

Odbiór i transport odpadów komunalnych
pochozących z nieruchomości pozostających w zorganizowanym przez Miasto i Gminę
Kórnik systemie odbioru odpadów komunalnych w latach 2022-2023

I. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) odbiór wymienionych w Rozdziale II ust. 10 OPZ frakcji odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości pozostających w zorganizowanym przez Miasto i Gminę Kórnik systemie odbioru odpadów komunalnych, w ramach:
 - a) stałego odbioru odpadów komunalnych, wymienionych w Rozdziale V ust. 1 pkt 1 OPZ, w systemie odbioru u źródła (od właścicieli nieruchomości),
 - b) mobilnych punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, wymienionych w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 OPZ odpadów komunalnych,
 - c) odbioru przeterminowanych leków,
- 2) transport odebranych odpadów komunalnych do miejsca ich zbierania (zagospodarowania), wskazanego przez Zamawiającego, oraz przekazanie odpadów w miejscu ich zbierania (zagospodarowania),
- 3) zapewnienie, poprzez dostarczenie właścicielom nieruchomości, pozostającym w zorganizowanym przez Miasto i Gminę Kórnik systemie odbioru odpadów komunalnych, worków przeznaczonych do deponowania odpadów komunalnych, które zbierane są w systemie workowym,
- 4) realizacja usług i obowiązków związanych z usługami wymienionymi w pkt 1) – 3).

II. Podstawowe informacje dotyczące miejsca świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych oraz warunków lokalnych

1. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca będzie dokonywał odbioru wskazanych w Rozdziale II ust. 10 OPZ frakcji odpadów komunalnych z punktów odbioru położonych na terenie Miasta i Gminy Kórnik.
2. Powierzchnia Miasta i Gminy Kórnik wynosi 18 517,50 ha.
3. Miasto i Gminę Kórnik zamieszkuje 32 971 osób (stan na grudzień 2020 roku)¹.

¹ Liczba mieszkańców wg złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Miasta i Gminy Kórnik.

4. Zamawiający zaleca Wykonawcom, zapoznanie się we własnym zakresie z warunkami lokalnymi realizacji zamówienia, w szczególności dotyczącymi specyfiki dróg, kategoriami zabudowy, występującymi utrudnieniami itp.
5. Zamówienie obejmuje odbiór odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości pozostających w zorganizowanym przez Miasto i Gminę Kórnik systemie odbioru odpadów komunalnych.
6. Łączna ilość nieruchomości stanowiących punkty odbiorowe wg stanu na marzec 2021 roku wynosi 9856. Na moment sporządzenia niniejszego dokumentu w systemie znajduje się:
 - 1) 520 nieruchomości niezamieszkałych oraz częściowo zamieszkałych (nieruchomości mieszanych), z których każda stanowi indywidualny punkt odbioru,
 - 2) 9336 nieruchomości zamieszkałych, z których każda stanowi indywidualny punkt odbioru.
7. Zamawiający zastrzega, że wskazane w ust. 6 kategorie oraz ilości mają charakter zmienny, w związku z czym Zamawiający przekaże Wykonawcy wykaz punktów odbiorowych w dniu podpisania umowy, a następnie będzie go sukcesywnie aktualizował. W ramach aktualizacji wykazu punktów odbioru dopuszczalne jest wyłączenie, jak również włączenie do obsługi poszczególnych punktów odbiorowych lub zbiorczych kategorii punktów odbiorowych (np. nieruchomości niezamieszkałych, nieruchomości mieszanych, poszczególnych kategorii nieruchomości niezamieszkałych itp.).
8. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia wskazana w ust. 6 ilość punktów odbioru, ulegnie zmianie o więcej niż 5%, przewidziane w § 6 ust. 7 umowy ceny jednostkowe ulegną waloryzacji na zasadach przewidzianych w §14 ust. 3 - 5 umowy.
9. W 2020 r. z terenu Miasta i Gminy Kórnik odebrano następującą ilość odpadów (w tonach [Mg]):

Nazwa odpadu	Kod	Ilość w 2020 roku w tonach (Mg) (dane z faktur)
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	8056,42
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	316,32
Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	20 01 08	3186,70
Urządzenia zawierające freon	20 01 23	9,28
Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32	2,04
Zużyte urządzenia elektryczne		7,12

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – załącznik nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)

i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35	
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	9,46
Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	587,98
Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	809,56
Opakowania ze szkła	15 01 07	826,64

10. Zamawiający przewiduje, że Wykonawca w okresie realizacji zamówienia (2022 i 2023 r.) będzie zobowiązany odebrać następujące ilości i rodzaje odpadów:

Nazwa odpadu	Kod	Przewidywana masa odpadów w 2022 roku (Mg)	Przewidywana masa odpadów w 2023 roku (Mg)
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	8882	9326
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	349	366
Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	20 01 08	3513	3689
Urządzenia zawierające freon	20 01 23	10	11
Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32	2	2
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35	8	8
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	10	11
Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	648	681
Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	893	937
Opakowania ze szkła	15 01 07	911	957

Ilości podane w tabeli stanowią wielkości orientacyjne/szacunkowe ustalone dla odbioru odpadów w ramach:

- 1) stałego odbioru odpadów, wymienionych w Rozdziale V ust. 1 pkt 1 OPZ frakcji odpadów, w systemie odbioru u źródła (od właścicieli nieruchomości),
 - 2) mobilnych punktów selektywnej zbiórki wymienionych w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 OPZ frakcji odpadów komunalnych,
 - 3) odbioru przeterminowanych leków.
- w zakresie podstawowym zamówienia.

III. Ogólne wymagania odnośnie sposobu realizacji zamówienia

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest:

- 1) wykonanie usług i obowiązków w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców Miasta i Gminy Kórnik,
- 2) posiadanie uprawnień i kompetencji niezbędnych do realizacji zamówienia,
- 3) zapewnienie dla właściwej realizacji zamówienia dostatecznej:
 - a) liczby środków technicznych, o odpowiedniej jakości i funkcjonalnościach, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi,
 - b) kadry osobowej, posiadającej kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie gwarantujące należyte wykonanie zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest spełniać wymogi, o których mowa w ust. 1 przez cały okres realizacji usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych, jak również do wykazania ich spełnienia Zamawiającemu, na każde wezwanie, w szczególności poprzez przedstawienie stosownych dokumentów.

