź utylizacja odpadów, powstałych w trakcie wykonywania robót budowlanych. Strony uzgadniają, że wytwórcą oraz posiadaczem odpadów, powstałych w trakcie realizacji niniejszej umowy jest Wykonawca.
6. Dokumentacja projektowa, w tym projekty budowlane, projekty wykonawcze, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, a także dokumentacja przetargowa stanowią integralne części umowy, a wymagania określone w choćby jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy tak jakby zawarte były w całej dokumentacji.
W przypadku stwierdzenia rozbieżności między tymi dokumentami, decyzje w sprawie przyjęcia odpowiedniego rozwiązania będzie podejmować Nadzór Inwestorski.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich robót niezbędnych do osiągnięcia rezultatu określonego w ust. 1.
8. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie wskazane w ofercie przetargowej uwzględnia koszty wykonania wszystkich robót i działań, służących realizacji celu umowy określonego w ust. 1. W konsekwencji Wykonawca po zawarciu niniejszej umowy nie może skutecznie wnosić o podwyższenie wynagrodzenia, jak również domagać się zmiany terminu wykonania umowy z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w § 18.

§ 2

Termin wykonania

1. Termin wykonania całości robót budowlanych, składających się na przedmiot umowy oraz zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego wynosi **160 dni** od daty zawarcia niniejszej umowy. Dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę będzie uznane przez Zamawiającego, o ile najpóźniej w ostatnim dniu tego terminu (w godzinach pracy Zamawiającego, podanych w SWZ) Wykonawca złoży w siedzibie Zamawiającego pisemne zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego robót budowlanych, spełniając jednocześnie warunki opisane w § 8 ust. 4 i ust. 7 i nie będą występować przesłanki opisane w § 8 ust. 9 i ust. 12.

2. Do terminu określonego w ust.1 nie wlicza się całodniowych planowych przestoi wynikających z konieczności przeprowadzenia przez jednostkę egzaminów maturalnych i zawodowych, określonych w ust. 4.
3. Ze względu na prowadzenie robót budowlanych w obiekcie czynnym o charakterze oświatowym, Wykonawca musi się liczyć z koniecznością przerwania robót na wniosek użytkownika obiektu, spowodowanego uzasadnionymi powodami, których na dzień zawarcia niniejszej umowy żadna ze stron umowy ani użytkownik obiektu nie mogli przewidzieć. Użytkownik obiektu został zobowiązany przez Zamawiającego do maksymalnego ograniczenia takich przypadków. W razie ich wystąpienia, Wykonawcy będzie przysługiwać prawo przedłużenia terminu umowy o długość przestoju – bez konieczności zawierania odpowiedniego aneksu do umowy a podstawą do tego przedłużenia będzie spisany odpowiedni protokół konieczności przedłużenia terminu, podpisany przez Wykonawcę, przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela użytkownika, zawierający uzasadnienie wprowadzenia przestoju, okres przestoju i uzasadnienie niemożliwości przewidzenia tego przestoju w dniu zawarcia niniejszej umowy.
4. Wykonawca musi przewidzieć czasowe wstrzymanie lub ograniczenie robót z uwagi na konieczność przeprowadzenia przez jednostkę egzaminów maturalnych i zawodowych, których terminy na dzień dzisiejszy zostały ustalone w sposób następujący:

21.06.2021 r. – cały dzień
22.06.2021 r. – cały dzień
30.06.2021 r. – cały dzień
01.07.2021 r. – cały dzień
02.07.2021 r. – cały dzień
03.07.2021 r. – w godz. 8:00-11:00
07.07.2021 r. – cały dzień
08.07.2021 r. – od godz. 11:30
24.08.2021 r. - w godz. 9:00-12:30

Wykonawca musi się liczyć z tym, że ww. terminy ze względu na sytuację epidemiologiczną w kraju mogą ulec zmianie.

§ 3

Nadzór Inwestorski, Nadzór Autorski, przedstawiciele Zamawiającego, przedstawiciel użytkownika, Kierownik budowy, Kierownicy robót.

1. Nadzór Inwestorski nad realizacją przedmiotu niniejszej umowy, będzie sprawowany w imieniu Zamawiającego na podstawie odrębnej umowy, we wszystkich branżach niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Nadzór Autorski sprawować będzie autor dokumentacji projektowej – firma POWERSUN Sp. z o.o., ul. Kowalska 9/2, 20-115 Lublin, adres email: powersun2000@gmail.com, koordynator projektu Bartłomiej Furtak, tel. 504-854-655.
3. Przedstawicielami Zamawiającego na budowie będą pracownicy Wydziału Inwestycji i Remontów Starostwa Powiatowego w Tczewie:
 - Paweł Filar, Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów,
 - Bogdan Szczucki, Z-ca Naczelnika Wydziału Inwestycji i Remontów,
 - Bogdan Mrozek, Główny Specjalista,

- Aleksandra Dunaj, Główny Specjalista,
 - Natalia Mrozińska, Inspektor.
4. Pod pojęciem „Nadzory”, występującym w dalszej części umowy należy rozumieć zarówno Przedstawicieli Nadzoru Autorskiego jak i przedstawicieli wszystkich branż Nadzoru Inwestorskiego.
 5. Przedstawicielem użytkownika jest Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych w Tczewie lub osoba upoważniona przez niego.
 6. Wykonawca ustanawia następujące osoby do sprawowania odpowiednich funkcji na budowie:
 - kierownik budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej - (posiadający uprawnienia budowlane nr, wydane w dniu przez uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
 - kierownik robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych - (posiadający uprawnienia budowlane nr, wydane w dniu przez uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - kierownik robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych - (posiadający uprawnienia budowlane nr, wydane w dniu przez uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

§ 4

Zasady wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zamówieniem, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, ustawą Prawo Budowlane – ustawa z dnia 7.07.1994 r. (Dz. U. 2020 poz. 1333), ustawą Prawo Zamówień Publicznych – ustawa z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) i innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami, wymaganiami proponowanych do zastosowania materiałów i opisami szczegółowymi proponowanych do zastosowania technologii.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane z należyłą starannością, zgodnie z aktualnym stanem wiedzy technicznej i sztuką budowlaną.
3. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z odpowiednimi przepisami i sztuką budowlaną.
4. Strony umowy deklarują ścisłą współpracę w zakresie wymaganym dla prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

6. Zamawiający oraz Nadzory mają prawo przeprowadzać inspekcje stosowanych materiałów, urządzeń, technologii oraz wykonanych robót bez powiadamiania o tym fakcie Wykonawcy.
7. Strony dopuszczają korespondencję drogą elektroniczną (e-mailem). W takim przypadku, strona wysyłająca maila ma obowiązek sprawdzić, czy przesyłka dotarła do adresata (należy w tym celu uzyskać co najmniej poświadczenie mailem, zawierającym stwierdzenie odczytania maila przez konkretnego adresata, do którego korespondencja została wysłana). Zamawiający ostrzega, że jego poczta mailowa odbiera przesyłki o pojemności do 5 MB (przesyłki o większej pojemności będą odrzucane). Adresy mailowe są następujące:
 - a) adres e-mail Zamawiającego – inwestycje@powiat.tczew.pl (korespondencja wysłana na inny adres mailowy (np. mail ogólny Starostwa) będzie uważana za niedostarczoną).
 - b) adres e-mail Wykonawcy –
8. Wzory protokołów, dokumentów, wykazów, itp., na podstawie których będzie realizowany przedmiot umowy stanowią załączniki nr: 4.1 do 4.15 do niniejszej umowy.
9. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej w trakcie wykonywania robót budowlanych, Wykonawca lub Nadzór Inwestorski zgłosi taką potrzebę Zamawiającemu wraz z odpowiednim uzasadnieniem. Komisja, powołana przez Zamawiającego, składająca się z przedstawicieli Wykonawcy, Nadzorów i Zamawiającego spisze w tej sprawie odpowiedni protokół konieczności. Jeśli Komisja podejmie decyzję o wprowadzeniu tych zmian, Wykonawca sporządzi rysunki zamienne do projektu, które zostaną podpisane przez przedstawicieli Nadzorów a następnie Wykonawca dokona odpowiednich wpisów do dziennika budowy.
10. Strony dopuszczają przekazywanie pism i dokumentów w formie skanów (przesłanych e-mailem, z zachowaniem zasad dotyczących takich przesyłek, określonych w ust. 7) dla dopełnienia obowiązku terminowości przekazania. Nie zwalnia to z obowiązku dostarczenia wersji papierowych oryginałów, lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Zakres podstawowych obowiązków kierownika budowy, określa art. 22 i 23 ustawy z dnia 07.07.1994 r. – Prawo Budowlane (Dz. U. 2020 poz. 1333).
2. Do obowiązków Wykonawcy w ramach wykonywania robót budowlanych należy w szczególności:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy z uwzględnieniem wymagań określonych w STWiORB;
 - 2) przestrzeganie warunków podanych w uzgodnieniach zawartych w dokumentacji projektowej, pozwoleniu na budowę i innych dokumentach określonych w SWZ i udostępnionych przez Zamawiającego lub Nadzory;
 - 3) dokonywania odpowiednich, wymaganych przepisami wpisów do dziennika budowy;
 - 4) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania robót będących przedmiotem umowy (odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu, odbioru częściowego, odbioru końcowego robót, odbiorów/przeглядów w okresie rękojmi za wady oraz w okresie gwarancji

