

**DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
UNIwersYTETU JAGIELLOŃSKIEGO**

ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków

tel. +4812-663-39-03

e-mail: [bzp@uj.edu.pl](mailto:bzp@uj.edu.pl)

<https://uj.edu.pl>

<https://przetargi.uj.edu.pl>



Kraków, dnia 18 kwietnia 2023 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**zwana dalej w skrócie SWZ**

**Rozdział I - Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

1. Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
2. Jednostka prowadząca sprawę:
  - 1) Dział Zamówień Publicznych UJ, ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków, tel.: +48 12 663-39-03;  
godziny urzędowania: poniedziałek-piątek; 7:30 do 15:30; z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy;
  - 2) strona internetowa (adres url.): <https://www.uj.edu.pl>; <https://przetargi.uj.edu.pl>
  - 3) narzędzie komercyjne do prowadzenia postępowania: <https://platformazakupowa.pl>
  - 4) adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem (adres profilu nabywcy – narzędzie komercyjne): [https://platformazakupowa.pl/pn/uj\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu)

**Rozdział II - Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez możliwości negocjacji** na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2022 poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej ustawą PZP, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2022 poz. 1360 ze zm.).

**Rozdział III - Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie dostawy i uruchomienia dwóch (2) zestawów do wideokonferencji, jednego (1) monitora interaktywnego z podstawą jezdną, jednego (1) elektronicznego flipcharta z podstawą jezdną, jednego (1) punktu dostępowego do sieci WiFi 6 oraz jednego (1) projektora multimedialnego szerokokątnego z uchwytem ściennym dla projektu flagowego Campus Living Lab oraz dla doktorantów Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej Uniwersytetu Jagiellońskiego.
2. Zamówienie udzielane jest w ramach Programu Strategicznego Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza <https://id.uj.edu.pl> Pełny opis Programu Strategicznego Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza w Uniwersytecie Jagiellońskim dostępny jest na stronie: <https://id.uj.edu.pl/wniosek> Program Strategiczny Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza w Uniwersytecie Jagiellońskim realizowany jest w ramach programu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” (Komunikat Ministra Nauki

- i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 marca 2019 r. o pierwszym konkursie w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”).
- <https://www.bip.nauka.gov.pl/inicjatywa-doskonalosci-uczelnia-badawcza>
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem minimalnych parametrów i wymagań technicznych oraz funkcjonalnych zawiera Załącznik A do SWZ.
  4. **Wymagania ogólne dla całości zamówienia:**
    - 1) Urządzenia mają być fabrycznie nowe (nieużywane) oraz dostarczone w odpowiednim opakowaniu.
    - 2) Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. musi obejmować pełny zakres przedmiotu zamówienia.
    - 3) Wykonawca musi zaoferować przedmioty zamówienia zgodne z wymogami Zamawiającego określonymi w SWZ, przy czym zobowiązany jest do wskazania w załączniku nr 2 do formularza oferty typu, rodzaju, modelu, nazwy (firmy) producenta oferowanego sprzętu oraz załączenia do oferty przedmiotowych środków dowodowych, określonych w Rozdziale IV SWZ, służących potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, określonymi w opisie przedmiotu zamówienia. Weryfikacja zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w ofercie, tj. kalkulacji ceny oferty sporządzonej według wzoru wskazanego w Załączniku nr 2 do formularza ofertowego, w tym w szczególności w oparciu o typ, rodzaj, model, nazwę (firmę) producenta oferowanego sprzętu oraz o przedmiotowe środki dowodowe określone w Rozdziale IV SWZ.
    - 4) Wykonawca musi skalkulować w cenie oferty również koszty transportu do określonej jednostki organizacyjnej Zamawiającego, wyszczególnionej we wzorze umowy (Załącznik nr 2 do SWZ) oraz konfigurację sprzętu.
    - 5) W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający nie odrzuci oferty tylko dlatego, że oferowane dostawy nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale IV SWZ, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
    - 6) W przypadku wskazania w zapisach SWZ, nazw własnych, typów, modeli, symboli, itp., należy zapisać te rozumieć jako zapisy, któremu towarzyszy wyraz „lub równoważny”, przy czym kryterium stosowanym w celu oceny równoważności jest spełnienie co najmniej tych samych cech, parametrów technicznych, funkcjonalnych i innych na poziomie, co najmniej takim jak opisane w SWZ.
    - 7) Wykonawca winien wskazać cenę za wszystkie sprzęty wykazane w Załączniku 2 do SWZ.
  4. Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 32322000-6 - *Urządzenia multimedialne*, 32321200-1 *Urządzenia audiowizualne*, 30236000-2 *Różny sprzęt komputerowy*, 32260000-3 - *Urządzenia do przesyłu danych*, 38652100-1 – *Projektory*

#### **Rozdział IV – Przedmiotowe środki dowodowe.**

1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych - dotyczy wszystkich części zamówienia:
  - 1) opisu/ów technicznego/ych sporządzonych przez producenta i/lub wydruk/i ze stron internetowych producenta, bądź katalog/i producenta/ów pozwalające na ocenę zgodności oferowanych urządzeń oraz ich parametrów z wymaganiami SWZ. Wykonawca winien w niniejszych materiałach jednoznacznie wskazać której pozycji dotyczą materiały.

- 2) Zamawiający dopuszcza złożenie wyżej wskazanych przedmiotowych środków dowodowych w języku angielskim.
2. Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzą one, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

#### **Rozdział V - Termin wykonania zamówienia.**

1. Zamówienie musi być zrealizowane w terminie **do 21 dni** licząc od dnia zawarcia umowy tj. udzielenia zamówienia.
2. Wykonawca zapewnia gotowość do realizacji przedmiotu postępowania w dniu zawarcia umowy.

#### **Rozdział VI - Opis warunków podmiotowych udziału w postępowaniu.**

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie,
2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie,
3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie,
4. Zdolność techniczna lub zawodowa – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

#### **Rozdział VII - Podstawy wykluczenia wykonawców.**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych postanowieniami:
  - 1) art. 108 ust. 1 ustawy PZP, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2;
  - 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).
2. Stosownie do treści art. 109 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
  - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1)–4), Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

## **Rozdział VIII - Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.**

1. Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:
  - 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale VII SWZ, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do formularza oferty.
  - 2) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie 1) w części dotyczącej podwykonawców.
  - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w punkcie 1) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Dodatkowe oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
  3. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego - dotyczy wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona - Nie dotyczy.
  4. Jeżeli, w toku postępowania, wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **Rozdział IX – Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów wraz ze wskazaniem osób uprawnionych do kontaktów z wykonawcami.**

### **1. Informacje ogólne.**

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu narzędzia komercyjnego <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/uj\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu)
- 2) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl> określone w regulaminie zamieszczonym w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
  - b) zapozna się z instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, a w szczególności z zasadami logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz dokonywania innych czynności w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl> dostępną na <https://platformazakupowa.pl> – link poniżej: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view> lub w zakładce: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz będzie ją stosować.
- 3) Wymagania techniczne i organizacyjne składania ofert, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, oświadczeń oraz informacji przekazywanych z ich użyciem opisane zostały na <https://platformazakupowa.pl>, w regulaminie zamieszczonym w zakładce „Regulamin” oraz instrukcji składania ofert (linki w ust. 1.2).b powyżej).
- 4) Wielkość plików:
  - a) w odniesieniu do oferty – maksymalna liczba plików to 10 po 150 MB każdy;
  - b) w przypadku komunikacji – wiadomość do zamawiającego max. 500 MB;
- 5) Komunikacja między zamawiającym i wykonawcami odbywa się przy użyciu narzędzia komercyjnego <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/uj\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu)
  - a) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
    - a. przesyłania zamawiającemu pytań do treści SWZ;
    - b. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
    - c. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
    - d. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
    - e. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych;
    - f. przesyłania odpowiedzi na inne wezwania zamawiającego wynikające z ustawy – Prawo zamówień publicznych;
    - g. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń wykonawcy;
    - h. przesyłania odwołań/innych

odbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> i formularza: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> poprzez kliknięcie przycisku: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- b) Zamawiający przekazuje wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający zamieszcza na platformie w sekcji: „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> do konkretnego wykonawcy.
  - c) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl> przesyłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  - d) Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl>, tj.:
    - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
    - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
    - c. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
    - d. włączona obsługa JavaScript,
    - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
  - e) Szyfrowanie na <https://platformazakupowa.pl> odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - f) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 6) Sposób sporządzenia i przekazania dokumentów elektronicznych oraz cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j.: Dz. U. 2020 r., poz. 2452 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t. j.: Dz. U. 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.), tj.:

- a. dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta, składane są w oryginale w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku składania podpisu kwalifikowanego i wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. **Oferta złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, z uwagi na niezgodność z art. 63 tej ustawy;**
  - b. dokumenty wystawione w formie elektronicznej przekazuje się jako dokumenty elektroniczne, zapewniając zamawiającemu możliwość weryfikacji podpisów;
  - c. jeżeli oryginał dokumentu, oświadczenia lub inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać cyfrowe odwzorowanie z dokumentem lub oświadczeniem w postaci papierowej, opatrząc je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, co jest równoznaczne z poświadczeniem przekazywanych dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem;
  - d. w przypadku przekazywania przez wykonawcę cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem.
  - e. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (w odniesieniu do pełnomocnictw – zgodnie z zasadą opisaną w rozdziale XII ust. 5 i 6 niniejszej SWZ).
2. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia oferty.
- 1) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zaleca się wykorzystanie formatów: **.pdf, .doc., .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf**. W celu ewentualnej kompresji danych rekomenduje się wykorzystanie formatów: **.zip, 7Z**. Do formatów powszechnych a nieobjętych treścią rozporządzenia zalicza się: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
  - 2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy [https://platformazakupowa.pl/pn/uj\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu), zgodnie z regulaminem, o którym mowa w ust. 1 tego rozdziału. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty

- w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 3) Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji składania ofert (linki w ust. 1.2).b) powyżej).
  - 4) Po upływie terminu składania ofert wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać uprzednio złożonej oferty.
3. Do porozumiewania z wykonawcami jest upoważniona w zakresie formalno-prawnym – Justyna Żyrkowska, tel.: +4812 663-10-67 e-mail: [justyna.zyrkowska@uj.edu.pl](mailto:justyna.zyrkowska@uj.edu.pl)

## **Rozdział X - Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.

## **Rozdział XI - Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj.: do dnia **27 maja 2023 r.** łącznie.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **Rozdział XII – Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie w elektronicznej, tj. opatrzoną elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty przez dwa lub więcej podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach opisanych w treści art. 58 ustawy PZP.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim.
4. Oferta wraz ze wszystkimi jej załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji wykonawcy, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do innego, właściwego rejestru. Wskazane dokumenty Wykonawca załącza wraz z ofertą, chyba że zamawiający może uzyskać je za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w treści oferty. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z ww. dokumentów, wykonawca wraz z ofertą przedkłada pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo. Wraz z pełnomocnictwem winien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa.
6. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Pełnomocnictwo sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania



- z dokumentem w postaci papierowej, przy czym poświadczenia dokonuje mocodawca lub notariusz, zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t. j. Dz. U. 2022 poz. 1799 ze zm.).
7. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ oraz według treści formularza oferty i jego załączników, w szczególności oferta musi zawierać wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z co najmniej następującymi załącznikami (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią):
    - 1) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z wykonawców,
    - 2) indywidualną kalkulację, uwzględniającą wymagania i zapisy SWZ,
    - 3) pełnomocnictwo (zgodnie z ust. 5 - 6 powyżej) lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy,
    - 4) wykaz podwykonawców,
    - 5) KRS lub CEiDG – o ile nie podano danych do ogólnodostępnych baz,
    - 6) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w treści niniejszej SWZ.
  8. Jeżeli wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem i stanowić odrębne pliki zaszyfrowane wraz innymi plikami stanowiącymi ofertę. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

### **Rozdział XIII - Termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 28 kwietnia 2023 r. do godziny 10:00** na zasadach opisanych w Rozdziale IX ust. 1-2 SWZ.
2. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę zgodnie z regulaminem na <https://platformazakupowa.pl>. Sposób wycofania oferty zamieszczono w instrukcji dostępnej adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Oferta nie może zostać wycofana po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dnia 28 kwietnia 2023 r. o godzinie 10:30** za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>
5. W przypadku zmiany terminu składania ofert zamawiający zamieści informację o jego przedłużeniu na <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy – [https://platformazakupowa.pl/pn/uj\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu), w zakładce właściwej dla prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, skutkującej brakiem możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy – [https://platformazakupowa.pl/pn/uj\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu), w zakładce właściwej dla prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

#### **Rozdział XIV - Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji uwzględniając podatki oraz rabaty, upusty itp., których wykonawca zamierza udzielić oraz wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
2. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Zamawiający oświadcza, iż zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2022 poz. 931 ze zm.) będzie ubiegał się o zgodę na zastosowanie 0% stawki podatku od towarów i usług VAT na zamawiany sprzęt komputerowy w zakresie objętym ww. stawką podatkową – zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 przywołanej ustawy.
6. Wykonawca w ciągu 14 dni od otrzymania zawiadomienia Zamawiającego przesłanego na adres poczty elektronicznej Wykonawcy o wydaniu zaświadczenia przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, potwierdzającego przeznaczenie dostarczonego sprzętu dla placówki oświatowej w rozumieniu art. 83 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2022 poz. 931 ze zm.), wystawi i doręczy Zamawiającemu wystawioną korektę faktury opiewającą na kwotę netto wskazaną w § 3 ust. 2 umowy w zakresie objętym stawką 0% VAT do siedziby Działu Zaopatrzenia - Sekcji Aparatury UJ w Krakowie (30-060) przy ul. Ingardena 3, pokój nr 5. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się w przypadku, gdy Wykonawca wystawił fakturę opiewającą na kwotę wynagrodzenia netto w zakresie objętym stawką 0% VAT. Wykonawca dokona zwrotu należności wskazanej w powyższej fakturze korygującej na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie do 21 dni, licząc od dnia jej wystawienia.

#### **Rozdział XV - Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryterium oceny ofert:  
**Cena za całość przedmiotu zamówienia – 100%**
2. Punkty przyznawane za kryterium „cena za całość zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:  
$$C = (C_{naj} : C_o) \times 10$$
gdzie:  
C – liczba punktów przyznana danej ofercie,  
C<sub>naj</sub> – najniższa cena spośród ważnych ofert,  
C<sub>o</sub> – cena podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany.  
Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać, wynosi 10.

3. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).
4. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.
5. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

### **Rozdział XVI - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca powinien złożyć:
  - 1) kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (tj. konsorcjum),
  - 2) wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia,
  - 3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835) – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z nich.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

### **Rozdział XVII - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział XVIII - Projektowane postanowienia umowy – Załącznik nr 2 do SWZ.**

### **Rozdział XIX - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodna z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
  - 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
  - 4) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

### **Rozdział XX - Postanowienia ogólne.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

- Powody niedokonania podziału zamówienia na części: możliwość uzyskania lepszych cen oraz efektów przy udzieleniu zamówienia o większym zakresie przedmiotowym i w związku z tym zamówienie jest niepodzielne. Brak podziału zamówienia na części, w przedmiotowym postępowaniu nie stanowi podstawy do zawężenia kręgu potencjalnych Wykonawców.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
  3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.
  4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
  6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
  7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  8. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę tej części zamówienia, odpowiednio do treści postanowień SWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

## **Rozdział XXI - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych - dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) w zw. z art. 19 ust. 1 ustawy PZP, Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. **Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków, pokój nr 27. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pod nr telefonu +4812 663 12 25.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, *nr sprawy 80.272.81.2023*.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy PZP.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 ustawy PZP, przy czym udostępnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.
8. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.
10. **Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO**, mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.
11. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani**, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.
14. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej, polegającym na żądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).

## **Rozdział XXII - Załączniki do SWZ**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty;

Załącznik nr 2 – Wzór umowy;

Załącznik A – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTY – Znak sprawy 80.272.81.2023**

ZAMAWIAJĄCY:

**Uniwersytet Jagielloński  
ul. Gołębia 24, 31 – 007 Kraków;**

Jednostka prowadząca sprawę:

**Dział Zamówień Publicznych UJ  
ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków**

Nazwa (Firma) wykonawcy:

.....  
.....

Adres siedziby:

.....  
.....

Adres do korespondencji:

.....  
.....

Kontakt:

tel.: .....

fax: .....

e-mail: .....

Inne dane:

NIP: .....

REGON: .....

***Dane umożliwiające dostęp do dokumentów potwierdzających umocowanie osoby działającej w imieniu wykonawcy (należy zaznaczyć właściwe i ewentualnie uzupełnić):***

- wyszukiwarka KRS: <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-kr/srona-glowna/>,
- przeglądanie wpisów CEIDG: <https://aplikacja.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/search.aspx>,
- znajdują się w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych dostępnych pod następującym adresem internetowym (podać adres internetowy): <https://.....>,
- znajdują się w dokumencie/tach dołączonym/ch do oferty.

Nawiązując do ogłoszonego postępowania w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na wyłonienie Wykonawcy w zakresie dostawy i uruchomienia dwóch zestawów do wideokonferencji, monitora interaktywnego z podstawą jezdną, elektronicznego flipcharta z podstawą jezdną, punktu dostępowego do sieci WiFi 6 oraz projektora multimedialnego szerokokątnego z uchwytem ściennym dla projektu flagowego Campus Living Lab oraz dla doktorantów Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej Uniwersytetu Jagiellońskiego, składamy poniższą ofertę:

- 1) oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za łączną **kwotę netto:** .....**PLN** \* (słownie: ..... PLN <sup>00/100</sup> \*), plus należny podatek VAT.....%, co daje **kwotę brutto:** ..... **PLN** \* (słownie: ..... PLN <sup>00/100</sup> \*).
- 2) oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez zamawiającego w SWZ i potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych w SWZ i we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ,

- 3) oświadczamy, że wybór oferty:
- nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.\*
  - będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył: .....  
(*Wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*) objętych przedmiotem zamówienia.\*
- 4) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w rozdziale XI SWZ,
- 5) oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych*, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,
- 6) oświadczam, że jestem (*należy wybrać z listy*):
- mikroprzedsiębiorstwem,
  - małym przedsiębiorstwem,
  - średnim przedsiębiorstwem,
  - jednoosobową działalność gospodarczą,
  - osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
  - inny rodzaj .....
- 7) w przypadku udzielenia zamówienia – zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
- 8) osobą upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w zakresie złożonej oferty oraz w sprawach dotyczących ewentualnej realizacji umowy jest: .....,  
e-mail: ....., tel.: .....
- (*można wypełnić fakultatywnie*),
- 9) oferta liczy .....\* kolejno ponumerowanych kart,
- 10) załącznikami do niniejszego formularza oferty są:
- załącznik nr 1 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
  - załącznik nr 2 – kalkulacja cenowa oferty,
  - załącznik nr 3 – oświadczenie wykaz podwykonawców (o ile dotyczy),
  - inne – .....\*

**Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „\*” we wzorze formularza oferty i wzorach jego załączników wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.**

**Załącznik nr 1 do formularza oferty**

**OŚWIADCZENIE  
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie dostawy i uruchomienia dwóch zestawów do wideokonferencji, monitora interaktywnego z podstawą jezdną, elektronicznego flipcharta z podstawą jezdną, punktu dostępowego do sieci WiFi 6 oraz projektora multimedialnego szerokokątnego z uchwytem ściennym dla projektu flagowego Campus Living Lab oraz dla doktorantów Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej Uniwersytetu Jagiellońskiego, nr sprawy: 80.272.81.2023:

**I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, i od 7 do 10 ustawy PZP.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), tj.:
  - 1) nie jestem wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
  - 2) nie jestem wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
  - 3) nie jestem wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. Ustawy.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej)

.....  
.....



