

ZATWIERDZAM:  
dr n. med. Rafał Staszewski  
Dyrektor Generalny

Poznań, dnia 05.03.2020 r.

DYREKTOR GENERALNY

dr Rafał Staszewski

(podpis)

ZNAK SPRAWY: PN-8/20

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana dalej SIWZ

na Serwis systemu eSklep i SEMAFOR oraz godziny  
programistyczne dla rozbudowy systemów eSklep,  
EOD oraz SEMAFOR na potrzeby Uniwersytetu  
Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.

Opracowała: Tatiana Malinowska  
nr telefonu: 061/854 60 17  
e-mail: dzp@ump.edu.pl

KIEROWNIK  
Działu Zamówień Publicznych

mgr inż. Bartosz Piatak

## 1. ZAMAWIAJĄCY

### 1.1. **Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego**

adres Zamawiającego: **Fredry 10, 61-701 Poznań**

<http://ump.edu.pl/dzp>

profil nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>

### 1.2. **PROWADZĄCY SPRAWĘ:**

#### **Dział Zamówień Publicznych**

Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego

ul. Fredry 10, pok. 113,114, 61-701 Poznań

[e-mail dzp@ump.edu.pl](mailto:e-mail_dzp@ump.edu.pl)

godz. pracy: 7:15 -15:15 od poniedziałku do piątku.

## 2. **OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **PN-8/20.**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## 3. **TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej „ustawą”.

## 4. Wartość postępowania jest mniejsza, niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

## 5. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

5.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Serwis systemu eSklep i SEMAFOR oraz godziny programistyczne dla rozbudowy systemów eSklep, EOD oraz SEMAFOR na potrzeby Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 1 do SIWZ.**

5.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

5.3. CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 72260000-5 usługi w zakresie oprogramowania.

5.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.

### **5.5. Podwykonawcy**

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazwy podwykonawcy.
- 3) W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia,

a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

- 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 6) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 7) Przepisy pkt 5 i 6 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
- 8) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5.8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## 6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Umowa na poszczególne usługi będzie obowiązywać:

- a. na Usługi serwisowe dla systemu eSklep - od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 roku.
- b. na Usługi serwisowe dla systemu SEMAFOR - od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 roku.
- c. na Usługi projektowo-programistyczne - od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 roku.

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt 7.2.

### 7.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

#### 1. zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu odpowiadającym następującym wymogom:

#### a) jedna osoba przewidziana do pełnienia funkcji Kierownika projektu, która:

- posiada wykształcenie wyższe informatyczne;
- posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie jako kierownik projektu, w projektach związanych z elektronicznym obiegiem dokumentów;
- posiada certyfikat kierownika projektu z metodyki zarządzania projektami Prince2 Foundation lub równoważny.



- b) **dwie osoby przewidziane do pełnienia funkcji programisty**, które posiadają co najmniej 3-letnie doświadczenie każda, w programowaniu związanym z wykonaniem, wdrażaniem i serwisowaniem systemów informatycznych elektronicznego obiegu dokumentów;
- c) **cztery osoby przewidziane do pełnienia funkcji Konsultanta technicznego**, które posiadają co najmniej roczne doświadczenie każda, we wdrożeniach systemów związanych z elektronicznym obiegiem dokumentów;
- d) **dwie osoby przewidziane do pełnienia funkcji Szkoleniowców**, które posiadają co najmniej roczne doświadczenie każda, we wdrożeniach systemów związanych z elektronicznym obiegiem dokumentów.

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości pełnienia przez tą samą osobę funkcji Kierownika projektu i programisty.**

- 2) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum 1 **usługę** wdrożenia i serwisowania systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów o wartości **minimum 400 000,00 zł brutto**, obejmującą (każda z nich) następujące elementy:
  - a) wdrożenie systemu zintegrowanego z systemem ePUAP o ponad 500 użytkowników,
  - b) wdrożenie, w którym przeprowadzona została integracja z systemem klasy ERP,
  - c) wdrożenie, które zostało zrealizowane w organizacji o rozproszonej strukturze przy możliwościi jednoczesnej pracy minimum 200 użytkowników,
  - d) wdrożenie, w którym zintegrowano system z więcej niż trzema innymi systemami jednocześnie.

### 7.3. Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Przedmiotowe postanowienie nie dotyczy kryteriów selekcji.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

### 7.4. Fakultatywne podstawy wykluczenia

Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy przewiduje wykluczenie Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017r., poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację



majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017r. poz. 2344).

#### 7.5. Wykonawcy występujący wspólnie

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – jeżeli nie została złożona wraz z ofertą.
- 4) Żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu.
- 5) Wykonawcy występujący wspólnie łącznie muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt 7.2.

7.6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „spełnia-nie spełnia” na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.

#### 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Zamawiający zastosuje „**procedurę odwróconą**” na podstawie art. 24aa Ustawy. W związku z tym Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Zamawiający po ocenie ofert dokonuje weryfikacji wyłącznie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu, a także pozostałych dokumentów podmiotowych w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza.

#### 8.1. Oświadczenie wykonawcy

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie:
  - 1) dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
  - 2) dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,których wzór stanowią odpowiednio **załączniki nr 2A i 2B do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.

Opracowała: Tatiana Malinowska  
nr telefonu: 061/854 60 17  
e-mail: dzp@ump.edu.pl

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

## 8.2. Dokumenty składane przez Wykonawcę

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwe Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym **nie krótszym, niż 5 dni terminie**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
  - 1) brak podstaw wykluczenia – wskazanych w pkt 8.4 SIWZ.
  - 2) spełnianie warunków udziału w postępowaniu – wskazanych w pkt 8.3 SIWZ.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania **wezwać** Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 570 ze zm.).
4. **UWAGA: Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>, informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy (informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

- 8.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 8.2 SIWZ następujących dokumentów:

- 1) **wykazu usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje, bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane, nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 2) **wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia



i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.

**8.4.** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 8.2 SIWZ następujących dokumentów:

- 1) **odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) **oświadczenia** Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty, bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**8.5.** Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
  - a) pkt 8.4 ppkt 1) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**8.6.** Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące, spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji, może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 8.4 oraz 8.5.

**8.7.** W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane ~~dostawy/usługi/roboty budowlane~~ wymagań określonych przez Zamawiającego, Zamawiający będzie żądał **zgodnie z pkt 8.2 SIWZ** następujących dokumentów: **nie dotyczy**.

#### **8.8. Dokumenty dotyczące podmiotów trzecich i podwykonawców**

1. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
2. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8.4 ppkt 1 SIWZ.
  3. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 8.4 ppkt 1 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy.

#### 8.9. Forma oświadczeń i dokumentów

- 1) **Dokumenty**, o których mowa w pkt 8.3-8.8, składane są **w oryginale lub** kopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem przy czym za zgodność z oryginałem musi być potwierdzona każda strona zawierająca jakąkolwiek treść.**
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w pkt 8.3-8.8 wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **UWAGA:**

**Wykonawca nie załącza do oferty dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 8.3, 8.4 i 8.7, które są składane zgodnie z procedurą wskazaną w pkt 8.2.**

### 9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 9.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem postańca lub e-maila.
- 9.2 **Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres:**  
<https://platformazakupowa.pl/pn/ump>
- 9.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.4 Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 9.5 Ze strony Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest:  
**mgr inż. Bartosz Pitak** – Kierownik Działu Zamówień Publicznych UMP.



## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez pełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.3 W przypadku podpisania oferty przez osobę, której uprawnienie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych dostępnych w bezpłatnych bazach danych (np. KRS, CEiDG), Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 10.4 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 10.5 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane i pieczętowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 10.6 Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone.
- 10.7 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

<i>Pieczęć adresowa firmy Wykonawcy</i>	<p>Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego <b>Dział Zamówień Publicznych</b> ul. Fredry 10, I piętro, pok. 113, 114, 61-701 Poznań oferta w trybie przetargu nieograniczonego na:</p> <p><b>Serwis systemu eSklep i SEMAFOR oraz godziny programistyczne dla rozbudowy systemów eSklep, EOD oraz SEMAFOR na potrzeby Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu</b></p> <p>nie otwierać przed: <b>13.03.2020 r. godz. 9<sup>10</sup></b></p> <p style="text-align: center;"><b>NR SPRAWY: PN-8/20</b></p>
---	--

- 10.8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## 11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1. Cena oferty musi zostać obliczona w następujący sposób:

**NETTO+VAT=BRUTTO.**

- 11.2. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W złotych polskich będą prowadzone rozliczenia między stronami.
- 11.3. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę. Koszty związane z transportem przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
- 11.4. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, z wyłączeniem przesłanek przewidzianych w umowie.
- 11.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów

i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## 12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 12.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **8 000,00 zł**.
- 12.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: **35 1030 1247 0000 0000 4772 4198**.
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 12.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji:
- 1) powinno być złożone w oryginale w oddzielnym opakowaniu (niezłączone z ofertą) i musi obejmować cały okres związania ofertą;
  - 2) powinno być wystawione na Zamawiającego;
  - 3) koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy. Wadium to musi być bezwarunkowe, realizowane na pierwsze żądanie Zamawiającego.
- 12.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 12.2. ppkt 1) rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

## 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1. Termin składania ofert: nie później, niż **do dnia 13.03.2020 r. do godz. 9:00**

Miejscem składania ofert jest:

**Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego**

**Dział Zamówień Publicznych**

miejsowość: Poznań, kod: 61-701

ulica: Fredry, numer domu: 10, numer pokoju: **I piętro, pok. 113, 114.**

- 13.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **13.03.2020 r. o godz. 9:10 w:**

**Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego**

miejsowość: Poznań, kod: 61-701

ulica: Fredry, nr domu: 10, **Dział Zamówień Publicznych, pok. 113, 114, I piętro.**

- 13.3. Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



- 14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 14.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak, niż 60 dni.
- 14.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 14.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## 15. KRYTERIA WYBORU OFERTY

15.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Lp	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena brutto (C)	60%	60
2.	Doświadczenie w pracy nad systemem EOD (D)	40%	40

15.2. Punkty w poszczególnych kryteriach zostaną przyznane w następujący sposób:

I.p.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (Waga)	Opis metody przyznawania punktów
1	2	3	4
1	Cena	60%	<p>Proporcje matematyczne wg wzoru:</p> $PC = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$ <p>PC – ilość punktów w kryterium cena  Cmin – najniższa oferowana cena oferty  Co – cena oferty badanej</p> <p>Dla porównania ofert ocenie podlegać będzie maksymalna łączna wartości brutto w szacunkowym czasie obowiązywania umowy 21 miesięcy, podana w ofercie.</p>

2	Doświadczenie w pracy nad systemem EOD	40%	<p><b>Proporcje matematyczne wg wzoru:</b></p> $PD = \frac{D_o}{D_{max}} \times 40 \text{ pkt}$ <p>PD – ilość punktów w kryterium doświadczenie</p> <p>Do – suma miesięcy pracy pracowników w ofercie badanej</p> <p>Dmax – największa oferowana ilość miesięcy pracy podana w ofertach</p> <p>Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium na podstawie podanej liczby przepracowanych miesięcy przez pracowników na stałe przypisanych do realizowanych projektów w ostatnich dwóch latach do upływu terminu składania ofert. Zamawiający pod pojęciem projektu ma na myśli system EOD a pod pojęciem pracowników - łącznie 3 osoby – jedną osobę przewidzianą do pełnienia funkcji Kierownika projektu oraz dwie osoby przewidziane do pełnienia funkcji programistów. Zamawiający dopuszcza przerwy w pracach nad w/w projektem.</p>
---	--	-----	--

Końcowa ocena punktów (P) wyliczona będzie według wzoru:

$$P = C + D$$

## 16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu:

1) umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności (o ile nie została przedłożona wraz z ofertą)

16.2. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 16.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

16.3 Umowa oraz umowa o przetwarzanie danych osobowych zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

## 17. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, tel. (61) 854-60-00, <http://ump.edu.pl>;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Uniwersytecie Medycznym* jest mgr Renata Podlewska, e-mail: [abi.ump@ump.edu.pl](mailto:abi.ump@ump.edu.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego **Serwisu systemu eSklep i SEMAFOR oraz godziny programistyczne dla rozbudowy**

Opracowała: Tatiana Malinowska  
nr telefonu: 061/854 60 17  
e-mail: [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)



## **systemów eSklep, EOD oraz SEMAFOR na potrzeby Uniwersytetu Medycznego im.**

**Karola Marcinkowskiego w Poznaniu**, numer postępowania **PN-8/20**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami niniejszej ustawy (Dział VI Ustawy).

## **19. INFORMACJE KOŃCOWE**

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy.

**Załączniki:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
  - 2A. Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.
  - 2B. Wzór oświadczenia dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Projekt umowy
  - Zał. 2 do umowy – Dokumentacja.
  - Zał. 3 do umowy - Karta zadania dotycząca świadczonych usług informatycznych.
  - Zał. 4 do umowy - Formularz zgłoszenia serwisowego.
  - Zał. 5 do umowy - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Wzór wykazu usług.
5. Wzór wykazu osób.

*Opracowała: Tatiana Malinowska  
nr telefonu: 061/854 60 17  
e-mail: dzp@ump.edu.pl*





## Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie obejmuje usługę serwisowania posiadanych przez Zamawiającego systemów eSklep oraz SEMAFOR z zachowaniem wszystkich funkcjonalności oraz pakiet godzin rozwojowych (godziny projektowo – programistyczne).

### I. Opis istniejącego systemu

#### 1) eSklep

Dedykowany system typu e-procurement, za pomocą którego członkowie organizacji zgłaszają zapotrzebowanie na zakup rzeczy lub usług. Program uruchomiono w 2015 r., a od 2017 r. jest powiązany z Elektronicznym Obiegiem Dokumentów oraz SEMAFOR-em. W ramach systemu obsługiwane są procesy:

- Zapotrzebowań,
- Zamówień,
- Zleceń,
- Postępowań

System pozwala osobom realizującym zakupy na zarządzanie zawartymi umowami oraz kwalifikację zakupów zgodną z Prawem Zamówień Publicznych. W eSklep złożono dotychczas ponad 30000 zapotrzebowań.

W ramach platformy „eSklep” powstały moduły funkcjonalne posiadające różny zakres funkcjonalny.

W skład grupy funkcjonalności wchodzi następujące moduły:

- moduł zarządzania umowami z kontrahentami,
- moduł zarządzania budżetami i limitami,
- moduł składania zapotrzebowania i obsługi akceptacji zintegrowany z platformą DocuSafe®,
- moduł przygotowywania i zarządzania zamówieniami,

System eSklep obsługuje następujące rodzaje zakupów:

1. Zakupy zlecane przez użytkowników zatrudnionych we wszystkich jednostkach organizacyjnych i przypisanych do jednostek dodatkowych (**Zapotrzebowanie**),
2. Zakupy zlecane przez pracowników jednostek wskazanych przez Regulamin udzielania zamówień UMP (**Zakupu na UMP**),

W ramach **Zapotrzebowań** użytkownicy przypisani do jednostek organizacyjnych i jednostek dodatkowych mają możliwość dokonania zakupów w poniższych rodzajach:

- z półki – produkt z ceną, zakontraktowany w ramach umowy,
- z półki – produkt bez ceny, zakontraktowany w ramach umowy Realizowany poprzez Zamówienie,
- z półki – produkt z magazynu, wprowadzony w ramach umowy,
- z listy – produkt wybrany z listy produktów,
- z ręki – produkt wpisany spoza listy produktów.

System zapewnia obsługę ról (uprawnień) przypisanych do użytkowników (automatyczne oraz nadawane manualnie). W zależności od przypisanych użytkownikowi uprawnień ma on dostęp do poszczególnych zakładek i danych w nich zawartych (widoków).

## **2) SEMAFOR (System monitorowania finansowych rezerw)**

System do zarządzania budżetami jednostek dydaktycznych oraz organizacyjnych. Umożliwia on tworzenie budżetu na podstawie planu lub budżetu wcześniejszego planu. Dodatkowo służy jako system do monitorowania wolnych środków.

