

Numer postępowania: **U/4/PN/2024**

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PODSTAWOWE DEFINICJE I SKRÓTY

GW – Generalny Wykonawca; podmiot wybrany przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa Instalacji Termicznego Przekształcania Odpadów wraz z odzyskiem energii jako elementu Centrum Zielonej Transformacji w Opolu”;

ITPO – instalacja termicznego przekształcania odpadów;

Kierownik Jednostki Realizującej Projekt – kierownik Jednostki Realizującej Projekt pn. „Budowa Instalacji Termicznego Przekształcania Odpadów wraz z odzyskiem energii jako elementu Centrum Zielonej Transformacji w Opolu”, powołany uchwałą Zarządu Zakładu Komunalnego Sp. z o.o.;

OPZ – Opis przedmiotu zamówienia;

PFU – Program Funkcjonalno-Użytkowy dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa Instalacji Termicznego Przekształcania Odpadów wraz z odzyskiem energii jako elementu Centrum Zielonej Transformacji w Opolu”;

PZP – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ;

Umowa – umowa na pełnienie usługi kompleksowego nadzoru inwestorskiego przy realizacji inwestycji pn. „Budowa Instalacji Termicznego Przekształcania Odpadów wraz z odzyskiem energii jako elementu Centrum Zielonej Transformacji w Opolu”;

Wykonawca – wykonawca wybrany przez Zamawiającego w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego do pełnienia usługi kompleksowego, wielobranżowego nadzoru inwestorskiego oraz nadzoru w okresie gwarancyjnym przy zadaniu inwestycyjnym prowadzonym w trybie „Zaprojektuj i buduj” pod nazwą: „Budowa Instalacji Termicznego Przekształcania Odpadów wraz z odzyskiem energii jako elementu Centrum Zielonej Transformacji w Opolu”;

Zadanie inwestycyjne/Zadanie ITPO – zadanie pod nazwą: „Budowa Instalacji Termicznego Przekształcania Odpadów wraz z odzyskiem energii jako elementu Centrum Zielonej Transformacji w Opolu” (Zadanie „ITPO”);

Zamawiający – „Zakład Komunalny” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Podmiejska 69, 45-574 Opole.

W zakresie w jakim w OPZ pojęcia pisane są z wielkiej litery, zostały one zdefiniowane w umowie z GW.

II. CEL PLANOWANEGO ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego, wielobranżowego nadzoru inwestorskiego oraz nadzoru w okresie gwarancyjnym przy zadaniu inwestycyjnym prowadzonym w trybie „Zaprojektuj i buduj” pod nazwą: „Budowa Instalacji Termicznego Przekształcania Odpadów wraz z odzyskiem energii jako elementu Centrum Zielonej Transformacji w Opolu”.

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w ramach umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego usług polegających na pełnieniu nadzoru nad projektowaniem i realizacją robót oraz na zarządzaniu Zadaniem inwestycyjnym. Wykonawca w ramach usługi zobowiązany jest zarządzać, pełnić kontrolę i nadzór inwestorski, a także współpracować z Zamawiającym w zakresie sprawozdawczości z realizacji Zadania inwestycyjnego. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić płynną realizację Zadania inwestycyjnego, w zakresie przygotowania,

projektowania i realizacji robót budowlanych, sprawny i terminowy odbiór dokumentów i robót, zapewniając prawidłowe przyszłe funkcjonowanie i obsługę obiektu przez Zamawiającego.

III. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES USŁUGI:

Przedmiot zamówienia składa się z następujących etapów:

Etap I - nadzór w okresie projektowania nad opracowywaniem przez GW Dokumentacji Projektowej i jej elementów składowych oraz uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę;

Etap II - nadzór nad wykonaniem robót budowlanych i rozruchem wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie przez GW;

Etap III - nadzór w okresie pierwszych 12 miesięcy rękojmi i gwarancji udzielonej przez GW.

W ramach poszczególnych etapów realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji poniższych obowiązków.