IV. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska

1. Realizacja zamówienia musi zapewnić osiągnięcie przez Miasto i Gminę Kórnik wymaganych w okresie realizacji zamówienia dla Miasta i Gminy Kórnik przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 888, dalej: u.c.p.g.) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, jak również nastąpić w zgodności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności:

- 1) ustawą z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 roku poz. 162),

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – załącznik nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)

- 2) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j Dz. U. z 2021 roku poz. 162 ze zm.),
- 3) u.c.p.g.,
- 4) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2021 roku poz. 779 ze zm.),
- 5) ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku poz. 2019 ze zm.),
- 6) ustawą z dnia 11 września 2015 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t. j. Dz. U. z 2020 roku poz. 1893),
- 7) ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 roku o bateriach i akumulatorach (t. j. Dz. U. z 2020 roku poz. 1850 ze zm.),
- 8) ustawą z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne (t. j. Dz. U. z 2021 roku poz. 624 ze zm.),
- 9) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 roku Nr 104 poz. 868),
- 10) rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 roku poz. 10),
- 11) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 roku poz. 2167),
- 12) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 roku poz. 2412),
- 13) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 roku poz. 122),
- 14) Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2016 – 2022 wraz z planem inwestycyjnym,
- 15) Uchwałą nr XXVI/352/2020 z dnia 26 listopada 2020 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Kórnik (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2020 roku poz. 9522 ze zm.),
- 16) Uchwałą nr X/100/2019 z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2019 roku poz. 6672)

w brzmieniu obowiązującym w momencie realizacji zamówienia, jak również w zgodności z aktami prawnymi zastępującymi ww. akty prawa obowiązujące w trakcie udzielania zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany uchwał obowiązujących na terenie Miasta i Gminy Kórnik. Zmiany te wywołują bezpośredni wpływ na realizację zamówienia, o ile nie wpływają na koszt wykonania usługi przez Wykonawcę. Wszelkie inne zmiany, o ile strony uznają, że mają stanowić podstawę zmiany sposobu realizacji zamówienia przez Wykonawcę, mogą stanowić podstawę do modyfikacji umowy w trybie i na zasadach wynikających z §12 umowy.

V. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych w ramach realizacji zamówienia

1. W toku realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich kategorii odpadów komunalnych wymienionych w niniejszym OPZ, przy zastrzeżeniu, że:
 - 1) w systemie odbioru u źródła (od właścicieli nieruchomości) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z podziałem na:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – w każdej ilości,
 - b) segregowane odpady komunalne, tj.:
 - metale i tworzywa sztuczne,
 - szkło bezbarwne,
 - szkło kolorowe oraz
 - papier– w każdej ilości,
 - c) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – w każdej ilości, w tym drzewka świąteczne.
 - 2) w ramach mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z podziałem na:
 - a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - b) meble i inne odpady wielkogabarytowe– w każdej ilości.
 - 3) w ramach zbiórki przeterminowanych leków, Wykonawca zobowiązany jest do odbierania wszystkich rodzajów przeterminowanych leków.

VI. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych

1. Odbiór odpadów komunalnych musi następować z częstotliwością wynikającą z:

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – załącznik nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)

- 1) uchwały nr XXVI/352/2020 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Kórnik w tym w brzmieniu wskazanego aktu po ewentualnych zmianach,
- 2) uchwały nr X/100/2019 z dnia 26 czerwca 2019 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2019 roku poz. 6672) wraz ze zm. (również obowiązującymi od 1 stycznia 2022 r.) w tym w brzmieniu wskazanego aktu po ewentualnych zmianach,
- 3) aktów, które zastąpią wskazane powyżej w pkt 1) lub 2) akty prawa miejscowego.

Przygotowując ofertę, Wykonawca uwzględnia brzmienie wskazanych w pkt 1) i 2) aktów na dzień wszczęcia postępowania (z uwzględnieniem zmian obowiązujących od 1 stycznia 2022 r.). Ewentualne zmiany ww. w pkt 1) lub 2) aktów w zakresie częstotliwości odbioru odpadów stanowią podstawę zmiany umowy w trybie i na zasadach wynikających z §12 umowy.

W celu dochowania ww. terminów, jak również w celu zapewnienia właścicielom nieruchomości możliwości należytego spełniania ciążących na nich obowiązków, Wykonawca zobowiązany jest do opracowania wskazanych w ust. 2 harmonogramów, ich aktualizacji oraz ich przestrzegania w toku realizacji zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia następujących rodzajów harmonogramów:
 - 1) związanych z realizacją przez Wykonawcę odbioru odpadów komunalnych w systemie odbioru u źródła (od właścicieli nieruchomości):
 - a) dla nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej,
 - b) dla nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej,
 - c) dla nieruchomości niezamieszkałych oraz domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, w tym działek na terenie Rodzinnych Ogrodów Działkowych wykorzystywanych jedynie przez część roku,
 - 2) zbiórki odpadów w ramach mobilnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - 3) odbioru przeterminowanych leków, które muszą być obierane systematycznie oraz cyklicznie co 2 miesiące.

3. Wykonawca przedstawi projekty harmonogramów, o których mowa w ust. 2 do akceptacji Zamawiającemu w terminie 14 dni roboczych od dnia popisanania umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji harmonogramów oraz dostarczania harmonogramów do nowopowstałych punktów odbioru w całym okresie realizacji zamówienia, nie później niż w terminie 3 dni od zaistnienia podstawy do aktualizacji lub dostarczenia harmonogramu do nowopowstałych punktów odbioru.
5. Harmonogramy, o których mowa powyżej w ust. 2 pkt 1, muszą spełniać następujące wymagania:
 - 1) wyznaczać terminy odbioru odpadów komunalnych, w ramach wszystkich frakcji oraz dla wszystkich punktów odbiorów, z których następuje odbiór odpadów komunalnych w systemie odbioru u źródła,
 - 2) wyznaczać terminy odbioru odpadów z uwzględnieniem częstotliwości wynikających z uchwał, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału,
 - 3) wskazywać na daty odbierania poszczególnych kategorii odpadów komunalnych z nieruchomości, przy zastrzeżeniu, że:
 - a) odbiór odpadów komunalnych, który realizowany jest raz w tygodniu, powinien przypadać w każdym tygodniu na ten sam dzień,
 - b) w przypadku gdy odbiór odpadów komunalnych następuje częściej niż raz w tygodniu, powinien przypadać w te same dni tygodnia,
 - c) gdy odbiory odpadów realizowane są rzadziej niż raz w tygodniu, powinny przypadać w te same dni miesiąca (np.: co drugi wtorek),
 - d) odbiór odpadów selektywnie zbieranych musi przypadać na dzień przed odbiorem niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
 - e) harmonogram nie może przewidywać odbioru odpadów w dzień ustawowo wolny od pracy. W przypadku, gdy odbiór odpadów powinien przypadać na dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady w następnym dniu roboczym lub w sobotę, jeżeli przypada ona bezpośrednio po dniu wolnym,
 - 4) nie może zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności informacji reklamowych,
 - 5) musi być sformułowany w sposób przejrzysty, pozwalający na bezproblemowe oraz szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów,
 - 6) w celu uniknięcia trudności organizacyjnych związanych z wdrożeniem nowych harmonogramów sporządzonych przez Wykonawcę każdy harmonogram powinien w jak największym możliwym stopniu kontynuować zasady odbioru odpadów określone w dotychczas obowiązującym harmonogramie.