W systemie na bieżąco wyświetlana jest informacja o statusie wydanych środków i etapie ich rozliczenia:

- Rezerwacje – dokonują blokady środków na wskazanym budżecie. Pochodzą ze zintegrowanych systemów eSklep i ASDUR, albo zostały wprowadzone ręcznie przez użytkownika z odpowiednimi uprawnieniami w SEMAFORZE,
- Realizacje – to obiekty wskazujące na realizację środków budżetu. Realizacje mogą powstawać na skutek przekształcenia Rezerwacji pochodzącej z eSklep. Rezerwacja zostanie przekształcona w Realizację po połączeniu faktury zakupowej w EOD ze zleceniem, zamówieniem bądź postępowaniem pochodzącym z eSklep, które jest formą realizacji zapotrzebowania, dla którego powstała rezerwacja. Realizacje pochodzą z:
  - Elektronicznego Obiegu Dokumentów - proces faktura zakupowa,
  - integracji systemu budżetowania z systemem SIMPLE,

System zapewnia obsługę ról (uprawnień) przypisanych do użytkowników. W zależności od przypisanych użytkownikowi uprawnień ma on dostęp do poszczególnych zakładek i danych w nich zawartych (widoków).

## **3) EOD**

jest to autorski webowy system typu e-procurement Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu. Powiązany z eSklep w zakresie obiegu koniecznych dokumentów zamówieniowych, modułem źródeł finansowania w



obszarze posiadanych środków, dostępności wybranych budżetów oraz rezerwacji środków w procesie zamawiania usług bądź towarów. Szczegółowa dokumentacja może zostać przekazana jedynie Wykonawcy po rozstrzygnięciu postępowania

## **II. Ogólne założenia**

### **1) Ogólne założenia systemu**

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca serwisował wszystkie aktualne funkcjonalności systemu eSklep oraz SEMAFOR oraz te, które zostaną wytworzone lub zmodyfikowane w ramach niniejszego postępowania,
2. Konfiguracja i modyfikacja Systemów odbywa się zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
3. Wymaga się serwisowania: produkcyjnego i testowego Systemów (dwa środowiska działające równolegle – jedno do testów, drugie faktyczne do pracy),
4. Wymaga się utrzymania integracji Systemów ze wskazanymi systemami Zamawiającego, w zakresie niezbędnym do działania projektowanych założeń systemu,

### **2) Bezpieczeństwo i administracja**

1. System musi zapewniać bezpieczeństwo komunikacji w pracy użytkownika z Systemem (np. poprzez zastosowanie mechanizmów SSL - certyfikat dostarcza Zamawiający w ramach integracji z systemem WISUS).
2. System musi być otwarty i skalowalny, tzn. umożliwiać nieograniczoną rozbudowę w celu sprawnej jego adaptacji do istniejących ograniczeń infrastruktury technicznej i zmieniającej się liczby użytkowników.
3. System musi używać mechanizmów zapisywania historii działań w celu logowania i raportowania na poziomie obiektu i atrybutu.
4. System musi rejestrować zdarzenia w logach systemowych, w szczególności co najmniej zdarzeń typu:
  - a. niepowodzenie logowania do systemu,
  - b. rodzaj operacji wykonywanych na dokumencie/obiekcie,
  - c. wszystkie operacje dodawania, edycji i usuwania treści/dokumentów (działania redakcyjne),
  - d. wszystkie zdarzenia dotyczące przebiegu procesu workflow,
  - e. szczegóły wszystkich uruchamianych zadań wsadowych,
  - f. dziennik zdarzeń krytycznych i błędów.

5. System musi udostępniać logi zdarzeń dla administratorów systemu w sposób jasny i przejrzysty, zarówno dla całego systemu, jak i logi dla poszczególnych dokumentów.
6. System musi wykorzystywać mechanizmy zachowania integralności danych.
7. System musi być zabezpieczony przed lukami bezpieczeństwa wynikającymi z technologii, w której został stworzony. Aplikacja musi zostać zabezpieczona przed wstrzykiwaniem kodu SQL (SQL injection), CrossSiteScripting, itp. Odpowiednie mechanizmy zabezpieczające muszą być wbudowane w aplikację. W przypadku wykrycia próby wykonania ataku metodą SQL injection, system powinien wyświetlić (lub zapisać w logach aplikacji) komunikat informujący o wykryciu próby ataku. System musi wykorzystywać struktury danych (baz danych systemu) odporne na uszkodzenia.
8. System oraz udzielone licencje muszą umożliwiać replikację bazy roboczej do bazy testowej dla celów szkoleniowych oraz ze względu na bezpieczeństwo aktualizacji.
9. Wymaga się zapewnienia ciągłej pracy systemu.
10. Moduły muszą posiadać możliwość wewnętrznego uwierzytelniania pomiędzy mikrousługami bez potrzeby przelogowania się w WISUS.

### **3) Integracja z innymi systemami**

Wykonawca musi zapewnić utrzymanie aktualnego stanu integracji z obecnie funkcjonującymi u Zamawiającego systemami. Po stronie Wykonawcy leży uzyskanie danych z systemów Zamawiającego. Rodzaje danych koniecznych do pobrania z systemów zamawiającego i procesów już istniejących Wykonawca musi zidentyfikować na podstawie aktualnie działającego systemu i zaimplementowanych procesów. Integracja obejmuje w szczególności:

1. system SIMPLE.ERP (wymiana słowników, danych, struktury, pracowników, przekazania informacji o absencji, przekazania do systemu księgowego danych dotyczących faktury kosztowej, itp.).
2. platformę EOD (dane o zamówieniu, zapotrzebowaniu, zamawiającym, branżyście, fakturze, rozliczeniu itp.).
3. platformę WISUS (SSO) – integracja w obszarze dostępu do platformy eSklep oraz SEMAFOR
4. SEMAFOR (dane dotyczące dostępnych środków, dostępnych budżetów dla każdego użytkownika, identyfikacja dysponenta środków, przypisania budżetu do jednostki, powiązania rezerwacji z zapotrzebowaniem i zamówieniem, identyfikacji rezerwacji z realizacją w elektronicznym procesie faktury kosztowej, itp.).



5. ES dostęp – moduł zarządzania uprawnieniami użytkowników spoza SIMPLE – studenci, doktoranci, osoby niezatrudnione w UMP (dane identyfikujące użytkownika – imię, nazwisko, pesel, numer ID; rola – dysponent, użytkownik, przełożony; okres aktywacji uprawnienia, itp.).
  6. ASDUR – łączenie zakładanych portfeli dla dysponentów z budżetami z SEMAFOR-a, weryfikacja wolnych środków na wybranym budżecie.
- a. **WISUS** jest to autorski webowy portal SSO Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu. Technicznie WISUS opiera się na bazie danych przechowującej informacje o użytkownikach oraz na tworzeniu tokenu zawierającego dane jak np. aktualny czas, licznik, id\_systemu do którego chcemy uzyskać dostęp, itp. Następnie z tokenu generowany jest skrót, który jest szyfrowany kluczem asymetrycznym. Wylogowanie polega na przekierowaniu do aktualnie wykorzystywanego systemu z parametrem logout. Szczegółowa dokumentacja może zostać przekazana jedynie Wykonawcy po rozstrzygnięciu postępowania.
  - b. **EOD** jest to autorski webowy system typu e-procurement Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu. Powiązany z eSklep w zakresie obiegu koniecznych dokumentów zamówieniowych, modułem źródeł finansowania w obszarze posiadanych środków, dostępności wybranych budżetów oraz rezerwacji środków w procesie zamawiania usług bądź towarów. Szczegółowa dokumentacja może zostać przekazana jedynie Wykonawcy po rozstrzygnięciu postępowania.
  - c. **SEMAFOR** jest to webowy, autorski moduł pozwalający na identyfikację, źródeł finansowania przypisanych do obszarów działalności lub jednostek organizacyjnych. Moduł kolekcjonuje dane o rezerwacji i realizacji środków z systemów eSklep, EOD, SIMPLE oraz dodawanych przez użytkowników. W module gromadzone są dane o uprawnieniu do dysponowania środkami w ramach wyznaczonego budżetu. Szczegółowa dokumentacja może zostać przekazana jedynie Wykonawcy po rozstrzygnięciu postępowania.
  - d. **ES dostęp** - moduł zarządzania uprawnieniami użytkowników spoza SIMPLE – jest to webowy, autorski moduł umożliwiający nadanie uprawnień w EOD, eSklep i module źródeł finansowania dla osób, nie będących pracownikami Uniwersytetu. Dane prezentowane w module są pobierane z Systemu Obsługi Toku Studiów (studenci, doktoranci) oraz z SIMPLE.ERP osoby zatrudnione w ramach umów-cywilnoprawnych. W module przetwarzane są dane takie jak: imię, nazwisko, pesel, numer ID; rola – dysponent, użytkownik, przełożony; okres aktywacji uprawnienia. Szczegółowa dokumentacja może zostać przekazana jedynie Wykonawcy po rozstrzygnięciu postępowania.
  - e. **ASDUR** – moduł, w którym jedną z funkcjonalności jest zlecanie dodatków zadaniowych dla pracowników UMP.