- jakości, odbioru ostatecznego robót, tj. ostatniego odbioru w ostatnim roku, w którym kończy się okres rękojmi za wady oraz gwarancji jakości)
- w zakresie określonym postanowieniami STWiORB, w tym sporządzenie dokumentacji
- 5) utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie z terenu budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót uporządkowanego i nadającego się do użytkowania;
 - 6) informowanie Zamawiającego i Nadzór Inwestorski o terminie zakrycia robót zanikających i ulegających zakryciu w terminach i w zakresie określonym w STWiORB;
 - 7) informowanie Zamawiającego i Nadzór Inwestorski o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
 - 8) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach;
 - 9) uzyskanie przed rozpoczęciem robót wszystkich niezbędnych dokumentów, w szczególności zezwoleń, pozwoleń, opinii, uzgodnień dotyczących zajęcia terenu, przyłączenia do instalacji oraz urządzeń, a także zapewnienie wymaganych przepisami prawa (branżowymi) nadzorów technicznych, itp.;
 - 10) zapewnienie na własny koszt dostawy mediów, niezbędnych do realizacji umowy, w tym energii elektrycznej i wody;
 - 11) zwrócenie protokolarne Zamawiającemu terenu budowy w terminie do 7 dni od daty podpisania przez strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót budowlanych lub od daty odstąpienia od umowy;
 - 12) przedłożenie odpowiednich opracowań – wg tabeli w załączniku nr 1 do umowy.
3. Wykonawca w ramach niniejszej umowy wykona następujące opracowania:
- 1) plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ) – przed przystąpieniem do realizacji robót budowlanych;
 - 2) kosztorys ofertowy, który będzie podlegał zatwierdzeniu przez Nadzór Inwestorski (Nadzór Inwestorski zostanie wyłoniony odrębnym przetargiem). W przypadku konieczności aktualizacji kosztorysu ofertowego, będzie on każdorazowo przedkładany do akceptacji Nadzorowi Inwestorskiemu i Zamawiającemu. Aktualizacja kosztorysu ofertowego nie może zmieniać wynagrodzenia umownego określonego w § 9 ust. 1.
4. Strony ustalają, że jeżeli wystąpi okoliczność, która spowoduje niezależną od Zamawiającego konieczność zaniechania realizacji części robót objętych przedmiotem zamówienia, wynagrodzenie określone § 9 ust. 1 umowy, zostanie pomniejszone o wartość robót zaniechanych. Strony ustalają, że wartość robót zaniechanych zostanie ustalona na podstawie kosztorysu ofertowego Wykonawcy, po zaakceptowaniu jej przez Nadzór inwestorski a następnie Zamawiającego.
5. Strony ustalają, że w przypadku, gdy zajdzie taka konieczność, dopuszcza się zastosowanie robót zamiennych polegających na rezygnacji z części robót objętych przedmiotem niniejszej umowy i wprowadzeniu w ich miejsce innych robót, polegających na zmianie sposobu wykonania jakiegoś elementu, technologii lub zmianie cech elementu bez zmiany rodzaju robót, a także bez zmiany celu jaki ma być w efekcie osiągnięty. Roboty zamienne można wprowadzić za zgodą Zamawiającego wyłącznie w przypadku, gdy są one równorzędne lub lepsze, a Nadzory potwierdzą przydatność ich wprowadzenia dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, akceptując sporządzony przez

Wykonawcę protokół konieczności robót zamiennych, którego wzór stanowi załącznik nr 4.9 do umowy wraz z kosztorysem różnicowym, sporządzonym na bazie kosztorysu ofertowego, zaakceptowanego przez Nadzór Inwestorski oraz Zamawiającego.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie terenu budowy w terminie jak najkrótszym (z zastrzeżeniem wcześniejszego wywiązania się Wykonawcy z obowiązków, od spełnienia których uzależnione jest przekazanie placu budowy) oraz przekazanie dziennika budowy;
 - 2) zapewnienie Nadzorów;
 - 3) dokonanie odbiorów, o których mowa w § 8 niniejszej umowy, pod warunkiem ich przygotowania i przeprowadzenia zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
 - 4) przekazanie kompletu dokumentacji projektowej i kopii pozostałych dokumentów, obowiązujących dla tego zadania, określonych w SWZ.
2. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy udzieli Wykonawcy odpowiednich pełnomocnictw, niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.

§ 7

Personel Wykonawcy

1. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę przez okres realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie umowy o pracę osób, które wykonują czynności w zakresie prac fizycznych składających się na roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia.
2. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

- b) oświadczenie zatrudnionego pracownika;

- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię, opcjonalnie:
- dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,
 - zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z RODO (tj. w szczególności bez adresów i numerów PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 15 ust. 1 pkt k).
5. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wszyscy pracownicy realizujący przedmiot umowy po stronie Wykonawcy zostali przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

§ 8

Odbiory

1. W skład komisji odbiorowej zostaną powołani przedstawiciele Wykonawcy, Zamawiającego, nadzorów i użytkownika obiektu.
2. Odbiory częściowe robót i odbiór końcowy robót, będą dokonywane przez min. 1 przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w § 3 ust. 3, przy udziale Wykonawcy i Nadzorów, natomiast odbiory/przeгляdy w okresie gwarancji jakości i w okresie rękojmi za wady oraz odbiór ostateczny (po wygaśnięciu gwarancji i rękojmi) będą dokonywane przez przedstawicieli Wykonawcy oraz użytkownika obiektu. W odbiorze końcowym obowiązkowo muszą uczestniczyć: kierownik budowy i wszyscy kierownicy robót (ze strony Wykonawcy) oraz inspektorzy nadzoru inwestorskiego wszystkich branż, natomiast w odbiorach częściowych muszą uczestniczyć: kierownik budowy oraz inspektorzy nadzoru inwestorskiego tych branż, których roboty podlegają danemu odbiorowi częściowemu, natomiast w odbiorze ostatecznym muszą uczestniczyć: przedstawiciel Wykonawcy i przedstawiciel użytkownika obiektu.

3. Z czynności odbiorów częściowych, odbioru końcowego, odbiorów/przeглядów w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady oraz odbioru ostatecznego robót będą każdorazowo spisane protokoły (wg załączników o nr odpowiednio: 4.12 do 4.15) zawierające wszelkie ustalenia dokonane w trakcie odbiorów oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru ewentualnych wad lub usterek.
4. Gotowość do odbiorów częściowych i odbioru końcowego będzie stwierdzona przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy, potwierdzonym przez Nadzór Inwestorski oraz złożeniem w siedzibie Zamawiającego pisemnego oświadczenia o gotowości do odbioru częściowego i odbioru końcowego wraz z wnioskiem o dokonanie komisyjnego odbioru robót.
5. Gotowość do odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu będzie stwierdzona przez Wykonawcę odpowiednim wpisem do dziennika budowy i jednoczesnym powiadomieniem Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego. Odbiór będzie dokonany nie później niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia wpisem do dziennika budowy i powiadomienia o tym fakcie Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego.
6. Odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu będzie dokonany przez Nadzór Inwestorski. W odbiorze mogą uczestniczyć Przedstawiciele Zamawiającego.
7. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu kompletną dokumentację odbiorową/powykonawczą zaakceptowaną i podpisaną przez Nadzór Inwestorski (zgodnie z listą sprawdzającą do weryfikacji merytorycznej i formalnej dokumentacji odbiorowej/powykonawczej stanowiącą załącznik nr 4.1 do umowy) oraz rozliczenie rzeczowo-finansowe zgodne z harmonogramem rzeczowo-finansowym, najpóźniej w dniu złożenia pisma, stwierdzającego gotowość do odbioru końcowego przedmiotu umowy i wniosku o dokonanie odbioru końcowego.
8. W przypadku gdy Wykonawca złoży pisemny wniosek o dokonanie odbioru końcowego, bez spełnienia obowiązków określonych w ust. 7, Zamawiający może odrzucić wniosek Wykonawcy o dokonanie odbioru końcowego. W takim przypadku Wykonawca będzie musiał, po wywiązaniu się z obowiązków zawartych w ust. 7, dokonać ponownego złożenia odpowiedniego wniosku, ponosząc konsekwencje przyjęcia tego zgłoszenia z późniejszą datą.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia, w terminie 6 dni roboczych, wniosku o dokonanie odbioru robót, jeżeli uzna, że przedmiot umowy nie został wykonany zgodnie z zawartą umową i zgodnie z zakresem określonym dla danego etapu odbioru. W oświadczeniu o odrzuceniu wniosku o dokonanie odbioru Zamawiający wskaże zakres niewykonanych robót, z powodu których niemożliwe jest dokonanie odbioru przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca, po usunięciu przeszkód uniemożliwiających przystąpienie do odbioru, będzie zobowiązany do ponownego zgłoszenia gotowości do odbioru ponosząc konsekwencje przyjęcia tego zgłoszenia z późniejszą datą.
10. Komisja odbiorowa przystąpi do odbioru w terminie do 14 dni od daty wpływu wniosku Wykonawcy o dokonanie odbioru robót.
11. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego robót, Komisja odbiorowa stwierdzi, że przedmiot umowy posiada wady, usterki lub braki, które **nie uniemożliwiają** użytkowania obiektu, Komisja dokona odbioru końcowego z uwagami, oraz wpisze te wady, usterki lub braki do protokołu odbioru końcowego i wyznaczy termin ich usunięcia/uzupełnienia. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z usunięcia tych wad, usterek lub nie uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, Zamawiający będzie uprawniony do

naliczenia kar umownych i zlecenia zastępczego ich usunięcia/uzupełnienia – na koszt Wykonawcy. W takim przypadku koszty usuwania tych wad, usterek lub uzupełnienia braków Zamawiający ma prawo w pierwszej kolejności pokryć z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego robót Komisja odbiorowa stwierdzi, że przedmiot umowy nie nadaje się do użytkowania z uwagi na wykazane w trakcie odbioru wady lub z innych przyczyn przedmiot umowy nie jest przygotowany do odbioru, Komisja odbiorowa wpisze do protokołu odbioru końcowego wady lub ww. przyczyny i wyznaczy termin ich usunięcia.
13. Po usunięciu nieprawidłowości, określonych w ust. 12, Wykonawca będzie zobowiązany do ponownego pisemnego zgłoszenia wniosku o dokonanie odbioru, ponosząc konsekwencje przyjęcia tego zgłoszenia z późniejszą datą.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z odbiorami, w tym koszty przygotowania wymaganych dokumentów.

§ 9

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie, niezależne od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji, określone w wybranej w przetargu ofercie, w kwocie łącznej **zł brutto**, (słownie: złotych brutto), w tym kwota netto (bez VAT): zł (słownie: złotych 00/100) i podatek VAT (który na dzień zawarcia niniejszej umowy wynosi 23%): zł (słownie: 00/100 złotych), z zastrzeżeniem § 5 ust. 4.
2. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów robót i innych świadczeń.
3. Określone w § 9 ust. 1 wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.

§ 10

Warunki płatności

1. Zamawiający nie udzieli Wykonawcy zaliczki ani zadatku.
2. Płatności częściowe dokonywane będą nie częściej niż jeden raz w miesiącu.
3. Podstawą każdej płatności częściowej będzie potwierdzone przez Nadzór Inwestorski wykonanie robót budowlanych każdorazowo o wartości minimum 25 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 oraz dostarczenie przez Wykonawcę dla powyższych robót zestawienia rzeczowo-finansowego. Zestawienie rzeczowo-finansowe wykonanych robót musi być każdorazowo zgodne z aktualnym harmonogramem rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez Zamawiającego i Nadzór Inwestorski i podpisane przez Nadzór Inwestorski, który poświadczy wykonanie odpowiedniego zakresu i kosztów realizacji robót ujętych w tym zestawieniu.
4. Suma wynagrodzeń wypłaconych w formie płatności częściowych z tytułu wynagrodzenia za roboty budowlane, nie może przekroczyć kwoty stanowiącej 90 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy. Z tego powodu dopuszcza się realizację ostatniej płatności częściowej po wykonaniu zakresu robót budowlanych o wartości mniejszej niż 25 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1.