## **II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\***

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: *(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*  
.....  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że w stosunku do podmiotu ..... *(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjęte zostały następujące środki naprawcze:

.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 2 do formularza oferty**

**KALKULACJA CENOWA OFERTY**

	Oferowany typ/rodzaj/model/producent	Wartość netto za 1 szt.	Wartość brutto za 1 szt.	Liczba sprzętów/zestawów	Cena netto zamówienia [kolumna 2 x kolumna 4]	Cena brutto zamówienia [kolumna 3 x kolumna 4]
	1	2	3	4	5	6
	Zestaw do wideokonferencji dla projektu flagowego Campus Living Lab składający się z: urządzenia głównego oraz dodatkowych akcesoriów - mikrofonu, kabla przedłużającego do mikrofonu, uchwyty mikrofonowego sufitowego, ekranu dotykowego do sterowania zestawem wideokonferencyjnym oraz uchwyty ściennego do zestawu			1		
	Zestaw do wideokonferencji dla Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej składający się z urządzenia głównego oraz dodatkowego akcesorium - uchwyty do podwieszenia pod monitorem			1		
	Elektroniczny flipchart wraz z podstawą jezdną			1		
	Monitor interaktywny wraz z podstawą jezdną			1		
	Punkt dostępowy WiFi 6			1		

SWZ – w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie dostawy i uruchomienia dwóch zestawów do wideokonferencji, monitora interaktywnego z podstawą jezdną, elektronicznego flipcharta z podstawą jezdną, punktu dostępowego do sieci WiFi 6 oraz projektora multimedialnego szerokokątnego z uchwytem ściennym dla projektu flagowego Campus Living Lab oraz dla doktorantów Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej Uniwersytetu Jagiellońskiego

Nr sprawy: 80.272.81.2023

Szerokokątny projektor multimedialny wraz z uchwytem ściennym				1		
<b>Razem:</b>						

**Ponadto do oferty należy dołączyć przedmiotowe środki dowodowe wskazane w rozdziale IV SWZ.**

**Załącznik nr 3 do formularza oferty**  
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
(wykaz podwykonawców)

Oświadczamy, że:

- powierzamy\* następującym podwykonawcom wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia

i. Podwykonawca (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG) -

.....  
zakres zamówienia:

.....

ii. Podwykonawca (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG) -

.....  
zakres zamówienia:

.....

- nie powierzamy\* podwykonawcom żadnej części (zakresu) zamówienia

(jeżeli Wykonawca nie wykreśli żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, że nie powierza podwykonawcom wykonania żadnych prac objętych niniejszym zamówieniem)

\* niepotrzebne skreślić



**Projektowane Postanowienia Umowy 80.272.81.2023 – wzór**

zawarta w Krakowie w dniu ..... 2023r. pomiędzy:

Uniwersytetem Jagiellońskim z siedzibą przy ul. Gołęziej 24, 31-007 Kraków, NIP 675-000-22-36, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... –....., przy kontrasygnacie finansowej Kwestora UJ

a

....., wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem wpisu: ....., NIP: ....., REGON: ....., wysokość kapitału zakładowego ....., PLN, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

*W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2022 poz. 1710 ze zm.), zwaną dalej ustawą PZP, zawarto umowę następującej treści:*

**§ 1**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania dostawę i uruchomienie:
  - 1.1. jednej (1) sztuki zestawu do wideokonferencji dla projektu flagowego Campus Living Lab składającego się z: urządzenia głównego, mikrofonu, kabla przedłużającego do mikrofonu, uchwyty mikrofonowego sufitowego, ekranu dotykowego do sterowania zestawem wideokonferencyjnym oraz uchwyty ściennego do zestawu o modelu ...,
  - 1.2. jednej (1) sztuki zestawu do wideokonferencji dla Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej UJ składającego się z urządzenia głównego wraz z uchwytem do podwieszenia pod monitorem o modelu ...,
  - 1.3. jednej (1) sztuki elektronicznego flipchartu wraz z podstawą jezdną o modelu ...,
  - 1.4. jednej (1) sztuki monitora interaktywnego wraz z podstawą jezdną o modelu ...,
  - 1.5. jednej (1) sztuki punktu dostępowego WiFi 6 o modelu ...,
  - 1.6. jednej (1) sztuki szerokokątnego projektora multimedialny wraz z uchwytem ściennym o modelu ... .Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Rozdziale III SWZ, w Załączniku A do SWZ i w ofercie Wykonawcy.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do następującej siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego: Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej UJ w Krakowie (30-348) przy ul. Łojasiewicza 4, pokój nr 1.347, przy czym osobą odpowiedzialną za odbiór dostawy i nadzór ze strony Zamawiającego jest osoba wskazana w § 11 ust. 1.1 umowy, zaś ze strony Wykonawcy jest osoba wymieniona w § 11 ust. 1.2 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w terminie do **21 dni** licząc od dnia udzielenia zamówienia, tj. dnia zawarcia umowy.
4. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja postępowania, w tym w szczególności SWZ, wraz z załącznikami, która zawiera szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz oferta Wykonawcy z dnia ..... 2023 r.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną i prawną za powstałe u Zamawiającego, jak i osób trzecich, szkody spowodowane działalnością wynikłą z realizacji niniejszej umowy.

6. Zlecenie wykonania, części umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania własne.

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy, w szczególności dysponuje właściwie wykwalifikowanym zespołem zapewniającym należyte wykonywanie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że znana jest mu sytuacja społeczno-gospodarcza zaistniała w dniu złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oraz w dniu zawarcia niniejszej Umowy, a ewentualne ryzyko związane z niedostępnością zaoferowanego modelu sprzętu lub koniecznością zaoferowania modelu o nie gorszych parametrach technicznych niż w modelu objętym umową w kalkulował w cenę oferty, w tym cenę jednostkową oferowanego sprzętu.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona z zachowaniem umówionych terminów przy zachowaniu należytej staranności przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
4. Wykonawca oświadcza, iż dostarczany sprzęt stanowiący przedmiot niniejszej umowy jest fabrycznie nowy (tj. nieregenerowany, nienaprawiany, niefabrykowany, nieużywany we wcześniejszych wdrożeniach), kompletny (w szczególności ze wszystkimi podzespołami, częściami, materiałami niezbędnymi do uruchomienia i użytkowania), jego zakup i korzystanie z niego zgodnie z przeznaczeniem, nie narusza prawa, w tym praw osób trzecich, a w zakresie bezpieczeństwa odpowiada normom CE w zakresie bezpieczeństwa urządzeń elektrycznych oraz posiada certyfikaty wskazane w Załączniku A do SWZ.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada prawo do dystrybuowania dostarczonym ze sprzętem oprogramowaniem wraz z licencją na korzystanie z niego, a także zapewnia, że dostarczone oprogramowanie nie posiada wad fizycznych i prawnych oraz jest wolne od roszczeń osób trzecich.
6. Warunki licencji udzielonej na oprogramowanie określone są w dokumentacji oferowanego przez Wykonawcę sprzętu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań, aby dostarczone w ramach Umowy oprogramowanie funkcjonowało bezawaryjnie oraz było pozbawione błędów językowych, funkcjonalnych i merytorycznych.
8. W przypadku wady oprogramowania uniemożliwiającej jego prawidłowe działanie, zgodnie z funkcjonalnością określoną w dokumentacji oferowanego przez Wykonawcę sprzętu, Wykonawca niezwłocznie na wezwanie Zamawiającego usunie wady, a w przypadku niemożności ich usunięcia dostarczy Zamawiającemu nowy pozbawiony wad egzemplarz oprogramowania, spełniający funkcjonalność określoną w dokumentacji oferowanego przez wykonawcę sprzętu i umożliwiający jego prawidłową instalację i działanie.

## § 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe za całość przedmiotu umowy ustala się na **kwotę netto: .....** PLN (słownie:.....PLN<sup>00/100</sup>), **co po doliczeniu należnej stawki podatku VAT ....% daje kwotę brutto: .....**PLN (słownie: ..... PLN<sup>00/100</sup>).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty, które Wykonawca powinien był przewidzieć w celu prawidłowego wykonania umowy, natomiast szczegółową kalkulację przedmiotu zamówienia przedstawia załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Zamawiający oświadcza, iż zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2022 poz. 931 ze zm.) będzie ubiegał się o zgodę na zastosowanie 0% stawki podatku od towarów i usług VAT na zamawiany sprzęt komputerowy w zakresie objętym ww. stawką podatkową – zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 przywołanej ustawy.