#### **4) Platforma techniczna oraz komponenty**

Systemy pracują w oparciu o model trójwarstwowy. Interfejsem użytkownika jest przeglądarka internetowa. Produkt wykonany jest w oparciu o otwarte i powszechnie dostępne technologie. Aplikacja napisana jest w języku JAVA (kilka tysięcy specjalistów w Polsce).

Platforma bazy danych to również powszechny jeden z najpopularniejszych wolnodostępnych systemów zarządzania relacyjnymi bazami danych PostgreSQL.

System wykorzystuje w sobie następujące komponenty technologiczne:

- Hibernate ([www.hibernate.org](http://www.hibernate.org)) – komponent wspierający komunikację z bazą danych,
- Spring Framework ([www.spring.io](http://www.spring.io)) – komponent wspierający tworzenie aplikacji biznesowych,
- Elasticsearch ([www.elastic.co](http://www.elastic.co)) wbudowany – komponent zawierający wbudowaną w system bazę danych NoSQL, pozwalającą na szybkie wyszukiwanie kontekstowe,

##### **Apache Tomcat Embedded**

Wbudowana wersja serwera implementujący standardy Java Servlet i Java Server Pages. Odpowiedzialny za udostępnianie stron internetowych i innych zasobów poprzez protokoły HTTP i HTTPS. Serwer musi mieć dostęp do katalogu HOME.

##### **Silnik Aplikacji eSklep**

Centralny moduł systemu odpowiedzialny za logikę całej aplikacji. Integruje ze sobą pozostałe komponenty. Odpowiedzialny za generowanie wszystkich stron www systemu. Dostęp do bazy danych realizuje zarówno poprzez moduł Hibernate, jak i bezpośrednio w celu zwiększenia wydajności systemu.

##### **Hibernate**

Warstwa ORM, implementująca standard Java Persistence API, wykorzystywana przy zapisie informacji w bazie danych. Odpowiada także za sprawdzanie poprawności zapisywanych informacji.

##### **Baza Danych**

Relacyjna baza danych służąca do zapisu większości przetwarzanych informacji. Przechowuje m.in. atrybuty biznesowe dokumentów, uprawnienia poszczególnych użytkowników systemu czy strukturę organizacyjną. Wykorzystywana pośrednio (z użyciem Hibernate) przez moduł jBPM do przechowywania stanów procesu i ich definicji. Dane zapisywane są w ramach transakcji co umożliwia wycofanie wszelkich zmian w przypadku błędu.

##### **Elasticsearch**



Komponent zawierający wbudowaną w system bazę danych NoSQL, pozwalającą na szybkie wyszukiwanie kontekstowe.

### **DocuSafe®**

Platforma, która łączy w sobie funkcjonalność archiwum dokumentów oraz obiegu dokumentów opartego o silnik Workflow. Jest platformą produktową przeznaczoną do szeroko rozumianej obsługi dokumentów. W przypadku modułu eSklep, DocuSafe® odpowiada za proces akceptacji dokumentu zapotrzebowania.

### **Silnik Wydruków**

Komponent przygotowujący pliki do wydruku na podstawie szablonów.

## Spis treści

I.	Opis istniejącego systemu .....	1
1)	eSklep .....	1
2)	SEMAFOR (System monitorowania finansowych rezerw).....	2
II.	Ogólne założenia .....	3
1)	Ogólne założenia systemu .....	3
2)	Bezpieczeństwo i administracja.....	3
3)	Integracja z innymi systemami .....	4
4)	Platforma techniczna oraz komponenty.....	6



## FORMULARZ OFERTY

Zarejestrowana nazwa firmy .....

Adres firmy .....

Nr telefonu .....

e-mail .....

nr REGON .....

nr NIP .....

Nr konta Wykonawcy: .....

Imię i nazwisko osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy: .....tel.: .....

**Do:** **Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego**  
 ul. Fredry 10, 61-701 Poznań  
 e-mail [dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na Serwis systemu eSklep i SEMAFOR oraz godziny programistyczne dla rozbudowy systemów eSklep, EOD oraz SEMAFOR na potrzeby Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu (PN-8/20), oferujemy przyjęcie do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ.

## 1. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia za kwotę:

Element przedmiotu zamówienia	wartość netto	podatek VAT	łącna wartość brutto
Maksymalne wynagrodzenie za cały okres obowiązywania umowy	_____,____ zł	tj _____,____ zł	_____,____ zł
W tym:			
	zryczałtowana cena brutto za mc	ilość miesięcy	łącna wartość brutto w całym okresie obowiązywania umowy
świadczenie usług serwisowych systemu eSklep	_____,____ zł	21	_____,____ zł
świadczenie usług serwisowych systemu SEMAFOR	_____,____ zł	21	_____,____ zł
	stawka za 1 roboczogodzinę	ilość godzin	łącna wartość brutto w całym okresie obowiązywania umowy
świadczenie usług projektowo - programistycznych	_____,____ zł	500	_____,____ zł

## 2. Doświadczenie w pracy nad systemem EOD

Liczba przepracowanych miesięcy przez pracowników (łącznie 3 osoby – kierownik projektu i dwóch programistów) na stałe przypisanych do realizowanych projektów w ostatnich dwóch latach do upływu terminu składania ofert:

Łącznie ..... miesięcy, w tym:

1. kierownik projektu - ..... miesięcy,

imię i nazwisko ..... w terminach: .....

2. programista - ..... miesięcy,

imię i nazwisko ..... w terminach: .....

3. programista - ..... miesięcy,

imię i nazwisko ..... w terminach: .....

3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
4. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów: .....\*  
(wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług).
5. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag
6. Następujący zakres przedmiotu zamówienia zamierzamy zlecić Podwykonawcom\*:

Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

7. Oświadczamy, że jesteśmy\*:

mikroprzedsiębiorstwem - tak  nie

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR

małym przedsiębiorstwem - tak  nie

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

średnim przedsiębiorstwem - tak  nie

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

Powyższa informacja ma charakter wyłącznie informacyjny i służy dla celów statystycznych.

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
9. Integralną częścią oferty są:
  - 9.1. .... strona ..... oferty.
  - 9.2. .... strona ..... oferty.

.....  
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

miejsowość, data \_\_\_\_\_

**\*skreślić/zaznaczyć/wypełnić**

Opracowała: Tatiana Malinowska  
nr telefonu: 061/854 60 17  
e-mail: dzp@ump.edu.pl



Zamawiający:  
Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego  
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań  
Wykonawca:

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Serwis systemu eSklep i SEMAFOR oraz godziny programistyczne dla rozbudowy systemów eSklep, EOD oraz SEMAFOR na potrzeby Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu (PN-8/20)**, oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia ..... r. ....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....  
ustawy Pzp(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14,  
16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie  
art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....(miejscowość), dnia.....r. ....