Etap I

1. Nadzór nad sporządzeniem przez GW dokumentacji projektowej i jej elementów składowych wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, w tym w szczególności:
 - 1.1. szczegółowa weryfikacja Dokumentacji Projektowej w zakresie kompletności i spójności wszystkich opracowań wchodzących w jej skład, koordynacji międzybranżowej, prawidłowości sporządzenia, w tym w szczególności w zakresie odzwierciedlenia kolejności wykonywania robót i przyjętych rozwiązań technologicznych, zgodności przyjętych rozwiązań z zasadami wiedzy technicznej, warunkami technicznymi i obowiązującymi przepisami prawa oraz weryfikacja wyników kontrolnych w celu uniknięcia ewentualnych błędów;
 - 1.2. weryfikacja Dokumentacji Projektowej pod względem jej zgodności z wymaganiami zawartymi w Programie Funkcjonalno-Użytkowym i OPZ dla Zadania inwestycyjnego, obowiązującymi przepisami prawa, decyzjami administracyjnymi oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 1.3. nadzór i weryfikacja prawidłowości zaprojektowania linii rozgraniczającej inwestycji, zajętości terenu oraz prawidłowości podziałów nieruchomości;
 - 1.4. nadzór i weryfikacja przyjęcia przez GW optymalnych rozwiązań projektowych z punktu widzenia technicznego i ekonomicznego oraz konserwacji i eksploatacji obiektu powstałego w ramach Zadania inwestycyjnego;
 - 1.5. nadzór i weryfikacja w zakresie opracowania wniosków z załącznikami niezbędnych do uzgodnień formalno-prawnych, w tym m.in. w celu uzyskania uzgodnień z gestorami sieci, zarządcami dróg, w celu uzyskania pozwolenia na budowę oraz pozwolenia na użytkowanie;
 - 1.6. nadzór i weryfikacja wykonania projektu stałej organizacji ruchu oraz projektów organizacji ruchu na czas prowadzenia robót i ich opiniowanie, a także wszystkich innych dokumentów i procedur wymaganych od GW w PFU;
 - 1.7. weryfikacja i nadzór nad procedurą uzupełniania dokumentacji projektowej w toczących się postępowaniach o uzyskanie wymaganych uzgodnień i decyzji administracyjnych.
2. Sporządzanie comiesięcznych raportów z postępów realizacji Zadania inwestycyjnego i przekazywanie ich Kierownikowi Jednostki Realizującej Projekt,
3. Nadzór i weryfikacja GW w sprawie sporządzenia wniosku o pozwolenie nad budowę.

Etap II

Wykonawca w ramach usługi świadczenia nadzoru inwestorskiego, zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru nad robotami budowlanymi, w szczególności w następującym zakresie:

1. branży konstrukcyjno-budowlanej,

2. branży sanitarnej,
3. branży elektroenergetycznej i aparatury kontrolno-pomiarowej i automatyki (AKPiA),
4. technologii termicznego przekształcania odpadów i oczyszczania spalin,
5. przemysłowych instalacji ciepłych,
6. kosztorysowania i rozliczeń projektów,
7. nadzoru nad realizacją inwestycji ppoż,
8. branży drogowej.

Częstotliwość pobytu na budowie zostały określone w pkt. VI OPZ pn. „Dostępność zespołu realizującego”.

Szczegółowe zadania związane z realizacją nadzoru inwestorskiego w powyższych branżach zostały opisane poniżej. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji następujących obowiązków:

1. Nadzór nad projektowaniem i realizacją robót budowlanych wykonywanych przez GW w ramach Zadania inwestycyjnego, w szczególności:
 - 1.1. monitorowanie i kontrolowanie terminowości wykonania Zadania inwestycyjnego, zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym i GW;
 - 1.2. monitorowanie i recenzowanie harmonogramów rzeczowo-finansowych, programu dla budowy, planów BIOZ;
 - 1.3. weryfikacja prowadzonego przez GW Nadzoru Autorskiego, w tym kontrolowanie czy na bieżąco są podejmowane i dokumentowane działania, o których mowa w art. 20 ustawy Prawo Budowlane;
 - 1.4. opiniowanie wniosków GW w zakresie proponowanych zmian w umowie na wykonanie Zadania ITPO, weryfikacja roszczeń oraz rekomendowanie uzgodnień i sporządzanie projektów pism w niniejszym zakresie – do 5 dni roboczych od zlecenia zadania przez Zamawiającego;
 - 1.5. weryfikacja zgodności wykonywanych robót z zapisami umowy dla Zadania inwestycyjnego, PFU, dokumentacją projektową oraz wymaganiami technicznymi, w tym również w zakresie zastosowania właściwych wyrobów budowlanych przez wykonawcę robót budowlanych;
 - 1.6. niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zagrożeniach w realizacji Zadania inwestycyjnego, wraz z określeniem jak zagrożenie wpłynie na harmonogram rzeczowo-finansowy i termin zakończenia prac w ramach poszczególnych etapów;
 - 1.7. wydawanie GW zaleceń w zakresie robót mieszczących się w zakresie SWZ, które w opinii Wykonawcy mogą być konieczne do zmniejszenia ryzyka opóźnień w realizacji Zadania inwestycyjnego;
 - 1.8. egzekwowanie od GW harmonogramu badań odbiorowych dla każdego rodzaju robót i materiałów;
 - 1.9. opiniowanie planów realizacji umowy i harmonogramów GW pod kątem ryzyka ich wykonalności;
 - 1.10. nadzorowanie GW w zakresie opracowania dokumentacji niezbędnej do uzyskania pozwolenia na dopuszczenie obiektu do eksploatacji (uzyskanie pozwolenia na użytkowanie i wszystkich decyzji w zakresie ochrony środowiska) oraz nadzór nad przebiegiem uzyskiwania powyższych pozwoleń oraz wszelkich innych postępowań administracyjnych inicjowanych przez GW;
2. Zarządzanie procesem budowy, w celu skutecznego wyegzekwowania od GW spełnienia wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów i wykonania robót, kosztów realizacji oraz wykonania Zadania inwestycyjnego w oparciu o dokumentację projektową zgodnie z wydaną decyzją o pozwoleniu na budowę, właściwymi przepisami prawnymi i technicznymi, w terminie ustalonym w umowie z GW, aby osiągnąć cel, jakiemu przedsięwzięcie ma służyć. Zakres obowiązków Wykonawcy:

- 2.1. informowanie Zamawiającego o terminach wszelkich odbiorów, maksymalnie na 3 dni przed planowanym terminem dokonania odbioru przez GW;
- 2.2. dokonywanie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, w terminie 3 dni od ich zgłoszenia przez GW osobiście. Wyklucza się dokonywanie jakichkolwiek odbiorów na odległość np. za pośrednictwem komunikatorów internetowych lub podobnych kanałów komunikacji elektronicznej;
- 2.3. weryfikacja zgodności wbudowanych materiałów z deklarowanymi we wnioskach materiałowych, które uzyskały akceptację Zamawiającego lub inspektora nadzoru;
- 2.4. weryfikacja, dopuszczanie do pracy lub/i odbieranie, zgodnie z umową na Zadanie Inwestycyjne i obowiązującymi przepisami prawa, maszyn, urządzeń, dostaw, próbek materiałów, środków transportu służących GW, gotowych obiektów budowlanych;
- 2.5. Weryfikacja i odbiór robót budowlanych, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazania ich do użytkowania Zamawiającemu osobiście. Wyklucza się dokonywanie jakichkolwiek odbiorów na odległość np. za pośrednictwem komunikatorów internetowych lub podobnych kanałów komunikacji elektronicznej;
- 2.6. weryfikacja i potwierdzanie wykonania robót i usunięcia ewentualnych wad lub zgłaszanie zastrzeżeń co do wykonanych robót;
- 2.7. prowadzenie inspekcji terenu budowy oraz weryfikacja zgodności prowadzonych prac z dokumentacją projektową oraz umową z GW;
- 2.8. nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkich uczestników procesu realizacji Zadania inwestycyjnego, w rozumieniu wymagań stawianych przez Prawo Budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu realizacji Zadania inwestycyjnego;
- 2.9. nadzór nad zawieraniem w ramach Zadania Inwestycyjnego umów o podwykonawstwo w rozumieniu PZP oraz bieżąca kontrola stanu rozliczeń GW z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami (stronami umów o podwykonawstwo), jak również nadzór nad zatrudnianiem osób na podstawie umowy o pracę zgodnie z wymaganiami wynikającymi z PZP i umowy pomiędzy Zamawiającym i GW, prowadzenie rejestru umów podwykonawczych zgłaszanych przez GW i ich zmian wraz z historią ich zatwierdzenia przez Zamawiającego;
- 2.10. weryfikacja umów podwykonawczych i ich projektów oraz zmian do tych umów, składanych przez GW, w tym weryfikacja listy Podwykonawców oraz niezwłoczne uzgadnianie i zgłaszanie zmian w sprawie umów podwykonawczych na piśmie Zamawiającemu – do 5 dni roboczych przed terminem wynikającym z umów z Wykonawcą;
- 2.11. dokonywanie ocen geologicznych w sytuacjach tego wymagających;
- 2.12. w przypadku sporu z GW, kompletowanie dokumentacji będącej w posiadaniu Wykonawcy i doręczenie jej Zamawiającemu wraz z propozycją rozwiązania zaistniałego problemu;
- 2.13. kontrolowanie jakości materiałów:
 - a) weryfikowanie i zatwierdzanie GW wszelkich źródeł pozyskiwania materiałów;
 - b) zatwierdzanie wszelkich innych źródeł pozyskiwania materiałów wbudowywanych w obiekty stałe, na podstawie dostarczonych przez GW wszelkich dla nich koniecznych prób i testów;
 - c) uzgadnianie z Zamawiającym dopuszczenia do stosowania lub odrzucenia materiałów, prefabrykatów, mieszanek betonowych do wszystkich elementów przewidzianych do realizacji robót budowlanych w oparciu o przepisy, normy i wymagania sformułowane w umowie z GW i Dokumentacji Projektowej;