5. Faktury częściowe będą wystawiane w oparciu o protokoły odbiorów częściowych oraz zestawienia rzeczowo-finansowe.
6. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej, wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 4.13. Warunkiem niezbędnym do przyjęcia faktury i dokonania płatności będzie wpis w protokole odbioru końcowego robót, stwierdzający, że wykonany przedmiot umowy nadaje się do użytkowania. Faktura końcowa musi opiewać na kwotę wynikającą z kwoty wynagrodzenia umownego, określonego w § 9 ust. 1, pomniejszoną o zsumowane wartości wcześniej zrealizowanych faktur częściowych.
7. Należności wynikające z prawidłowo wystawionych faktur częściowych i faktury końcowej będą płatne przelewem na rachunek Wykonawcy w Banku:, nr konta:w terminie do 15 dni kalendarzowych od daty ich dostarczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi do siedziby Zamawiającego.
8. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego (data obciążenia rachunku Zamawiającego).
9. W fakturze Wykonawca winien bezwzględnie powołać się na numer niniejszej umowy nadany przez Zamawiającego.
10. Wszelkie konsekwencje wynikające z wadliwego wystawienia faktury obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie mogą być powodem dochodzenia jakichkolwiek roszczeń przez wykonawcę.
11. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia za przedmiot umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe uwzględniające wszelkie ryzyko mogące wystąpić w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§ 11

Ubezpieczenia

1. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy dostarczył Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem (przez reprezentanta Wykonawcy) kopię polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej, obejmującej przedmiot umowy, na kwotę nie niższą niż 1 000 000, 00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100).
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 w całym okresie realizacji przedmiotu umowy i dostarczenia do Zamawiającego potwierdzonego za zgodność z oryginałem przedłużenia polisy (lub nowej polisy) bez wezwania Zamawiającego (w terminie 7 dni od daty wygaśnięcia poprzedniej polisy).

§ 12

Cesje

1. Wykonawcy nie wolno bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji jakichkolwiek uprawnień bądź obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawcy nie wolno bez zgody Zamawiającego obciążać przysługującej mu wierzytelności z tytułu umówionego wynagrodzenia jakimkolwiek prawami na rzecz osób trzecich w tym ustanawiać na niej zastawu.

§ 13

Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona z udziałem podwykonawców w następujących branżach:
 - a) -----;
 - b) -----;
 - c) -----.
2. Strony dopuszczają udział podwykonawców w realizacji przedmiotu umowy na warunkach określonych w ust. 3 - 23.
3. Wykonywanie robót przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców, ich przedstawicieli, pracowników lub osób, którymi przy wykonaniu zobowiązania się oni posłużyli, jak za swoje własne.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, oraz, w terminie 7 dni od jej zawarcia, poświadczony za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmian.
5. Zamawiający w terminie 14 dni od daty otrzymania dokumentów opisanych w ust. 4 będzie mieć prawo wniesienia zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do jej zmian. Brak zastrzeżeń we wskazanym terminie stanowi akceptację projektu umowy bez zastrzeżeń.
6. W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi zastrzeżenia do treści dostarczonej mu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy, umowa ta będzie dla Zamawiającego nieobowiązująca do czasu sprostowania jej treści i uzyskania akceptacji Zamawiającego. Dotyczy to szczególnie przypadków, gdy treść tej umowy będzie odbiegać od treści zaakceptowanego wcześniej przez Zamawiającego projektu tej umowy.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian - w terminie 7 dni od dat ich zawarcia.
8. Zamawiający warunkuje zapłatę wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, od przedstawienia przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
9. Przedłożony projekt umowy, o którym mowa w ust. 4, musi spełniać następujące warunki:
 - 1) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku za wykonane roboty.
 - 2) Termin wykonania umowy o podwykonawstwo nie może wykraczać poza termin wykonania robót objętych niniejszą umową.
 - 3) Niedopuszczalne są zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego.
 - 4) Wymagane są zapisy zawierające uregulowania dotyczące zawierania umowy na roboty budowlane z dalszym podwykonawcą, w szczególności zapisy warunkujące

- podpisywanie takiej umowy pod warunkiem wcześniejszej akceptacji projektu tej umowy przez Zamawiającego.
- 5) Wysokość wynagrodzenia za wykonanie robót budowlanych w ramach podwykonawstwa musi być realna w stosunku do zakresu tych robót, nie większa od wartości wynagrodzenia Wykonawcy za dany zakres robót, wynikającego z niniejszej umowy. W razie problemów z weryfikacją wynagrodzenia przeznaczonego dla podwykonawcy bądź wątpliwości co do wysokości tego wynagrodzenia w stosunku do wynagrodzenia Wykonawcy (za dany zakres robót, który ma być powierzony do wykonania przez podwykonawcę), Wykonawca będzie zobowiązany uzyskać zgodę Zamawiającego a czas tego uzgodnienia nie będzie wliczany do 14 - dniowego terminu opisanego w ust. 5, przysługującego Zamawiającemu.
 - 6) Odbiory robót pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą będą dokonywane na podstawie bezusterkowych protokołów odbiorów sporządzonych między Wykonawcą i podwykonawcą zaakceptowanych Zamawiającego, który potwierdzi stopień zaawansowania tych robót. Powyższe warunki obowiązują również w przypadkach projektu umowy podwykonawcy z dalszym podwykonawcą.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, który zawarł umowę o podwykonawstwo w zakresie dostaw, będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kopii tej zawartej umowy w terminie 7 dni od jej zawarcia. Obowiązek ten dotyczy również (na tych samych warunkach) wszelkich zmian, które zostaną wprowadzone do tej umowy.
 11. Wszelkie zmiany umów o podwykonawstwo dotyczących robót budowlanych muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się zmian naruszających zapisy niniejszego paragrafu.
 12. Wykonawca dołączy do wystawionej przez siebie dla Zamawiającego faktury VAT dowód dokonania płatności wynagrodzenia przysługującego wszystkim podwykonawcom, z którymi zawarł umowy o podwykonawstwo lub oświadczenie tych podwykonawców o otrzymaniu należnego im wynagrodzenia, wystawione na dzień wyznaczony na odbiór. Zwolnienie Wykonawcy z tego obowiązku będzie dotyczyć sytuacji, gdy stopień zaawansowania realizacji zakresu zleconego danemu podwykonawcy wynosi na dany dzień: 0 % lub wcześniej otrzymał on 100 % wynagrodzenia. Każdorazowo stopień zaawansowania realizacji zakresu zleconego danemu podwykonawcy będzie zatwierdzany przez Zamawiającego, na wniosek Wykonawcy.
 13. Zamawiający akceptuje, iż kaucje zabezpieczające należytego wykonania robót mogą być zatrzymywane podwykonawcom przez Wykonawcę i zwolnione po upływie odpowiednich okresów gwarancyjnych.
 14. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, określonych w ust. 12, Zamawiający uprawniony jest obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń podwykonawcy, które mogą być skierowane wobec Zamawiającego w trybie art. 647¹ § 5 kodeksu cywilnego, bądź odmówić wypłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy jeśli określenie zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawcy z winy Wykonawcy będzie niemożliwe.
 15. W przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę za wykonane roboty budowlane w ramach podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy bądź dalszego podwykonawcy w wysokości określonej w odpowiednich

- umowach na podwykonawstwo, w terminie do 30 dni od daty zgłoszenia Zamawiającemu przez podwykonawcę faktu uchylania się Wykonawcy od zapłaty. Do kwoty zapłaty nie będą doliczane odsetki za zwłokę w wypłacie tego wynagrodzenia.
16. Przed dokonaniem przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, bądź dalszego podwykonawcy, Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty w terminie 7 dni od daty doręczenia mu tej informacji. Niezgłoszenie przez Wykonawcę pisemnych uwag dotyczących zasadności tej zapłaty będzie równoznaczne z przyjęciem przez Wykonawcę do wiadomości zamiaru dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy.
 17. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę pisemnych uwag, o których mowa w ust. 16 Zamawiający może przyjąć jedno z poniższych rozwiązań:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy bądź dalszego podwykonawcy, jeśli uzna zasadność tych uwag;
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy bądź dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego dotyczącej zarówno roszczeń podwykonawcy, jak i wniesionych uwag przez Wykonawcę;
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy bądź dalszego podwykonawcy.
 18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy bądź dalszego podwykonawcy Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 19. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wykonywania robót objętych niniejszą umową przez podmiot inny niż Wykonawca lub inny niż podwykonawca zaakceptowany (poprzez akceptację umowy przez Zamawiającego między Wykonawcą a podwykonawcą) przez Zamawiającego, Zamawiający może wstrzymać wykonywanie tych robót ze skutkiem natychmiastowym do chwili wywiązania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu. Zwłoka z tego tytułu będzie traktowana jako powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót objętych niniejszą umową.
 20. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca, który zostanie wybrany do realizacji określonego zakresu robót na podstawie powyższych warunków, ma prawo do podzlecenia określonego zakresu robót (przydzielonego w zakresie swojego podwykonawstwa) dalszemu swojemu podwykonawcy, pod warunkiem zastosowania procedur i na warunkach określonych w niniejszym paragrafie, w szczególności przedkładania projektu umowy oraz kopii zawartej umowy.
 21. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może:
 - 1) powierzyć wykonanie części robót budowlanych podwykonawcy, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcy, z wyłączeniem robót budowlanych powierzonych do bezpośredniego wykonania przez Wykonawcę,
 - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,
 - 3) zrezygnować z podwykonawstwa,
 - 4) zmienić podwykonawcę z zastrzeżeniem § 18, ust. 1 pkt 4.
 22. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, Wykonawca będzie

zobowiązany do wykazania iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

23. Każde wprowadzenie przez Wykonawcę podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy na teren budowy winno być poprzedzone przeprowadzeniem procedury, o której mowa w niniejszym paragrafie.