(podpis)

**(wypełnić, jeśli dotyczy)**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

**(wypełnić, jeśli dotyczy)**

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

**(wypełnić, jeśli dotyczy)**

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



Zamawiający:  
Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego  
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań

Wykonawca:

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko /podstawa  
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Serwis systemu eSklep i SEMAFOR oraz godziny programistyczne dla rozbudowy systemów eSklep, EOD oraz SEMAFOR na potrzeby Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu (PN-8/20)**, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 7.2 SIWZ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 7.2 SIWZ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
w następującym zakresie: .....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

(wypełnić, jeśli dotyczy)

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**UMOWA DZP-...../20**

zawarta w dniu ..... w Poznaniu

pomiędzy:

**Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego** z siedzibą w Poznaniu przy ul. Fredry 10, który reprezentują:

**Dyrektor Generalny – dr n. med. Rafał Staszewski**

**Dyrektor ds. Finansowych – Główny Księgowy – mgr Barbara Maciałowicz**

zwany w dalszej treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

Firmą:

.....

którą reprezentuje:

.....

zwaną w dalszej treści umowy **WYKONAWCĄ**

**DEFINICJE**

**Program** – oprogramowanie serwisowane lub rozbudowywane przez Wykonawcę na mocy niniejszej umowy: System eSklep EOD oraz SEMAFOR.

**Kod Źródłowy Programu** – zapis programu w językach programowania wraz z danymi w innych formatach, niezbędnymi do wygenerowania programu w postaci gotowej do uruchomienia na komputerach Zamawiającego.

**Prace Konfiguracyjne** – wszelkie czynności mające na celu dostosowanie sposobu działania oprogramowania do istniejących modułów oraz specyfiki organizacji pracy Zamawiającego bez modyfikacji kodów źródłowych programu.

**Prace Programistyczne** – wszelkie prace mające na celu dostosowanie sposobu działania oprogramowania do istniejących modułów oraz specyfiki organizacji pracy Zamawiającego poprzez modyfikacje kodów źródłowych programu.



**Rekompilacja** – wszelkie czynności niezbędne do wygenerowania programu z kodu źródłowego i innych wymaganych danych, do postaci gotowej do uruchomienia na komputerach Zamawiającego.

**Błąd Zwykły** – wszystkie przyjęte i precyzyjnie opisane w formie pisemnej mailem, listownie lub przez system zgłaszania problemów on-line Wykonawcy, jeśli Wykonawca taki system posiada, błędy niespowodowane przez Zamawiającego, nie będące błędami krytycznymi.

**Błąd Krytyczny** – awaria niespowodowana przez Zamawiającego, która doprowadziła do uniemożliwienia korzystania z systemu w całości lub w istotnej jej części, tj.:

- całkowity brak możliwości korzystania z systemu dla więcej, niż dwóch jednoczesnych jednostkowych przypadków uprawnionych użytkowników,
- utratę danych lub naruszenie spójności danych w wyniku błędnego działania programu, w wyniku którego nie jest możliwe prowadzenie działalności z użyciem programu,
- niestabilna praca systemu powodująca konieczność jego ponownego uruchamiania (przynajmniej raz na godzinę) bez możliwości ustalenia konkretnej czynności (przyczyny) powodującej taką awarię systemu.

**Usterka** – nieprawidłowość niewstrzymująca całości lub części procesu, ale powodująca utrudnienia w prawidłowym funkcjonowaniu i obsłudze określonej funkcjonalności systemu lub w funkcjonowaniu całości bądź części procesu.

## §1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiot umowy obejmuje:

- a. usługi serwisowe dla systemów eSklep i SEMAFOR.
- b. pakiet 500 godzin, który może zostać wykorzystany na realizację zleceń rozwojowych systemów eSklep, EOD i SEMAFOR, przez które rozumie się w szczególności:

- wprowadzanie nowości w funkcjonalnościach oraz merytorycznej zawartości oprogramowania w ramach jego rozwoju rynkowego oraz na podstawie zgłoszeń Zamawiającego,
- prace programistyczne, implementacyjne, testy systemu,
- modyfikacje już istniejących modułów w zakresie ergonomii pracy, poprawy wydajności, rozwoju i dostosowania do zmieniających się regulacji prawnych,
- tworzenie dokumentacji powdrożeniowej dotyczącej prac rozwojowych we współpracy z pracownikami,
- szkolenia pracowników,
- konsultacje i inne prace w siedzibie Zamawiającego

Szczegółowy opis systemów dotyczących przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do umowy.

2. Zgłoszenia prac w imieniu Zamawiającego dokonują pracownicy Działu Analiz i Rozwoju (w zakresie systemu eSklep, EOD i SEMAFOR) oraz Działu Kontrolingu (w zakresie systemu SEMAFOR) pisemnie za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego, mailem, listownie lub przez system zgłaszania problemów on-line Wykonawcy, jeśli Wykonawca taki system posiada.
3. Zamawiający i Wykonawca wspólnie ustalą liczbę roboczogodzin niezbędnych do realizacji prac, przed podjęciem realizacji danego zadania.
4. Wynegocjowana liczba godzin nie może ulec zwiększeniu bez wprowadzenia zmian funkcjonalnych. W takim przypadku niezbędne jest wspólne ustalenie przez Zamawiającego i Wykonawcę zakresu zmian i liczbę dodatkowych godzin.
5. W przypadku konieczności wykonania jakiegokolwiek projektu przez Wykonawcę, projekt ten musi być zatwierdzony przez Zamawiającego.
6. Każde przekazywane do realizacji zadanie wymagać będzie wypełnienia i podpisania Karty Zadania (wzór karty stanowi załącznik nr 3 do umowy). Dopuszczalne jest wypełnienie karty zadania za pośrednictwem systemu online do zarządzania projektami informatycznymi pozwalającego na identyfikację użytkowników udostępnionego przez Wykonawcę z zachowaniem wszystkich elementów wzoru karty.

7. Po przekazaniu prac przez Wykonawcę do weryfikacji przez Zamawiającego, nastąpi kontrola poprawności działania. W przypadku stwierdzenia błędów lub niezgodności, poprawki zostaną niezwłocznie wykonane przez Wykonawcę bez naliczania kolejnych roboczogodzin.
8. Wyniki testowania odnotowane zostaną przez Zamawiającego w Karcie Zadania lub systemie online.
9. Wymaga się udokumentowania przez Wykonawcę wykonywanych roboczogodzin (obejmującego wykonane czynności w tym opracowywane moduły, projekty, dokumentacje, itp.). Dokumentacja ta będzie przekazywana Zamawiającemu przed rozliczeniem w wersji papierowej lub w systemie online, o którym mowa w §1 pkt 6.
10. Celem świadczonych usług serwisowych jest zapewnienie prawidłowego działania Programu zgodnie z jego przeznaczeniem.
11. Zakres usług serwisowych obejmuje:
  - a) bieżące usuwanie usterek wykrytych w trakcie funkcjonowania systemu, tj. błędów krytycznych, zwykłych oraz usterek,
  - b) wsparcie merytoryczne w zakresie obsługi systemu dla wykwalifikowanych osób Zamawiającego:
    - administrator,
    - pracownicy Działu Analiz i Rozwoju,
    - pracownicy Działu Kontrolingu,
    - pracownicy Działu Informatyki.
12. W przypadku stwierdzenia Błędów Krytycznych, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działań naprawczych oraz do wykonania i wdrożenia niezbędnych poprawek w terminie do 1 dnia roboczego od momentu zgłoszenia problemów.
13. W przypadku stwierdzenia Błędów Zwykłych, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działań naprawczych w ciągu 1 dnia roboczego od zgłoszenia oraz do wykonania i wdrożenia niezbędnych poprawek w terminie do 3 dni roboczych od dnia podjęcia działań naprawczych.
14. W przypadku stwierdzenia Usterki, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działań naprawczych w ciągu 3 dnia roboczych od zgłoszenia oraz do wykonania i wdrożenia



niezbędnych poprawek w terminie do 10 dni roboczych od dnia podjęcia działań naprawczych.