- d) prowadzenie kontroli bieżącej wytwórni materiałów, prefabrykatów, mas bitumicznych i mieszanek betonowych, w celu sprawdzenia zgodności i akceptacji stosownych metod ich wytwarzania, kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania tych materiałów oraz uporządkowanie miejsc składowania tych materiałów po zakończeniu robót;
 - e) kontrolowanie laboratorium GW, w celu sprawdzenia, czy stosowane urządzenia pomiarowe i sprzęt laboratoryjny posiadają ważną legalizację, zostały prawidłowo wykalibrowane i odpowiadają wymogom norm określających procedurę badań. Inspektorzy Nadzoru Inwestorskiego uczestniczą w badaniach przeprowadzanych w tym laboratorium przez GWw czasie realizacji Zadania Inwestycyjnego;
 - f) podejmowanie decyzji, w uzgodnieniu z Zamawiającym, w sprawie zatwierdzania jakości materiałów, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od momentu dostawy na plac budowy;
- 2.14. uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych niezbędnych do prawidłowej realizacji Zadania inwestycyjnego osobiście. Wyklucza się dokonywanie jakichkolwiek odbiorów na odległość np. za pośrednictwem komunikatorów internetowych lub podobnych kanałów komunikacji elektronicznej;
- 2.15. kontrola jakości robót oraz wbudowanych materiałów;
- 2.16. sprawowanie kontroli zgodności realizacji Zadania inwestycyjnego, w szczególności z Dokumentacją Projektową, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 2.17. sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie bądź niezgodnych z Dokumentacją Projektową;
- 2.18. przekazywanie kierownikowi budowy Zadania inwestycyjnego poleceń potwierdzonych na piśmie dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
- 2.19. żądanie od kierownika budowy Zadania inwestycyjnego dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z Dokumentacją Projektową lub pozwolenia na budowę;
- 2.20. uczestniczenie w protokolarnym przekazaniu terenu budowy GW;
- 2.21. kontrola jakości urządzeń dostarczonych i zainstalowanych w miejscu przeznaczenia przez Wykonawcę Zadania Inwestycyjnego;
- 2.22. w przypadku powiadomienia przez Zamawiającego wątpliwości związanych z wykonywaniem Zadania Inwestycyjnego przez GW, niezwłoczne udzielanie wszelkich koniecznych wyjaśnień oraz zawiadamianie Zamawiającego o zajęтым stanowisku do 2 dni od momentu powiadomienia Wykonawcy;
- 2.23. informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach istniejących i przewidywanych, wraz z przedstawieniem sposobów ich rozwiązywania i/lub działań korygujących, mających na celu usuwanie takich problemów oraz niwelowanie ich skutków;
- 2.24. udział w kontrolach dotyczących Zadania inwestycyjnego przeprowadzanych przez podmioty zewnętrzne i udzielanie na bieżąco wyjaśnień, informacji, przekazywanie dokumentów i zestawień związanych z nadzorowaniem Zadania inwestycyjnego;

- 2.25. współpraca z Zamawiającym dotycząca negocjacji w sprawie roszczeń i sporów, analizy zasadności roszczeń GW, przygotowywanie projektów protokołów konieczności i projektów protokołów negocjacji;
 - 2.26. informowanie Zamawiającego o zauważonych przypadkach wykonywania robót niezgodnie z Dokumentacją Projektową, niezwłocznie po ich wykryciu;
 - 2.27. organizowanie prac związanych z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez GW;
 - 2.28. podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów, wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do realizacji Zadania inwestycyjnego i przedstawianie do akceptacji Zamawiającemu; decyzje te muszą być oparte na wymaganiach sformułowanych w Dokumentacji Projektowej, PFU oraz normach i przepisach związanych z realizacją Zadania inwestycyjnego;
 - 2.29. żądanie usunięcia z terenu budowy osób niekompetentnych lub innych osób zatrudnionych przez GW niebiorących udziału w pracach;
 - 2.30. wnioskowanie do Zamawiającego o przeprowadzenie niezbędnych ekspertyz i badań technicznych, jeżeli będzie to niezbędne do realizacji Zadania inwestycyjnego;
 - 2.31. występowanie do autorów Dokumentacji Projektowej (GW) z wnioskami o udzielenie wyjaśnień dotyczących Dokumentacji Projektowej i zawartych w niej rozwiązań;
 - 2.32. ustalanie z GW sposobu zabezpieczenia przez niego terenu budowy, w przypadku odstąpienia od umowy na roboty budowlane;
 - 2.33. kontrolowanie stosowania przez GW przepisów dotyczących ochrony środowiska, ochrony nad zabytkami i przepisów ustawy o odpadach;
 - 2.34. udział w kompletowaniu dokumentów niezbędnych dla właściwych organów nadzoru budowlanego i administracji budowlanej, czy też konserwatora zabytków, jeżeli będą wymagane;
 - 2.35. weryfikacja dokumentacji powykonawczej przygotowanej przez GW – do 5 dni roboczych od otrzymania dokumentacji;
 - 2.36. przyjmowanie wystąpień GW o jakimkolwiek żądaniu dodatkowej zapłaty lub zmianie terminu realizacji i w porozumieniu z Zamawiającym wydanie GW dyspozycji co do dalszych środków, jakie ma przedsięwziąć;
 - 2.37. kontrolowanie prowadzenia Dziennika Budowy i sprawdzanie wszystkich zapisów;
 - 2.38. przeprowadzanie ocen zgodności prowadzenia prac geodezyjnych i opracowania dokumentacji geodezyjnej przez GW, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego wielobranżowego zgodnie z przepisami prawa (w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane) i postanowieniami decyzji o pozwoleniu na budowę, wraz z kontrolą rozliczenia finansowego Zadania inwestycyjnego. W ramach tego działania przewiduje się osobisty udział przedstawicieli Wykonawcy (wg pełnionej roli i posiadanych uprawnień) w komisjach i strukturach, wyszczególnionych poniżej:
- 3.1. Rady Budowy – nie rzadziej niż raz na miesiąc; Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z Rady Budowy i przekazania go Zamawiającemu i GW w terminie do 5 dni po Radzie Budowy;
 - 3.2. Komisje odbioru dokumentacji i prac/robót budowlanych – częstotliwość stosownie do potrzeb, zgodnie z harmonogramem GW;
 - 3.3. Komisje rozruchowe – częstotliwość stosownie do potrzeb, zgodnie z harmonogramem GW;
 - 3.4. Komisje przetargowe, w roli ekspertów – częstotliwość stosownie do potrzeb, zgodnie z harmonogramem GW;