§ 14

Gwarancja jakości i rękojmia za wady

1. Wykonawca udziela pisemnej gwarancji jakości (według wzoru podanego w załączniku nr 3 do niniejszej umowy) na cały przedmiot umowy, w tym zamontowane urządzenia i materiały – na okres miesięcy, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.
2. Pisemną gwarancję jakości, o treści zgodnej z załącznikiem nr 3 do umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu nie później niż wraz z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego.
3. Warunki gwarancji jakości nie mogą rodzić dodatkowych kosztów dla Zamawiającego z wyjątkiem koniecznych usług serwisowych.
4. Gwarancja jakości udzielana jest nieodpłatnie.
5. Zamawiającemu przysługuje rękojmia za wady przedmiotu umowy – na okres miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego robót budowlanych.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości także po okresie określonym w ust. 1 i 5, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego okresu.
7. W przypadku stwierdzenia wad i/lub usterek przedmiotu umowy w okresie gwarancji i ich nie usunięcia przez Wykonawcę w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający zleci zastępcze usunięcie niniejszych wad i/lub usterek, a Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia w całości wszystkich kosztów dotyczących usunięcia przedmiotowych wad.
8. W przypadkach opisanych w ust. 6 i ust. 7 koszty usuwania wad lub usterek Zamawiający ma prawo w pierwszej kolejności pokryć z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 15

Kary umowne

Strony ustalają kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w §2 w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za niewykonanie obowiązku usunięcia braków, wad bądź usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie - przy zwłoce w wykonaniu tego obowiązku wynoszącej powyżej 4 dni - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki;
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w §17 ust. 2 niniejszej umowy – w wysokości 40% wynagrodzenia umownego brutto;

- 4) w razie odstąpienia od umowy, z tytułu niewykonania obowiązków nałożonych na Wykonawcę zawartych w §17 ust. 5 – w wysokości 5 000,00 zł za każdy niewykonany obowiązek z osobna;
 - 5) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 5 000,00 zł za każdorazowe stwierdzenie tej okoliczności;
 - 6) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany (dotyczy zarówno umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane oraz dostawy i usługi) w wysokości 5 000,00 zł za każdorazowe stwierdzenie tej okoliczności;
 - 7) za niestawienie się na odbiorach w czasie rękojmi za wady i gwarancji jakości, odbiorach, o których mowa w §8 niniejszej umowy – 5 000,00 zł za każdorazowe stwierdzenie tej okoliczności;
 - 8) z tytułu nie wywiązania się z obowiązku określonego w § 11 ust. 2 w wysokości 5 000,00zł;
 - 9) z tytułu nie wywiązania się z obowiązku określonego w §7 ust. 1 w wysokości 5 000,00 zł. za każdorazowe stwierdzenie tej okoliczności.
 - 10) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 10 000,00 zł. za każdorazowe stwierdzenie tej okoliczności.
 - 11) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, zgodnie z art. 464 ust. 10 PZP w wysokości 5 000,00 zł. za każdorazowe stwierdzenie tej okoliczności.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego brutto.
 3. W przypadku, gdy kara umowna nie będzie rekompensowała szkody poniesionej przez Zamawiającego może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w ustawie Kodeks Cywilny.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kar umownych z wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy bez dodatkowych wezwań do zapłaty.

§ 16

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy, tj. kwotę zł, (słownie złotych..... złotych 00/100).
2. Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie zgodnej z art. 450 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli Wykonawca wniesie ustaloną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, obowiązują go wzory: gwarancji należytego wykonania umowy (zgodnie z załącznikiem nr 5.1 do umowy) i gwarancji właściwego usunięcia wad i usterek (zgodnie z załącznikiem nr 5.2 do umowy). Wzory te, na wniosek Wykonawcy, mogą zostać zmienione w zakresie zmian nieistotnych, pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie gwarancji w formie jednego dokumentu, stanowiącego połączenie obu tych wzorów w jedną całość. Daty, wpisane do gwarancji muszą uwzględniać zapisy zawarte w ust. 4.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót budowlanych lub podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym robót budowlanych,
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni od daty upływu okresu rękojmi.
5. W przypadku, gdy z jakichkolwiek przyczyn, terminy wpisane do gwarancji, (sporządzonej zgodnie z treścią ust. 3), określone w ust. 4 ulegną przedłużeniu, obowiązkiem Wykonawcy będzie dokonać przedłużenia terminów obowiązywania tych gwarancji o odpowiedni okres (bez wezwania Zamawiającego) a następnie dostarczyć do Zamawiającego oryginały dokumentów przedłużających te terminy. Jeśli, mimo tego obowiązku, Wykonawca nie wywiąże się z niego z wyprzedzeniem minimum 14 dni od daty przyjętej w podstawowym dokumencie gwarancyjnym, Zamawiający będzie mieć prawo żądania od gwaranta wypłaty całej kwoty zabezpieczenia (będzie to traktowane jako nie zaspokojenie przez Wykonawcę roszczenia Beneficjenta - równoznaczne z obowiązkiem wypłaty pełnej kwoty zabezpieczenia).
6. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 4, w przypadku kiedy Wykonawca nie usunął w terminach stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

§ 17

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Poza okolicznościami, o których mowa w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności, jeżeli:
 - 1) wszczęto w stosunku do Wykonawcy postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, układowe lub egzekucyjne, bądź ogłoszono rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca przerwał z własnej winy realizację robót i nie realizuje ich przez okres dłuższy niż 10 dni roboczych;
 - 3) Wykonawca nie usunął w wyznaczonym terminie wad lub usterek wykrytych podczas czynności sprawdzających, o których mowa w §8 ust. 12 niniejszej umowy;
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął robót budowlanych w ciągu 15 dni roboczych od daty przekazania terenu budowy lub ich nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego;
 - 5) Wykonawca, pomimo jednokrotnego wezwania Zamawiającego, realizuje zamówienie niezgodnie z umową, dokumentacją projektową i STWiORB, obowiązującymi przepisami bądź niezgodnie z zasadami wiedzy technicznej;
 - 6) Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, w dalszym ciągu nie wypełnia warunków umowy;
 - 7) nastąpiło zajęcie wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy;

- w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający przerywa roboty budowlane i może dokonać odbioru robót budowlanych wykonanych do chwili ich przerwania pod warunkiem, że były one wykonane zgodnie z zatwierdzonym projektem budowlanym. Dotyczy to robót wykonywanych przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszych podwykonawców.
 5. W razie odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca winien:
 - 1) w terminie 14 dni od dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy sporządzić przy udziale przedstawiciela Zamawiającego oraz Nadzoru Inwestorskiego protokół inwentaryzacji rzeczowo – finansowej robót budowlanych, według stanu na dzień odstąpienia od umowy, uwzględniający wartości zawarte w kosztorysie ofertowym;
 - 2) zabezpieczyć przerwane roboty na swój koszt;
 - 3) w terminie 10 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o odstąpieniu od umowy usunąć z terenu budowy dostarczone lub wzniesione urządzenia zaplecza.

§ 18

Zmiana postanowień umowy

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być dokonane, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany osoby: kierownika budowy, kierowników robót lub którejkolwiek z osób wyszczególnionych w § 3 ust. 6 – polegającą na wyznaczeniu nowej osoby pełniącej daną funkcję, pod warunkiem spełniania przez tą nową osobę odpowiednich postanowień SWZ;
 - 2) zmiany lub przedłużenia terminu wykonania robót w przypadkach:
 - a) natrafienia na różnego rodzaju wykopaliska (zabytki) i związaną z tym koniecznością prowadzenia prac archeologicznych,
 - b) konieczności wykonania robót zamiennych, o których mowa w pkt 6), o czas niezbędny na ich realizację;
 - c) konieczności poprawy warunków wykonywania robót zagrażających bezpieczeństwu o czas niezbędny do dokonania ich poprawy, jeżeli warunki zagrażające bezpieczeństwu powstały bez winy Wykonawcy;
 - d) niezależnego od stron umowy przedłużania się okresu trwania procedur prowadzonych przez organy administracji publicznej lub inne podmioty - właściwe do wydania niezbędnych decyzji, pozwoleń, uzgodnień, opinii, stanowisk itp. niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
 - e) konieczności wszczęcia dodatkowych procedur prowadzonych przez organy administracji publicznej lub inne podmioty właściwe do wydania niezbędnych decyzji, pozwoleń, uzgodnień, opinii, stanowisk itp. niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
 - f) niezależnego od Wykonawcy przedłużania się okresu trwania dostawy trudnodostępnych, wymagających zamówienia materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji robót budowlanych;

- g) uzasadnionego wstrzymania danych robót przez kierownika budowy wraz z wpisem do dziennika budowy o czas na jaki nastąpiło wstrzymanie danych robót. Uzasadnienie to winno być potwierdzone przez Nadzór inwestorski;
- h) wystąpienia siły wyższej, o której mowa w pkt 7);
- 3) decyzji Wykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego, o zleceniu określonego zakresu robót podwykonawcom, pomimo iż w swojej ofercie przetargowej Wykonawca oświadczył, że zamierza pełen zakres robót budowlanych wykonać własnymi siłami;
- 4) zmiany podwykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego oraz pod warunkiem spełniania przez nowego podwykonawcę określonych postanowień SWZ;
- 5) konieczności zmiany kwoty podatku VAT, w związku ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności przepisów podatkowych dotyczących obowiązującej wysokości (stawki) podatku VAT;
- 6) konieczności wykonania robót zamiennych:
- a) w sytuacji zaistnienia obiektywnej niemożliwości wykonania robót zgodnie z projektem budowlanym, spowodowanej warunkami terenowymi istniejącymi na placu budowy lub zaplanowanym złym doborem materiałów, technologii w trakcie robót budowlanych, napotkaniu niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych instalacji podziemnych, dla których zachodzi potrzeba ich przebudowy lub naprawy albo innymi błędami projektowymi – pod warunkiem zatwierdzenia tych zmian przez projektanta i Nadzór inwestorski.
- b) w sytuacji zaistnienia możliwości wprowadzenia lepszych rozwiązań technologicznych lub lepszych materiałów w stosunku do zaprojektowanych, pod warunkiem zatwierdzenia tych zmian przez autora projektu i Nadzór inwestorski, a nowe rozwiązania są korzystne dla Zamawiającego.
- c) w przypadku powstania niezgodności dokumentacji projektowej ze stanem faktycznym powodującej, że realizacja zgodnie z dokumentacją projektową wiązałaby się z niegospodarnością, a nowe rozwiązania zapobiegałyby tej niegospodarności, pod warunkiem zatwierdzenia tych zmian przez autora projektu i Nadzór inwestorski.
- d) w sytuacji zaistnienia obiektywnej niemożliwości wykonania robót zgodnie z projektem budowlanym, spowodowanej natrafieniem na różnego rodzaju wykopaliska (zabytki) i związaną z tym koniecznością prowadzenia prac archeologicznych albo siedlisk ptaków lub innych zwierząt podlegających ochronie i związaną z tym potrzebą uruchomienia stosownych działań i procedur, pod warunkiem zatwierdzenia zmian przez autora projektu.
- e) konieczności wprowadzenia zmian umowy w następstwie zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na dofinansowanie przedmiotu umowy lub innych Instytucji posiadających prawo wprowadzania takich zmian.
- 7) konieczności wprowadzenia zmian umowy w następstwie siły wyższej, tj. zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia (niemożliwość zapobieżenia nie tyle samemu zjawisku, co jego następstwom), w tym m.in. katastrofa naturalna, katastrofalne działanie przyrody, np. niezwykle mrozy, strajk, zamieszki uliczne, pożar, powódź, eksplozja, wojna, atak terrorystyczny, np. w zakresie wykonania robót zamiennych, rozwiązań zamiennych.