15. Wystąpienie błędu krytycznego, zwykłego czy usterki zgłasza w formie pisemnej mailem, listownie lub przez system zgłaszania problemów on-line Wykonawcy, jeśli Wykonawca taki system posiada:
  - administrator,
  - pracownicy Działu Analiz i Rozwoju,
  - pracownicy Działu Kontrolingu,
  - pracownicy Działu Informatyki.
16. W przypadku błędnego zakwalifikowania przez Zamawiającego rodzaju błędu (Zwykłego, Krytycznego oraz Usterki), Wykonawcy przysługuje prawo zmiany w formie pisemnej mailem, listownie lub przez system zgłaszania problemów on-line Wykonawcy, jeśli Wykonawca taki system posiada tego rodzaju, wg definicji rodzajów błędów ustalonych w niniejszej umowie. Zmiana musi zostać uzasadniona przez Wykonawcę poprzez podanie przyczyny zmiany.
17. Dopuszcza się możliwość przedłużenia realizacji naprawy błędu krytycznego lub zwykłego w ramach obustronnych ustaleń pomiędzy Wykonawcą, a upoważnioną do zgłoszenia błędu osobą Zamawiającego. Adnotację o przedłużeniu wykonuje się w formie pisemnej na formularzu zgłoszenia błędu.
18. W przypadku zgłoszonych błędów, Wykonawca każdorazowo powiadomi w formie pisemnej mailem, listownie lub przez system zgłaszania problemów on-line Wykonawcy, jeśli Wykonawca taki system posiada., Zamawiającego o sposobie i terminie naprawienia zgłoszonego Błędu Krytycznego lub Błędu Zwykłego.
19. Usunięcie błędu polega na:
  - a. identyfikacji źródła błędu,
  - b. naprawie błędu (poprzez Prace Konfiguracyjne i/lub Prace Programistyczne),
  - c. dostarczeniu i wdrożeniu zaktualizowanej wersji Programu,
  - d. przywróceniu ostatniej prawidłowej bazy danych, jeśli Zamawiający taką posiada.
20. Zamawiający dokonuje zgłoszenia telefonicznie, mailem, listownie lub przez system zgłaszania problemów on-line Wykonawcy, jeśli Wykonawca taki system posiada. Załącznik nr 4 przedstawia wzór formularza zgłoszenia serwisowego.
21. Ustala się, iż w zgłoszeniu błędu, osoby zgłaszające będą przykładały należytą uwagę do dokładnego i czytelnego formułowania zaobserwowanych nieprawidłowości oraz będą

współpracowały z Wykonawcą jeżeli zajdzie potrzeba doprecyzowania problemu lub okoliczności towarzyszących jego zaistnieniu.

22. Serwis prowadzony przez Wykonawcę dostępny będzie od poniedziałku do piątku, w godz. 7.00 – 16.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, za wyjątkiem błędów krytycznych, które będzie można zgłaszać przez 7 dni w tygodniu, 24h/dobę, we wszystkie dni podczas trwania umowy. Wykonawca każdorazowo udostępni Zamawiającemu aktualne adresy i numery kontaktowe do zgłaszania zauważonych w trakcie funkcjonowania systemu nieprawidłowości.
23. Wykonawca jest zobowiązany także do wytworzenia pełnej dokumentacji wykonanych zmian/poprawek (diagramy, zależności przesyłanych danych, schemat struktur bazodanowych, opis środowiska i implementacji, zastosowanych mechanizmów).
24. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania pełnej informacji na temat postępów i zakresu wykonanych prac na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 14 dni od żądania.

## §2

### *Termin wykonania umowy*

1. Umowa obowiązuje od daty jej podpisania, tj.:
  - a. Usługi serwisowe dla systemu eSklep realizowane będą od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 roku.
  - b. Usługi serwisowe dla systemu SEMAFOR realizowane będą od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 roku.
  - c. Usługi projektowo-programistyczne realizowane będą od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 roku.

## §3

### *Warunki płatności*

1. Za zrealizowanie przedmiotu umowy ustala się maksymalne wynagrodzenie w wysokości: ..... PLN brutto, słownie: ..... złotych wynikające z przyjętej oferty.
2. Powyższa kwota obejmuje wszelkie koszty związane z przedmiotem zamówienia, a także podatek VAT.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne w sposób następujący:
  - a. Za **świadczenie usług serwisowych systemu eSklep**: Zamawiający zapłaci Wykonawcy zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne w wysokości **.....zł brutto**(słownie: .....złotych 00/100 PLN).

- b. Za **świadczenie usług serwisowych systemu SEMAFOR**: Zamawiający zapłaci Wykonawcy zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne w wysokości .....zł brutto(*słownie: .....złoty(ych) 00/100 PLN*).
  - c. Za **świadczenie usług projektowo-programistycznych** określa się wysokość stawki jednej pełnej godziny na kwotę: .....zł brutto(*słownie: .....*). Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie. Płatność nastąpi na podstawie faktycznej liczby przepracowanych przez Wykonawcę godzin (w wymiarze nie większym niż 100 godzin miesięcznie).
4. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  5. Wynagrodzenie będzie zapłacone w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury/rachunku przez Zamawiającego.
  6. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, podany na wystawionej fakturze.
  7. W przypadku nieterminowej zapłaty faktury Wykonawcy przysługuje prawo naliczania ustawowych odsetek za zwłokę.
  8. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje udzieloną licencję lub sublicencję na oprogramowanie na wszelkich polach eksploatacji wynikającej z niniejszej umowy.
  9. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, opłaty, a także wszelkie ewentualne podatki.

#### **§4**

##### ***Warunki wykonania umowy***

1. Wykonując przedmiot umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną dokumentację systemu informatycznego oraz wykonanych zmian/poprawek (diagramy, zależności przesyłanych danych, schemat struktur bazodanowych, opis środowiska i implementacji, zastosowanych mechanizmów), nośniki, klucze licencyjne, dokumentację wykonawczą, instrukcje obsługi w języku polskim, zgodne z załącznikiem nr 2, w terminie do 14 dni od wykonania zmian/poprawek
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone oprogramowanie spełniać będzie wszelkie wymogi przewidziane polskim prawem, a jednocześnie nie będzie naruszać praw osób trzecich. W razie naruszenia przez Wykonawcę praw osób trzecich do dostarczonego oprogramowania, Wykonawca ponosić będzie wyłączną odpowiedzialność z tego tytułu. Jeżeli w trakcie wdrożenia systemu wykryte zostaną niezgodności oprogramowania z wymogami co do funkcjonalności określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca na własny koszt i ryzyko dokona niezbędnych modyfikacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia powiadomienia go przez Zamawiającego niezgodności



Wykonawca oświadcza, iż otrzymał od Zamawiającego wszystkie i kompletne założenia, materiały i informacje niezbędne do wykonania.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaną umową.

## §5

### *Prawa autorskie*

1. W ramach Wynagrodzenia umownego Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, oraz ich modyfikacji, powstałych w trakcie realizacji Umowy.
2. Autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1, zostają przeniesione na Zamawiającego z chwilą ich odbioru przez zamawiającego.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje wszystkie pola eksploatacji wymienione odpowiednio w art. 50 i art. 74 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, oraz inne znane w chwili zawarcia Umowy, co obejmuje w szczególności prawo do:
  - a) wykorzystania do realizacji zadań publicznych bez jakichkolwiek ograniczeń w ramach wszystkich funkcjonalności i w dowolny sposób oraz przez nieograniczoną liczbę Użytkowników i osób (również spoza struktury organizacyjnej Zamawiającego);
  - b) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzania określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym drukarską, reprograficzną, poligraficzną, elektroniczną, fotograficzną, cyfrową, audiowizualną, fonograficzną, technikami multimedialnymi oraz zapisu magnetycznego bez ograniczeń co do ilości egzemplarzy, utrwalenia w formie elektronicznej, trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie;
  - c) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu lub dzierżawy oryginału lub kopii - bez ograniczeń przedmiotowych, terytorialnych i czasowych, i bez względu na przeznaczenie;
  - d) w zakresie rozpowszechniania: wyświetlania, odtwarzania, nadawania w tym za pośrednictwem satelity oraz sieci telekomunikacyjnych, a także w ramach serwisów opartych na dostępie warunkowym, w tym w Internecie lub Intranecie, zarówno w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do utworów w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym również w serwisach i za pomocą urządzeń mobilnych;

- e) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu, dokonywania skrótów, cięć, montażu, tłumaczeń, korekt, przeróbek, zmian i adaptacji w tym modyfikowania, całości lub części oprogramowania lub dokonywania jakichkolwiek innych zmian,
  - f) wprowadzania do pamięci serwerów, komputerów i innych urządzeń zapewniających techniczną możliwość korzystania z oprogramowania oraz sieci komputerowych, publicznego udostępniania kodu wynikowego, instalowania i deinstalowania oprogramowania, sporządzania kopii zapasowych oprogramowania;
  - g) łączenia fragmentów oprogramowania z innymi programami komputerowymi i ich dostosowywania;
  - h) przekształcania formatu pierwotnego oprogramowania na dowolny inny format, wymagany przez Zamawiającego i dostosowania do platform sprzętowo-systemowych wybranych przez Zamawiającego.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1 lit a, zostaje dokonane bez jakichkolwiek ograniczeń niezastrzeżonych wyraźnie w Umowie, w tym w szczególności jest nieograniczone terytorialnie, zostaje dokonane na czas nieokreślony oraz nie ogranicza liczby Użytkowników i innych osób, którym Zamawiający udostępni możliwość wykorzystywania utworów wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy. W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, Strony zgodnie oświadczają, że ich intencją jest przeniesienie na Zamawiającego praw majątkowych o których mowa w ust. 1 w najszerszym możliwym zakresie.
  5. Wraz z nabyciem autorskich praw majątkowych Zamawiający nabywa prawo do wykonywania praw zależnych wraz z prawem do zezwalania na wykonywanie praw zależnych przez osoby trzecie.
  6. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których zostały utrwalone utwory, z chwilą wydania tych nośników Zamawiającemu.
  7. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z naruszenia ich praw autorskich przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca będzie zobowiązany do przystąpienia w procesie po stronie Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia Zamawiającego z udziału w postępowaniu.
  8. W przypadku zgłoszenia przez osobę trzecią roszczeń związanych ze zgodnym z Umową wykonywaniem praw autorskich w niej określonych, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz do wystąpienia przeciwko takim roszczeniom na własny koszt i ryzyko oraz zaspokojenia tych roszczeń w sytuacji, gdy ich zasadność zostanie potwierdzona prawomocnym wyrokiem sądu, jak również do zwrócenia

Zamawiającemu całości kosztów pokrytych przez Zamawiającego oraz wszelkich wydatków i opłat, włącznie z kosztami postępowania sądowego i rzeczywiście poniesionymi kosztami obsługi prawnej, poniesionymi przez Zamawiającego w celu odparcia roszczeń w niniejszym zakresie.

9. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego przez osoby trzecie roszczeń związanych ze zgodnym z niniejszą umową wykonywaniem praw autorskich w niej określonych, Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
10. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że osoby uprawnione z tytułu autorskich praw osobistych do utworów objętych postanowieniami Umowy nie będą wykonywać tych praw w stosunku do Zamawiającego lub osób trzecich działających na zlecenie Zamawiającego.

## §6

### *Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego*

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a. udzielania Wykonawcy wszystkich żądanych informacji oraz przekazywania wszelkich żądanych dokumentów niezbędnych do należytego wykonania niniejszej Umowy bez zbędnej zwłoki, jak również udostępnienia sprawnych urządzeń oraz pomieszczeń niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy,
  - b. współdziałania z Wykonawcą w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych lub innych problemów wynikłych w trakcie wykonywania niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane kwalifikacje do należytego wykonania przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się do:
  - a. dołożenia najwyższej staranności podczas wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy, wymaganej od podmiotu profesjonalnie wykonującego usługi będącego przedmiotem Umowy,
  - b. niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach w braku możliwości realizacji Umowy,
  - c. współdziałania z Zamawiającym w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych lub innych problemów wynikłych w trakcie wykonywania niniejszej Umowy.



## §7

### *Przetwarzanie danych osobowych*

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych jest załącznikiem nr 5 do umowy i stanowi jej integralną część.

## §8

### *Zachowanie poufności*

1. Informacje Poufne – niezależnie od formy ich utrwalenia lub przekazania – każdorazowo, gdy mowa w ramach niniejszej Umowy o „informacjach poufnych”, mowa o wszelkich informacjach Zamawiającego, które nie zostały podane do publicznej wiadomości, a które zostały przekazane bądź pozyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy, a które Zamawiający oznaczył jako poufne lub w inny sposób poinformował Wykonawcę, że traktuje je jako poufne. Informacjami poufnymi są także informacje przekazane Wykonawcy w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, oznaczone jako poufne.
2. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że za Informacje Poufne nie są uważane informacje, które Zamawiający jest zobowiązany ujawnić na mocy obowiązujących przepisów, w tym Prawa zamówień publicznych.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
  - a. nie ujawniać Informacji Poufnych innym podmiotom bez zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności;
  - b. wykorzystywać Informacje Poufne jedynie do potrzeb realizacji Umowy;
  - c. nie powielać Informacji Poufnych w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne dla realizacji Umowy;
  - d. zabezpieczać otrzymane Informacje Poufne przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru, ale przynajmniej w takim samym stopniu, jak postępuje wobec własnej tajemnicy przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca może, jeżeli jest to potrzebne do realizacji Umowy, udostępnić Informacje Poufne personelowi Wykonawcy oraz doradcom prawnym, przy czym korzystanie z Informacji Poufnych przez takie podmioty nie może wykroczyć poza zakres, w jakim Wykonawca może z nich korzystać. Wykonawca zobowiąże te osoby do przestrzegania poufności. Wykonawca jest odpowiedzialny za naruszenia spowodowane przez takie osoby i podmioty.
5. W przypadku rozwiązania Umowy (niezależnie od powodu rozwiązania) lub jej wygaśnięcia Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu w terminie

7 dni (słownie: siedmiu dni) materiałów zawierających Informacje Poufne, a Informacje Poufne przechowywane w wersji elektronicznej usunie ze swoich zasobów i nośników elektronicznych. Ten sam obowiązek będzie ciążył na osobach i podmiotach, o których mowa w poprzednim ustępie.

Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do niezwłocznego zniszczenia materiałów zawierających Informacje Poufne.

## **§9**

### ***Kary umowne***

1. Wykonawca zapłaci kary umowne:
  - a) za opóźnienie w usunięciu wad w ramach opieki serwisowej w wysokości 0,1 % wartości umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wartości umowy.
  - c) za naruszenie zapisów Umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych o której mowa w Załączniku do niniejszej Umowy - w wysokości 10 % wartości Umowy za każdy potwierdzony przez Administratora danych incydent.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.
3. Kara umowna będzie płatna w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do jej zapłaty.
4. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości umowy.
5. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.

## **§10**

### ***Zmiana treści umowy***

1. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają zgody Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania takich zmian w razie:
  1. zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, o czas który umożliwił Wykonawcy realizację umowy, pomimo dochowania przez niego należytej staranności.
  2. wystąpienia okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, tzw. siły wyższej, skutkującej niemożnością dotrzymania przez niego terminu realizacji, określonego w umowie. Wówczas termin ten może ulec przedłużeniu, nie więcej jednak niż o czas trwania tych okoliczności. Pod pojęciem siły wyższej Strony rozumieją okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności i podjęcia

wszelkich działań w normalnym zakresie, nie mogą być przez Strony przewidziane oraz którym Strony nie mogą zapobiec, bądź się im przeciwstawić w sposób skuteczny,

3. Zamawiający przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku:

1. zmiany stawki podatku VAT dla usług należących do przedmiotu zamówienia w toku wykonywania umowy – do wynagrodzenia Wykonawcy netto zostanie doliczona stawka VAT obowiązująca w dniu wystawienia faktury,
  2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
- a) Strony wprowadzą zmianę wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 3 lub jego części, odpowiednią do kwoty, o jaką wskutek tych zmian zmianie ulegnie koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W celu wykazania wpływu powyżej wskazanych zmian na koszty wykonania Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po wprowadzeniu zmiany, oraz wskaże kwotę, o jaką Wynagrodzenie powinno ulec zmianie. Zamawiający niezwłocznie ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności poprzez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub poprzez zgłoszenie zastrzeżeń, wskazanie omyłek rachunkowych lub żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji.
- b) W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z żądaniem zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 3 lub jego części, może wystąpić także Zamawiający – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia wskazanych w tym postanowieniu szczegółowych kalkulacji niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego.
- c) Zmiana wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 3 lub jego części, nastąpi od momentu jej wprowadzenia przez Strony.



**§11**  
**Zgodność z przepisami prawa**

Wykonawca zapewni zgodność systemu informatycznego z obowiązującym prawem wg stanu na dzień ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia oraz w czasie trwania gwarancji ze szczególnym uwzględnieniem następujących aktów prawnych wraz z rozporządzeniami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie:

1. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 570).
2. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 123).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r., w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz.U. z 2011 r. Nr. 159, poz.948) z dnia 25 sierpnia 2005 r.
4. Rozporządzenie MSWiA z dnia 29 kwietnia 2004 r., w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004 r. Nr. 100, poz.1024).

**§12**  
**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiedni potencjał i dysponuje zasobami niezbędnymi do świadczenia usług w ramach niniejszej umowy.
2. Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, Zgoda w każdym przypadku winna być udzielona na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i innych obowiązujących przepisów prawa.
4. Spory mogące powstać w związku z umową będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej umowy są upoważnione osoby:  
ze strony Wykonawcy:.....  
ze strony Zamawiającego:.....
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

7. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:

- a. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia eSklep
- b. Załącznik nr 2 – Dokumentacja
- c. Załącznik nr 3 – Karta zadania
- d. Załącznik nr 4 – Formularz zgłoszeniowy
- e. Załącznik nr 5 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**





## Załącznik nr 2 do umowy – Dokumentacja

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przygotował, zgodnie z obowiązującymi normami oraz ogólnie akceptowalnymi zasadami w dziedzinie sporządzania dokumentacji technicznej, następujące rodzaje dokumentów bezpośrednio związanych z przedmiotem zamówienia:
  - a. dokumentację eksploatacyjną (instrukcja administratora systemu),
  - b. dokumentację powykonawczą.
2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania każdej z wymienionych w pkt. 1 dokumentacji w języku polskim w dwóch wydrukowanych egzemplarzach oraz w jednej wersji elektronicznej w formacie Office OpenXML lub OpenDocument, Ms Office i/lub dodatkowo w formacie PDF.
3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dokumenty wytworzone w ramach realizacji przedsięwzięcia charakteryzowały się wysoką jakością, na którą wpływają, takie czynniki, jak:
  - a. zrozumiała struktura logiczna poszczególnych dokumentów z podziałem na rozdziały, podrozdziały i sekcje lub punkty i podpunkty itd., przy wykorzystaniu czytelnej typografii nagłówków, treści i grafiki,
  - b. kompletność dokumentu, rozumiana jako pełne, bez wyraźnych braków przedstawienie omawianego problemu, obejmujące niezbędny zakres rozpatrywanego zagadnienia. Oznacza to w szczególności jednoznaczne i wyczerpujące przedstawienie wszystkich zagadnień w odniesieniu do Systemu,
  - c. spójność i niesprzeczność dokumentu, rozumianych jako zapewnienie wzajemnej zgodności pomiędzy wszystkimi rodzajami informacji umieszczonymi w dokumencie, jak i brak logicznych sprzeczności pomiędzy informacjami zawartymi we wszystkich przekazanych dokumentach oraz we fragmentach tego samego dokumentu.
4. Dokumentację, o jakich mowa w pkt. 1 sporządzone zostaną w terminach określonych w harmonogramie realizacji Systemu.



**Załącznik nr 3 do umowy – Karta zadania dotycząca świadczonych usług informatycznych**

Poznań, dnia.....

**KARTA ZADANIA  
dotycząca świadczonych usług informatycznych**

1. Ogólne określenie zakresu prac do wykonania:

.....  
.....  
.....  
.....

2. Ustala się następującą liczbę roboczogodzin:

**SUMA roboczogodzin:** .....

3. Ustala się termin realizacji:

.....

**PODPISY PRZEDSTAWICIELI:**

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

1: .....

1: Kierownik jednostki:.....

2: .....

2: .....



**KARTA ZADANIA**  
**dotycząca świadczonych usług informatycznych**

4. Odbiory wykonywanych prac:

data odbioru: .....

faktyczna liczba wykorzystanych godzin:

**SUMA roboczogodzin:** .....

dostarczono dokumentację wykorzystania godzin: **tak/nie**

wdrożono wynik wykonywanych prac: **tak/nie**

stwierdzono poprawne działanie: **tak/nie**

stwierdzono zgodność ze specyfikacją: **tak/nie**

dostarczono pełne kody źródłowe: **tak/nie**

dostarczono opis kompilacji i konfiguracji: **tak/nie**

uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

**PODPISY PRZEDSTAWICIELI:**

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

1: .....

1: Kierownik jednostki:.....

2: .....

2: .....

**Załącznik nr 4 do umowy – formularz zgłoszenia serwisowego**

**Formularz zgłoszenia serwisowego**

**I. Data zgłoszenia:** .....

**II. Osoba zgłaszająca:** .....

**III. Poziom istotności**

Krytyczny:

Wysoki:

Zwykły:

Niski:

**IV. Rodzaj zgłoszenia:**

Zapytanie techniczne:

Optymalizacja systemu:

Nowa funkcjonalność:

Błąd zwykły:

Błąd krytyczny:

Usterka:

**V. Opis zgłoszenia:**

.....  
.....

.....  
.....  
.....

**VI. Osoba przyjmująca:** .....

**VII. Data rozwiązania problemu:** .....

**VIII. Adnotacje:**

.....  
.....  
.....  
.....



## Załącznik nr 5 do umowy – Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych

### Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia \_\_\_\_\_ pomiędzy:

(zwana dalej „Umową powierzenia”)

.....

NIP:.....

REGON: .....

zwaną w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

reprezentowana przez:

oraz

**Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego** z siedzibą w Poznaniu przy ul. Fredry 10,

zwanym w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**” reprezentowanym przez:

#### § 1

##### **Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie powierzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową powierzenia, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

#### §2

##### **Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane osobowe pracowników, studentów, doktorantów, słuchaczy w tym imię, nazwisko, pesel,

dane teleadresowe, charakter i wymiar zatrudnienia, kierunki studiów, osiągnięte wyniki nauczania, dane o środkach utrzymania, dane rozliczeń finansowych z uczelnią, itp.

2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji Umowy DZP-...../20 z dnia .....

### §3

#### **Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa/ zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe (*należy wybrać czy podmiot przetwarzający ma usunąć czy zwrócić dane*) oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu w ciągu 24 h.

## **§4**

### **Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

## **§5**

### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową powierzenia do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie powierzenia.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

## **§ 6**

### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym



lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie powierzenia, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

## §7

### **Czas obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa powierzenia obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony do dnia obowiązywania umowy **DZP-...../20 z dnia .....** . .
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

## §8

### **Rozwiązanie umowy**

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
  - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową powierzenia;
  - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;
2. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Administratorowi danych kompletnej bazy, w ramach której posiadał dostęp do powierzonych danych osobowych oraz wszelkich nośników danych, w ramach których dane zostały utrwalone bądź zapisane, w tym do usunięcia danych ze swoich zasobów i nośników elektronicznych.

## §9

### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w

jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

## §10

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa powierzenia została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

---

Administrator danych

---

Podmiot przetwarzający





**WYKAZ USŁUG – PN-8/20**

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dn. 16.10.2018 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – Dz.U. z 2018 r., poz. 1993)

L.p.	Zamawiający	Okres realizacji	Nazwa zadania, Adres realizacji	Rodzaj wykonywanych usług	Wartość usług
1.					
2.					
3.					

.....  
(data i podpis wykonawcy)



## WYKAZ OSÓB – PN-8/20

(wg § 2 ust.4 p.10 Rozp. Ministra Rozwoju z dn. 16.10.2018 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – Dz.U. z 2018 r. poz. 1993)  
**którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,**  
wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia,  
a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu

LP	Nazwisko i imię	Funkcja w realizacji zamówienia	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych i dokumentów je potwierdzających

....., dn. ....

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęćka / pieczęćki