- 3.5. Spotkania robocze Zamawiającego z Wykonawcą i GW – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- 3.6. Spotkania z Przedsiębiorstwami Dystrybucyjnymi – częstotliwość stosownie do potrzeb.
- 4. Nadzór i współpraca z Zamawiającym w zakresie rozliczenia rzeczowego i finansowego podczas realizacji Zadania inwestycyjnego, w ramach której Wykonawca:
 - 4.1. odpowiada za takie zarządzanie finansowe umową na wykonanie Zadania inwestycyjnego, które zapewni realizację Projektu objętego dofinansowaniem pn. „Budowa instalacji termicznego przekształcania odpadów wraz z odzyskiem energii jako elementu Centrum Zielonej Transformacji w Opolu” w zaplanowanym czasie i budżecie, z uwzględnieniem Harmonogramu rzeczowo-finansowego stanowiącego załącznik do umów o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach pożyczki jak i dotacji;
 - 4.2. przekazuje GW w porozumieniu z Zamawiającym, wszystkie wymagania dotyczące rozliczenia rzeczowego i finansowego Zadania inwestycyjnego, rozliczenie rzeczowe i finansowe dokumentów rozliczeniowych przekazywanych Zamawiającemu przez GW - do 6 dni roboczych od otrzymania kompletu dokumentów rozliczeniowych;
 - 4.3. odpowiada za uzgodnienie, zaopiniowanie, sporządzenie, monitorowanie i aktualizację Harmonogramu rzeczowo-finansowego umowy na realizację Zadania przez GW, z uwzględnieniem Harmonogramu rzeczowo-finansowego w ramach dofinansowania przedsięwzięcia;
 - 4.4. będzie sprawdzał i zatwierdzał ilości i wartości robót, dostaw, usług przy realizacji Zadania inwestycyjnego;
 - 4.5. będzie weryfikował, a następnie zatwierdzał raporty GW – do 5 dni roboczych od otrzymania raportu;
 - 4.6. dokona rozliczenia Zadania inwestycyjnego w przypadku jego przerwania z jakiegokolwiek przyczyny;
 - 4.7. podejmie niezbędne działania wynikające z postanowień umowy/umów na realizację Zadania inwestycyjnego, celem ochrony Zamawiającego przed podwójną płatnością wynagrodzenia za prace podwykonawców;
 - 4.8. przygotowuje w terminach podanych przez Zamawiającego wszelkie dokumenty niezbędne do rozliczenia dofinansowania udzielonego na realizację Zadania inwestycyjnego;
 - 4.9. prowadzi sprawozdawczość związaną z realizacją Zadania inwestycyjnego poprzez sporządzanie raportów wymaganych Umową na świadczenie usługi kompleksowego, wielobranżowego nadzoru inwestorskiego oraz opracowuje wnioski o płatność w części sprawozdawczej, zgodnie z zasadami dofinansowania i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - 4.10. podejmuje decyzje we wszelkich sprawach związanych z interpretacją Dokumentacji Projektowej, w szeroko pojętych sprawach dotyczących oceny wypełniania warunków przez GW, w zakresie robót budowlanych i usług w sprawach właściwej interpretacji prawnej wszelkich zaistniałych faktów i zdarzeń przy realizacji Zadania inwestycyjnego;
 - 4.11. szczegółowo analizuje wszystkie zaistniałe fakty i przedstawia Zamawiającemu uzasadnienie do zmiany terminu zakończenia realizacji Zadania inwestycyjnego lub jego elementów;
 - 4.12. przygotowanie dokumentów koniecznych do dokonania odbiorów częściowych i odbioru końcowego Zadania inwestycyjnego;
 - 4.13. raportowanie do Zamawiającego w zakresie wystąpienia zdarzeń uzasadniających naliczenie kar umownych oraz ewentualnych odszkodowań, w terminie do 3 dni od momentu zdarzenia; kontrolowanie aktualności udzielonych zabezpieczeń i ubezpieczeń wymaganych zgodnie z warunkami umowy od GW.