6. Niezależnie od wymogów wyrażonych w ust. 5, harmonogram dla nieruchomości niezamieszkałych, na których zlokalizowane są cmentarze, musi zakładać termin odbioru odpadów komunalnych bezpośrednio przed oraz po dniach przypadających na święta Wielkiej Nocy, święta Wszystkich Świętych, święta Bożego Narodzenia.
7. Harmonogram, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 musi spełniać wymogi wyrażone w ust. 5 pkt 2) oraz 4) – 6), a ponadto musi:
 - 1) wyznaczać terminy odbioru każdej z frakcji odpadów komunalnych objętych zbiórką w ramach mobilnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, dla wszystkich punktów odbiorów,
 - 2) wskazywać na daty odbierania odpadów w ramach mobilnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych z uwzględnieniem częstotliwości wynikających z uchwał, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału,
8. Harmonogram, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 musi spełniać wymogi wyrażone w ust. 5 pkt 2) oraz 4) – 6), a ponadto musi:
 - 1) wyznaczać terminy odbioru leków dla wszystkich punktów odbiorów leków,
 - 2) wskazywać na daty odbierania leków z poszczególnych punktów odbioru leków.
9. Zamawiający, w procedurze akceptacji harmonogramu, będzie kierował się wymogami o których mowa w ust. 5 - 8 powyżej. W przypadku 3-krotnego niezaakceptowania harmonogramu lub nieprzekazania projektu harmonogramu w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający jest uprawniony do sporządzenia harmonogramu, do którego Wykonawca zobowiązany będzie się zastosować i który Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać w toku realizacji zamówienia.
10. Postanowienia ust. 9 stosuje się odpowiednio do aktualizacji harmonogramu.
11. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają zachowania formy pisemnej oraz uprzedniego powiadomienia Zamawiającego. Wymóg ten nie dotyczy jednorazowych zmian wynikających z nadzwyczajnych sytuacji (np. nieprzejezdne drogi, wyjątkowo niepomyślne warunki klimatyczne lub pogodowe). Zmiana harmonogramu nie będzie stanowić zmiany umowy.
12. Harmonogramy, o których mowa powyżej w ust. 2 pkt 1) - po akceptacji Zamawiającego - Wykonawca dostarczy do skrzynek pocztowych każdej nieruchomości w wersji papierowej nie wcześniej niż na 30 dni i nie później niż na 14 dni przed planowanym pierwszym odbiorem odpadów komunalnych. Harmonogramy będą przyjmowały formę ulotki wraz ze szczegółowymi zasadami segregacji odpadów obowiązującymi na terenie Miasta i Gminy Kórnik. Przez „dostarczenie” Zamawiający rozumie: w zabudowie jednorodzinnej - dostarczenie ww. informacji do skrzynek na listy, w zabudowie

wielorodzinnej - wywieszenie ww. informacji na tablicach ogłoszeń, a w przypadku ich braku do skrzynek na listy.

13. Harmonogramy, o których mowa powyżej w ust. 2 pkt 2) - po akceptacji Zamawiającego - Wykonawca dostarczy do skrzynek pocztowych każdej nieruchomości w wersji papierowej nie wcześniej niż na 30 dni i nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem zorganizowania zbiórki w ramach mobilnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Harmonogramy będą przyjmowały formę ulotki wraz ze szczegółowymi zasadami segregacji odpadów obowiązującymi na terenie Miasta i Gminy Kórnik. Przez „dostarczenie” Zamawiający rozumie: w zabudowie jednorodzinnej - dostarczenie ww. informacji do skrzynek na listy, w zabudowie wielorodzinnej - wywieszenie ww. informacji na tablicach ogłoszeń, a w przypadku ich braku do skrzynek na listy.

VII. Odbiór odpadów komunalnych w systemie odbioru u źródła (od właścicieli nieruchomości)

1. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania odbioru odpadów komunalnych u źródła w sposób spełniający wszystkie wymagania prawem przewidziane oraz ustanowione w SWZ, w tym w sposób terminowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania odpadów komunalnych z każdego punktu odbioru, niezależnie od tego, czy będzie się on znajdował w przekazanym przez Zamawiającego wykazie punktów odbioru. W przypadku dokonania odbioru odpadów komunalnych z punktu odbioru nieprzewidzianego w wykazie Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych, poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres Zamawiającego wraz z wskazaniem adresu tego punktu oraz rodzaju odebranych odpadów komunalnych. Wykonawca zobowiązany jest również do zbiorczego wskazania takich punktów odbioru w raporcie miesięcznym, o którym mowa w Rozdziale XV ust. 1 pkt 1 OPZ.
3. Wykonawca dokonuje odbioru odpadów komunalnych zdeponowanych przez właścicieli nieruchomości:
 - 1) w pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
 - 2) w workach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych.
4. Obowiązkiem Wykonawcy jest odebranie odpadów komunalnych zdeponowanych w każdym pojemniku przeznaczonym na odpady, odpowiadającym wymogom wynikającym z:

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – załącznik nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)