2. Dopuszcza się, za zgodą jednego z Przedstawicieli Zamawiającego, zmianę załączników do umowy (załączniki od 1 do 6) w zakresie: formatowania, doprecyzowania, dostosowania do specyfiki zamówienia. Zmiany te nie mogą zaburzać równowagi ekonomicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, jednocześnie wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie może wpłynąć na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie ani na wynik postępowania. Udokumentowanie zmiany następować będzie na podstawie protokołu podpisanego przez Wykonawcę, Nadzór inwestorski i jednego z Przedstawicieli Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie siedziby. Jeżeli nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną na adres wskazany we wstępie umowy uważa się za skutecznie dostarczoną.

§ 19

Przetwarzanie danych osobowych

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016), dalej zwanego *rozporządzeniem*, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:
 - a) administratorem danych osobowych jest Powiat Tczewski, reprezentowany przez Starostę Tczewskiego z siedzibą w Tczewie przy ul. Piaskowej 2;
 - b) kontakt do Inspektora Ochrony Danych: inspektor@powiat.tczew.pl lub listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Starostwo Powiatowe w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew;
 - c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b *rozporządzenia* w związku z realizacją umowy lub też w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa, jak również w celu archiwizacji na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dane kontaktowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a *rozporządzenia*, tj. wyrażonej zgody;
 - d) odbiorcami danych osobowych mogą być: podmioty przetwarzające – którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych (np. dostawcy naszych systemów IT, aktualna lista jest dostępna u inspektora ochrony danych), strony oraz realizatorzy umowy, a także podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;
 - e) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy i czas przedawnienia roszczeń wynikających z realizowanej przez strony umowy, a także przez okres przechowywania dokumentów księgowych i przewidziany prawem okres archiwizacji;
 - f) podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji umowy, gdyż bez możliwości przetwarzania danych osobowych administrator nie byłby w stanie zrealizować umowy i spełnić wymogów prawnych. Podanie danych kontaktowych jest fakultatywne i może ułatwić realizację niniejszej umowy;

- g) w związku z przetwarzaniem przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy *rozporządzenia*. Można również domagać się ograniczenia przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *rozporządzenia*. Wyrażoną zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych można wycofać w dowolnym momencie lub żądać usunięcia oraz przeniesienia tych danych;
- h) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 *rozporządzenia*, wobec osób od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, aby udostępnić je Powiatowi Tczewskiemu, w celach związanych z realizacją przedmiotowej umowy (w tym także w celach kontaktowych).
 - W celu ułatwienia realizacji niniejszej umowy Zamawiający zwraca się do stron i realizatorów umowy o zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych. Zgody osób, których dane kontaktowe zostały ujęte w przedmiotowej umowie winny być wyrażone w formie oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, które stanowią załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Oświadczenia te Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zleceniodawcy w chwili zawarcia umowy.
 - W sytuacji pojawienia się okoliczności związanych z uzasadnioną koniecznością przekazania danych osobowych, chcąc zapewnić zgodność przetwarzania danych osobowych z prawem, Strony zobowiązują się zawrzeć stosowną umowę przetwarzania danych osobowych, zgodną z art. 28 *rozporządzenia*.

§ 20

Postanowienia końcowe

- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) i ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).
- Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- Strony umowy stwierdzają, iż zapoznały się z umową i dokonały interpretacji jej poszczególnych postanowień, w celu wyeliminowania ewentualnych, mogących powstać w przyszłości, sporów na tle jej wykonania.
- Jeżeli w ramach ponoszenia odpowiedzialności solidarnej Zamawiający zapłaci za Wykonawcę lub podwykonawcę należności obciążające Wykonawcę lub podwykonawcę, ma prawo żądać od Wykonawcy lub podwykonawcy zwrotu całego spełnionego świadczenia.

§ 21

Integralne części umowy

1. Integralne części umowy stanowią:
 - 1) Oferta złożona przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia,
 - 2) Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, zawarte w Ofercie Wykonawcy, stanowiące jej uzupełnienie lub wyjaśnienie, złożone przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia;
 - 3) Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
 - 4) Załączniki do umowy (zał. Nr: 1 do 6).
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a drugi egzemplarz otrzymuje Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



ZAŁĄCZNIK NR 1

Terminy przedłożenia opracowań

L.p.	Opracowanie	Termin oddania Zamawiającemu
1	Polisa ubezpieczeniowa OC Wykonawcy	Przed podpisaniem umowy
2	Oświadczenie o zatrudnianiu (bądź o zamiarze zatrudnienia) na podstawie umowy o pracę pracowników świadczących usługi wskazane przez Zamawiającego w SWZ jako czynności wykonywane w oparciu o umowę o pracę – wg wzoru Załącznika nr 6	Przed podpisaniem umowy
3	Kosztorys ofertowy	Przed podpisaniem umowy
4	Harmonogram rzeczowo – finansowy robot	do 5 dni od dnia podpisania umowy
5	Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia	Przed przystąpieniem do realizacji robót budowlanych
6	Dokumentacja powykonawcza wszystkich branż	Przy złożeniu wniosku o dokonanie odbioru końcowego
7	Karta Gwarancyjna (Gwarancja jakości)	Przy złożeniu wniosku o dokonanie odbioru końcowego

ZAŁĄCZNIK NR 2

OŚWIADCZENIE

o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwanego „rozporządzeniem”, **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych** (imię i nazwisko, numer telefonu, numer uprawnień, e-mail*), obejmujące zbieranie gromadzenie, udostępnianie i archiwizowanie zawartych w formularzu kontaktowym dla potrzeb kontaktowych ułatwiających realizację umowy nr WI.032. 2021 z dnia

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ww. rozporządzenia informuję, iż: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Tczewski, reprezentowany przez Starostę Tczewskiego z siedzibą w Tczewie ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych to: inspektor@powiat.tczew.pl lub listowanie na adres wskazany powyżej.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie: podmioty przetwarzające – którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych (np. dostawcy naszych systemów IT, aktualna lista jest dostępna u inspektora ochrony danych), Wykonawcy, strony i inne osoby uczestniczące w procesie realizacji ww. umowy, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może utrudnić współpracę podczas realizacji ww. zadania. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na czas trwania umowy dotyczącej realizacji ww. zadania, rękojmi i gwarancji, jak również przewidziany prawem okres archiwizacji na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub do czasu odwołania przez Panią/Pana zgody. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Panią/Pana dotyczące narusza przepisy ww. rozporządzenia.

.....
(miejsce i data, czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 3

WZÓR KARTY GWARANCYJNEJ

**KARTA GWARANCYJNA
(Gwarancja Jakości)**

Dotyczy: przedmiotu umowy na roboty budowlane związane z termomodernizacją energetyczną Zespołu Szkół Technicznych w Tczewie zlokalizowanych przy ul. Parkowej 1 - w ramach zadania pn.: „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego”

Umowa nr:

Gwarantem jest [*nazwa adres*]

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest: **Powiat Tczewski, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew.**

§ 1

Przedmiot i termin gwarancji

Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu umowy na wykonanie kompleksowych robót budowlanych związanych z termomodernizacją obiektu Zespołu Szkół Technicznych w Tczewie w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego”, określonego w Umowie oraz w innych dokumentach będących integralną częścią Umowy.

1. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej karty Gwarancyjnej za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, wynikających z Umowy.
2. Termin gwarancji wynosi**miesiące** od daty podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót.
3. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556¹ §1 KC

§ 2

Obowiązki i uprawnienia stron

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Zamawiający jest uprawniony do:
 - a) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już trzykrotnie naprawiana do wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad na koszty Wykonawcy;

- b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści), jakiej doznał Zamawiający lub osoby trzecie na skutek wystąpienia wady;
 - d) żądania od Gwaranta kary umownej za opóźnienie w przystąpieniu do usunięcia wad w wysokości 0,2% brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - e) żądania od Gwaranta kary umownej za opóźnienie w usunięciu wad/wymianie rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,2% brutto wynagrodzenia o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - f) żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kar umownych o których mowa powyżej.
2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
- a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;
 - b) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust 1 lit. c) i f);
 - d) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. d) i e);
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „*usunięciu wady*” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzących w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.
4. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy, w okresie gwarancji i ich nie usunięcia przez Wykonawcę w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający zleci zastępcze usunięcie niniejszych wad przez innego wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia w całości wszystkich kosztów dotyczących usunięcia przedmiotowych wad.
5. Wykonanie zastępcze, o którym mowa w ust. 4, dokonane przez innego wykonawcę, nie będzie zwalniać Gwaranta z dalszego obejmowania gwarancją zakresu wykonanego w ramach tego wykonania zastępczego.

§ 3

Przeglądy gwarancyjne

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą co 12 miesięcy w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych

ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.

5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego zostaną sporządzone szczegółowe Protokoły Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

§ 4

Wezwanie do usunięcia wad

W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od ujawnienia wady, zawiadomi na piśmie o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie;

- 1) zwykłym, o którym mowa w § 5 ust. 1
lub
- 2) awaryjnym, o którym mowa w § 5 ust. 3

§ 5

Tryby usuwania wad

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 2 dni od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 14 dni od daty przystąpienia do usuwania wady, w przypadku skomplikowanej naprawy po obustronnym uzgodnieniu możliwe jest wydłużenie terminu usunięcia wady (**tryb zwykły**).
2. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.
3. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu Umowy, a także, gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach nie cierpiących zwłoki awaria zostanie usunięta przez Wykonawcę w ciągu 72 godzin. Wykonawca zostanie powiadomiony o takiej awarii w ciągu 12 godzin od jej wystąpienia (**tryb awaryjny**).
4. Strony mogą ustanowić osobne porozumienie o usuwaniu wad w trybie awaryjnym przez służby Użytkownika na koszt Wykonawcy.

§ 6

Komunikacja

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Komunikacja za pomocą telefaksu lub e-maila będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej, o ile treść telefaksu/e-maila zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie, tj. poprzez nadanie w dniu wysłania telefaksu/e-maila lub w dniu następnym listu

potwierdzającego treść telefaksu/e-maila. Data otrzymania tak potwierzonego telefaksu/e-maila będzie uważana za datę otrzymania pisma.

3. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysyłać na adres;
[adres Wykonawcy, nr faksu e-mail]
4. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysyłać na adres: **Starostwo Powiatowe w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew, fax: (58) 7734-803, e-mail: starostwo@powiat.tczew.pl, inwestycje@powiat.tczew.pl**
5. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 3 i 4 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczony.
6. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843).
2. Integralnymi częściami niniejszej Karty Gwarancyjnej są Umowa oraz inne dokumenty będące integralnymi częściami Umowy, w zakresie w jakim określają one przedmiot Umowy oraz zatwierdzone wynagrodzenie umowne (łącznie z podatkiem od towarów i usług).
3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejszą kartę Gwarancyjną sporządzono w czterech egzemplarzach na prawach oryginału, po dwa dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

Podpisano i opatrzono pieczęcią

.....
[podpisy osób upoważnionych]

.....
[nazwiska i imiona podpisujących (wielkimi literami)]

W charakterze

.....

Będąc w pełni upoważnionym przez

.....

[pieczęć Wykonawcy]

ZAŁĄCZNIK NR 4.1

LISTA SPRAWDZAJĄCA (*PRZYKŁADOWA*) DO WERYFIKACJI MERYTORYCZNEJ I FORMALNEJ – DOKUMENTACJI ODBIOROWEJ/POWYKONAWCZEJ

L.p.	Kryterium weryfikacji dokumentacji	JEST	NIE MA	UWAGI
1	Oświadczenie Kierownika Budowy o zgodności wykonanych robót z projektem budowlanym (na druku wymaganym przez odpowiedni Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego łącznie z oświadczeniem projektanta i inspektora nadzoru inwestorskiego) z ewentualnym wyszczególnieniem zmian projektowych.			
2	Dziennik Budowy			
3	Decyzje o pozwoleniu na budowę			
4	Protokół przekazania placu budowy			
5	Oświadczenie materiałowe o wbudowaniu materiałów i urządzeń zgodnie z dokumentacją i posiadające odpowiednie dokumenty dopuszczenia do stosowania w budownictwie i spełniające zakładane projektowe i użytkowe warunki wytrzymałościowe, jakościowe, techniczne, bhp, p.poż i PZH			
6	Dokumentacja techniczna powykonawcza z naniesieniem zmian w trakcie budowy, zatwierdzona przez projektanta, inspektora nadzoru inwestorskiego i kierownika budowy - dokumentację powykonawczą wykonać na kserokopiach projektu budowlanego zatwierdzonego przez Starostwo - w razie zmian nie odступаających w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę, dokonanych podczas wykonywania robót, należy dołączyć kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego, z naniesionymi zmianami, a w razie potrzeby także uzupełniający opis			
7	Certyfikaty, aprobaty, atesty, deklaracje zgodności, świadectwa dopuszczenia, itp. na materiały budowlane, urządzenia, wyposażenia, maszyny, itp., dopuszczające do stosowania w realizowanych robotach i jego eksploatacji na podstawie obowiązujących przepisów			
8	Karty gwarancyjne urządzeń, maszyn, wyposażenia, itp.			
9	Dokumentacje techniczno-rozruchowe maszyn, urządzeń wyposażenia, itp.			
10	Oświadczenia właścicieli działek o przywróceniu terenu do stanu pierwotnego			
11	Dokumenty potwierdzające oddanie do zagospodarowania lub/i unieszkodliwienia odpadów niebezpiecznych wraz z wyszczególnieniem tych odpadów			
12	Dokumenty potwierdzające przekazania Zamawiającemu zdemontowanych urządzeń, materiałów, itp.			
13	Protokoły z odbiorów technicznych			
14	Protokoły z prób końcowych			
15	Instrukcje obsługi i eksploatacji wraz z wykazem			
16	Protokoły ze szkolenia pracowników			
17	Inne dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami i STWiORB			
...	...			

Uwaga:

Każda strona dokumentacji powykonawczej powinna być podpisana przez Kierownika Budowy oraz Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Powyższa lista weryfikacyjna będzie zweryfikowana przez Nadzór Inwestorski, a następnie przez Zamawiającego.

ZAŁĄCZNIK NR 4.2

Wniosek o zaakceptowanie dokumentacji projektowej nr.....

Zamawiający:	
Nadzór inwestorski:	
Nadzór autorski:	
Umowa o roboty budowlane:	
Wykonawca:	

Nr dokumentacji:	
Miejsce i data wystawienia:	
Tytuł opracowania:	
Nadzór inwestorski po przeanalizowaniu wymagań umownych oraz szczegółowym sprawdzeniu przedstawionego przez Wykonawcę projektu, zgodnie z umową zatwierdza i wnioskuję do Zamawiającego o włączenie do dokumentacji zadania:	

Opinia Nadzoru inwestorskiego:
1. Zgodność propozycji Wykonawcy z umową i projektem budowlanym:
.....
2. Poprawność przyjętego rozwiązania:
.....
3. Uwagi do proponowanego rozwiązania:
.....
Przyjęcie przez Zamawiającego:
1. Zamawiający przyjmuje/nie przyjmuje przedstawioną przez Wykonawcę dokumentację projektową do dalszego etapu realizacji umowy nr
2. Uwagi do proponowanego rozwiązania:
.....
.....

Nadzór inwestorski Zatwierdzenie:	Imię i nazwisko:	Data:	Podpis:
Przedstawiciele Zamawiającego:	Imię i nazwisko:	Data:	Podpis:

ZAŁĄCZNIK NR 4.3

Protokół przekazania terenu budowy z dnia:

Zamawiający:	
Nadzór inwestorski:	
Nadzór autorski:	
Umowa o roboty budowlane:	
Wykonawca:	

Nr umowy/z dnia:			
Teren Budowy:			
1) Skład komisji:			
Przedst. Zamawiającego:	Kierownik budowy: Przedst. Wykonawcy:	Przedst. Nadzoru Inwest.:	Przedst. Nadzoru Autor.:
Komisja w powyższym składzie, po obejrzeniu terenu miejsca budowy stwierdziła, co następuje:			
2) Przedmiot przekazania stanowi:			
.....			
.....			
.....			
3) Punkty, linie i poziomy odniesienia wskazane Wykonawcy:			
.....			
.....			
.....			
4) Punkty poboru i parametry mediów (w zakresie Wykonawcy):			
a) Woda			
.....			
b) Energia elektryczna			

<p>.....</p> <p>c) <i>Inne</i></p> <p>.....</p>
<p>5) <i>Drogi, budynki, urządzenia niezbędne dla prowadzenia robót, przekazane Wykonawcy:</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>6) <i>Plan urządzeń podziemnych i naziemnych (nie)* przekazano Wykonawcy:</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>7) <i>Kierownik budowy oświadcza, że otrzymał dziennik budowy, opieczętowany i zalakowany dla wszystkich rodzajów robót oraz komplet dokumentacji projektowej i STWiORB:</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>8) <i>Zamawiający wskazał Wykonawcy:</i></p> <p>a) <i>Teren Budowy wydzielony do wyłącznej dyspozycji Wykonawcy ograniczony następującymi granicami</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>b) <i>miejsce składowania materiałów pochodzących z rozbiórki</i></p> <p>.....</p> <p>c) <i>miejsce wywozu gruzu, ziemi z podaniem odległości w km</i></p> <p>.....</p> <p>d) <i>punkt poboru ziemi niezbędnej do wykonawstwa robót (podać odległość w km)</i></p> <p>.....</p>
<p>9) <i>Zamawiający oświadcza, że budowa zgłoszona jest u właściwej władzy budowlanej (podać nr pozwolenia):</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>10) <i>Zasady i warunki poruszania się na Terenie Budowy (zagrożenie ogniowe, gazowe, ruch w czynnym zakładzie):</i></p>

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
<p><i>11) Inne uwagi:</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
<i>PODPISY</i>			
<i>Przedst. Zamawiającego:</i>	<i>Kierownik budowy:</i> <i>Przedst. Wykonawcy:</i>	<i>Przedst. Nadzoru Inwest.:</i>	<i>Przedst. Nadzoru Autor.:</i>
<i>Załączniki:</i>			

ZAŁĄCZNIK NR 4.4

Wniosek o zatwierdzenie materiałów i urządzeń nr

Zamawiający:	
Nadzór inwestorski:	
Nadzór autorski:	
Umowa o roboty budowlane:	
Wykonawca:	

Miejsce i data wystawienia:			
Rodzaj Materiału / Urządzenia:			
Producent:		Szacunkowa ilość:	
Odniesienie do wymagań umowy, (STWiORB)			
Uwagi:			
Załączniki:	1. Aprobata techniczna 2. Deklaracje Zgodności 3. Itp.		
Wnioskuje zgodę na zamówienie w/w Materiałów / Urządzeń			
Wypełnił:	Imię i nazwisko:		Podpis, data
	Stanowisko:	Przedstawiciel Wykonawcy:	
Stwierdzam, iż w/w Materiały/Urządzenia spełniają / nie spełniają* wymagania umowy.			
Imię i nazwisko:		Podpis, data:	
Stanowisko:	Inspektor Nadzoru Inwest.:		

ZAŁĄCZNIK NR 4.5

Protokół Inspekcji materiałów i urządzeń nr

Zamawiający:	
Nadzór inwestorski:	
Nadzór autorski:	
Umowa o roboty budowlane:	
Wykonawca:	

Miejsce i data wystawienia:	
Materiał / Urządzenia:	
Ilość, jednostka:	
Producent:	
Data produkcji:	
Data dostawy na Teren Budowy:	
Planowana data wbudowania:	
Załączniki:	<ol style="list-style-type: none"> 1. [Deklaracja/Certyfikat zgodności] 2. [Świadectwo pochodzenia] 3. [atest itp.]
Uwagi:	
<p>Po przeprowadzeniu kontroli ww dostawy Materiałów/Urządzeń stwierdzam, iż spełniają/nie spełniają* one wymagań Umowy.</p>	
Imię i nazwisko:	Podpis, data:
Stanowisko:	

ZAŁĄCZNIK NR 4.6

Protokół z przeprowadzonych prób i badań nr , z dnia:

Zamawiający:	
Nadzór inwestorski:	
Nadzór autorski:	
Umowa o roboty budowlane:	
Wykonawca:	

Data:	Dotyczy:		
1) Obecni przy próbie:			
Przedst. Zamawiającego:	Przedst. Wykonawcy:	Przedst. Nadzoru Inwest.:	Przedst. Nadzoru Autor.:
2) Przedmiot badania:			
3) Rodzaj badania:			
4) Opis procedury badania:			
5) Parametry badania:			
6) Ocena wyników badania:			
7) Uwagi:			
<i>PODPISY</i>			
Przedst. Zamawiającego:	Przedst. Wykonawcy:	Przedst. Nadzoru Inwest.:	Przedst. Nadzoru Autor.:
Załączniki:			