- 4.14. archiwizacja korespondencji, dokumentacji i przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu Zadania inwestycyjnego;
- 4.15. opracowanie wzorów wniosków o płatność i dokumentacji odbiorowej oraz projektów niezbędnych pism związanych z realizacją Zadania inwestycyjnego, do 5 dni roboczych;
- 4.16. opiniowanie dokumentów rozliczeniowych wystawionych przez GW pod kątem zgodności z postępem robót, dostaw oraz SWZ – do 5 dni roboczych od otrzymania dokumentów;
- 4.17. prowadzenie w imieniu Zamawiającego rozliczeń i monitoringu podwykonawców;
- 4.18. uczestnictwo w ewentualnej inwentaryzacji i rozliczeniu umowy z GW w sytuacji jej niezrealizowania albo niezrealizowania w pełnym zakresie np. w wyniku odstąpienia od niej, rozwiązania za porozumieniem stron itp. oraz doradztwo przy ewentualnych postępowaniach o udzielenie zamówienia/zamówień na wyłonienie nowego GW;
- 4.19. rozliczenie umowy z GW w przypadku jego rozwiązania/odstąpienia, wraz z przeprowadzeniem inwentaryzacji, w celu rozliczenia dotychczas wykonanych robót, w tym: inwentaryzacja materiałów budowlanych składowanych na terenie budowy, inwentaryzacja i weryfikacja wykonanych w terenie robót budowlanych i dostaw, które nie zostały jeszcze odebrane - do 14 dni roboczych od rozwiązania/odstąpienia od umowy;
5. Współpraca z Zamawiającym i podejmowanie działań na jego rzecz w okresie realizacji robót budowlanych, wydawanie poleceń, podejmowanie decyzji, opiniowanie, udzielanie zgód, akceptacji i przedstawianie wniosków dla Wykonawcy, w tym:
 - 5.1. inwentaryzacja i weryfikacja wszystkich raportów, rozliczeń, aktów, certyfikatów przygotowanych przez GW po zakończeniu robót budowlanych;
 - 5.2. dokumentowanie przejęcia robót budowlanych i dokumentów oraz wykonania umowy przez GW– do 5 dni roboczych od otrzymania dokumentów.
6. Przeprowadzenie cyklu specjalistycznych szkoleń w sprawie zastosowanej technologii Termicznego Przekształcania Odpadów oraz AKPiA dla wyznaczonych pracowników Zamawiającego. Przewiduje się realizację 4 jednodniowych szkoleń. Zakres szkoleń zostanie zaproponowany przez Wykonawcę na etapie realizacji umowy. Przewiduje się udział do 14 osób w każdym ze szkoleń. Salę szkoleniową udostępni Zamawiający. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania materiałów szkoleniowych (w formie elektronicznej i papierowej) dla każdego z uczestników szkolenia.
7. Opracowywanie i Wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją Zadania inwestycyjnego, w tym:
 - 7.1. opracowanie Regulaminów i Instrukcji dla Zamawiającego niezbędnych do eksploatacji i utrzymania ruchu Zadania inwestycyjnego: regulamin organizacyjny, opisy i zakresy stanowisk pracy, wymagania dotyczące systemu EAM lub równoważnego;
 - 7.2. weryfikacja wymaganych Instrukcji Obsługi i konserwacji maszyn/urządzeń;
 - 7.3. opracowanie i procedowanie wniosków o koncesję na wytwarzanie ciepła w kogeneracji, wytwarzanie energii elektrycznej w kogeneracji, wniosku o zatwierdzenie taryfy;
 - 7.4. doradztwo podczas negocjacji umowy na sprzedaż ciepła;
 - 7.5. doradztwo w zakresie zasad dostawy odpadów do termicznego przekształcania.
8. Pełnienie funkcji z zachowaniem należytej staranności o interes Zamawiającego tak, aby Zadanie inwestycyjne zostało zrealizowane terminowo, prawidłowo, zapewniając długotrwałe, efektywne i bezpieczne użytkowanie powstałej infrastruktury.

Etap III

1. Prowadzenie czynności w okresie gwarancji jakości i rękojmi udzielonej przez GW przez okres 12 pierwszych miesięcy, w tym w szczególności:

- 1.1. udział w przeglądach gwarancyjnych oraz wsparcie Zamawiającego przy realizacji jego uprawnień wynikających z udzielonych, na roboty budowlane (i wszelkie urządzenia) wchodzące w skład Zadania inwestycyjnego, rękojmi za wady i gwarancji jakości;
- 1.2. nadzór nad usuwaniem ewentualnych wad i usterek stwierdzonych w trakcie przeglądów gwarancyjnych oraz w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady;
- 1.3. współpraca z Zamawiającym w zakresie egzekwowania terminowego usunięcia stwierdzonych wad oraz udział w odbiorze i protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad przez GW;
- 1.4. współuczestniczenie, na wniosek Zamawiającego, w dochodzeniu od GW roszczeń dotyczących rękojmi za wady lub gwarancji jakości;
- 1.5. sporządzanie Raportu rocznego po przeprowadzeniu przeglądów gwarancyjnych Zadania inwestycyjnego, w których będzie uczestniczył Wykonawca w zakresie Etapu III;

IV. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązuje się sprawować kompleksowy nadzór inwestorski nad Zadaniem inwestycyjnym pn. „Budowa Instalacji Termicznego Przekształcania Odpadów wraz z odzyskiem energii jako elementu Centrum Zielonej Transformacji w Opolu” do czasu faktycznego zakończenia robót budowlanych przez GW, rozliczenia końcowego umowy z GW oraz w okresie 12 miesięcy gwarancji i rękojmi za wady udzielonych przez GW uwzględniający:

1. Etap I - nadzór w okresie projektowania w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy z GW;
2. Etap II - nadzór nad wykonaniem robót budowlanych, przeprowadzeniem i wykonaniem rozruchu wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie przez GW - w terminie 39 miesięcy od dnia zawarcia umowy z GW.

Łącznie okres realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie Etapu I i Etapu II może ulec wydłużeniu w ramach podstawowego zakresu o maksymalnie 6 miesięcy, wobec czego Wykonawca musi założyć maksymalny okres świadczenia usług w tym zakresie wynoszący 45 miesięcy.

3. Etap III- nadzór w okresie gwarancyjnym, który wynosi 12 miesięcy od podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy na roboty budowlane.

Istnieje ryzyko przedłużenia terminów, o których mowa w pkt 1 i 2. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji Przedmiotu Umowy stosownie do faktycznego terminu zakończenia Zadania inwestycyjnego oraz upływu okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości udzielonych dla robót wchodzących w skład Zadania inwestycyjnego z zastrzeżeniem, że **Przedmiot Umowy nie będzie realizowany dłużej niż do upływu 57 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.**

V. RAPORTOWANIE

1. Wykonawca w okresie realizacji Umowy jest zobowiązany do sprawozdawczości i składania raportów w zakresie realizacji Zadania inwestycyjnego i Umowy.
2. Forma Raportów powinna być uzgodniona z Zamawiającym.
3. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania następujących raportów:
 - 1) **Raport Wstępny** – w terminie 21 dni od dnia zawarcia Umowy. Raport Wstępny obejmuje co najmniej:
 - a) opis inwestycji,
 - b) opis i schemat organizacyjny zespołu Wykonawcy,
 - c) opis i schemat zarządzania i nadzoru nad Zadaniem inwestycyjnym,
 - d) opis i schemat obiegu informacji pomiędzy Zamawiającym, Wykonawcą oraz GW,
 - e) opis i schemat procedury zatwierdzenia wniosków materiałowych,

- f) opisy i schematy procedur występujących podczas realizacji Zadania inwestycyjnego,
- g) wzory dokumentów,
- h) wykaz ryzyk Zamawiającego oraz przewidywanych roszczeń GW Zadania Inwestycyjnego wraz ze sposob ich rozwiązywania,
- i) harmonogram realizacji.

Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania Raportu Wstępnego zaakceptuje Raport lub wprowadzi do niego propozycje zmian (w szczególności w zakresie harmonogramu realizacji), w terminie 7 dni od jego przedłożenia przez Wykonawcę, który poprawi Raport w terminie 7 dni od otrzymania uwag od Zamawiającego.

- 2) **Raporty Miesięczne** – w okresie realizacji Etapu I i Etapu II Umowy, Raporty Miesięczne będą przedstawiane do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 7-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy Raport Miesięczny. Zamawiający zaakceptuje lub odrzuci Raport Miesięczny w terminie 7 dni od jego przedłożenia przez Wykonawcę. W przypadku odrzucenia Raportu Miesięcznego przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do jego poprawy w terminie do 3 dni roboczych od momentu otrzymania uwag od Zamawiającego. Raporty Miesięczne będą obejmowały w szczególności:

- a) wykonane przez zespół GW usługi i prace, opracowania, analizy, ekspertyzy i kontrolne badania laboratoryjne (w przypadku konieczności ich wykonania),
- b) informacje o postępie robót/dostaw/usług w ramach Zadania inwestycyjnego,
- c) informacje o uzyskiwanym poziomie jakości usług i robót,
- d) informacje o zagrożeniach i ryzykach związanych z realizacją Zadania inwestycyjnego,
- e) informacje o rozliczeniach finansowych uwzględniających podwykonawców i dalszych podwykonawców oraz występujących problemach w realizacji umowy z GW,
- f) plan robót i finansowania na kolejne miesiące,
- g) opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
- h) fotografie dokumentujące postęp robót (dot. Etapu II),
- i) wykaz zmian w dokumentacji projektowej,
- j) wykaz uwag do dokumentacji projektowej, z informacją o podjętych krokach i ich efektach,
- k) wykaz wystąpień GW i sposób ich rozpatrzenia.
- l) informację o zgłoszonych umowach podwykonawczych, ich zmianach i aktualnych rozliczeniach z podwykonawcami.

- 3) **Raporty z weryfikacji Dokumentacji projektowej** (w części do pozwolenia na budowę, dokumentacji technicznej i dokumentacji powykonawczej) - częściowe Raporty z weryfikacji Dokumentacji projektowej dotyczą dokumentacji potrzebnej do uzyskania pozwolenia na budowę i powinny być sporządzone w terminie 14 dni od otrzymania dokumentacji od GW, zaś końcowy Raport z weryfikacji Dokumentacji Projektowej powinien być porządzony w terminie 14 dni od daty przekazania całości dokumentacji projektowej. Zamawiający zaakceptuje lub odrzuci raport końcowy z weryfikacji Dokumentacji Projektowej w terminie 7 dni od jego przedłożenia przez Wykonawcę. W przypadku odrzucenia ww. Raportu przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do jego poprawy w terminie do 3 dni roboczych od momentu otrzymania uwag od Zamawiającego. Raporty z weryfikacji Dokumentacji projektowej obejmują w szczególności:

- a) merytoryczną ocenę i sprawdzenie Dokumentacji Projektowej sporządzonej przez GW oraz jej poszczególnych elementów/części,
- b) opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,

- c) ryzyka w związku z akceptacją rozwiązań ujętych w dokumentacji projektowej,
 - d) informacja o kompletności dokumentacji i braku zastrzeżeń,
 - e) propozycje optymalizacji kosztów wykonania,
 - f) potwierdzenie zgodności projektu z dokumentacją przetargową, w szczególności PFU wraz z wszelkimi wydanymi decyzjami w sprawie inwestycji.
- 4) **Raport Roczny** – będzie sporządzony w terminie 14 dni od przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego Zadania inwestycyjnego. Zamawiający zaakceptuje lub odrzuci Raport Roczny w terminie 7 dni od jego przedłożenia przez Wykonawcę. Raporty Roczne obejmują w szczególności:
- a) ocenę stanu Zadania inwestycyjnego w okresie gwarancji i rękojmi, sporządzonego przez Wykonawcę,
 - b) stwierdzone wady oraz termin ich usunięcia,
 - c) opis zmian projektowych w trakcie realizacji,
 - d) opis rozliczenia inwestycji z NFOŚiGW za dany rok sprawozdawczy.
4. Zamawiający odrzuci każdy raport, jeżeli nie będzie zawierał elementów obligatoryjnych, nie będzie odzwierciedlał stanu faktycznego i rzeczywistego przebiegu Zadania inwestycyjnego, a także, gdy stopień szczegółowości będzie niewystarczający, nie będzie uwzględniał wymaganych opracowań lub będzie zawierać błędy merytoryczne.

VI. DOSTĘPNOŚĆ ZESPOŁU REALIZUJĄCEGO

W tabeli poniżej przedstawiono częstotliwość obecności na budowie Zespołu Nadzoru Inwestorskiego (Zespołu Ekspertów) z ramienia Wykonawcy:

Stanowisko członka Zespołu	Dostępność
Koordinator inspektorów nadzoru inwestorskiego	Posiada dostęp do komputera i Internetu (w tym skrzynki e-mail) oraz pełni dyżur telefoniczny w każdy dzień roboczy w godzinach 8:00-16:00. Od momentu wydania Dziennika Budowy jest codziennie obecny na terenie budowy. Bierze udział w cyklicznych spotkaniach uczestników Zadania inwestycyjnego .
Inspektorzy Nadzoru Prac Projektowych w poszczególnych Branżach	W okresie prowadzenia prac projektowych objętych daną branżą, inspektorzy nadzoru biorą udział w cyklicznych spotkaniach uczestników projektu na każde wezwanie koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego. Pełnią dyżur telefoniczny w każdy dzień roboczy w godzinach 8:00-16:00.
Inspektorzy Nadzoru Robót Budowlanych poszczególnych branż	W okresie prowadzonych robót budowlanych objętych daną branżą, inspektorzy nadzoru są obecni na budowie co najmniej 3 dni w tygodniu oraz w dniach robót ulegających zakryciu lub zanikających. Pełnią dyżur telefoniczny w każdy dzień roboczy w godzinach 8:00-16:00. Biorą udział w cyklicznych spotkaniach uczestników projektu.

Stanowisko członka Zespołu	Dostępność
Specjaliści	<p>Posiadają dostęp do komputera i Internetu (w tym skrzynki e-mail) oraz pełnią dyżur telefoniczny w każdy dzień roboczy w godzinach 8:00-16:00.</p> <p>Specjalista jest obecny na budowie zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez Kierownika Zespołu Nadzoru Inwestorskiego. W razie potrzeby może uczestniczyć w cyklicznym spotkaniu uczestników projektu.</p>