5. Wykonawca w ciągu 14 dni od otrzymania zawiadomienia Zamawiającego przesłanego na adres poczty elektronicznej Wykonawcy o wydaniu zaświadczenia przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, potwierdzającego przeznaczenie dostarczonego sprzętu dla placówki oświatowej w rozumieniu art. 83 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2022 poz. 931 ze zm.), wystawi i doręczy Zamawiającemu wystawioną korektę faktury opiewającą na kwotę netto wskazaną w § 3 ust. 2 umowy w zakresie objętym stawką 0% VAT do siedziby Działu Zaopatrzenia - Sekcji Aparatury UJ w Krakowie (30-060) przy ul. Ingardena 3, pokój nr 5. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się w przypadku, gdy Wykonawca wystawił fakturę opiewającą na kwotę wynagrodzenia netto w zakresie objętym stawką 0% VAT. Wykonawca dokona zwrotu należności wskazanej w powyższej fakturze korygującej na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie do 21 dni, licząc od dnia jej wystawienia.
6. Zamawiający jest płatnikiem VAT i posiada NIP 675-000-22-36.
7. Wykonawca jest/nie jest płatnikiem VAT i posiada NIP .....
8. Należny od kwoty wynagrodzenia podatek od towarów i usług VAT, pokryje Zamawiający na konto właściwego Urzędu Skarbowego w przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*.

#### § 4

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu całości przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1 ust. 3 Umowy, potwierdzonym protokołem odbioru bez zastrzeżeń i po złożeniu prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie jednostki organizacyjnej wskazanej w § 1 ust. 2 umowy.
2. Zamawiający przystąpi do czynności odbioru po powiadomieniu go przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Dokument zgłoszenia o gotowości do odbioru Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do osoby wskazanej w § 11 ust. 1.1 umowy na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem odbioru.
3. Za dzień odbioru przedmiotu umowy Strony uważać będą dzień faktycznej realizacji przez Wykonawcę czynności składających się na cały przedmiot zamówienia, który zostanie odnotowany w protokole.
4. Protokół odbioru przedmiotu umowy będzie sporządzony z udziałem upoważnionych przedstawicieli stron umowy, po sprawdzeniu zgodności realizacji przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy, SWZ i ofertą Wykonawcy oraz przeprowadzeniu uruchomienia. Wykonawca wraz z dostawą przedłoży również wymagane zaświadczenia, deklaracje, certyfikaty, normy oraz autoryzacje - wymagane zapisami SWZ.
5. Zamawiający dokona odbioru całości przedmiotu zamówienia w terminie do 7 dni od dnia otrzymania przez niego zawiadomienia Wykonawcy, pod warunkiem, iż przedmiot umowy będzie wolny od wad.
6. Dostawa poszczególnych elementów (części) urządzeń składających się na przedmiot umowy nie jest równoznaczna z przekazaniem go do eksploatacji. Protokół odbioru przedmiotu umowy do eksploatacji może być podpisany dopiero po należytym wykonaniu całości umowy.
7. Osobą upoważnioną do udziału w czynnościach odbiorowych ze strony Zamawiającego jest osoba wskazana w § 11 ust. 1.1 umowy, zaś ze strony Wykonawcy jest osoba wymieniona w § 11 ust. 1.2 niniejszej umowy.
8. Odbiór przedmiotu umowy nie wyłącza roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad przedmiotu umowy przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru.
9. Termin zapłaty faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy ustala się do 30 dni od dnia doręczenia faktury, wystawionej po odebraniu zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
10. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, z zastrzeżeniem ust. 14 i 15 poniżej.
11. Miejscem płatności jest Bank Zamawiającego, a zapłata następuje w dniu zlecenia przelewu przez Zamawiającego.

12. Faktura winna być wstawiona w następujący sposób:  
**Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, Polska**  
**NIP: 675-000-22-36, REGON: 000001270**  
i opatrzona dopiskiem, dla jakiej Jednostki Zamawiającego zamówienie zrealizowano.
13. W przypadku wystawiania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w rozumieniu art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1666 ze zm.) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania dostępnej pod adresem: <http://www.efaktura.gov.pl/> w polu „referencja”, Wykonawca wpisze następujący e-mail: [.....@uj.edu.pl](mailto:.....@uj.edu.pl).
14. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze numeru rachunku rozliczeniowego, który został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „Biała lista” – art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – t. j. Dz. U. 2022 poz. 931 ze zm.).
15. W razie braku ujawnienia bankowego rachunku rozliczeniowego Wykonawcy na „Białej liście” Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze Wykonawcy przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności albo do zawiadomienia właściwego naczelnika urzędu skarbowego przy dokonywaniu pierwszej zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek wskazany w tej fakturze.
16. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług Zamawiający może dokonać płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2022 poz. 931 ze zm.).
17. Wykonawca potwierdza, iż ujawniony na fakturze bankowy rachunek rozliczeniowy służy mu dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

## § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez wad (usterek), przy czym jest zobowiązany zweryfikować zgodność znajdujących się na przedmiocie umowy oznaczeń z danymi zawartymi w dokumencie gwarancyjnym (oświadczeniu gwaranta) wskazanym w ust. 2 niniejszego paragrafu umowy oraz stan plomb i innych umieszczonych na nim zabezpieczeń, o ile takie zabezpieczenia zostały zastosowane.
2. Wykonawca wraz z dostawą całości przedmiotu niniejszej umowy, wyda Zamawiającemu dokument gwarancyjny (oświadczenie gwaranta), którego treść będzie obejmowała co najmniej następujące informacje: nazwę i adres gwaranta lub jego przedstawiciela w Rzeczypospolitej Polskiej, czas trwania i terytorialny zasięg ochrony gwarancyjnej, uprawnienia przysługujące Zamawiającemu w razie stwierdzenia wady fizycznej, a także stwierdzenie, że gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady przedmiotu umowy.
3. Wykonawca udziela:
  - 3.1. **24 miesięcznej gwarancji producenta** na zestaw do wideokonferencji dla projektu flagowego Campus Living Lab składającego się z: mikrofonu, kabla przedłużającego do mikrofonu, uchwyty mikrofonowego sufitowego, ekranu dotykowego do sterowania zestawem wideokonferencyjnym oraz uchwyty ściennego do zestawu;
  - 3.2. **24 miesięcznej gwarancji producenta** na zestaw do wideokonferencji dla Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej UJ wraz z uchwytem do podwieszenia pod monitorem,
  - 3.3. **24 miesięcznej gwarancji producenta** na elektroniczny flipchart wraz z podstawą jezdną,
  - 3.4. **36 miesięcznej gwarancji producenta** na monitor interaktywny wraz z podstawą jezdną o modelu,
  - 3.5. **12 miesięcznej gwarancji producenta** na punkt dostępowy WiFi,



**3.6. 60 miesięcznej gwarancji producenta lub gwarancji producenta na minimalną żywotność lampy w wysokości 10 000 godzin** na szerokokątny projektor multimedialny wraz z uchwytem ściennym,

licząc od daty wykonania umowy tj. od daty odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń, z uwzględnieniem zapisów dotyczących warunków gwarancyjnych wynikających z SWZ.

4. W ramach gwarancji Wykonawca jest zobowiązany zapewnić m.in. nieodpłatną (wliczoną w cenę oferty) bieżącą konserwację, serwis i przeglądy techniczne wynikające z warunków gwarancji oraz usługi serwisowe w okresie gwarancyjnym i wsparcie techniczne świadczone na zasadach określonych w SWZ i niniejszej umowie. Wykonawca udziela gwarancji na wszystkie urządzenia, części składowe, podzespoły, oraz inne elementy wchodzące w skład przedmiotu umowy lub usługi nabyte u podmiotów trzecich przez Wykonawcę. Gwarancji podlegają usterki, wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnianie funkcji użytkowych przez dostarczone urządzenia, deklarowanych przez Wykonawcę. Wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji pokrywa Wykonawca.
5. Serwis gwarancyjny urządzeń będzie realizowany przez producenta dostarczonych urządzeń lub jego autoryzowanego partnera serwisowego na koszt Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego, a jeżeli jest to technicznie niemożliwe to wszelkie działania organizacyjne i koszty związane ze świadczeniem usługi gwarancyjnej poza siedzibą Zamawiającego ponosi Wykonawca.
6. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do jego nieodpłatnej wymiany lub usunięcia wad przedmiotowego sprzętu (on-site) w terminie uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym jednak niż 14 dni, przy czym reakcja serwisu musi nastąpić do 24 godzin od chwili zgłoszenia telefonicznie, faxem lub emailem (tzw. Next Business Day). W przypadku konieczności sprowadzenia specjalistycznych części zamiennych termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni, chyba, że Strony w oparciu o stosowny protokół konieczności zgodnie postanowią wydłużyć czas naprawy.
7. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczonego przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją techniczną. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
8. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po odbiorze przedmiotu umowy, przy czym w przypadku wymiany wadliwego przedmiotu umowy (jego elementu lub modułu) na nowy albo dokonania usunięcia istotnej wady (usterki) termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ponownego dostarczenia Zamawiającemu naprawionych rzeczy (odpowiednio przedmiotu umowy, jego elementu lub modułu).
9. Okres gwarancji ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od zgłoszenia do usunięcia awarii czy usterki określony w ust. 6 niniejszego paragrafu umowy.
10. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie 24 miesięcy od momentu dostarczenia Zamawiającemu całości przedmiotu umowy potwierdzonego podpisaniem protokołem odbioru bez zastrzeżeń, przy czym w razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie (usterce). Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez Wykonawcy wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu terminu określonego na usunięcie wady (usterki) przedmiotu umowy.
11. Zamawiający w ramach wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy, będzie domagał się wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady. W razie niewykonania tego obowiązku przez Wykonawcę ust. 12 niniejszego paragrafu umowy stosuje się odpowiednio.
12. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni warunków gwarancji lub nie zastosuje się do powyższych zasad Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad (usterek) w drodze naprawy, na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące

mu na podstawie umowy. W takich przypadkach Zamawiający ma prawo zaangażować inny podmiot do usunięcia wad (usterek), a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z dowodem zapłaty.