- 1) uchwały nr XXVI/352/2020 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Kórnik, w tym w brzmieniu wskazanego aktu po ewentualnych zmianach albo
 - 2) aktu, który zastąpi ww. w pkt 1) akt prawa miejscowego.
5. Obowiązkiem Wykonawcy jest odebranie odpadów komunalnych zdeponowanych w każdym worku przeznaczonym na te odpady, odpowiadającym wymogom wynikającym z:
- 1) uchwały nr XXVI/352/2020 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Kórnik, w tym w brzmieniu wskazanego aktu po ewentualnych zmianach albo
 - 2) aktu, który zastąpi ww. akt w pkt 1) prawa miejscowego
- niezależnie od tego, czy zostały dostarczone przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
- 1) odbioru odpadów w taki sposób, by w pojemnikach nie pozostawały odpady oraz poprzez dokonanie odbioru wszystkich worków, w których zdeponowano odpady,
 - 2) pozostawienia pojemnika, z którego nastąpił odbiór odpadów, przed nieruchomością lub na posesji (altanka śmietnikowa) z dochowaniem wszelkiej staranności oraz utrzymania czystości i porządku podczas i po dokonaniu czynności opróżniania pojemników. Należy zachować staranność przy odstawianiu opróżnionych pojemników na miejsce ich stałej lokalizacji, zabezpieczając je przed przemieszczaniem się w przypadku takiej konieczności, tak by nie stwarzały zagrożenia dla ruchu pieszego i pojazdów,
 - 3) porządkowania terenów przyległych, tj. terenów w promieniu 4 metrów, zanieczyszczonych odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów zarówno jeżeli zanieczyszczenie nastąpiło w trakcie realizacji usługi, jak również gdy wynika z wysypania się odpadów z pojemnika. Wykonawca nie jest zobowiązany do odbierania odpadów pozostawionych luzem, w sposób intencjonalny przez właściciela nieruchomości,
 - 4) ograniczenia do minimum uciążliwości zapachowych, transportowanych odpadów komunalnych,
 - 5) zapewnienia szczelności urządzeń, za pomocą których realizowana będzie usługa odbioru odpadów komunalnych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania odbioru odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony (z powodu prowadzonych remontów

dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych, parkujących pojazdów lub innych przeszkód itp.).

8. W sytuacjach, gdy gromadzenie odpadów prowadzone jest w zamkniętej części nieruchomości, do której Wykonawca nie ma dostępu (np. zamykane altany śmietnikowe, strzeżone lub zamknięte osiedla, przedsiębiorstwa itp.) Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania właściciela nieruchomości o konieczności udostępnienia punktu odbioru (przekazanie kluczy, pilotów lub innych środków technicznych zapewniających dostęp do punktów wywozowych) w celu dokonania odbioru odpadów komunalnych, jak również pozyskania urządzeń warunkujących możliwość dokonania odbioru odpadów. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić listę właścicieli nieruchomości (punktów odbioru), którzy nie przekazali kluczy lub pilotów albo innych środków technicznych zapewniających dostęp do punktów wywozowych, pomimo podejmowanych prób przez Wykonawcę, co uniemożliwia prawidłowe rozpoczęcie lub kontynuowanie świadczenia usługi, najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia zaistnienia ww. problemów. Wykonawca zobowiązany jest podjąć działania w celu zapewnienia prawidłowego realizowania usługi odbioru odpadów komunalnych, przed rozpoczęciem świadczenia wskazanych usług. Zwłoka w przedstawieniu listy wyłącza możliwość powołania się Wykonawcy na niepozyskanie dostępu do punktu zbierania odpadów, w celu uchylenia się przez Wykonawcę od ponoszenia odpowiedzialności za niedokonanie odbioru odpadów komunalnych.
9. W przypadku niemożności dokonania odbioru odpadów komunalnych, spowodowanej zamarznięciem pojemnika na odpady komunalne w okresie zimowym, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, jednakże nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zaistnienia ww. problemów, poinformowania Zamawiającego o zdarzeniu oraz ustalenia nowego terminu odbioru odpadów. Zwłoka Wykonawcy w poinformowaniu Zamawiającego o okoliczności, o której mowa w poprzednim zdaniu wyłącza możliwość powołania się Wykonawcy na tę okoliczność, w celu uchylenia ponoszenia przez niego odpowiedzialności za niedokonanie odbioru odpadów komunalnych.
10. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać odbioru odpadów komunalnych w terminach wynikających z zaakceptowanego lub sporządzonego przez Zamawiającego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt 1 OPZ, w stałe dni tygodnia, za wyjątkiem niedziel i dni świątecznych, w godzinach od 7.00 do 19.00.
11. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych przez Wykonawcę wynika aktualnie z uchwał wskazanych w Rozdziale VI ust. 1 OPZ.

Wykonawca zobowiązany jest dostosować częstotliwość odbierania odpadów komunalnych w przypadku zmiany ww. uchwał we wskazanym zakresie lub zastąpienia ww. uchwał innymi aktami. Zmiana następuje w trybie i na zasadach określonych w §12 umowy.

12. Odbiór i transport drzewek świątecznych odbywa się z całego obszaru z wyznaczeniem jednego dnia odbioru dla każdej miejscowości w miesiącu lutym 2022 roku oraz w miesiącu lutym 2023 roku.
13. Wykonawca w przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości będzie odbierał odpady z tej nieruchomości począwszy od pierwszego dnia, w którym przypada termin odbioru odpadów komunalnych względem nieruchomości sąsiadujących do nowo zgłoszonej nieruchomości.
14. Wykonawca w przypadku nieruchomości, która przestała być zamieszkiwana lub na której nie powstają już odpady komunalne nie będzie odbierał odpadów z tej nieruchomości oraz dokona odbioru z niej pojemników w terminie wynikającym z OPZ.
15. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o punktach pozostających w wykazanie nieruchomości, a z których nie dokonano odbioru odpadów komunalnych, w terminie 3 dni roboczych, poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres Zamawiającego wraz z wskazaniem adresu tego punktu oraz rodzaju odebranych odpadów komunalnych. Wykonawca zobowiązany jest również do zbiorczego wskazania takich punktów odbioru w raporcie miesięcznym o którym mowa w Rozdziale XV ust. 1 pkt 1 OPZ.