ZAŁĄCZNIK NR 4.7

Protokół inspekcji wykonanych robót nr, z dnia:

Zamawiający:	
Nadzór inwestorski:	
Nadzór autorski:	
Umowa o roboty budowlane:	
Wykonawca:	

Data	Dotyczy:	
1) Przedmiot inspekcji [nazwa obiektu, nr tabeli i pozycji przedmiaru robot/wykazu cen]:		
2) W wyniku przeprowadzenia zgodnie z umową Inspekcji robót oraz na podstawie:		
a) protokołów z inspekcji dostaw materiałów/urządzeń przedstawionych przez Wykonawcę [wymienić protokoły]		
i)		
ii)		
iii)		
b) wyników prób i badań [wymienić próby i badania wraz z odwołaniem do odpowiedniego protokołu]		
i)		
ii)		
iii)		
c) innych dokumentów		
i)		
ii)		
iii)		
stwierdzam, że roboty wymienione w punkcie 1. powyżej odpowiadają wymaganiom Umowy/nie odpowiadają wymaganiom Umowy w następującym zakresie*:		
.....		
.....		
3) Uwagi:		
Imię i nazwisko:		Podpis:
Stanowisko:		
Imię i nazwisko:		Podpis:
Stanowisko:		
Załączniki:		

ZAŁĄCZNIK NR 4.8

Protokół niezgodności nr, z dnia:

Zamawiający:	
Nadzór inwestorski:	
Nadzór autorski:	
Umowa o roboty budowlane:	
Wykonawca:	

Miejsce i data wystawienia:			
Dotyczy:			
Znak/ Specyfikacja:			
Stwierdza się, że w w/w dniu i miejscu, niżej podpisany przedstawiciel nadzoru inwestorskiego zauważył czynności niezgodne z wymaganiami dokumentów umownych.			
Opis czynności:			
Wnioski i zalecenia:			
PODPISY			
Przedst. Zamawiającego:	Przedst. Wykonawcy:	Przedst. Nadzoru Inwest.:	Przedst. Nadzoru Autor.:

ZAŁĄCZNIK NR 4.9

Protokół konieczności robót zamiennych nr, z dnia:

Zamawiający:	
Nadzór inwestorski:	
Nadzór autorski:	
Umowa o roboty budowlane:	
Wykonawca:	

Miejsce i data wystawienia:			
Dotyczy:			
Znak/ Specyfikacja:			
Opis czynności:			
Wnioski i zalecenia:			
<i>PODPISY</i>			
Przedst. Zamawiającego:	Przedst. Wykonawcy:	Przedst. Nadzoru Inwest.:	Przedst. Nadzoru Autor.:

ZAŁĄCZNIK NR 4.11

Protokół z rozruchu nr, z dnia:

Zamawiający:	
Nadzór inwestorski:	
Nadzór autorski:	
Umowa o roboty budowlane:	
Wykonawca:	

Data	Dotyczy:	
Przedmiot rozruchu :		
1) Przedmiot:		
2) Uwagi:		
Imię i nazwisko:		Podpis:
Stanowisko:		
Imię i nazwisko:		Podpis:
Stanowisko:		

ZAŁĄCZNIK NR 4.12

<i>Termin usunięcia wad:</i>		
<i>PODPISY KOMISJI ODBIOROWEJ (zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy o składzie Komisji Odbiorowej)</i>		
<i>Funkcja:</i>	<i>Imię i nazwisko:</i>	<i>Podpis:</i>
<i>Przedstawiciel Zamawiającego Przewodniczący</i>		
<i>Przedstawiciel Zamawiającego Z-ca Przewodniczącego</i>		
<i>Przedstawiciel Zamawiającego Członek komisji</i>		
<i>Kierownik Budowy Członek komisji</i>		
<i>Kierownik robót elektrycznych Członek komisji</i>		
<i>Np. Właściciel firmy Członek komisji</i>		
<i>Inspektor Nadzoru inwest. sanitarny Członek komisji</i>		
<i>Inspektor Nadzoru inwest. elektryczny Członek komisji</i>		
<i>Np. Właściciel firmy Członek komisji</i>		
<i>Inspektor Nadzoru autor. Członek komisji</i>		
<i>Np. Właściciel firmy Członek komisji</i>		
<i>Załączniki:</i>		

ZAŁĄCZNIK NR 4.13

Protokół odbioru końcowego robót , z dnia:

Zamawiający:	
Nadzór inwestorski:	
Nadzór autorski:	
Umowa o rob. budow./z dnia:	
Wykonawca:	

Data odbioru końcowego:	Data zgłoszenia Wykonawcy gotowości do odbioru końcowego:
Nazwa obiektu.:	
Charakterystyka obiektu/ obiektów: (dane zgodnie z Specyfikacją Techniczną)	
1) Roboty konstrukcyjno-budowlane:	
2) Roboty sanitarne:	
3) Roboty elektryczne:	
4) Roboty inne:	
Daty rozpoczęcia i zakończenia:	
Data zawarcia Umowy:	
Data rozpoczęcia robót:	
Data zakończenia robót:	
Oświadczenie Komisji	
Komisja Odbiorowa w składzie (zgodnie z załącznikiem nr 2 umowy o Składzie Komisji Odbiorowej): dokonała oględzin wykonanych robót w terenie, zapoznała się z dokumentacją zgodną z wymaganiami Umowy	
Na podstawie przedstawionych dokumentów końcowego odbioru Robót, Komisja niniejszym stwierdza, że roboty objęte zakresem umowy nr..... zostały wykonane zgodnie/niezgodnie z Umową.	
Wykonany przedmiot umowy nadaje się do użytkowania: tak/nie	

Wykonawca jest przygotowany do odbioru końcowego robót: **tak/nie**

Wykonawca złożył kompletną dokumentację powykonawczą: **tak/nie**

Wykonawca złożył Kartę Gwarancyjną (Gwarancję Jakości): **tak/nie**

Uwagi [zalecenia, wady]:

Termin usunięcia wad:

Załączniki do Protokołu zgodnie z Umową:

Ostateczna decyzja Komisji Odbiorowej:

Komisja postanowiła odebrać/nie odebrać od Wykonawcy przedstawione Komisji roboty z poleceniem wykonania robót poprawkowych, zaległych i uzupełniających w terminach wyszczególnionych w uwagach.

Niniejszy protokół sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach.

PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI ODBIORWEJ:

<i>Funkcja:</i>	<i>Imię i nazwisko:</i>	<i>Podpis:</i>
<i>Przedstawiciel Zamawiającego Przewodniczący</i> <i>Przedstawiciel Zamawiającego Z-ca Przewodniczącego</i> <i>Przedstawiciel Zamawiającego Członek komisji</i>		
<i>Kierownik Budowy Członek komisji</i> <i>Kierownik robót elektrycznych Członek komisji</i> <i>Np. Właściciel firmy Członek komisji</i>		
<i>Inspektor Nadzoru inwest. sanitarny Członek komisji</i> <i>Inspektor Nadzoru inwest. elektryczny Członek komisji</i> <i>Np. Właściciel firmy Członek komisji</i>		
<i>Inspektor Nadzoru autor. Członek komisji</i> <i>Np. Właściciel firmy Członek komisji</i>		

ZAŁĄCZNIK NR 4.14

Protokół z przeglądu gwarancyjnego w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości,

z dnia:

Zamawiający:	
Nadzór inwestorski:	
Nadzór autorski:	
Umowa o roboty budowlane:	
Wykonawca:	

Nr umowy:		Miejsce i data:	
Plac budowy:			
1) Przedmiot poddany przeglądowi Gwarancyjnemu:			
.....			
.....			
.....			
2) W wyniku przeprowadzenia w dniu przeglądu gwarancyjnego zgodnie z Warunkami Umowy obiektów j/n:			
a)			
b)			
c)			
stwierdza się, że obiekt wymieniony w punkcie 1. powyżej posiada/nie posiada wad w następującym zakresie*:			
.....			
.....			
.....			
3) Uwagi:			
.....			
.....			
.....			
Imię i nazwisko:		Podpis:	
Zamawiająca/Zarządca			
Imię i nazwisko:		Podpis:	
Nadzór inwestorski			
Imię i nazwisko:		Podpis:	
Wykonawca:			

ZAŁĄCZNIK NR 4.15

Protokół z odbioru ostatecznego (w okresie kończenia się terminu gwarancji),

z dnia:

Zamawiający:	
Nadzór inwestorski:	
Nadzór autorski:	
Umowa o roboty budowlane:	
Wykonawca:	

Nr umowy:		Miejsce i data:	
Plac budowy:			
4) Przedmiot poddany przeglądowi Gwarancyjnemu:			
.....			
.....			
.....			
5) W wyniku przeprowadzenia w dniu przeglądu gwarancyjnego zgodnie z Warunkami Umowy obiektów j/n:			
a)			
b)			
c)			
stwierdza się, że obiekt wymieniony w punkcie 1. powyżej posiada/nie posiada wad w następującym zakresie*:			
.....			
.....			
.....			
6) Uwagi:			
.....			
.....			
.....			
Imię i nazwisko:		Podpis:	
Zamawiająca/Zarządca			
Imię i nazwisko:		Podpis:	
Nadzór inwestorski			
Imię i nazwisko:		Podpis:	
Wykonawca:			

ZAŁĄCZNIK NR 5.1

WZÓR GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

nr z dnia

BENEFICJENT: Powiat Tczewski z siedzibą w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew,
NIP 5932140707, REGON 191675267

[Wykonawca]

ZOBOWIĄZANY: z siedzibą
w, ul., wpisana do:
..... prowadzonego przez
Sąd w
....., Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS,
NIP, REGON

[nazwa banku lub firmy ubezpieczeniowej]

GWARANT: z siedzibą
w, ul., wpisana do:
.....
prowadzonego przez Sąd w
....., Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS,
NIP, REGON
reprezentowany przez:
Przedstawiciela
w

[nr umowy o roboty budowlane]

I. Gwarant w związku z Umową nr
zawartą pomiędzy Beneficjentem a Zobowiązany w dniu 2021 r., której
przedmiotem są roboty budowlane związane z termomodernizacją energetyczną Zespołu
Szkół Technicznych w Tczewie zlokalizowanych przy ul. Parkowej 1 - w ramach zadania
pn.: „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu
Tczewskiego”, polegające na zmniejszeniu strat ciepła w zakresie przenikania przez
przegrody zewnętrzne oraz poprawienie estetyki budynku, jakości użytkowania budynku,
wzrost komfortu cieplnego, zmniejszenie emisji substancji zanieczyszczających do
atmosfery oraz wzrost efektywności energetycznej, (zwaną dalej „Umową”) gwarantuje
nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę
Beneficjentowi należności wymienionych w punkcie 2 niniejszej gwarancji do kwoty:
.....zł (słownie:/100).