13. Zamawiający zobowiązuje się dotrzymywać podstawowych warunków eksploatacji określonych przez producenta w zapisach oświadczenia gwaranta zawartego w dokumentach gwarancyjnych lub instrukcjach eksploatacji dostarczonych przez Wykonawcę, w zakresie w jakim nie jest ono sprzeczne z postanowieniami niniejszego paragrafu umowy.
14. Warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywania opakowań w których sprzęt był dostarczony. Zamawiający może usunąć opakowania urządzeń po ich dostarczeniu, co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczony sprzęt pomimo braku opakowań będzie podlegał usłudze gwarancyjnej.

## § 6

1. Strony zastrzegają sobie prawo do naliczania i dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca, za wyjątkiem, gdy podstawę naliczenia kar umownych stanowią jego zachowania niezwiązane bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem, oraz z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w poniższej wysokości w przypadku:
  - 2.1. odstąpienia od umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy,
  - 2.2. niewykonania lub nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy, przy czym nieprawidłowe wykonanie umowy, to jej realizacja, która pozostaje w sprzeczności z zapisami umowy lub ofertą Wykonawcy, bądź zapisami SWZ lub Załącznika A do SWZ,
  - 2.3. zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy, lecz nie mniej niż 50,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt złotych <sup>00</sup>/<sub>100</sub>) i nie więcej niż 150,00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt złotych <sup>00</sup>/<sub>100</sub>), za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego w stosunku do terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 3 umowy, jednak nie więcej niż 15% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy,
  - 2.4. zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto sprzętu określonego odpowiednio w §1 ust. 1 umowy, ustalonego na podstawie szczegółowej kalkulacji w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, lecz nie mniej niż 30,00 PLN (słownie: trzydzieści złotych <sup>00</sup>/<sub>100</sub>), liczony od dnia następnego w stosunku do terminu (dnia) ustalonego zgodnie z treścią § 5 ust. 6 umowy albo w pisemnym oświadczeniu Stron, jednak nie więcej niż 15% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy,
  - 2.5. niedoręczenia w wyznaczonym terminie korekty faktury, o której mowa w § 3 ust. 5 - umowy - w wysokości stanowiącej równowartość należnego podatku od towarów i usług VAT z tytułu przedmiotowej dostawy,przy czym łączna maksymalna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów wskazanych powyżej nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy wskutek okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy.
4. Jeżeli wysokość naliczonych kar umownych nie pokrywa rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przy czym kary umowne określone w ust. 2 i 3 mają charakter zaliczalny na poczet przedmiotowego odszkodowania uzupełniającego.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia ewentualnych kar umownych z należnej Wykonawcy kwoty wynagrodzenia określonej w fakturze lub innych ewentualnych wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.

6. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.

#### § 7

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie nie wcześniej niż 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistniałych poniższych okolicznościach oraz nie później niż do dnia upływu okresu gwarancji (rękojmi) na przedmiot umowy, to jest:
  - 2.1. dowiedzenia się o tym, że Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy,
  - 2.2. zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy albo rozwiązany Wykonawca bez przeprowadzania likwidacji, bądź nastąpi zakończenie prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę albo wykreślenie Wykonawcy jako przedsiębiorcy z CEIDG,
  - 2.3. został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym wykonanie niniejszego zamówienia,
3. Zamawiający, niezależnie od postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu umowy, może odstąpić od umowy w razie wystąpienia wskazanych okoliczności w art. 456 ust. 1 i 2 ustawy PZP w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w ust. 3 powyżej, Wykonawca może żądać wynagrodzenia tylko za prawidłowo wykonaną i odebraną część przedmiotu umowy.
5. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o odszkodowanie od Zamawiającego z tytułu odstąpienia od umowy z powodu okoliczności wskazanych w ust. 2 i 3 powyżej lub z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
7. Odstąpienie od umowy nie wpływa na istnienie i skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych.
8. W przypadku zaistnienia przesłanek odstąpienia od umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia częściowego lub całkowitego. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z tej części umowy, której odstąpienie nie dotyczy. W takiej sytuacji Wykonawca jest uprawniony do wynagrodzenia w części, której odstąpienie nie dotyczy.

#### § 8

1. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, w szczególności takie jak: wojna, stan wyjątkowy, powódź, epidemia choroby zagrażającej życiu lub zdrowiu ludzi, stan zagrożenia epidemiologicznego, pożar czy też zasadnicza zmiana sytuacji społeczno – gospodarczej.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy czasowo zawieszają jej realizację czasowo zawieszają jej realizację lub umowa zostanie rozwiązana.
3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

## § 9

1. W ramach niniejszej umowy i wynikającego z niej wynagrodzenia Wykonawcy, wskazanego odpowiednio w § 3 ust. 2 umowy, Zamawiający nabywa nieodwołalne i nieograniczone czasowo i terytorialnie prawo do korzystania ze wszelkiego oprogramowania niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu umowy w zakresie wskazanym i na polach eksploatacji wymienionych w art. 75 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. 2022 poz. 2509 ze zm.).
2. Wykonawca udziela licencji niewyłącznej, tj. prawa do korzystania z oprogramowania w zakresie wskazanym w ust. 1, w chwili podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, bez konieczności składania przez Strony dodatkowego oświadczenia woli.
3. Przy odbiorze Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu również egzemplarze oprogramowania stanowiące z dniem udzielenia ww. licencji własność Zamawiającego, w wersjach instalacyjnych albo wskazać adres strony internetowej, z której ww. oprogramowanie można pobrać.
4. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.
5. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.

## § 10

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy po uprzednim sporządzeniu protokołu konieczności, przy zachowaniu wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 3 ust. 2 umowy, poprzez podpisanie aneksu do umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w treści art. 455 ust. 1 pkt 2 – 4 oraz art. 455 ust. 2 ustawy PZP, oraz w poniżej wskazanych przypadkach:
  - 2.1. zmiany terminu realizacji zamówienia (początkowego lub końcowego) poprzez jego przedłużenie lub zmiany sposobu realizacji poprzez wprowadzenie jego etapów (dostaw częściowych wraz z odpowiednią płatnością wynikającą za faktycznie zrealizowaną dostawę, zgodnie ze szczegółową kalkulacją przedmiotu zamówienia) ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego dotyczące np. braku przygotowania/przekazania miejsca realizacji/dostawy, nieobecności osoby upoważnionej do odbioru ze strony Zamawiającego lub przyczyny leżące po stronie producenta sprzętu dotyczące udokumentowanych problemów związanych z produkcją lub dostawą sprzętu – o okres niezbędny do prawidłowej realizacji dostawy oraz inne niezawinionie przez Strony przyczyny, w tym np. spowodowane przez tzw. siłę wyższą w rozumieniu § 8,
  - 2.2. zmiany określonego typu, modelu, nazwy, producenta przedmiotu umowy bądź jego elementów, poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu dostawy lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą, w szczególności w przypadku zakończenia jego produkcji lub wstrzymania lub wycofania go z produkcji po przedstawianiu stosownych dokumentów od producenta lub dystrybutora, z tym że cena wskazana w § 3 ust. 2 nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż przedmiotu umowy wskazane w treści oferty,
  - 2.3. aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów
  - 2.4. zmiany podwykonawcy, w szczególności ze względów losowych lub innych korzystnych dla Zamawiającego, w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców,
3. Ponadto dopuszcza się zastąpienie dotychczasowego Wykonawcy niniejszej umowy przez inny podmiot spełniający warunki udziału w postępowaniu oraz niepodlegający wykluczeniu w zakresie wskazanym w dokumentach postępowania, w razie gdy nastąpiło połączenie, podział, przekształcenie, upadłość, restrukturyzacja, nabycie dotychczasowego Wykonawcy lub nabycie jego przedsiębiorstwa przez ww. podmiot.

4. Niezależnie od postanowień ust. 2 oraz 3 powyżej, Strony umowy mogą dokonywać nieistotnych zmian umowy, niestanowiących istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy PZP, poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Zmiany niedotyczące postanowień umownych np. gdy z przyczyn organizacyjnych skutkujące koniecznością zmiany danych teleadresowych określonych w umowie, w szczególności zmiany ulegnie numer konta bankowego jednej ze Stron, nie wymagają zawarcia pisemnego aneksu do umowy, dlatego nastąpią poprzez przekazanie pisemnego oświadczenie Strony, które te zmiany dotyczą, drugiej Stronie.

#### § 11

1. Strony ustalają, iż do bezpośrednich kontaktów, mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, jego bieżący nadzór, odbiór oraz weryfikację, upoważnione zostają następujące osoby samodzielnie:
  - 1.1. ze strony Zamawiającego: ..... – tel. ...., e-mail: ..... lub inna osoba z ww. jednostki organizacyjnej UJ wskazana przez Zamawiającego;
  - 1.2. ze strony Wykonawcy – ..... – tel. ...., e-mail: .....; z zastrzeżeniem możliwości dokonania zmiany ww. osób - zmiana osób zostanie dokonana w formie pisemnej, co nie będzie traktowane jako zmiana umowy i nie będzie wymagało sporządzania pisemnego aneksu do umowy.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż osoby wskazane powyżej nie są uprawnione do podejmowania decyzji w zakresie zmiany zasad wykonywania Umowy, a także zaciągania nowych zobowiązań lub zmiany Umowy.
3. Bieżąca współpraca w zakresie realizacji Umowy następować będzie podczas bezpośrednich spotkań w siedzibie Zamawiającego, pocztą elektroniczną lub telefonicznie. Wszelka korespondencja wysyłana za pośrednictwem poczty elektronicznej powinna być kierowana na wskazane w ust. 1 adresy e-mail.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, za dzień otrzymania przez Stronę pisma uważa się dzień wysłania go pocztą elektroniczną.
5. Do doręczania oświadczeń obejmujących ewentualne odstąpienie od Umowy albo wypowiedzenie Umowy, nie mają zastosowania postanowienia ust. 3 i ust. 4 niniejszego paragrafu.