VIII. Odbiór odpadów komunalnych w ramach mobilnych punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

1. Wykonawca, zobowiązany jest do dokonywania odbioru odpadów komunalnych w ramach mobilnych punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w sposób spełniający wszystkie wymagania prawem przewidziane oraz ustanowione w SWZ, w tym w sposób terminowy.
2. Odbiór odpadów komunalnych w ramach mobilnych punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych będzie polegał na odbiorze odpadów komunalnych sprzed posesji, wystawionych przez poszczególnych właścicieli nieruchomości (odbiór z punktów odbioru), na analogicznych zasadach, jak odbiór odpadów u źródła, z zastrzeżeniem, że odpady te nie będą deponowane w pojemnikach lub workach.

3. Odbiór odpadów w ramach mobilnych punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych będzie następował w terminach ustalonych w harmonogramie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt 2 OPZ, wyznaczonych z uwzględnieniem częstotliwości i okresów wynikających z uchwał, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 OPZ.
4. Odpady odebrane w ramach mobilnych punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych należy przekazywać do miejsca ich zagospodarowania w takim stanie, w jakim zostały odebrane z nieruchomości.
5. Do odbioru odpadów komunalnych w ramach mobilnych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych wymogi określone w Rozdziale VII OPZ stosuje się odpowiednio.

IX. Odbiór przeterminowanych leków

1. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania odbioru przeterminowanych leków w sposób spełniający wszystkie wymagania prawem przewidziane oraz ustanowione w SWZ, w tym w sposób terminowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać odbioru przeterminowanych leków systematycznie oraz cyklicznie co 2 miesiące zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt 3 OPZ.
3. Odbiór przeterminowanych leków będzie następował z pojemników zapewnionych przez Wykonawcę i ustawionych przez niego w placówkach (aptekach) wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest podstawić pojemniki najpóźniej na 7 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych.
4. Zamawiający po podpisaniu umowy, nie później niż w terminie 7 dni, przedstawi Wykonawcy wykaz placówek (aptek).
5. Zamawiający może dokonywać aktualizacji wykazu placówek, przy czym każdorazowo liczba obsługiwanych przez Wykonawcę placówek nie przekroczy 25 punktów adresowych. Aktualizacja wykazu placówek nie wymaga modyfikacji umowy.
6. W przypadku aktualizacji wykazu placówek, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wyposażenie ich w pojemniki, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaktualizowanego wykazu.
7. Do odbioru przeterminowanych leków wymogi określone w Rozdziale VII OPZ stosuje się odpowiednio.

X. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów

1. Wykonawca w toku odbioru odpadów komunalnych zobowiązany jest do kontroli prawidłowego zbierania ich przez właścicieli nieruchomości, poprzez kontrolę zgodności zdeponowanego w pojemniku lub worku odpadu z przeznaczeniem pojemnika lub worka.

Jeżeli:

1) w pojemniku przeznaczonym do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych znajdują się odpady komunalne zbierane w sposób selektywny, lub

2) w pojemniku albo worku przeznaczonym do zbierania odpadów selektywnych zostały pomieszczone ze sobą różne frakcje odpadów

- Wykonawca zobowiązany jest przyjąć te odpady, jako zmieszane odpady komunalne w najbliższym terminie przewidzianym na odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, właściwym dla danej nieruchomości i sporządzić protokół wraz z dokumentacją fotograficzną lub filmową.

2. Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowego zweryfikowania czy:

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne nie zostały zanieczyszczone m.in. kamieniami, szkłem i gruzem,

2) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne nie zostały zanieczyszczone odpadami podlegającymi zbiórce w ramach mobilnych punktów selektywnego zbierania odpadów oraz w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Czołowo, tj. sprzętem elektrycznym lub elektronicznym, meblami lub innymi odpadami wielkogabarytowymi,

3) odpady zdeponowane w pojemniku lub worku nie stanowią odpadów innych niż odpady komunalne,

4) odpady zdeponowane w pojemniku lub worku wskazują na prowadzenie działalności gospodarczej.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niedopełnienie obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2, w tym za:

1) odbiór i transport niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zanieczyszczonych m.in. kamieniami, szkłem i gruzem,

2) każdy przypadek dostarczenia do miejsca zagospodarowania, niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zanieczyszczonych odpadami zbieranymi w sposób selektywny podczas zbiórek zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów, które odbierane są przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w miejscowości Czołowo oraz takich, które wskazują na prowadzenie działalności

gospodarczej.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, informacji o nieruchomościach, których właściciele nie wywiązują się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną lub filmową umożliwiającą identyfikację nieruchomości oraz wykazanie, że właściciel nieruchomości naruszył obowiązek selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Dokumentacja fotograficzna lub filmowa musi obejmować rejestrację daty i godziny, a informacja zawierać dane identyfikujące pracowników.
5. W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach, odpowiadających wymaganiom:
 - 1) uchwały nr XXVI/352/2020 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Kórnik w tym w brzmieniu wskazanego aktu po ewentualnych zmianach albo
 - 2) aktu, który zastąpi ww. w pkt 1) akt prawa miejscowego

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od wystąpienia nieprawidłowości, poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom ww. aktu. Wykonawca prowadzi wykaz nieruchomości, na których odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom ww. aktu.

XI. Transport odpadów

1. Transport odpadów komunalnych obejmuje usługę przewozu, środkami specjalistycznymi i pozostającymi w dyspozycji Wykonawcy (również na podstawie umowy z innymi podmiotami), odpadów komunalnych odebranych w ramach realizacji zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią ilość pojazdów przystosowanych do należytego wykonania zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający wymaga, aby w całym okresie realizacji zamówienia Wykonawca dysponował co najmniej:
 - 1) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - 2) trzema pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych,
 - 3) jednym pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów komunalnych, bez funkcji kompaktującej,

4) jednym pojazdem umożliwiającym opróżnianie pojemników KP oraz typu „dzwon”,

5) jednym pojazdem przystosowanym do odbioru przeterminowanych leków i wykorzystywał je przy realizacji zamówienia.

Wyżej wymienione pojazdy muszą spełniać wymagania dotyczące emisji spalin, nie mniejsze niż EURO 5 zgodnie z treścią Rozporządzenia (WE) nr 715/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 20 czerwca 2007 r.