1. Niniejsza gwarancja zabezpiecza roszczenie Beneficjenta w stosunku do Zobowiązanego z
tytułu nie wykonania bądź nienależytego wykonania Umowy, na zasadach określonych w

Umowie wymienionym w punkcie 1, a które to roszczenie nie zostało zaspokojone przez Zobowiązanego.

2. Niniejsza gwarancja ważna jest w okresie **od dnia** r. **do dnia** r. (zwanym dalej „okresem ważności gwarancji”). Okres ważności gwarancji oznacza czas, w którym powstały należności, o których mowa w punkcie 2 i w którym Beneficjent może wystąpić z wezwaniem do zapłaty z niniejszej gwarancji.
3. Na podstawie niniejszej gwarancji Gwarant zapłaci na rzecz Beneficjenta należną kwotę w terminie 14 (czternastu) dni od daty otrzymania od Beneficjenta pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wraz z załącznikami określonymi w punkcie 6.
4. Wezwanie do zapłaty zostanie podpisane przez osoby właściwie umocowane do reprezentowania Beneficjenta i złożone w okresie ważności gwarancji, pod rygorem odmowy zapłaty gwarantowanych należności, przy czym własnoręczność podpisów na wezwaniu zostanie potwierdzona przez bank Zamawiającego. W wezwaniu do zapłaty zostanie wskazany rachunek bankowy Beneficjenta, na który ma nastąpić zapłata z tytułu niniejszej gwarancji. Wezwanie do zapłaty należy przesłać na adres Gwaranta:
.....
5. Do wezwania do zapłaty należy dołączyć:
 - a) pisemne oświadczenie, że Zobowiązany, pomimo pisemnego wezwania przez Beneficjenta nie zaspokoił roszczeń Beneficjenta oraz, że żądana kwota jest należna z tytułu niniejszej gwarancji,
 - b) kopię skierowanego do Zobowiązanego wezwania do wywiązania się z obowiązków, określonych w Kontrakcie, w którym określono ich rodzaj i termin ich wykonania, wraz z potwierdzeniem wysłania,
 - c) dokumenty poświadczające umocowanie osób podpisanych pod wezwaniem do zapłaty.
6. Suma gwarancyjna stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta. Każda kwota zapłacona z tytułu niniejszej gwarancji zmniejsza sumę gwarancyjną.
7. Wezwanie do zapłaty nie spełniające wymogów formalnych określonych w punktach 5 i 6 niniejszej gwarancji jest bezskuteczne. Tylko kompletne wezwanie do zapłaty otrzymane przez Gwaranta w okresie ważności gwarancji będzie powodowało obowiązek wypłaty gwarantowanych należności.
8. Po upływie okresu ważności gwarancji niniejszy dokument powinien być zwrócony Gwarantowi. Jednakże niezależnie od tego, czy niniejsza gwarancja została zwrócona, zobowiązania Gwaranta wygasają automatycznie i całkowicie, a roszczenia Beneficjenta stają się bezskuteczne z upływem okresu ważności gwarancji.
9. Niniejsza gwarancja wygasa również w przypadku gdy:
 - a) Beneficjent zwróci Gwarantowi oryginał niniejszej gwarancji przed upływem okresu ważności gwarancji wraz z pisemnym oświadczeniem, iż nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu niniejszej gwarancji,
 - b) Zobowiązany wypełni zobowiązania będące przedmiotem niniejszej gwarancji,

- c) Beneficjent zwolni w formie pisemnej Zobowiązanego ze zobowiązania będącego przedmiotem niniejszej gwarancji,
 - d) Beneficjent zwolni w formie pisemnej Gwaranta ze zobowiązań wynikających z niniejszej gwarancji,
 - e) kwoty wypłacone przez Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji wyczerpią sumę gwarancyjną.
10. Wierzytelność z tytułu niniejszej gwarancji nie może być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej, pod rygorem wygaśnięcia gwarancji.
11. Niniejsza gwarancja podlega prawu polskiemu.
12. Wszelkie spory wynikające z niniejszej gwarancji rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Gwaranta.

.....
(pieczęć i podpis Gwaranta)

ZAŁĄCZNIK NR 5.2

WZÓR GWARANCJI WŁAŚCIWEGO USUNIĘCIA WAD I USTEREK
nr z dnia

BENEFICJENT: Powiat Tczewski z siedzibą w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew,
NIP 5932140707, REGON 191675267

[Wykonawca]

ZOBOWIĄZANY: z siedzibą
w, ul., wpisana do:
..... prowadzonego przez
Sąd w
....., Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS,
NIP, REGON

[nazwa banku lub firmy ubezpieczeniowej]

GWARANT: z siedzibą
w, ul., wpisana do:
.....
prowadzonego przez Sąd w
....., Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS,
NIP, REGON
reprezentowany przez:
Przedstawiciela
w

[nr umowy o roboty budowlane]

1. Gwarant w związku z Umową nr
zawartą pomiędzy Beneficjentem a Zobowiązanym w dniu r., której
przedmiotem są roboty budowlane związane z termomodernizacją energetyczną Zespołu
Szkoł Technicznych w Tczewie zlokalizowanych przy ul. Parkowej 1 - w ramach zadania pn.:
„Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu
Tczewskiego”, polegające na zmniejszeniu strat ciepła w zakresie przenikania przez przegrody
zewnętrzne oraz poprawienie estetyki budynku, jakości użytkowania budynku, wzrost
komfortu cieplnego, zmniejszenie emisji substancji zanieczyszczających do atmosfery oraz
wzrost efektywności energetycznej, (zwaną dalej „Umową”) gwarantuje nieodwołalnie
i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę Beneficjentowi
należności wymienionych w punkcie 2 niniejszej gwarancji do kwoty:
.....zł (słownie:/100).
2. Niniejsza gwarancja zabezpiecza roszczenie Beneficjenta w stosunku do Zobowiązanego z
tytułu nie usunięcia lub nienależytego usunięcia wad i usterek, ujawnionych w okresie
ważności niniejszej gwarancji po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru końcowego,
na zasadach określonych w Kontrakcie wymienionym w punkcie 1, a które to roszczenie nie
zostało zaspokojone przez Zobowiązanego.

3. Niniejsza gwarancja ważna jest w okresie **od dnia** r. **do dnia** r. (zwanym dalej „okresem ważności gwarancji”). Okres ważności gwarancji oznacza czas, w którym powstały należności, o których mowa w punkcie 2 i w którym Beneficjent może wystąpić z wezwaniem do zapłaty z niniejszej gwarancji.
4. Na podstawie niniejszej gwarancji Gwarant zapłaci na rzecz Beneficjenta należną kwotę w terminie 14 (czternastu) dni od daty otrzymania od Beneficjenta pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wraz z załącznikami określonymi w punkcie 6.
5. Wezwanie do zapłaty zostanie podpisane przez osoby właściwie umocowane do reprezentowania Beneficjenta i złożone w okresie ważności gwarancji, pod rygorem odmowy zapłaty gwarantowanych należności, przy czym własnoręczność podpisów na wezwaniu zostanie potwierdzona przez bank Zamawiającego. W wezwaniu do zapłaty zostanie wskazany rachunek bankowy Beneficjenta, na który ma nastąpić zapłata z tytułu niniejszej gwarancji. Wezwanie do zapłaty należy przesłać na adres Gwaranta:
.....
6. Do wezwania do zapłaty należy dołączyć:
 - a) pisemne oświadczenie, że Zobowiązany, pomimo pisemnego wezwania przez Beneficjenta do usunięcia wad i usterek, nie zaspokoił roszczeń Beneficjenta oraz, że żądana kwota jest należna z tytułu niniejszej gwarancji;
 - b) kopię skierowanego do Zobowiązanego wezwania do usunięcia ujawnionych wad i usterek, w którym określono rodzaj wad i termin ich usunięcia, wraz z potwierdzeniem wysłania;
 - c) dokumenty poświadczające umocowanie osób podpisanych pod wezwaniem do zapłaty.
7. Suma gwarancyjna stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta. Każda kwota zapłacona z tytułu niniejszej gwarancji zmniejsza sumę gwarancyjną.
8. Wezwanie do zapłaty nie spełniające wymogów formalnych określonych w punktach 5 i 6 niniejszej gwarancji jest bezskuteczne. Tylko kompletne wezwanie do zapłaty otrzymane przez Gwaranta w okresie ważności gwarancji będzie powodowało obowiązek wypłaty gwarantowanych należności.
9. Po upływie okresu ważności gwarancji niniejszy dokument powinien być zwrócony Gwarantowi. Jednakże niezależnie od tego, czy niniejsza gwarancja została zwrócona, zobowiązania Gwaranta wygasają automatycznie i całkowicie, a roszczenia Beneficjenta stają się bezskuteczne z upływem okresu ważności gwarancji.
10. Niniejsza gwarancja wygasa również w przypadku gdy: Beneficjent zwróci Gwarantowi oryginał niniejszej gwarancji przed upływem okresu ważności gwarancji wraz z pisemnym oświadczeniem, iż nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu niniejszej gwarancji; Zobowiązany wypełni zobowiązania będące przedmiotem niniejszej gwarancji; Beneficjent zwolni w formie pisemnej Zobowiązanego ze zobowiązania będącego przedmiotem niniejszej gwarancji; Beneficjent zwolni w formie pisemnej Gwaranta ze zobowiązań wynikających z niniejszej gwarancji, kwoty wypłacone przez Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji wyczerpią sumę gwarancyjną.

11. Wierzytelność z tytułu niniejszej gwarancji nie może być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej, pod rygorem wygaśnięcia gwarancji.
12. Niniejsza gwarancja podlega prawu polskiemu.
13. Wszelkie spory wynikające z niniejszej gwarancji rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Gwaranta.

.....
(pieczęć i podpis Gwaranta)

ZAŁĄCZNIK NR 6

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Na potrzeby realizacji umowy na roboty budowlane związane z termomodernizacją energetyczną Zespołu Szkół Technicznych w Tczewie zlokalizowanych przy ul. Parkowej 1 - w ramach zadania pn.: „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego”, polegające na zmniejszeniu strat ciepła w zakresie przenikania przez przegrody zewnętrzne oraz poprawienie estetyki budynku, jakości użytkowania budynku, wzrost komfortu cieplnego, zmniejszenie emisji substancji zanieczyszczających do atmosfery oraz wzrost efektywności energetycznej.

oświadczam/y, że:

pracownicy świadczący usługi wskazane przez Zamawiającego w SWZ jako czynności wykonywane w oparciu o umowę o pracę będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2014r, poz. 1502 z późn. zm.)

..... dnia 2020 r.
(miejsowość)

.....
(czytelny podpis/pieczętka osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)