#### § 12

1. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2022 poz. 1710 ze zm.), ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz. U. 2021 poz. 2095 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2022 poz. 1360 ze zm. ze zm.).
3. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji prowadzonej przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej RP<sup>1</sup>, zgodnie z Regulaminem tego Sądu, a dopiero w przypadku braku zawarcia ugody przed Mediatorem Stałym Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej RP, spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa niniejsza została sporządzona pisemnie na zasadach określonych w art. 78 i 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego tj. opatrzona przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron podpisami kwalifikowanymi lub podpisami własnoręcznymi w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym (1) dla każdej ze Stron, z zastrzeżeniem ust. 5.

<sup>1</sup> Polubowny przy Prokuraturii Generalnej RP – adres strony [www https://sp.prokuratoria.gov.pl/](https://sp.prokuratoria.gov.pl/)

5. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zawarcia niniejszej umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, będącej zgodnie z art. 78<sup>1</sup> KC równoważną w stosunku do zwykłej formy pisemnej. Powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o jej zawarciu przez umocowanych przedstawicieli każdej ze Stron.

.....  
*Zamawiający*

.....  
*Wykonawca*

*Załączniki do Umowy:*

1. *Szczegółowa kalkulacja cenowa przedmiotu zamówienia;*
2. *Protokół odbioru.*

SWZ – w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie dostawy i uruchomienia dwóch zestawów do wideokonferencji, monitora interaktywnego z podstawą jezdną, elektronicznego flipcharta z podstawą jezdną, punktu dostępowego do sieci WiFi 6 oraz projektora multimedialnego szerokokątnego z uchwytem ściennym dla projektu flagowego Campus Living Lab oraz dla doktorantów Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej Uniwersytetu Jagiellońskiego

Nr sprawy: 80.272.81.2023

Załącznik nr 1 do Umowy

Szczegółowa kalkulacja cenowa przedmiotu zamówienia:

**Załącznik nr 2 do Umowy**

.....  
pieczętka Jednostki UJ

**Protokół odbioru towaru .....**

W dniu ..... r. w związku z Umową nr 80.272.81.2023 z dnia .....

**DOKONANO / NIE DOKONANO\* odbioru:**

Dane dostawcy .....

Lp.	Specyfikacja dostarczonego sprzętu						Data odbioru ilościowego	Data odbioru jakościowego
	Nazwa	Ilość	Producent	Model/typ	Nr fabryczny	Data produkcji sprzętu		

Zgodnie z Umową odbiór Sprzętu powinien nastąpić do dnia .....

Odbiór Sprzętu został wykonany w terminie/nie został wykonany w terminie\*

**BEZ UWAG I ZASTRZEŻEŃ / UWAG I ZASTRZEŻENIA\***

.....  
.....  
.....

Dotyczy faktury nr ..... z dnia .....

Nr dokumentu SAP .....

Wartość towaru/usługi .....

.....  
w imieniu Zamawiającego

.....  
podpis osoby odbierającej towar/usługę

.....  
W imieniu Wykonawcy

Telefon kontaktowy: .....

Adres e-mail: .....



## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(wskazane zostały minimalne wymagane parametry urządzeń, nie gorsze niż)

### 1. Zestaw wideokonferencyjny dla projektu flagowego Campus Living Lab

LP.	Nazwa	Minimalne wymagane parametry techniczne, nie gorsze niż
1.	<b>Wymiary urządzenia:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maksymalna wysokość: 165 mm;</li> <li>- Maksymalna szerokość: 920 mm;</li> <li>- Maksymalna głębokość: 135 mm.</li> </ul>
2.	<b>Budowa urządzenia:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Urządzenie wszystko w jednym – kamera, mikrofony, głośniki oraz mostek wideokonferencyjny rozbudowane dodatkowo o: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uchwyt ścienny;</li> <li>• Mikrofon rozszerzający;</li> <li>• Uchwyt do mikrofonu;</li> <li>• Kabel przedłużający do mikrofonu;</li> <li>• Panel dotykowy.</li> </ul> </li> </ul>
3.	<b>Wymagane minimalne tryby pracy:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- USB z wykorzystaniem komputera do obsługi wideokonferencji;</li> <li>- Teams – Microsoft Teams zalogowane na urządzeniu, praca bez dodatkowego komputera;</li> <li>- MTR on Windows – praca z dedykowanym komputerem MTR z Microsoft Teams.</li> </ul>
4.	<b>Urządzenie musi zawierać wewnątrz obudowy:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 mikrofonów formujących wiązkę; o czułości co najmniej &gt;-35 dBFS +/-1 dB przy 1 Pa ; zasięgu przechwytywania minimum 6,5m ; processing audio AEC oraz VAD;</li> <li>- Kamerę o rozdzielczości minimum 4K ; przesunięciu zmotoryzowanym co najmniej +/- 24 stopni, pochyleniu zmotoryzowanym co najmniej +/-14 stopni ; powiększeniu optycznym co najmniej 5x oraz cyfrowym 3x; pole widzenia kamery co najmniej 89 stopni;</li> <li>- Dwa głośniki o membranach co najmniej 65mm każdy; głośności co najmniej 90 dB SPL przy 1 W w odległości ½ metra ; mocy znamionowej co najmniej 7W.</li> </ul>
5.	<b>Łączność:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Minimum 2 wyjścia HDMI;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Minimum 1 wejście HDMI;</li> <li>- Minimum 2 porty USB typ A;</li> <li>- Minimum 1 złącze Ethernet;</li> <li>- Minimum 1 złącze dla mikrofonów rozszerzeniowych;</li> <li>- Wbudowany moduł WIFI 802.11a/b/g/n/ac.</li> </ul>
6.	<b>Uchwyt ścienny:</b>	- Dedykowany uchwyt ścienny tego samego producenta co proponowane urządzenie wideokonferencyjne.
7.	<b>Mikrofon rozszerzający:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Akcesoryjny mikrofon dedykowany do proponowanego urządzenia, – tego samego producenta o paśmie przenoszenia co najmniej 85 Hz – 15 kHz oraz czułości: &gt; -26 dB ± 1 dB przy 1 Pa. Wyposażony co najmniej w cztery mikrofony wielokierunkowe formujące co najmniej osiem wiązek akustycznych;</li> <li>- Preferowany kolor: biały.</li> </ul>
8.	<b>Uchwyt do mikrofonów:</b>	- Dedykowany akcesoryjny uchwyt sufitowy do proponowanego mikrofonu, tego samego producenta.
9.	<b>Ekran dotykowy do sterowania zestawem wideokonferencyjnym:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Akcesoryjny panel dotykowy do obsługi wideokonferencji;</li> <li>- Panel ma umożliwić sterowanie proponowanym systemem wideokonferencyjnym;</li> <li>- Dedykowany do proponowanego urządzenia, tego samego producenta;</li> <li>- Wyposażony minimum w 1 złącze Ethernet oraz wbudowany moduł WIFI 802.11a/b/g/n/ac;</li> <li>- Łączność proponowanego panelu z zestawem konferencyjnym poprzez sieć LAN;</li> <li>- Panel zasilany poprzez PoE.</li> </ul>
10.	<b>Kabel przedłużający do mikrofonu:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Akcesoryjny kabel przedłużający do proponowanych mikrofonów, co najmniej 9m;</li> <li>- Dedykowany do współpracy z proponowanym mikrofonem oraz urządzeniem konferencyjnym.</li> </ul>
11.	<b>Wymagana zgodność z platformami cyfrowymi poparta certyfikatami:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Teams Rooms w systemie Android,</li> <li>- Microsoft Teams Rooms w systemie Windows.</li> </ul>
12.	<b>Urządzenie wyposażone w:</b>	- Technologie pozwalająca na cyfrową redukcję szumów w pomieszczeniu;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Technologię pozwalającą na automatyczne kadrowanie grupy osób znajdujących się w sali lub osobę mówiącą do wyboru w ustawieniach;</li> <li>- Dostęp do ustawień i monitorowania poprzez LAN oraz dedykowany darmowy portal www;</li> <li>- Pełne szyfrowanie dysku;</li> <li>- Możliwość podłączenia co najmniej 3 zewnętrznych mikrofonów;</li> <li>- Obsługę wyświetlaczy;</li> <li>- Obsługę protokołów sieciowych: min. IPv4, IPv6</li> <li>- Obsługę serwerów proxy: min. Proxy oparte na IP, Proxy oparte na FQDN, Proxy używające pliku PAC.</li> </ul>
13.	<b>Kolor zestawu wideokonferencyjnego:</b>	- Preferowany czarny
14.	<b>Gwarancja producenta:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Minimum 24 miesiące;</li> <li>- Zasady świadczenia usług gwarancyjnych – zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy.</li> </ul>

## 2. Zestaw wideokonferencyjny dla Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej

LP.	Nazwa	Minimalne wymagane parametry techniczne, nie gorsze niż
1.	<b>Wymiary urządzenia:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maksymalna wysokość: 165 mm;</li> <li>- Maksymalna szerokość: 920 mm;</li> <li>- Maksymalna głębokość: 135 mm.</li> </ul>
2.	<b>Budowa urządzenia:</b>	- Urządzenie wszystko w jednym – kamera, mikrofony, głośniki oraz mostek wideokonferencyjny
3.	<b>Wymagane minimalne tryby pracy:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- USB z wykorzystaniem komputera do obsługi wideokonferencji;</li> <li>- Teams – Microsoft Teams zalogowane na urządzeniu, praca bez dodatkowego komputera;</li> <li>- MTR on Windows – praca z dedykowanym komputerem MTR z Microsoft Teams.</li> </ul>
4.	<b>Urządzenie musi zawierać wewnątrz obudowy:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 mikrofonów formujących wiązkę; o czułości co najmniej &gt;-35 dBFS +/-1 dB przy 1 Pa ; zasięgu przechwytywania minimum 6,5m ; processing audio AEC oraz VAD;</li> <li>- Kamerę o rozdzielczości minimum 4K ; przesunięciu zmotoryzowanym co najmniej +/- 24 stopni, pochyleniu zmotoryzowanym co najmniej +/-14 stopni ; powiększeniu optycznym</li> </ul>