3. Wykonawca zobowiązany jest dysponować wskazanymi w ust. 2 rodzajami pojazdów, przez cały okres realizacji usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych. Dysponowanie pojazdami, o których mowa w ust. 2 nie wyłącza obowiązku Wykonawcy do zapewnienia odpowiedniej ilości i rodzajów pojazdów gwarantujących należyte wykonanie zamówienia. Zamawiający wymaga, aby realizacja zamówienia następowała z wykorzystaniem pojazdów specjalistycznych, dedykowanych do odbioru odpadów komunalnych, dobranych z uwzględnieniem swoistości poszczególnych frakcji odpadów komunalnych.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wykazu pojazdów najpóźniej w terminie 14 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz jego bieżącego aktualizowania, jak również przedstawienia Zamawiającemu, na jego wezwanie, dokumentów potwierdzających właściwości pojazdów. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do weryfikacji spełniania przez zgłoszone pojazdy ustanowionych wymogów, jak również niedopuszczenia do realizacji zamówienia pojazdem niespełniającym tych wymagań.

5. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie wyłącznie pojazdami, które zostały zaewidencjonowane w wykazie przekazanym Zamawiającemu.

6. Niezależnie od wymogu wyrażonego w ust. 2, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca stosował pojazdy spełniające wymagania powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Wykonawca obowiązany jest świadczyć usługę wykorzystując pojazdy:

1) do transportu odpadów komunalnych, spełniające wymagania techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) lub wynikające z aktu zastępującego wskazane rozporządzenie,

2) spełniające wymagania techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022, z późn. zm.) lub wynikające z aktu zastępującego wskazane rozporządzenie,

- 3) spełniające wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1742) lub wynikające z aktu zastępującego wskazane rozporządzenie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby odbiór odpadów odbywał się pojazdami tak dobranymi, aby:
- 1) ich ładowność była optymalna względem przewidywanej ilości odpadów, jaka ma zostać odebrana w danym dniu,
 - 2) nie przekraczały ładowności wskazanej w dowodzie rejestracyjnym pojazdu,
 - 3) posiadały ważne badania techniczne,
 - 4) posiadały ważne ubezpieczenie OC.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe przygotowanie pojazdu do świadczenia usługi. Uznaje się, że jeżeli pojazd wyjechał z bazy i rozpoczął realizację usługi odbioru odpadów komunalnych, to Wykonawca uznał go za dopuszczony do eksploatacji oraz spełniający wszystkie wymogi.
9. Wykonawca obowiązany jest:
- 1) wszystkie pojazdy trwale i czytelnie oznakować, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
 - 2) utrzymać odpowiedni stan techniczny i sanitarny pojazdów poprzez:
 - a) zabezpieczenie ich przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich przeładunku i transportu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby konstrukcja pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1742). Obowiązek ten dotyczy również odpadów odbieranych w pojemnikach,
 - b) zapewnienie zgodności ze wszystkimi wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
 - c) opróżnianie pojazdów z odpadów, najpóźniej na koniec każdego dnia roboczego.

10. Wykonawca musi zapewnić, aby pojazdy wykorzystywane do realizacji usługi były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju do parametrów dróg na terenie Miasta i Gminy Kórnik, w tym odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych przy drogach niespełniających parametrów dróg publicznych.
11. Pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające uporządkowanie terenu po opróżnieniu pojemników.
12. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym.
13. Wykonawca może wykorzystywać określony pojazd do realizacji innych odbiorów niż objęte niniejszym zamówieniem pod warunkiem, że pojazd ten nie będzie realizował jednocześnie (w ramach tego samego przejazdu lub trasy) usług na rzecz Zamawiającego oraz innych podmiotów.
14. Wykonawca może wykorzystywać określony pojazd do odbioru więcej niż jednej frakcji odpadów komunalnych, pod warunkiem, że frakcje te nie będą mieszane w ramach jednego przejazdu lub trasy.
15. W przypadku przystąpienia do użytkowania nowego pojazdu albo wykorzystywania pojazdu testowego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o tym fakcie, ze wskazaniem numerów rejestracyjnych oraz terminu wykorzystywania pojazdu testowego, nie później niż 1 dzień (z wyłączeniem sobót, niedziel i dni świątecznych) przed przystąpieniem do użytkowania danego pojazdu.

XII. Zagospodarowanie odpadów komunalnych

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszystkie odebrane odpady komunalne do miejsca zbierania (zagospodarowania) odpadów wskazanego przez Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za postępowanie z odebranymi odpadami komunalnymi zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie, od momentu ich odebrania do czasu przekazania ich do wskazanego przez Zamawiającego miejsca ich zbierania (zagospodarowania).
3. Wykonawca przekazuje odpady komunalne:
 - 1) bezpośrednio do Zakładu Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu, ul. M. Małynicza 1 Witaszyczki, 63 – 200 Jarocin. Instalacja jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 21:00, a w soboty tylko w przypadku, gdy w danym tygodniu przypada dzień wolny od pracy. Wykonawca przy przekazywaniu odpadów zobowiązany jest przestrzegać Regulaminu organizacyjnego obowiązującego w „ZGO SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ

ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W JAROCINIE – WIELKOPOLSKIE CENTRUM RECYKLINGU” z siedzibą w Witaszyczkach
lub

- 2) do Zakładu Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu, ul. M. Małynicza 1 Witaszyczki, 63 – 200 Jarocin, za pośrednictwem punktu przeładunkowego w Mateuszewie. Punkt przeładunkowy jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00 a w soboty od 7:00 do 13:00. Wykonawca przy przekazywaniu odpadów zobowiązany jest przestrzegać Regulaminu obowiązującego w punkcie przeładunkowym oraz obowiązujących zasad w punkcie przeładunkowym.
4. Zamawiający, jako domyślny punkt, do którego Wykonawca będzie przekazywał odpady komunalne, ustanawia punkt przeładunkowy w Mateuszewie (przekazanie pośrednie).
5. Przekazanie odpadów komunalnych przez Wykonawcę bezpośrednio do Zakładu Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie:
 - 1) jest dopuszczalne każdorazowo, jeżeli Wykonawca podejmie taką decyzję, przy czym, jeżeli Wykonawca przekazuje odpady komunalne bezpośrednio do Zakładu Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie w wyniku własnej decyzji, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie odpowiednie dla realizacji usługi odbioru odpadów z przetransportowaniem ich do punktu przeładunkowego w Mateuszewie,
 - 2) jest dla Wykonawcy obowiązkowe, jeżeli taką decyzję podejmie Zamawiający i skorzysta z uprawnienia przewidzianego w §13 ust. 1 Umowy, w szczególności w przypadku niemożliwości, w tym tymczasowej, przekazywania odpadów do punktu przeładunkowego w Mateuszewie. W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma wynagrodzenie odpowiednie dla realizacji usługi odbioru odpadów z przetransportowaniem ich do Zakładu Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie (§6 ust. 5 pkt 2) lit b Umowy).
6. Zmiana miejsc zagospodarowania odpadów jest możliwa:
 - 1) na przewidzianych w §12 umowy warunkach modyfikacji umowy,
 - 2) poprzez skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia do jednostronnej zmiany instalacji na zasadach wynikających z §13 umowy.

XIII. Zapewnienie worków przeznaczonych do deponowania odpadów komunalnych

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właścicielom nieruchomości pozostających w zorganizowanym przez Miasto i Gminę Kórnik systemie odbioru odpadów komunalnych, z których następujące odbiór odpadów komunalnych u źródła, a w ramach których dozwolona

jest zbiórka odpadów w systemie workowym, worki przeznaczone do deponowania następujących frakcji odpadów komunalnych: papier, metale i tworzywa sztuczne, szkło bezbarwne, szkło kolorowe.

2. Zapewnienie worków nastąpi poprzez ich dostarczenie:

- 1) uprawnionym właścicielom nieruchomości, na bieżąco w toku odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych, w systemie „worek za worek”,
- 2) uprawnionym właścicielom nowych nieruchomości (dodanych do wykazu nieruchomości w trakcie realizacji zamówienia) w ilości dwóch kompletów worków, w terminie do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia nieruchomości przez Zamawiającego jednak nie później niż przed pierwszym przewidzianym terminem odbioru odpadów,
- 3) do siedziby Urzędu Miasta i Gminy Kórnik przy pl. Niepodległości 1 - 200 kompletów worków do segregacji odpadów. Wykonawca będzie uzupełniał tę pulę worków w ramach potrzeb zgłaszanych przez tut. Urząd z częstotliwością nie większą niż raz w tygodniu w ilości nie większej niż 200 kompletów worków,
- 4) do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Czołowie - 50 kompletów worków do segregacji odpadów. Wykonawca będzie uzupełniał tę pulę worków w ramach potrzeb zgłaszanych przez ww. punkt z częstotliwością nie większą niż raz w tygodniu.

3. Zamawiający przewiduje następującą ilość worków, którą Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić w toku realizacji zamówienia:

- 1) niebieski, który musi być oznaczony napisem „Papier” – $13\ 000 \times 12 \text{ m-cy} \times 2 \text{ szt./nieruchomość} \times 2 \text{ lata} = 624\ 000 \text{ sztuk}$,
- 2) zielony, który musi być oznaczony napisem „Szkło kolorowe” – $13\ 000 \times 12 \text{ m-cy} \times 2 \text{ szt./nieruchomość} \times 2 \text{ lata} = 624\ 000 \text{ sztuk}$,
- 3) biały, który musi być oznaczony napisem „Szkło bezbarwne” – $13\ 000 \times 12 \text{ m-cy} \times 2 \text{ szt./nieruchomość} \times 2 \text{ lata} = 624\ 000 \text{ sztuk}$,
- 4) żółty, który musi być oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – $13\ 000 \times 12 \text{ m-cy} \times 2 \text{ szt./nieruchomość} \times 2 \text{ lata} = 624\ 000 \text{ sztuk}$.

4. Worki na odpady komunalne selektywnie zbierane muszą spełniać następujące parametry:

- 1) worek żółty na metale i tworzywa sztuczne min. 120 l w rozmiarze min. 890 x 1150 mm z folii HDPE o grubości minimalnej 0,030 mm ze zgrzewami bocznymi bez zgrzewu dolnego z taśmą ściągającą umieszczoną w tunelu w górnej części worka,
- 2) worek niebieski na papier min. 120 l w rozmiarze min. 700 x 1100 mm z folii HDPE o grubości minimalnej 0,030 mm, ze zgrzewami bocznymi bez zgrzewu dolnego i taśmą ściągającą umieszczoną w tunelu w górnej części worka,

- 3) worek biały na szkło bezbarwne i worek zielony na szkło kolorowe każdy min. 80 l w rozmiarze min. 500 x 1100 mm z foli LDPE o grubości minimalnej 0,045 mm, ze zgrzewami bocznymi bez zgrzewu dolnego i taśmą ściągającą umieszczoną w tunelu w górnej części worka.
5. Kolorystyka oraz pojemność worków musi spełniać wymogi związane z rodzajem odpadów na jakie są przeznaczone, określone w:
 - 1) Uchwale nr XXVI/352/2020 z dnia 26 listopada 2020 roku (Dz. U. Woj. Wlkp. z 2020 roku poz. 9522) w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Kórnik, w tym w brzmieniu wskazanego aktu po ewentualnych zmianach albo
 - 2) akcie, który zastąpi ww. akt prawa miejscowego.
6. Worki należy oznaczyć napisami i piktogramami wskazującymi na gromadzoną w nich frakcję odpadów komunalnych.

XIV. Reklamacje

1. Wykonawca podczas realizacji umowy musi dołożyć wszelkich starań, by każda z usług była realizowana należycie, jak również dopełnić wszystkich obowiązków, które warunkują ten stan oraz zaniechać podejmowania działań pozostających w kolizji z powyższym.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji zgłaszanych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Kórnik.
3. Reklamacje mogą być składane bezpośrednio przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Kórnik, jak również za pośrednictwem Zamawiającego. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do samodzielnego zgłoszenia reklamacji.
4. Przedmiotem reklamacji może być każda usługa i obowiązek składający się na realizację zamówienia przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania numeru telefonu oraz adresu e-mail, pod którym właściciele nieruchomości będą mogli bezpośrednio zgłaszać reklamacje, związane z realizacją umowy, co najmniej w godzinach od 8:00 do 15:00, od poniedziałku do piątku. Wykonawca zamieści wskazane informacje na swojej stronie internetowej najpóźniej w terminie 14 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usług odbioru i transportu odpadów komunalnych i zapewni dostępność tychże informacji w sposób nieprzerwany do końca terminu realizacji zamówienia. Niezależnie od realizacji przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Wykonawca najpóźniej w terminie 14 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usług odbioru i transportu odpadów komunalnych poda

Zamawiającemu numeru telefonu oraz adresu e-mail, pod którym mieszkańcy będą mogli bezpośrednio zgłaszać reklamacje, a które zostaną zamieszczone na stronie internetowej Miasta i Gminy Kórnik, jak również będą przekazywane właścicielom nieruchomości, na co Wykonawca wyrazi zgodę poprzez podpisanie umowy.

6. W całym okresie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość składania reklamacji za pośrednictwem kanałów o których mowa w ust. 5, w sposób sprawny i niepowodujący utrudnień w zgłoszeniu reklamacji.
7. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o każdej zgłoszonej do niego reklamacji, poprzez informację przesłaną drogą mailową na adres: odpady@kornik.pl.
8. Reklamacje niebudzące wątpliwości (np. faktyczny brak odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem) Wykonawca zrealizuje w czasie wynikającym ze złożonej oferty, poprzez wykonanie usługi, bez wezwania Zamawiającego, przy zastrzeżeniu, że Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszelkich zaległości (nieodebranych odpadów) powstałych z winy Wykonawcy najpóźniej w ciągu 48h od zaistnienia zdarzenia.
9. Reklamacje budzące wątpliwość (np. bezpodstawne, zdaniem Wykonawcy, zgłoszenie przez właściciela nieruchomości braku odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem), jak również, których Wykonawca nie rozpatrzył pozytywnie, przekazywane są przez Wykonawcę najpóźniej w terminie 24 godzin od otrzymania reklamacji, Zamawiającego, wraz z dokumentacją potwierdzającą w sposób jednoznaczny, że usługa została wykonana zgodnie z umową, a reklamacja jest bezzasadna, w szczególności w przypadku reklamacji z powodu niewykonania usługi poprzez przedłożenie Zamawiającemu potwierdzenia z systemu GPS, że usługa została faktycznie wykonana na danej nieruchomości, zgodnie z harmonogramem.
10. Jeżeli Wykonawca nie wykaże w sposób niebudzący wątpliwości Zamawiającego, że reklamacja jest niezasadna, na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania reklamacji w terminie wynikającym z oferty.

XV. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.

1. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego przekazywania Zamawiającemu przez cały okres realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych:
 - 1) raportów miesięcznych (plik excel) w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym zawierających informacje o:

- a) ilości, dacie odbioru i rodzaju odpadów komunalnych (ilość i pojemność pojemników) zebranych z wyszczególnionych nieruchomości (adres nieruchomości wraz z numerem porządkowym), ilość oraz rodzaj odebranych pojemników lub worków z odpadami komunalnymi,
 - b) ilości, dacie odbioru i rodzaju odpadów komunalnych odebranych w ramach akcji mobilnych punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
 - c) adresach nieruchomości, z których właściciele nie oddali odpadów komunalnych lub oddali w ilości niewspółmiernej do ilości wykazanych mieszkańców,
 - d) sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem miejsca zbierania odpadów, do którego zostały przekazane, potwierdzone kartami przekazania odpadów,
 - e) każdym przetransportowaniu i dostarczeniu odpadów komunalnych bezpośrednio do Zakładu Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu, ul. M. Małynicza 1 Witaszyczki, 63 – 200 Jarocin. W przypadku dostarczania odpadów do wskazanej w poprzednim zdaniu instalacji w sytuacji, o której mowa w Rozdziale XII ust. 5 pkt 2 OPZ, w raporcie należy wskazać numer rejestracyjny pojazdu, który dokonał transportu odpadów do instalacji wskazanej w poprzednim zdaniu oraz godzinie oraz ilość przekazanych odpadów w ramach poszczególnych dostaw odpadów, a także numerem KPOK wystawionym w związku z dostarczeniem odpadów (wykaz każdego przejazdu oraz przekazania odpadów do instalacji),
 - f) adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy a nieujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
 - g) różnic w ilości odebranych pojemników z terenów niezamieszkałych a zadeklarowanych przez właściciela nieruchomości,
 - h) zgłoszonych reklamacjach oraz terminie i sposobie ich rozpatrzenia,
- 2) dokumentów potwierdzających przyjęcie odpadów komunalnych przez operatora miejsca zbierania (zagospodarowania) odpadów – zarówno jako załącznika do każdorazowo sporządzonego raportu miesięcznego jak i na wezwanie Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia rocznego sprawozdania z realizacji usług odbioru odpadów komunalnych. Sprawozdanie jest przekazywane Zamawiającemu w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.

XVI. Obowiązki dodatkowe

Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany jest do:

- 1) wykonania co najmniej jeden raz w roku na terenie Miasta i Gminy Kórnik akcji informacyjno – promocyjnej oraz dystrybucji informacji przygotowanych

w uzgodnieniu z Zamawiającym (ulotki informujące o sposobach segregacji, w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami, dostarczone przez Zamawiającego). Wykonawca kolportuje ulotki w terminie 14 dni od ich przekazania przez Zamawiającego,

- 2) uczestnictwa upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Miasta i Gminy, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu zamówienia i niezbędne będzie zajęcie głosu przez Wykonawcę. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem, nie mniejszym niż 7 dni przed tymi naradami,
- 3) udostępnienia co najmniej jednej linii telefonicznej w celu szybkiej komunikacji, tak , aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą.

XVII. Prawo opcji

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, poprzez zobowiązanie Wykonawcy do odbioru większej ilości odpadów komunalnych niż przewidziana w Rozdziale II ust. 10 OPZ, jednakże niepowodującej wzrostu wysokości wynagrodzenia Wykonawcy o więcej niż 20% względem pierwotnie ustalonej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy (wynagrodzenia za realizację podstawowego zakresu zamówienia),
2. Realizacja usług, o których mowa w ust. 1, nastąpi za wynagrodzeniem ustalonym z uwzględnieniem cen jednostkowych wynikających z oferty Wykonawcy oraz na zasadach wynikających z §6 umowy.
3. Prawo opcji obejmuje również wszystkie obowiązki powiązane z wskazanymi w ust. 1 usługami.
4. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji, może nastąpić na zasadach określonych w §15 umowy.

Złp. Burmistrza
mgr Sebastian Wlazły
Wiceburmistrz

Kierownik
Wydziału Ochrony Środowiska
i Rolnictwa
Sławomir Zakrzewski