		<p>co najmniej 5x oraz cyfrowym 3x; pole widzenia kamery co najmniej 89 stopni;</p> <p>- Dwa głośniki o membranach co najmniej 65mm każdy; głośności co najmniej 90 dB SPL przy 1 W w odległości ½ metra ; mocy znamionowej co najmniej 7W.</p>
5.	<b>Łączność:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Minimum 2 wyjścia HDMI;</li> <li>- Minimum 1 wejście HDMI;</li> <li>- Minimum 2 porty USB typ A;</li> <li>- Minimum 1 złącze Ethernet;</li> <li>- Minimum 1 złącze dla mikrofonów rozszerzeniowych;</li> <li>- Wbudowany moduł WIFI 802.11a/b/g/n/ac.</li> </ul>
6.	<b>Uchwyt wychylny do monitora/telewizora/ekranu interaktywnego:</b>	<p>- Dedykowany uchwyt wychylny tego samego producenta co proponowane urządzenie wideokonferencyjne w standardzie VESA przeznaczone do montażu na lub pod monitorem/ telewizorem /ekranem interaktywnym.</p>
7.	<b>Urządzenie wyposażone w:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Technologie pozwalająca na cyfrową redukcję szumów w pomieszczeniu;</li> <li>- Technologię pozwalającą na automatyczne kadrowanie grupy osób znajdujących się w sali lub osobę mówiącą do wyboru w ustawieniach;</li> <li>- Dostęp do ustawień i monitorowania poprzez LAN oraz dedykowany darmowy portal www;</li> <li>- Pełne szyfrowanie dysku;</li> <li>- Możliwość podłączenia co najmniej 3 zewnętrznych mikrofonów;</li> <li>- Obsługę wyświetlaczy;</li> <li>- Obsługę protokołów sieciowych: min. IPv4, IPv6</li> <li>- Obsługę serwerów proxy: min. Proxy oparte na IP, Proxy oparte na FQDN, Proxy używające pliku PAC.</li> </ul>
8.	<b>Wymagana zgodność z platformami cyfrowymi poparta certyfikatami:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Teams Rooms w systemie Android,</li> <li>- Microsoft Teams Rooms w systemie Windows.</li> </ul>
9.	<b>Kolor zestawu wideokonferencyjnego:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preferowany czarny</li> </ul>
10.	<b>Gwarancja producenta:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Minimum 24 miesiące;</li> <li>- Zasady świadczenia usług gwarancyjnych – zgodnie</li> </ul>

	z projektowanymi postanowieniami umowy.
--	---

### 3. Projektor multimedialny szerokokątny z uchwytem

LP.	Nazwa	Minimalne wymagane parametry techniczne, nie gorsze niż
1.	<b>Żywotność źródła światła:</b>	- Laserowe źródło o żywotności min. 20000h w trybie pełnej jasności.
2.	<b>Obiektyw:</b>	- Obiektyw o współczynniku rzutu nie większym niż 0,36:1.
3.	<b>Rozdzielczość natywna:</b>	- Rozdzielczość natywna min. 1920x1080.
4.	<b>Powierzchnia obrazu:</b>	- Możliwość uzyskania obrazu w zakresie 65-120 cali.
5.	<b>Jasność:</b>	- Jasność min.: 3500 lm zarówno dla światła białego jak i barwnego.
6.	<b>Łączność:</b>	- Min. 3 wejścia HDMI; - Min. 1x VGA; - Wejście mikrofonowe; - Dodatkowe wejścia audio; - Zintegrowana funkcja Miracast; - Moduł WiFi zgodny z IEEE 802.11a/b/g/n/ac; - Złącza USB typu A i B.
7.	<b>Sterowanie:</b>	- IR; - RS-232; - LAN przewodowy.
8.	<b>Głośnik:</b>	- Zintegrowany o mocy min. 15 W.
9.	<b>Dodatkowe akcesoria:</b>	- Dedykowany i regulowany uchwyt ścienny tego samego producenta co projektor.
10.	<b>Kolor:</b>	- Preferowany szary.
11.	<b>Gwarancja producenta:</b>	- Minimum 60 miesięcy lub min. 10 000h; - Zasady świadczenia usług gwarancyjnych – zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy.

### 4. Urządzenie zapewniające dostęp do sieci bezprzewodowej WiFi

LP.	Nazwa	Minimalne wymagane parametry techniczne, nie gorsze niż
1.	<b>Porty:</b>	- Min. 1× 2.5-gigabitowy port Ethernet RJ45 (obsługa PoE w standardzie IEEE802.3at).
2.	<b>Przyciski:</b>	- Min. Reset.
3.	<b>Zasilanie:</b>	- Min. 802.3at PoE; - 12 V / 1.5A maks. DC (zasilacz w zestawie).

5.	<b>Pobór mocy:</b>	- EU: 18,1 W.
6.	<b>Typ anteny:</b>	- Wewnętrzna, dookólna: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2,4 GHz: min. 2× 4 dBi;</li> <li>• 5 GHz: min. 4× 5 dBi.</li> </ul>
10.	<b>Montaż:</b>	- Montaż sufitowy/naścienny (dołączony zestaw montażowy).
11.	<b>Standardy bezprzewodowe:</b>	- IEEE 802.11ax/ac/n/g/b/a.
12.	<b>Częstotliwość pracy:</b>	2,4 GHz i 5 GHz.
13.	<b>Prędkość transmisji:</b>	- 5 GHz: do 4804 Mb/s; - 2,4 GHz: do 574 Mb/s; - 1024-QAM; - 4 razy dłuższy symbol OFDM; - OFDMA; - Multi-SSID (do 16 SSID, 8 dla każdego pasma); - Wł./wył. transmisji bezprzewodowej; - Automatyczny wybór kanału; - Kontrola mocy transmisji; - QoS (WMM); - MU-MIMO; - HE160 (Szerokość kanału 160 MHz).
14.	<b>Funkcje transmisji bezprzewodowej:</b>	- Płynny roaming; - Mesh; - Sterowanie pasmem; - Równoważenie obciążenia pasma; - Airtime Fairness; - Beamforming; - Ograniczanie prędkości; - Harmonogram restartu; - Harmonogram sieci bezprzewodowej; - Statystyki sieci bezprzewodowej w oparciu o SSID/AP/klienta uwierzytelnianie przy pomocy strony powitalnej; - Kontrola dostępu; - Filtrowanie adresów MAC.
15.	<b>Bezpieczeństwo transmisji bezprzewodowej:</b>	- Izolacja klientów połączonych z siecią bezprzewodową; - Mapowanie SSID do VLAN; - Wykrywanie nieautoryzowanych AP; - Obsługa 802.1X; - Szyfrowanie WPA-Personal/Enterprise, WPA2-Personal/Enterprise, WPA3-Personal/Enterprise.
16.	<b>Moc transmisji:</b>	- CE: <20 dBm(2,4 GHz, EIRP); <23 dBm(5 GHz, , band1 & band2, EIRP); <30 dBm(5 GHz, , band3, EIRP); - FCC: <25 dBm (2,4 GHz); <28 dBm (5 GHz).
17.	<b>Aplikacja producenta:</b>	- Tak.
18.	<b>Zarządzanie centralne:</b>	- Kontroler oparty na chmurze.
19.	<b>Dostęp do e-mail:</b>	- Tak.

20.	<b>Powiadomienia e-mail:</b>	- Tak.
21.	<b>Wyłącznik diod:</b>	- Tak.
22.	<b>Kontrola dostępu po adresach MAC:</b>	- Tak.
23.	<b>SNMP:</b>	- v1, v2c, v3.
24.	<b>Dziennik systemowy:</b>	- Lokalny i zdalny.
25.	<b>SSH:</b>	- Tak.
26.	<b>Zarządzanie przez przeglądarkę:</b>	- HTTP/HTTPS.
27.	<b>Zarządzanie L3:</b>	- Tak.
28.	<b>Zarządzanie multi-site:</b>	- Tak.
29.	<b>Zarządzanie VLAN:</b>	- Tak.
30.	<b>Certyfikaty:</b>	-CE, FCC, RoHS, dostarczane wraz z dostawą sprzętu.
31.	<b>Zawartość opakowania:</b>	- Urządzenie; - Zasilacz; - Zestaw montażowy; - Instrukcja instalacji.
32.	<b>Wymagania systemowe:</b>	- Windows, Linux, iOS.
33.	<b>Środowisko pracy:</b>	- Dopuszczalna temperatura pracy w zakresie: 0°C–40°C (32°F–104°F) - Dopuszczalna temperatura przechowywania w zakresie: -40°C–70°C (-40°F–158°F); - Dopuszczalna wilgotność powietrza w zakresie: 10%–90%, bez kondensacji; - Dopuszczalna wilgotność przechowywania w zakresie: 5%–90%, bez kondensacji.
34.	<b>Gwarancja producenta:</b>	- Minimum 12 miesięcy. - Zasady świadczenia usług gwarancyjnych – zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy.

## 5. Elektroniczny flipchart

LP.	Nazwa	Minimalne wymagane parametry techniczne, nie gorsze niż
1.	<b>Ekran:</b>	- LCD z podświetleniem LED o przekątnej minimum 65” pełniący funkcje elektronicznego flipchartu.
2.	<b>Rozdzielczość:</b>	- Rozdzielczość min. 3840 x 2160.
3.	<b>Jasność:</b>	- Jasność – min. 340 cd/m2 (bez szyby zabezpieczającej).
4.	<b>Kontrast:</b>	- Kontrast – min.4000:1 (bez szyby zabezpieczającej).
5.	<b>Czas reakcji:</b>	- Minimum 8 ms.
6.	<b>Kąt widzenia:</b>	- Kąt widzenia (pion/poziom): min. 178/178 stopni.
7.	<b>Łączność:</b>	- Złącza minimum: 2 x HDMI, 1 x stereo mini jack, RS232, 1 x RJ45, 2 x USB; - Funkcja bezprzewodowej prezentacji, natywna obsługa Miracast.
8.	<b>Głośniki:</b>	- Głośniki – minimum 2x10W.

9.	<b>Komunikacja:</b>	- Komunikacja: Ethernet, WiFi.
10.	<b>Mocowanie:</b>	- Mocowanie VESA 400x400mm.
11.	<b>Wyposażenie:</b>	- Wbudowany komputer (SoC) wyposażony w procesor wielordzeniowy i pamięć minimum 8GB.
12.	<b>System operacyjny:</b>	-Umożliwiający: pisanie, rysowanie, wykonywanie adnotacji na wyświetlanych materiałach.
13.	<b>Pisanie:</b>	-Pisanie za pomocą pasywnego rysika / pióra (maks. 4 osoby jednocześnie).
14.	<b>Zabezpieczenia:</b>	- Możliwość zabezpieczenia wybranych treści minimum 6 cyfrowym kodem.
15.	<b>Czas pracy:</b>	- Czas pracy minimum 16h/7dni, Zużycie energii w trybie pracy: maks. 100Wat, tryb StandBy: maks. 1Wat.
16.	<b>Dodatkowe akcesoria:</b>	- Podstawa jezdna kompatybilna z ekranem oferowanym przez wykonawcę, z obrotowymi kółkami umożliwiającą zmianę orientacji ekranu z poziomej na pionową, regulację wysokości położenia ekranu oraz jego kąta nachylenia bez użycia narzędzi. Podstawa w tym samym kolorze co ekran, ściśle dopasowana do wyglądu ekranu.
17.	<b>Gwarancja producenta:</b>	- Minimum 24 miesiące; - Zasady świadczenia usług gwarancyjnych – zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy.

## 6. Monitor interaktywny

LP.	Nazwa	Minimalne wymagane parametry techniczne, nie gorsze niż
1.	<b>Przeznaczenie:</b>	- Monitor interaktywny.
2.	<b>Przekątna:</b>	- Min. 64”/.
3.	<b>Rozdzielczość:</b>	- Min. 3840×2160 @60 Hz/.
4.	<b>Jasność:</b>	- Min. 380 cd/m2/.
5.	<b>Czas reakcji matrycy:</b>	- Max. 8 ms/.
6.	<b>Kąty widzenia:</b>	- Min. 178/178 pion/poziom/.
7.	<b>Żywotność matrycy:</b>	- Min. 50 000 godz.
8.	<b>Szyba frontowa:</b>	- Twardość min. 7 w skali Mohsa; - Optical bonding lub odległość między panelem a szybą ochronną max. 1 mm.
9.	<b>Technologia dotyku:</b>	- Umożliwiająca wielodotyk – min. 15 punktów dotyku; -Umożliwiająca dotyk / obsługę za pomocą palca lub dowolnego wskaźnika; -Umożliwiająca dotyk / obsługę pomimo uszkodzenia szyby bądź zarysowania; -Umożliwiająca dotyk / obsługę przedmiotem o średnicy min. 3 mm; - Czas reakcji dotyku max. 10 ms.
10.	<b>Złącza wejściowe:</b>	- Min. 2 x HDMI 2.0 (4K @ 60Hz); - Min. 1 x VGA; - Min. 1 x audio MiniJack 3,5 mm.
11.	<b>Złącza wyjściowe:</b>	- Min. 1 x audio MiniJack 3,5 mm.
12.	<b>Pozostałe złącza:</b>	- Min. 1 x port RS-232; - Min. 1 x LAN (RJ-45);



		- Min. 4 x USB w tym min. 3 x USB 3.2 Gen 1 SuperSpeed; - Min. 2 złącza USB TOUCH (przesyłające dotyk do komputera).
13.	<b>Poziom hałasu:</b>	- Max. 35 dB.
14.	<b>Funkcje i cechy oprogramowania monitora:</b>	- System do zdalnego zarządzania monitorami (MDM – Mobile Device Management) minimalnie z funkcją wyświetlania powiadomień i alertów - Oprogramowanie w języku polskim.
15.	<b>Klasa energetyczna:</b>	- Minimum B.
16.	<b>Wbudowane głośniki:</b>	- Min. 2x 10 W.
17.	<b>Wymagana funkcjonalność:</b>	- Dodatkowe funkcje systemu zdalnego zarządzania monitorami: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalowanie aplikacji;</li> <li>• Przesyłanie plików;</li> <li>• Włączanie/wyłączanie monitora;</li> <li>• Możliwość ustawienia kalendarza automatycznego włączania i wyłączania;</li> <li>• Możliwość ustawienia hasła na dostęp do ustawień monitora;</li> <li>• System operacyjny umożliwiający instalowanie dostępnego na rynku oprogramowania innych producentów;</li> <li>• Łączność WiFi oraz Bluetooth;</li> <li>• Aplikacja do nanoszenia notatek zainstalowana na monitorze interaktywnym. Możliwość zapisu notatek i ich późniejszego otwarcia na laptopie z systemem używanym przez Zamawiającego (Windows) w tym samym formacie, bez strat i uszkodzeń pliku, z dalszą możliwością edytowania obiektów</li> <li>• Wbudowana aplikacja do notowania z możliwością schowania (zminimalizowania) paska narzędzi</li> <li>• Wbudowana aplikacja do notowania z możliwością wysłania notatek poprzez e-mail bezpośrednio z menu tej aplikacji</li> <li>• Wbudowana aplikacja do bezprzewodowej łączności z komputerami z używanym przez Zamawiającego systemem Windows (przesyłająca obraz i dźwięk oraz umożliwiająca zdalną, dotykową kontrolę komputera przez monitor interaktywny) oraz urządzeniami mobilnymi Android oraz iOS (przynajmniej przesyłanie obrazu). Połączenie min. 8 komputerów/urządzeń mobilnych na raz i wyświetlanie min. 4 obrazów jednocześnie). Możliwość bezprzewodowej łączności (przynajmniej obraz) z telefonami bez konieczności instalowania dodatkowych aplikacji.</li> <li>• Możliwość jednoczesnego pisania dwoma kolorami w trybie tablicy bez konieczności podziału przestrzeni roboczej</li> <li>• Współdzielone porty USB – pamięć USB po podłączeniu będzie dostępna zarówno w systemie operacyjnym jak i komputerze OPS, który można dodać do monitora</li> <li>• Funkcja blokowania monitora – odblokowanie możliwe po podłączeniu klucza USB lub użycie PIN</li> <li>• Narzędzie do głosowania o funkcjonalności nie gorszej niż: pytania jednokrotnego wyboru, pytania wielokrotnego wyboru, pytania typu „kto pierwszy się zgłosi do odpowiedzi ten jej udziela”, losowanie spośród zalogowanych uczestników osoby, która ma udzielić odpowiedzi</li> <li>• Funkcja wysyłania wiadomości przez zalogowanych użytkowników na monitor i wyświetlania wiadomości w formie paska informacyjnego</li> </ul>

	<b>Wymagana funkcjonalność:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eksport wyników głosowania do formatu xls lub xlsx</li> <li>• Wyeksportowane wyniki muszą posiadać takie informacje jak: kolejność pytania, typ pytania (jednokrotnego wyboru, wielokrotnego wyboru), poprawna odpowiedź, informację, który z uczestników jakiej odpowiedzi udzielił</li> <li>• Możliwość wykorzystania smartphona jako Touch Pad</li> <li>• Aktualizacja oprogramowania funkcjonalnego przez internet</li> <li>• Narzędzie do „zrzutu ekranu” z możliwością wyboru obszaru obrazu do zrzutu i z możliwością wysłania go do urządzenia zewnętrznego (kod QR sczytywany przez urządzenie zewnętrzne)</li> <li>• Tryb ochrony wzroku</li> <li>• Możliwość zapisania utworzonych notatek na dysku chmurowym</li> <li>• Możliwość wysyłania notatek na urządzenia zewnętrzne za pomocą skanowania kodu QR przez urządzenia</li> <li>• Możliwość wyposażenia monitora w dedykowany dongiel USB / player USB oraz button do laptopa / komputera stacjonarnego, umożliwiający bezprzewodowe udostępnianie ekranu wraz z możliwością kontroli komputera z poziomu monitora bez konieczności instalowania oprogramowania czy też aplikacji – rozwiązanie Plug&amp;Play</li> <li>• Funkcja wyświetlenia dwóch aplikacji jednocześnie w systemie Android – split screen, podzielenie ekranu na 2 połowy</li> <li>• Możliwość wysłania plików (np. prezentacji, zdjęć czy dokumentów PDF) poprzez kod QR</li> <li>• Szybka współpraca z Windows Ink w systemie Windows i pakiecie MS Office - korzystanie z narzędzi kursora oraz nanoszenia notatek bez ręcznego wybierania narzędzi, np. palec rozpoznawany jako kursor a pisak jako narzędzie nanoszenia notatek</li> </ul>
<b>18.</b>	<b>Dodatkowe akcesoria:</b>	- Podstawa jezdna kompatybilna ze specyfikowanym monitorem interaktywnym
<b>19.</b>	<b>Gwarancja producenta:</b>	- Min. 3 lata gwarancji; - Zasady świadczenia usług gwarancyjnych – zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy.